



威招审 j1201913007 号

逍遥港生态廊道湖西路（松涧路～逍遥社区东路）工程

## 监理招标文件

招 标 人：威海广安城市建设投资有限公司  
招 标 代 理：威海正华工程咨询有限公司  
日 期：2019年03月15日



# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一卷.....                     | 1  |
| 第一章 招标公告.....                | 2  |
| 一、 招标条件.....                 | 2  |
| 二、 招标范围.....                 | 2  |
| 三、 项目基本情况.....               | 2  |
| 四、 投标人资格要求.....              | 2  |
| 五、 项目负责人资格要求.....            | 2  |
| 六、 联合体投标要求.....              | 2  |
| 七、 招标文件的获取.....              | 2  |
| 八、 投标文件的递交.....              | 3  |
| 九、 发布公告的媒介.....              | 3  |
| 十、 联系方式.....                 | 3  |
| 第二章 投标人须知.....               | 5  |
| 投标人须知前附表.....                | 5  |
| 1. 总则.....                   | 17 |
| 1.1 招标项目概况.....              | 17 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....      | 17 |
| 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准.....    | 17 |
| 1.4 投标人资格要求.....             | 17 |
| 1.5 费用承担.....                | 18 |
| 1.6 保密.....                  | 18 |
| 1.7 语言文字.....                | 19 |
| 1.8 计量单位.....                | 19 |
| 1.9 踏勘现场.....                | 19 |
| 1.10 投标预备会.....              | 19 |
| 1.11 分包.....                 | 19 |
| 1.12 响应和偏差.....              | 19 |
| 2. 招标文件.....                 | 20 |
| 2.1 招标文件的组成.....             | 20 |
| 2.2 招标文件的澄清.....             | 20 |
| 2.3 招标文件的修改.....             | 20 |
| 2.4 招标文件的异议.....             | 21 |
| 3. 投标文件.....                 | 21 |
| 3.1 投标文件的组成.....             | 21 |
| 3.2 投标报价.....                | 21 |
| 3.3 投标有效期.....               | 21 |
| 3.4 投标保证金.....               | 22 |
| 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）..... | 22 |
| 3.6 备选投标方案.....              | 23 |
| 3.7 投标文件的编制.....             | 23 |
| 4. 投标.....                   | 23 |
| 4.1 投标文件的密封和标记.....          | 24 |
| 4.2 投标文件的递交.....             | 24 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回.....          | 24 |
| 5. 开标.....                   | 24 |
| 5.1 开标时间和地点.....             | 24 |

|                      |                         |    |
|----------------------|-------------------------|----|
| 5.2                  | 开标程序.....               | 24 |
| 5.3                  | 开标异议.....               | 25 |
| 6.                   | 评标.....                 | 25 |
| 6.1                  | 评标委员会.....              | 25 |
| 6.2                  | 评标原则.....               | 26 |
| 6.3                  | 评标.....                 | 26 |
| 7.                   | 合同授予.....               | 26 |
| 7.1                  | 中标候选人公示.....            | 26 |
| 7.2                  | 评标结果异议.....             | 26 |
| 7.3                  | 中标候选人履约能力审查.....        | 26 |
| 7.4                  | 定标.....                 | 26 |
| 7.5                  | 中标通知.....               | 26 |
| 7.6                  | 履约保证金.....              | 27 |
| 7.7                  | 签订合同.....               | 27 |
| 8.                   | 纪律和监督.....              | 27 |
| 8.1                  | 对招标人的纪律要求.....          | 27 |
| 8.2                  | 对投标人的纪律要求.....          | 27 |
| 8.3                  | 对评标委员会成员的纪律要求.....      | 28 |
| 8.4                  | 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 28 |
| 8.5                  | 投诉.....                 | 28 |
| 9.                   | 是否采用电子招标投标.....         | 28 |
| 10.                  | 需要补充的其他内容.....          | 28 |
|                      | 附件一：问题澄清通知.....         | 29 |
|                      | 附件二：问题的澄清.....          | 30 |
|                      | 附件三：中标通知书.....          | 1  |
|                      | 附件四：中标结果通知书.....        | 32 |
|                      | 附件五：确认通知.....           | 33 |
|                      | 附件六：.....               | 34 |
|                      | 《威海市联合惩戒措施清单》.....      | 34 |
| 第三章 评标办法（综合评估法）..... |                         | 35 |
| 1.                   | 评标方法.....               | 35 |
| 2.                   | 评审标准.....               | 35 |
| 2.1                  | 初步评审标准.....             | 35 |
| 2.2                  | 分值构成与评分标准.....          | 35 |
| 3.                   | 评标程序.....               | 36 |
| 3.1                  | 评标准备.....               | 36 |
| 3.2                  | 初步评审.....               | 37 |
| 3.3                  | 详细评审.....               | 37 |
| 3.4                  | 投标文件的澄清.....            | 37 |
| 3.5                  | 评标结果.....               | 37 |
| 4.                   | 否决投标条件.....             | 38 |
| 4.1                  | 总则.....                 | 38 |
| 4.2                  | 否决投标条件.....             | 38 |
|                      | 附件：监理大纲（暗标）格式和装订要求..... | 38 |
| 第四章 合同条款及格式.....     |                         | 40 |
|                      | 第一部分 协议书.....           | 42 |
|                      | 第二部分 通用合同条款.....        | 44 |
|                      | 第三部分 专用合同条款.....        | 44 |

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第二卷.....          | 49 |
| 第五章 委托人要求.....    | 50 |
| 第三卷.....          | 54 |
| 第六章 投标文件格式.....   | 55 |
| 目录.....           | 56 |
| 1. 投标函附录.....     | 57 |
| 2. 法定代表人身份证明..... | 58 |
| 3. 授权委托书.....     | 59 |

C16A83BC-D4EA-4BD5-8A61-52B9457B718

# 第一卷

C16A83BC-D4EA-4BD5-8A61-52B9457FF718

# 第一章 招标公告

## 逍遥港生态廊道湖西路（松涧路~逍遥社区东路）工程监理招标公告

[项目专业： 监理]

威招审（j1201913007）号

### 一、 招标条件

本招标项目 逍遥港生态廊道湖西路（松涧路~逍遥社区东路）工程 工程已批准建设，项目招标人为 威海广安城市建设投资有限公司，建设资金来自 国有（非财政），出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

### 二、 招标范围

施工及保修阶段监理。

### 三、 项目基本情况

本工程起点与松涧路相交，终点与逍遥社区东路相交，全长约 1260m，道路等级为城市次干道。路基总体宽度为 34m，横断面布置形式为：3m 临街绿地+2.5m 人行道+2m 非机动车道+2m 绿化带+15m 车行道+2m 绿化带+2m 非机动车道+2.5m 人行道+3m 临街绿地。投资概算 1600 万元，计划工期 45 天。本工程不划分标段。

### 四、 投标人资格要求

1、本次招标要求投标人须具备 市政公用工程专业乙级及以上 监理资质。（网上审查）

2、投标人及参与本次投标的相关的人员在中国执行信息公开网

（[http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new\\_index.html](http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html)）中未被列入失信被执行人名单。

3、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单。

4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”），投标人近三年无行贿犯罪记录。

### 五、 项目负责人资格要求

要求拟派总监理工程师具备市政公用工程注册监理工程师执业资格。（网上审查）

### 六、 联合体投标要求

本次招标 不接受 联合体投标。

### 七、 招标文件的获取

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有

符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

5、因电子招投标平台网上报名情况的查看环节，隐藏潜在投标人的相关信息，招标代理机构无法确认投标人是否收到变更或质疑，请各投标人自行关注本工程的所有相关信息，自行承担招标文件变更或答疑对其投标的影响。

6、ztb 格式招标文件获取时间：2019 年 3 月 19 日 11:00-2019 年 3 月 26 日 11:00

## 八、投标文件的递交

开标地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼

投标截止时间、开标时间：2019-04-11 14:00

## 九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易中心网上发布。

## 十、联系方式

招 标 人：威海广安城市建设投资有限公司

招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司

地 址：威海市海瞳路 28 号

地 址：威海市新威路 11 号 1208

邮 编：264200

邮 编：264200

联 系 人：于超

联 系 人：孙玉苹 宋修建

电 话：0631-5923850

电 话：0631-5213959

传 真：

传 真：0631-5217998

电子邮件：

电子邮件：whzhenghua@163.com

开户银行：

开户银行：中信银行威海文化中路支行

账 号：

账 号：

C16A83BC-D4EA-4BD5-8A61-52B9457FF718

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容  |
|-------|-------------------|---|
| 1.1.2 | 招标人               | 名称：威海广安城市建设投资有限公司<br>地址：威海市海瞳路 28 号<br>联系人：于超<br>电话：0631-5923850  |
| 1.1.3 | 招标代理机构            | 名称：威海正华工程咨询有限公司<br>地址：威海市新威路 11 号 1208<br>联系人：孙玉苹 宋修建<br>电话：0631-5213959  |
| 1.1.4 | 项目名称              | 逍遥港生态廊道湖西路（松涧路~逍遥社区东路）工程监理  |
| 1.1.5 | 建设地点              | 本工程位于东部滨海新城逍遥社区逍遥河北岸  |
| 1.1.6 | 项目建设规模            | 本工程起点与松涧路相交，终点与逍遥社区东路相交，全长约 1260m，道路等级为城市次干道。   |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计开工日期和建设周期 | 计划工期 45 天，（见开工令）  |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/工程概算      | 1600 万元   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例           | 国有（非财政），100%  |
| 1.2.2 | 资金落实情况            | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围              | 施工及保修阶段监理   |
| 1.3.2 | 监理服务期限            | 45 日历天（具体见开工令）  |
| 1.3.3 | 质量标准              | 国家验收规范合格标准  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉     | <b>（一）投标企业资格要求：</b><br>1、本次招标要求投标人须具备 <u>市政公用专业乙级及以上</u> 监理资质。（网上审查）（网上审查）<br>2、投标人及参与本次投标的相关的人员在中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html</a> ）中未被列入失信被执行人名单。<br>3、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统 |

|       |           |   |
|-------|-----------|---|
|       |           | <p>(<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>) 中列入严重违法失信企业名单。</p> <p>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”），投标人近三年无行贿犯罪记录。</p> <p><b>（二）项目负责人资格要求：</b></p> <p>要求拟派总监理工程师具备市政公用工程注册监理工程师执业资格。（网上审查）</p> <p>投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求监理人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足本监理工作的需要，并符合《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》（鲁建建字〔2013〕27号）。</p> <p>项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员。不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，按否决投标处理。</p> <p>其中：</p> <p><b>1、项目总监理工程师资格：</b>具有国家注册监理工程师资格的人员，注册专业为市政公用工程。</p> <p><b>2、专业监理工程师（以下任何一种均可）</b></p> <p>1) 具有工程类注册执业资格；</p> <p>2) 取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员，从事专业为市政公用工程；</p> <p>3) 具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经过专业监理工程师层次监理业务培训的人员（提供职称、工程实践经验、建设主管部门或行业协会业务培训的证明材料）；</p> <p><b>3、监理员（以下任何一种均可）</b></p> <p>1) 山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员，从事专业为市政公用工程；</p> <p>2) 具有中专及以上学历并经过监理员层次监理业务培训的人员（提供学历证明、建设主管部门或行业协会业务培训的证明材料）。</p> <p>人员配备：总监理工程师1人，专业监理工程师1人，监理员2人。</p> <p><b>备注：</b>1、凡是在威海市参加招标投标活动的企业都应在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核且需提供审核通过证明（可通过网页截图打印）；2、提供的人员证书均需在有效期内，否则否决其投标。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受   |

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形  | 无   |
| 1.9.1  | 踏勘现场          | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织                             |
| 1.10.1 | 投标预备会         | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开                             |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件      | 工期、质量、报价、投标保证金、投标有效期等实质性内容必须响应招标文件或优于招标文件要求；资质、资格必须满足招标文件要求。        |
| 1.12.3 | 偏差            | 不允许负偏离  |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料   | 招标文件的澄清、修改书及有关通知  |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件   | 时间：投标截止时间前 10 日。<br>方式：使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。          |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式   | 请潜在投标人在投标截止前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清 | 请潜在投标人在投标截止前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式   | 在投标截止前通过威海市建设工程电子交易系统发布在本项目招标公告页面下方“招标文件的澄清和修改”栏。                   |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改 | 请潜在投标人在投标截止前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他资料   | 投标人对投标文件的澄清文件   |
| 3.2.3  | 报价方式          | 总价  |
| 3.2.4  | 最高投标限价        | 有，最高投标限价为 23.97 万元。各投标人的投标报价不得高于招标控制价，若高于招标控制价的按否决投标处理。             |
| 3.2.5  | 投标报价的其他要求     | 无   |
| 3.3.1  | 投标有效期         | 60 天  |
| 3.4.1  | 投标保证金         | <b>投标保证金的金额：</b> 人民币肆千元整。<br><b>投标保证金的形式：</b> 网上银行、电汇、银行保函或保险保函（投标单 |

位如用其他转帐形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担)

收款单位：威海市公共资源交易中心

开 户 行：中信银行股份有限公司威海文化中路支行

#### 一、转账方式交纳投标保证金：

1、要求递交投标保证金，必须从其基本账户转出并于投标截止时间前到达指定账户（以到账时间为准），逾期不到，视为放弃本次投标。

2、收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“房屋建筑和市政工程投标保证金”。

**注意：**每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。

#### 二、银行保函方式交纳投标保证金：

如选择银行保函方式，银行保函要求为由投标人基本账户银行针对本工程出具的，有效期不少于投标有效期满后 30 天，投标文件中附银行保函复印件，开标现场提供保函原件，保函原件（正本）招标代理暂存，按投标保证金正常程序返还，受益人为威海正华工程咨询有限公司。

**三、保险保函方式交纳投标保证金：**按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求，如选用保险保函的，且偿付能力充足率不低于 150%。**保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<http://221.214.94.41:81/xyzj/>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/中国招标投标公共服务平台（<http://www.sdggzyjy.gov.cn>）”，将保险机构单位信息、保险合**

|                     |                   |  |
|---------------------|-------------------|--|
|                     |                   | <p>同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。</p>  |
| 3.4.4               | 其他可以不予退还投标保证金的情形  | 投标文件中使用虚假材料，在中标公示期被举报并经查证属实的。  |
| 3.5                 | 资格审查资料的特殊要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 无  |
| 3.5.1               | 投标人基本情况           | 营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料。   |
| 3.5.2               | 近年财务状况的年份要求       | 无  |
| 3.5.3               | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | 近三年，是指从开标日向前推算（如，近一年指从开标日向前推算一年，近二年是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日，下同）  |
| 3.5.5               | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 近三年  |
| 3.6.1               | 是否允许递交备选投标方案      | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许  |
| 3.7.3<br>(1)<br>(2) | 投标文件份数及盖章要求       | <p><b>书面版投标电子文件：</b></p> <p>正本：商务标<u>1</u>份，技术标<u>1</u>份；</p> <p>副本：商务标<u>1</u>份，技术标<u>1</u>份。</p> <p><b>电子投标文件：</b></p> <p>普通光盘<u>1</u>份（并以 word2003 和 excel2003 能打开为准）；</p> <p><b>签字或盖章要求：</b></p> <p>商务性投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写（副本可复印），由投标单位法定代表人（或委托代理人）亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人（或委托代理人）印鉴。</p> <p><b>注：必须在书面文件上完成盖章或签字工作后，再进行扫描上传盖章</b></p> |

|              |             |   |
|--------------|-------------|---|
|              |             | 电子签章的 pdf 格式电子文件。   |
| 3.7.3<br>(3) | 投标文件是否需分册装订 | <p><input checked="" type="checkbox"/>需要，分册装订要求：</p> <p>1、技术标的格式统一为：技术标打印时，要通过投标工具软件生成报表形式再打印，字体为同一格式，并带有水印和唯一编码。文件左边留有一厘米装订线，装订位置在装订线的平均三分之一处（两个普通钉书钉）。文件中不得标明页码；不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号，否则其技术标不得分。</p> <p>2、商务标需采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。商务标的封面必须标明“正本”和“副本”字样。</p> <p>3、投标人应将投标文件的正本、副本密封在密封袋中。（不含电子投标文件）</p> <p>4、不按上述方式进行装订，否决其投标。</p> |
| 4.1.2        | 封套上应载明的信息   | <p>内层封套（加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章）、标明正副本：</p> <p>投标人邮政编码：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人联系人：_____</p> <p>投标人联系电话：_____</p> <p>外层封套（不得有投标人公章等标识。）（注明投标截止时间以前不得开启）：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>项目名称：_____</p> <p>在 _____年__月__日__时__分前不得开启</p>  |
| 4.2.1        | 投标截止时间      | 2019年04月11日14时00分   |
| 4.2.2        | 递交投标文件地点    | 威海市公共资源交易中心第四开标厅（地址：威海市海滨中路28号外运大厦附楼）   |
| 4.2.3        | 是否退还投标文件    | <input checked="" type="checkbox"/> 否   |
| 5.1          | 开标时间和地点     | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>   |
| 5.2          | 开标程序        | 详见投标人须知第5.2条规定  |

|       |                 |  |
|-------|-----------------|--|
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | <p>评标委员会构成：5人组成；其中招标人代表0人，专家5人；</p> <p>评标专家确定方式：通过《山东省建设工程评标专家管理软件》从山东省建设工程评标专家库威海分库中随机抽取。</p> <p><b>注：评标专家不得为失信被执行人，并且未被威海市各职能部门列为严重失信主体。若为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体，将及时清退。</b></p>  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人人数：3人  |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | <p>公示媒介：<u>山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监督与诚信一体化平台、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易中心网</u></p> <p>公示期限：<u>不少于3个工作日</u></p> <p><b>中标候选人在投标文件中填报的同类或类似业绩将随中标公示一同公示。</b></p>  |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否，推荐的中标候选人人数：3人  |
| 7.6.1 | 履约保证金           | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求  |
| 9     | 是否采用电子招标投标      | <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p><b>（一）电子投标文件制作须知：</b></p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应仔细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、</p> |

暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4. 投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

#### **（二）投标人网上电子开标须知：**

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以正常使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解

密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。**招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。**记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7 及以上；

(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) **在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) **在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) **确认开标记录表**：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认

|  |   |
|--|---|
|  | <p>开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p><b>7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</b></p> <p>(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p><b>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</b></p> <p>(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停</p> |
|--|---|

|                 |                  |   |
|-----------------|------------------|---|
|                 |                  | <p>开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p><b>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</b></p>   |
| 10. 需要补充的其他内容   |                  |   |
| 10.1 词语定义       |                  |   |
| 10.1.1          | 不良行为记录           | 不良行为记录是指：以《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》[威住建通字（2016）30号]规定为，按威海建设信息网加、扣分执行。  |
| 10.2 “暗标”评审     |                  |   |
| 10.2.1          | 监理大纲是否采用“暗标”评审方式 | 采用，投标人应严格按第三章附件“监理大纲（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订监理大纲   |
| 10.3 投标人代表出席开标会 |                  |   |
| 10.3.1          |                  | 按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，将否决其投标文件。 |
| 10.4 中标公示       |                  |   |
| 10.4.1          |                  | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示，公示期不少于 3 个工作日。  |
| 10.5 知识产权       |                  |   |
| 10.5.1          |                  | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                   |
| 10.6 重新招标的其他情形  |                  |   |
| 10.6.1          |                  | 在投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。  |
| 10.7 同义词语       |                  |   |
| 10.7.1          |                  | 构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。   |
| 10.8 监督         |                  |   |

|          |   |
|----------|---|
| 10.8.1   | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。  |
| 10.9 解释权 |   |
| 10.9.1   | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。   |
| 10.10    | <p><b>人员和业绩信息录入要求：</b>项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p><b>工程获奖、信用、荣誉要求：</b>评标时，企业和项目经理的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p> |
| 10.11    | 扫黑除恶的投诉电话：如在建筑市场领域里发现存在黑恶势力恶意竞标现象，举报电话：0631-5987017。  |

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国执行信息公开网”网站（[http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new\\_index.html](http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html)）列入失信被执行人名单；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件

规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达 招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查
- (2) 资信标
- (3) 商务标
- (4) 技术标

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 本项目招标代理费由建设单位支付，评委费由中标人支付。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有

效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

本工程采用资格后审方式，各投标单位在开标现场可以不带原件，但在上传投标文件时需资格审查内容上传以下资料并加盖电子签章的 PDF 文档，以下材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将做无效标处理：

- (1) 企业营业执照
- (2) 资质证书
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (4) 投标保证金证明
- (5) 项目监理机构人员的相关证书及社保证明
- (6) 投标人及其法定代表人、项目总监、委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人；（通过 [http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new\\_index.html](http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html) 网站查询）
- (7) “投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单” 查询结果截图；
- (8) “山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况” 通过审核的网上截图；

(9) 无行贿犯罪记录声明函（声明函包括投标人、法定代表人及项目总监无行贿犯罪的内容）（格式自定）并附中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）上查询截图

(10) 其他资格审查所要提交的资料。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，编制要求详见投标人须知前附表。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

## 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定 代表 人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件， 但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要 求签字或盖 章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收 取 的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规 定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地 点 公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
2. 代理机构主持开标会，宣布开标，在线查询投标保证金情况；
3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数；
5. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
6. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
7. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
8. 评标委员会对投标人进行初步审查；
9. 评标委员会对投标人进行资格审查；
10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
11. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或 刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方

式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或  
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_ (中标人名称):

你方于\_\_\_\_\_ (投标日期) 所递交的\_\_\_\_\_ 监理招标的投标文件已被我方接受, 被确定为中标人。

中标价: \_\_\_\_\_ 元。

监理服务期限: \_\_\_\_\_ 日历天。

总监理工程师: \_\_\_\_\_ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_ 日内到\_\_\_\_\_ (指定地点) 与我方签订监理合同, 并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件四：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标的投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件五：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件六：

## 《威海市联合惩戒措施清单》

|                           |   |                     |
|---------------------------|---|---------------------|
| 限制参与政府投资项目招标投标或在招标中给予相应扣分 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 失信被执行人</li> <li>2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体</li> <li>3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员</li> <li>4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员</li> <li>5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员</li> <li>6. 严重质量违法失信行为当事人</li> <li>7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员</li> <li>8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者</li> <li>9. 重大税收违法案件当事人</li> <li>10. 海关失信企业及其有关人员</li> <li>11. 涉金融严重失信人名单的当事人</li> <li>12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员</li> <li>13. 违法失信上市公司相关责任主体</li> <li>14. 统计上严重失信企业及其有关人员</li> </ol>  | 发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门 |
|                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员</li> <li>16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体</li> <li>17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员</li> <li>18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员</li> <li>19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员</li> <li>20. 保险领域违法失信相关责任主体</li> <li>21. 重大交通违法违章相关责任主体</li> <li>22. 劳动保障领域严重失信主体</li> <li>23. 社会保障领域严重失信主体</li> <li>24. 海洋渔业领域严重失信主体</li> <li>25. 住房城乡建设领域严重失信主体</li> <li>26. 旅游领域严重失信主体</li> <li>27. 价格领域严重失信主体</li> <li>28. 纳税信用评价为D级的纳税人</li> <li>29. 消防领域严重违法失信相关责任主体</li> <li>30. 盐行业生产经营严重失信者</li> <li>31. 石油天然气行业严重违法失信主体</li> <li>32. 对外经济合作领域严重失信主体</li> <li>33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体</li> <li>34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员</li> <li>35. 家政服务领域相关失信责任主体</li> <li>36. 公共资源交易领域严重失信主体</li> <li>37. 出入境检验检疫严重失信企业</li> <li>38. 城市管理违法建设失信主体</li> </ol> |                     |

# 第三章评标办法（综合评估法）

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。技术标评委少于 5 人的，监理大纲得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于 5 人的，监理大纲得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：详见系统自动生成的评标办法附录。
- 2.1.2 资格评审标准：详见系统自动生成的评标办法附录。
- 2.1.3 响应性评审标准：详见系统自动生成的评标办法附录。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术标（监理大纲）：详见系统自动生成的评标办法附录；
- (2) 资信标：详见系统自动生成的评标办法附录；
- (3) 商务标：详见系统自动生成的评标办法附录。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：详见系统自动生成的评标办法附录。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：详见系统自动生成的评标办法附录。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 技术标（监理大纲）：详见系统自动生成的评标办法附录；
- (2) 资信标：详见系统自动生成的评标办法附录；

(3) 商务标：详见系统自动生成的评标办法附录。

## 3. 评标程序

### 3.1 评标准备

#### 3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### 3.1.2 评标委员会分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，招标人也可以直接指定评标委员会主任，评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

#### 3.1.3 熟悉文件资料

评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件(适用于资格预审的)，有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### 3.1.4 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 10.2.1 款要求对监理大纲采用“暗标”评审方式且第三章附件中对监理大纲的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，招标人将指定专人负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系作好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

#### 3.1.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差等问题，并就这些问题整理形成成果。评标委员会对该成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

## 3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.4 投标文件的澄清

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4. 否决投标条件

### 4.1 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### 4.2 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

4.2.1 未按照第二章 3.2.3 条进行投标报价的；

4.2.2 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

4.2.3 项目监理机构配置达不到《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》（鲁建建字[2013]27 号）要求的；

4.2.4 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；

4.2.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

4.2.6 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

4.2.7 在项目监理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

4.2.8 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.4 条规定出席开标会的。

## 附件：监理大纲（暗标）格式和装订要求

1、监理大纲纳入“暗标”部分的内容：

- (1) 施工阶段质量控制的工作方法；
- (2) 施工阶段造价控制的工作方法；
- (3) 施工阶段进度控制的工作方法；
- (4) 安全生产管理监督工作方法；
- (5) 合同管理工作方法；
- (6) 信息管理工作方法；
- (7) 组织协调的工作方法；
- (8) 对工程施工过程中设计变更的管理措施；
- (9) 节能环保文明施工的工作方法；

- (10) 拟投入本工程的监理设施;
- (11) 针对本工程的合理化建议;
- (12) 监理工作制度;
- (13) 监理资料规范化管理的工作方法;
- (14) 本工程重点难点论述;
- (15) 项目总监理工程师任职资格与业绩。

## 2、暗标的编制和装订要求

2.1 打印纸张要求：按电子投标格式打印。

2.2 打印颜色要求：按电子投标格式打印。

2.3 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置和盖章要求：见投标人须知前附表。

2.4 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：见投标人须知前附表。

2.5 排版要求：按电子投标格式。

2.6 图标大小、字体、装订位置要求：按电子投标格式。

2.7 所有“技术暗标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观、不得采用活页方式装订，装订格式为：见投标人须知前附表。

2.8 编写软件及版本要求 Microsoft Word：见投标人须知前附表。

2.9 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。

2.10 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程监理合同

(GF—2012—0202)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：威海广安城市建设投资有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_
2. 工程地点：\_\_\_\_\_
3. 工程规模：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_

2. 相关服务酬金： 无。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金： 无。

(2) 设计阶段服务酬金： 无。

(3) 保修阶段服务酬金： 无。

(4) 其他相关服务酬金： 无。

## 六、期限

1. 监理期限：

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限无。

(2) 设计阶段服务期限无。

(3) 保修阶段服务期限 按施工合同为准。

(4) 其他相关服务期限 无。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式 8 份，具有同等法律效力，发包方执 5 份，承包方执 1 份，主管部门执 1 份，招标代理公司执 1 份

委托人：

住所：

邮政编码：

法人代表或授权代表：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

监理人：

住所：

邮政编码：

法人代表或授权代表：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

传真：

## 第二部分 通用合同条款

执行《建设工程监理合同》（GF—2012—0202）通用合同条款。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条款。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：在施工及保修阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法  
定职责。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：执行通用条款。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：必须经委托人同意。

监理人现场配备的人员与中标通知书上的管理人员不符：每人罚款2万元，发现2次

以上可解除合同。

关于项目总监每月在施工现场的时间要求：每月在现场不得低于 25 天，项目总监确需离开施工现场时，应取得委托人代表的批准。

项目总监未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担；每发现一次罚款 2000 元，发现 2 次以上可解除合同。

监理人无正当理由拒绝撤换主要管理人员的违约责任：每人次罚款 2 万元；委托人可减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人擅自更换主要管理人员的违约责任：每人次罚款 1000 元；委托人可拒绝更换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人主要施工人员擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，造成的损失由监理人承担。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：在施工及保修阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理、对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；（工程停工令、暂停令的发布、工程延期、工程变更的审批、工程内容的增减需要取得发包人批准才能行使）。

在涉及工程延期零天内和（或）金额零万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需要取得委托人批准。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：每月月底监理人应将当月的监理月报报送甲方。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方书面确认。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在3天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：双方协商，汇率为：1。

### 5.2 支付酬金

工作酬金的支付：按工程进度拨付监理服务费，竣工验收报告签署后付至合同额的60%；余款结算定案后两年内付清。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交威海仲裁委员会进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(1)种方式：

(1) 提请威海仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 9. 补充条款

### 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：无。

A-2 设计阶段：无。

A-3 保修阶段：(1) 检查和记录建设单位提出的工程质量缺陷；(2) 对修复的工程质

量进行验收、签认；（3）调查分析工程质量缺陷原因，并确定责任归属。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：双方协商。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 | 无  |      |      |
| 2. 辅助工作人员 | 无  |      |      |
| 3. 其他人员   | 无  |      |      |

### B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   | 无  | 无  | 无    |
| 2. 生活值班用房 | 无  | 无  | 无    |
| 3. 试验用房   | 无  | 无  | 无    |
| 4. 样品用房   | 无  | 无  | 无    |
|           |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 | 无  |    |      |

### B-3 委托人提供的资料

| 名称               | 份数 | 提供时间     | 备注 |
|------------------|----|----------|----|
| 1. 工程立项文件        | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 2. 工程勘察文件        | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 | 1  | 合同签订后三日内 |    |
| 5. 施工许可文件        | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 6. 其他文件          |    | 双方协商     |    |
|                  |    |          |    |

### B-4 委托人提供的设备

| 名称      | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|---------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备 | 无  | 无     | 无    |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| 2. 办公设备    | 无 | 无 | 无 |
| 3. 交通工具    | 无 | 无 | 无 |
| 4. 检测和试验设备 | 无 | 无 | 无 |

## 第二卷

C16A83BC-D4EA-4BD5-8A61-52B9457FF718

## 第五章 委托人要求

C16A83BC-D4EA-4BD5-8A61-52B9457FF718

## 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况 包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、

地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 监理范围及内容：监理范围包括：在施工及保修阶段（含精装修）对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

监理工作内容还包括：协助委托人做好质监、环保、属地管理部门、施工现场相关方的协调工作。负责与设计单位、承包人、分包人、材料供应商的协调工作，负责工程施工对施工现场及周边区域原有市政基础设施、园林绿化、城市管线设施、水利设施、交通设施、公路设施、农林牧渔等民用设施以及文物、构筑物、附着物等设施造成安全隐患的评估及技术处理工作。按照《山东省建设监理资料管理规程》实施监理并编制监理资料。

3. 监理依据

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

5. 其他要求

### 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

### 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成

2. 成果文件的深度

3. 成果文件的格式要求

4. 成果文件的份数要求

5. 成果文件的载体要求

- (1) 纸质版的要求；
- (2) 电子版的要求；
- (3) 其他要求。

6. 成果文件的其他要求

## 四、委托人财产清单

### (一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

### (二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

### (三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求
2. 委托人财产退还要求

## 五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件
2. 委托人提供的交通条件
3. 委托人提供的网络、通讯条件

4. 委托人提供的协助人员

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

## 七、委托人的其他要求

### 第三卷

C16A83BC-D4EA-4BD5-8A61-52B9457FF718

## 第六章 投标文件格式

以威海市建设工程电子交易系统生成的带唯一水印码的投标文件为准。系统无格式的按下列格式填写。

## 目录

电子交易系统自动生成

## 1. 投标函附录

| 序号    | 条款名称   | 约定内容     | 备注 |
|-------|--------|----------|----|
| 1     | 总监理工程师 | 姓名:      |    |
| 2     | 监理服务期限 | _____日历天 |    |
| ..... | .....  | .....    |    |
| ..... | .....  | .....    |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4. 监理机构人员简历表

|        |          |     |    |                 |          |
|--------|----------|-----|----|-----------------|----------|
| 姓 名    |          | 年 龄 |    | 执业资格证书（或上岗证书）名称 |          |
| 职 称    |          | 学 历 |    | 拟在本项目任职         |          |
| 工作年限   |          |     |    | 从事监理工作年限        |          |
| 毕业学校   | 年毕业于     |     | 学校 | 专业              |          |
| 主要工作经历 |          |     |    |                 |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目 |     |    | 担任职务            | 委托人及联系电话 |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |

## 5. 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

(签字)

年 月 日

附录1

## 威海监理报价（新电子交易系统） 评分办法

第1页 共2页

| 序号                              | 标题                     | 分值   | 评分标准   |
|---------------------------------|------------------------|------|--|
| <b>威海监理报价（新电子交易系统） [100.00]</b> |                        |      |  |
| <b>1</b>                        | <b>资格审查 [合格制]</b>      |      |  |
| 1.1                             | 营业执照                   | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为营业执照的扫描件   |
| 1.2                             | 资质证书                   | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为资质证书的扫描件,且符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定  |
| 1.3                             | 法定代表人身份证明或授权委托书        | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档,内容为企业法人身份证复印件及法人身份证明（若法定代表人参加投标）或企业法人身份证复印件、授权委托书（若授权代表参加投标）  |
| 1.4                             | 投标保证金证明                | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档<br>注：转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料复印件。<br>若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，投标文件中附银行保函复印件。<br>如选择保险保函方式，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。   |
| 1.5                             | 项目监理机构                 | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档,内容包括项目总监、专业监理工程师、监理员，需附相关证书等相关证明材料及社保证明。填写项目监理机构人员简历表。（项目监理机构人员组成表请在资信标一项中选择人员）   |
| 1.6                             | 失信情况查询                 | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档<br>1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）查询信息记录，包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信情况网页截图。<br>2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附网上查询截图。（查询网址： <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）。<br>3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的声明,格式自定。<br>4、无行贿犯罪记录声明函（声明函包括投标人、法定代表人及项目负责人无行贿犯罪的内容）（格式自定）并附中国裁判文书网（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ）上查询截图 |
| 1.7                             | 投标人信用承诺书               | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档   |
| 1.8                             | 省一体化注册登记审核通过截图         | 合格制  | 上传加盖电子公章的pdf文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图  |
| <b>2</b>                        | <b>技术标 [35.00]</b>     |      |  |
| 2.1                             | 施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。   |
| 2.2                             | 安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺  | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。   |
| 2.3                             | 节能环保、文明施工的任务和方法        | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。   |
| 2.4                             | 施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。   |
| 2.5                             | 拟投入本工程的监理设施            | 1.50 | （共1.5分）.根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。  |
| 2.6                             | 监理工作制度                 | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。   |
| 2.7                             | 工程概况、监理工作范围等工作指导思想和目标  | 1.50 | （共1.5分）工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序、监理工作指导思想和目标根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。   |
| 2.8                             | 监理资料规范化管理工作方法          | 1.50 | （共1.5分）.根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |

## 威海监理报价（新电子交易系统） 评分办法

第2页 共2页

| 序号   | 标题                     | 分值    | 评分标准   |
|------|------------------------|-------|--|
| 2.9  | 施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50  | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |
| 2.10 | 合同管理工作任务和方法            | 1.50  | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |
| 2.11 | 信息管理工作任务和方法            | 1.50  | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |
| 2.12 | 组织协调的工作任务和方法           | 1.50  | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |
| 2.13 | 对工程施工过程中设计变更的管理措施      | 1.50  | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |
| 2.14 | 针对本工程的合理化建议            | 1.50  | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分   |
| 2.15 | 监理大纲设计总体               | 2.00  | (共2分) 监理大纲思路清晰、有针对性、有创新、全面、系统并有超出上述14项以外的内容且切实可行得0-2分。   |
| 2.16 | 质量控制专业重点及建议            | 3.00  | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。  |
| 2.17 | 安全管理专业重点及建议            | 3.00  | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。  |
| 2.18 | 进度管理专业重点及建议            | 3.00  | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。  |
| 2.19 | 合同和信息管理重点及建议           | 3.00  | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。  |
| 3    | <b>资信标 [15.00]</b>     |       |  |
| 3.1  | 企业信用及考核情况              | 5.00  | 一个年度内,按照《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》的规定对企业的良好和不良行为记录加扣分进行累计,累计得分等于零时,得基本分0分,累计得分不为零时,得分为基本分与累计得分之和,最高得5分,最低无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分<br>备注:<br>(1) 附“威海市住房和城乡建设局”网站备案查询页面截图;<br>(2) 近一年指自开标日向前追溯一年精确到日。   |
| 3.2  | 项目监理机构                 | 5.00  | 通过系统选择项目班子成员<br>项目监理机构配置须符合投标人须知前附表1.4.1的要求。企业根据项目情况组成适当的监理项目机构,得5分。项目监理机构人员必须是本企业注册的在岗人员(需提供加盖公章的劳动保险网上截图)。不符合上述最低定岗标准的或不提供项目班子人员社保证明的,否决其投标。   |
| 3.3  | 总监业绩及信用                | 5.00  | 上传加盖公章的pdf文档<br>项目总监理工程师为高级工程师得1分<br>一个年度内,按照《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》的规定对项目总监的良好和不良行为记录加扣分进行累计,累计得分等于零时,得基本分0分,累计得分不为零时,得分为基本分与累计得分之和,最高得4分,最低无下限。投标单位总监若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。<br>备注:<br>(1) 附“威海市住房和城乡建设局”网站备案查询页面截图;<br>(2) 近一年指自开标日向前追溯一年精确到日。 |
| 4    | <b>商务标 [50.00]</b>     |       |  |
| 4.1  | 投标报价                   | 50.00 | 投标报价等于评标基准价的,得满分;投标报价每高于评标基准价1%扣1分,每低于评标基准价1%扣0.5分,最低计至0分(得分精确到小数点后2位,分数计算过程中,比例不足部分按直线插入法计算)。<br>(注:浮动上限和浮动下限是浮动范围的上下边界值;<br>“下浮百分比”为高于或低于合理低价的百分比,需要填写小数,例1%填写0.01;“加分”为相应下浮加分,加1分填写1)   |

其他注意事项

控制价 : 239700.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价 (元)

定标方式 :推荐候选人3名