

桥头镇2019年度市政及配套设施项目监理

招标文件

招标编号：B-WH2019-JL001



招 标 人：威海经济技术开发区桥头镇人民政府

招标代理：山东博实建设管理有限公司

日 期：2019年4月23日

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章招标公告..... | 5 |
| 第二章投标人须知..... | 7 |
| 1.1 招标项目概况..... | 23 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况..... | 23 |
| 1.3 招标范围、计划工期和质量标准..... | 23 |
| 1.4 投标人资格要求..... | 23 |
| 1.5 费用承担..... | 24 |
| 1.6 保密..... | 24 |
| 1.7 语言文字..... | 24 |
| 1.8 计量单位..... | 25 |
| 1.9 踏勘现场..... | 25 |
| 1.10 投标预备会..... | 25 |
| 1.11 分包..... | 25 |
| 1.12 响应和偏差..... | 25 |
| 2.1 招标文件的组成..... | 26 |
| 2.2 招标文件的澄清..... | 26 |
| 2.3 招标文件的修改..... | 26 |
| 2.4 招标文件的异议..... | 27 |
| 3.1 投标文件的组成..... | 27 |
| 3.2 投标报价..... | 27 |
| 3.3 投标有效期..... | 28 |
| 3.4 投标保证金..... | 28 |
| 3.5 资格审查资料..... | 28 |
| 3.6 备选投标方案..... | 29 |
| 3.7 投标文件的编制..... | 29 |
| 4.1 投标文件的密封和标记..... | 30 |
| 4.2 投标文件的递交..... | 30 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回..... | 30 |
| 5.1 开标时间和地点..... | 31 |
| 5.2 开标程序..... | 31 |
| 5.3 开标异议..... | 32 |
| 6.1 评标委员会..... | 32 |
| 6.2 评标原则..... | 32 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 6.3 评标..... | 33 |
| 7.1 中标候选人公示..... | 33 |
| 7.2 评标结果异议..... | 33 |
| 7.3 中标候选人履约能力审查..... | 33 |
| 7.4 定标..... | 33 |
| 7.5 中标通知..... | 33 |
| 7.6 履约保证金..... | 34 |
| 7.7 签订合同..... | 34 |
| 8.1 对招标人的纪律要求..... | 34 |
| 8.2 对投标人的纪律要求..... | 34 |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求..... | 35 |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 35 |
| 8.5 投诉..... | 35 |
| 第三章 评标办法（综合评估法）..... | 43 |
| 1. 评标方法..... | 43 |
| 2. 评标准备..... | 43 |
| 3. 评审标准..... | 44 |
| 3.1 资格审查文件评审..... | 44 |
| 3.2 资信标评审..... | 44 |
| 3.3 技术标评审..... | 44 |
| 3.4 商务标评审..... | 44 |
| 3. 评标程序..... | 45 |
| 3.1 初步评审..... | 45 |
| 3.2 详细评审..... | 45 |
| 3.3 投标文件的澄清和补正..... | 46 |
| 3.4 评标结果..... | 46 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 47 |
| 第一部分 协议书..... | 47 |
| 第二部分 通用合同条款..... | 49 |
| 第三部分 专用合同条款..... | 60 |
| 附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备..... | 64 |
| 第五章 监理工作技术标准和要求..... | 70 |

| | |
|---------------------|----|
| 工程建设地点的现场条件: | 70 |
| 第六章 投标文件格式..... | 71 |
| 目 录..... | 72 |
| 法定代表人身份证明..... | 73 |
| 授权委托书..... | 74 |
| 投标保证金..... | 75 |
| 项目监理机构..... | 76 |
| 失信情况查询..... | 79 |
| 投标人信用承诺书..... | 80 |
| 省一体化注册登记审核通过截图..... | 81 |
| 近三年发生的诉讼及仲裁情况..... | 81 |
| 投标人近三年无行贿犯罪记录..... | 81 |
| 企业信用与实力..... | 82 |
| 项目总监信用情况..... | 83 |
| 投标函附录..... | 84 |
| 监理报酬清单..... | 85 |
| 投标人基本情况表..... | 86 |

第一章招标公告

一、招标条件

本招标项目桥头镇2019年度市政及配套设施项目监理已由主管部门批准建设，招标人为威海经济技术开发区桥头镇人民政府，建设资金来自财政投资，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

二、工程招标范围

桥头镇2019年度市政及配套设施项目施工及保修阶段监理。

三、项目基本情况

桥头镇2019年度市政及配套设施项目，位于桥头镇，市政道路硬化、绿化、综合整治及其配套设施等，计划投资约3000万元，其中市政道路硬化投资约1000万元，绿化投资约1200万元，综合整治及其配套设施投资约800万元，监理费概算约43万元，计划工期：360天。本工程不划分标段。

本项目招标控制价：43万元

四、投标企业资格要求

- 1、具有市政公用工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质。
- 2、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。
- 3、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>”查询，投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。
- 4、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。
- 5、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。
- 6、投标人近三年无行贿犯罪记录。

五、项目负责人资格要求

- 1、要求承担本工程负责人具有市政公用工程注册监理工程师执业资格。
- 2、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询，项目负责人必须为非失信被执行人。

六、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

- 1、威海市建设工程电子交易系统

（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是ztb格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子

zbt格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子zbt格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点： 威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）
开标地点：
投标截止时间、开标时间： 【交易三厅】
2019-05-23 14:00

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易中心网发布。

十、联系方式

| | |
|------------------------|------------------------------|
| 招 标 人：威海经济技术开发区桥头镇人民政府 | 招标代理机构：山东博实建设管理有限公司 |
| 地 址：经区桥头镇 | 地 址：荣成市成山大道东段80#鑫鑫大厦 |
| 邮 编：264200 | 邮 编：264300 |
| 联 系 人：朱红磊 | 联 系 人：张淑玲 |
| 电 话：0631-5522601 | 电 话：0631-3855563、13656318759 |
| 电子邮件： | 电子邮件：bsjl_office@126.com |
| 网 址： | 网 址： |
| 开户银行： | 开户银行：荣成市农村商业银行营业部 |
| 账 号： | 账 号： 91004010120100099330 |

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：威海经济技术开发区桥头镇人民政府 联系人：朱红磊 电话：0631-5522601 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：山东博实建设管理有限公司 地址：荣成市成山大道东段80#鑫鑫大厦 联系人：张淑玲 电话：0631-3855563、13656318759 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 桥头镇2019年度市政及配套设施项目监理 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 经区桥头镇 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 桥头镇2019年度市政及配套设施项目，位于桥头镇，市政道路硬化、绿化、综合整治及其配套设施等，计划投资约3000万元，其中市政道路硬化投资约1000万元，绿化投资约1200万元，综合整治及其配套设施投资约800万元，监理费概算约43万元，计划工期：360天。本工程不划分标段。 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政投资 100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工及保修阶段监理 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 360天 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 达到国家验收规范合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | <p>(1) 投标企业资格要求</p> <p>1、具有市政公用工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质。</p> <p>2、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。</p> <p>3、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/”查询，投标人及其法定</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>代表人必须为非失信被执行人。</p> <p>4、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。</p> <p>5、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。</p> <p>6、投标人近三年无行贿犯罪记录。</p> <p>开标时通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询。</p> <p>(2) 业绩要求： 开标截止日前三年</p> <p>(3) 项目负责人资格：</p> <p>1、要求承担本工程负责人具有市政公用工程注册监理工程师执业资格。</p> <p>2、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”查询，项目负责人必须为非失信被执行人。</p> <p>(4) 项目监理机构要求：</p> <p>项目监理机构要求：投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求监理人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足本项目监理工作的需要，符合《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》（鲁建建字【2013】27号）的人数要求。项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员。不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，按否投标处理。本项目要求人员配备如下：总监理工程师1人；专业监理工程师2人；监理员2人，合计5人。</p> <p>项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员。不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，按否决投标处理。</p> <p>其中：</p> <p>项目总监理工程师资格：取得国家注册监理工程师资格的人员，注册专业为市政公用工程；</p> <p>专业监理工程师：具有工程类注册执业资格或取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员或具有中级及以</p> |
|--|--|

| | | |
|--------|----------------|---|
| | | <p>上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经过监理业务培训的人员(提供职称、工程经验和业务培训的证明材料);</p> <p>监理员:指取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员或具有中专及以上学历并经过监理员业务培训的人员(提供学历和业务培训的证明材料)。</p> <p>不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合格, 否决其投标。</p> <p>备注: 需提供的人员证书(均需有效期内)及近三个月社保证明, 否则否决其投标。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | 详见总则1.4.3 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 请于投标截止日期 10 日前通过 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。逾期未提出答疑, 视为默认招标文件的相关要求。 |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改已经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。 |
| 1.12.3 | 偏差 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 通过威海市建设工程电子交易系统发布的招标文件的修改、澄清、答疑。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | <p>时间: 2019年5月13日14时00分前</p> <p>形式: 通过CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。逾期未提出答疑, 视为默认招标文件的相关要求。</p> |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改已经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改已经发布, 视为潜在投 |

| | | |
|-------|-------------|--|
| | | 人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 详见总则3.1.1 |
| 3.2.1 | 招标控制价 | 招标控制价：43万元 各投标单位在报价时，投标报价均不能高于招标控制价否则否决其投标。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 从递交投标文件截止时间起：60日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的金额：陆仟元整</p> <p>投标保证金的形式：网上银行、电汇、银行保函或保险保函 （投标单位如用其他转帐形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心； 收款人开户银行：中信银行股份有限公司威海文化中路支行。</p> <p>一、转账方式交纳投标保证金：</p> <p>1、要求递交投标保证金，必须从其基本账户转出并于投标截止时间前到达指定账户（以到账时间为准），逾期不到，视为放弃本次投标。</p> <p>2、收款人账号获取的方式：投标人通过CA数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>二、银行保函方式交纳投标保证金：</p> <p>如选择银行保函方式，银行保函要求为由投标人基本账户银行针对本工程出具的，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函材料，开标现场需提交银行保函原件给招标代</p> |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | | <p>理单位。</p> <p>三、保险保函方式交纳投标保证金:</p> <p>如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台”（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网”（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市域内设有的服务机构营业执照。</p> <p>投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。</p> |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 详见总则3.4.4 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 无 |
| 3.5.3 | 项目总监近年完成的类似项目情况表 | 近三年，是指从开标日向前推算（如，近一年指从开标日向前推算一年，近二年是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日，下同） |

| | | |
|-------|-------------------|---|
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 近三年 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 投标文件副本份数及其他要求 | <p>正本：资格审查文件、资信标和商务标1份，技术标1份 副本：资格审查文件、资信标和商务标2份，技术标2份</p> <p>注：投标单位需根据招标人要求的份数提供投标文件，以备各有关单位存档。</p> |
| | 投标文件是否需分册装订 | <p><input checked="" type="checkbox"/>需要</p> <p>分册装订要求： 资格审查文件、资信标、商务标三部分装订为一册，技术标单独装订，打印时均要通过投标工具箱软件生成报表形式再打印，字体为统一格式，并带有水印和唯一编码。封皮和目录均为系统自动生成，且完全与fyq顺序一致。</p> <p>资格审查文件、资信标和商务标：采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页；封面必须标明“正本”和“副本”字样，否则否决投标。</p> <p>技术标（暗标）：技术标封面不分正副本，文件的纸张大小为A4，单面打印，装订时左边留一厘米的装订线，装订位置在装订线的平均三分之一处，装订采用普通镀锌银灰色装订针，不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号。</p> <p>注：如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> |
| | 投标文件签字或盖章要求 | <p>书面投标文件要求：</p> <p>书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印；</p> <p>资格审查及资信标、商务标每页均需加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其委托的代理人签字或盖章。</p> <p>委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。</p> <p>如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定</p> |

| | | |
|-------|-----------|--|
| | | <p>代表人或其委托的代理人签字或盖章确认。</p> <p>电子投标文件要求：</p> <p>资格审查及资信标、商务标均须在指定处加盖投标单位公章和法定代表人印章。投标人进行盖章或签章时必须盖在投标格式里标示“公章”、“印章”处。</p> <p>未按以上要求盖章，否决其投标。</p> |
| 4.1 | 投标文件密封和标记 | <p>投标人应将投标文件所有的“资格审查文件、资信标、商务标”、“技术标”密封在一个包封中，包封不得标明投标人名称并不得加盖任何印章。</p> <p>包封应写明：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>招标编号：_____</p> <p>项目名称：_____</p> <p>投标文件在2019年__月__日__时__分前不得开启。</p> <p>除此之外不得有任何投标人的识别标记。</p> <p>如果没有按上述规定密封或未按上述规定加写标记，投标文件将被拒收。</p> |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 投标截止时间：2019年5月23日14时00分 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 开标地点：威海市公共资源交易中心 第三开标厅 (地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼) |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心第三开标厅 地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼</p> |
| 5.2 | 开标程序 | <p>密封情况检查：由投标人或投标人推选的代表检查；</p> <p>开标顺序：宣布开标纪律、确认投标人代表身份、公布在投标截止时间前接收投标文件的情况、宣布有关人员姓名、检查投标文件的密封情况、宣布投标文件开标顺序、唱标、开标记录签字，评委评审阶段、公布评审结果，开标结束。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成： 5人</p> <p>评标专家确定方式：通过《山东省建设工程评标专家管理软件》从山东省建设工程评标专家库威海分库中随机抽取。</p> <p>注：评标专家不得为失信被执行人并且不得被威海市各职能部门列为严重失信主体，开标现场查询评标专家有关失信被执行</p> |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | | 人信息和通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询，若为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询） |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同公告发布媒体 公示期限：3 个工作日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标候选人 | 是 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 不要求 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： （一）电子投标文件制作须知： 1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。 2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的pdf 文档。 注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。 3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。 4. 投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。 |

| | |
|--|--|
| | <p>5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>（二）投标人网上电子开标须知：</p> <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>(1) 操作系统：win7 及以上；</p> <p>(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投</p> |
|--|--|--|

| | |
|--------------|---|
| | <p>标：</p> <p>(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</p> |
| 10 | 需要补充的其他内容 |
| 10.1.1 | <p>类似项目或同类工程是指：工程造价额≥3000万元的市政公用工程（市政道路硬化、绿化、综合整治及其配套设施）的监理。</p> <p>中标候选人在投标文件中填报的类似业绩将随中标公示一同公示。</p> |
| 10.2 “暗标” 评审 | |
| 10.2.1 | <p>监理大纲采用“暗标”评审方式，投标人应严格按监理大纲（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订监理大纲</p> |
| 10.3 投标文件电子版 | |
| 10.3.1 | <p>不要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版电子投标文件。编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件。</p> |
| 10.4 计算机辅助评标 | |
| 10.4.1 | <p>实行计算机辅助评标，投标人需递交纸质投标文件，同时按“电子投标文件制作须知”</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | 编制电子投标文件。 |
| 10.5 投标人法定代表人（或其委托代理人）出席开标会 | |
| 10.5.1 | 按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，将否决其投标文件。 |
| 10.6 中标公示 | |
| 10.6.1 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示，公示期不少于 3 个工作日。 |
| 10.7 知识产权 | |
| 10.7.1 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.8 重新招标的其他情形 | |
| 10.8.1 | 在投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 10.9 同义词语 | |
| 10.9.1 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.10 监督 | |
| 10.10.1 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 扫黑除恶的投诉电话：如在建筑市场领域里发现存在黑恶势力恶意竞标的现象，举报电话：0631-5987017。 |
| 10.11 解释权 | |
| 10.11.1 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本 |

| | |
|--------------------|---|
| | 之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.12 特别强调 | |
| 10.12.1 | 投标人及其法定代表人、项目负责人、委托代理人不得为失信被执行人，投标文件需附投标人及其法定代表人、项目负责人、委托代理人失信被执行人情况查询网页截图。 |
| 10.13 一体化认证 | |
| 10.13.1 | 根据《山东省住房和城乡建设厅关于贯彻建市【2015】40号文件推动建筑市场统一开放的通知》（鲁建规范【2016】1号）的规定，凡是参加投标活动的企业，均应在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核，投标文件中附通过审核的网上截图并加盖公章，须体现投标单位名称，未通过审核或未附截图的将被否决其投标。 |
| 10.14 严重失信主体实施联合惩戒 | |
| 10.14.1 | 开标时，招标代理公司在公共资源交易中心通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询。 |
| 10.15 无行贿犯罪记录 | |
| 10.15.1 | 投标人近三年无行贿犯罪记录，无行贿犯罪记录包括投标人、法定代表人及项目总监无行贿犯罪的内容。（通过中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn ）上查询。） |
| 10.16 | 需要补充的其他内容 |
| 10.16.1 | <p>1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。</p> <p>2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。</p> <p>3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p> <p>4、电子招标文件不收取费用。</p> <p>5、电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>6、凡是参加投标活动的企业，均应在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核，投标文件中须附通过审核的网上截图并加盖公章，须体现投标单位名称，未通过审核或未附截图的否决其投标。</p> <p>7、如投标文件正本所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>8、开标现场从“全国法院失信被执行人名单公布及查询 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/”查询，投标人及其法定代表人、项目负责人、必须为非失信被执行人，否则否决其投标。</p> <p>9、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。</p> <p>10、投标人如发现本招标文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的时间内向招标人提出，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。</p> <p>11、本工程的招标代理费由中标单位缴纳。收费标准按照《招标代理服务收费管理暂行办法》中服务类第一项规定计取，投标单位报价中须包含此项费用。该费用由中标单位在领取中标通知书前向招标公司全额缴纳。</p> |
| 10.17 | <p>人员和业绩信息录入要求：项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p>工程获奖、信用、荣誉要求：评标时，企业和项目经理的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布</p> |

期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资格条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标要求：见投标人须知前附表；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询，投标人及其法定代表人为失信被执行人的情形；
- (16) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。（内容详见附件）
- (17) 投标人近三年无行贿犯罪记录。
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，视澄清内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，视修改内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已

收到，招标人不再另行通知。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮进行提出。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查；
- (2) 资信标；
- (3) 商务标；
- (4) 技术标。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价依据：本工程监理招标工程建筑安装工程费暂按3000万元，监理费报价的招标控制价为43万元。本工程专业调整系数为1.0，工程复杂程度调整系数为1.0，高程调整系数为1.0，监理取费按照国家发改委、建设部《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）施工阶段的监理服务收费标准、本工程监理工作内容及投标报价的下浮比率计算，其他阶段的相关服务费不取费。

本工程监理工作内容包括质量控制、进度控制、安全生产监督管理、信息管理、组织协调、保修等方面内容，不包括造价控制方面的内容。监理取费计费额按照工程审定造价（扣除设备费）计取（其中造价控制方面按国家标准计算总监理费的30%计取予以扣除）。

结算时，监理费计费额以竣工结算额（扣除设备费）为准，本工程专业调整系数、工程复杂程度调整系数、高程调整系数以招标文件中规定的系数为准，监理费率以投标文件中填报的费率为准。在合同期内，监理费率固定不变。

3.2.2 本工程的投标应以人民币报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 本次招标工程招标代理费、工程量清单编制费由中标单位支付，招标代理费、工程量清单编制费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》中服务类计取，请各投标单位在报价时综合考虑。该费用由中标单位在领取中标通知书时向招标公司全额缴纳。（**相关事宜请投标单位与招标代理公司联系，联系方式：0631-3855563**）

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过威海市建设工程电子交易系统发布澄清形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在投标截止时间前，应按投标人须知前附表规定的金额提交投标保证金，且附相关资料的复印件，作为其投标文件的组成部分。境内投标人提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 中标通知书发出后 5 日，向未中标人退还投标保证金及同期银行存款利息；招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 本工程采用资格后审方式，各投标单位在开标现场可以不带原件，但在上传投标文件时需在资格审查内容传以下资料的彩色扫描件并加盖电子签章的 PDF 文档，以下材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将做无效标处理：

- (1) 企业营业执照
 - (2) 资质证书
 - (3) 法定代表人身份证（若授权委托人参与投标，只须提供法人代表授权委托书及授权委托人身份证）
 - (4) 监理组织人员证书（**均需有效期内，否则否决其投标。**）
 - (5) 缴纳投标保证金的证明材料；
 - (6) 投标人及其法定代表人、委托代理人、项目总监未被最高人民法院列为失信被执行人，或通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；投标人不得为严重违法失信企业；
 - (7) 省一体化注册登记审核通过截图；
 - (8) 项目管理机构；
 - (9) 投标人信用承诺书；
 - (10) 近三年发生的诉讼及仲裁情况
 - (11) 投标人近三年无行贿犯罪记录
- 3.5.2 根据项目实际需要投标人提供的其他材料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应参照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 书面投标文件要求： 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印； 资格审查及资信标、商务标每页均需加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其委托的代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其委托的代理人签字或盖章确认。

电子投标文件要求： 资格审查及资信标、商务标均须在指定处加盖投标单位公章和法定代表人印章。投标人进行盖章或签章时必须盖在投标格式里标示“公章”、“印章”处。未按以上要求盖章，否决其投标。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以正本为准，电子版文件和纸质正本文件不一致时，以电子版投标文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表要求

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并要求所有投标单位法定代表人或其委托代理人（须携带身份证）必须参加开标现场，否则否决其投标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人授权评标委员会依法确定预中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充 的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____(投标人名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____(详细地址)或传真至_____(传真号码)或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____(详细地址)

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）监理招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

总监理工程师：_____（姓名）

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订监理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.6款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）监理招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____ (招标人名称)

你方于_____年_____月_____日发出的_____ (项目名称) 监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

附件：《威海市联合惩戒措施清单》

| | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分 | <ol style="list-style-type: none"> 1、失信被执行人 2、严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3、农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4、环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5、吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6、严重质量违法失信行为当事人 7、安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8、存在严重失信行为的食物(含食品添加剂)、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9、重大税收违法案件当事人 10、海关失信企业及其有关人员 11、涉涉金融严重失信人名单的当事人 12、在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13、违法失信上市公司相关责任主体 14、统计上严重失信企业及其有关人员 15、房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16、电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17、运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18、电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 19、电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20、保险领域违法失信相关责任主体 21、重大交通违法违章相关责任主体 22、劳动保障领域严重失信主体 23、社会保障领域严重失信主体 24、海洋渔业领域严重失信主体 25、住房城乡建设领域严重失信主体 26、旅游领域严重失信主体 27、价格领域严重失信主体 28、纳税信用评价为D级的纳税人 29、消防领域严重违法失信相关责任主体 30、盐行业生产经营严重失信者 31、石油天然气行业严重违法失信主体 32、对外经济合作领域严重失信主体 33、国内贸易流通领域严重违法失信主体 34、严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35、家政服务领域相关失信责任主体 36、公共资源交易领域严重失信主体 37、出入境检验检疫严重违法失信企业 38、城市管理违法建设失信主体 | 发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门 |
|-----------------------------|--|---------------------|

第三章 评标办法（综合评估法）

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序体现投标单位名称，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以企业信用等级最高的企业确定预中标人。信用等级相同时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

经评标委员会成员表决确定为恶意报价或串通报价的，将取消其投标资格。

1.2 近一年是指从开标日向前推算一年，近两年是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

1.3 **人员和业绩信息录入要求：**项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

1.4 **工程获奖、信用、荣誉要求：**评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

2. 评标准备

2.1 评标委员会成员签到评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

2.2 评标委员会的分工评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依

据。

2.2.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

3. 评审标准

3.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

3.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。

3.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。

2.3.1. 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为 0 分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为预中标人。

2.3.2. 需要项目负责人陈述或答辩的，评标委员会应当根据工程特点和实际情况，制定需要陈述或答辩的内容。

2.3.3. 投标文件技术标的最终得分，为所有评委得分的算术平均值（保留 2 位小数，四舍五入，以下相同）。

2.3.5. 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

3.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：详见系统自动生成的评分办法附录。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：详见系统自动生成的评分办法附录。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：详见系统自动生成的评分办法附录。

2.2.4 评分标准

详见系统自动生成的评分办法附录。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出相应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的进行评标。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标定，对投标报价是否低于成本进行认定。评标委员会认定意见不一致时，采用投票表决方式认定。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照满足招标文件实质性要求且综合得分最高的原则确定预中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人（全称）：威海经济技术开发区桥头镇人民政府

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：桥头镇2019年度市政及配套设施项目监理

2. 工程地点：_____

3. 工程规模：_____

4. 工程概算投资额：_____

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____，联系电话：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____

包括：

1. 监理酬金：_____

2. 相关服务酬金：根据实际情况双方协商。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：无。
- (2) 设计阶段服务酬金：无。
- (3) 保修阶段服务酬金：根据实际情况双方协商。
- (4) 其他相关服务酬金：无。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限无。
- (2) 设计阶段服务期限无。
- (3) 保修阶段服务期限 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算，本工程保修期为2

年。

- (4) 其他相关服务期限 无。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年____月____日。

2. 订立地点：威海经济技术开发区桥头镇人民政府。

3. 本合同一式 8 份，具有同等法律效力，双方各执 3 份，招标办、招标代理单位各存1份。

委托人：

法人代表或授权代表：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

监理人：

法人代表或授权代表：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

第二部分 通用合同条款

1 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除

委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录A、附录B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录A中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录B中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师、监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录B约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录B约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后7天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前7天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作

相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停

工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用

条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用合同条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条款。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：在施工及保修阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

2.1.2 监理工作内容还包括：详见通用条款。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家现行的有关工程建设的政策、法律、规程、技术规范、标准和定额等。

2.2.2 相关服务依据包括：_____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：必须经委托人同意。

监理人现场配备的人员与中标通知书上的管理人员不符：每人次罚款2万元，发现2次以上可解除合同。

关于项目总监每月在施工现场的时间要求：每月在现场不得低于25天，项目总监确需离开施工现场时，应取得委托人代表的批准。

项目总监未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担；每发现一次罚款2000元，发现2次以上可解除合同。

监理人无正当理由拒绝撤换主要管理人员的违约责任：每人次罚款2万元；委托人可减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人擅自更换主要管理人员的违约责任：每人次罚款1000元；委托人可拒绝更换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人主要施工人员擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，造成的损失由监理人承担。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：在施工及保修阶段对建设工程质量、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；（工程停工令、暂停令的发布、工程延期、工程变更的审批、工程内容的增减需要取得发包人批准才能行使）。

在涉及工程延期零天内和（或）金额零万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需要取得委托人批准。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：每月月底监理人应将当月的监理月报报送甲方。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方书面确认。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在3天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： ，汇率为： 。

5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：按工程进度拨付监理服务费。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章之日起生效。

6.2 变更

监理附加工作、额外工作报酬以及因工期拖延增加的工作不予以计取。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交 进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 （1） 种方式：

(1) 提请 威海 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；奖励金额的比率为_____%。

8.5 保密

委托人声明的保密事项和期限：_____。

监理人声明的保密事项和期限：_____。

第三方声明的保密事项和期限：_____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：须经委托人批准。

9. 补充条款

9.1 监理人应根据工程进度、难易程度、合同工期、现场条件等因素，组建现场监理机构，配备相应的人员和设备，监理人派驻到项目所在地履行监理服务的监理人员应与投标书中的人员名单一致。

9.2 若监理人员需要更换派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员时，应事先得到委托人的批准，更换人员的资历应不低于原人员的资历，且能够适应监理合同规定的监理服务工

作。监理人拟投入本项目的监理人员与投标文件不符或未经委托人同意擅自更换，则将视为违约，委托人有权解除合同，其损失由监理人承担。

9.3 尽管监理人已按投标文件中承诺的人员进场计划派遣了监理人员，若委托人认为监理人员不足，需增加监理人员时，或对其在投标文件中提出的人员进行计划调整，监理人应服从委托人指令，及时对监理人员的配置进行调整，并将调整后的人员履历、证件原件及彩色复印件、职称证原件及彩色复印件等证明报委托人进行审核。

9.4 合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及时更换，或监理人在接到委托人的通知后未增派监理人员，将视为违约，委托人有权解除合同，违约金将按合同金额的10%从监理服务费中扣除。

9.5 监理人要按委托人要求的统一时间、统一格式、统一内容报送监理日报、周报及月报等相关资料。

9.6 监理收费标准参照经区财政局有关规定执行。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

| 名称 | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 | 无 | | |
| 2. 辅助工作人员 | 无 | | |
| 3. 其他人员 | 无 | | |

B-2 委托人提供的房屋

| 名称 | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房 | 无 | 无 | 无 |
| 2. 生活值班用房 | 无 | 无 | 无 |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 3. 试验用房 | 无 | 无 | 无 |
| 4. 样品用房 | 无 | 无 | 无 |
| 用餐及其他生活条件 | 无 | | |

B-3 委托人提供的资料

| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|----------|----|
| 1. 工程立项文件 | 1 | 监理人员进场时 | |
| 2. 工程勘察文件 | 1 | 监理人员进场时 | |
| 3. 工程设计及施工图纸 | 1 | 监理人员进场时 | |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 | 1 | 合同签订后三日内 | |
| 5. 施工许可文件 | 1 | 监理人员进场时 | |
| 6. 其他文件 | | 双方协商 | |

B-4 委托人提供的设备

| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备 | 无 | 无 | 无 |
| 2. 办公设备 | 无 | 无 | 无 |
| 3. 交通工具 | 无 | 无 | 无 |
| 4. 检测和试验设备 | 无 | 无 | 无 |

安全监理目标责任书

工程名称: _____

安全监理目标责任书

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，做到施工安全管理工作的标准化与规范化，杜绝伤亡事故的发生，保障人身安全。根据《建设工程安全生产管理条例》等有关国家、省、市法律法规，制定本市政工程安全监理目标责任书，明确监理企业安全监理目标和责任。

一、安全管理目标承诺

1. 事故管理

特大事故、重大事故为0；一般事故死亡率、重伤率为0；轻伤率控制在3%；事故隐患整改率达到100%；重大危险源监控率达100%。

2. 安全管理

(1) 各专项方案备案、审核、验收率达100%；按照监理大纲和各专项方案中采取的安全措施的项目执行率达到100%。

(2) 在监理大纲、监理细则、专项监理方案、工地例会、监理例会、专题会议、监理月报、监理总结等一切重要文件和活动中，必须把安全监理和安全施工作为一个重要专题拿进来。

(3) 施工现场各级职能人员岗位责任制、目标责任书执行率达到100%，定期组织对施工现场的安全大检查。

(4) 专业监理工程师必须常驻施工现场，且至少一人兼有安全监理培训合格证，否则，增加常驻现场专职安全监理员1人，专职专用、尽职尽责。

(5) 保证脚手架及施工用电、施工机械等验收合格率达到100%。

(6) 保证施工现场各类机械、机电设备完好率达到100%。

(7) 保证施工单位必要的消防投入，明确消防管理机构和管理人员，建立健全、逐级落实岗位消防安全责任制，消防管理达标100%。

3. 安全教育

严格督促检查施工企业开展岗前教育培训、保证持证上岗。保证工人岗前三级教育率达到100%、特种作业人员持证上岗率达到100%、施工管理人员安全培训率达到100%。

4. 扬尘控制

严格落实《山东省扬尘污染防治管理办法》、《威海市区市政工程安全文明施工管理办法（暂行）》的要求，做好施工现场的渣土清运、场地硬化、洒水、覆盖、绿化等管理措施，现场扬尘控制率达到100%。

二、责任

1. 按照法律、法规和工程建设强制性标准、监理委托合同、监理大纲、监理细则和专项监理方案的要求实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

2. 设立安全生产管理机构，建立健全各级安全生产责任制，制定安全生产控制目标并层层分解、落实。

3. 制定各责任主体、各级安全检查制度，制度中明确细化主体责任和三级安全检查频次，并严格贯彻落实。

4. 对现场人员进行安全生产教育和安全技术交底并为其办理意外伤害保险。现场从业人员必须持证上岗。

5. 制定扬尘控制监理实施细则，对施工单位现场行为加强管理，发现扬尘隐患或现象要及时要求整改或暂停施工，对拒不整改或不停止施工的，应及时向建设单位报告。

6. 严格执行国家现行安全技术规范、规程等，积极参加安全管理标准化活动。

7. 做好工程各分部分项的检查验收工作，参与施工企业对危险性较大分部分项工程和安全设施的验收；督促施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工。

8. 对施工现场的安全生产等情况进行旁站、巡视及平行检验；发现质量、安全事故隐患应及时要求整改或暂停施工，对拒不整改或不停止施工的，应及时向建设单位报告。

9. 制定建设工程施工现场生产安全事故应急救援预案，组织救援人员定期演练，如实记录演练内容和预案修改情况。

10. 发生安全生产事故要采取措施防止事故扩大，保护事故现场，并按程序及时、如实报告；杜绝瞒报、迟报现象。

11. 安全生产工作要有文字资料记载，要做好各类台帐、文字及影像资料的归类、管理工作。

12. 认真贯彻执行国家、省和市的安全生产方针、政策及法规，工程开工前15日内办理安全

报监手续。

监理合同责任期内，我单位将严格贯彻落实目标责任书承诺各项内容，如违反承诺行为或其他违法违规行为，将及时按标准和要求整改，并自觉接受建设单位或行业管理部门的处罚和处理。

单位名称（章）：

法人签字：

日期 年 月 日

第五章 监理工作技术标准和要求

工程建设地点的现场条件：

一、现场自然条件

具备现场施工作业条件。

二、现场监理条件

根据勘察现场情况、施工图纸及招标文件确定。

三、本工程采用的技术规范：设计规范见施工图纸；施工及验收规范、标准执行国家现行规范、规程、标准。

第六章 投标文件格式

以威海市建设工程电子交易系统生成的带唯一水印码的投标文件为准，除系统自动生成的格式外，其他格式可参考招标文件。

目 录

电子交易系统自动生成

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件及失信被执行人情况网页截图。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件、社保证明及失信被执行人情况网页截图。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

投标保证金

_____（招标人名称）：

我方于____年__月__日参加_____（项目名称）的投标，我方递交的投标保证金为人民币_____元整，如果我方在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保，我方将不再要求你方退还投标保证金。

后附：

- 1、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，后附投标保证金汇款凭证、企业基本户银行开户证等材料彩色扫描件；
- 2、如以银行保函形式缴纳投标保证金的，后附银行保函彩色扫描件；
- 3、如以保险保函方式缴纳投标保证金的，后附如下资料彩色扫描件：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本户银行开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。

(二) 总监理工程师简历表

| | | | | | |
|--------|-----------------|----|------|-----------------|----------|
| 姓名 | | 年龄 | | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | |
| 职称 | | 学历 | | 拟在本项目任职 | |
| 工作年限 | | | | 从事监理工作年限 | |
| 毕业学校 | 年 毕 业 于 学 校 专 业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | | 委托人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

失信情况查询

上传加盖电子公章的 pdf 文档

- 1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”（查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询信息记录，包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目负责人失信情况网页截图。
- 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附网上查询截图。（查询网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。
- 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准。

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目总监等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位： (盖章)

年 月 日

省一体化注册登记审核通过截图

上传加盖电子公章的 pdf 文档，内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图。 须体现投标单位名称，未提供其投标将被否决。

近三年发生的诉讼及仲裁情况

上传加盖电子公章的pdf文档

说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书（若无应注明）。

投标人近三年无行贿犯罪记录

上传加盖电子公章的pdf文档 （若无应注明）

企业信用与实力

| 企业近两年同类工程获奖情况 | | | | | | | | |
|------------------|------|------|----------------|------------|------|------|----|--|
| 序号 | 工程名称 | 建设单位 | 工程造价 (建设规模) | 合同签订 时间 | 所获奖项 | 获奖时间 | 得分 | 备注 |
| | | | | | | | | 所填内容应与威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准中录入的信息一致（若录入获奖情况无法体现是同类工程，表后须附施工合同或中标通知书或竣工验收报告等相应的证明资料，未提供该项不得分） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 近一年是否发生任何违纪、违规情况 | | | | | | | | |
| 企业信用等级评价 | | | | | | | | |
| 合计得分 | | | | | | | | |

注：

- 1、本表后应附“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图。
- 2、企业信用，按照威海市住房和城乡建设局的《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定对规定违纪、违规进行累计。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。
- 3、其他企业信用与实力附证明资料。

项目总监信用情况

| 项目总监近两年同类工程获奖情况 | | | | | | | |
|----------------------|------|------|----------------|------------|----------------|----|---|
| 姓名 | | 年龄 | | 职称 | | 得分 | |
| 从事本工作年限 | | | | | | | |
| 序号 | 工程名称 | 建设单位 | 工程规模 (工程造价) | 合同签订 时间 | 获奖情况 (注明时间) | 得分 | 备注 |
| | | | | | | | 所填内容应与威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准中录入的信息一致（若录入获奖情况无法体现是同类工程，表后须附施工合同或中标通知书或竣工验收报告等相应的证明材料，未提供该项不得分 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 项目总监近一年是否发生任何违纪、违规情况 | | | | | | | |
| 合计得分 | | | | | | | |

注：

项目总监信用，按照威海市住房和城乡建设局的《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定对规定违纪、违规进行累计。投标单位项目总监若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。

投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
|-------|--------|---------------------|----|
| 1 | 总监理工程师 | 姓名： 邮箱： 联系电话： | |
| 2 | 工期 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

监理报酬清单

| 序号 | 项目名称 | 数额 |
|----|------------|-------------------------------------|
| 1 | 工程投资额 | |
| 2 | 工程总造价 | |
| 3 | 设备造价 | / |
| 4 | 取费造价 | |
| 5 | 监理服务收费基价 | |
| 6 | 专业调整系数 | |
| 7 | 工程复杂程度调整系数 | |
| 8 | 高程调整系数 | |
| 9 | 监理服务收费基准价 | |
| 10 | 投标监理费率 | 按照《建设工程监理与相关服务收费标准》监理收费基准价的_____%计取 |
| 11 | 投标报价 | (小写) _____元 (大写) _____元 |

投标报价不得高于招标文件中给出的招标控制价，否则按否决投标处理。

投标人基本情况表

| | | | | | |
|--|-----|--|------|--------|--------|
| 投标人名称 | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | |
| | 传 真 | | | 网 址 | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 |
| 企业监理资质证书 | 类型: | | 等级: | 证书号: | |
| 质量管理体系证书 (如有) | 类型: | | 等级: | 证书号: | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数: | |
| 注册资本 | | | | 其 中 | 高级职称人员 |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 |
| 经营范围 | | | | | |
| 投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为 同一人或者存在控 股、管理关系的 不同单位) | | | | | |
| 备注 | | | | | |

附录1

威海监理报价（新电子交易系统） 评分办法

第1页 共3页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|---------------------------------|--------------------|-----|--|
| 威海监理报价（新电子交易系统） [100.00] | | | |
| 1 | 资格审查 [合格制] | | |
| 1.1 | 营业执照 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为：营业执照的彩色扫描件，须为有效证件 |
| 1.2 | 资质证书 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为：资质证书的彩色扫描件，须为有效证件；且符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 1.3 | 法定代表人身份证明或授权委托书 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为：法定代表人身份证（有授权委托人的，必须附法人代表授权委托书及授权委托人身份证）彩色扫描件及社会保险证明材料扫描件。投标单位法定代表人授权的委托代理人必须为本企业正式员工，且必须上传近3个月以上在本企业的社会保险证明材料（社会保险中心提供的缴纳证明扫描件或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明扫描件）。具体格式详见招标文件第八章投标文件格式。 |
| 1.4 | 投标保证金证明 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档 1、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，上传投标保证金汇款凭证、企业基本户银行开户证彩色扫描件； 2、如以银行保函形式缴纳投标保证金的，上传银行保函彩色扫描件； 3、如以保险保函形式缴纳投标保证金的，上传如下资料彩色扫描件：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本户银行开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。 |
| 1.5 | 项目监理机构 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容包括： 总监理工程师1名，专业监理工程师2名，监理员2名，上传项目管理班子人员证书及近三个月社保证明材料（未上传其投标将被否决）。填写总监理工程师简历表。具体格式详见招标文件第六章投标文件格式。 （项目监理机构人员组成表请在资信标一项中选择人员） 备注： 1、项目管理班子成员必须为本企业正式员工，且必须上传近三个月以上在本企业的社会保险证明（社会保险中心出具的社保证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明，若为退休人员无社会保险证明，须提供人力资源和社会保障部门出具的养老金收入证明和聘用单位出具的“聘书”）； 2、总监理工程师须具有市政工程注册监理工程师执业资格。专业监理工程师指具有工程类注册执业资格或取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员或具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经过监理业务培训的人员（提供职称、工程经验和业务培训的证明材料）。监理员指取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员或具有中专及以上学历并经过监理员业务培训的人员（提供学历和业务培训的证明材料）； 3、不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，按否决投标处理。 |
| 1.6 | 失信情况查询 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档 1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信息公布与名称查询系统”（查询网址http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附 通过网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询信息记录，包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信情况网页截图。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附上查询截图。（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。 4、无行贿犯罪记录包括投标人、法定代表人及项目总监无行贿犯罪的内容。（通过中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）上查询。） |
| 1.7 | 投标人信用承诺书 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，具体格式详见招标文件第六章投标文件格式。 |
| 1.8 | 省一体化注册登记审核通过截图 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图（须体现投标单位名称），未提供其投标将被否决。 |
| 1.9 | 近三年发生的诉讼及仲裁情况 | 合格制 | 上传加盖电子公章的pdf文档，内容为：说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书（若无应注明）。 |
| 2 | 技术标 [35.00] | | |

威海监理报价（新电子交易系统） 评分办法

第2页 共3页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|----------|---------------------------|------|---|
| 2.1 | 施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.2 | 安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.3 | 节能环保、文明施工的工作任务和方法 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.4 | 施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.5 | 拟投入本工程的监理设施 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.6 | 监理工作制度 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.7 | 工程概况、监理工作范围等工作指导思想 and 目标 | 1.50 | (共1.5分) 工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序、监理工作指导思想和目标根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.8 | 监理资料规范化管理的工作方法 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.9 | 施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.10 | 合同管理工作任务和方法 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.11 | 信息管理工作任务和方法 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.12 | 组织协调的工作任务和方法 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.13 | 对工程施工过程中设计变更的管理措施 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.14 | 针对本工程的合理化建议 | 1.50 | (共1.5分) 根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分 |
| 2.15 | 监理大纲设计总体 | 2.00 | (共2分) 监理大纲思路清晰、有针对性、有创新、全面、系统并有超出上述14项以外的内容且切实可行得0-2分。 |
| 2.16 | 质量控制专业重点及建议 | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.17 | 安全管理专业重点及建议 | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.18 | 进度管理专业重点及建议 | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。 |
| 2.19 | 合同和信息管理重点及建议 | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。 |
| 3 | 资信标 [15.00] | | |
| 3.1 | 企业市场信用 | 5.00 | 上传加盖电子公章的pdf文档,内容为“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图以及建设行政主管部门或行业协会信用等级评价的文件或官网截图。 评审标准: 1、企业近两年工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准,最高得2分。 2、企业近一年未发生任何违纪、违规情况者得1分,有违法违规行扣分的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,扣分无下限;投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 |

威海监理报价（新电子交易系统） 评分办法

第3页 共3页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|-----|--------------------|-------|---|
| 3.1 | 企业市场信用 | 5.00 | <p>3、企业近两年参加市级及以上建设主管部门评定的信用等级评价为优良的（优良就是信用等级评价的最高等级），或威海市建设咨询服务业协会评定的信用等级评价A级的，加2分。投标单位若在其他城市同时评定信用等级的，以同一年度内信用等级评价最低级别为准。（须上传加盖电子公章的PDF文档，未提供该项不得分）。</p> <p>备注：1、近一年指投标截止时间向前推算1年，近两年指投标截止时间向前推算2年，以此类推。</p> <p>2、按照《威海市建设工程监理企业信用评价管理办法》（威海建发〔2017〕7号）文件第四条“考核有效期限为两年”的规定，2017年度信用等级评价结果继续沿用2016年度的评定结果，2019年度信用等级评价结果继续沿用2018年度的评定结果。</p> |
| 3.2 | 项目监理机构 | 8.00 | <p>通过系统选择项目班子成员</p> <p>该项目监理机构最低定岗标准：总监理工程师1人（市政公用工程专业注册监理工程师）、专业监理工程师2人、监理员2人。</p> <p>企业根据项目情况组成适当的监理项目机构，且满足以上专业要求，得8分。项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员，专业人员不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，其投标将被否决。</p> |
| 3.3 | 总监实力与信誉 | 2.00 | <p>上传加盖电子公章的pdf文档,内容为项目总监近一年未发生任何违纪、违规情况者得2分，有违法违规行扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限；以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息为准。附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图。</p> |
| 4 | 商务标 [50.00] | | |
| 4.1 | 投标报价 | 50.00 | <p>投标报价等于评标基准价的，得满分50分；投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣0.5分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。</p> <p>当有效投标人家数>5家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）算术平均值；</p> <p>当有效投标人家数≤5家 评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值；</p> <p>注：投标人应根据自己的人工成本、材料成本、机械成本、管理费、利润、施工能力、市场风险等相关因素自主确定投标报价。投标报价不得高于招标文件中给出的招标控制价，否则按否决投标处理。企业按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定自主报价。</p> <p>基准价计算方式：默认 每高于基准价（%）:1.000000();每低于基准价（%）:1.000000();每高扣（分）:1.000000();每低扣（分）:0.500000();</p> |

其他注意事项

控制价 : 430000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价 (元)

定标方式 :确定中标人