

招标编号：威招审（JL201913013）号

威海国际经贸交流中心项目会展区监理

# 招 标 文 件



招标人：威海中威建设发展有限公司

招标代理人：山东同力建设管理有限公司

2019 年 5 月

# 目 录

第 一 卷.....	4
第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）.....	4
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1、总则.....	16
1.1 项目概况.....	16
1.2 资金来源和落实情况.....	16
1.3 招标范围、计划监理服务期和质量要求.....	16
1.4 投标人资格要求.....	16
1.5 投标费用.....	17
1.6 保密.....	17
1.7 语言文字.....	18
1.8 计量单位.....	18
1.9 踏勘现场.....	18
1.10 投标预备会.....	18
1.11 分包.....	18
1.12 响应和偏差.....	18
2、招标文件.....	18
2.1 招标文件的组成.....	18
2.2 招标文件的澄清.....	19
2.3 招标文件的修改.....	19
2.4 招标文件的异议.....	19
3、投标文件.....	20
3.1 投标文件的组成.....	20
3.2 投标报价.....	20
3.3 投标有效期.....	20
3.4 投标保证金.....	20
3.5 资格审查资料.....	21
3.6 备选投标方案.....	21
3.7 投标文件的编制.....	21
4、投标.....	22
4.1 投标文件的密封和标识.....	22
4.2 投标文件的递交.....	22
4.3 投标文件的修改与撤回.....	22
5、开标.....	23
5.1 开标时间和地点.....	23
5.2 开标程序.....	23
5.3 开标异议.....	23
6、评标.....	23
6.1 评标委员会.....	23
6.2 评标原则.....	24
6.3 评标.....	24
7、合同授予.....	24
7.1 定标方式.....	24
7.2 中标候选人公示.....	24

7.3 中标通知书.....	24
7.4 履约保证金.....	25
7.5 签订合同.....	25
8、重新招标和不再招标.....	25
8.1 重新招标.....	25
8.2 不再招标.....	25
9、纪律和监督.....	25
9.1 对招标人的纪律要求.....	25
9.2 对投标人的纪律要求.....	25
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	26
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	26
9.5 投诉.....	26
10、需要补充的其他内容.....	26
第三章 评标办法.....	27
1、评标方法.....	27
2、评审标准.....	27
3、评标程序.....	28
4、否决投标条件.....	29
第四章 合同条款及格式.....	30
第一部分 协议书.....	30
第二节 通用合同条款.....	33
第三节 专用合同条款.....	43
第五章 委托人要求.....	57
第 三 卷.....	61
第六章 投标文件格式.....	61
投标函附录.....	62
法定代表人身份证明.....	64
授权委托书.....	65
投标保证金.....	66
查询截图.....	66
项目监理机构人员简历表.....	67
投标人信用承诺书.....	68

# 第一卷

## 第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

\_\_\_\_\_（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加威海国际经贸交流中心项目会展区监理投标。

### 一、招标文件的获取

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是ztb格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子ztb格式的招标文件，在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有通过资格预审并下载过电子ztb格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

### 二、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路28号外运大厦附楼四楼）

【第三开标厅】

投标截止时间、开标时间：2019-6-20 09:00

### 三、发布公告的媒体

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网站上发布。

### 四、联系方式

招 标 人：威海中威建设发展有限公司

招标人地址：威海市经区黄岛路悦海世家悦悦二楼

联 系 人：林冬冬

电 话：0631-3650366

招标代理人：山东同力建设项目管理有限公司

地 址：威海市宫松岭路威高时光城 B 座 1008 室

邮 编：264200

联 系 人：王 敏

电 话：0631-5805527

电 子 邮 件：[tljs2018@126.com](mailto:tljs2018@126.com)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海中威建设发展有限公司 地址：威海市经区黄岛路悦海世家悦悦二楼 联系人：林冬冬 电话：0631-3650366
1.1.3	招标代理机构	名称：山东同力建设项目管理有限公司 地址：威海市宫松岭路威高时光城 B 座 1008 室 联系人：王 敏 电话：0631-5805527
1.1.4	项目名称	威海国际经贸交流中心项目会展区监理
1.1.5	项目建设地点	威海市东部滨海新城泊于镇岛邓家村附近
1.1.6	项目建设规模	会展综合区总建筑面积约 93231 平米，其中：标准展览面积约 57420 平米，多功能厅面积约 18970 平米，次登录厅 1480 平米，能源中心 3168 平米，会展廊 12193 平米。室外配套面积约 60864 平米，包含会展区所有红线范围内建筑物外的区域。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	计划开工日期：暂定 2019 年 7 月 1 日开工，具体以招标人书面通知为准，建设周期：944 天
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	11.05 亿
1.2.1	资金来源及比例	国有（非财政）投资 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工及保修阶段监理
1.3.2	监理服务期限	944 日历天（具体见开工令），保修阶段以施工合同约定保修期为准。
1.3.3	质量标准	国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、资质条件： （1）具备房屋建筑工程监理甲级资质或工程监理综合资质； （2）拟派总监理工程师具备房屋建筑工程注册监理工程师执业资格； （3）投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师未被最高人民法院列入失信被执行人； （4）投标人未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单、未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）、近三年无行贿犯罪记录。； 2、项目监理机构要求：投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足工作的需要。投标时拟派项目监理人员具体数量及要求见投标人须知前附表第 10.11.1

		条。 3、信誉要求：有良好信誉和履行合同能力。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12.1	实质性要求和条件	工期、质量、报价、投标保证金、投标有效期等实质性内容必须响应招标文件或优于招标文件要求；资质、资格必须满足招标文件要求。
1.12.3	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他资料	通过威海市建设工程电子信息交易平台发布的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 10 日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标人澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知
2.3.1	招标人修改招标文件的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件
3.2.3	报价方式	固定单价
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	本项目监理费招标控制价为人民币 <b>3318144.00</b> 元， <b>单体不得高于 32 元/m<sup>2</sup>，室外配套不得高于 5.5 元/m<sup>2</sup></b> 。各投标人的投标报价不得高于招标控制价，若高于招标控制价的按否决投标处理。
3.3.1	投标有效期	90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式：电汇、网上银行转账或银行保函或保险保函（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担） 投标保证金金额： <u>叁万</u> 元整（人民币） 一、电汇、网上银行转账的保证金：投标截止时间前由投标人基本账户到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行：中信银行文化中路支行 收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，

		<p>登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p><b>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在一个标段上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系该工程的招标代理人，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</b></p> <p><b>要求：</b></p> <p>1、投标保证金必须从企业基本账户转出。</p> <p>2、作为投标文件的一部分，同时需提交基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</p> <p>二、银行保函形式的投标保证金：银行保函要求由投标人基本账户的开户行本行或上级银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位。</p> <p>三、保险保函方式的投标保证金：按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台(<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>)”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网(<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>)”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>（3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>（4）投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业开户许可证；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。开标现场需提交保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予受理。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标文件中使用虚假材料，在中标公示期被举报并经查证属实的。
3.7.3	投标文件份数	<p>书面投标文件（包括商务标（含资信标）、技术标）各正本一份，副本五份</p> <p>是否要求提交电子版投标文件：是，需提供普通电子光盘投标文件：2份，将投标文件的所有内容刻入。</p>
3.7.4	签字或盖章要求	书面投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写（副本



		可复印），由投标单位法定代表人（或委托代理人）亲自签字或盖章，并加盖法人单位公章。
3.7.5	装订要求	<p>需要装订，分册装订要求：</p> <p>1、投标文件分为商务标和技术标（商务标：除技术标外的所有文件；技术标：监理大纲）。</p> <p>2、技术标打印时，要通过投标工具软件生成电子形式再打印，字体为同一格式，并带有水印和唯一编码。封皮和目录均为系统自动生成。技术标的装订格式统一为：文件左边留有一厘米装订线，装订位置在装订线的平均三分之一处（两个普通钉书钉）。文件中不得标明页码；不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号，否则将否决其投标。</p> <p>3、商务标需采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。商务标的封面必须标明“正本”和“副本”字样。</p> <p>如未按上述方式进行装订，否决其投标。</p>
4.1.1	密封要求	投标人应将投标文件的商务标（正本、副本）、技术标（不分正、副本）、电子投标文件密封在一个密封袋中。
4.1.2	封套上写明	<p>招标人地址：威海市经区黄岛路悦海世家家家悦二楼</p> <p>招标人名称：威海中威建设发展有限公司</p> <p>工程名称：威海国际经贸交流中心项目会展区监理</p> <p>项目编号：威招审            号</p> <p>投标人名称、地址：</p> <p>在 2019 年    月    日 14 时 00 分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	2019 年 6 月 20 日 9 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心开标 <u>  三  </u> 厅（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人；其中专家 5 人；</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开标现场招标人查询评标专家是否为失信被执行人，如被最高人民法院列为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 人

7.2	中标候选人 公示媒介及期限	同公告发布媒介，公示期限：3 个工作日
10、需要补充的其他内容		
10.1	投标人电子投标文件编制及网上 电子开标须知	<p>（一）电子投标文件编制须知：</p> <p>1、投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2、电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3、投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。</p> <p>4、投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。</p> <p>5、电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6、投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作</p>

		<p>电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7、投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>8、电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））。</p> <p>（二）投标人网上电子开标须知：</p> <p>1、投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以正常使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2、投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住</p>
--	--	--

		<p>登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3、电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4、投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5、（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p>
--	--	---

		<p>7、电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的,或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>8、电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>10、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p>
--	--	--

		请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。
10.2 词语定义		
10.2.1	类似工程	见附录：威海监理报价（新电子交易系统）评分办法
10.3 “暗标”评审		
10.3.1	监理大纲是否采用“暗标”评审方式	采用
10.4 计算机辅助评标		
10.4.1	是否实行计算机辅助评标	是
10.5 投标人代表出席开标会		
10.5.1	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，将否决其投标文件。	
10.6 知识产权		
10.6.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.7 重新招标的其他情形		
10.7.1	在投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.8 同义词语		
10.8.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.9 监督		
10.9.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有威海经区建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
10.10 解释权		
10.10.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释：除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.11 招标人补充的其他内容		

10.11.1	<p>项目监理机构最低配备要求： 总监理工程师 1 名，专业监理工程师 2 名，监理员 5 名。 备注：监理人员详细要求如下：</p> <p>1、总监理工程师指取得国家注册监理工程师资格的人员，注册专业为房屋建筑工程。</p> <p>2、专业监理工程师：（以下任何一种均可）</p> <p>①具有工程类注册执业资格或取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员。</p> <p>②具有中级及以上专业技术职称 2 年及以上工程实践经验并经过专业监理工程师层次监理业务培训的人员(提供职称、工程实践经验和行业协会业务培训的证明材料)。</p> <p>③具备有效期内省级颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”，类别为“监理员”+中级职称证书+具备两年工作经验的劳动合同证明。</p> <p>3、监理员指取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员或具有中专及以上学历并经过监理员层次监理业务培训的人员（提供学历证明和行业协会业务培训的证明材料）。</p> <p>以上项目监理机构中的所有人员必须是本单位的在岗人员（具备上述要求的人员相关证件及社保证明）。不符合上述最低标准的作为项目监理机构不合格，否决其投标。</p>
10.11.2	<p>注：</p> <p>1、投标人提供的资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标人存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理人在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序进行查询。招标文件最后一页附：《威海市联合惩戒措施清单》。</p> <p>3、请各投标人认真填写业绩表，中标候选人投标文件中填报的业绩将同时公示。</p> <p>4、招标文件后附《威海市公共资源交易中心有关要求》，请各投标人认真阅读并遵守其规定。</p> <p>5、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>6、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>7、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>8、招标代理费：执行计价格（2002）1980 号文中的服务标准下浮 20%进行收费，招标代理服务费用由中标人承担。</p> <p>9、扫黑除恶的投诉电话 0631-5987017。</p>
10.11.3	<p><b>人员和企业业绩信息录入要求：</b></p> <p>项目监理机构人员和企业业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。企业业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，</p>

	<p>将被列入黑名单。</p> <p><b>工程获奖、信用、荣誉要求：</b></p> <p>评标时，企业的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准，信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p>
--	--

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目监理进行招标。

1.1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划监理服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的项目监理服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；



1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定；联合体投标人的工程业绩、社会信誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 投标费用

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以投标人须知前附表规定的时间和方式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的时间和方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

本项目严禁分包。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2、招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、2.2 款和 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3、投标文件

### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 投标文件应包含下列内容

投标文件商务标包含的内容：除技术标以外的所有内容，部分格式详见第六章 投标文件格式。

投标文件技术标应包括以下内容：

完整的监理大纲，提交必须的图表、文字说明等资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 本项目招标代理费执行计价格（2002）1980 号文中的服务标准下浮 20%进行收费，招标代理服务费由中标人承担。代理报酬的支付方式：由中标人一次性支付；代理报酬的支付时间：发放中标通知书前。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标

人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件不予受理。

3.4.3 投标保证金退还时间：最迟在招标人与中标人签订合同之日起 5 日内，向所有投标人退还投标保证金及银行同期利息。

3.4.4 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前撤回投标的，在投标人撤回投标文件之日起 5 日内退还其投标保证金及银行同期利息。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 法律法规规定的投标保证金不予退还的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

投标人应上传以下资料加盖电子公章的 PDF 文档，内容为彩色扫描件，以证明其满足本章第 1.4 条规定的资格要求：

3.5.1 投标人营业执照；

3.5.2 投标人监理资质证书；

3.5.3 法定代表身份证明或授权委托书；

3.5.4 投标保证金的相关证明材料；

3.5.5 项目监理机构人员的相关证明材料；

3.5.6 投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师最高人民法院失信被执行人查询结果附“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)网站上的查询结果截图；

3.5.7 未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图；

3.5.8 投标人近三年无行贿犯罪记录网上截图（查询网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>）；

3.5.9 “山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

### 3.6 备选投标方案

不接受。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，技术标部分不得大量摘抄规范内容，只需注明规范号和章节即可。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、质量要求、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 书面投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.4 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。商务标应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，并加盖单位公章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表 3.7.4 条要求。

3.7.5 书面投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4、投标**

### **4.1 投标文件的密封和标识**

4.1.1 书面投标文件密封后应在封套的封口处加盖投标人单位公章。具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 书面投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表 4.1.2 条要求。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.4 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理人主持，并按以下程序进行：

#### 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

#### 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和总监理工程师姓名等；
- （6）系统生成开标记录表，代理机构发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （7）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （8）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及确定方式见投标人须知前附表 6.1.1 条要求。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；被最高人民法院列为失信被执行人；

(9) 法律法规规定的其他情形。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7、合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表 7.1 条规定。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不少于 3 个工作日。

### 7.3 中标通知书

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。



## 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人与中标人签订合同后 15 日内，到工程所在地主管部门办理相关手续。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8、重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 人；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## 8.2 不再招标

重新招标后有效投标人仍少于 3 人或所有投标被否决，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9、纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、

影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表

## 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，由招标人择优选择。
条款号		条款内容	编列内容
2.1.1		分值构成（总分 100 分）	商务标、资信标、技术标，分值详见附录 1 威海监理报价（新电子交易系统）评分办法。
2.1.2		评标基准价的计算方法	当有效投标单位家数>5 家，评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）算术平均值； 当有效投标单位数≤5 家，评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值；
2.1.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%*（投标人报价-评标基准价）/评标基准价
备注		1、近两年指开标日向前推两年精确到日，近三年指开标日向前推三年精确到日，依此类推。 2、评委对技术标打分计算方法为：评委对每一个投标企业打分。去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为最终得分。	

### 1、评标方法

1.1 评标办法采用综合评估法。

1.2 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定中标候选人。

公示期 3 个工作日，若无疑义，对中标人发出中标通知书；公示期内若有疑义经查实或公示期结束后发现中标人有挂靠资质、随意更换项目监理机构人员等导致工程无法正常实施的情况，则招标人有权报招标主管部门取消其中标资格，其投标保证金不予退还，记不良行为记录，由第二中标候选人中标，依次类推。若查实以上情况时项目监理合同已经实施，则招标人有权取消其项目监理合同，不予拨付合同款项，并赔偿招标人的损失。

### 2、评审标准

#### 2.1 分值构成与评分标准

##### 2.1.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表规定；

(2) 资信标：见评标办法前附表规定；

(3) 商务标：见评标办法前附表规定。

#### 2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表规定。

#### 2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算方法：见评标办法前附表规定。

#### 2.1.4 评分标准

详见附录 1 威海综合评估法评分办法（威海监理（新电子交易系统）评分办法）。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将否决其投标。

#### 3.3 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 4、否决投标条件

4.1 资格审查有任一项不合格的；

4.2 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

4.3 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

4.4 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

4.5 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

4.6 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

4.7 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

4.8 投标人提供的材料不真实，有弄虚作假现象的；

4.9 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

4.10 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

## 第四章 合同条款及格式

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：威海中威建设发展有限公司

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称: 威海国际经贸交流中心项目会展区;

2. 工程地点: 本项目位于威海市东部滨海新城泊于镇岛邓家村附近。北靠滨海大道，西接逍遥大道，南至松涧路，东临逍遥湖。

3. 工程规模：会展综合区总建筑面积约 93231 平米，室外配套面积约 60864 平米。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: 11.05 亿元 (以最终审计结算额为准)。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约酬金（大写）： 暂按人民币 （¥： 元）

包括：

1. 监理酬金： 暂按人民币 (¥:     元)，采用固定单价合同方式，具体如下：

序号	项目名称	名称	建筑面积 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/m <sup>2</sup> )	总价 (元)
1	会展综合区监理	单体	93231		
		室外配套	60864		

注：（1）此单价为全费用单价，包含人工费、设施费（办公设施、检测仪器、车辆等）、办公费、差旅费、水电费、管理费、利润、赶工费、规费、税金等全部费用，不因工程量调整、市场变化而调整。

（2）单体工程最终建筑面积计算以图审正式文件为准；室外配套工程按照室外实际施工水平投影面积计算，不含土方放坡等外放面积。

2. 相关服务酬金： 包含在监理酬金中。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金： 无。

（2）设计阶段服务酬金： 无。

（3）保修阶段服务酬金： 包含在监理酬金中，不再另行计算。

（4）其他相关服务酬金： 无。

## 六、期限

1. 监理期限：

计划施工工期为 944 天，监理服务期至全部监理服务工作完成。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限无。

（2）设计阶段服务期限无。

（3）保修阶段服务期限 按施工合同为准。

（4）其他相关服务期限 无。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
2. 订立地点： 山东省威海市。
3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，委托人执肆份，监理人执壹份，  
招标代理机构壹份。。

委托人：

住所：

邮政编码：

法人代表或授权代表：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

监理人：

住所：

邮政编码：

法人代表或授权代表：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：



## 第二节 通用合同条款

### 1 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换

和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时,应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外,本合同文件的解释顺序如下:

- (1) 协议书;
- (2) 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B;
- (4) 通用条件;
- (5) 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程)。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外,监理工作内容包括:

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划,并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要,编制监理实施细则;
- (2) 熟悉工程设计文件,并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议;
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议;主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议;
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计,重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方

案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准;

(3) 工程设计及有关文件;

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点,在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构,配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中,总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定,以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时,应提前7天向委托人书面报告,经委托人同意后方可更换;监理人更换项目监理机构其他监理人员,应以相当资格与能力的人员替换,并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

(1) 严重过失行为的;

(2) 有违法行为不能履行职责的;

(3) 涉嫌犯罪的;

(4) 不能胜任岗位职责的;

(5) 严重违反职业道德的;

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

## 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

## 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

## 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

## 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

# 6 合同生效、变更、暂停、解除与终止

## 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

## 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应

调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。



## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议,可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料,保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式,并在送达对方时生效,收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外,如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料,应当征得委托人的同意。

### 第三节 专用合同条款

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(1) 协议书；

\_\_\_\_\_(2) 中标通知书；

\_\_\_\_\_(3) 专用条件及附录 A、附录 B；

\_\_\_\_\_(4) 通用条件；

\_\_\_\_\_(5) 招标文件；

\_\_\_\_\_(6) 投标文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。针对委托人分析，投标文件条款优于招标文件条款时，以投标文件条款为准。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：会展区监理服务,包含会展综合区及其附属室外工程的施工阶段和保修阶段监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：按照相关规范规定，向委托人提供施工及保修阶段（含建筑、装饰、精装修、安装等）监理服务，对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；协助委托人做好质监、环保、属地管理部门、施工现场相关方的协调工作；负责与设计单位、承包人、分包人、材料供应商的协调工作，负责工程施工对施工现场及周边区域原有市政基础设施、园林绿化、城市管线设施、水利设施、交通设施、公路设施、农林牧渔等民用设施以及文物、构筑物、附着物等设施造成安全隐患的评估及技术处理工作。按照《山东省建设监理资料管理规程》实施监理并

编制监理资料。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：\_\_\_

- \_\_\_(1) 国家、省、市有关工程建设的法律、法规、规定。\_\_\_
- \_\_\_(2) 现行的房建工程、绿化及市政工程施工验收规范和质量检验评定标准及地方有关规定。\_\_\_
- \_\_\_(3) 《建设工程监理规范》(GB/T50319-2013)。\_\_\_
- \_\_\_(4) 《建设工程安全生产管理条例》。\_\_\_
- \_\_\_(5) 国家、省、市及工程所在地正式颁布的其他各项有关建筑工程建设的技术标准、规范、规程及管理办法等。\_\_\_
- \_\_\_(6) 经批准的有关本工程的设计文件(含施工图纸、设计说明、变更设计文件等)、工程量清单、施工组织设计和技术标准。\_\_\_
- \_\_\_(7) 委托人、设计、项目管理、监理、跟踪审计和施工各方联席会议纪要及其他文字记录。\_\_\_
- \_\_\_(8) 委托人和项目管理单位下达的施工计划及委托人制定的有关各项管理办法和规定。\_\_\_
- \_\_\_(9) 由监理单位批准的适用本工程的《监理规划》、《监理大纲》、《监理实施细则》。\_\_\_
- \_\_\_(10) 施工合同文件、材料设备供应合同文件等。\_\_\_

。

2.2.2 相关服务依据包括：国家和省、市现行建筑工程验收规范及地方有关规定，建设工程委托监理合同，工程建设施工合同文件、委托人要求等。。

## 2.3 项目监理机构和人员

### 2.3.4 更换监理人员的其他情形：必须经委托人同意。

经确定的总监必须常驻施工现场，不得在其他项目兼职。如专业监理工程师不能常驻施工现场，或未经委托人同意擅自调换的，扣除监理费人民币 5000.00 元/人次·天；

监理人员未经批准不得调离监理部或从事与本工程无关的其他工作，每发现一人次，罚现金 1000.00 元/人次·天；

监理工程师不得迟到早退，每发现一人次，罚款 500.00 元；每月出勤天数不少于 26 天，每人每少一天罚款 500 元；8 小时以外施工未停，监理部须派监理人员巡视或旁站，每发现一人次，罚款 200.00 元；

对监理人员考核中，每发现一人次记录不及时、不真实，实测记录没有达到《工序检查一览

表》中的要求，罚现金 200.00 元；

对工程质量通病（缺陷）、安全隐患、不文明施工现象，在下次检查中重复出现时，罚现金 1000.00 元；

发生的现场签证、承建商提出的设计变更、发包人发出的设计变更、设计院出具的设计变更、发包人为加快进度和现场文明而签发的指令时，监理部须真实、准确核实工程实际工作内容及工程量；一旦发现监理人员确认的结果超出工程实际工作内容或实际工程量，将对监理部处以超出部分费用两倍的罚款；监理工程师确认的结果少于工程实际工作内容或少于实际工程量，减少部分费用不能冲减超出部分费用；

监理部工作人员工作期间必须穿着统一工作服装并佩带工作名牌和安全帽，违者每人每次罚款 50.00 元。

## 2.4 履行职责

### 2.4.3 对监理人的授权范围：

- （1）对工程建设有关事项包括设计标准、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权。
- （2）对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家现行的建设工程质量标准时，监理人应当书面报告委托人要求设计人更正。
- （3）审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。
- （4）主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。
- （5）征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令；如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告。
- （6）工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业有权通知承包人停工整改、返工。
- （7）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。
- （8）在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权。
- （9）争议解决权，工程范围内交叉施工的协调等。

(10)对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理、对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的其他权利;

需要取得发包人批准才能行使的职权:工程停工令、暂停令的发布,工期的调整,设计变更的审批,合同约定义务的变更等。

在涉及工程延期  /  天内和(或)金额  /  万元内的变更,监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件: 需要取得委托人批准。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数:

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数:

(1)第一次工地例会前报监理规划;每月28日(2月份为26日)上报本月监理月报;每周日上报本周监理周报,其他执行监理规范规定(三控、三管及一协调的内容);上述均为3份书面资料;

(2)中期支付证书(收到施工单位资料后2日内审核完毕并上报)、竣工结算证书(收到竣工结算申请单后14天内完成核查并上报);

(3)各种监理检测原始记录、表格、技术档案资料等(工程竣工时作为竣工资料提交委托人);

(4)计划进度报表、旁站监理计划及记录、监理规划及监理细则;

(5)当委托人或其上级主管部门有要求,需了解工程相关情况时,随时按要求提供有关资料;

(6)每月向委托人和项目管理单位报送一次监理抽检原始记录一份。

## 2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于: 委托人。

监理人应在本合同终止后  7  天内移交委托人无偿提供的房屋、设备,移交的时间和方式为:  
双方书面确认。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为:   韩宏伟  。

### 3.6 答复

委托人同意在  /  天内,对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

##### 4.4 履约保证金

监理人应在合同签订后七日内提交履约保证金，履约保证金金额为合同额的 5%，即 万  
元整，如未按时足额提交履约保证金，则从第一次付款中扣除相应履约保证金。委托人根据考核  
评分情况扣罚相应履约保证金，履约保证金同最后一次付款扣除相应罚款后一并无息退还。

#### 5. 支付

##### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：双方协商，汇率为： 1。

##### 5.2 支付酬金

1、付款方式：合同签订后基础完成付款至合同价款的 10%，主体完成付款至合同价款的 50%，  
工程完工并验收合格，所有档案资料移交完毕后付款至合同价款的 70%，结算审定后一年内付至  
结算审定值的 97%，余款待保修阶段服务完成后无息支付。

2、结算依据：单体工程报价按照建筑物建筑面积报价。建筑面积计算以图审正式文件为准。  
室外配套工程按照室外实际施工水平投影面积计算，不含土方放坡等外放面积。

3、结算计算方法：单体中标价的平米综合单价乘以项目单体建筑物的建筑面积为监理服务费的  
结算价。室外配套中标价的平米综合单价乘以项目室外实际施工水平投影面积为监理服务费的  
结算价。结算时不以投资额及监理工期的增减而调整。

#### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

##### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章之日起。

##### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：  
附加工作酬金不计取。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金不计取。

#### 6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交行政主管部门进行调解。

#### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请威海市仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

### 8.其他

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：须经委托人批准。

### 9. 补充条款

9.1 项目监理机构人员配置表（需同投标文件一致或有合格的人员变更手续）。

9.2 其他需补充内容

9.2.1 监理控制目标：监理单位须严格按照威海国际经贸交流中心项目监理控制目标（详见附件 C）实施监理。

9.2.2 工程实施阶段监理人违反项目建设管理工作目标认定标准（详见附表 D），按照合同有关规定处理。

1.达到“一定影响和后果”的认定标准，监理人需进行积极整改；

2.达到“较大影响和后果”的认定标准，通报并扣除未付款部分 10%的监理费，整改前不予拨付监理费；

3.达到“重大影响和后果”的认定标准，给予上报上级有关部门处理，扣除未付款部分 20%的监理费，整改前不予拨付监理费；



4.达到“特别重大影响和后果”的认定标准，扣除全部监理费，终止监理服务合同，给予上报上级有关部门处理。

9.2.3 监理人违反下列行为之一的，除按本项约定处理外，委托人有权视情节轻重，扣除一定比例监理服务费，直至终止合同。

1.监理人应不低于投标文件承诺的监理人员和设备的配备标准，结合工程进度、工程难度、合同工期、现场条件等因素，组建现场监理机构；合同期间监理人员应保持稳定，非经委托人批准不得更换；若监理人按投标文件配备的监理人员或设备不能满足工程建设的实际需要，监理人应及时合理增加监理人员或设备；委托人根据工程区域和项目分布特点要求监理人增设总监代表的，监理人应按委托人要求增设。

2.总监理工程师、总监代表及主要监理人员离开现场的时间超过 1 天，需经委托人批准，监理人必须派驻同等以上资历的监理人员替换。

3.监理人应按委托人要求报送监理周报、监理月报、监理工作总结、监理日志等。

4.监理人员向承包人索贿、受贿、谋取私利的，或在质量签证、工程量计量、材料检验、试验、检测等方面违规操作、徇私舞弊、弄虚作假的，委托人可视情节轻重予以口头批评、书面通知、下令撤换等。

5.监理人监督承包人在工程竣工后 1 个月内提报 3 套竣工审计资料，工程竣工验收合格后 2 个月内提报 2 套竣工验收资料。

6.委托人不定期会同行政主管部门或监督部门，按监理合同约定及相关规定，对监理人履约情况检查验收，并根据检查结果制定处理意见，监理人应予积极配合。

7.监理人认可并服从委托人及其项目管理公司的管理，遵守委托人下发的各项规定。

#### 9.2.4 其他

(1) 配合委托人及委托人委托的项目管理单位的信息管理，并按要求提供有关管理信息。

(2) 监理人承诺遵守委托人和项目管理单位制定的各项管理制度，并遵守委托人和项目管理单位在工程实施过程中制定的其他规章制度、规定，接受相关的检查、评比。

(3) 监理人应自备监理本工程所需的各类仪器、设备，并配有足够的通讯设备以保证监理人与委托人和承包人之间正常的联系（所发生的费用由监理人自理）。总监理工程师确保 24 小时通讯畅通。

(4) 本合同规定的由监理人向委托人收取的监理服务费，是监理人在履行本合同过程中所得

到的唯一报酬。本项目所有监理人员均不得接受与本合同有关的或与其承担的义务有关的任何商业佣金、回扣或好处费等其他费用。

(5) 对委托人下达的图纸、设计变更、通知、例会和专题会议纪要，监理人应及时下发承包人并督促执行。由于监理人拖延发文而造成的进度拖延或工程返工，由监理人负责。若因监理人原因造成的工程进度里程碑节点延误，或延误委托人（项目管理单位）安排监理人实施的其他工作超过 3 天，对监理人按违约处理，违约金额为每延误一天按 工作酬金总额的万分之五计取。

(6) 定期组织承包人召开质量、安全会议，对工程中存在的质量、安全问题，分析原因，制定整改措施，督促责任方及时整改，避免同类或相似问题再次出现。

(7) 严格控制由于承包人施工方法、施工工艺而提出的设计变更。对于设计图纸问题或现场情况与图纸不符而必须的变更，须先征得委托人和项目管理单位的同意，由设计院出设计变更文件；对于施工单位提出的变更，应先由施工单位拟出技术核定单，报监理人签字同意，然后报委托人和项目管理单位审批，最后由设计院签字盖章确认。

(8) 监理人在实施监理过程中，应依据有关规定对施工现场的安全进行监督，及时督促承包人对安全隐患提出防范、整改措施，必要时可下达停工令，并及时报告委托人和项目管理单位。

(9) 工地现场应设专职安全监理工程师，具体负责安全监理。

(10) 监理人在施工中发现半成品、设备、构配件等有质量问题，应立即报告委托人和项目管理单位，同时书面通知施工单位进行返工处理或设备及构配件清退出场并处理落实到位，否则承担相应的监理责任。

(11) 工程未达到监理合同约定的质量等级时，监理人应赔偿因监理人原因引起的委托人的全部损失，监理人并负相应法律责任。工程发生质量事故的，监理人除应负相应责任外，还应按以下标准向委托人支付违约金：

一般质量事故：标准为 5000 元～20000 元/次

严重质量事故：标准为 20000 元～50000 元/次

重大质量事故：标准为 50000 元～100000 元/次。

(12) 监理人或其任何成员、职员、雇员在合同执行期间，必须严格遵守所有安全工作法律、法规、规章及规程，贯彻“安全第一”的方针，凡因监理人或其任何成员、职员、雇员违章或过失导致自身或他人人身伤害或财产损失，监理人应负全部责任。工程发生安全事故的，监理人除应

负相应责任外，还应按以下标准向委托人支付违约金：

一般事故：标准为 5000 元～10000 元/次

较大事故：标准为 10000 元～50000 元/次

重大事故：标准为 50000 元～100000 元/次

特别重大事故：标准为 100000 元～180000 元/次

(13) 监理人的违约金及罚款，委托人有权在任何一笔支付给监理人的工作酬金中扣除。

(14) 关于监理竣工资料移交的约定

1) 监理人提交的监理竣工资料的费用承担：监理人承担。

2) 监理人提交的监理竣工资料移交时间：竣工验收后 30 天内。

3) 监理人提交的监理竣工资料形式要求：书面及电子版。

9.2.5 委托人对监理人考核原则上每月进行一次，考核细则见《威海国际经贸交流中心项目监理单位履约评价办法》（附录 E），委托人根据考核评分结果相应扣罚监理人履约保证金。

#### 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_无\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_无\_\_\_。

A-3 保修阶段：（1）检查和记录建设单位提出的工程质量缺陷（监理质保金为合同价格的 3%）；（2）对缺陷原因进行调查分析并提出责任归属；（3）组织责任单位修复；（4）审核修复方案；（5）监督修复过程并验收；（6）审核修复费用；（7）保修期内施工单位保修情况评价及质保金支付审核。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_双方协商\_\_\_。

#### 附录 B 委托人提供的房屋、资料、设备

##### B-1 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	1	20 平方米/间	进场后 3 日内
2. 生活值班用房	1	20 平方米/间	进场后 3 日内
3. 试验用房	无	无	无
4. 样品用房	无	无	无
用餐及其他生活条件	无		

### B-2 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	监理人员进场时	
2. 工程勘察文件	1	监理人员进场时	
3. 工程设计及施工图纸	1	监理人员进场时	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	合同签订后三日内	
5. 施工许可文件	1	监理人员进场时	
6. 其他文件		双方协商	

### 附表 C 威海国际经贸交流中心项目监理控制目标

- 1、工期控制目标：按照施工合同确定的工期；
- 2、施工质量控制目标：达到施工合同确定的工程质量等级，且不发生 1 宗质量事故；
- 3、安全生产控制目标：不发生 1 次死亡事故；
- 4、进度控制目标：不发生 1 次施工组织总计划、分项或专项计划因主观原因延误；
- 5、工程验收控制目标：不发生 1 次验收不及时或违反规定通过验收，验收规程规定的各类验收 1 次通过且达到工程施工质量目标。

附表 D 工程实施阶段违反项目建设管理工作目标认定标准

工作 目标	对工程实施造成影响的认定标准（各目标对应影响等级以满足表格所列条件之一为准）			
	一定影响和后果	较大影响和后果	重大影响和后果	特别重大影响和后果
工期 控制	1、延误超出合同工期 1/10； 2、延误 15 天及以内的。	1、延误超出合同工期 1/10-1/5(含)； 2、延误 15-30 天(含)。	1、延误超出合同工期 1/5-1/3(含)； 2、延误 30-60 天(含)。	1、延误超出合同工期 1/3； 2、延误 60 天以上的。
施工 质量 控制	1、被发现 1 次及以上较大及以下质量问题或隐患，尚未造成质量缺陷； 2、发生一般质量缺陷的。	1、被发现 1 次及以上较大及以下质量问题或隐患，造成严重及以上质量缺陷的； 2、被发现 1 次及以上重大及以上质量问题或隐患，尚未造成严重及以上质量缺陷的。	1、被发现 1 次及以上重大及以上质量问题或隐患，造成严重及以上质量缺陷但尚未造成质量事故的； 2、经质量监督部门核定达不到施工合同质量等级的。	发生质量事故的。
安全 生产 控制	1、被发现 1 次及以上较大及以下安全问题或隐患，尚未造成人员伤亡或经济损失的； 3、发生不安全不文明施工行为且未造成社会影响的。	1、被发现 1 次及以上较大及以下安全问题或隐患，造成一定人员伤亡或经济损失且尚未构成安全生产事故的； 2、被发现 1 次及以上重大及以上安全问题或隐患，尚未造成人员伤亡或经济损失的； 3、发生不安全不文明施工行为且造成较大及以下社会影响的。	1、被发现 1 次及以上重大及以上安全问题或隐患，造成一定人员伤亡和经济损失的但尚未构成安全生产事故的； 2、发生不安全不文明施工行为且造成重大及以上社会影响的。	发生安全生产事故的。
进度 控制	1、延误超出进度计划工期 1/10； 2、延误 15 天及以内的。	1、延误超出进度计划工期 1/10-1/5(含)； 2、延误 15-30 天(含)。	1、延误超出进度计划工期 1/5-1/3(含)； 2、延误 30-45 天(含)。	1、延误超出进度计划工期 1/3； 2、延误 45 天以上的。
工程 验收 控制	1、验收组织不及时，延误为验收对象合同施工工期 1/5 或 10 天及以内的； 2、违反验收规范规程要求，不具备验收条件组织验收且未予通过的； 3、验收工作不规范，验收组成人员不符合规定； 4、单元工程验收没有 1 次通过的。	1、验收组织不及时，延误为验收对象合同施工工期 1/5 或 10 天以上的； 2、单元工程验收 2 次及以上没有通过的； 3、分部工程验收、隐蔽工程验收、单位工程验收、档案验收没有 1 次通过且达到施工合同规定的质量等级的。	1、分部工程验收、隐蔽工程验收、单位工程验收、档案验收 2 次及以上不能通过且达到施工合同规定的质量等级的； 2、工程竣工验收没有 1 次通过的； 3、未按规定组织验收导致验收通过后发生一般质量安全事故的。	1、违反验收规范规程，将不合格工程按合格或优良工程验收或者将合格工程按优良工程验收的； 2、未按规定组织验收导致验收通过后发生重大及以上质量安全事故的； 3、工程竣工验收不能通过的。

## 威海国际经贸交流中心项目监理单位履约评价办法

### 一、总则

#### 1. 目的

通过全过程、全方位对监理单位进行评价评比，督促监理单位严格按照建设工程监理合同规定履约到位，保证项目建设各项管控目标按期实现，不断提升项目建设管理水平，结合工程建设实际情况，特制定本办法。

#### 2. 适用范围

本办法适用于与中威公司签订监理合同的监理单位的评价。

### 二、评价组织机构

由中威公司作为履约评价责任主体，在考评期内成立监理单位履约评价小组（以下简称评价小组），负责评价工作的统一部署、协调、监督等，审批奖惩决定。具体如下：

组 长：

副组长：

成 员：

### 三、评价内容与程序

#### 1. 时间安排

原则上每月评价一次。

#### 2. 评价流程

评价从监理单位组织机构、人员配备、管理制度、监理业务等方面进行，每月由考评小组依据《监理单位履约评价评分表》（见附表）组织对监理单位管理情况进行现场集中检查，根据检查情况并结合日常管理履职情况给出评定分数，具体考核程序如下：

（1）听取监理单位工作情况汇报；

（2）听取三大控制体系（质量、进度、投资）控制情况的通报；

（3）查阅监理单位有关文件、台账资料；

（4）查看工程现场，进行实体检查抽测，并结合中威公司平时的抽查、巡查资料及以前查出问题的整改情况；

（5）与监理单位交换意见；

（6）评价评分：按照附表进行评分。

### 四、评价结果的利用

每月评价结果和奖惩建议由中威公司工程管理部形成考核通报，评价结果作为合同履约保证金扣罚的重要依据，每季度进行一次扣罚考核，求出每季度评价结果平均分，90 分以上不扣罚，每低于 90 分 1 分，扣罚履约保证金的 1%，累计扣罚上限为履约保证金全额，扣款于最后一次付

款时相应扣除。

**附表：监理单位履约评价评分表**

监理单位管理履约评价表					
监理单位：		施工标段：	检查日期：		
序号	考核项目	评分标准	应得分	扣分	实得分
1	监理组织 (15分)	未按合同约定建立监理项目监理机构，扣5分；未按要求配备总监理工程师扣3分/人、专业监理工程师及监理员，扣1分/人；	10		
2		总监理工程师不在岗履职，扣0.5-1.5分/次；监理工程师不在岗履职或未按规定现场带班，扣0.5-1分/次；其他监理人员不在岗履职，每人扣0.5分/次；未经建设单位同意更换总监理工程师，扣3分；	5		
3	日常管理 (15分)	未编制监理规划与监理实施细则，扣5分；编制内容不完善、不规范，扣1-3分；	5		
4		未按要求及时向建设单位、安全质量监督机构报送监理月报、快报等，扣0.5分/次；	5		
5		监理例会未按时召开或会议纪要不完善，扣0.5分/次；	5		
6	监理审核 (35分)	未按规定进行施工方案评审，或方案评审不及时，扣1-2分/次；主要监理人员未参加勘察设计、工程周边环境交底，或设计图纸会审，各种专家论证审查会，扣1-2分/次；	7		
7		未按规定或合同约定审查施工项目部机构与人员配备，扣1-3分；未审查施工分包单位、检测、监测等单位的资质、安全生产许可证或主要管理人员资格证、上岗证，每缺1项扣0.5分；	7		
8		未对主要材料、设备进场进行审查，扣0.5-2分/次，未按照规定数量、频次对主要材料进行见证取样抽检的，扣0.5-2分/次；	6		
9		未审查施工项目部施工进度计划、工程质安保证体系（含应急预案），扣2-5分；	5		
10		未定期对安全文明施工措施费的拨付和使用进行审核监督，扣1分/次；	5		
11		未及时有效进行工程变更、签证及索赔审核，扣0.5-1分/次；	5		
12	现场监管 (35分)	未按规定开展日常检查和定期安全质量检查，扣0.5-1分/次；	7		
13		未按监理实施办法实施旁站监督且无旁站记录，扣0.5-1分/次；未对重大危险源进行监控，扣0.5-1分/次；	7		
14		对安全隐患、质量缺陷未下发整改单要求责任单位整改，整改后未复查的，扣0.5-1分/次；情况严重的未要求施工单位暂停施工并及时报告建设单位，扣2-3分/次；	6		
15		未及时组织各种隐蔽工程验收、分部分项工程验收和各类中间验收，扣0.5-2分/次；	5		
16		未组织或未参加深基坑、高大模板工程、脚手架工程、建筑起重机械安装、盾构进出洞、下穿既有地铁线、联络通道施工及其他危险性较大的关键节点施工前验收，扣1-2分/项；	5		
17		未落实监理组织协调职能，未对交叉作业、总分包单位开展组织协调管理，扣2-5分；	5		
18	不良行为	监理工作中存在严重失职或违规违纪的现象，扣30分	/		
19		对所监理工程或监理工作投诉属实的，或所监理的工程、监理行为造成不良社会影响、被媒体曝光，扣30分；	/		
20		被政府职能部门针对监理存在问题下发不良行为记录或通报批评的，扣20分	/		





## 第五章 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

#### 1.工程概况

1.1 工程名称：威海国际经贸交流中心项目会展区综合区监理；

1.2 工程地点：本项目位于威海市东部滨海新城泊于镇岛邓家村附近。北靠滨海大道，西接逍遥大道，南至松涧路，东临逍遥湖。

1.3 工程规模：会展综合区总建筑面积约 93231 平米，室外配套面积约 60864 平米。

1.4 工程概算投资额或建筑安装工程费：11.05 亿元（以最终审计结算额为准）。

#### 2. 监理范围及内容

2.1 监理范围包括：在施工及保修阶段（含精装修）对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

2.2 监理工作内容还包括：协助委托人做好质监、环保、属地管理部门、施工现场相关方的协调工作。负责与设计单位、承包人、分包人、材料供应商的协调工作，负责工程施工对施工现场及周边区域原有市政基础设施、园林绿化、城市管线设施、水利设施、交通设施、公路设施、农林牧渔等民用设施以及文物、构筑物、附着物等设施造成安全隐患的评估及技术处理工作。按照《山东省建设监理资料管理规程》实施监理并编制监理资料。

#### 3. 监理依据

3.1 监理依据包括：国家现行的有关工程建设的政策、法律、规程、技术规范、标准和定额等。《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》及国家、省、市其他相关的法律、法规、规范及标准。

3.2 相关服务依据包括：监理合同、监理大纲、监理规划、监理实施细则等，监理人有义务督促承包人提报投标文件、投标报价单（或预算书），经审核的施工合同、施工组织设计、施工方案、施工进度计划、施工质量保证体系、施工安全保证体系等监理依据。

#### 4. 监理人员要求

经确定的总监必须常驻施工现场，不得在其他项目兼职。如专业监理工程师不能常驻施工现场，或未经委托人同意擅自调换的，扣除监理费人民币 5000.00 元/人次·天；

监理人员未经批准不得调离监理部或从事与本工程无关的其他工作，每发现一人次，罚现金 1000.00 元/人次·天；

监理工程师不得迟到早退，每发现一人次，扣本人 500.00 元；每月出勤天数不少于 26 天，每发现每人次每少一天扣现金 500 元；8 小时以外施工未停，监理部须派监理人员巡视或旁站，每发现一人次不随施工巡检，扣现金 200.00 元，不随施工旁站，罚现金 200.00 元；

对监理人员考核中，每发现一人次记录不及时、不真实，实测记录没有达到《工序检查一览表》中的要求，罚现金 200.00 元；

对工程质量通病（缺陷）、安全隐患、不文明施工现象，在下次检查中重复出现时，罚现金 1000.00 元；

监理部须对发生现场签证、承建商提出的设计变更、发包人发出的设计变更、设计院出具的设计变更、发包人为加快进度和现场文明而签发的指令时工程实际工作内容及工程量的真实性和准确性，一旦发现理监理工程师确认的结果超出工程实际工作内容或工程量超出实际工程量，将对监理部处以超出部分费用两倍的违约金；监理工程师确认的结果少于工程实际工作内容或少于实际工程量，减少部分费用不能冲减超出部分费用；

监理部工作人员工作期间必须穿着统一工作服装并佩带工作名牌，违者每人次罚款 50.00 元。

#### 5. 其他要求

5.1 监理人应不低于投标文件承诺的监理人员和设备的配备标准，结合工程进度、工程难度、合同工期、现场条件等因素，组建现场监理机构；合同期间监理人员应保持稳定，非经委托人批准不得更换；若监理人按投标文件配备的监理人员或设备不能满足工程建设的实际需要，监理人应及时合理增加监理人员或设备；委托人根据工程区域和项目分布特点要求监理人增设总监代表的，监理人应按委托人要求增设。

5.2 总监理工程师、总监代表及主要监理人员离开现场的时间超过 1 天，需经委托人批准，监理人必须派驻同等以上资历的监理人员替换。

5.3 监理人应按委托人要求报送监理周报、监理月报、监理工作总结、监理日志等。

5.4 监理人员向承包人索贿、受贿、谋取私利的，或在质量签证、工程量计量、材料检验、试

验、检测等方面违规操作、徇私舞弊、弄虚作假的，委托人可视情节轻重予以口头批评、书面通知、下令撤换等。

5.5 监理人监督承包人在工程竣工后 1 个月内提报 3 套竣工审计资料，工程竣工验收合格后 2 个月内提报 2 套竣工验收资料。

5.6 委托人不定期会同行政主管部门或监督部门，按监理合同约定及相关规定，对监理人履约情况检查验收，并根据检查结果制定处理意见，监理人应予积极配合。

5.7 监理人认可并服从委托人及其项目管理公司的管理，遵守委托人下发的各项规定。

## 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》及国家、省、市其他相关的法律、法规、规范及标准。

## 三、委托人财产清单

### （一）委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋：办公室面积 20 m<sup>2</sup>/间，进场后 3 日内提供
2. 委托人提供的设备清单：无
3. 委托人提供的设施清单：无

### （二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

### （三）委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求

2. 委托人财产退还要求

四、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件
2. 委托人提供的交通条件
3. 委托人提供的网络、通讯条件
4. 委托人提供的协助人员

五、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

六、委托人的其他要求

## 第 三 卷

### 第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

投标格式里要求投标人加盖公章或签字的地方，请投标人先在书面文件上完成盖章或签字工作后，再进行扫描上传加盖电子签章的 pdf 格式电子文件，未按照要求上传的，否决其投标。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：_____联系方式：	
2	监理服务期限	_____天	
3	工程质量标准		
4	投标有效期	_____天（日历天）	

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明
2. 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬 分项名称	面积 (平方米)	综合单价 (元)	合价 (元)	备注
1	标准展厅	57420.00			建筑面积
2	多功能厅	18970.00			建筑面积
3	次登录厅	1480.00			建筑面积
4	能源中心	3168.00			建筑面积
5	会展廊	12193.00			建筑面积
6	室外配套	60864.00			室外实际施工水平投影面积
合计报价 (元)					

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件



## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_至本项目投标有效期满\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

（若法定代表人参加开标会议，此表可空不填内容）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标保证金

附投标保证金汇款凭证复印件、基本户银行开户证明复印件或银行保函复印件或保险保函复印件

## 查询截图

- 1、投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师最高人民法院失信被执行人查询结果附“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）网站上的查询结果截图；
- 2、未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图；
- 3、投标人近三年无行贿犯罪记录网上截图（查询网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>）；
- 4、“山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

### 项目监理机构人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		委托人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、社会保险证明等相关资料。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：        年        月        日

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖单位公章）

年 月 日

附：

## 威海市公共资源交易中心有关要求

### 一、有关存储介质使用要求：

- 1、投标人不得私自在交易中心计算机或网络环境中使用 U 盘、移动硬盘等存储介质；
- 2、使用存储介质前需做好登记、进行杀毒，确认无病毒后方可使用；
- 3、因处理病毒造成文件丢失所带来的损失由投标人自行承担。

### 二、关于开标场地调整事项：

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

### 三、关于样品的规定：

- 1、开标会议开始前，投标人按照代理机构工作人员的要求摆放样品并填写样品登记单和样品清退承诺书；
- 2、提前送达的样品由投标人负责保管；
- 3、样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫、木屑等包装物，必须及时清理出样品摆放地点；
- 4、摆放好的样品统一进行登记编号；
- 5、投标人提交样品后，应立即离开样品室，保证专家在评审样品期间不受干扰；
- 6、投标时间截止后不得更换样品；
- 7、投标人应在评标结束后 1 个工作日内将样品取走；
- 8、中标人的样品由招标人封样并于评标结束后立即取走并妥善保管；
- 9、样品滞留超过约定时间的，交易中心将按照承诺书对其作出处理，由此产生的费用由投标人承担。

请各投标人认真阅读并遵守以上规定。

附：《威海市联合惩戒措施清单》

### 《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 失信被执行人</li> <li>2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体</li> <li>3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员</li> <li>4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员</li> <li>5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员</li> <li>6. 严重质量违法失信行为当事人</li> <li>7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员</li> <li>8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者</li> <li>9. 重大税收违法案件当事人</li> <li>10. 海关失信企业及其有关人员</li> <li>11. 涉金融严重失信人名单的当事人</li> <li>12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员</li> <li>13. 违法失信上市公司相关责任主体</li> <li>14. 统计上严重失信企业及其有关人员</li> </ol>	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门
	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员</li> <li>16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体</li> <li>17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员</li> <li>18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员</li> <li>19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员</li> <li>20. 保险领域违法失信相关责任主体</li> <li>21. 重大交通违法违章相关责任主体</li> <li>22. 劳动保障领域严重失信主体</li> <li>23. 社会保障领域严重失信主体</li> <li>24. 海洋渔业领域严重失信主体</li> <li>25. 住房城乡建设领域严重失信主体</li> <li>26. 旅游领域严重失信主体</li> <li>27. 价格领域严重失信主体</li> <li>28. 纳税信用评价为D级的纳税人</li> <li>29. 消防领域严重违法失信相关责任主体</li> <li>30. 盐行业生产经营严重失信者</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>31. 石油天然气行业严重违法失信主体</li> <li>32. 对外经济合作领域严重失信主体</li> <li>33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体</li> <li>34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员</li> <li>35. 家政服务领域相关失信责任主体</li> <li>36. 公共资源交易领域严重失信主体</li> <li>37. 出入境检验检疫严重失信企业</li> <li>38. 城市管理违法建设失信主体</li> </ol>	

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为资质证书的彩色扫描件,且符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档,内容为法定代表人身份证复印件及法人身份证明（若法定代表人参加投标）或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书(若授权代表参加投标)
1.4	投标保证金证明	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档 若采用电汇、网上银行转账的保证金：后附投标人基本开户许可证，汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。 若采用银行保函形式的投标保证金：银行保函要求由投标人基本账户的开户行本行或上级银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件。 若采用保险保函形式的投标保证金：具体要求见招标文件投标人须知3.4.1，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。
1.5	项目监理机构	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容包括： 总监理工程师1名（应具备国家监理工程师注册证书，注册专业为房屋建筑工程），专业监理工程师2名，监理员5名。 监理人员详细要求如下： 1、总监理工程师指取得国家注册监理工程师资格的人员。 2、专业监理工程师：（以下任何一种均可） ①具有工程类注册执业资格或取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员。 ②具有中级及以上专业技术职称2年及以上工程实践经验并经过专业监理工程师层次监理业务培训的人员(提供职称、工程实践经验和行业协会业务培训的证明材料)。 ③具备有效期内省级颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”，类别为“监理员”+中级职称证书+具备两年工作经验的劳动合同证明。 3、监理员指取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员或具有中专及以上学历并经过监理员层次监理业务培训的人员（提供学历证明和行业协会业务培训的证明材料）。 以上项目监理机构中的所有人员必须是本单位的在岗人员（具备上述要求的人员相关证件及社保证明）。不符合上述最低标准的作为项目监理机构不合格，否决其投标。
1.6	失信情况查询	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档 1、说明：投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师不得为失信被执行人，附网上截图（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html</a> ）复印件； 2、未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图复印件； 3、投标人无行贿犯罪记录网上截图（查询网址： <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ）复印件； 4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理人在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序进行查询（招标文件附：《威海市联合惩戒措施清单》），投标人无需附截图。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，按投标文件格式提供。
1.8	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图。
1.9	投标函附录	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，按投标文件格式提供
1.10	监理报酬清单	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，按投标文件格式提供
<b>2</b>	<b>技术标 [40.00]</b>		
2.1	工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序、监理工作指导思想和目标	2.00	（共2分）工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序，监理工作指导思想和目标。由评委酌情打分0-2分，如缺项则该项得0分。
2.2	施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺	2.00	（共2分）施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺。由评委酌情打分0-2分，如缺项则该项得0分。



# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2分) 施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.4	施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2分) 施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.5	安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2分) 安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.6	合同管理工作任务和方法	2.00	(共2分) 合同管理工作任务和方法。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.7	信息管理工作任务和方法	2.00	(共2分) 信息管理工作任务和方法。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.8	组织协调的工作任务和方法	2.00	(共2分) 组织协调的工作任务和方法。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.9	对工程施工过程中设计变更的管理措施	2.00	(共2分) 对工程施工过程中设计变更的管理措施。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.10	节能环保、文明施工的工作任务和方法	2.00	(共2分) 节能环保、文明施工的工作任务和方法。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.11	针对本工程的合理化建议	2.00	(共2分) 针对本工程的合理化建议。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.12	监理工作制度	2.00	(共2分) 监理工作制度。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.13	监理资料规范化管理的工作方法	2.00	(共2分) 监理资料规范化管理的工作方法。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.14	拟投入本工程的监理设施	2.00	(共2分) 拟投入本工程的监理设施。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
2.15	质量控制专业重点及建议	2.50	(共2.5分) 质量控制专业重点及建议。由评委酌情打分0-2.5分, 如缺项则该项得0分。
2.16	安全管理专业重点及建议	2.50	(共2.5分) 安全管理专业重点及建议。由评委酌情打分0-2.5分, 如缺项则该项得0分。
2.17	进度管理专业重点及建议	2.50	(共2.5分) 进度管理专业重点及建议。由评委酌情打分0-2.5分, 如缺项则该项得0分。
2.18	合同和信息管理重点及建议	2.50	(共2.5分) 合同和信息管理重点及建议。由评委酌情打分0-2.5分, 如缺项则该项得0分。
2.19	监理大纲思路清晰、有针对性、有创新、全面、系统	2.00	(共2分) 监理大纲思路清晰、有针对性、有创新、全面、系统。由评委酌情打分0-2分, 如缺项则该项得0分。
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业工程获奖情况	7.00	上传加盖电子公章的pdf文档: 投标人近两年工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算且只计建筑工程的省级以上质量奖项, 以威海市住房和城乡建设局网站备案的获奖信息为准, 如不能查询或查询不到的不得分, 最高计至7分。 注: (1) 威海市以外投标人的良好和不良行为开标前需到威海市住房和城乡建设局进行备案登记。(2) 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图。
3.2	企业信誉	2.00	上传加盖电子公章的pdf文档: 企业近三年获得先进监理企业称号, 国家级得2分; 省级得1分; 市级得0.5分; 本项累计最多2分。上传证书加盖电子公章的PDF文档, 内容为彩色扫描件。
3.3	项目监理机构	5.00	通过系统选择项目监理机构: 1、项目监理机构配置须符合《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》(鲁建建字〔2013〕27号)的人数要求。符合上述最低定岗标准的, 得2分。不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理, 否决投标。 2、总监同时具备高级工程师的, 得2分; 在此基础上每增加一项建筑类注册资格, 得1分; 本项最高计至3分。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
3.4	企业类似工程业绩	6.00	通过系统勾选所使用的业绩： 投标人在近两年监理过的类似工程（类似工程指面积为9万平方米及以上的公共建筑项目），每有一项得1分，本项最高得6分。勾选的业绩需上传中标通知书、监理合同加盖电子公章的PDF文档，内容为彩色扫描件（时间以合同签订时间为准），否则不得分。
4	商务标 [40.00]		
4.1	投标报价	40.00	<p>投标报价等于评标基准价的，得满分；投标报价每高于评标基准价1%扣0.5分，每低于评标基准价1%扣0.2分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。</p> <p>（注：浮动上限和浮动下限是浮动范围的上下边界值； “下浮百分比”为高于或低于合理低价的百分比，需要填写小数，例1%填写0.01；“加分”为相应下浮加分，加1分填写1）（默认）</p> <p>基准价计算方式：默认 每高于基准价（%）:1每低于基准价（%）:1每低扣（分）:0.2每高扣（分）:0.5</p>

其他注意事项

控制价 : 4859890.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名