

招标编号：威招审（GZ201911001）号

威海市环翠区万福广场建设项目

# 工程总承包招标文件

招标人：威海市环翠区城市发展投资有限公司

招标代理单位：山东省鲁成招标有限公司

日 期：2019 年 12 月 30 日

# 目 录

第一章 投标邀请书.....	3
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
1. 总则 .....	18
2. 招标文件 .....	21
3. 投标文件 .....	22
4. 投标 .....	错误！未定义书签。
5. 开标 .....	27
6. 评标 .....	29
7. 合同授予 .....	30
8. 纪律和监督 .....	30
9. 需要补充的其他内容 .....	31
10. 电子招标投标.....	31
附件一：开标记录表 .....	32
附件二：问题澄清通知 .....	33
附件三：问题的澄清 .....	34
附件四：中标通知书 .....	35
第三章 评标办法（综合评估法） .....	37
1、评标方法 .....	37
2、评审标准 .....	37
3、评标程序 .....	37
4、其他相关说明 .....	39
附件 A：评标详细程序 .....	40
附件 B：否决投标条件 .....	45
第四章 合同条款及格式 .....	48
第一部分 合同协议书.....	49
第二部分 通用合同条款 .....	52
第三部分 专用合同条款 .....	53
第五章 技术标准与要求 .....	80
第六章 图 纸 .....	81
第七章 投标文件格式 .....	82
投标函 .....	84
投标函附录 .....	84
法定代表人身份证明 .....	85
授权委托书 .....	86
投标人信用承诺书 .....	87
联合体协议书 .....	88
第八章 EPC 任务书 .....	89

# 第一章 投标邀请书

## 威海市环翠区万福广场建设项目工程总承包投标邀请书

已获取资格预审通过通知书企业：

你单位已通过威海市环翠区万福广场建设项目工程总承包项目资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加威海市环翠区万福广场建设项目工程总承包项目投标。

请你单位随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，在规定时间内通过 CA 数字证书下载电子 ztb 格式招标文件。

递交投标文件的截止时间和地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招标人：威海市环翠区城市发展投资有限公司	招标代理机构：山东省鲁成招标有限公司
地址：山东省威海市文化中路 59 号 1 号楼 13 楼	地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区
邮编：	邮编：264200
联系人：王晓琳	联系人：王路平 谭训军
电话：0631-5185550	电话：0631-5226596 5273176
传真：	传真：0631-5282497
电子邮件：	电子邮件：lucheng5273170@163.com
网址：	网址： <a href="http://www.lucheng.sd.cn">http://www.lucheng.sd.cn</a>
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市环翠区城市发展投资有限公司 地址：威海市文化中路 59 号 1 号楼 13 楼 联系人：王晓琳 联系电话：0631-5185550
1.1.3	招标代理机构	名称：山东省鲁成招标有限公司 地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区 联系人：王路平、谭训军 电话：0631-5226596、5273176
1.1.4	项目名称	威海市环翠区万福广场建设项目
1.1.5	建设地点	威海市环翠区鲸园街道威东乔路东，菊花顶路北
1.2.1	资金来源	国有（非财政）投资
1.2.2	资金比例	100%
1.2.3	资金落实情况	工程资金已落实
1.3.1	招标范围	建筑单体初步设计、施工图设计（含建筑、结构、水、电、暖、装饰装修、配合建筑施工所需的道路、管线、景观绿化工程等）及施工（含基础、主体、抹灰、给排水、电气、供暖、通风与空调、消防、装饰装修、配合施工所需的附属配套工程、室外工程等）、后续设计交底、图纸变更、竣工图设计及资料加晒、验收、现场清理、保修等后续相关服务工作。
1.3.2	计划工期	180 日历日（具体时间由招标人另行通知）
1.3.3	质量要求	达到国家验收规范合格标准；
1.4.1	投标人资质条件、能力	<b>资质条件：</b> 1、同时具备工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质（或工程设计综合甲级资质）和建筑工程施工总承包三级及以上资质。 2、具有安全生产许可证。 <b>信誉要求：</b>

		<p>1. 投标人、法定代表人、授权委托人、项目经理未被最高人民法院列为失信被执行人；</p> <p>2. 投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>3. 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。</p> <p><b>项目经理（项目负责人）的资格要求：</b></p> <p>1、项目负责人具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师职业资格和项目负责人安全生产考核合格证（B证）；</p> <p>2、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。</p> <p><b>项目管理机构及人员：</b>技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；其他关键岗位管理人员施工员、安全员、质检员、材料员、资料员。设计负责人具有注册一级建筑师证，其他设计人员自行配备，与资格预审时人员一致。</p> <p><b>其他要求：</b>在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核。</p> <p><b>通过资格预审的投标人均可参加投标，投标人须在投标文件中附资格预审合格通知书。</b></p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
1.10.3	招标人澄清和修改的时间和方式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的澄清及答疑
2.2.1	投标人要求澄清招	时间：投标截止时间 10 日前

	标文件的截止时间	形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	投标截止时间	<b>2020年1月20日14时30分</b>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.3	最高投标限价或其计算方法（人民币）	<p><b>1、工程设计咨询费（不含方案）：设计费参照计价格【2002】10号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费下浮不低于30%。</b></p> <p><b>2、工程总承包施工费按照相应的计算规则下浮比例不低于0.5%；</b></p> <p><b>投标人所报价格均不得超出限价的，评标委员会将否决其投标。</b></p>
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起90天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账或银行保函、保险保函（专用于本工程）（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p><b>保证金的金额：人民币拾万元整</b></p> <p>一、如选择银行转账方式须从投标单位的基本账户在投标截止前到达下列指定账户</p> <p><b>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</b></p> <p>收款人账号获取的方式：投标人通过CA数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提</p>

		<p>供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>投标保证金必须在投标截止时间前到达指定帐户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收，不从基本户转入的保证金视为无投标资格，投标文件需附由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）复印件，否则投标文件不予接受。</p> <p>二、如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函和由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等），开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。</p> <p>三、如选择保险保函方式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程施工投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房和城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。</p> <p>投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构</p>
--	--	---

		营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件内包封封面和密封条骑缝处及投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，其他按招标文件要求签字和盖章。
3.6.4	投标文件份数	纸质投标文件不区分正、副本。 商务标 2 份、技术标 2 份
3.6.5	装订要求	按照总则第 3.6 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订（需详细说明）： 分册装订，共分两册，分别为： 商务性投标文件（含资信标和商务标）必须从系统中打印，带有水印码；必须采用胶装方式，装订应牢固、不宜拆散和换页，不得采用活页装订。 技术标投标文件由工程总承包方案和设计方案两部分组成，文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号，否则技术标得 0 分。技术标投标文件封面不标明正副本。 技术标投标文件封面由系统生成，内容需从系统中打印，带有水印码，纸张为 A4 幅面，分别采用两枚普通订书钉方式进行装订，装订应牢固、不易拆散和换页，装订位置在装订线的平均三分之一处（两个普通装书钉），不得采用胶封。
4.1.2	内封套上应载明的信息	<p>招标人地址：<u>威海市文化中路 59 号 1 号楼 13 楼</u></p> <p>招标人名称：<u>威海市环翠区城市发展投资有限公司</u></p> <p>工程名称：<u>威海市环翠区万福广场建设项目</u></p> <p>招标编号：<u>威招审（GZ201911001）号</u></p> <p>投标单位名称：_____</p> <p>投标单位地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p> <p>在 <u>2020 年 1 月 20 日 14 时 30 分</u> 止前不得开启</p>
	外封套上应载明的信息	<p>招标人地址：<u>威海市文化中路 59 号 1 号楼 13 楼</u></p> <p>招标人名称：<u>威海市环翠区城市发展投资有限公司</u></p>



		工程名称： <u>威海市环翠区万福广场建设项目</u> 招标编号： <u>威招审（GZ201911001）号</u> 在 <u>2020 年 1 月 20 日 14 时 30 分止</u> 前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心 <b>交易四厅</b> （地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间： <b>2020 年 1 月 20 日 14 时 30 分</b> 开标地点：威海市公共资源交易中心 <b>交易四厅</b> （地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标单位授权代表进行检查； 开标顺序：按投标文件递交的逆顺序进行
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <b>7 人，包括经济标评委 2 人，技术标评委 5 人（设计、施工专业）；</b> 评标专家确定方式： <b>通过山东省公共资源交易综合评标评审专家”库中随机抽取。</b>  （评标专家不得为失信被执行人及未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信主体，将及时清退，开标现场查询）。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐 1 名中标候选人，综合得分排名第一的为中标人。
7.2	中标候选人公示媒介	公示媒介： <b>山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网</b> ，中标候选人在投标文件中填报的业绩将随中标公示一同公示  公示期限： <b>3 个工作日</b>
7.4.1	履约保证金	无
9	需要补充的其他内容	
9.1 词语定义		
9.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：以《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》[威住建通字（2016）30 号]规定为，按威海市住房和城乡建设局网扣分执行。
9.2 “暗标”评审		

9.2.1	技术标(工程总承包方案和设计方案)是否采用“暗标”评审方式	采用,投标人应严格按照投标人须知第 3.6.3 款编制、装订技术标(工程总承包方案和设计方案)。
9.3 投标文件电子版		
9.3.1	是否要求投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版	不要求。
9.4 计算机辅助评标		
9.4.1	是否实行计算机辅助评标	是,投标人需在递交纸质投标文件的同时按本须知附表“电子投标文件制作须知”编制及报送电子投标文件。
9.5 投标人代表出席开标会		
9.5.1	按照本须知第 5.1 款的规定,招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会,并在招标人按开标程序进行点名时,向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书,出示本人身份证,以证明其出席,否则,其投标文件按否决投标处理。	
9.6 中标公示		
9.6.1	在中标通知书发出前,招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示,公示期不少于 3 个工作日。	
9.7 知识产权		
9.7.1	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。	
9.8 重新招标的其他情形		
9.8.1	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的,招标人应当依法重新招标。	
9.9 同义词语		
9.9.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	

9.10 监督		
9.10.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
9.11 解释权		
9.11.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
9.12	招标人补充的其他内容	
10	电子投标文件制作须知	<p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。</p>

		<p>4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标</p>
--	--	--

		<p>人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。</p>
11	投标人网上电子 开标须知	<p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。<b>招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。</b>记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p>

		<p>(3) 系统软件: CA 数字证书驱动, 威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具, 签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程, 且必须全程使用 CA 数字证书进行操作, 不要随意插拔 CA 数字证书, 建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为: 威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为: 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5. (1) <b>在线签到:</b> 投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能, 投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后, 点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>(2) <b>在线解密投标文件:</b> 代理端启动解密后, 投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注: 投标人完成上述工作后, 请耐心等待, 系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>(3) <b>确认开标记录表:</b> 代理端发送开标记录后, 投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮, 核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮, 且未提出异议的, 视同认同开标结果, 系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的, 应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的, 评标委员会应作出否决投标的决定:</p> <p>(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;</p> <p>(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在</p>
--	--	---

	<p>多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p><b>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</b></p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p><b>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</b></p> <p><b>10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</b></p> <p><b>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</b></p>
--	--

12	信用录入要求	<p><b>人员和业绩信息录入要求：</b>项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p><b>工程获奖、信用、荣誉要求：</b>评标时，企业和项目经理的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p>
13	投标单位中标后项目管理机构人员证书按相关规定进行备案直至工程初验合格人员证件方能解除且未经招标人同意，项目管理机构人员不允许更换。	
14	投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。	
15	<p><b>招标人需要补充的其他内容：</b></p> <p>1、投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行评标工作时，招标人可采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>4、投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人相互串通投标。</p> <p>5、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属</p>	



	<p>于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>6、开标现场招标人或招标代理机构通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。</p> <p>7、如在建筑市场领域里发现存在黑恶势力恶意竞标现象，举报电话 <b>0631-5180256</b>。</p>
--	---

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目工程总承包（EPC）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

①失信被执行人；

②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；

⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；

⑥严重违法失信行为当事人；

⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；

- ⑧存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- ⑨重大税收违法案件当事人；
- ⑩海关失信企业及其有关人员；
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人；
- ⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体；
- ⑭统计上严重失信企业及其有关人员；
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体；
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体；
- ㉒劳动保障领域严重失信主体；
- ㉓社会保障领域严重失信主体；
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体；
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体；
- ㉖旅游领域严重失信主体；
- ㉗价格领域严重失信主体；
- ㉘纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；
- ㉚盐行业生产经营严重失信者；
- ㉛石油天然气行业严重违法失信主体；
- ㉜对外经济合作领域严重失信主体；
- ㉝国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- ㉞严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- ㉟家政服务领域相关失信责任主体；
- ㊱公共资源交易领域严重失信主体；
- ㊲出入境检验检疫严重失信企业；
- ㊳城市管理违法建设失信主体。
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 投标人或其法定代表人、委托代理人、项目经理未被最高法院列入失信被执行人。
- (14) 投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 近三年投标人无行贿犯罪记录网上截图（登录中国裁判文书网）；
- (16) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，具体见附件《威海市联合惩戒措施清单》。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理费：按照国家发展改革委员会发改价格【2015】299号文件，执行市场调节价。招标代理费由中标单位支付，费用包含在投标报价中，不单独列支。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 本项目不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 本工程不召开投标预备会。

## **1.11 分包**

允许分包。分包内容要求：本项目不允许主体工程和关键工序分包，但涉及专业工程施工、设计的经业主同意可分包；对分包人的资质要求：依法具备相应的施工、设计资质。

中标人应将其选择的分包单位的资质、专业施工能力等情况报招标人审查同意并备案后，方可签订分包合同并进行施工。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 招标公告（或投标邀请书）；

- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 技术标准与要求;
- (6) 图纸;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其它材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以按投标人须知前附表规定的时间和方式修改招标文件，请投标人随时关注"威海市住房和城乡建设局"网站本项目招标公告页面下方的澄清信息。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 第八章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

3.1.2 ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“商务报价格式要求”填写相应表格。

3.2.2 投标人根据本招标文件的相关规定、设计任务书要求、被动房咨询要求，充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价

3.2.3.1 本工程投标报价包含费用内容的定义：

(1) 工程设计费：发包人按照合同约定支付给承包人用于完成建设项目进行工程设计所发生的费用，主要包括：扩初设计、施工图设计、市政及施工图设计、综合管网设计、装饰装修设计、景观绿化设计。

(2) 工程总承包施工费：发包人按照合同约定支付给承包人用于完成建设项目发生的建筑工程和安装工程所需的费用，包括应列入安装工程费的工程设备（建筑设备）的价值。

3.2.3.2 本项目最终按投标报价的分项分别结算：

工程总承包施工费：中标人在完成施工图设计后，根据投标报价优惠率编制工程量清单及工程造价，招标人委托第三方对工程量清单及工程造价进行审核，并经审计部门确认后，以审核的工程量清单及工程造价作为建筑安装工程费结算依据。

3.2.3.3 工程总承包施工费率由投标人依据本项目招标文件第八章“设计任务书”要求及本项目实际情况，结合自身情况竞报下浮率，下浮率计算的基数原则如下：

(1) 计量计价的依据：《建设工程工程量清单计价规范》(GB 50500-2008)(以下简称“计价规范”)，《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(鲁建标字[2011]19号)，《山东省建筑、安装工程消耗量定额》(鲁建标字[2003]3号)、《山东省市政工程消耗量定额》(鲁建标字[2002]11号)、《山东省园林绿化工程消耗量定额》(鲁建标字[2005]7号)与定额相配套的计算规则、综合解释、补充册等，与上述定额配套的2015年《威海市价目表》，其他相关的配套文件等，省、市陆续发布的相关文件等；

(2) 工程类别：按《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(鲁建标字[2011]19号)计取。

(3) 定额人工单价：按照省定额单价76元/工日，市地定额单价建筑、安装按照88元

/工日，装饰工程按照 94 元/工日，市政园林 84 元/工日执行。

(4) 措施费：措施项目一清单费用包干计取，不论是否发生，发生多少，工程结算时，均不调整，措施项目二清单按实计取，其中按项计取的项目包干（如施工排水）。模板摊销次数： 1.2 次。

(5) 施工围挡及围挡画面已按主管部门要求施工，留作施工期间的安全文明施工围挡，该部分造价以审计报告为准，其中，围挡按照四次周转、画面无周转，在工程结算时总造价中予以扣除。其余因后期施工场地需要、文明施工要求、政策要求等增加的围挡均包含在报价中，结算不予另计。

(6) 其他：在清单组价时凡是有定额子目的均按定额子目组价，发包人不再另行批价。

投标人根据上述计量计价的依据计取建筑安装工程费后，结合自身的管理水平，进行规费前造价下浮优惠，下浮率不得低于 0.5%，发包人认质认价的材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目等不作下浮优惠。

3.2.3.4 规划红线内的水电气暖等配套建设费用不包含在本次报价中，但规划红线内的水电气暖所需铺设管道的沟槽施工、土方工程包含在本次报价中。

3.2.3.5 桩基、支护、降水、土石方工程等费用均包含在投标报价中。

3.2.3.6 投标人自行考虑和设计地基处理方式（如各种不良地质、古墓、溶洞等），相关施工费按投标报价中下浮率计价。

3.2.3.7 招投标阶段提供的地质勘查过程资料和初步设计过程资料等各类过程资料如与最终成果资料存在差异，投标人须综合考虑，将由此产生的费用考虑在设计费投标报价中。

3.2.3.8 社会保障费、工伤保险费、总承包合同印花税等均包含在投标报价中；如存在必须由招标人缴纳的、享受减免的费用从招标人应支付的结算款中据实扣除；需以招标人名义签订合同的所有费用、义务均由投标人综合考虑在投标报价中，建设工程一切险、第三者责任险、水土保持费由投标人在工程建设其他费中按实计取。

3.2.3.9 投标人完全接受项目现场条件，确保按时开工建设，不得再以临水临电临设、现场交通状况、场地现状及周边环境等任何因素向招标人提出费用及工期补偿。

3.2.3.10 项目实施期间因国家政策、法律法规、规范标准等变化产生的变更以及政策性调整的风险由发包人承担；投标人的管理、施工机械机具的风险投标人须充分考虑其风险并综合考虑在投标报价中。

3.2.3.11 投标人应严格按照市级相关规定要求开展扬尘防控工作，洗车平台、雾炮、监控、道路喷淋、道路硬化等设施应安装到位、裸露土方覆盖、洒水车辆应满足要求。如因扬



尘事宜发生被通报、停工情况，将进行处罚。

3.2.3.12 投标人应在现场合理区域提供建设单位、项目管理监理单位人员办公用房，其费用包含在投标人的投标报价中；

3.2.3.13 技术规范标准：执行但不限于现行规范、建设标准的要求，有最新规范替代标准规范的，优先执行最新规范、标准，费用考虑在投标人报价中。

3.2.4 投标人的投标报价不得超过所投项目的最高投标限价，否则作评标委员会否决其投标。最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以按投标人须知前附表规定的时间和方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 提供的投标文件及相关证件弄虚作假，有围标、串标情况，骗取中标的行为。

### 3.5 资格审查资料

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

投标文件与资格预审申请文件项目经理、项目管理机构等须一致，不允许变更，否则否决其投标。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.6.3.1 本工程投标文件由商务性文件、技术性文件、电子文件三部分组成。投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

3.6.3.2 商务性文件单独订为一册，并编制目录，包括除技术性文件以外的所有内容。

3.6.3.3 技术性文件：包括工程总承包方案、设计方案，技术性文件不得有与投标单位有关的任何标记。

（一）工程总承包方案具体要求参见前附表及评分办法。

（二）设计方案包含但不限于以下内容：

- 1、设计工程概况；
- 2、设计范围、设计内容；
- 3、设计依据、设计工作目标；
- 4、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 5、拟投入的设计人员；

6、设计进度、保密等保证措施；

7、设计工作重点、难点分析；

8、对本工程设计的合理化建议。

设计方案不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号，设计方案得分为 0 分。

## 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标单位应将投标文件密封在一个内层包封内，再密封在一个外层包封中。

4.1.2 内层包封载明信息详见前附表，内层包封骑缝处应有骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章。

4.1.3 外层包封载明信息详见前附表，外层包封不得有与投标人有关的任何标志。

如果内外层包封没有按上述规定密封并加写标志，招标单位将拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

## 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
2. 代理机构主持开标会，宣布开标；
3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数；
5. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
6. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
7. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
8. 评标委员会对投标人进行初步审查；
9. 评标委员会对投标人进行资格审查；
10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
11. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标候选人公示**

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### **7.3 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

本工程不提供履约担保。

### **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## **10. 电子招标投标**

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

## 附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真  
方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件四：中标通知书

### 中标通知书

威招审

(中标单位名称):

(工 程 名 称)，位于(详细地址)\_\_\_\_\_，工程内容为\_\_\_\_\_。 年 月 日在 市公共资源交易中心进行 招标后，经评标委员会评定，确定贵单位为 的中标单位，中标价为\_\_\_\_\_，工期为 天 (日历日)，质量达到合格标准。项目经理为\_\_\_\_\_，项目管理机构关键岗位人员分别为\_\_\_\_\_。希望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。  
请在接到本通知书 30 日内，与\_\_\_\_\_签订施工合同。

建设单位（盖章）

代理机构（盖章）

交易中心（盖章）

招投标管理机构（盖章）

日期： 年 月 日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、技术标：__45__分 2、商务标：__45__分 3、资信标：__10__分
2.2.2	投标总报价评标基准价计算方法	当 n（有效投标人个数，以下相同）<7 时，A=所有投标价的算术平均值； 当 n≥7 时，A=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值；
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价

### 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，技术标评委打分计算方法为：所有评委得分去掉一个最高值去掉一个最低值后的算术平均值。最终按总得分由高到低顺序推荐中标候选人，排名第一推荐为中标候选人。若出现排名第一且报价相同的两家或多家，由信用等级高的推荐为中标候选人；若信用等级也相同，由招标人择优选择。

### 2、评审标准

- 2.1 分值构成：见评标办法前附表规定。
- 2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表规定。
- 2.3 评分标准：见评标办法前附表规定。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合

评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位编制的分部分项工程量清单计价表中的综合单价、主要材料价格及措施项目等进行全面详细评审。

(2) 技术标(工程总承包方案和设计)应按照招标文件第二章“投标人须知”3.6.3规定编制，否则否决其投标。经统一编号后作为暗标交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值去掉一个最低值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或投标报价低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。
- (2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- (3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。
- (4) 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价，经投标单位确认同意后，调

整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

(5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价，否决其投标。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐一名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

## 4、其他相关说明

4.1 近一年度是指从开标日向前推算一年，近两年度是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

4.2 评标时，人员和业绩信息得分按“投标人须知前附表”第十二项要求填报，工程获奖、信用、荣誉得分按“投标人须知前附表”第十二项要求填报，否则不得分。外地企业隐瞒不良行为记录的否决其投标。

4.3 投标人中标后，项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后，中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目负责人（项目经理）撤出手续，经批准后，方可承揽新的工程项目。

## 附件 A：评标详细程序

# 评标详细程序

### A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 直接确定中标人及提交评标报告。

### A2. 评标准备

#### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员通过开评标系统完成线上签到工作。

#### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会通过开评标系统以投票方式推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标分为技术标评委和经济标评委。

#### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

#### A2.4 暗标编号（适用于对技术部分进行暗标评审的）

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对技术部分采用“暗标”评审方式且第二章“投标人须知”中对技术标的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，在监督部门监督下，



招标代理将投标单位的电子版投标文件导入电子评标系统,由系统按随机方式编制生成暗标编码。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后,招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

#### **A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作**

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下,评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理,从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题,评标委员会对清单中存在的问题审议后,决定需要投标人进行澄清、说明或补正的问题,形成质疑问卷,通过开评标系统向投标人发出问题澄清通知。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后,应按评标委员会的要求通过开评标系统提供澄清资料。

#### **A3. 初步评审**

A3.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应当否决其投标。

##### **A3.2 判断投标为否决投标的其它情况**

A3.2.1 判断投标人的投标是否为否决投标的其它情况,在本章附件 B 中集中列示。

A3.2.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触,如果出现相互矛盾的情况,以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.2.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中,依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

##### **A3.3 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正,并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

##### **A4.1 详细评审的程序**

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审:

- (1) 建设实施方案和设计方案评审和评分;
- (2) 项目管理机构评审和评分;

(3) 投标报价评审和评分,并对明显低于其他投标报价的投标报价,判断是否低于其个别成本;

(4) 其他因素评审和评分;

(5) 汇总评分结果。

#### **A4.2 技术标评审和评分**

A4.2.1 按照评标办法附录中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准,对技术部分(建设实施方案和设计方案)进行评审和评分。

#### **A4.3 项目管理机构、企业和项目经理信誉、获奖情况评审和评分**

A4.3.1 按照评标办法附录中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准,对项目管理机构、企业和项目经理信誉、获奖情况进行评审和评分。

#### **A4.4 投标报价评审和评分(仅按投标总报价进行评分)**

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法,计算各个已通过了初步评审、建设实施方案和设计方案评审和项目管理机构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3 按照评标办法附录中规定的评分标准,对照投标报价的偏差率,分别对各个投标报价进行评分。

#### **A4.4 投标报价评审和评分(按投标总报价中的分项报价分别进行评分)**

A4.4.1 投标报价按分项投标报价分别进行评审和评分:

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法,分别计算各个分项投标报价“评标基准价”。

A4.4.3 按照评标办法前附表中规定的方法,分别计算各个分项投标报价与对应的分项投标报价评标基准价之间的偏差率。

A4.4.4 按照评标办法前附表中规定的评分标准,对照分项投标报价的偏差率,分别对各个分项投标报价进行评分,汇总各个分项投标报价的得分。

#### **A4.5 其他因素的评审和评分**

根据评标办法附录中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准,对其他因素(如果有)进行评审和评分。

#### **A4.6 判断投标报价是否低于成本**

根据本章第 3.2.3 项的规定,评标委员会根据本章节中规定的程序、标准和方法,判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的,其投标作否决投标

处理。

#### **A4.7 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应对此予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

#### **A4.8 汇总评分结果**

A4.8.1 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

#### **A5. 直接确定中标人**

##### **A5.1 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

##### **A5.2 编制评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 确定的中标人与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

#### **A6. 特殊情况的处置程序**

##### **A6.1 关于评标活动暂停**

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### **A6.2 关于评标中途更换评委**

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**A7. 补充条款** 无

## 附件 B：否决投标条件

# 否 决 投 标 条 件

### B0 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的。
- B1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：
  - B1.2.1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
  - B1.2.2. 投标人之间约定中标人；
  - B1.2.3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
  - B1.2.4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
  - B1.2.5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
  - B1.2.6. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - B1.2.7. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - B1.2.8. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - B1.2.9. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - B1.2.10. 不同投标人的投标文件相互混装；
  - B1.2.11. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
  - B1.2.12. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
  - B1.2.13. 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
  - B1.2.14. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
  - B1.2.15. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
  - B1.2.16. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
  - B1.2.17. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
  - B1.2.18. 投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人

相互串通投标。

B1.2.19 评标委员会认定的其他串通投标情形。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

**B1.5 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：**

B1.5.1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；

B1.5.2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；

B1.5.3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；

B1.5.4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

B1.5.5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

B1.5.6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

B1.5.7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

B1.5.8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

B1.5.9. 没有按照招标文件要求报价的；

B1.5.10. 未按招标文件要求提供投标文件电子文本，或者投标人所提供的投标文件电子文本与书面投标文件存在重大偏差的；

B1.5.11. 降低招标文件规定不可竞争费用的；

B1.5.12. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

B1.5.13. 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

**B1.6 投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：**

B1.6.1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

B1.6.2. 为工程项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

B1.6.3. 为工程项目的监理人；

B1.6.4. 为工程项目的代建人；

B1.6.5. 为工程项目提供招标代理服务的；

B1.6.6. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- B1.6.7. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- B1.6.8. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- B1.6.9. 被责令停业的；
- B1.6.10. 被暂停或取消投标资格的；
- B1.6.11. 财产被接管或冻结的；
- B1.6.12. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- B1.6.13. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.6.14. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- B1.6.15. 在建设实施方案和设计方案和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
- B1.6.16. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- B1.6.17. 投标人未按规定出席开标会的。
- B1.7 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，应作否决投标处理并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。
- B1.7.1. 使用伪造、变造的许可证件；
- B1.7.2. 提供虚假的业绩；
- B1.7.3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- B1.7.4. 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- B1.7.5. 法律、法规、规章规定的其他情形。

## 第四章 合同条款及格式

GF-2011-0216

### 建设项目工程总承包合同示范文本

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定



# 第一部分 合同协议书

发包人（全称） \_\_\_\_\_  
承包人（全称） \_\_\_\_\_（适用于非联合体投标）  
牵头人（全称，联合体成员一） \_\_\_\_\_（适用于联合体投标）  
承包人（全称，联合体成员二） \_\_\_\_\_（适用于联合体投标）

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就\_\_\_\_\_项目工程总承包事宜经协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

工程名称： \_\_\_\_\_。  
工程批准、核准或备案文号： \_\_\_\_\_。  
工程内容及规模： \_\_\_\_\_。  
工程所在省市详细地址： \_\_\_\_\_。  
工程承包范围：

按照国家有关规范、标准、工程所在地相关管理规定、发包人相关管理规定，使本工程达到竣工验收合格标准及满足发包人正常使用功能要求所需的施工图设计及深化设计、施工、验收、移交等全部工作，包括但不限于：

- 1、工程设计、图纸审查，包括但不限于：初步设计、施工图设计及其他相关专业工程设计及相关技术咨询服务。
- 2、工程施工与材料、设备采购，包括但不限于：办公及生活用房等临时设施、施工临时用水、电（包含临时水电的方案报批、设计、施工）、临时道路（含与市政道路开口及恢复）、基础与主体结构（含二次结构）、屋面工程、外墙工程、建筑电气、给排水、人防工程、承包人范围内设备设施的联动试车、满足发包人管理需要的相关零星工程、以及与本工程有关的环境清理、市容维护（包含大门外及围挡边线至道路边线的门前三包责任）、交通、噪音、民扰（扰民）调停处理、建筑垃圾清理外运及处理等相关工作。
- 3、竣工验收合格并取得相关验收合格证书及政府建设主管部门颁发的《竣工验收备案登记证》，整体移交，保修等。
- 4、发包人有权根据工程的实际情况调整承包人工程承包范围，承包人不得以任何理由拒绝。

## 二、工程主要生产技术（或建筑设计方案）来源

### 三、主要日期

各项工期由发包人与承包人协商确定，但不得突破招标时要求的总工期。

设计开工日期(绝对日期或相对日期)：\_\_\_\_\_

施工开工日期(绝对日期或相对日期)：\_\_\_\_\_

工程竣工日期(绝对日期或相对日期)：\_\_\_\_\_

### 四、工程质量标准

工程设计质量标准：满足国家和地方相关设计规范、标准要求

工程施工质量标准：满足相关验收规范合格标准

### 五、合同价格和付款货币

本合同总价款分设计和施工两个部分，分别为：

#### (一) 设计咨询部分

1. 设计部分：设计费参照计价格【2002】10号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费下浮\_\_\_\_\_；

2. 上述费用已包括设计等相关人员人工(含临时派驻现场人工)、资料、版权费(乙方已有发明专利等版权除外)、设计文件审查后的修改、设计变更(如发生较大设计变更详见第十五条)、设计技术交底、现场服务(含差旅费)、竣工验收、企业税费等所有完成本合同乙方义务所需各项费用。除合同约定的设计费外，乙方无权要求再支付任何额外费用。

#### (二) 施工部分

工程总承包施工费根据计价原则的基础上下浮率为：\_\_\_\_\_%，最终报价相关约定执行；

本协议书中有词语的含义与通用条款中赋予的定义与解释相同。

### 七、合同生效

本合同在以下条件全部满足之后生效：经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方合同章后生效。

### 八、其他

1、合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、合同订立地点：\_\_\_\_\_

3、本合同一式\_\_\_\_份，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：

承包人：

(公章或合同专用章)

(公章或合同专用章)

法定代表人或其授权代表:

法定代表人或其授权代表:

(签字)

(签字)

工商注册住所:

工商注册住所:

企业组织机构代码:

企业组织机构代码:

邮政编码:

邮政编码:

法定代表人:

法定代表人:

授权代表:

授权代表:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

电子邮箱:

电子邮箱:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

## 第二部分 通用合同条款

执行住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程项目工程总承包合同示范文本》（GF-2011-0216）通用合同条款

## 第三部分 专用合同条款

### 第1条 一般规定

#### 1.1 定义与解释

1.1.1 双方约定的视为不可抗力时间处理的其它情形如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.1.2 双方根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.1.48 双方约定的缺陷责任期为 24 个月。

#### 1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_语言。

#### 1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程施工发包与承包计价管理办法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》、《山东省建筑安全生产管理规定》、《园林绿化工程施工及验收规范》等及其他相关法律、法规、规定。

#### 1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及其各相关专业质量验收规范及国家和地方现行工程施工及验收规范。

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

发包人的技术要求及提交时间：\_\_\_\_\_

承包人提交实施方法的时间：\_\_\_\_\_

#### 1.6 保密事项

双方签订的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_，作为本合同附件。

双方签订的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_，作为本合同附件。

### 第2条 发包人

#### 2.2 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_

## 2.3 监理人

2.3.1 监理单位名称：\_\_\_\_\_

工程总监理姓名：\_\_\_\_\_

监理的范围：\_\_\_\_\_

监理的内容：见发包人与监理单位的监理合同。

监理的权限：见发包人与监理单位的监理合同。

## 2.4 保安责任

2.4.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择其一，作为合同双方对现场保安责任的约定。

☐ 发包人负责保安的归口管理

☐ 委托承包人负责保安管理

2.4.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：（合同签订时需补充保安的相关附件）\_\_\_\_\_

## 第3条 承包人

### 3.1 承包人的一般义务和权力

3.1.3 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：承包人按规范、设计文件、供货商的设备说明书等完成合同内的所有工作；全部工程（含资料）自检验验收完毕后，承包人按照《建设工程文件归档整理规范》对建设工程施工文件进行归档，向发包人提交三份竣工验收申请报告和工程施工资料，工程竣工验收完成后向发包人提交工程竣工结算。提交的资料需满足城建档案部门对竣工资料的要求

### 3.2 项目负责人：

3.2.1 项目负责人姓名：\_\_\_\_\_

执业资格等级：\_\_\_\_\_

执业资格证书号：\_\_\_\_\_

注册证书号：\_\_\_\_\_

执业印章号：\_\_\_\_\_

项目负责人职责：是工程总承包项目的负责人，经授权代表工程总承包企业负责执行项目合同，负责项目实施的计划、组织、领导和控制，对项目的质量、安全、费用和进度全面负责。

项目负责人权限：1) 经授权组建总承包管理项目部，提出项目部的组织机构，选择、聘用项目部成员，确定项目部人员的职责；2) 在授权范围内，按以上项目负责人职责规定的职责，

行使相应的管理权；3) 在合同范围内，有权按规定程序使用工程总承包企业的相关资源，并取得有关部门的支持；4) 主持项目部的工作，组织制定项目的各项管理规定；5) 根据企业法定代表人授权，协调和处理与项目有关的内、外部事项。

因擅自更换项目负责人或项目负责人兼职其它项目经理的违约约定：原项目负责人如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 10 万元；如原项目负责人客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目负责人，承包人应承担违约金 30 万元。项目负责人不得兼职其他项目，若出现该类情况，承包人项目经理在不得继续兼职其他项目的同时承担违约金 10 万元。因以上情况出现增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 天。

项目负责人每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金 10000 元

### 3.3 设计负责人：

项目设计负责人姓名：\_\_\_\_\_

执业资格等级：\_\_\_\_\_

执业资格证书号：\_\_\_\_\_

注册证书号：\_\_\_\_\_

执业印章号：\_\_\_\_\_

设计负责人职责：负责组织、指导、协调项目的设计工作，确保设计工作按合同要求组织实施，对设计进度、质量和费用进行有效的管理与控制。

设计负责人权限：1) 经授权组建项目设计部，提出项目设计部的组织机构，选择、聘用设计部成员，确定设计部人员的职责；2) 在授权范围内，按以上项目设计负责人职责规定的职责，行使相应的管理权；3) 在合同范围内，有权按规定程序使用工程总承包企业的相关资源，并取得有关部门的支持；4) 主持项目设计部的工作，组织制定项目设计的各项管理规定；5) 根据企业法定代表人授权，协调和处理与项目设计有关的内、外部事项。

### 3.4 项目经理（投标人联合体组成情况，根据所负责的专业分别约定）

3.4.1 项目经理姓名：\_\_\_\_\_

项目经理职责：执行本合同中由项目经理负责履行的各项条款。

项目经理权限：负责工程全面开工，管理工作，履行本合同约定的承包人责任和义务。

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其它项目经理的违约约定：原项目经理如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 10 万元；如原项目经理客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目经理，承包人应承担

违约金 30 万元。项目经理不得兼职其他项目，若出现该类情况，承包人项目经理在不得继续兼职其他项目的同时承担违约金 10 万元。因以上情况出现增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 天，项目经理确需离开施工现场时，应取得发包人代表的批准。

项目经理每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金 10000 元。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：监理人限期承包人在收到提交要求后 3 日内补交，并承担违约金 10 万元；3 日内不能补交的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 30 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 10 万元；擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 30 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理必须与投标文件一致。若承包人提出变更，需按照威海（）市建设行政主管部门有关变更程序进行变更申请，并经发包人书面同意后。如承包人未经发包人书面同意，擅自变更人员，发包人有权解除合同，承包人承担一切责任。若项目经理出现违规、不胜任工作的情况（如渎职、徇私舞弊、工作能力达不到要求、不服从发包人管理、态度不端正等），发包人有权要求承包人在规定的限期内更换合适的经发包方确认的项目经理，承包人应当更换，未达到发包方要求一次，承包人需承担 5 万元的违约金，未到达要求两次及以上的，发包人有权解除合同，承包人应承担违约责任并赔偿发包人因此遭受的所有损失。

#### **关于承包人人员的约定：**

1. 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 7 日内。

2. 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：监理人应再次发出通知要求承包人 3 天之内予以更换，并承担违约责任 5000 元；如承包人在接到第二次通知 3 天内仍拒绝更换的，监理人应书面通知该主要施工管理人员停止工作，并指示暂时停止施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3. 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：原管理人员如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 5000 元；如管理人员客观上已经无法继续履行职责的，监理人有权要求审核确认承包人更换的管理人员，承包人应承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4. 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 5000 元；擅自离场>3 天的，监理人有权要求承包人更换该管理人员，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。



### 3.5 项目采购负责人（如有）

项目采购负责人姓名：\_\_\_\_\_

项目采购负责人职责：\_\_\_\_\_

项目采购负责人权限：\_\_\_\_\_

### 3.6 项目施工专职安全员（根据投标人联合体组成情况，据实填写）

#### 3.6.1 项目施工专职安全员 1

姓名：\_\_\_\_\_

C 证证书号：\_\_\_\_\_

#### 3.6.2 项目施工专职安全员 2

姓名：\_\_\_\_\_

C 证证书号：\_\_\_\_\_

#### 3.6.3 项目施工专职安全员 3

姓名：\_\_\_\_\_

C 证证书号：\_\_\_\_\_

### 3.7 分包

#### 3.7.1 分包约定

约定的分包工作事项：\_\_\_\_\_

禁止分包的工程包括：同国家现行规定。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

## 第 4 条 进度计划、延误和暂停

### 4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：（1）因不可抗力因素，但必须经发包人签字认可后方可顺延工期，否则不得影响项目进度计划；（2）由于发包人原因，经发包人签字认可后顺延工期。

若承包人（或分包人）制作的施工图纸、设计文件或任何其他有关工程的文件未能被有关行政主管部门（含施工图审查机构）认可，从而导致项目进度的滞后（包括但不限于延误了相关法律或项目合同要求的开工日期），承包人应将赔偿发包人因该等延误而遭受的全部损失。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：中标后 日内，提交计划 份。

#### 4.1.2 工期顺延的情况

工程建设过程中出现如下情况，工期可相应顺延。

（1）甲方提出的在已审定的施工图设计范围以外的设计变更引起项目关键线路的工程量增加或减少超过原审定总工程量的10%，可顺延或缩短工期。

(2) 不可抗力因素导致工程停工；

(3) 工程由于甲方、政府及行政主管部门原因发生变更（包括甲方征地拆迁影响）而引起的全面连续停工超过60日历日以上的部分。

除以上情况外，其它任何情况下工期均不得顺延。乙方应充分考虑各种影响工期的不利因素（如自然因素、天气因素、非本合同项下工程项目与本合同项下工程项目的交叉施工及如中考、高考、民歌节、大气污染防治应急响应停工措施等威海市政府有关规定的规定的影响以及施工机械设备、材料、人员的市场供应情况波动等）

#### 4.2 设计进度计划

4.2.1 承包人提交设计进度计划的份数和时间：合同签订后 个工作日提交经监理工程师审核的设计进度计划 份。

#### 4.3 采购进度计划

4.3.1 采购进度计划提交的份数和日期：工程开工后 个工作日内，提交采购进度计划 份

4.3.2 采购开始日期：由承包人按照经发包人及监理人批准的工程施工进度计划和合同约定实施。

承包人应在发货前不少于 天，将任何设备或每项其他主要货物将交付至现场的日期通知发包人；

#### 4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：\_\_\_\_\_

提交关键分部分项工程施工计划的名称、份数和时间：\_\_\_\_\_

#### 4.5 误期赔偿

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒因素，一律不得顺延，季节性施工和节假日应包括在工期内，不予顺延。

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 0.01%或人民币金额为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：5%或人民币金额为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

因承包人原因，工期最长延误不得超过 周，如工期延误超过 周，发包人有权解除合同。

#### 第5条 技术与设计

## 5.1 生产工艺技术、建筑艺术造型

### 5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

根据工程考核特点，在以下类型中选择其一，作为双方的约定。

☐ 按工程量考核，工程考核保证值和（或）使用功能说明：

☐ 按单项工程考核，各单项工程考核保证值和（或）使用功能说明：

### 5.1.2 发包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案

其中，

发包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：\_\_\_\_\_

承包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：\_\_\_\_\_

## 5.2 设计

### 5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人提供的项目基础资料的类别、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_

（2）提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_

### 5.2.2 承包人的义务

（1）经合同双方商定，发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下部分，可按本款中约定的如下时间期限，提出进一步要求\_\_\_\_\_

### 5.2.3 操作维修手册

发包人提交的操作指南、分析手册的份数和提交期限：\_\_\_\_\_

承包人提交的操作维修手册的份数和最终提交期限：\_\_\_\_\_

### 5.2.4 设计文件的份数和提交时间

规划设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

初步设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

技术设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

施工图设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

## 5.3 设计阶段审查

### 5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计阶段（名称）：初步设计、施工图设计、专项深化设计

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：初步设计评审、施工图审查、专项设计审查，时间另行安排。

## 第6条 工程物资

### 6.1 工程物资的提供

#### 6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量: \_\_\_\_\_

#### 6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量: \_\_\_\_\_

(3) 竣工后试验的生产性材料的类别或(和)清单: \_\_\_\_\_

### 6.2 检验

#### 6.2.1 工程检验与报告

(1) 报告提交日记、报告内容和提交份数: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(2) 承包人负责办理进入相关厂家的许可, 提供方便, 并承担发包人参检人员在参检期间的交通和食宿等。

### 6.3 进口工程物资的采购

6.3.1 采购责任方及采购方式: 由发包人及承包人另行协商。

### 6.6 工程物资保管与剩余

#### 6.6.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

承包人提交保管、维护方案的时间: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 第7条 施工

### 7.1 发包人的义务

#### 7.1.1 进场条件和进场日期

承包人的进场条件: 本合同生效并接到发包人开工指令后即可进场

承包人的进场日期: \_\_\_\_\_

#### 7.1.2 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电等类别、取费单价: 发包人提供接入点, 水电费用按照当地标准价格计费, 费用由承包人承担。

7.1.3 由发包人履行的其它义务: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 7.2 对承包人的义务

#### 7.2.1 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：\_\_\_\_\_

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：按发包人代表及监理人的要求执行。

#### 7.2.2 提交临时占地资料

提交临时占地资料的时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 7.2.3 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰量和使用时间：根据发包人及监理人批准的施工组织设计确定。

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

水电等节点位置资料的提交时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 7.2.4 清理现场的费用：\_\_\_\_\_

#### 7.2.5 由承包人履行的其它义务：

(1) 协调地方关系，费用承包人承担。

(2) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人施工时应探明并负责保护，施工时如损坏地下管线、邻近建筑物、构筑物，所发生费用由承包人承担。

(3) 承包人必须遵循“方案先行，样板引路”的原则组织施工，每个工序施工前必须按照发包人要求，选择合适位置制作实体样板，样板工程费用由承包人承担，不在另行计取费用。

(4) 工程交付前，承包人必须采取可靠有效措施对已完工程进行成品保护，费用由承包人承担，成品保护期间发生的损坏，承包人自费予以修复。

(5) 发包人有权增加或减少承包人的施工作业内容，承包人必须严格按照发包人下达的工作指令单积极组织施工，不得任何理由和原因拖延施工。如若出现类似情况，将给予10000元/次违约处罚，并不免除承包人继续施工的责任和义务。

(6) 施工过程中存在批价时，承包人应积极上报签证单或价格确认单等文件，发包人严格按照合同、计价规范等要求进行公平公正的价格确认。同时，承包人应持为项目服务的态度继续组织施工，不得以价格未确认等原因拖延施工，如若出现类似情况，将给予10000元/次违约处罚，并不免除承包人继续施工的责任和义务。

(7) 承包人必须严格服从监理单位、建设单位及其他管理单位的监督管理，施工过程中发现的质量、安全问题必须及时整改，不服从管理的由承包人支付违约罚款5000元/次，有偷工减料现象的由承包人支付违约罚款5000元/次，因承包人原因被责令停工或返工的，所造成的一切损失由承包人承担，工期不予索赔。

(8) 承包人应当严格制定农民工工资支付保障措施，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处

罚、损失和损害等。如若出现类似情况，将给予 100000 元/次违约处罚，并承担由此给发包人造成的一切损失。

(9) 扰民问题和民扰问题由承包人自行解决。

(10) 其他相关义务双方协商确定。

## 7.4 人力和机具资源

7.4.1 人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为工程施工开工前 日。

人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为每月 日提交上月报表。

7.4.2 主要机具计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为工程施工开工前 日。

主要机具实际进场的报表格式、份数和报告期：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为每月 日提交上月报表。

## 7.5 质量与检验

### 7.5.1 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

两方参检的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

第三方检查的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

承包人自检的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

## 7.6 隐蔽工程和中间验收

### 7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：进场施工前须对现场原始地貌进行照相、录像。工程隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，隐蔽工程、中间验收部位必须经发包人和监理单位出具验收合格文件方可进行下道工序的施工，同时做好相应影像资料；验收不合格，双方商订时限内由承包人负责修改后按上述循序重新验收。未经验收擅自施工的工程将在结算时扣除该部分工程量，并追究承包人的违约责任。结算时以发包方及监理方出具的书面材料为依据。

## 7.8 职业健康、安全、环境保护

### 7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(1) 提交职业健康、安全、环境管理计划的份数和时间：按 GB/T50358-2005 标准在项目策划阶段提交初步计划，施工阶段的职业健康、安全和管理计划可与施工组织设计一并提交。提交

份数：两份。

### 7.8.3 现场安全管理

(1) 关于治安保卫的特别约定：承包人严格执行国家和省、市、区有关维护稳定社会秩序、保障社会稳定的规定，积极配合当地有关主管部门的社会稳定工作，承担防止和解决因承包工程影响社会稳定的群众事件和极端事件的义务。

(2) 关于编制施工场地治安安全计划的约定：按照工程所在地行政主管部门规定执行。

### 7.8.4 现场的环境保护管理

(1) 因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

(2) 经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应严格按照《山东省建筑安全生产管理规定》、《环境保护法》等文件要求，保证施工现场安全生产文明施工。

(2) 承包人负责在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员及第三方的安全。发包人不承担承包单位人员或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

(3) 工程施工中，承包人 必须遵守安全生产的有关规定，采取必要的安全防护措施，杜绝安全质量事故的发生，如施工过程中确实存在重大安全隐患，应及时书面报告发包人，在排除后方可施工。如现场发生重大安全、质量事故，承包人应采取措施，负责自费保护好事故现场。

(4) 在施工现场设置施工围挡和警示标志，做好安全施工工作。按标准设置围挡，要整齐牢固、美观整洁，宣传内容齐全；标志标牌符合要求，指定安全责任人，确保安全生产；施工人员要按要求挂牌上岗，安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权扣除相应违约金。

(5) 承包人应从施工现场清除并运出承包装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师及发包人认为合格的使用状态。由于承包人未及时清理而发生的罚款、赔偿、纠纷等责任和费用应由承包人承担，发包人可从承包人的任何款项中扣除。

合同当事人对文明施工的要求：承包人严格遵守《建筑法》、《环境保护法》、《山东省建筑安全生产管理规定》、达到威海市安全文明工地的要求，市政府《关于加强市区建筑垃圾渣土管理的通知》（威政发〔2009〕122号）等有关规定，成立以项目经理为组长的专项整治小组，对施工现场安全文明施工直接负责，保持场容场貌整洁，并采取有效措施防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废弃物、噪声、振动和照明产生的污染和危害，并达到国家相关管理标准。承包人承诺达到以下要求：

(1) 制定切实可行的扬尘控制专项方案，在至少开工前2天报监理人审批。

(2) 落实各项具体控尘措施，加大治理扬尘投入，落实项目部和项目经理扬尘控制责任，

将扬尘治理纳入对项目部和项目经理的考核，加强企业员工（含农民工）上岗前培训，建立并施行扬尘控制工作奖惩制度，明确专人负责扬尘治理工作，设置专职保洁员负责现场清扫和保洁，与作业班组签订扬尘治理目标责任书，在工程现场公布扬尘投诉举报电话，将各项抑尘、降尘措施落实到操作层，使每个工程参建人员都能掌握扬尘控制知识和技能。

（3）施工现场毗邻的建筑物、构筑物和深基坑、爆破施工等特殊作业可能造成环境损害的，承包人应当制定专项施工方案，并采取相应的安全防护措施。通行危险的地段应当悬挂警戒标志，夜间设置警示灯。在车辆、行人通过的地方施工，应当对沟、坑、井等进行覆盖，并设置施工标志和防护设施。

（4）开挖前探清各种管线的分布情况，做好标识，采取相应的保护措施。

（5）施工产生的渣土等废弃物日产日清。

（6）在闹市区施工使用低噪音机械设备，确需夜间施工的，安排低噪音工序。

（7）承包人违反以上要求，应自觉接受行政主管部门依法下达的责令停止施工和限期改正的行政处罚，接受停工整改期间由主管部门安排的专项整治管理教育，接受行政主管部门依法作出的罚款、记不良行为记录、资质降级、资质吊扣及清出建设市场等行政处罚，造成不良社会影响的，应通过新闻媒体向全体市民公开致歉。

## 第8条 竣工试验

本合同工程，包含竣工试验阶段。

竣工试验的内容为：给排水、电气、暖通空调、消防、电梯等各系统设备的竣工试验以及按相关规范规定的竣工试验，并符合设计标准、验收规范要求，满足结构安全性和使用功能。

工程验收标准：本工程按照设计要求、国家现行工程施工验收规范标准进行评定验收，如达不到合格标准，由承包人负责整改至合格，费用不作调整。

### 8.1 竣工试验的义务

#### 8.1 承包人的一般义务

（1）竣工试验方案：提交竣工试验方案的份数和时间：\_\_\_\_\_

## 第9条 工程接收

### 9.1 工程接收

#### 9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接受的约定。

✓由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：\_\_\_\_\_

×由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：\_\_\_\_\_



### 9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_

## 第10条 竣工后试验

本合同不含承包人指导竣工后试验。

### 10.1 权利和义务

#### 10.1.1 发包人的权利和义务

(1) 其它义务和工作：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 10.1.2 承包人的责任和义务

(1) 竣工后试验方案的份数和完成时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(2) 其它义务和工作：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 10.2 竣工后试验程序

#### 10.2.1 竣工后试验日期的通知

单项工程或（和）工程竣工后试验开始日期的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 10.3 竣工后试验及试运行考核

#### 10.3.1 试运行考核

(1) 试运行考核周期：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 小时（或日、周、月、年）

### 10.4 未能通过考核

#### (1) 未能通过试运行考核的赔偿

1) 承包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿  
根据工程情况，在以下方式中选择一项，作为双方的考核赔偿约定，

☐ 各单项工程的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ 工程的赔偿金额（或赔偿公式）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2) 发包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿  
其中，

承包人应承担相关责任的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 10.5 考核验收证书

10.5.1 在以下方式中选择其一，作为颁发竣工后试验及考核验收证书的约定。

按工程颁发竣工后试验及考核验收证书

☐ 按单项工程和工程颁发竣工后试验及考核验收证书

## 第11条 质量保修责任

### 11.1 缺陷责任保修金

#### 11.1.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为合同协议书约定的合同价格的 3 %。

#### 11.1.2 缺陷责任保修金金额的暂扣

缺陷责任保修金金额的暂扣方式：工程竣工结算时一次性扣留结算额的 3%作为质量保证金；  
时间：竣工验收并取得竣工验收备案证书后，质量保修期开始。

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内到场。承包人在收到发包人维修通知后，应积极组织维修人员维修，若承包人超过规定时限不到场或不积极主动维修的，由承包人支付违约处罚 5000 元/次，且发包人有权选择其他单位进行维修施工，所发生的费用在承包人质保金中双倍扣除。

## 第 12 条 工程竣工验收

### 12.1 竣工资料及竣工验收报告

#### 12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：按照相关规定执行

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：按照相关规定执行。承包人统筹所有与项目有关的工程承包人的竣工资料（包括但不限于竣工图、完整的施工技术资料等），并按建设行政主管部门、档案管理、物业管理和发包人的要求整理并装订竣工备案和归档所需资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：      套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 14 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质      套，电子扫描文档      套。

## 第 13 条 变更和合同价格调整

### 13.1 变更范围

#### 13.1.1 其它变更

双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：由发包人批准并发出的书面变更指令，属于变更，包括发包人直接下达的变更指令或经发包人批准的由监理人下达的变更指令。由于承包人失误原因引起的设计、施工变更，所产生的工程拆改，由承包人负责。

### 13.2 变更价款确定

13.2.1 变更价款约定的其他方法：另行约定

### 13.3 建议变更的利益分享

建议变更的利益分享的约定：无

## 第 14 条 合同总价和付款

### 14.1 合同总价和付款

序号		要求	备 注
1	设计费	总价	招标文件要求的范围以及内容

#### A、设计费付款方式：

- (1) 收到委托方施工图设计开工通知后 28 天内，发包人向承包人支付设计费 20 万；
- (2) 施工图设计文件交付后 28 天内，发包人向承包人支付设计费 20 万；
- (3) 施工图设计文件审查批准后 28 天内，发包人向承包人支付设计费 20 万；
- (4) 待建筑安装费（控制价金额）确定后 28 天内，付至设计费总额的 90%；
- (5) 工程竣工验收合格后 28 天内，发包人向承包人支付剩余设计费。

#### 14.1.2 施工计价依据

(1) 计量计价的依据：《建设工程工程量清单计价规范》(GB 50500-2008) (以下简称“计价规范”)，《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(鲁建标字[2011]19 号)，《山东省建筑、安装工程消耗量定额》(鲁建标字[2003]3 号)、《山东省市政工程消耗量定额》(鲁建标字[2002]11 号)、《山东省园林绿化工程消耗量定额》(鲁建标字[2005]7 号)与定额相配套的计算规则、综合解释、补充册等，与上述定额配套的 2015 年《威海市价目表》，其他相关的配套文件等，省、市陆续发布的相关文件等；

(2) 工程类别：按《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(鲁建标字[2011]19 号)计取。

(3) 定额人工单价：按照省定额单价 76 元/工日，市地定额单价建筑、安装按照 88 元/工日，装饰工程按照 94 元/工日，市政园林 84 元/工日执行。

(4) 措施费：措施项目一清单费用包干计取，不论是否发生，发生多少，工程结算时，均不调整，措施项目二清单按实计取，其中按项计取的项目包干（如施工排水）。模板摊销次数：1.2 次。

(5) 施工围挡及围挡画面已按主管部门要求施工，留作施工期间的安全文明施工围挡，该部分造价以审计报告为准，其中，围挡按照四次周转、画面无周转，在工程结算时总造价中予以扣除。其余因后期施工场地需要、文明施工要求、政策要求等增加的围挡均包含在报价中，结算不予另计。

(6) 其他：在清单组价时凡是有定额子目的均按定额子目组价，发包人不再另行批价。

投标人根据上述计量计价的依据计取建筑安装工程费后，结合自身的管理水平，进行规费前

造价下浮\_\_\_\_\_%，发包人认质认价的材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目等不作下浮优惠。

#### 14.1.3 其他规定：

(1) 承包人为联合体的，则由发包人在中国境内支付给各承包人。

(2) 设计费由发包人直接支付至\_\_\_\_\_，施工费由发包人直接支付至\_\_\_\_\_。

**承包人：**\_\_\_\_\_指定的开户银行及银行账户：

单位名称：

开户银行：

账 号：

**承包人：**\_\_\_\_\_指定的开户银行及银行账户：

单位名称：

开户银行：

账 号：

#### 14.2 担保

##### 14.2.1 履约保函

承包人不提交履约保函。

##### 14.2.2 支付保函

在以下方式中选择其一，作为双方对支付保函的约定。

发包人不提交支付保函。

☐ 发包人提交支付保函的格式、金额和时间：/

##### 14.2.3 预付款保函

在以下方式中选择其一，作为双方对预付款保函的约定。

承包人不提交预付款保函。

☐ 承包人提交预付款保函的格式、金额和时间：/

#### 14.3 预付款

##### 14.3.1 预付款金额

预付款的金额为：按合同价格的 30%作为预付款金额

##### 14.3.3 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排：在支付结算款时一次性扣回。

#### 14.4 工程进度款

##### 14.4.1 工程工程进度款

工程进度款的支付方式、支付条件和支付时间：

(1) 进度款:

1、合同签订后, 预付合同额的 30%。

2、单体正负零以下完成后, 经监理与发包人验收合格后付款至已完工程量的 65%;

3、单体主体封顶时, 经监理与发包人验收合格后付款至已完工程量的 65%;

4、单体砌体及二次结构工程完成, 经监理与发包人验收合格后付款至已完工程量的 65%;

5、单体主体内外墙装饰工程 (不含门窗) 完成, 经监理与发包人验收合格后付款至已完工程量的 65%;

6、单体工程竣工验收合格后, 三年内付清全部余款。其支付比例为第一年支付余款的 33%, 第二年支付余款的 33%, 第三年支付余款的 34%。其支付时间为每年 12 月 30 日前。且结算审核定案前支付不得超过合同额的 75%。如发包人未按照约定时间支付余款, 则发包人还应支付承包人拖延付款利息。

余款拖欠利息计算方法: 以应付额作为计息基数, 自应付之日起, 按同期商业银行贷款浮动利率按月累计计算。

每次付款前, 承包人需向发包人提供等额的增值税专用发票及在当地缴纳税款的税票。

#### **14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付**

##### **14.5.2 缺陷责任保修金的支付**

(2) 缺陷责任保修金保函的格式、金额和时间: /

#### **14.6 按月工程进度申请付款**

按月付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间: /

#### **14.7 按付款计划表申请付款**

付款期数、每期付款金额、每期需达到的主要计划形象进度和主要计划工程量进度: /

付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间: /

#### **14.12 竣工结算**

##### **14.12.1 提交竣工结算资料**

竣工结算资料的格式、内容和份数: 竣工验收合格后 90 日内, 承包人向发包人提交完整的竣工结算报告, 发包人签收后予以审计, 以审计结果作为竣工结算的依据。

##### **14.12.2 竣工结算**

竣工结算实际金额低于中标价时, 按实际金额进行结算; 当竣工结算实际金额高于中标价时, 按中标价进行结算。如双方就竣工结算报告和完整的竣工结算资料的修改没有达成一致意见, 双方对不能达成一致意见的问题汇总成书面材料, 共同向威海市或山东省工程造价管理机构申请调解, 调解不成的, 按第 16.3 条款的方式解决争议。

## 第 15 条 保险

### 15.1 承包人的投保

15.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：由承包人投保，投保费用包含在合同价格中；法律、行政法规规定的强制性保险。

### 15.2 一切险和第三方责任

土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：/。

安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：/。

第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：/。

## 第 16 条 违约、索赔和裁决

### 16.1 违约责任

16.1.1 质量奖罚：施工过程中发现工程质量不合格，必须返修至合格，由此产生的相应赔偿责任由承包方承担并罚款 10000 元/次，本工程若达不到相关要求，扣除承包人工程结算总额的 2%。

16.1.2 工期奖罚：工程不设工期提前奖。因发包方原因造成的工程工期拖延，经发包人和监理单位签证后，工期顺延；因承包方原因造成的工期拖延，每滞后一天，罚款合同价款的万分之五。。

16.1.3 施工过程中，发包人每发现一次造成降低工程设计标准的质量问题，罚款 10000 元/次。

16.1.4 如承包人在施工过程中不能按投标承诺或合同约定履约，发包人将保留另行发包或部分另行发包的权利。

16.1.5 未经发包人书面同意，承包人不得更换项目负责人、设计负责人和项目经理，否则发包人有权解除该合同，并不支付工程款，给发包人造成损失的，由承包人承担。

16.1.6 承包人在施工过程中的一切安全措施必须到位，如因承包人原因引起的安全事故，一切责任由承包人负责。给发包人造成损失的，发包人有权从承包人工程款中直接扣除并有权对承包人进行处罚，罚款金额根据事故大小，从¥1000.00 元（壹仟元）至¥100000.00 元（壹拾万元）不等。

16.1.7 如承包人在施工过程中不能按投标承诺或合同约定履约的，经发包人合理催告后 7 日内仍不能完全履行合同的，发包人有权单方面解除合同，发包人将保留另行发包或部分另行发包的权利，承包人应向发包人支付本合同金额 10%的违约金。

16.1.8 承包人负责赔偿发包人对于发生在本合同下或与本合同有关的因承包人、其雇员或其代表的任何方式的作为或不作为，无论这种作为或不作为是因涉及侵权、违反合同或其它原因引起，从而导致发包人因此而遭受任何性质的诉讼、行政诉讼、索赔、要求、损失、损害、瑕疵、费用和任何形式的开支，包括律师费和其它开支。该赔偿不受本工程完工、本合同到期和终止的

限制。

16.1.9 施工期间，承包人负责场区内外、运输道路的清扫工作，如因污染道路或清扫不及时等原因致使发包人受到政府职能部门处罚，发包人则加倍处罚承包人，每发生一次，缴纳违约金不低于 2 万元。

16.1.10 承包人不按合同约定执行，每违约一次，承担合同总价款的 1%的违约金。出现违约情况发包人提出整改意见，承包人拒不接受意见，发包人可追加罚款、停止付款及终止合同。

### **16.3 争议和裁决**

#### **16.3.1 争议的解决程序**

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择其一，作为双方解决争议事项的约定。

提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

☐ 向\_\_工程\_\_所在地人民法院提起诉讼。

### **第 19 条 合同生效与合同终止**

#### **19.2 合同份数**

不存在正本副本的区别，本合同一式壹拾陆份，均具有同等法律效力，发包人执捌份，承包人执捌份。

**注：关于合同中非实质性内容的合同细节由中标后双方协商。**

## 工程质量保修书

发包人（全称）：威海市环翠区城市发展投资有限公司

承包人（全称）：

为保证\_\_\_\_\_（工程总承包）在合理使用期限内正常使用，根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程价款结算暂行办法》、《建设工程质量保证金管理暂行办法》，发包人和承包人经协商一致，签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

### 一、工程质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程、给排水管道工程、电气管线工程、设备安装工程、供热和供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定的其他项目。

具体质量保修范围，双方约定如下：承包人施工范围内的全部内容

### 二、工程质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方约定本工程质量保修期如下：

地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程为5年；

给排水管道工程、电气管线工程、设备安装工程为2年；

供热和供冷系统工程为2个采暖期、供冷期；

装饰装修工程为2年；

其他项目保修期约定：按国家省市相关规定执行除上述约定外，承包人承包的其他工程项目保修期限均不得低于2年。如果因为某项缺陷或损害达到使工程、分项工程或某项主要设备（视情况而定，并在接收以后）不能按其原定目的使用的程度，发包人有权对工程或某一分项工程的质量保修期限获得一个延长期。但质量保修期限的延长不得超过两年。

### 三、工程质量保修责任

1. 属于保修期范围内的项目，在保修期内，承包人应在接到保修通知之日起7天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。四、工程质量保修费用工程质量保修费用及相关的损害赔偿 responsibility 由造成质量缺陷的责任方承担。

五、工程质量保证金（保修金）工程质量保证金（保修金）一般不超过施工合同价款的3%，



发包人承包人约定本工程的工程质量保修金为施工结算价款的 3%，具体为：币种：人民币

金额(大写)： / 元(小写)： / 元质量保修金银行利率为：无息

六、工程质量保修金的预留本工程竣工结算后，发包人按照合同约定向承包人支付工程结算价款并预留保修金。

#### 七、工程质量保修金的支付

工程实际竣工验收满 24 月后（一般不超过 24 个月），承包人向发包人申请返还保修金，发包人在接到承包人返还保修金申请后 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应在核实后 14 天内，将剩余工程质量保修金和利息支付给承包人，但并不免除承包人在保修期内的保修责任。

#### 八、其他发包人承包人约定的其他工程质量保修事项：

如果承包人未能在合理的时间内修补任何缺陷或损害，发包人可确定一个合理的日期，要求在或不迟于该日期修补好缺陷或损害，并应将该日期合理通知承包人。

如果承包人在该通知的日期之前仍未修好任何缺陷或损害，且此项修补工作由承包人承担实施的费用，发包人可以选择：

(a) 以合理的方式由发包人自己或他人进行此项工作，费用由承包人承担；承包人应向发包人支付修补缺陷或损害而引致的费用；

(b) 与承包人人定或确定合同价格的合理的减少额；或

(c) 如果上述缺陷或损害实质上使发包人丧失了工程或任何主要部分的某一实质性利益时，终止整个合同，或其有关不能按原定意图使用的该主要部分。发包人还应有权在不损害根据合同或其他规定所具有的任何其他权利的情况下，收回工程或该部分工程（视情况而定）全部已付总额，加上融资费用和拆除工程、清理现场、以及将设备和材料退还给承包人所支付的费用。

3. 如果缺陷或损害不能在现场被迅速地修补，承包人可以经发包人同意，将有缺陷或损害的各项设备移出现场进行修复。此项同意可以要求承包人按该设备的全部重置成本，增加履约担保的金额，或提供其他适宜的担保。

#### 4. 补救措施

(a) 如果在基本质保期或延长的质保期之内发现工程有质量缺陷，发包人应立即通知承包人。如果发包人要求，承包人应立即开始进行修正或更换适当工程和设备。发包人不承担任何费用（包括但不限于对被更换的处于基本质保期或延长的质保期内的设备或其部件征收的进口税费）。

(b) 承包人在收到发包人该通知后，承包人和发包人应立即人定一个承包人履行其保证义务的进度以使承包人在合理的期限内完成这种工作而不影响本工程整体运行。发包人应（或促使届时受托经营本工程的实体）让承包人能完全自由地进入本工程，以便其根据上述进度履行质保义务。

(c) 在承包人收到发包人发出的缺陷通知后，如果承包人在没有合理理由的情况下没能根据人定的进度及时开始、继续或完成这种缺陷的补救活动，发包人可自行（或聘用第三人）修正

这种缺陷，承包人应负责承担发包人或其聘用的第三人在进行修理或更换时发生的所有合理的费用，并在收到发包人开具的发票后立即向发包人支付与该费用等额的款项。

5. 分包人担保

(a) 为了维护承包人和发包人的利益，承包人应使用合理的手段为所有设备获得标准的“卖方保证”，且该等质保期限（“分包人质保期限”）应等于或长于质量保修书中所要求的基本质保期和延长的质保期。

(b) 如果分包人质保期限超过本合同的要求，那么该等期限应在基本质保期结束时转移给发包人，连同向发包人让渡发包人（或承包人代表发包人）执行的与该分包人质保期限相关的任何担保或履约担保的可接受的条款。在处理任何担保索赔时，承包人应作为发包人和该分包人的联络人。

(c) 无论前文有何规定，若工程或设备尚处于基本质保期内，则无论任何缺陷是否尚处于分包人质保期限之内，承包人都应连带承担分包人与所有质量保证有关的基本责任和义务。

九、争议处理发包人和承包人对保修金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议，按承包合同约定的争议和纠纷解决程序处理。本《工程质量保修书》作为工程总承包合同附件由发包人承包人双方共同签署。

发包人（公章）：      承包人（公章）：

法定代表人（签字）：      法定代表人（签字）：

年 月 日      年 月 日

## 履约保函

致受益人：

编号：

因（下称“保函申请人”）与贵方签订了编号为（合同或协议名称），我行接受保函申请人的请求，愿就保函申请人履行上述合同或协议约定的义务向贵方提供如下保证：

一、本保函项下我行承担的保证责任金额为（币种、金额、大写）（下称“保证金额”）。

二、我行在本保函项下提供的保证为连带责任保证。我行放弃贵方应先向担保申请人要求赔偿金额后再向我行提出要求的权利。

三、本保函的有效期为以下第种：

1. 本保函有效期至 年 月 日止。

2. 工程竣工验收合格后一个月止。

四、本行无条件地、不可撤销地承诺：在本保函的有效期内，如保函申请人违反上述合同或协议约定的义务，则根据贵方第一次提出的不带证据和条件的要求，我行将在收到贵方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后7个工作日内，不论保函申请人或任何第三方是否有异议或反对，都应以上述保证金额为限立即支付贵方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由贵方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址：。

五、本保函保证金额将随保函申请人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我行按贵方索赔通知要求分次支付而相应递减。六、本保函项下权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我行书面同意转让本保函或其项下任何权利，我行在本保函项下的义务与责任全部消灭。七、本保函的效力以及本行在本保函项下对贵方承担的义务和责任是完全独立的，并不取决于任何交易、合同/协议、承诺的存在或有效性，也不取决于本保函未列明的任何条款或条件，并不受对主合同及/或贵方与保函申请人之间的任何协议所作的任何变更、补充、终止或提前/延迟终止的影响。

八、因本保函发生争议协商解决不成，提交威海仲裁委员会（仲裁地点为威海），按照申请仲裁时现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我行在本保函项下的责任消灭，受益人应

立即将本保函原件退还我行；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届满或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

（1）本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我行在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我行无义务作出任何赔付。

（2）所有索赔通知必须在我行营业时间内到达本保函规定的地址，即每个银行营业日【】点前，否则视为在下一个银行营业日到达。

十二、本保函自我行负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）：

负责人或授权代理人（签字）：      签发日期      年    月    日

## 施工安全管理协议

建设方：（以下称甲方）

承包方：（以下称乙方）

为全面履行甲方、乙方签订的建设工程施工合同，进一步明确在施工全过程中各方的安全责任，保护施工人员人身财产安全，保障工程顺利进行，防止意外伤亡事故发生。依据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国劳动法》、《建筑工程安全生产管理条例》、《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法》等有关法律、法规和中和德联合集团的相关规章制度等，甲乙双方达成如下安全管理协议，履行合同过程中同时履行本协议。

### 一、工程概括

1、工程名称：

2、工程地点：

3、承包范围：

4、承包方式：

### 二、共同责任

1、甲乙双方共同遵循国家和本地区有关安全生产法律、法规规定，认真执行国家、行业、安全技术标准。

2、建立健全完善安全生产责任制和群防群治制度，形成一体化的安全生产监督管理体系和保证体系，并按照职责分工落实；按规定配备具有专业资质和专业技能的安全管理人员。

3、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，不得违章作业、违章指挥，在组织施工生产同时首先落实安全保护措施，防止事故发生。

4、抓好安全教育，严肃安全纪律，规范安全行为，净化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。

5、一旦发生事故立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，组织调查小组，查清施工原因，确定事故责任。

### 三、甲方的责任和权利

1、甲方负责对乙方安全生产资质证件进行审查，审核安全生产许可证、三类人员证件。

2、甲方在施工开始前向乙方提交必要的施工场地，明确乙方安全生产管理的责任区域和要求，乙方负责施工现场的安全管理工作，是施工现场安全管理责任主体单位。乙方必须建立安

全生产保证体系，其相关文件报甲方备案。

3、甲方应积极组织和督促乙方开展安全、文明施工达标活动；及时传达和部署政府主管部门与上级的有关安全生产精神和要求，定期听取乙方安全管理的意见和要求。加强安全生产指导和协调。

4、甲方定期组织对乙方安全文明施工情况的检查，定期组织考核；对乙方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和奖励。对乙方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的隐患问题，甲方有权制止、教育、责令限期整改。必要时按〈安全文明施工奖惩管理办法〉给予经济处罚。

5、凡工地内发生生产事故或重大人员伤亡的，甲方派专员参与建设行政主管部门、安全生产监督管理部门、司法机关的调查处理。甲方可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任违约给予一次性经济的处理。事故造成的经济损失及因乙方责任给甲方造成的所有损失全部由乙方承担。

四、乙方责任和权利 1、乙方要严格贯彻执行国家和本省市颁布的有关安全生产的法律、法规，严格按照《建设施工安全检查标准》的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中安全生产目标。

2、乙方要按照安全作业规范针对本工程项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制施工组织设计和专项施工方案，制定和组织落实各项施工安全技术措施，并向全体施工人员进行安全技术交底。严格按照施工组织设计、专项安全施工方案和有关安全要求施工。危险性较大施工作业必须按专家论证审查办法实施。

3、乙方进入工地后应明确落实现场安全生产第一责任人。

4、乙方对各分包单位及外来人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求签订安全管理协议，并对所有分包安全负责，分包商安全责任全部由乙方承担；要加强对全体施工人员进行安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特种作业人员必须做到持证上岗；实习、学习人员现场作业，严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

5、乙方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

6、乙方应主动接受甲方及监理等在安全生产工作上的业务指导、检查和督促，服从管理；对甲方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对甲方给予因责任违约的经济处理如异议可要求复核。对甲方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

7、乙方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场，严格按四不放过原则处理，按安全事故上报的程序时限向甲方和当地安全生产监督管理部门汇报，不得迟报瞒报。发生事故乙方应积极配合接受甲方和主管部门调查及处理工作。

8、乙方应当对因工程施工可能造成损害和影响的毗邻建筑物、构筑物、地下管线、架空线

缆、设施及周边环境采取专项防护措施。对施工现场出入口、通道口、空洞口、临近带电区、易燃易爆及危险化学品存放处等危险区域和部位，采取防护措施并设置明显的安全警示标志。

五、奖罚约定甲方对乙方在施工过程中安全工作突出的给予奖励，对违反安全管理规定、安全管理制度，按甲方有关奖罚条例进行处罚。奖罚办法以附件一（《安全文明施工奖惩管理办法》）为准。

六、其他约定本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同签约后生效，与本工程合同具备同等法律效力。甲乙双方必须严格按照协议规定的双方责任组织。如违反协议条款的相关内容造成的后果，由责任方按照《中华人民共和国安全法》中规定的责任承担法律责任。本协议自双方负责人（或代表人）签字（盖章）之日起生效，施工验收合格后此协议即告终止。

本协议未尽事宜，甲乙双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。本协议一式四份，甲乙双方各持二份。

附件一：《安全文明施工奖惩管理办法（试行）》

甲方：（公章） 代表签字：

乙方：（公章） 代表签字

## 第五章 技术标准与要求

一、标准、规范:本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范。

### (二)、工程范围

1、手续办理 负责配合办理自工程开工至移交完成期间的全部手续。

### 2、设计内容

(1)设计内容、要求详见招标文件《EPC 任务书》；

(2)设计成果文件必须经招标人确认后施工。

### 3、承包范围

#### 3.1 承包人设计及施工范围

本工程承包人设计及施工的工程范围如下：建筑单体初步设计、施工图设计（含建筑、结构、水、电、暖、配合建筑施工所需的道路、管线、景观绿化工程等）及施工（含基础、主体、抹灰、给排水、电气、供暖、通风与空调、消防、配合施工所需的附属配套工程、室外工程等）、后续设计交底、图纸变更、竣工图设计及资料加晒、验收、现场清理、保修等后续相关服务工作。）



## 第六章 图 纸

招标人统一提供：设计红线图、设计指标等相关资料电子版文件。

## 第七章 投标文件格式

一、本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

二、需在“资信标补充附件”处上传 word 或 pdf 格式的文档，包括但不限于以下内容：

- 1、资格预审通过通知书的彩色扫描件；
- 2、法定代表人身份证明及企业法定代表人身份证扫描件；
- 3、授权委托书（如有）；
- 4、投标保证金证明材料；

4.1 若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附由银行相关部门盖章的基本户开户证明（企业基本账户开户许可证或企业的基本账户存款信息表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。

4.2 若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函彩色扫描件。

4.3 如选择保险保函方式，具体要求见招标文件投标人须知 3.4.1，需附：

1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。

5、联合体协议书；

6、其他投标人认为需要上传的材料。

三、ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

## 目录

电子交易系统自动生成

## 投标函

电子交易系统自动生成

### 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	项目经理： 设计负责人：	
2	工程设计咨询费	设计费参照计价格【2002】10号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费下浮_____%	下浮不低于30%，否则否决 投标
3	工程总承包施工费	按照相应的计算规则下浮_____%	下浮率不得低于0.5%，否 则否决投标
4	工期	天数：_____日历天	
5	工程质量		

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附法人、委托代理人身份证及委托代理人社保网上查询截图复印件

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（若为联合体，则联合体双方均需填写）

## 联合体协议书

附资格预审时提交的联合体协议



## 第八章 EPC 任务书

### （一）、设计范围

- 1、扩初设计
- 2、建筑、结构、给排水、电气、暖通施工图设计
- 3、室内精装修方案及施工图设计
- 4、综合管网设计
- 5、景观绿化设计

### （二）、设计依据

《商店建筑设计规范》JGJ 48-2014  
《建筑玻璃应用技术规程》JGJ 113-2015  
《建筑外墙防水工程技术规范》JGJ/T 235-2011  
《种植屋面工程技术规程》JGJ 155-2013  
《屋面工程技术规范》GB 50345-2012  
《公共建筑节能设计标准》GB 50189-2015  
《建筑设计防火规范》GB 50016-2014(2018 年版)  
《车库建筑设计规范》JGJ 100-2015  
《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》GB 50067-2014  
《地下工程防水技术规范》GB 50108-2008  
《无障碍设计规范》GB 50763-2012

国家及项目所在地区相关各种设计规范

**注：上述设计规范均以现行最新版为准。**

### （三）设计基础资料

业主提供的本项目地块宗地规划条件；

业主提供的地块竖向界限图、道路及地块范围图等电子文件资料

现行国家和当地有关的规划、建筑设计规范、规定、标准

地质勘查报告。

### （四）施工图设计文件深度要求

符合中华人民共和国建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度的规定（2016 年版）。

提交电子文件必须做到各专业统一编号，查阅便捷。

## （五）内容说明

本任务书主要表述了甲方对于【威海市环翠区万福广场建设项目】设计的具体要求，对甲方的特定做法进行说明，规范做法和常用做法不再详细说明。如本任务书同现行规范有冲突部分，乙方应知会甲方并同甲方一起对任务书进行修订使其满足规范。

### 一、施工图设计：

#### 第一章 总体设计

##### 1.1 总体规划

- 交通组织：动静态交通应组织合理，人流、物流组织应清晰明确。
- 无障碍设计：无障碍设计的内容和深度应满足国家规范要求。

##### 1.2 设计规模及组成

- 设计单位应严格控制面积指标，确保面积不得超出规划设计确定的面积范围。

##### 1.3 总平面布置

- 总体布局参考报规划设计通过的总图和规划设计有关批复。
- 在总平面图中规划要求标注的建筑物间的距离,后退建筑红线或道路红线的距离,道路开口宽度,地下车库距离道路红线距离等尺寸均需标注清楚。
- 总图中所有建筑物后退道路红线或建筑红线的距离均应满足规划所规定的要求。

有关规划方面的所有问题设计院需提前协助甲方与规划局沟通取得规划认可,并确保施工图审查的通过。

##### 1.4 总图竖向

- 应明确挡土墙作法并作详图。
- 室内外标高不得有误，务必注意与周边道路的关系，总图与单体室外标高必须协调。
- 应明确各建筑物出入口踏步或坡道的设计并出详图。
- 综合考虑园区内地表雨水排放、注意地下室顶板的找坡、滤水层的设置，画出典型的剖面图、雨水盲沟的详图与布置图。
- 各管线检查口尽量设于绿化中。

##### 1.5 消防

- 消防车道的坡度：满足国家及当地相关规范要求。
- 将消防车道和绿化景观有机结合，既有利于景观的营造又有利于消防车停车和扑救操作等。
- 明确地下室各空间的功能，结合实际使用功能划出安全通道。

##### 1.6 室外环境

- 建筑间距应满足防火间距、各工程管道占地宽度等的设计要求。
- 应明确道路两侧及区内雨水排水系统做法，如设置雨水口，应明确雨水口的设置位置和做法并出详图。
- 室外工程雨水管井的设置应不影响路面的美观。
- 给、排水管的布置应尽量隐蔽，绝对要避免暴露在主要立面的明显部位（外墙立管色彩与该部位墙面应相同）；立管应避免遮挡开窗和各种留洞。
- 地下室顶板上方覆土深度受景观种植、是否在顶板上方走管线、顶板上方排水管线坡度和坡长等因素影响，在设计时应综合考虑比较，控制顶板结构荷载，得出最优方案。

## 第二章 建筑设计

### 2.1 综合要求

- 设计单位项目负责人应严格把好质量关，各种管线、设备箱、留洞、结构、插座位置等务必以最美观的方式相互协调，不发生矛盾，平面图与系统图务必相吻合，确保所有专业的统一。
- 建筑指标：计算应符合现行规范、规定及技术要求，指标数据应准确；尤其是建筑面积的计算要精确，并随设计的加深不断核算直至最终成果，并对最终结果负责。

#### 2.1.1 设计说明：

- 本工程建筑做法除甲方提供的标准做法之外，其它做法参考标准图集。  
应说明楼梯栏杆及残疾人扶手、阳台栏杆、空调百叶及门窗、外墙贴面、玻璃构件、围墙栏杆等所有影响感观的建筑构件做法。
- 门窗表的数量及形式不得有误，且门窗立面形式须与平面编号相符。厂家出具的门窗等详图及数量统计须设计院出具意见并盖章确认。

### 2.2 外立面

- 外立面设计应明确外墙面的材质、颜色。
- 变形缝、雨水管、冷凝水管、排水管的材料和色彩的处理应满足立面美观要求，淡化视觉注意力。主立面严禁出现立管（雨水管除外，但必须靠边角设置，并经甲方确认才能进行下一步设计），其它立面做隐蔽处理。

### 2.3 窗

- 基本要求：设计必须保证既要做到外观整体形象美观、又要做到在室内使用舒适。所有门窗玻璃设计与节能设计相符。
- 门窗大样图应明确门窗所在平面所在位置、尺寸、分格方式、开启方向。
- 安全防护：按规范要求执行。

## 2.4 公共空间

- 楼梯：

室内外楼梯采用简洁、美观、造价合理的扶手及栏杆。

- 电梯及电梯厅与电梯相关的各专业设计应相互匹配。

(1) 电梯选型：电梯门的土建门洞尺寸按厂家提供的资料设置。

(2) 电梯门：电梯机房门净宽参考电梯厂家提供的资料，并便于物业维修设备。

井道：

预留孔洞：电梯的控制面板按钮留洞宜设于两电梯门洞连接墙体的中心位置，以利于电梯门套的安装。单台电梯控制按钮留洞应设于电梯门套宽度中心位置，其位置和高度要满足使用方便，预留孔的尺寸可比要求四周均宽出 25mm。

无障碍电梯应满足规范要求。

- 机房：

机房应有满足设备尺寸要求的进出口。

机房应设置通风设备及吊钩，机房间应考虑防火隔断。

电梯机房应满足通风和散热需要，明确风扇安装作法。应注意机房温度控制所需通风设备的预留洞、电气管线、设置插座。

不应在机房内直接穿越水管和烟道。

电梯机房均考虑设置通风外窗。

应注意机房屋顶用于吊装设备的梁位置及梁上吊环是否正确。

- 防、排水：

(1) 电梯门口应做 1%反坡，防止梯井进水。

(2) 防火门：公共部位常闭防火门应保证开启方向满足规范中疏散要求并安装隐式闭门器。消防前室的防火门开启后不应遮挡电梯门。

- 楼层竖向

(1) 层高以规划局认可的建筑方案为准。

(2) 应明确楼层净高，建筑、结构、给排水、通风空调、电气、装饰等专业相应协调一致。

(3) 室内楼板面应高于室外绿化平台屋面板的找平层、防水层、保护层及绿化完成后的高度。

## 2.5 地下车库及汽车坡道

设备管道应避免穿越防火分区，分隔防火单元的防火卷帘门高度不应小于 2.2m。

- 车库顶不考虑结构找坡，景观及管网设计应考虑盲沟排水等措施。

坡道出入口高度不小于 2.4m 高，具体设计时应重点注意梁的高度和避免设备管道穿过，计算净高时应预留 50 的施工误差量及考虑坡道横坡的高度。

地下室顶板应考虑局部栽种大型乔木的荷载以及大型雕塑、凉亭的荷载。

## 2.6 设备用房

- 地下车库应设计排水，以便清洁。
- 各设备用房应统筹考虑、布置紧凑，不应影响停车等使用功能。
- 设备房应严格控制噪声，在隔声、吸声、消声三个方面采取措施。

## 2.7 屋顶、女儿墙及栏杆

- 屋面排水：

屋面雨水管的设置尽量隐蔽，应结合冷凝水管或阳台排水管布置于凹角内，平面需表示排水管位置。

单向排水屋面宽度宜控制在 9~12m。

屋顶排水必须直接排至雨水管。

- 出屋面立管应注意隐蔽设计，出口应靠墙角或靠边布置。
- 屋面防水满足规范要求，合理组织雨水排放，雨水口尽量设置于隐蔽处。

## 2.8 管道井、设备表箱

- 一般要求：建筑专业统一协调设备专业管线和设备位置，特别要注意设备箱与构造柱、结构梁的关系，同时兼顾美观要求。
- 强弱电井的管线安装完毕后，管线四周的空隙应用防火胶泥封堵。

# 第三章 结构设计任务书

## 3.1 设计原则

- 结构设计应以安全为基本原则，结构体系应具有明确的计算简图和合理的地震作用传递途径。保证施工图设计的技术质量和经济质量。
- 结构设计需满足国家、地方现行结构设计规范强制性条文的要求，确保结构设计技术先进、安全可靠，顺利通过政府部门的检查和审图单位的审查。
- 结构设计需满足建筑功能要求。
- 结构设计需经济合理，做到精心设计，不断优。
- 在满足安全、合理和经济的情况下充分考虑施工难度和施工质量控制难度。
- 本章内容适用于 A 级高度公共建筑。

## 3.2 设计荷载

●设计荷载需准确计算，荷载取值严格按照现行荷载规范，不得任意降低或提高，如遇特殊情况要调整荷载取值，需建设方确认。

●楼面荷载考虑二次装修和找平层，并在图纸上注明二次装修时各功能房间不得超过的荷载限值。

●地下车库屋顶应结合景观设计要求和消防设计等要求考虑覆土厚度，活荷载按国家和省、市相关规范执行。

### **3.3 主要材料要求**

#### **3.3.1 混凝土强度等级：C30~C40**

#### **3.3.2 钢筋：**

●钢筋选用市场上易采购、易加工的规格及型号

●梁、柱、墙、板受力钢筋一般选用Ⅲ级钢;吊钩采用Ⅰ级钢；

●箍筋应采用三级钢筋。

### **3.4 基础设计**

●设计人员需参加基坑验槽，检验地基土是否符合设计要求。当地基土不符合设计要求时，应及时的提出地基处理方案。

●基础形式根据业主、地勘、设计三方依据详勘报告最终确定的方案设计，如确需调整，需征得甲方同意。

### **3.5 地下室结构设计**

#### **3.5.1 地下室柱、梁、板**

●地下室梁、板、墙柱布置及车库净高需满足建筑和设备要求。

#### **3.5.2 地下室构造**

●地下工程宜减少变形缝。当必须设置时，应根据该地下水压、水质、防水等级、地基和结构变形情况，选择合适的构造形式和材料。

●地下工程的变形缝宜设置在结构截面的突变处、地面荷载的悬殊段和地质明显不同的地方。

●超长地下室应适当加强长向板配筋率，根据当地经验合理设置后浇带、膨胀加强带，或采用其他经济可行的方案。

### **3.6 上部结构**

#### **3.6.1 板布置**

●建筑平面宜规则，避免平面形状突变。平面凹进、凸出及开洞较大部位楼板厚度适当加厚，配筋宜适当加强，加强整体连接。

#### **3.6.2 梁布置**

●结构计算梁高与窗（门）顶距离 $\leq 200\text{mm}$  或无法做过梁时，结构梁直接做到窗（门）顶面或采用梁下挂板方式。结构计算梁高与窗（门）顶距离 $> 200\text{mm}$  时，结构梁高按计算确定，中间距离用窗（门）过梁处理。

●楼梯平台梁高注意不得影响建筑使用。

### 3.6.3 柱布置

●柱布置应规则有序，柱间跨度适中。

●柱截面在满足轴压比的情况下尽量减小，尽量避免出现短柱；柱截面变化时，定位应结合建筑墙体的位置。

### 3.7 配合要求：

●结构方案最终确定后应向业主提供梁、墙、柱、板布置简图并取得业主认可；

●需做人防设计时，应及时提供人防设计需要的地下室部分资料（含计算模型）给人防设计院，与人防院协商、配合出各自相应施工图。

### 3.8 结构设计经济指标：

结构设计应重视成本控制，通过合理的结构布置及恰当的荷载选用，尽量降低混凝土和钢材的用量。

## 第四章 给排水、消防设计

施工图设计除应满足国家相关规范要求的内容和深度外，还应满足建设方提出的一些特殊要求，达到使用舒适、造价经济、管理安全、维修方便、施工合理。

### 一 排水系统

#### 4.1 主要设计内容：

建筑单体的屋面雨水、空调凝结水、生活污水、生活废水（包括建筑地下室设备房、地下车库室内地面、地下室顶板、建筑连廊等部位的排水）和建筑室外总平的雨水、污水系统，均按有组织方式进行设计排放。室外雨、污管线排水采用分流方式；生活污水、生活废水采用合流方式，经室外化粪池或隔油池处理后，达到当地市政部门的要求后排放。

#### 4.2 主要设计要求：

##### 4.2.1 雨水、空调凝结水系统

●雨水、空调凝结水管道应结合建施、设施等其它专业进行定位，在给排水施工图中出系统图及平面图并编号，立管尽量设于隐蔽处。

●各种屋面、雨棚、阳台（露台）的雨水应考虑成有组织排放。雨水立管尽量设于外立面较隐蔽处，如建筑平面的凹槽内或管井内、或开放式阳台、露台的墙角处。

- 建筑单体的雨水、空调凝结水优先设计成自然直接排入市政雨水管网，尽量不考虑设水泵提升排放。

#### 4.2.2 生活污水、生活废水系统

- 生活污水、废水采取有组织合流排放，经化粪池处理后，达到当地标准后排至市政管网。
- 卫生间排水立管原则上靠室内墙角处，不得影响卫生洁具正常使用，不得遮挡门窗影响卫生间采光和门窗的开启，立管尽量靠墙体宽度与结构梁宽度一致的墙面布置。

#### 4.2.3 地下室及其它部位排水系统

- 消防电梯基坑单独设置集水坑，其有效容积大于  $2\text{m}^3$ ，每坑配潜污泵 2 台（一用一备）。
- 车库地面建筑专业设集水沟或集水坑，尽量采用重力排水，压力排水集水坑数量要尽量少。
- 水泵房内设集水坑，每坑配潜污泵 2 台（一用一备）。

## 二 给水系统

### 4.3 主要设计内容：

包括整个项目的室内生活用水及消防等内容，满足当地及国家规范要求。

### 4.4 主要设计要求：

#### 4.4.1 生活供水系统

- 给水接自市政给水管网，要求根据地势分区供水，充分利用市政管网压力。
- 根据用水单元设置水表独立计量。室内按建筑功能需要将给排水管道配备到位或预留给排水管道位置；
- 施工图设计应有管道井详细大样图（有变化时应分别出图），注明水表位置。

#### 4.5 消防供水系统

- 系统设计：整个项目按共用一套消防系统设计，自动喷淋、室外消火栓系统和室内消火栓系统机房及消防水池合理布置。室内消火栓系统在满足规范情况下尽量少分区；电梯前室等公共区域的室内消火栓箱的设置位置应考虑装修的效果，满足功能的前提下尽量美观；
- 室外消火栓、水泵接合器尽量设于沿消防通道的公共绿化带内，室外消火栓采用地上式。室内消火栓立管尽可能靠近消火栓箱布置，以缩短支管长度；控制阀件的位置尽量方便操作及检修。
- 根据建筑功能及火灾危险等级合理布置自喷系统。

### 5.4 室外管线综合设计要求：

#### 5.4.1 管线综合图

- 管线设计内容：给水、污水、雨水、强电、弱电。



- 管线入口位置：给水：接自市政给水管道，绿化给水管网独立设置单独挂表，消防系统单独设水表。雨污水：接市政雨污水管线。高低压及弱电管线接自市政管线。
- 要求管线综合设计联系单体施工图，各管线预留位置，管位设计到单体入口。
- 各种管道埋设要统一考虑，标高合理安排。

## 第五章 采暖通风与空调设计

### 5.1、通风系统：

#### 5.1.1 主要设计内容：

- 消防通风系统：根据建筑特征按相关规范设计、安装到位。
- 非消防部分通风系统：变配电房、电梯机房、水泵房、公共卫生间等设置机械通风系统；变配电房、电梯机房通风量根据热平衡计算确定,满足规范要求。

#### 5.1.2 主要设计要求：

- 在施工图设计说明中需详细说明系统的工作原理、操作要点，各种材料的材质，施工安装要求及参照的施工规范、标准图集。应有详细准确的设备材料表，包括型号、规格、数量等信息，满足甲方材料设备招标需要。设计选用的系统材料、设备等应在满足使用要求的前提下，经济实用、易取得，并合理选择技术参数、符合节能要求。
- 送、排风机房、风井的位置应尽量少占用空间，不影响车位及楼上商业的销售面积，并保证合理的有效通风面积。地下风井的地面风口尽量紧贴建筑物布置，应避免噪声对相邻住户的影响。
- 配电房、电梯房及水泵房等设备用房均设机械通风系统，通风量根据热平衡计算，机房内通风管道的平面布置应与相关设备专业协调。
- 在设计说明中明确风管及风阀支吊架的设置位置、要求；风管穿墙、楼板的处理措施。
- 施工图纸应标注风管及风口尺寸、平面位置、管底标高及风口间距；各种设备安装的定位尺寸和编号；设备基础的定位尺寸；消声器、调节阀、防火阀、排烟阀等各种部件的位置及风管、风口的气流方向。风管或管道与设备交叉复杂的部位，应绘制剖面图或局部剖面。

## 第六章 电气设计

### 6.1 强电电气设计：

- 设计范围、设计标准及设计深度

设计范围：本区建筑及其构筑物的强弱电部分电气设计

设计标准：按照现行国家规范及标准和威海市地方规范。

- 供电电源和变配电所的设置。

#### 6.1.2 供电电源

- 整个小区的供电外接电源为 10kV 电压等级，引自室外箱变。

#### 6.1.3 变配电所的设置

- 设置室外箱变
- 室外箱变按照电力部门要求设计。
- 计量方式：高供高计。
- 备用电源：设置室外防雨、静音型柴油发电机组。
- 。6.1.4 消防设备供电范围：

消防用电设备：如：消防水泵、防（排）烟风机、消防控制室电源、应急照明、疏散标志照明等设备。

#### 6.1.5 动力配电及控制：

单机容量小于 37kW 的用电设备采用直接启动方式，大于或等于 37kW 的采用降压启动方式；

按规范要求确定并明确各种动力设备的控制方式；

消防供电设备按规范要求采用双电源末端切换自投方式。

消防负荷的电缆按规范要求选取。

（1）除消防负荷应设的双电源末端切换外，本区公共区域照明、值班室照明，潜污泵和生活供水设备宜采用双电源，末端切换。安全出口，疏散指示灯采用发光二极管（或 LED）作为光源。

（2）配电箱凡在通道处设计为嵌墙暗装，其它按有关规范设计。

（3）景观、总平道路照明、大堂照明应采用集中、定时控制。

#### 防雷及接地系统

防雷接地系统：建议采用 TN-S 接地系统，其它防雷接地按规范设计完成。

弱电系统要作防雷设计（包含摄像监控和弱电机房），包括在各系统图和平面图中明确位置、作法、参数等。

消防电源箱内、控制室弱电进线回路上应装电涌保护器。

### 6.2 弱电电气设计

弱电系统设计应包括：火灾自动报警系统；综合布线系统；有线(闭路)电视系统；保安及智能化系统；弱电管网。

- 火灾自动报警系统：

消防室的位置设在一层并有直通室外出口。

- 综合布线系统：进线光纤机柜设在一层。

- 有线电视系统：有线电视信号直接由市网引入。设在一层。
- 保安及智能化系统

该系统应包括：闭路监视系统、车库管理系统。

(1) 闭路监视系统:由专业公司设计及安装。

(2)车库管理系统：由专业公司设计及安装。

### 6.3、施工图设计中强、弱电的具体配置要求：

要求注意强、弱电竖井的空间，以保证强、弱电设施、设备的布置。

### 6.4 弱电部分

#### 6.4.1 总体要求

合理预留弱电点位及扩容条件

#### 6.4.2 室内：室内一般照明、插座及弱电点位由装卸公司确定。

- 弱电线盒、插座与强电的相距不低于 300，电视、电话、网络线盒底边距地 300 mm。

#### 6.4.3 公共部分

- 在公共部分要考虑好强、弱电之间的距离要求，以及与水专业的位置配合（如消火栓与消火栓按钮的位置协调）。
- 电井内各弱电箱挂墙设置布置，排列应有序美观，设计详细的安装布置位置和尺寸图。

弱电系统主要通道在地下车库，沿桥架敷设。过街或出车库时应结合室外排水，考虑排水、防水功能，防止水倒灌进入车库。。

#### 6.4.4 其它：

- 防雷做法：

屋面避雷带统一采用  $\phi 10$  镀锌圆钢明敷设。引下线利用柱筋（绑扎及焊接均可），接地利用基础梁钢筋，接地电阻的实测值要求小于 1 欧姆。

- 电气平面图布局及尺寸应与土建平面图布局应一致，包括主要尺寸标注，土建平面修改时须通知相关专业。
- 电气平面图中涉及其它专业的设备时，应保留其明确的尺寸定位、名称及主要参数。

## 附录 1 方案设计阶段乙方需向甲方提交的设计文件

本设计阶段乙方提交的图纸及文件必须符合国家颁布的有关规范，规定进行设计并能够完整地反映本设计阶段所要达到的设计效果。

□平面布置图，

□反映必要空间的概念效果图，

## 附录2 施工图纸阶段乙方需向甲方提交的设计文件

本设计阶段乙方提交的图纸及文件必须符合国家颁布的有关规范，规定进行设计并能够完整地反映本设计阶段所要达到的设计效果。

### 1 室内设计

- 图纸目录
- 施工图总说明
- 平面布置图
- 天花照明布置图
- 地坪布置图
- 各区域立面图，剖面图
- 固定装修及细部详图（节点，大样）
- 装修做法表（尤其特殊工艺的施工要求）、详细材料表及确定材料样板

## 第七章 精装修设计任务书

### 1 设计依据

- 1.1 本设计任务书和设计合同或招标文件的相关附件资料。
- 1.2 甲方提供的相关图文资料。
- 1.3 国家与地方相关规范、法律、法规。
- 1.4 双方签定的设计合同内所包含的服务性条款及要求
- 1.5 甲方对各阶段设计图纸的评审意见。

### 2 设计要求

#### 2.1 设计原则

- 2.1.1 利用有限的公共空间资源，打造合理的空间布局及动线。
- 2.1.2 符合公共建筑室内装修安全、防火规范与规定。
- 2.1.3 符合环保和节能要求。

### 3 设计成果要求

设计分为三个阶段，包括概念方案设计、深化设计、施工图设计。各阶段除满足下列内容外，还要符合行业设计深度标准，严格按照设计合同或招标文件中规定的时间保质保量地提供相应成

果，乙方需根据国家有关设计承揽要求承担设计责任。

#### 4.1 概念方案设计阶段

4.1.1 据甲方提供的建筑图纸、设计任务书等相关资料，完成初步的平面功能布局。

4.1.2 初步方案阶段，包括平面布置图，几种风格的参考图片，便于确定室内装修风格。

4.1.3 运用效果图及意向图片来表达重要空间的设计效果，并结合其他表现手段来表达其余关键部分的设计效果。

#### 4.2 施工图设计阶段

经甲方书面批准扩初设计方案，乙方开始制作并完成所有施工图纸和相关文件，以备甲方准备相应的招标文件，本阶段内容包括以下各项：

4.2.1 平面图系列、立面图、剖面图、细部大样图及相关设计图纸。

4.2.2 结合确定的平面及顶面图调整各专用设备图。

#### 4.3 服务配合

4.3.1 要求详细考虑并制定室内设计施工与土建设计建造有关环节的对接、协调等服务流程，对水暖电各专业的配合措施。

4.3.3 制定消防等相关部门报批等阶段配合方案。

4.3.4 配合甲方确定所用材料、色彩及样板，对最终材料封样予以现场技术指导。

#### 4.4 设计文件提交要求

4.4.1 双方正式意见往来均采取书面形式，并以书面意见为最终确认文件，明确双方责任。

4.4.2 乙方必须严格按照设计合同或招标文件中规定的时间保质保量地提供相应成果。

4.4.3 乙方需根据国家有关设计承揽要求承担设计责任。

### 附录

#### 附录1 方案设计阶段乙方需向甲方提交的设计文件

本设计阶段乙方提交的图纸及文件必须符合国家颁布的有关规范，规定进行设计并能够完整地反映本设计阶段所要达到的设计效果。

☐ 平面布置图，

☐ 反映必要空间的概念效果图，

#### 附录2 施工图纸阶段乙方需向甲方提交的设计文件

本设计阶段乙方提交的图纸及文件必须符合国家颁布的有关规范，规定进行设计并能够完整地反映本设计阶段所要达到的设计效果。

##### 1 室内设计

- 图纸目录
- 施工图总说明
- 平面布置图
- 天花照明布置图
- 地坪布置图
- 各区域立面图，剖面图
- 固定装修及细部详图（节点，大样）
- 装修做法表（尤其特殊工艺的施工要求）、详细材料表及确定材料样板

## 第八章 景观设计任务书

### 1 设计依据

- 1) 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建筑工程设计文件编制深度规定》（以下简称《深度规定》）
- 2) 《建设工程勘察设计管理条例》、《建筑工程勘察设计市场管理规定》、《建设工程质量管理条例》等国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章
- 3) 建设工程相关批准文件
- 4) 《城市绿地设计规范》 GB50420-2007
- 5) 《城市道路绿化规范与设计规范》 CJJ 75-97
- 6) 《园林基本术语标准》 CJJ/T91-2002
- 7) 当地政府相关规定

### 2 设计定位及设计目标

#### 2.1 设计定位

项目建筑风格为现代式设计风格，园林景观设计配合项目建筑风格定位现代设计风格。

#### 2.2 设计目标

打造一个生态、绿色、放松、健康、具有文化性、充满活力的城市生活广场。

### 3 设计要求

#### 3.1 设计原则

- 1) 规划、建筑布局对景观的要求：景观价值的最大化
- 2) 内外部资源优劣势的要求
- 3) 突出场地特征的处理

#### 3.2 设计细则

### 3.2.1 景观竖向设计

景观设计应延续总图规划设计概念，结合地形合理处理高差。避免过强的人工痕迹并尽量减少土方量。

### 3.2.2 屋顶区域景观设计

屋顶部分景观宜简洁，符合整体景观设计基调和建筑风格，主要为居民提供一处可以休闲、健身、亲子活动为一体的生活广场为目的。

屋顶设置架空走廊，为居民提供空中健走步道，应结合地面活动区域重点进行景观处理。

场地功能分区要合理，兼顾各年龄段居民的使用需求，景观设计要体现人性化设计。

### 3.2.3 建筑外部平台区域设计

保证外部公共景观空间的连续性，处理好建筑外部平台区域与市政道路和市政绿化的关系。外部平台区域梳理竖向关系，考虑无障碍设计，整体景观效果现代时尚。

### 3.2.4 软景设计要求

1) 屋顶区域考虑覆土厚度问题，配置草坪和花灌木，局部设置种植池，配置小乔木。建筑外部平台区域内配置适合本地的树冠大、荫浓的落叶乔木作为行道树，以园景树种作为局部的中心景物，如观姿、观花、观果等树种

2) 花灌木、藤木植物绿篱密植结合草皮作为分隔空间、点缀空间，以适合不同的环境和绿地要求，使配置的植物群自然和谐，构图、色彩、季相丰富变化，具有地域特点

## 4 设计成果要求

包括施工图设计。各阶段除满足下列内容外，还要符合行业设计深度标准，严格按照设计合同或招标文件中规定的时间保质保量地提供相应成果。

### 4.1 施工图设计阶段

在本阶段设计工作开始前，发包人需签署《方案阶段确认函》。

设计人将根据已获发包人确认的设计成果来进行景观施工图设计；

设计成果：

#### 4.1.1 总图部分：

1) 景观施工图设计说明

2) 总平面图

3) 放线图

4) 竖向图

#### **4.1.2 硬景部分:**

1) 铺装图

2) 园林小品详图

#### **4.1.3 软景部分:**

1) 种植图(包括乔木、灌木、地被)

2) 植物名录(包括植物品种、数量、高度、胸径、冠幅、修剪要求等)

#### **4.1.4 工程部分:**

1) 景观照明设计图

2) 景观绿化给水设计图

### **4.2 设计深度要求**

#### **4.4.1 方案说明**

#### **4.4.2 规划总平面图**

4.4.2.1 总平面图应反映周边 20 米范围内现状, 以及与本方案建筑群体间的总体关系, 集中表现方案与地块周边环境的整体性和协调性。并反映出地块内建筑、道路等相关布置关系。

4.4.2.2 方案技术经济指标。符合国家强制性规范和山东省、威海市的相关规定要求的重要数据及图示。

4.4.2.3 区位图(须提供总平面规划设计图)。

4.4.2.4 竖向规划图(须提供总平竖向设计图)。

#### **4.4.3 建筑单体**

各建筑单体平、立、剖面图。

#### **4.4.5 方案表现图**

总体鸟瞰图、主要单体效果图。

### **4.5 设计成果要求**



#### 4.5.1 成果数量

每个规划设计单位可提交一套设计方案。

#### 4.5.2 文字成果

结合方案设计的主要内容进行较为详细的表述

#### 4.5.3 图纸成果

各项设计要通过必要的图纸表达。

#### 4.5.4 电子文件成果格式要求

文字应采用\*.doc、\*.pdf 格式；图纸应采用\*.dwg、\*.jpg、\*.psd 格式；

#### 4.5.5 成果提供要求

设计单位的每套方案需提供 A3 规格设计文本 5 套，电子文件成果光盘 2 套（包括.dwg、.jpg、.doc 等格式的所有文件），主要成果应包含：

4.5.7.1 能表达设计意图的效果图；

4.5.7.2 规划总平面图 1 套，比例 1：500；

4.5.7.3 建筑竖向图，比例 1：500；

4.5.7.4 建筑定位图，比例 1：500；

4.5.7.5 各单体平面图；

必须提供电子版 CAD 技术文件。

#### 4.6 成果的使用

各投标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归威海市环翠区城市投资公司所有并使用。

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>技术标 [45.00]</b>		
<b>1.1</b>	<b>设计方案 [15.00]</b>		
1.1.1	设计方案—设计说明和方案	5.00	(共5.0分) 评委根据各投标人的设计范围和设计内容、设计依据、工作目标科学性、合理性、完整性等情况, 在0~5分之间酌情打分;
1.1.2	设计方案—人员、资源配备计划	5.00	(共5.0分) 评委根据各投标人所配备的设计人员岗位职责分工情况, 岗位职责等情况, 在0~5分之间酌情打分; (采用暗标方式, 不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容)
1.1.3	设计方案—工作重点、难点分析及合理化建议	5.00	(共5.0分) 评委根据各投标人的工作重点、难点分析及合理化建议的分析准备到位, 合理化建议有效可行性等情况, 在0~5分之间酌情打分;
<b>1.2</b>	<b>工程总承包方案 [30.00]</b>		
1.2.1	对EPC项目整体有深刻认识, 表述清晰完整	3.00	(共3.0分) 对EPC项目整体有深刻认识, 表述清晰完整, 临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理;
1.2.2	施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备等	3.00	(共3.0分) EPC项目施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备齐全合理、职责分工明确 (采用暗标方式, 不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容);
1.2.3	EPC项目物资采购管理	3.00	(共3.0分) EPC项目物资采购管理, 包括采购计划、采购要求、采购进度, 符合项目的总体要求;
1.2.4	EPC项目的设计管理	3.00	(共3.0分) EPC项目的设计管理, 对于设计团队的管理, 设计质量、进度以及施工图的审查的管控;
1.2.5	工程施工的管理	3.00	(共3.0分) 工程施工的管理: 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行; 有完整的质量保证措施, 有针对本工程的通病治理措施; 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案; 项目地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等, 冬季、雨季施工方案;
1.2.6	EPC项目总进度计划和进度措施	3.00	(共3.0分) EPC项目总进度计划和进度措施 (包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);
1.2.7	项目内部与外部协调	3.00	(共3.0分) 项目内部与外部协调, 以及EPC管理与建设单位、分包单位、监理单位、造价咨询单位以及设计方面的配合等;
1.2.8	施工各阶段资源配备计划	3.00	(共3.0分) 施工各阶段资源配备计划 (基础、主体、装饰、室外等各阶段)。投入的劳动力、机械设备等计划合理, 与进度计划呼应, 满足施工需要;
1.2.9	项目成品保护、工程保修制度等	3.00	(共3.0分) 项目成品保护、工程保修制度、工程结算以及项目验收管理工作;
1.2.10	建筑渣土出入口管理、车辆运输、现场保护措施等	3.00	(共3.0分) 项目建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等; 环保措施以及扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等。
<b>2</b>	<b>资信标 [10.00]</b>		
2.1	企业奖项	3.00	上传word或pdf文档: 投标单位或者联合体牵头人近二年 (开标之日起向前推二年, 精确到日) 承揽工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算且只计同类工程 (房屋建筑工程), 以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的工程获奖信息为准, 最高得3分。 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
2.2	企业信用及考核情况	2.00	上传word或pdf文档: 投标单位或者联合体牵头人近一年 (开标之日起向前推一年, 精确到日) 未发生任何违纪、违规情况者2分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限, 若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	类似工程业绩	2.00	通过系统勾选所使用的业绩： 投标单位或者联合体牵头人近三年内（2016年1月1日至今）承担过的EPC房屋建筑工程建筑面积在1万平方米及以上的类似业绩，每有一项得1分，最高得2分。 系统中需上传合同扫描件，经主管部门盖章的中标通知书扫描件、中标公示网上截图、三者缺一不可，以合同签订时间为准。
2.4	项目管理人员配置	3.00	通过系统选择项目管理机构成员： 项目管理机构成员（包括施工管理机构和设计项目管理机构）必须与资格预审申请文件一致，得3分，否则否决其投标。
3	商务标 [45.00]		
3.1	设计费报价	5.00	<p>评标基准价计算方法 当n（有效投标人个数，以下相同）&lt;7时，A=所有投标价的算术平均值；当n≥7时，A=所有投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值； 设计费报价（下浮率）5分：以评标基准值为基础，设计费报价（下浮率）与该基准值进行比较，相同得5分；每高1%（作差比较）扣0.25分，扣完为止；每低1%（作差比较）扣0.5分，扣完为止。（默认）</p> <p>基准价计算方式：默认 每高于基准价（%）:1每低于基准价（%）:1每低扣（分）:0.5 每高扣（分）:0.25</p>
3.2	工程总承包施工费率报价	40.00	<p>当前项目无需上传附件，投标人按照招标文件给出的投标函附录样表填写，并上传至“投标函附录”一项中，上传word或pdf格式文件。</p> <p>评标基准价计算方法 当n（有效投标人个数，以下相同）&lt;7时，A=所有投标价的算术平均值； 当n≥7时，A=所有投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值； 工程总承包施工费率报价（下浮率）40分：以评标基准值为基础，报价（下浮率）与该基准值进行比较，相同得40分；每高1%（作差比较）扣0.25分，扣完为止；每低1%（作差比较）扣0.5分，扣完为止。</p>

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人