

文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、  
12#、13#住宅楼工程

# 施工招标文件

招标编号：威招审（sg201916046）

招标人：威海市荣高置业有限公司

招标代理机构：威海晨源工程管理咨询有限公司

日期：二〇一九年十二月



## 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	11
1.1 项目概况.....	11
1.2 资金来源和落实情况.....	11
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	11
1.4 投标人资格要求.....	11
1.5 费用承担.....	12
1.6 保密.....	12
1.7 语言文字.....	12
1.8 计量单位.....	12
1.9 踏勘现场.....	12
1.10 投标预备会.....	12
1.11 分包.....	12
1.12 偏离.....	13
2. 招标文件.....	13
2.1 招标文件的组成.....	13
2.2 招标文件的澄清.....	13
2.3 招标文件的修改.....	13
3. 投标文件.....	14
3.1 投标文件由资格审查文件、资信标、商务标，技术标组成。.....	14
3.2 投标报价.....	14
3.3 投标有效期.....	15
3.4 投标保证金.....	15
3.5 资格审查资料.....	16
3.6 备选投标方案.....	17
3.7 投标文件的编制.....	17
4. 投标.....	17
4.1 投标文件的密封和标记.....	17
4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章和法定代表人印章。.....	17
4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。.....	17
4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。.....	17
4.2 投标文件的递交.....	17
4.3 投标文件的修改与撤回.....	17
5. 开标.....	18
5.1 开标时间和地点.....	18
5.2 开标程序.....	18
6. 评标.....	18
6.1 评标委员会.....	18
6.2 评标原则.....	19
6.3 评标.....	19
7. 合同授予.....	19
7.1 定标方式.....	19
7.2 中标通知.....	19
7.3 签订合同.....	19
8. 重新招标和不再招标.....	19
8.1 重新招标.....	19
8.2 不再招标.....	19

9. 纪律和监督	20
9.1 对招标人的纪律要求	20
9.2 对投标人的纪律要求	20
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	20
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	20
9.5 投诉	20
10. 需要补充的其他内容	20
附件 1: 计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求	20
附件 2: 威住建通字(2018)107 号《关于在房屋建筑和市政工程招标投标活动中对严重失信主体实施联合惩戒的通知》	24
第三章 评标办法（综合评估法）	25
1、评标方法	25
2、评标准备	25
3、评审标准及程序	26
3.1 资格审查文件评审	26
3.3 技术标评审	26
3.4 商务标评审	27
3.5 判断投标是否为无效标	27
3.6 投标文件的澄清和补正	27
3.7 评标结果	28
附件 A: 无效标投标条件	28
第四章 合同条款及格式	30
第一部分 合同协议书	30
第二部分 通用合同条款	34
第三部分 专用合同条款	35
1. 一般约定	35
1.1 词语定义	35
1.3 法律	35
1.4 标准和规范	35
1.5 合同文件的优先顺序	36
1.6 图纸和承包人文件	36
1.7 联络	36
1.10 交通运输	37
1.11 知识产权	37
1.13 工程量清单错误的修正	37
2. 发包人	37
2.2 发包人代表	37
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供	38
2.5 资金来源证明及支付担保	38
3. 承包人	38
3.1 承包人的一般义务	38
3.2 项目经理	38
3.6 工程照管与成品、半成品保护	40
3.7 履约担保	40
4. 监理人	40
4.1 监理人的一般规定	40
4.2 监理人员	40
4.4 商定或确定	41
5. 工程质量	41
5.1 质量要求	41
5.3 隐蔽工程检查	41
6. 安全文明施工与环境保护	41

6.1 安全文明施工	41
7. 工期和进度	42
7.1 施工组织设计	42
7.2 施工进度计划	42
7.3 开工	42
7.4 测量放线	43
7.5 工期延误	43
7.6 不利物质条件	43
7.7 异常恶劣的气候条件	43
7.9 提前竣工的奖励	43
8. 材料与设备	43
8.4 材料与工程设备的保管与使用	43
8.6 样品	43
8.8 施工设备和临时设施	44
9. 试验与检验	44
9.1 试验设备与试验人员	44
9.4 现场工艺试验	44
10. 变更	44
10.1 变更的范围	44
10.4 变更估价	44
10.5 承包人的合理化建议	44
10.7 暂估价	44
10.8 暂列金额	45
11. 价格调整	45
11.1 市场价格波动引起的调整	45
市场价格波动是否调整合同价格的约定： 调整。	45
12. 合同价格、计量与支付	46
12.1 合同价格形式	46
12.2 预付款	46
12.3 计量	46
12.4 工程进度款支付	47
12.5 农民工工资	47
12.5.2 人工费支付方式	47
13. 验收和工程试车	48
13.1 分部分项工程验收	48
13.2 竣工验收	48
13.3 工程试车	48
13.6 竣工退场	48
14. 竣工结算	48
14.1 竣工结算申请	48
14.2 竣工结算审核	48
14.5 最终结清	49
15. 缺陷责任期与保修	49
15.2 缺陷责任期	49
15.3 质量保证金	49
15.3.1 承包人提供质量保证金的方式	49
15.3.2 质量保证金的扣留	49
(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；	49
15.4 保修	50
16. 违约	50
16.1 发包人违约	50
16.2 承包人违约	50

17. 不可抗力.....	51
17.1 不可抗力的确认.....	51
17.4 因不可抗力解除合同.....	51
18. 保险.....	51
18.1 工程保险.....	51
18.3 其他保险.....	51
18.7 通知义务.....	51
20. 争议解决.....	51
20.3 争议评审.....	51
20.4 仲裁或诉讼.....	52
第五章 工程量清单及报价表格式.....	62
1、清单编制总说明.....	62
2、工程量清单（详见后附录）.....	66
第六章 图纸.....	69
1、图纸目录.....	69
2、图纸.....	69
第七章 技术标准和要求.....	70
第八章 投标文件格式.....	71
投标函附录.....	72
法定代表人身份证明.....	73
授权委托书.....	74
投标保证金.....	75
项目负责人简历表.....	76
承包人用于本工程施工的机械设备表.....	77
投标人基本情况表.....	78
拟用于该工程项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的.....	79
项目经理承诺.....	79
投标人信用承诺书.....	80

## 第一章 招标公告

### 文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程 施工招标公告

#### 一、招标条件

本招标项目文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程（施工）已由相关部门批准建设，招标人为威海市荣高置业有限公司，建设资金来自自筹。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

#### 二、工程招标范围

高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼建筑、安装施工图纸范围内的内容，具体范围详见工程量清单。

#### 三、项目基本情况

本工程建设地点位于高村镇汤西村，本项目包括 9#、10#、12#、13#住宅楼，项目总建筑面积为 14176.36m<sup>2</sup>，其中 9#楼 4365.32m<sup>2</sup>，10#、13#楼 3259.21m<sup>2</sup>，12#楼 3292.62m<sup>2</sup>。基础形式为桩基础，结构形式为框架结构。计划工期 360 天。

本项目招标控制价：**30901631.23 元。**

#### 四、投标企业资格要求

- 1、具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质。
- 2、具有安全生产许可证。
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。
- 4、投标人及其法定代表人未被最高人民法院列为失信被执行人。
- 5、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。
- 6、投标单位应持有经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告方可参加投标。

#### 五、项目负责人资格要求

- 1、项目负责人具有建筑工程二级及以上注册建造师执业资格。
- 2、项目负责人具有安全生产考核合格证（B 证）。
- 3、拟用于该工程项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理。
- 4、未被最高人民法院列为失信被执行人。

#### 六、联合体投标

本工程不接受联合体投标。

#### 七、招标文件的获取

【zbtb 格式文件下载开始时间：2019-12-17 16:00:00;下载截止时间：2019-12-24 16:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>)本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个

是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

#### 八、投标文件的递交

开标地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号四楼（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）公共资源交易中心文登分中心**第一开标室**。

**投标截止时间、开标时间：2020-01-08 9:00**

#### 九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台网上发布。

#### 十、联系方式

招 标 人：威海市荣高置业有限公司      招标代理机构：威海晟源工程管理咨询有限公司

地 址：文登区高村镇高村村 1926 号      地 址：威海市文登区天福办峰南街 3-3 号

邮 编：      邮 编： 264400

联 系 人：滕飞      联 系 人： 丛超

电 话：13181882626      电 话： 0631-8456544、19906313339

传 真：      传 真：

电子邮件：      电子邮件： whsygczx@163.com

网 址：      网 址：

开户银行：      开户银行：

账 号：      账 号：

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海市荣高置业有限公司 地址：文登区高村镇高村村 1926 号 联系人：滕飞 电话：13181882626
1.1.3	招标代理机构	名称：威海晟源工程管理咨询有限公司 地址：威海市文登区天福办峰南街 3-3 号 联系人：丛超 电话：0631-8456544、19906313339 邮箱：whsygczx@163.com
1.1.4	项目名称	文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程
1.1.5	项目建设规模	本项目包括 9#、10#、12#、13#住宅楼，项目总建筑面积为 14176.36m <sup>2</sup> ，其中 9#楼 4365.32m <sup>2</sup> ，10#、13#楼 3259.21m <sup>2</sup> ，12#楼 3292.62m <sup>2</sup> 。基础形式为桩基础，结构形式为框架结构。
1.1.6	建设地点	高村镇汤西村
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	具体范围详见工程量清单。
1.3.2	计划工期	360 天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	企业资质条件： 1、具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质。 2、具有安全生产许可证。（网上审查） 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。 4、投标人及其法定代表人未被最高人民法院列为失信被执行人。 5、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。 6、投标单位应持有经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支

		<p>机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告方可参加投标。</p> <p><b>注：凡参加本次投标的企业，须在山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台注册登记并通过审核，投标文件中须上传登陆后一体化首页截图（须体现投标单位名称），否则否决其投标。</b></p> <p>项目经理资格：</p> <p>1、项目负责人具有建筑工程二级及以上注册建造师执业资格。</p> <p>2、项目负责人具有安全生产考核合格证（B 证）。</p> <p>3、拟用于该工程项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理。</p> <p>4、未被最高人民法院列为失信被执行人。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不统一组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>时间：投标截止时间前 10 日</p> <p>形式：投标单位使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许。
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>时间：投标截止时间前 10 日</p> <p>形式：投标单位使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p>
2.2.2	投标截止时间	2020 年 01 月 08 日 9 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：50 万</p> <p>投标保证金形式：电汇、网上银行、银行保函或保险保函</p> <p>账户一：</p> <p>帐户名称：威海市公共资源交易中心文登分中心</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司文登市支行</p> <p>帐号：15580101040041414</p> <p>账户二：</p> <p>帐户名称：威海市公共资源交易中心文登分中心</p> <p>开户银行：山东文登农村商业银行股份有限公司</p> <p>帐号：9100110030142050014922</p> <p><b>注：1、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的</b>，投标人须保证在投标截止时间前（北京时间）从投标单位的基本账户上一次性转出并到账且以实际收到缴纳金额为准；缴纳时须注明招标项目编号或工程名称。汇款后与威海市公共资源交易中心文登分中心财务科电话查询。（财务科联系电话：0631-8989507）</p> <p><b>2、如以银行保函形式缴纳投标保证金的</b>，其银行保函要求必须由投标人基本帐户的开户银行针对本工程出具，受益人为威海市公共资源交易中心文登分中心，且有效期不少于投标有效期。在投标截止时间前在电子投标文件中上传银行保函、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）彩色扫描件 word 文档或 pdf 文档。开标现场将银行保函原件提交给招标代理公司，由评委评审，否则投标文件不予接收。</p> <p><b>3、如以保险保函形式缴纳投标保证金的</b>，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求，如选用保险保函的，保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且在投标截止时间前在电子投标文件中上传以下相关证明材料彩色扫描件 word 文档或 pdf</p>

		<p>文档。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付，受益人为威海市公共资源交易中心文登分中心。1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照；</p> <p>4、未按规定提交投标保证金的投标人，其投标文件将被拒绝。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	盖章要求	<p>电子投标文件要求： 投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章。电子评审未按要求加盖电子章的，按无效标处理。</p> <p>书面投标文件要求： 应用不褪色的材料书写或打印； 资格审查文件、资信标每页均需加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其委托的代理人签字或盖章； 商务标须在三个活动侧面加盖骑缝章，骑缝章包括投标单位公章和投标人的法定代表人或其委托代理人的签字或盖章，同时须在“投标报价”表中由造价编制人员签字并加盖其执业专用章。其中，投标函、投标函附录须在规定处加盖单位公章并加盖投标人的法定代表人章；委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。</p> <p>本次招标以电子标为准，若在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行电子开评标工作，招标人采用纸质形式进行开评标，未按以上要求签字、盖章的，按无效标处理。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>正本：资格审查文件、资信标和商务标 1 份，技术标 1 份 副本：资格审查文件、资信标和商务标 2 份，技术标 2 份</p>
3.7.5	投标文件制作及装订要求	<p>资格审查文件、资信标、商务标三部分装订为一册，技术标单独装订，打印时均要通过投标工具箱软件生成报表形式再打印，字体为统一格式，并带有水印和唯一编码。<b>封皮和目录均为系统自动生成，且完全与 fyq 顺序一致。</b></p> <p>资格审查文件、资信标和商务标：采用胶装方式装订，装订应牢固。</p>

		<p>技术标(暗标)：技术标封面不分正副本，文件的纸张大小为 A4，单面打印，<b>页数严格控制在 45-50 页内（包含本数）（封皮除外）</b>，装订时左边留一厘米的装订线，装订位置在装订线的平均三分之一处，装订采用普通镀锌银灰色装订针，<b>不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号。</b></p> <p><b>不按以上要求装订的，其投标文件将被否决。</b></p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人名称：威海市荣高置业有限公司</p> <p>项目名称：文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程（施工）</p> <p>招标人的地址：文登区高村镇高村村 1926 号</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	威海市文登区天福办文昌路 106-1 号四楼（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）公共资源交易中心文登分中心第一开标室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号四楼(宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西)公共资源交易中心文登分中心第一开标室</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人，其中经济标评委 3 人，技术标评委 4 人。</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开标现场招标人或招标代理机构应当通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）、威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询评标专家是否为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体，若被列为失信被执行人或严重失信主体，将不得作为评标专家参与评标活动。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐的中标候选人数量：3 人。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>

10、需要补充的其他内容		
10.2 招标控制价		
10.2.1	招标控制价	设招标控制价，招标控制价为 <u>30901631.23</u> 元，详见本招标文件投标人须知 3.2.3 款。
10.3 “暗标”评审		
10.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	采用，投标人应严格按照本章节第 3.7.5 款编制、装订施工组织设计。
10.4 投标文件电子版		
10.4.1	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	不要求。电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件。
10.5 计算机辅助评标		
10.5.1	是否实行计算机辅助评标	是，投标人需在递交纸质投标文件的同时按本须知附件 1 “电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。
10.6 投标人代表出席开标会		
10.6.1		按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。若投标人的法定代表人参加开标会议的，在递交纸质投标文件的同时，须提交法定代表人身份证原件核验；若投标人的法定代表人授权委托代理人参加开标会议的，在递交纸质投标文件的同时，须提交法人授权委托书原件及授权委托代理人身份证原件核验；以上情况不满足的，否决其投标。
10.7 中标公示		
10.7.1		在中标通知书发出前，招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示，公示期不少于 3 个工作日。
10.8 知识产权		
10.8.1		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9 重新招标的其他情形		
10.9.1		除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.10 同义词语		

10.10.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11 监督	
10.11.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.12 解释权	
10.12.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13	招标人补充的其他内容
<p>招标人需要补充的其他内容：</p> <p>1、威海市建设工程电子交易系统（<a href="http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index">http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index</a>）共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。</p> <p>2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。</p> <p>3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p> <p>4、电子招标文件不收取费用。</p> <p>5、<b>电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</b></p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>6、投标人或法定代表人或项目经理或委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人。</p>	

开标现场招标人或招标代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询投标人及其法定代表人、项目经理、委托人是否为失信被执行人，如被最高人民法院列为失信被执行人，将否决其投标。（投标单位须在投标文件中附上上述查询相应截图复印件，若开标现场查询结果与投标文件中所附截图不一致，作否决投标处理。）

7、开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。

**8、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。**

9、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。

10、电子投标文件上传相关扫描件、截图等以及打印的书面投标文件若存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。

11、**扫黑除恶投诉部门：威海市文登区建设工程招标投标服务中心，电话 0631-8456617。**

## 1 . 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件：

(1) 资质条件：见投标人须知前附表。

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 不同单位的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的。
- (14) 投标人及其法定代表人、项目经理、委托代理人被最高人民法院列入失信被执行人。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

允许。经招标人同意，非主体、非关键性工作可以进行依法分包。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单及报价表；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，视澄清内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，视修改内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关

注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件由资格审查文件、资信标、商务标，技术标组成。

3.1.1 资格审查文件、资信标、商务标

3.1.2 技术标

注：书面投标文件应与电子投标文件一致，其中，技术标应单独装订。投标文件封皮、目录、项目班子成员表、投标报价表、投标清单的全套分析表、投标函均为系统自动生成。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 定义

3.2.1.1 投标总价：是指由投标人根据企业自身实力自主报取的价格，有强制性规定的执行规定且不得低于成本。

3.2.1.2 综合单价：包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润，并应考虑风险因素以及为完成该工程施工前和施工过程中的技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务，在建设过程中发生的诸如市场物价浮动和政策性调价等一切风险因素，超出一定范围，按照下列方法进行调整：

（1）当主要材料价格变动超过投标基准期威海信息价的±5%时，按照超出部分进行调增调减材料差价，例如：某种材料投标基准期威海信息价格为 100 元/m<sup>3</sup>，当市场材料价格为 106 元时，材料每立方价格调增  $106-100*1.05=1$  元；当材料价格为 90 元时，材料每立方单价调减  $100*0.95-90=5$  元，材料价格需要中标单位提供材料采购发票后，经中标单位、建设单位共同依据市场行情共同确定；

（2）主要材料没有信息价的按照投标时投标单位的报价，当价格涨幅超出投标单位报价的 10%时，调增超出部分材料差价，当价格降幅超出投标单位报价的 5%时，调减超出部分的材料差价；

（3）材料差价不计取管理费、利润、规费和税金；

（4）人工费、设备费投标单位充分考虑施工期间的各种风险，结算时不调整。

3.2.1.3 工程量清单及报价表：投标报价表、投标清单的全套分析表由系统自动生成。其中工程量为依据本招标文件及《山东省建设工程工程量清单计价规则》中的工程量计算规则计算出来的工程量，详见第五章内容。

投标人如果发现工程量清单中有缺漏项或对工程量清单有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前通过招投标电子平台向招标人提出，由招标人予以解释或更正。

3.2.2 报价要求

3.2.2.1 本次招标采取工程量清单报价的方式进行报价（费），投标人在编制工程量清单报价时须根据招标文件、合同条款、标准规范及其他有关文件结合起来使用，并考虑施工方案、技术装备、技术能力和施工管理经验、市场价格信息、所有风险因素等进行自主报价。

3.2.2.2 投标单位参与投标，视为已考察工程现场，对工程现状情况已经比较了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工，场地等工程情况视为在报价中已充分考虑。

3.2.2.3 本工程结算要求：

投标单位按招标文件提供的工程量进行报价，工程量以提供的工程量清单为准，报取相应项目的综合单价。最终按本次报取的综合单价和实测工程量进行结算。

3.2.2.4 变更部分综合单价的执行原则：

①已标价工程量清单有相同项目的，按照相同项目单价认定；

②已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

③变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的部分，或已标价工程量清单中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由建设单位、施工单位共同商定来确定变更工作的单价。

3.2.2.5 其他报价要求详见第五章工程量清单说明。

3.2.2.6 有关不平衡报价要求：

各投标单位严禁不平衡报价，开标过程中，经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其投标文件作无效标处理；若日后经建设方或审核方发现，建设方或审核方有权依据所有有效竞标企业的最低报价，并参照消耗量定额调整进入结算单价。若各投标单位均采用不平衡报价的，建设方或审核方有权要求投标单位按照消耗量定额及现行的配套文件等规定重新组价，并经招标人、监理单位确认后进入结算单价。

**3.2.3 本工程招标控制价为：30901631.23 元，投标人的投标报价高于招标控制价作无效标处理。**

投标人认为招标控制价低于本企业成本，可以放弃投标，并向招投标管理机构及招标人书面提交放弃投标说明。

投标人对招标人公布的招标控制价有异议的，应当投标截止日前 10 日内提出，招标人应当及时核实，经核实确有错误的，招标人应当调整招标控制价，在投标截止日 15 日前通过电子招投标平台发布。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在投标截止时间前，应按投标人须知前附表规定的金额提交投标保证金，且附相关资料的复印件，作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

### 3.5 资格审查资料

本工程采用资格后审方式，各投标单位在开标现场可以不带原件，但在上传投标文件时需将资格审查内容上传以下资料彩色扫描件（word 文档或 PDF 文档），以下材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将做无效标处理：

- (1) 企业营业执照；
- (2) 资质证书；
- (3) 安全生产许可证；
- (4) 项目经理的注册建造师证书及安全考核 B 证（如证件存在过期情况，上传建设主管部门网站查询的合格信息截图）；
- (5) 拟派其他人员证书（如证件存在过期情况，上传建设主管部门网站查询的合格信息截图）
- (6) 若法定代表人参加开标会议的，上传法定代表人身份证明及法定代表人身份证彩色扫描件；若法定代表人授权委托代理人参加开标会议的，上传法定代表人身份证明、法定代表人身份证彩色扫描件、法定代表人授权委托书、授权委托代理人身份证彩色扫描件。
- (7) 缴纳投标保证金的证明材料：**A、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的**，上传：投标保证金电汇或网银凭证、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）。**B、如以银行保函形式缴纳投标保证金的**，上传银行保函、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）。**C、如以保险保函方式缴纳投标保证金的**，上传：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照；
- (8) 投标人及其法定代表人、项目经理、委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人，或通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 投标单位须提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告，否则不得参与投标。上传经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告彩色扫描件（信用报告中须具有征信机构的

《信用评级机构备案证》）。

（10）其他资格审查所要提交的资料。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样（**技术标除外**）。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本、副本的资格审查文件、资信标、商务标三部分装订为一册，技术标单独装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章和法定代表人印章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章和前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.4 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章和前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并要求所有投标人的法定代表人或其委托代理人必须参加开标现场。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

#### 5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

#### 5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构随机分配一名投标人抽取系数；
- (5) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (6) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (7) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (8) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (9) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (10) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (11) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.1.3 关于评标中途更换评标委员会成员

评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表 7.1 条规定。

## 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评审后所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设

项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、确定中标人的情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、确定中标人的情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件 1：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### （一）电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件

编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，**其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。**

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

**注：关于电子投标文件签章的说明**

**1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，**

进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、授权委托书、拟用于该工程项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理承诺、招标人信用承诺书等），技术标无需电子签章。

## （二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以正常使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

### 3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) **确认开标记录表：**代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

**7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：**

- (1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- (2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；
- (3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；
- (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；
- (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- (6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；
- (7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

**8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：**

- (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；
- (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
- (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

**请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。**

## 附件 2：威住建通字〔2018〕107 号《关于在房屋建筑和市政工程招标投标活动中对严重失信主体实施联合惩戒的通知》

### 《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 失信被执行人</li> <li>2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体</li> <li>3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员</li> <li>4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员</li> <li>5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员</li> <li>6. 严重质量违法失信行为当事人</li> <li>7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员</li> <li>8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者</li> <li>9. 重大税收违法案件当事人</li> <li>10. 海关失信企业及其有关人员</li> <li>11. 涉金融严重失信人名单的当事人</li> <li>12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员</li> <li>13. 违法失信上市公司相关责任主体</li> <li>14. 统计上严重失信企业及其有关人员</li> </ol>	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门
	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员</li> <li>16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体</li> <li>17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员</li> <li>18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员</li> <li>19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员</li> <li>20. 保险领域违法失信相关责任主体</li> <li>21. 重大交通违法违章相关责任主体</li> <li>22. 劳动保障领域严重失信主体</li> <li>23. 社会保障领域严重失信主体</li> <li>24. 海洋渔业领域严重失信主体</li> <li>25. 住房城乡建设领域严重失信主体</li> <li>26. 旅游领域严重失信主体</li> <li>27. 价格领域严重失信主体</li> <li>28. 纳税信用评价为 D 级的纳税人</li> <li>29. 消防领域严重违法失信相关责任主体</li> <li>30. 盐行业生产经营严重失信者</li> <li>31. 石油天然气行业严重违法失信主体</li> <li>32. 对外经济合作领域严重失信主体</li> <li>33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体</li> <li>34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员</li> <li>35. 家政服务领域相关失信责任主体</li> <li>36. 公共资源交易领域严重失信主体</li> <li>37. 出入境检验检疫严重失信企业</li> <li>38. 城市管理违法建设失信主体</li> </ol>	

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按照综合得分由高到底的顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。经评标委员会评审为无效标的报价，不参与评标基准价计算。开标现场由投标人推选的代表随机抽取确定一种方法计算投标总报价评标基准价。以评标基准值为基准，报价与该基准进行比较，相同得满分；每高于基准值 1%扣 3 分，扣完为止；每低于基准值 1%扣 3 分，扣完为止。

### 2、评标准备

#### 2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### 2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

#### 2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### 2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标

工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### 3、评审标准及程序

#### 3.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

#### 3.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。

##### 3.2.1 项目管理班子配备情况

(1) 投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

(2) 相关人员的职称证明应当以市级以上人社部门颁发的有效证书为准，关键岗位证书应当以省级住房城乡建设主管部门颁发的证书为准。（如证件存在过期情况，上传建设主管部门网站查询的合格信息截图）。

3.2.1.2. 企业信用与实力、项目经理实力与信誉扣分以“威海市住房和城乡建设局”的备案为准。

#### 3.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。

3.3.1. 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为0分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为中标候选人。

3.3.2. 需要项目负责人陈述或答辩的，评标委员会应当根据工程特点和实际情况，制定需要陈述或答辩的内容。陈述或答辩顺序采用随机编号；陈述或答辩应当采用书面形式或背对背形式；陈述或答辩的内容不得泄露任何投标人的信息，否则陈述或答辩不得分。

3.3.3. 投标文件技术标的最终得分，技术标评委少于5人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于5人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值（保留2位小数，不四舍五入，以下相同）。

3.3.4. 评委对某一技术标的评分不足技术标分值总分的60%，或者与其最终得分相差超过30%的，应当对其评分做出书面说明。

3.3.5. 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

### 3.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。

### 3.5 判断投标是否为无效标

3.5.1. 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.5.2. 本章附件 A 集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

3.5.3. 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 A 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

### 3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6.4. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.6.5. 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范

围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.6.6. 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

### 3.7 评标结果

1. 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 A：无效标投标条件

### 无 效 标 条 件

#### A0、总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和

本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

#### **A1 无效标条件**

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

A1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

A1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

A1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

A1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

A1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

A1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

A1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

A1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

A1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

A1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；

A1.2.9 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

A1.2.10 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

A1.2.11 评标委员会认定的其他串通投标情形。

A1.3 项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的或未按要求提供保险的；

A1.4 技术标（施工组织设计）未按招标文件规定编写的；

A1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.7 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.6 款规定出席开标会的。

A1.8 投标人或其法定代表人或项目负责人或委托代理人被最高人民法院列为失信被执行人的，或通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

A1.9 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致，则视为投标人相互串通投标。

A1.10 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

A1.11 未按要求提供“山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”注册登记并通过审核的首页截图（须体现投标单位名称）；

A1.12 电子投标文件上传相关扫描件、截图等以及打印的书面投标文件若存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

A1.13 商务标“投标报价”表封面须由造价编制人员签字并加盖其执业专用章，同时须将盖章后的彩色扫描件（PDF 文档或 word 文档）上传至商务标补充附件中，否则按无效标处理。

A1.14 资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标

处理。

A1.15 只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效。

A1.16 投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章。电子评审未按要求加盖电子章的，按无效标处理。

A1.17 若在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行电子开评标工作，招标人采用纸质形式进行开评标，未按第二章投标人须知第 3.7.3 款要求签字、盖章的，按无效标处理。

A1.18 经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其投标文件作无效标处理。

A1.19 投标人的投标报价高于招标控制价作无效标处理。

A1.20 投标人不按第二章投标人须知第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。

A1.21 无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。

A1.22 投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

A1.23 投标报价或工程量清单中的投标报价有错误的，评标委员会按照第三章评标办法第 3.6.4 款、3.6.5 款规定对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

A1.24 工程主要材料报价时应在主要材料表、非定额费用汇总表中详细列明品牌、规格、型号单价，若报价单位未列品牌或品牌档次不符合要求，则按否决投标处理。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：威海市荣高置业有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》等法律法规和相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程
2. 工程地点：高村镇汤西村
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_
4. 资金来源：自筹资金
5. 工程内容：本项目包括 9#、10#、12#、13#住宅楼，项目总建筑面积为 14176.36m<sup>2</sup>，其中 9#楼 4365.32m<sup>2</sup>，10#、13#楼 3259.21m<sup>2</sup>，12#楼 3292.62m<sup>2</sup>。基础形式为桩基础，结构形式为框架结构。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼建筑、安装施工图纸范围内的内容，具体范围详见工程量清单。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

##### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （2）人工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （3）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （4）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(5) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式: 单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人承诺执行政府行政管理部门关于工程款分账管理、农民工工资支付的各项制度,不拖欠农民工工资。

4. 发包人和承包人承诺按照政府行政管理部门要求,加强施工扬尘防治及非道路移动机械污染管控工作。

5. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签订。

十、签订地点

本合同在威海市荣高置业有限公司会议室签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自合同当事人加盖公章，并由法定代表人或法定代表人的授权代表签字后生效。

十三、合同份数

本合同一式 八 份，均具有同等法律效力，发包人执 二 份，承包人执 二 份，代理机构一份，其他分发各部门。

发包人：（公章）\_\_\_\_\_

承包人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

执行（SDF—2019—0002）山东省建设工程施工合同（示范文本）第二部分 通用合同条款。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、施工组织设计、合同当事人在合同履行过程中的会议纪要、其他投标文件等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：见规划红线图。

1.1.3.10 临时占地包括：修建临时施工道路、临时住房租用的土地。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《建筑工程质量管理条例》及现行有关法定法律、法规执行。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、省、市现行施工及验收规范和质量评定标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_ 执行通用条款第 1.5 条 \_\_\_\_\_。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_ 开工日期前 14 天向承包人提供图纸 \_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_ 由发包人提供一式两份与本工程相关标准规范的图纸 \_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_ 与工程有关的全部施工设计图纸 \_\_\_\_\_。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_ 施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案等 \_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_ 开工日期前 7 天 \_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_ 一式两份 \_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_ 书面形式 \_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_ 应在收到 7 日内做出批示，逾期不确定的，也不提出书面意见的，视为同意 \_\_\_\_\_。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_ 由监理人保存一套供检查使用的图纸和承包人文件 \_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ 驻施工现场办公室 \_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ 驻施工现场办公室 \_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ 驻施工现场办公室 \_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 以工程规划红线为界\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： /\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：不得用于与合同无关的其他事项\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：自行承担\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：书面授权，全权代表\_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工现场具备“四通一平”（水、电、通信、路通；场地平整）即开工前施工现场具备施工条件。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：                    。

发包人是否提供支付担保：  。

发包人提供支付担保的形式：          。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按照《文登区建设工程竣工档案验收工作手册》执行，承包人负责编制并提供竣工图。

承包人需要提交的竣工资料套数：两套完整资料。

承包人提交的竣工资料的费用承担：自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前 15 个工作日。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式。

(10) 承包人应履行的其他义务：                    /                    。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓    名：  ；

身份证号：  ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号：  ；

建造师执业印章号：  ；

安全生产考核合格证书号：  ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：书面授权，全权代表。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常住施工现场，且每月在施工现场时间不少于 26 日，每少一天，承包人应承担违约金 5000 元，超过 10 天以上不在现场，发包人有权解除合同，由此造成的工期耽误等所有损失，均由承包人承担。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：全部由承包人承担法律责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 10000 元；擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 2 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：原项目经理如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 1 万元；如原项目经理客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目经理，承包人应承担违约金 2 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：由承包人向发包人支付 2 万元违约金，由此造成的工期延误，不予顺延。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告。项目管理班子成员不得随意更换，因特殊原因确需更换的，须经发包人同意，并应在 5 日内报区城乡建设局工程科备案，区城乡建设局工程科要及时将人员变更情况告知区质监站、建管处，被更换的项目管理班子人员 6 个月内不得参加投标。变更人员未经备案的，招投标管理部门依据《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》对单位及个人记不良行为记录。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：由承包人向发包人支付 1 万元违约金/人次。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：2 天内由监理人批准，2 天以上监理人同意后报发包人批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：原管理人员如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 5000 元；如原管理人员客观上已经无法继续履行职责的，监理人有权要求审核确认承包人更换的管理人员，承包人应承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约



监理工程师执业印章号： \_\_\_\_\_ ；  
联系电话： \_\_\_\_\_ ；  
电子信箱： \_\_\_\_\_ ；  
通信地址： \_\_\_\_\_ ；  
关于监理人的其他约定： \_\_\_\_\_ 。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) \_\_\_\_\_ ；
- (2) \_\_\_\_\_ ；
- (3) \_\_\_\_\_ 。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 无。

5.1.4 工程质量创建目标约定： 达到国家验收合格标准。

超出质量创建目标的奖励： 无。

其他奖惩约定： \_\_\_\_\_ 。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前  /  小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 执行《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011，在施工过程中，承包人须严格按照有关安全规范、法规及操作规程进行施工，服从发包人安全管理和遵守各项安全规章制度，因安全问题出现的事故，承包人承担完全责任和费用。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 无。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： 发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 1、承包人必须按照文明施工要求予以施工，要保护好施工范围内的所有设施及管线，若因保护措施不到而产生的问题及费用，均由承包人负担；2、施工场地必须保持

整洁，每天造成的施工垃圾必须当天清理；3、施工材料等物料必须按建筑平面图的指定位置堆放整齐。4、渣土车等运输车辆必须执行威海市相关规定；5 建筑施工工地扬尘污染防治实行总承包单位责任制，成立以项目经理为扬尘污染控制第一责任人的管理机构；6、项目部编制施工现场扬尘污染防治专项施工方案，并经监理单位及建设单位审核通过；7、现场大门口设置扬尘治理警示牌，施工现场主要道路及办公区、生活区进行硬化处理并辅以洒水降尘；8、施工工地出入口设置车辆冲洗设备及泥浆沉淀池，车辆不得带泥上路施工现场裸露地面，土堆以及易产生扬尘的建筑材料需采取防尘网覆盖或临时绿化等抑尘措施；9、施工期间，从建筑上层将具有粉尘逸散形的物料、渣土或废弃物输送到地面时，应采用密闭方式运输，不得凌空抛洒；10、施工现场实行封闭式管理，沿主次街道设置围挡，安排人员定期巡视保持围挡的整洁、美观。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_/\_\_\_。

6.1.7 安全文明施工创建目标约定：\_\_\_/\_\_\_。

超出安全文明施工创建目标的奖励：\_\_\_无\_\_\_。

其他奖惩约定：\_\_\_/\_\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：承包人必须在保证工期、质量的前提下配备相应的机械设备、人员，配备的设备和人员必须达到审定的施工组织设计方案要求，否则需向发包人提出变更申请，并报主管部门备案。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。

### 7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。

### 7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：在工程准备工作完成后，计划开工日期前7天提交。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：项目开工前，发包人应当办妥工程开工所需要的各项审批手续。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：项目开工前准备好开工所需的资料、工程设备，做





### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第(3)种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：其他价格形式的计量方式和程序：(1) 当主要材料价格变动超过投标基准期威海信息价的±5%时，按照超出部分进行调增调减材料差价，例如：某种材料投标基准期威海信息价价格为100元/m<sup>3</sup>，当市场材料价格为106元时，材料每立方价格调增106-100\*1.05=1元；当材料价格为90元时，材料每立方单价调减100\*0.95-90=5元，材料价格需要承包人提供材料采购发票后，经承包人、发包人共同依据市场行情共同确定；

(2) 主要材料没有信息价的按照投标时投标单位的报价，当价格涨幅超出投标单位报价的10%时，调增超出部分材料差价，当价格降幅超出投标单位报价的5%时，调减超出部分的材料差价；

(3) 材料差价不计取管理费、利润、规费和税金；

(4) 人工费、设备费投标单位充分考虑施工期间的各种风险，结算时不调整。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：投标报价时人工、材料、机械台班单价与工程实施时的差异；施工管理不当带来的人工、机械的窝工，材料使用不当带来的材料浪费等；管理不善带来的管理费越支；经营不善使得经济效益下降等。

风险费用的计算方法：                    /                    。

风险范围以外合同价格的调整方法：                    /                    。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：                    /                    。

风险费用的计算方法：                    /                    。

风险范围以外合同价格的调整方法：                    /                    。

3、其他价格方式：                    /                    。

### 12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：                    /                    。

预付款支付期限：                    /                    。

预付款扣回的方式：                    /                    。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：                    /                    。

预付款担保的形式为：                    /                    。

### 12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2008）、《山东省建设工程工程量清单计价规则》2011。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行

计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量： / 。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按形象进度付款。工程进度达 30%，拨付工程款 20%；工程进度达 50%，拨付至工程款的 40%；工程竣工验收合格后，拨付至工程款的 80%；留 3%为质量保证金，余额自验收合格之日起 1 年后的第一个月内付清（无息）。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限： / 。
- 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。
- (2) 发包人支付进度款的期限： / 。
- 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

### 12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 执行通用条款第 12.4.6 条第 3 款。

## 12.5 农民工工资

### 12.5.2 人工费支付方式

人工费支付采用以下第 (4) 种方式：

- (1) 一次性预付。在工程开工通知载明的开工日期前一次性将人工费（签约合同价的 20 %）全部支付至承包人农民工工资专用账户。
- (2) 按月预付。在合同工期内，每月 5 日前将本月施工所需人工费（不低于该工程全部人工费按合同工期的月平均额）支付至承包人农民工工资专用账户。
- (3) 按节点预付。在分部分项工程开始施工前，将该分部分项工程施工所需人工费支付至承包人农民工工资专用账户。
- (4) 按月支付。发包人根据承包人每月提报的已完成施工产值中的人工费清单，按月将人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：由发包人组织监理单位及设计单位共同予以验收，承包人必须确保工程一次性验收合格，因验收不合格，承包人应无条件返工，增加的费用由承包人自行承担。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每拖延一日，承包人向发包人支付合同价款的3%违约金。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后28天内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单。

竣工结算申请单应包括的内容：变更、签证、竣工图纸及通用条款14.1条规定。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在28天内完成审批。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按照第 20 条（争议解决）约定处理。

## 14.5 最终结清

### 14.5.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式 4 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

### 14.5.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限：发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式），保证金额为：/；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：/。

承包人选择以质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式）代替质量保证金的，发包人不得以任何理由拒绝或限制使用。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。



人承担签约合同价的 3%违约金及相应损失\_\_\_\_\_。

(2) 工程质量达不到约定标准的, 承包人应采取返工修理补救措施, 使工程质量达到约定标准, 并承担所支出的费用, 若工程竣工验收时, 发现工程质量达不到验收规范要求的, 存在质量缺陷的, 按照工程总造价的 10%予以扣除工程款。

(3) 承包人未经发包人许可进行转包和违法分包的, 承包人应向发包人支付签约合同价 5%的违约金\_\_\_\_\_。

(4) 承包人其他违约责任按照相关法律法规规范执行\_\_\_\_\_。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的, 发包人有权解除合同, 承包人应向发包人支付 10%签约合同价的违约金及其相应法律责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: /\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: 执行通用条款及七级以上的地震、大于 9 级 4 小时以上的大风, 150mm 以上的雨雪天、十年来未发生的洪水, 40℃以上的高温天气。(冬期施工时间以当地质检部门下发文件中时间为准)\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 执行通用条款 18.7 条规定\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: 同意\_\_\_\_\_。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：合同当事人可以共同选择 1 名或 3 名争议评审员，组成争议小组。

选定争议评审员的期限：争议发生 14 天内。

争议评审小组成员的报酬承担方式：发包人和承包人各承担一半。

其他事项的约定：                    /                    。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：                    /                    。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向                    /                    仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向          工程所在地          人民法院起诉。





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 附件 3: 工程质量保修书

发包人（全称）：威海市荣高置业有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》及有关规定，经协商一致就文登区高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼工程（工程全称）施工签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人所施工的所有工程项目。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：2年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_

承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_



附件 6： 承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、 总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、 现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
合同管理				
施工管理				
材料管理				
质量管理				
安全管理				
财务管理				
标准管理				
机械管理				
劳务管理				
资料管理				
其他人员				







## 第五章 工程量清单及报价表格式

### 1、清单编制总说明

#### 一、工程概况：

高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼建设地点位于高村镇汤西村，本项目包括 9#、10#、12#、13#住宅楼，项目总建筑面积为 14176.36m<sup>2</sup>，其中 9#楼 4365.32m<sup>2</sup>，10#、13#楼 3259.21m<sup>2</sup>，12#楼 3292.62m<sup>2</sup>。基础形式为桩基础，结构形式为框架结构，层数为地上六层，一层为储藏室、二层至六层为住宅。

#### 二、工程招标范围：

高村镇汤西村新型农村社区 9#、10#、12#、13#住宅楼建筑、安装施工图纸范围内的内容，具体范围详见工程量清单。

#### 三、工程量清单编制依据：

1. 建设部《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)；

2. 《山东省建设工程工程量清单计价规则》(2011 年)；

3. 《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(2011)；

4. 施工图纸；

5. 国家相关规范及省市相关规定等；

四、工程质量：达到国家验收规范合格标准。

#### 五、报价人须知：

1. 投标人须按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。

2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或修改。

3. 工程量清单报价格式中所有需要填报的综合单价和合价，投标人均应填报，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价或合价内。

4. 金额（价格）均以人民币表示。

5. 投标单位在投标报价时须按营改增后的增值税一般计价方法执行。

六、工程量清单未描述的单位均以毫米为单位；清单项目中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大于”字样者，均不包括本身。

#### 七、投标人在投标报价时，应考虑以下几点：

1. 投标报价由投标单位根据本工程特点、现场情况、招标文件要求，按照建设部《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)、现行《山东省建设工程工程量清单计价规则》结合施工方案、技术规范、验收要求、企业实力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析和测算，在确保企业成本且有合理利润的前提下填报。

2. 投标报价时投标人应考虑本工程招标范围、工期要求与承包方式以及不同专业交叉作业影响，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中，结算不做调整。

3. 投标单位参与投标，视为已考察施工现场（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解的情况合理组织施工，非正常施工因素（如搭设高压线防护架）增加的费用在报价中要充分考虑，结算时不做调整；任何因忽视或误解施工现场情况而导致工期延长和费用增加的申请均不被批准。

4. 在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均需考虑在投标报价当中；若因此引起纠纷及损失，均由投标单位自行解决。

5. 中标单位为本工程提供的各类车辆及机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、清理、清刷、交通标示牌、警示牌以及相邻场地道路清扫冲洗等所有费用，应包括在清

单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用，结算时不再增加此部分费用。

6. 施工单位应踏勘现场，根据水源、电源切入点及平面布置，综合考虑现场所有临时设施费用、临时道路、临时用水(包括施工单位利用地下水的费用)、临时用电费用，并综合考虑临时用电接入时间可能滞后于施工单位进场时间，需施工单位自行用发电机发电所增加的费用，以上相关费用均包含在投标报价中，结算时不增加此部分费用。施工单位在施工组织设计中要充分考虑临时用水用电滞后的风险，由此产生的工期不予顺延。施工单位投标报价时应综合考虑场地临建布置情况，结算时不因场地紧张等原因增加任何费用。
7. 投标报价中投标人应充分考虑抢工或赶工造成的质量保证措施费用及因环保、城管、建设等行政主管部门对工程施工的各项要求规定对工程所造成的各项影响，造成工程费用的增加及违反上述规定要求造成的经济处罚，投标人应考虑在报价中。
8. 清单报价中涉及的人工费、材料费及机械费由投标单位自主报价；投标单位在投标报价时，根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价，所报综合单价应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润，并应考虑风险因素以及为完成该工程施工前和施工过程中的技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务，结算时综合单价均不做调整。
9. 本工程措施项目费用（一）包干计取使用，措施项目（二）按给定的清单格式及工程量进行自主报价。填报综合单价时应考虑完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润，并考虑与此项目有关的风险因素等一切费用，结算时不再调整。清单中没有单独列项的措施费，投标报价时，投标单位可增列项目并报价或在清单综合单价中综合考虑，结算不予增加。塔式起重机按“项”列入，投标报价时，投标单位综合考虑包含土方、地基处理、基础、安装、拆卸等全部费用，结算时均不作调整。
10. 本工程发生的所有材料、设备由施工单位自主报价（暂估价除外），所报单价应包括其落地价、采购保管费、检验试验费、场内外运输费、二次倒运费等以及建设过程中发生的诸如市场物价浮动（除约定可调价材料外）和政策性调价等因素，材料及设备单价均不做调整。
11. 投标人在报价时应根据实际情况考虑材料、成品、半成品构件的损耗率，在未来结算中，不再考虑损耗因素调整造价。
12. 工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。若有未列全的其他内容由投标人按照招标文件、设计图纸、规范等及投标人自身深化设计综合考虑；设计及规范等资料未明确的由投标人根据现场考察、施工经验和相关规定综合考虑；投标人应认真阅读图纸设计说明和节点详图，均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到综合报价中。
13. 工程量清单的描述内容与图纸不一致时，报价以工程量清单为准，清单未注明时，以设计图纸为准。
14. 投标单位应详细填写分部分项工程量清单与计价表及措施项目清单与计价表中的每一项综合单价及合价，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的综合单价及总价内，结算时对清单特征描述中未施工的部分予以相应的扣除。
15. 清单中除有规定的按清单给定工程量计算规则计算外，其他工程量依据《山东省建设工程工程量清单计价规则》中工程量清单计算规则计算。补充清单除清单描述中约定工程量计算规则外，其他补充清单工程量均按实际完成工程量(天然密实状态、成活)计算。
16. 投标单位报价时严禁采用不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复，否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将否决其投标。如中标人编制的部分工程量清单综合单价畸高，招标人

权要求中标单位在签订合同或结算时做出相应调整，但投标人报价明显低于市场价时，则不予调整。

17. 投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求完成的本工程所有检测和验收（土壤氡浓度检测、室内环境污染物检测、主体结构工程检测、桩基检测除外），由此产生的费用投标人在报价时需予以考虑，结算时不增加此部分费用。
18. 投标报价中规费、税金为不可竞争费用，投标报价对其让利或者优惠的，否决其投标，规费中社会保障费执行鲁标定字[2016]33号文中的相关规定，税金执行鲁建标字[2019]10号文中的相关规定。
19. 本项目安全文明施工要求达到市级安全文明要求，报价中须充分考虑此部分费用，结算不因任何原因而调整。
20. 涉及本工程的超高降效及高层增加费用，清单不单独列项，请投标人依据相关规定综合考虑在相应报价中，结算时不另行增加该费用。
21. 无论招标人是否给出暂估价，本工程的材料、设备招标人保留自行采购的权利，所有材料和设备均应选用符合国标的产品，所有由投标单位自主报价的材料，采购前中标单位均需提供样品，经招标人同意后方可采购使用；若中标单位提供的样品或因其它的原因达不到招标人的要求，招标人有权指定供应商，一切费用由中标单位承担。（如甲方指定供应商的材料价格，结算时该材料价格将按造价咨询单位编制的本项目招标控制价中的材料价格从中标总价中扣除）本工程的主要材料建设单位都有提出更换的权力，因建设单位提出材料变更导致材料产生差价，结算时给予找补差价，但差价不再参与取费，只计取规费与税金。
22. 综合单价所含工作内容应细化到清单所含子项要求，投标人在投标时应按 QDZ 给定的统一格式、按规定内容填写。
23. 综合单价中应包括材料、半成品构件和成品构件运至工地现场堆放点的场外运输费用及从堆放点至施工点的场内运输费用；吊装点不能堆放构件时，构件的场内运输费用；构件运输过程中，如遇路桥限载（限高）而发生的加固、拓宽等有关费用；均应包括在工程清单报价中，结算时无论何种情况均不再做调整。

#### 八、投标人在建筑工程报价时注意：

1. 挖土方的报价应综合开挖方式、土质类别、桩间挖土因素、清理（包括人工清槽）、堆放、倒运、场内、外运输等费用，请投标单位根据施工场地情况结合自身施工组织设计综合考虑堆放地点、运输距离、运输方式等，如需发生弃土费用，还应考虑工程现场至弃土点沿途产生的费用、弃土点的场地费用及土方整理、归集、倒运费等以及因堆土（弃土）避免土方堆放存在的安全隐患所发生的各种费用。结算时挖土工程量按批准施工方案的实际开挖体积计算。
2. 土石方回填土、种植土应优先考虑本工程挖方土，清单项报价应包含堆放、倒运、运输的费用，请投标单位根据施工场地情况、回土时的土源位置并结合自身施工组织设计综合考虑回填方式、运输方式、运输距离等，本工程对场区回填土方的压实时不得选用强夯等对周边已有建筑产生影响的方式，报价时应综合相应方案组价，结算时，不因此调整价格。
3. 本工程土方开挖过程中如遇砂层，所挖砂量均归甲方所有，且投标单位需负责运至甲方指定地点堆放，挖砂及运输费用在土方报价中综合考虑。
4. 投标报价中竣工清理子目包含施工现场范围内建筑垃圾的清理、场内运输和指定地点的集中堆放、装车、外运、卸车、弃置等，报价时需充分考虑。
5. 施工过程中带“E”钢筋的使用除满足本图纸设计要求外，还应满足规范要求，在报价中综合考虑此部分费用。报价中还应考虑各种形式的垫铁费用，结算时不再单独考虑此项费用。
6. 涉及本工程的措施钢筋，投标人依据各自的施工方案或通常做法考虑到相关规格钢筋报价

中，结算时不另行增加该费用。

7. 出屋面砖砌排烟道考虑在通风道项目报价中，结算时不再调整。
8. 砌块墙的报价中投标人要考虑填缝补边产生小砖或填充砂浆（混凝土）的工程量，结算时不因此调整工程价款。
9. 所有涉及砂浆及砼项目的报价均应综合考虑搅拌方式，应符合当地主管部门有关文件相关规定，实际施工中无论采用何种搅拌方式，结算中均不调整报价中的单价。其中：（1）商品混凝土的报价应包含砼、运输费、各种方式的泵送费、添加剂（包括抗渗剂、防冻剂、泵送剂等）的费用。商品砼泵送时产生的组管、洗管、配合泵送的所有材料及人工机械费，各种泵的电费燃料费等，投标报价中应综合考虑。结算时砼标号与清单不一致，可找补不同标号的差价，差价只计取规费、税金。（2）预拌砂浆价格应综合考虑砂浆罐的租赁使用费、运输费、卸车费。结算时砂浆的品种及标号与清单不一致，可找补不同标号的差价，差价只计取规费、税金。（3）商品混凝土及各种成品砂浆，无论是否甲供均不计取采购保管费。
10. 甩浆或界面剂应包含在相应的抹灰项目中，不再单独列项，结算时不再调整。
11. 本工程所有砼天棚（含顶棚梁）及独立柱必须达到清水砼要求，不论施工时是否打磨，结算时均不增加此费用。
12. 外墙保温中的防火隔离带不单独计算，考虑到相应的保温报价中，结算时不再调整。
13. 防水层、钢丝网、耐碱网格布工程量按成活面积计算，各种搭接、附加层、施工损耗等含在相应的综合单价中，结算时不再增加其他费用。
14. 模板支撑超高费未单独列项，该部分费用由投标单位自主报价，综合在相应各子目中。
15. 施工排降水费用，清单已单独列项的按所给定的清单项目报价（如回灌井、盲沟等），其余未单独列项的所有费用均综合考虑，结算时不再增加此类费用。
16. 脚手架项目报价时综合考虑脚手架底基础、搭设高度及搭设方式，并满足施工规范要求，结算时不再增加此类费用。面积投标单位自行考虑，结算时不再调整。
17. 投标报价中外墙面应综合考虑不同材料横、竖向交接缝处的砂浆找平及防水层做法（上述要求，施工时必须按照设计或建设方规定的做法施工，否则结算时将扣除此费用，扣除的费用将由建设方委托的造价咨询单位直接定价），结算时不再增加此费用。
18. 石材（块料）面层下结合层应包括基层清理、素水泥浆等工序，厚度满足施工要求，达到验收标准。清单项目的石材（块料）面层报价时还应充分考虑异形料的损耗过大、磨边、倒角、切割（含弧形）、套割、对缝等，结算时不再单独增加此类费用。块料现场发生的零星磨边、倒角、挖孔也应包含在报价中，结算时不调整。所有镶贴的块料面层，如材料规格发生变化，只调整块料材料的价格，人工费、机械费以及其他材料不做调整。
19. 清单项目的石材（块料）面层铺贴投标报价时均应采用干硬性水泥砂浆进行报价，如实际施工时不采用干硬性水泥砂浆，结算时按实调整。
20. 内外墙抹灰报价时，应依据图纸按成活遍数、做法（含掺加防水剂）考虑组价，结算时不因材料及抹灰层厚度等各种原因的变更而调整清单综合单价。
21. 腻子、乳胶漆、真石漆、刮白水泥、油漆等均按照成活遍数进行报价，且应达到验收标准，现场施工时，招标人有权根据观感要求施工单位增减涂刷遍数，但不增加费用。
22. 报价中主要材料所选用的品牌需相当于或优于以下品牌档次：  
钢材：济钢、莱钢、日照钢铁、镔鑫龙马、中新华宏、新彭辉  
门窗中的型材：海螺、大连实德、辽宁忠旺、中财  
门窗中的中空玻璃：山东金晶、威海蓝星、中国南玻、信义玻璃  
门窗中的五金件：山东国强、坚朗、杨氏立兴、合和、德国诺托  
防水卷材：东方雨虹、山东宏源、广东科顺、蓝盾防水、卓宝防水

#### 九、投标人在安装工程报价时注意：

1. 分部分项清单中设备安装项目，报价时综合单价中只报安装费用，设备的价格在设备汇总表

中报价，按规定计取税费后列入投标总价中。

- 2.管道工程中的消毒冲洗、水压试验、灌水试验都应达到设计要求。报价时综合考虑在相应的清单中，结算时不再增加此部分费用。
  - 3.管道中均含管件及附件、打洞、剔槽修复、过墙保温、防火封堵、阻火圈、除锈、刷底漆等相关工作内容，吊筋、管道支架的制作、安装均综合在各分部分项工程量清单中综合报价。电气配管报价中包含防护密闭做法，开关盒、接线盒的安装及材料费，均不再单独列项。
  - 4.套管项目清单是按介质管道列项的，投标报价时应综合考虑预埋、打洞等相关费用。
  - 5.各种管道埋地敷设时均需考虑管道的挖填土方。
  - 6.桥架敷设时均需综合考虑弯头、三通及其支架的制作、安装等，结算不再单独增加费用。
  - 7.线缆敷设工程量是按设计图示的就位后净尺寸计算（包括水平、垂直走向）。电缆各处预留长度和波形余度及损耗均考虑在综合单价中。电缆的穿刺线夹、T 接头、中间头及终端头亦考虑在电缆敷设综合单价中，电缆敷设时不论采用何种连接方式综合单价均不做调整。
  - 8.配电箱（柜）包含焊压接线端子及基础槽钢制作安装等，配电箱（柜）的设备价格均包含图纸范围内的全部元器件；各种小电器的报价，均包含安装、接线、单体调试等与之相关的所有费用。
  - 9.施工单位应充分仔细阅读图纸，综合考虑高层、管井、暗室、超高、吊顶等施工中的相关费用，结算时无论采用何种方案，均不得调整。
  - 10.安装各个专业工程的设备本体调试、系统调试及联动调试，应依据施工规范及技术要求进行报价。有清单子目的单独报价，没有单列清单项目的应综合考虑在相应的清单报价中，结算时不再增加此类费用。
  - 11.投标报价时主要材料及设备选用的品牌填报在“主要材料价格表及设备表中”，报价中所选用的品牌档次应不低于以下品牌档次：  
镀锌钢管：天津友发、河北东升、莱阳莱重、天津利达、金洲  
阀门：上海良工、埃美柯、利水、苏明、玉环  
PPR、UPVC 管：华纳、联塑、日丰、合佳、中财  
电缆电线：文登昆崙、阳谷、山东鲁能、上海远东、宝胜  
开关、插座：正泰、飞雕、罗格朗、TCL、德力西  
管道保温：华美、神州、华阳、华能、樱花  
PVC 管：华纳、山东金泓、日丰、鲁威、华佳  
地暖管：日丰、金德、联塑、华纳、威海广通塑胶
- 十、特别说明：
1. 清单中特殊项目暂估价及暂列金额列入其他项目费用表中，给定的特殊项目暂估价及暂列金额为完成该项目的全部费用(包括规费、税金)，报价时不得任意更改，如有更改否决投标。

## 2、工程量清单（详见后附录）

投标人须按以下给定格式单独提供工程议价材料表、工程主材汇总表、工程设备汇总表及非定额费用汇总表（格式后附），投标单位制作完成后，转换为 pdf 文档或 word 文档，上传至商务标的“补充附件”中。

### 01 工程议价材料表







## 第七章 技术标准和要求

工程建设地点的现场条件：

一、现场施工条件

施工现场四通一平。

二、本工程采用的技术规范

设计规范见施工图纸。

承包商在实施本工程时，对所有施工工艺都应按国家、建设行政主管部门现行技术规范和专业技术文件的要求执行。若上述规范和技术文件作出修改时，则以修改后的新标准和规范为准。若上述规范和技术文件有矛盾冲突时，以标准及要求高的为准，本工程必须遵照执行的现行技术标准与规范包括（不限于此）：

- 1、《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2016），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 2、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300/2013），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 3、《工程建设标准强制性条文》（工业建筑部分、房屋建筑部分），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 4、《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）
- 5、《工程测量规范》（GB5026-2016），以中国计划出版社编制为准。
- 6、《土方与爆破工程施工及验收规范》（GB500501-2012）
- 7、《建筑地基处理技术规范》（JGJ79-2012）
- 8、《地基与基础工程施工及验收规范》（GB51004-2015），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 9、《砌体工程施工质量验收规范》（GB50203-2015），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 10、《砼结构工程质量验收规范》（GB50204-2015）
- 11、《建筑地面工程施工及验收规范》（GB50209-2010），以中国计划出版社编制为准。
- 12、《屋面工程技术规范》（GB50345-2012）
- 13、《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》（GB50210-2013）
- 14、《钢筋焊接及验收规程》（JGJ18-2015），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 15、《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2013），以中国建筑工业出版社编制为准。
- 16、《给水排水管道工程施工及验收规程》（GB50268-2008）
- 17、《采暖与卫生工程施工及验收规程》（GBJ242-2013）
- 18、《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB50168-2006）
- 19、《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》（GB50169-2016）
- 20、《住宅建筑规范》（GB50368-2005）
- 21、《钢结构工程施工及验收规范》（GB50205-2001），以中国计划出版社编制为准。
- 22、《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2011）
- 23、工程所需其他技术规范及法规等。

## 第八章 投标文件格式

以威海市建设工程电子交易系统生成的带唯一水印码的投标文件为准，除系统自动生成的格式外，其他格式可参考招标文件。

## 投标函附录

工程名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	合同协议书第五条	姓名：_____ 电话：_____ 邮箱：_____	
2	工期	合同协议书第二条	_____	
3	分包	专用条款第 3.5 款		
4	质量保修期	专用条款第 15.4 款	_____	
5	质量标准	合同协议书第三条		
6	投标有效期	/		

备注：（1）投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

（2）如若分包，投标人应当在中标后按照规定提供分包人候选名单及其相应资料（含营业执照、资质证书、安全生产许可证、设计或施工负责人证书……），表格格式自拟。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子法人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

上传：法定代表人身份证彩色扫描件

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目投标有效期满。

代理人无转委托权。

上传：委托代理人身份证彩色扫描件。

注：若法定代表人参加开标会议，此表可删除。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子法人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标保证金

上传缴纳投标保证金的证明资料彩色扫描件：

(1) 如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，上传投标保证金电汇或网银凭证、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；

(2) 如以银行保函形式缴纳投标保证金的，上传银行保函、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；

(3) 如以保险保函方式缴纳投标保证金的，上传：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市域内设立的服务机构营业执照。

### 项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
近两年获得荣誉					
时间	荣誉称号		发证机关	级别	



### 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

## 拟用于该工程项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的 项目经理承诺

我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理名字）身份证号：\_\_\_\_\_  
注册证书号：\_\_\_\_\_没有担任任何在建、预中标或中标工程项目的经理。若承诺存在不属实  
情况，我单位同意建设主管部门将我单位及项目经理列入失信“黑名单”，并向社会公布。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子法人章）

年 月 日

注：“预中标项目”指已在相关招标投标网站上发布中标公示，且在中标公示期内的工程。

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况 and 材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（电子公章）

法定代表人：

（电子法人章）

年 月 日

备注：1、在评分办法资信标部分未要求的格式，参考第八章投标文件格式制作，并上传至资信标补充文件中。

2、商务标“投标报价”表封面须由造价编制人员签字并加盖其执业专用章，同时须将盖章后的彩色扫描件（PDF 文档或 word 文档）上传至商务标补充附件中，否则按无效标处理。

791D73F8-7058-4E42-91B8-1E5A0224EEAC

附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word文档或pdf文档，内容为：营业执照的彩色扫描件，须为有效证件；
1.2	资质证书	合格制	上传word文档或pdf文档，内容为：建筑工程施工总承包三级及以上资质的资质证书的彩色扫描件,须为有效证件；且符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word文档或pdf文档，内容为：安全生产许可证的彩色扫描件，须为有效证件；
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	若法定代表人参加开标会议的，上传word文档或pdf文档，内容为法定代表人身份证明及法定代表人身份证彩色扫描件。 若法定代表人授权委托代理人参加开标会议的，上传word文档或pdf文档，内容为法定代表人身份证明、法定代表人身份证彩色扫描件、法定代表人授权委托书、授权委托代理人身份证彩色扫描件。 法定代表人身份证明及授权委托书具体格式详见招标文件第八章投标文件格式，须按要求加盖电子章。
1.5	投标保证金证明	合格制	上传word文档或pdf文档，内容为缴纳投标保证金的证明材料彩色扫描件，如下： (1) 如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，上传投标保证金电汇或网银凭证、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）。 (2) 如以银行保函形式缴纳投标保证金的，其银行保函必须由其基本户开户银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，上传银行保函、由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）。开标现场将银行保函原件提交给招标代理公司，由评委评审，否则投标文件不予接收。 (3) 如以保险保函方式缴纳投标保证金的，上传：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设置的服务机构营业执照。
1.6	项目管理机构	合格制	上传word文档或pdf文档,包括：项目经理、技术负责人、施工员、材料员各1名，安全员2名。上传项目管理机构人员证书及社保证明材料彩色扫描件。 备注： (1) 项目管理机构成员不得兼任两个及以上岗位。项目管理机构成员必须为本企业正式员工，且必须上传近6个月及以上在本企业的社会保险证明材料彩色扫描件（社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明，若为退休人员无社会保险证明，须上传人力资源和社会保障部门出具的养老金收入证明和聘用单位出具的“聘书”）。若为新注册或新入职人员，社会保险缴纳不足6个月的，须上传劳动合同彩色扫描件、注册或入职至今的社会保险证明材料彩色扫描件（社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明）。 (2) 项目经理配备必须符合注册建造师项目规模标准或专业要求；技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；安全员必须持专职安全员考核安全C类证书。 (3) 项目经理须同时上传注册建造师证书及安全考核合格B类证书彩色扫描件；（如证件存在过期情况，上传建设主管部门网站查询的合格信息截图）；  (4) 拟派其他人员证书（如证件存在过期情况，上传建设主管部门网站查询的合格信息截图）；
1.7	失信情况查询	合格制	上传word文档或pdf文档，内容为： 1、“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）2个网站失信查询截图（查询对象包括投标人及其法定代表人、项目经理、委托代理人）。 2、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体,本条投标人无需附截图，开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。
1.8	投标人信用承诺书	合格制	上传word文档或pdf文档，具体格式详见招标文件第八章投标文件格式。
1.9	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传word文档或pdf文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图
1.10	资信等级要求	合格制	上传word文档或pdf文档，内容为：经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告扫描件（信用报告中须具有征信机构的《信用评级机构备案证》）。
<b>2</b>	<b>技术标 [20.00]</b>		

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	施工总平面图布置设计合理	1.80	(1.8分) 对工程整体有深刻认识, 表述清晰完整, 施工段划分、临时设施合理, 工期、人员等安排情况合理;
2.2	施工方案和技术措施合理	1.80	(1.8分) 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 结合施工现场实际情况, 采取措施保障办公环境, 确保不影响制冷和采暖, 措施得力、经济、安全、可行;
2.3	质量保证措施	1.80	(1.8分) 工程质量保证措施科学合理, 切实可行, 有针对本工程质量通病的有效控制措施、有施工中难点、重点的具体解决方案, 表述清晰, 切实可行;
2.4	安全文明措施和应急救援预案	1.80	(1.8分) 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案, 且措施齐全, 预案可行;
2.5	环境保护措施	1.80	(1.8分) 环境保护措施安全得力, 减少噪音、降低环境污染、扬尘治理措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等, 冬季、雨季施工方案;
2.6	绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	1.80	(1.8分) 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用;
2.7	施工进度计划和进度措施	1.80	(1.8分) 施工进度计划和进度措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);
2.8	资源配备计划	1.80	(1.8分) 资源配备计划。投入的劳动力、机械设备等计划合理, 与进度计划呼应, 满足施工需要; 施工设备选型和配套合理、保证性高, 质量监控设备齐全、满足工程检验需要。
2.9	项目管理机构	1.80	(1.8分) 项目管理机构人员配备齐全合理(采用暗标方式, 不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容)。
2.10	成品保护、工程保修制度	1.80	(1.8分) 成品保护、保修方案与工程保险制度措施、总承包单位与监理、设计的配合等。
2.11	建筑渣土的出入口管理、使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等	2.00	(2分) 建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等; 扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等; 使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施。
<b>3</b>	<b>资信标 [10.00]</b>		
3.1	企业信用及考核情况	4.50	1、上传word文档或pdf文档, 内容为: 企业持有经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用等级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为AAA级信用报告的得3分, AA级信用报告的得2分, A级信用报告的得1分。备注: 本项只计最高分, 不重复计分。投标单位须上传证明材料扫描件(信用报告中须具有征信机构的《信用评级机构备案证》)。 2、企业近一年未发生任何违纪、违规情况者得基本分1.5分, 有违法违规行为扣分的, 在基本分的基础上按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。以开标现场招标代理在“威海市住房和城乡建设局”网站查询的备案信息为准。注: 评标时, 企业的工程获奖、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年, 不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业工程获奖、荣誉, 评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前, 持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记, 录入信用档案(0631-5232593)。  投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。
3.2	项目管理机构	3.00	通过系统选择项目管理机构成员: 项目经理为建筑工程专业贰级及以上注册建造师且必须具备项目经理安全考核合格B证; 技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书; 其他关键岗位管理人员(包括施工员、材料员各1名, 安全员2名)配备齐全, 符合以上人员配备要求的为本项目管理机构的最低标准, 得3.00分。
3.3	项目经理信用情况	2.50	项目经理近一年未发生任何违纪、违规情况者得基本分2.5分, 有违法违规行为扣分的, 在基本分的基础上按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限; 以开标现场招标代理在“威海市住房和城乡建设局”网站查询的备案信息为准。备注: 评标时, 项目经理的工程获奖、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的项目经理的工程获奖、荣誉, 评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前, 持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记, 录入信用档案(0631-5232593)。 投标单位的项目经理若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。
<b>4</b>	<b>商务标 [70.00]</b>		

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
4.1	投标报价	68.00	投标总报价评标基准价计算方法一：综合平均法 评标基准价 $C=A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$ A：投标价算术平均值。 当n（有效投标人个数，以下相同） $<7$ 时，A=所有投标价的算术平均值； 当 $7 \leq n < 10$ 时，A=所有投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值； 当 $n \geq 10$ 时，A=所有投标报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值。 B：招标控制价。 K：下浮系数； K1的取值范围为95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%； K2的取值范围为97%； Q：权重比例 $Q1+Q2=100\%$ ；
			Q1的取值范围为30%、35%、40%、45%、50%、55%； K1、Q1的取值在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定。 投标总报价评标基准价计算方法二：二次平均价法 评标基准价 $C=A2$ A1=所有投标报价去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值。 当 $n > 5$ 时，A2=所有不高于A1的投标报价去掉1个最低价后的算术平均值； 当 $n \leq 5$ 时，A2=A1×K。K：下浮系数。 K的取值范围为95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%；在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定。 投标总报价评标基准价计算方法三：次低投标价法 评标基准价C=所有有效标书投标报价中的次低投标价； 注：1、经评标委员会评审为无效标的报价，不参与评标基准价计算。
			2、开标现场由投标人推选的代表随机抽取确定一种方法计算投标总报价评标基准价。 以评标基准值为基准，报价与该基准进行比较，相同得满分； 每高于基准值1%扣3分，扣完为止； 每低于基准值1%扣3分，扣完为止。4.1(开标现场确定) (开标现场确定)  基准价计算方式：开标现场确定 每高于基准值 1%扣:3每低于基准值 1%扣:3
4.2	措施费项目报价	1.00	采用平均法 当 $n < 5$ 时，评标基准价为各投标报价中相应措施费项目报价的算术平均值 当 $n \geq 5$ 时，评标基准价为去掉其中最高价和最低价后的算术平均值 以评标基准值为基准，报价与该基准进行比较，相同得满分； 每高1%扣本项满分的0.1，扣完为止； 每低1%扣本项满分的0.1，扣完为止。(平均法)  基准价计算方式：平均法 每高于基准值 1%扣:0.1每低于基准值 1%扣:0.1
4.3	分部分项	1.00	用平均法 当 $n < 5$ 时，评标基准价为各投标报价中相应分部分项综合单价金额的算术平均值 当 $n \geq 5$ 时，评标基准价为去掉其中最高价和最低价后的算术平均值 采用计算机辅助评标的，需对每一项清单报价进行评审，分部分项总数为N,投标人所报每项清单单价与单项评标基准价相等时得 $1/N$ 分，投标人清单单价比单项评标基准价每高1%扣 $0.25/N$ 分；投标人清单单价比单项评标基准价每低1%扣 $0.125/N$ 分，每项清单最高得分 $1/N$ 分，最低0分，得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按照插入法计算。本项得分等于每项清单报价得分之和。4.3(平均法) (平均法)  基准价计算方式：平均法

其他注意事项

控制价 : 30901631.23

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价(元)

定标方式 :推荐候选人3名

清单全部参与评审。

清单单项得分规则: 每高1%减0.25/N, 减完为止。每低1%减0.125/N, 减完为止 每项清单的基本分值: 总分/清单项目个数。