

威招审 SJ202013001 号

威海逍遥湾国际商务酒店 A 座
室内装饰设计

招 标 文 件

威海瑞和工程咨询有限公司

二〇二〇年五月二十七日



目 录

第一卷.....	4
第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知.....	8
投标人须知前附表.....	8
1. 总则.....	16
1.1 招标项目概况.....	16
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	16
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准.....	16
1.4 投标人资格要求.....	16
1.5 费用承担.....	19
1.6 保密.....	19
1.7 语言文字.....	19
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	19
1.10 投标预备会.....	20
1.11 分包.....	20
1.12 响应和偏差.....	20
2. 招标文件.....	21
2.1 招标文件的组成.....	21
2.2 招标文件的澄清.....	21
2.3 招标文件的修改.....	22
2.4 招标文件的异议.....	22
3. 投标文件.....	22
3.1 投标文件的组成.....	22
3.2 投标报价.....	23
3.3 投标有效期.....	23
3.4 投标保证金.....	23
3.5 投标人资格审查资料.....	24
3.6 备选投标方案.....	25
3.7 投标文件的编制.....	25
4. 投标.....	25

4.1 投标文件的密封和标记.....	25
4.2 投标文件的递交.....	26
4.3 投标文件的修改与撤回.....	26
5. 开标.....	26
5.1 开标时间和地点.....	26
5.2 开标程序.....	26
5.3 开标异议.....	27
6. 评标.....	27
6.1 评标委员会.....	27
6.2 评标原则.....	28
6.3 评标.....	28
7. 合同授予.....	29
7.1 中标候选人公示.....	29
7.2 评标结果异议.....	29
7.3 中标候选人履约能力审查.....	29
7.4 定标.....	29
7.5 中标通知.....	29
7.6 技术成果经济补偿.....	29
7.7 履约保证金.....	29
7.8 签订合同.....	29
8. 纪律和监督.....	30
8.1 对招标人的纪律要求.....	30
8.2 对投标人的纪律要求.....	30
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	30
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	30
8.5 投诉.....	31
9. 是否采用电子招标投标.....	31
10. 需要补充的其他内容.....	31
附件一：开标记录表.....	32
附件二：问题澄清通知.....	33
附件三：问题的澄清.....	34
附件四：中标通知书.....	35
附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求.....	36

第三章 评标办法（综合评估法）	41
评标办法前附表	41
1. 评标方法	42
2. 评审标准	42
2.1 分值构成与评分标准	42
3. 评标程序	42
3.1 初步评审	42
3.2 详细评审	42
3.3 投标文件的澄清	43
3.4 评标结果	43
4. 否决投标条件	44
第四章 合同条款及格式	45
第一部分 合同协议书	45
第二部分 通用合同条款	49
第三部分 专用合同条款	72
第二卷	99
第五章 发包人要求	100
第三卷	125
第六章 投标文件格式	126
投标函附录	127
法定代表人身份证明	128
授权委托书	129
费用清单	130
近三年企业荣誉一览表	131
项目负责人荣誉一览表	132
投标人信用承诺书	133

第一卷

第一章 招标公告

威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计招标公告

[项目专业:设计]

威招审（SJ202013001）号

一、招标条件

本招标项目威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计，招标申请已经建设行政主管部门批准，招标人为威海城市投资集团有限公司，建设资金自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标。

二、工程招标范围

酒店 A 座塔楼垂直投影面积的室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：部分软装装饰工程设计及施工、机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。

三、项目基本情况

1、项目概况：本项目为会展会议综合区中的酒店项目 A 栋塔楼，定位为五星级酒店，总建筑面积 34575.6 平方米，地上 23 层，地下 1 层，建筑高度 97.5 米，标准层面积约 1400 平米，由酒店大堂、服务台、行政办公、包间、厨房、全日餐厅、会议室、客房、套房、会客厅、设备用房等组成，其中客房共计约 243 间。其中室内装修设计范围以塔楼垂直投影划分，建筑面积约为 32584.7 平方米，含部分软装装饰工程施工，不包含设备机房。工程投资约 21501 万元。

2、建设地点：威海市东部滨海新城滨海大道南侧、逍遥大道东侧、逍遥湖西岸。

3、设计服务周期：签订合同之日起30日内提交方案设计成果，90天内提交施工图。

4、部分软装装饰施工周期：室内方案效果图确认后 15 天内提交该项目的概念方案；室内施工图完成后 20 天内提交该项目的深化方案；招标人对该方案方案确认后 10 天内提交项目实施清单；招标人确认制作后 50 个工作日内生产完毕，

招标人通知进场安装后 5 个工作日内安装完毕且达到竣工验收标准。

5、质量要求：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定。并达到建质函[2016]247 号《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 年版）》，同时满足招标人设计任务书要求。

6、本项目招标控制价：13126400 元。

四、投标人资格要求

1、持有合法独立法人营业执照的企业；

2、具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质或建筑装饰工程设计专项甲级资质；

3、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人不得为失信被执行人；

4、投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为；

5、投标人未被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单；

6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、项目负责人资格要求

项目负责人具有工程系列高级工程师及以上技术职称。

六、联合体投标要求

此项工程不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2020-5-27 17:00:00；下载截止时间：2020-6-3 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人

才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

【第三开标厅】

投标截止时间、开标时间：2020 年 6 月 18 日 14:00

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站上发布。

十、联系方式

招 标 人：威海城市投资集团
有限公司

招标代理机构：威海瑞和工程
咨询有限公司

地 址：威海市青岛北路 158 号
楼

地 址：威海市高山街 28 号 4
楼

E 座

邮 编：264200

邮 编：264200

联 系 人：杜善忠

联 系 人：迟明超

电 话：0631-5271676

电 话：0631-5899619

传 真：

传 真：0631-5899619

电子邮件：

电子邮件：whrhzx@126.com

网 址：

网 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海城市投资集团有限公司 地址：威海市青岛北路 158 号 联系人：杜善忠 电话：0631-5271676
1.1.3	招标代理机构	名称：威海瑞和工程咨询有限公司 地址：威海市高山街 28 号 联系人：迟明超 电话：0631-5899619
1.1.4	招标项目名称	威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计
1.1.5	项目建设地点	威海市东部滨海新城滨海大道南侧、逍遥大道东侧、逍遥湖西岸。
1.1.6	项目建设规模	本项目为会展会议综合区中的酒店项目 A 栋塔楼，定位为五星级酒店，总建筑面积 34575.6 平方米，地上 23 层，地下 1 层，建筑高度 97.5 米，标准层面积约 1400 平米，由酒店大堂、服务台、行政办公、包间、厨房、全日餐厅、会议室、客房、套房、会客厅、设备用房等组成，其中客房共计约 243 间。其中室内装修设计范围以塔楼垂直投影划分，建筑面积约为 32584.7 平方米，含部分软装装饰工程施工，不包含设备机房。
1.1.7	项目投资估算	21501 万元
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	酒店 A 座塔楼垂直投影面积的室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：部分软装装饰工程设计及施工、机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学

条款号	条款名称	编列内容
		设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。
1.3.2	设计服务期限	1、合同签订日起30日内提交方案设计成果，90天内提交施工图。 2、部分软装装饰施工周期：室内方案效果图确认后15天内提交该项目的概念方案；室内施工图完成后20天内提交该项目的深化方案；招标人对该方案方案确认后10天内提交项目实施清单；招标人确认制作后50个工作日内生产完毕，招标人通知进场安装后5个工作日内安装完毕且达到竣工验收标准。
1.3.3	质量标准	设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定。并达到建质函[2016]247号《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》，同时满足招标人设计任务书要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、资质要求： 具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质或建筑装饰工程设计专项甲级资质； 2、信誉要求： （1）持有合法独立法人营业执照的企业； （2）投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人不得为失信被执行人。 （3）投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为。 （4）投标人未被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单。 （5）投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。（不存在《威海市联合惩戒措施清单》的情形，《威海市联合惩戒措施清单》见后附） 3、项目负责人的资格要求： 具有工程系列高级工程师及以上技术职称。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的 其他情形	法律法规规定的其他情形
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.1	分包	分包应符合法律法规的规定
1.12.1	实质性要求和条件	(1) 按照招标文件要求提供投标担保（保证金）且所提供的投标担保无瑕疵； (2) 投标文件有投标人法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）和加盖公章； (3) 投标文件载明的招标项目完成期限不超过招标文件规定的期限； (4) 无明显不符合技术规格、技术标准的要求； (5) 投标文件未附有招标人不能接受的条件； (6) 投标有效期响应招标文件要求。
1.12.3	偏差	偏离范围和幅度应当符合招标文件及设计规范的规定
2.1	构成招标文件的其 他资料	招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件	时间：投标截止时间前 10 日 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出 的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。 澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
2.2.3	投标人确认收到澄 清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出 的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。 修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日

条款号	条款名称	编列内容
		的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	固定总价方式
3.2.4	最高投标限价	本项目招标控制价 13126400 元，投标报价超过相应控制价否决其投标。
3.2.5	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函</p> <p>投标保证金的金额：贰万元整（人民币）</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、如采用银行保函形式，银行保函必须由投标单位的基本账户银行针对本工程开具，有效期不少于 90 天，投标文件中附银行保函扫描件。</p> <p>3、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见(试行)》(鲁建建管字(2018)11 号) 文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>(1) 保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。</p> <p>(2) 保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>(3) 投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>(4) 投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户证明(如开户许可证或银行开户申请表等)；3) 有效保函；4)</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。</p> <p>4、采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	评标委员会评定为串标、围标、弄虚作假的
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (3)	投标文件份数及其他要求	<p>书面投标文件份数：2 份</p> <p>是否要求提交电子版文件：是。形式为：按本章附件五，电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p>
3.7.3 (4)	投标文件是否需分册装订	<p>需要，分册装订要求：</p> <p>商务标（包括资格审查、资信标、商务标）、技术标分册装订</p> <p>技术性投标文件，封面由系统自动生成，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶封。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：威海城市投资集团有限公司</p> <p>招标人地址：威海市青岛北路 158 号</p> <p><u>威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计投标文件</u></p> <p>招标项目编号：威招审 SJ202013001 号</p> <p>在 <u>2020 年 6 月 18 日 14:00 前</u> 不得开启</p> <p>投标单位的名称与地址、邮政编码</p> <p>在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.1	投标截止时间	2020年6月18日14:00
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心第三开标厅 (威海市海滨中路28号外运大厦附楼四楼)
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间: 2020年6月18日14:00 开标地点: 威海市公共资源交易中心第三开标厅 (威海市海滨中路28号外运大厦附楼四楼)
5.2(4)	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人, 其中专家 <u>5</u> 人; 评标专家确定方式: 从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: 山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站 公示期限: <u>3</u> 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	技术成果经济补偿	本次设计招标投标过程中发生的一切费用, 招标人均不给予经济补偿。
7.7.1	履约保证金	不要求
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	1、投标企业提供资料必须真实、有效, 评标过程中若发现提供虚假材料, 按无效标处理; 中标后发现弄虚作假现象, 将取消其中标资格。评标过程中, 若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为, 应否决其投标, 若为中标企业, 应取消其中标资格。 2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、本项目评标过程中的评委费及在图纸审查过程中发生的专家论证费等相关费用均由中标单位支付。</p> <p>6、在发放中标通知书前中标单位向招标代理单位提供山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核截图。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

- 1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

- 1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

- ①失信被执行人；
- ②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；
- ③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

- ④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
- ⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
- ⑥严重质量违法失信行为当事人；
- ⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- ⑧存在严重失信行为的食品（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- ⑨重大税收违法案件当事人；
- ⑩海关失信企业及其有关人员；
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人；
- ⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体；
- ⑭统计上严重失信企业及其有关人员；
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体；
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体；
- ㉒劳动保障领域严重失信主体；
- ㉓社会保障领域严重失信主体；
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体；
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体；
- ㉖旅游领域严重失信主体；
- ㉗价格领域严重失信主体；
- ㉘纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；
- ㉚盐行业生产经营严重失信者；

- ①石油天然气行业严重违法失信主体；
- ②对外经济合作领域严重失信主体；
- ③国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- ④严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- ⑤家政服务领域相关失信责任主体；
- ⑥公共资源交易领域严重失信主体；
- ⑦出入境检验检疫严重失信企业；
- ⑧城市管理违法建设失信主体。

(3) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；

- (10) 被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 投标人或其法定代表人、委托代理人、项目负责人被最高人民法院列入失信被执行人名单；
[查询网址：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）]；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、项目负责人有行贿犯罪行为的（以投标人承诺为准）；
- (16) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，

不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人将对投标人所提问题的澄清,以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的,应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外,其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目,接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应,否则,投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 费用清单；
- (6) 投标人相关资料；
- (7) 技术文件（单独装订成册）；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第

3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

投标人报价时均按 6% 税率计入总报价，最终结算时，按实际开具的增值税专用发票的税率计算税金：

最终结算额 = 投标报价 / 1.06 × (1 + 实际开具的增值税专用发票的税率)

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 本项目评委费由中标单位支付。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以电汇或者网上银行转账形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以电汇或者网上银行形式提交的投标保证

金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以电汇或者网上银行形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 投标人资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、信誉等要求。

3.5.1 投标人营业执照。

3.5.2 投标人设计资质证书。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 设计团队人员的相关证明材料。

3.5.6 投标人、法定代表人、项目负责人近三年无行贿犯罪行为的承诺函(格式自定)。

3.5.7 “投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人失信被执行人查询结果”，应附在中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 的查询结果截图。

3.5.8 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果” 应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”中严重违法失信企业名单查询截图。

3.5.9 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1、3.5.2、3.5.5-3.5.8 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术文件的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“投标文件格式”的要求进行盖章，其中投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应加盖投标人的法定代表人印章及单位公章。

(2) 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

(4) 投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标

人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

(1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线

签到；

(2) 代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

(1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；

(2) 代理机构主持开标会，宣布开标；

(3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；

(4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；

(5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

(6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

(7) 评标委员会对投标人进行初步审查；

(8) 评标委员会对投标人进行资格审查；

(9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

(10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标代理公司工作人员在招标投标监管机构和威海市公共资源交易中心相关部门的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取有关技术、经济等方面的专家依法组建。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人,公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.6 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人的技术成果不给予经济补偿。

7.7 履约保证金

本项目不要求提供履约保证金。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同,在签订合同

时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

_____（项目名称），招标人为_____，项目位于_____。项目规模为_____。____年__月__日在_____进行公开招标，经评标委员会评定，确定贵单位为中标人，中标价为_____元。设计服务周期为_____。设计质量_____，项目负责人_____。希望贵方按照招标文件、投标文件等有关内容，与招标人积极配合，圆满完成此项设计任务。

请在接到本通知书 30 日内，与_____签订设计合同。

招标人（盖章）

代理机构（盖章）

交易中心（盖章）

招投标管理机构（盖章）

日期： 年 月 日

附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文

件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

二、人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到威海市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

四、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7及以上；

（2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

（3）系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致

的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计文件得分高的优先；如果设计文件得分也相等，由招标人择优选择。
条款号	条款内容	编列内容	
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>20</u> 分 技术文件： <u>40</u> 分 投标报价： <u>40</u> 分	
2.1.2	评标基准价计算方法	评标基准价 A： 当 n（有效投标人个数，以下相同）≤5 时，A=所有投标价的算术平均值×97%； 当 n>5 时，A=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值×97%。	
2.1.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术文件得分高的优先；如果技术文件得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术文件部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见评标办法附录。

3. 评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.1.4 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

技术标的最终得分为：所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照排名先后顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.4.3 定标

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，或者设计文件招标人认为不能最大限度满足招标文件规定要求的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

4. 否决投标条件

- (1) 资格审查有任一项不合格的；
- (2) 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- (3) 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- (4) 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- (5) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (6) 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- (7) 技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等
- (8) 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；
- (9) 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
- (10) 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- (11) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：威海城市投资集团有限公司

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：威海逍遥湾国际商务酒店A座室内装饰设计。

2. 工程地点（合同履行地）：威海市东部滨海新城滨海大道南侧、逍遥大道东侧、逍遥湖西岸。

3. 工程规模：本项目为会展会议综合区中的酒店项目 A 栋塔楼。具体概况如下：

A 座定位为五星级酒店，总建筑面积 34575.6 平方米，地上 23 层，地下 1 层，建筑高度 97.5 米，标准层面积约 1400 平米，由酒店大堂、服务台、行政办公、包间、厨房、全日餐厅、会议室、客房、套房、会客厅、设备用房等组成，其中客房共计约 243 间。平面功能布置及层高等详见提供的土建施工图（电子版）。其中室内装修设计范围以塔楼垂直投影划分，建筑面积约为 32584.7 平方米，含部分软装装饰工程施工，不包含设备机房。

4. 7. 工程主要技术标准：国家及行业现行技术标准。。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：酒店 A 座塔楼垂直投影面积的室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：部分软装装饰工程设计与施工、机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。

2. 工程设计阶段：方案设计到施工图设计。

3. 工程设计服务内容：室内硬装、软装设计以及各专项设计。专项设计内容包括：部分软装装饰工程施工、机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：____年__月。

计划完成设计日期：____年__月。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：**固定总价**；

2. 签约合同价为：

总价人民币（大写）（¥元）以上价格为含税价格。

其中设计费为：人民币（大写）（¥元），以上价格为含税价格，应缴增值税税率为%。

部分软装装饰工程造价为：人民币（大写）（¥元），以上价格为含税价格，应缴增值税税率为 %。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表： 。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及其附录；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；

(7) 发包人提供的上一阶段图纸；

(8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自生效。

十二、合同份数

本合同正本一式份、副本一式份，均具有同等法律效力，发包人执正本份、副本份，设计人执正本份、副本份。

发包人：

设计人：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（盖章）

（盖章）

纳税人类型：

纳税人类型：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

时 间： 年 月 日

时 间： 年 月 日

B1B44017-B1E2-4D62-BDB8-1FD5444D046A

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划

开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变

动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理

合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确

项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人,或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人,工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包,确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的,设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务,设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包工程设计费由设计人与分包人结算,未经设计人同意,发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的,发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议,应当约定联合体各成员工作分工,经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包

人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外,设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准,均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后,前述版本发生重大变化,或者有新的法律以及技术标准实施的,设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议,对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准,导致增加设计费用和(或)设计周期延长的,由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求,合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值,由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的,设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备,应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性,满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作,建立健全工程设计质量保证体系,加强工程设计全过程的质量控制,建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度,明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠,设计方案论证充分,计算成果可靠,并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求,并符合国家 and 行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求,按照有关

法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求,保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限,并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的,发包人有权要求设计人采取补救措施,直至达到合同要求的质量标准,并按第14.2款(设计人违约责任)的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的,设计人应当采取补救措施,直至达到合同要求的质量标准,由此增加的设计费用和(或)设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划,工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例,工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据,发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定,明确约定各阶段设计任务的完成时间区间,包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间,但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的,设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划,并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外,发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见,否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通

知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第14.2款〔设计人

违约责任) 承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后, 不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的, 发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计, 发包人应承担由此增加的设计费用和 (或) 延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计, 设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第14.2款 (设计人违约责任) 承担责任, 且设计人在收到发包人复工指示后15天内仍未复工的, 视为设计人无法继续履行合同的情形, 设计人应按第16条 (合同解除) 的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计, 设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停, 设计人的设计周期应当相应延长, 复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况, 导致设计人增加设计工作量的, 发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后, 发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时, 发包人向设计人发出复工通知, 设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外, 设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量, 发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的, 发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示, 设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书, 提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同

价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人 can 要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第11条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程（设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第11条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人

所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风

险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的10%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件6约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件6的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件6约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后5天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后10天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的

赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人经发包人确认的已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计

人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、

暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后,发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据,并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时,按第 17 条(争议解决)的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后,合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务,在迟延履行期间遭遇不可抗力的,不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致,可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的,合同当事人一方或双方可以解除合同:

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题,经发包人催告后,在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的,发包人 can 解除合同;

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用,经设计人催告后,在30天内仍未支付的,设计人可以解除合同;

(3) 暂停设计期限已连续超过180天,专用合同条款另有约定的除外;

(4) 因不可抗力致使合同无法履行;

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要;

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前30天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第14.1.1项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组

进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括： /

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： /

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家现行相关规范、标准

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方： /

提供国外技术标准的名称： /；

提供国外技术标准的份数： /；

提供国外技术标准的时间： /；

提供国外技术标准的费用承担： /。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： /。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：威海城市投资集团有限公司；

发包人指定的接收人为： ；

发包人指定的联系电话及传真号码： ；

发包人指定的电子邮箱： ；

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权委托。

发包人更换发包人代表的，应当提前 5 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 5 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全面负责本工程设计相关内容及联络，代表设计人接收或送达本项目相关文书材料。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 5 天书面通知发包人。设计人擅自更换项目负责人的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内予以纠正，逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 5 天内更换项目负责人。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：7 天。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

允许分包的工程设计范围：厨房设计、声学设计、室内标识牌设计、室内视听 AV 系统设计。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：经发包人确认同意的相关专项设计内容。

其他关于分包的约定：未经发包人认可的工作内容禁止分包。

合同签订后，发包人因酒管运营需要导致设计人需变更分包单位，在经发包人同意后，双方可以重新确定分包单位，如该新确定的分包单位设计费用超出投标价格，该专项设计由发包人另行约定不在此次合约范围内。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式： / 。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求： / 。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：《建筑工程设计文件编制深度规定》、《民用建筑工程设计质量评定标准》等及国家、行业其他现行相关专业设计质量评定标准。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例： 。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：《建筑工程设计文件编制深度规定》。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：执行国家行业标准。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签署后7日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：见附件。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：5天内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后/天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后/天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在/天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：/。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为： 。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在10天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排： 。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：办公场所、办公设备与常规办公用品。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程综合竣工验收时间内提供施工现场配合服务。

9.3 设计人应在室内方案效果图确认后 15 天内提交软装装饰工程设计概念

方案。在发包人对概念方案确认后，并在室内施工图完成后 35 天内提交软装装饰工程深化方案。在发包人对深化方案确认后 10 天内提交部分软装装饰工程施工方案。方案确认且收到相应阶段款项后确保 70 个工作日施工完毕（部分施工复杂的项目可经双方协商后确认施工周期），现场达到组装条件后发包人通知其进场组装，并于 5 个工作日内达到竣工验收标准。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

(2) 总价合同

本工程为固定总价合同，除本合同另有约定外，设计人在合同期间价格不调整。合同价格包含威海逍遥湾国际商务酒店 A 座塔楼垂直投面积的室内硬装、软装设计以及专项设计。专项设计内容包括：部分软装装饰工程设计及施工、机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。在合同实施期间，合同价格不随国家政策调整或法规、标准及市场因素的变化进行调整。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法：若发包人要求新增现有任务书中约定范围或功能区域以外的设计内容，新增设计费按附件 5 中的设计费综合单价另行计取并由双方共同协商进行约定。

 / 。

(3) 其他价格形式： / 。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例___/___或预付款的比例 **10%**。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：**合同签订后 30 个工作日内**，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期_____天前支付。合同开始履行后，预付款全额抵作合同价款。

10.4 进度款的支付

设计人根据合同约定向发包人提交请款书并附现行的增值税专用发票之日起 30 个工作日内，发包人向设计人支付款项。发包人未收到上述合格材料的，有权拒绝付款。设计人提供了上述合格材料但未收到上一阶段款项的，有权不提交下一阶段设计成果。如果发包人需要对项目分期分区，发包人应按调整后的工作内容、设计阶段向设计人付款。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人___（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本项目使用。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：**在发包人按约履行支付义务后归属发包人**。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可在经发包人允许后使用，但不

得向第三方提供。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：

设计人自行承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：设计人未开始设计工作的，退还发包人已付的预付款；已开始设计工作的，应按照设计人经发包人确认的已完成的工作量支付设计费。

14.1.2 发包人逾期支付设计费（包含艺术品采购费用）的违约金：每逾期一日，按照合同约定本合同该阶段设计费总额的 2% 支付，最高不超过合同约定设计费总额的 10%。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：按照约定合同价款的 10% 支付。

14.2.2 设计人无故或未经发包人同意逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期 1 天，向发包人支付按照合同约定本合同该阶段设计费总额的 2% 支付。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同约定设计费总额的 10%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：本合同总额。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：主要技术指标控制值超出或不足 10%，且设计人拒绝修改或该阶段设计已经发包人确认的，设计费用扣除 10%；依次累加。当主要技术指标控制值浮动超出 50% 时，且设计人拒绝修改或该阶段设计已经发包人确认的，发包人有权解除合同，不再支付剩余合同价款，要求设计人支付约定合同价款 20% 的违约金并赔偿损失。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权解除本合同并主张约定合同价款 20% 的违约金。

14.2.6 设计人提供的部分软装装饰工程施工因自身原因或未经甲方同意逾期到场或逾期安装完毕的，每逾期一日，按照合同约定的该部分费用的 2% 每日向发包人支付逾期违约金。逾期达 15 日，发包人有权部分或全部另行约定施工

单位。设计人应当返还该部分费用，按照该部分施工费用金额支付违约金。

14.2.7 设计人提供的软装装饰工程质量等不符合双方约定标准的，发包人有权选择要求整改，若整改后仍未达到双方约定标准，发包人可以选择该部分退货。设计人应当返还该部分费用，按照该部分费用金额支付违约金。

14.3 无论本合同是否有其他约定，违约金、赔偿金累计总额不超过本合同总金额的 100%。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：∟。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

补充：

(7) 设计人应当支付的违约金达到约定上限标准；

(8) 合同另有约定的情形。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为双方签署解除协议后 30天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：∟。

选定争议评审员的期限：∟。

评审所发生的费用承担方式：∟。

其他事项的约定：∟。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：∟。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向威海仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向合同履行地即工程所在地人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计质量保证协议

附件 8：工程勘察设计廉政责任书

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

威海逍遥湾国际商务酒店 A 座塔楼垂直投面积的室内硬装、软装设计以及专项设计。专项设计内容包括：部分软装装饰工程设计及施工、机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。

二、本工程设计阶段划分

方案设计，施工图设计及施工配合阶段。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	发改委批文	1	签订合同之日	
2	设计任务书	1	签订合同之日	
3	威海逍遥湾国际商务酒店各专业 土建施工图纸（电子版）	1	签订合同之日	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3 :

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	平面及概念设计文本		合同签订且收到预付款后 20 天	
2	样板间方案设计文件	1	平面及概念设计成果得到 甲方确认后25天	
3	公共区域方案设计文本文件	8	平面与概念设计成果得到 甲方确认后45天	
4	成果宣传展示文件 (PowerPoint 演示文件)	1		
5	方案设计电子版光盘	1		
6	扩初设计文件 (PDF)	1	方案设计成果得到甲方确 认后45天	
7	扩初设计文件电子备份文件 及可编辑 dwg 格式电子版图 纸	1	收到深化设计阶段款项后 5天内	
8	施工图设计文件 (PDF)	12	扩初设计成果得到甲方确 认后 45 天内	
9	施工图设计文件的电子备份 文件	1	收到施工图设计阶段款项 后 5 天内	
10	施工图设计文件的可编辑的 dwg 格式电子版图纸	1	收到施工图设计阶段款项 后 5 天内	
11	白皮书设计文件	3	扩初设计成果得到甲方确 认后 25 天内	

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 图纸交付地点：合同履行地。
3. 具体资料数量根据建设单位需要提供，设计单位不再另行收取费用。
4. 上述设计周期不含甲方、酒管公司和/或政府审查设计文件的时间，也不含其他甲方委托的专业顾问公司未在要求的时间内提交合格的条件图导致的时间延误。

附件 5:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: ¥ _____ 万元 (大写: _____)。

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价¥ _____ 万元。(除本合同约定外, 设计费总价不再做调整)。

2. 部分软装装饰工程施工费用: \

三、设计费明细计算表: 室内硬装、软装设计以及专项设计。专项设计内容包括: 部分软装装饰工程设计及施工、机电二次深化设计 (强电、暖通、给排水)、室内灯光设计、室内标识牌设计、弱电智能化二次设计、声学设计、厨房设计。

报价计算表

序号	费用分项名称	计费单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
一	设计费					
1	室内装饰设计 (含软装方案设计)	m ²	32584.7			
2	机电二次深化设计 (强电、暖通、给排水)	项				
3	弱电智能化二次设计	项				
4	室内灯光设计	项				
5	室内标识牌设计	项				
6	视听 AV 系统设计	项				
7	声学设计	项				
8	厨房设计	项				
	小计					
二	部分软装装饰工程施工费	项				
	小计					
三	合计					

1、本合同生效后 30 个工作日内，发包人向设计人支付设计费总额的 10% 作为预付款，计_____元；合同开始履行后，预付款抵作设计费。

2、平面及概念设计阶段通过发包人认定后 30 个工作日内，发包人向设计人支付设计费总额的 10%，计_____元；

3、方案设计阶段通过发包人认定后 30 个工作日内，发包人向设计人支付设计费总额的 20%，计元；

4、深化设计阶段通过发包人认定后 30 个工作日内，发包人向设计人支付设计费总额的 20%，计 元；

5、施工图设计及白皮书设计阶段通过发包人认定后 30 个工作日内，发包人向设计人支付设计费总额的 20%，计元；

6、施工配合阶段完成并通过发包人认定后 30 个工作日内，发包人向设计人支付设计费总额的 15%，计元；

7、竣工验收后 30 个工作日内支付设计费总额的 5%，计元。

注：发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。设计人员汇报、协调、赴项目现场所发生的费用（包括往返机票费、机场建设费、交通费、住宿费、保险费等）和人工费均在设计费总价内，发包人不另行支付。

发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误或对已确认的设计成果进行修改，或对提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充合同、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

四、软装装饰工程施工费用支付方式

1. 软装装饰工程施工方案及报价明细经发包人确认后 30 个工作日内，发包人支付合同此部分总价款的 40%，计元；

2. 在收到以上款项后 50 个工作日内，发包人进行现场验货或者上传完工部位照片，经发包人验收合格后 30 个工作日内支付合同此部分价款的 40%，计元。

3. 单项验收合格后 30 个工作日内，支付此部分总价款的 15%，计元；

4. 结算此部分总价款的 5%余款作为保修金，在合同约定的保修期满（单项

验收合格满 1 年) 后 30 个工作日内 付清。

5. 在本合同约定的发包人每一期付款前, 设计人应向发包人提出书面付款申请, 并开具提供给发包人同等金额的符合国家及当地税务规定的增值税专用发票, 设计人逾期提供发票的, 发包人付款时间相应顺延。上述增值税专用发票如无法分割开具, 则设计人应在发包人第一次付款前按合同总价款全额开具提供。

注: 部分软装装饰工程施工为限额总价, 包含材料费、生产费、安装费、备品备件费、技术资料费、软件费、运输费、各类保险费、装卸费、管理费、税金、利润等最终交货之前的所有费用以及所有售后服务费用。所有物品以包效果的方式采取总价包干的方式(物品包括: 装饰画、艺术装置、雕塑、摆件、饰品系类)。效果要以设计清单的具体样式、材质、尺寸为准, 并经由发包人最终验收。设计人所深化的设计方案及材料清单必须经发包人签字确认后方可实施生产, 并作为初验收的依据。

艺术品质保期为一年, 自发包人最终验收之日起算。

附件 6:

威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计质量保证协议

发包人: 威海城市投资集团有限公司

设计人: _____

为进一步明确责任, 保证设计人提交的设计成果满足国家规范及制图标准, 并满足发包人的设计要求和约定质量标准。经双方友好协商, 在双方自愿以及完全清楚、理解本协议的基础上, 签订本协议。本协议为合同有效附件。

1. 双方人员配备

1.1 发包人

1.1.1 发包人在项目设计过程中指定项目设计负责人, 负责跟踪、联系、解决、确定项目设计过程中出现的所有问题。

1.1.2 施工图设计过程中, 发包人的所有文件须经发包人项目设计负责人或设计部经理签字确认后有效。

1.1.3 发包人的所有通知、意见、决定等均以书面形式交由设计人。

1.2 设计人

1.2.1 设计人应确定本项目的项目经理。设计人须按合同、协议、相关条款组织设计, 其项目组设计人员在所负责项目设计期间(包括设计前期准备和后期技术收尾阶段, 具体时间以发包人书面通知为准), 均须专职在岗; 如需对人员安排、设计工作计划等变更, 须提前一周以书面形式通知发包人并征得发包人同意方可变更。如未经发包人允许变动设计人员, 则扣除设计人设计费 0.5 万元/人次。

1.2.2 在项目设计准备阶段, 设计人应确定项目负责人, 并报项目设计组人员名单、各专业设计负责人及制图人。

1.2.3 设计人的要求、通知, 均以书面形式由设计人项目负责人签字后递交发包人。

1.2.4 设计人项目负责人和各专业设计负责人须参加设计合同、协议中约定的项目设计重要会议, 因故不能参加时应征得发包人同意。

1.2.5 设计人须保证项目设计工作按时按量完成; 若设计组人员安排有所变

动，须提前一周以书面形式通知发包人并征得发包人同意。

1.2.6 因设计人过错而给项目造成直接经济损失，发包人有权要求设计人赔偿并调换相关人员，以确保该项目的顺利进行。

2. 双方责任

2.1 发包人

2.1.1 设计人开始设计工作前，发包人应提供设计所需规划单体设计资料、政府审批意见、工程地质、地下管网线路等图纸、文件资料，提供项目设计任务书。若设计人认为需进一步探明地质条件，应报发包人确认后，费用由发包人承担。

2.1.2 制定合理的项目设计进度工作计划，并与设计人沟通调改，按照双方认可的工作计划督办设计进度。

2.1.3 监督检查设计质量，负责设计图纸问题的处理、设计变更的确认、设计款项的支付、结算等。

2.1.4 根据公司制度要求，适时组织双方相关人员参加设计人案评审、图纸会审，将评审、会审意见及时反馈设计人，跟进修改进度。

2.1.5 发包人有权根据现场施工情况随时通知设计人相关设计人员进行现场技术指导，必要时也可组织设计人及施工、监理单位召开专题技术会议。发包人应将会议时间、地点、参会人员名单、会议主要议题等提前 4 天通知设计人，以便设计人事先做好准备。

2.1.6 发包人应在约定时间内函复设计人书面提交的需要发包人确认的内容。

2.2 设计人

2.2.1 遵守有关规范和规定，严格按照发包人提供的设计任务书、设计变更通知单、图纸会审纪要、政府审批意见等进行设计。

2.2.2 按时提供满足发包人需求的图纸及文件资料。若提供给发包人的施工蓝图与前期满足现场施工需要提供的蓝图不一致，需明确函告发包人，并附变更前后明细说明；若涉及面积变化，需附变更前后面积指标。否则，设计人向发包人支付施工图阶段设计费总额 20% 的违约金，违约金不足以赔偿发包人由此产生的设计返工费用以及设计工期延误造成的直接经济损失的，由设计人赔偿直接经

济损失。

2.2.3 设计人提供发包人的设计成果质量标准须达到现行国家或行业的质量检验评定标准以及相关主管、审批部门的要求，并符合发包人提供的设计资料、设计条件要求。

2.2.4 精装修交付项目，设计人各专业须配合精装方案进行后期蓝图设计变更，变更设计费用双方根据实际工作量另行协商。

2.2.5 履行合同、协议要求提供的现场技术服务。

2.2.6 双方完成图纸会审交接后，在项目施工及办理后期各项审批手续过程中，设计人应积极配合，对所涉及到设计技术方面的问题及时做出合理解释、答复，直至该项目全部竣工交付为止。

2.2.7 设计人接到发包人会议、处理现场技术问题通知后，应立即组织安排相关人员按时到场，因故不能参加的应提前一天向发包人说明并征得发包人同意或协商解决，无故不到者扣除设计服务费 500 元/人次。

3. 违约赔偿

3.1 时间进度

3.1.1 双方就设计进度充分沟通，并制定详细的《项目设计工作进度计划书》，设计人应照此严格执行。

3.1.2 因以下原因影响设计工作进度，造成工期延误，经发包人确认，工期可相应顺延：

1) 发包人未在开始设计前提供完整的规划单体设计资料、设计条件、审批文件等图纸、文件资料(包括但不限于人防批文和审查通过的地勘资料)，影响设计工作开展；

2) 由发包人提出的重大设计变更或修改导致增加的工作量；

3) 发包人未在约定时间内回复确认意见或修改意见；

4) 不可抗力；

5) 条款中约定或发包人同意工期顺延的其他情况。

3.1.3. 如因特殊原因，发包人未能及时提供相关设计条件和设计要求，发包人应告知设计人。由于发包人未及时告知设计人，造成的设计人后期调整的工作量增加，发包人应付设计人相应增加工作量的设计费。

3.1.4. 设计人应严格按照双方约定设计进度提交各阶段设计成果。以当日 24 点前设计人寄送出该阶段设计成果为完成，设计成果需满足发包人设计要求和约定质量标准。若延迟出图，按照合同约定，设计人支付相应违约金，合同对此没有约定的，设计人每逾期一日，按照合同价款的 1%/日向发包人支付违约金，逾期满 30 日的，发包人有权解除合同。

3.2 设计质量

3.2.1 设计人提交发包人的设计成果，应满足国家规范及制图标准，并满足发包人的设计要求和约定质量标准。设计人提交前应进行自审。如设计人应提供阶段性图纸，需经设计人设计负责人，项目经理确认后方可提供。如因设计人提供图纸的质量不合格导致设计反复修改，造成发包人在重要审批环节中延误原定报审计划的，则视情况严重程度每次扣除设计费总额的 1%-2%。

3.2.2 发包人在施工图纸会审及后续施工过程中发现图纸中有违背设计任务书、常见设计错误、设计错漏碰缺、深度不够等问题超过 20 条，扣除设计人设计费的 1%；超过 50 条，扣除设计费的 3%；超过 70 条以上，扣除所有的未付设计费。设计失误低于 20 条的设计公司将列入发包人合格设计供方，优先考虑新项目的合作，超过 50 条的设计公司将不再作为设计合作考虑（在不同楼座中重复出现的条数不重复计算）。若设计人对审核意见有异议，双方裁定。

3.2.4 设计人根据施工图会审纪要进一步修改完善图纸，并在会审纪要要求的合理时间内完成图纸修改，无故或未经发包人同意未在规定时间内完成的，每延误一天扣本阶段设计费总额的 1%。

3.2.5 如因设计人原因，发往工地的施工图仍出现会审时再次重申的问题，以及违背《施工图设计任务书》中规定的问题的，设计人按照设计费总额的 20% 向发包人支付违约金，违约金不足以赔偿发包人直接经济损失的，设计人应承担相应损失赔偿。

3.2.6 设计人图纸设计错误在图纸会审过程中未发现，但在施工中发现而未在另行约定的时间内变更造成工期延误的，每延误一天扣本阶段设计费总额的 1%；若造成直接经济损失，设计人应承担相应直接经济损失赔偿责任。

3.2.7 本附件中针对设计质量的约定与合同不一致的，以本附件约定为准。

3.3 设计变更

3.3.1 发包人有权对设计图纸进行变更，设计人应及时按发包人书面变更通知单要求组织变更设计。对于因发包人要求提出的重大变更，设计人可追加合理的设计费用。对于发包人提出的变更要求可能与现行规范相冲突的情况，设计人应提供相应的技术、法规分析及备选方案。

3.3.2 阶段性成果提交发包人确认后，设计人发现错误或不合理之处需修改调整，须及时以书面形式提交发包人，经发包人书面同意后，设计人方可进行修改调整。

3.3.3 设计人提供给发包人的变更文件均需圈注变更内容，涉及面积调整的，需附变更前后面积指标，并函告发包人。

3.3.4 因设计人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人产生直接经济损失的，设计人应按照设计费总额的 20%向发包人支付违约金，违约金不足以支付发包人直接经济损失的，设计人承担直接经济损失赔偿。

3.3.5 合同、协议履行过程中，若发包人要求变更设计质量标准或发生其它重大变更，相关事宜由双方协商解决。

3.3.6 本附件中针对设计变更约定与合同不一致的，以本附件约定为准。

4. 存档及保密

项目设计过程中由发包人提供的各种设计资料、图片，以及设计人提供且发包人已支付费用的各阶段设计成果（包括各种形式的电子文件）等，设计人保证只用于本项目，在未经发包人书面许可的情况下，不得将图纸的任何部分泄漏给与本项目无关的第三方或使用于其他项目的设计中。如出现泄密或抄袭情况，造成发包人直接经济损失，设计人按照设计费总额的 5%承担违约金，违约金不足以赔偿发包人直接经济损失的，设计人承担直接经济损失赔偿。

5. 设计周期

根据甲乙双方协商，本项目设计周期及各阶段设计成果提交时间为：

设计周期

设计开始时间： 年 月

设计完成时间： 年 月

备注：如因 3.1.2 条原因，设计时间顺延。

6. 本附件内容与合同不一致的，以本附件为准。

发包人：（盖章）威海城市投资集团有限公司

设计人：（盖章）

发包人法定代表人或委托代理人：（盖章）

设计人法定代表人或委托代理人：（盖章）

签订时间： 年 月 日

附件 7:

工程勘察设计廉政责任书

工程项目名称: 威海逍遥湾国际商务酒店 A 座室内装饰设计

工程项目地址: 威海市东部滨海新城滨海大道南侧、逍遥大道东侧、逍遥湖西岸。

建设单位(发包人): 威海城市投资集团有限公司

设计单位(设计人):

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设勘察设计委托与被委托双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

第一条 双方的责任

(1) 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察设计和市场活动的有关法律、法规、相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(2) 严格执行建设工程勘察设计合同文件,自觉按合同办事。

(3) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、勘察设计的规章制度。

(4) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(1) 不准向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(2) 不准在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

(3) 不准要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(4) 不准参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(5) 不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程勘察设计合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 设计人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关勘察设计的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(1) 不准以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(2) 不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(3) 不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(4) 不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(1) 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程勘察设计合同的附件，与工程勘察设计合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

(本页为签字盖章页)

发包人单位名称 (盖章):

设计人单位名称 (盖章):

法定代表人:

法定代表人:

单位地址:

单位地址:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

发包人监督单位 (盖章)

设计人监督单位 (盖章)

年 月 日

年 月 日

第二卷

第五章 发包人要求

设计任务书

一、概况

（一）项目区位

逍遥湾国际商务酒店选址于东部滨海新城核心区，北靠环海路，西接逍遥大道，南至松涧路，东临逍遥湖，是威海国际经贸交流中心的一部分，主要为会展、会议提供住宿、会议、休闲配套服务。

（二）项目组成及基本概况

本项目为会展会议综合区中的酒店项目A栋塔楼。具体概况如下：

A座定位为五星级酒店，总建筑面积34575.6平方米，地上23层，地下1层，建筑高度97.5米，标准层面积约1400平米，由酒店大堂、服务台、行政办公、包间、厨房、全日餐厅、会议室、设备用房、客房、套房、会客厅、设备用房等组成，其中客房共计约243间。平面功能布置及层高等详见提供的土建施工图（电子版）。

二、设计服务范围及内容

（一）设计服务范围

室内装修设计范围以A座塔楼垂直投影划分，建筑面积约为32584.7平方米，含部分软装装饰工程设计及施工，不包含设备机房。

（二）设计服务内容

酒店A座塔楼垂直投影的室内硬装、软装设计以及专项设计。专项设计内容包括：部分软装装饰工程设计及施工；机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听AV系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计等。设计应达到希尔顿、洲际等五星级酒店配套的相关标准。

三、建筑用地性质及类别

A座属于商业设施用地，A座塔楼为一类高层建筑。

四、设计依据及要求

（一）设计依据

1、逍遥湾国际商务酒店设计任务书、建筑设计图、结构设计图、机电设计

图、幕墙设计图。

2、 设计规范及标准

- (1) 《建筑设计防火规范》 GB 50016-2014;
- (2) 《建筑制图标准》 (GB/T50104-2001) ;
- (3) 《CAD工程制图规范》 (GB/T18229-2000) ;
- (4) 《CAD通用技术规范》 (GB/T17304-1998) ;
- (5) 《建筑地面设计规范》 (GB50037-96) ;
- (6) 《饮食建筑设计规范》 (JGJ64-89) ;
- (7) 《建筑内部装修设计规范》 (GB50222-1999) ;
- (8) 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》 (GB-50325-2001) ;
- (9) 《室内装饰装修材料人造板及制品中甲醛释放限量》 (GB18580-2001) ;
- (10) 《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》 (GB18581-2001) ;
- (11) 《室内装饰装修材料内墙涂料中有害物质限量》 (GB18582-2001) ;
- (12) 《室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量》 (GB18583-2001) ;
- (13) 《室内装饰装修材料家具中有害物质限量》 (GB18584-2001) ;
- (14) 《室内装饰装修材料壁纸中有害物质限量》 (GB18585-2001) ;
- (15) 《室内装饰装修材料聚氯乙烯卷材地板中有害物质限量》 (GB18586-2001) ;
- (16) 《室内装饰装修材料放射性核素限量》 (GB6566-2001) ;
- (17) 《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》 (GB50210-2001) ;
- (18) 《高级装饰工程质量检验评定标准》 DBJ01-27-96
- (19) 《建筑装饰工程施工验收规范》 (JBJ73-94) ;
- (20) 《建筑灭火器配置设计规范 (97年局部修订)》 (GBJ140-90) ;
- (21) 《消防通信指挥系统设计规范》 (GB50313-2000) ;
- (22) 《自动喷水灭火系统设计规划》 (GB50084-2001) ;
- (23) 《火灾自动报警系统设计规范》 (GB50116-98) ;
- (24) 《民用建筑照明设计标准》 (GBJ133-90) ;
- (25) 《民用建筑电气设计规范》 (JGJ/T16-92) ;
- (26) 《室内灯具光分布分类和照明设计参数标准》 (CECS56-94) ;
- (27) 《建筑采光设计标准》 (GB/T50033-2001) ;

- (28) 《建筑给水排水设计规范（97年修订）》（GBJ15-88）；
- (29) 《建筑中水设计规范》（GB5036-2002）；
- (30) 《采暖通风与空气调节设计规范(2001年版)》（GBJ19-75）；
- (31) 《办公建筑设计规范》JGJ67-2006；
- (32) 《旅馆建筑设计规范》（JGJ62-2014）；
- (33) 《旅游饭店星级的划分及评级》（GB/T14308-2010）；
- (34) 咨询公司提供的技术建议书、运营建议书；
- (35) 根据国家与地方现行各种规范、规程及强制性条文，规划主管部门、消防、人防、水、电、煤气、市政等有关部门的意见和要求；
- (36) 招标人确认的经济技术指标及建造标准。

（二）设计定位要求

满足酒店星级标准要求、满足咨询公司及运营公司指标要求，与国际经贸交流中心整体设计理念吻合；设计具有独创性、新颖性，重要区域的设计构思、色彩搭配、用料和装饰说明符合项目的定位及要求。对现有平面布局及流线功能提出优化建议并符合装饰设计规范和星级酒店标准要求；设计材料符合环保要求，满足功能要求，符合对应功能空间的各项指标要求。新材料、新技术、新工艺、新设备的合理应用及可持续发展方面的说明。本次室内装修方案设计实行限额设计，即设计方案的工程造价不高于室内装修工程的估算造价，本项目室内装修工程总造价A座不得超过2.15亿元。方案设计阶段应提供设计估算，施工图设计阶段应提供设计概算，误差不得超过5%。

（三）设计功能要求

本区域预打造集展览、文化交流、商业服务等多功能为一体,具有国际性、综合性的经贸交流中心。形成“以点带面，会展先导”的总体发展架构，打造威海新城的城市名片。设计遵循“综合利用，活力源泉”总体运营思路，以会展区为城市触媒，带动整个区域的产业集聚与社区建设。酒店办公为本区域的辅助配套设施，能够被多功能、多时段、多人群利用，发挥最大效应，激活非会展期间的运营。同时，须严格执行国家及地方最新发布的消防、卫生防疫、环境保护等各类强制性规范。利用自然采光、通风，采用合理有效的措施，尽力降低能源消耗，体现生态思想和节能观念，满足可持续发展的需要。在设计过程中与机电专业密切配合，尽量不要二次改造。室内装饰与其它专业配合要求95%以上达到一次完成。

(四) 设计风格要求

与区域内建筑协调一致，在设计理念和设计风格上应做到统一衔接，同时应做到主题鲜明、布局合理、功能齐全、安全舒适、简洁明快、构思新颖、有强烈的时代特征，整体风格有独特创意；立足建筑使用功能要求，突出建筑的气质和特色，并符合威海当地地域特色；通过合理布局，强化设施功能，增加科技含量，适应环保要求，注入信息化发展内容，综合服务接待能力、综合应变能力得到保障和提升。

五、设计内容及成果：

设计内容：室内硬装、软装设计以及专项设计。专项设计内容包括：部分软装装饰工程设计及施工；机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）；室内灯光设计；室内标识牌设计；室内视听AV系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房设计。

(一)、室内硬装、软装设计服务基本内容、流程及提交成果：

基本内容：

- 1、设计范围内的整体室内装饰设计；
- 2、建筑方案阶段的室内功能和空间顾问；
- 3、完整的装饰主材、洁具五金、配饰物料的设计选样，活动家具、装饰灯具的概念设计；
- 4、给排水专业、通风空调专业、电气专业、消防专业、弱电智能化专业设计配合、标识末端点位的协调及综合图确认；
- 5、设计范围的整体施工跟踪过程服务，含室内装饰设计专业的施工图纸会审及实施阶段的设计变更；
- 6、设计人需与发包人聘请的注册建筑师，结构工程师以及所有与酒店项目相关的其他专业的顾问公司进行密切配合，使整个项目高效有序的工作，为发包人提供一套完整而极富创意的设计。

标准设计流程及提交成果：

1、平面及概念设计阶段

在本阶段中，设计人需根据发包人提供的设计任务书要求制定项目设计进度，重新规划室内公共区域的平面功能定位，形成样板间家具平面布置图，提供概念图片来阐述酒店的设计风格定位，以便发包人对项目整体进度、固定设备与设施以及家具等活动构件进行有计划的整体控制与管理。

本阶段设计成果需包括：

建筑空间优化建议；

公共区域平面功能定位；

客房样板间平面家具布置图；

反映酒店设计风格定位的概念图片。

2、方案设计阶段

在本阶段中，设计人需根据发包人对于概念设计的意见提供酒店公共区域最终平面布置图及主要空间的彩色效果图。本阶段设计成果需包括：

最终平面布置图；

主要空间概念图片；

主要空间活动家具、装饰灯具的意向图片；

主要空间电脑效果图。

3、扩初设计阶段

在本阶段中，设计人需根据发包人对公共区域方案设计及客房样板段方案审核的意见，进行所有前场公共区和客房区精装修室内扩初图纸工作。

设计成果需包括：

所有酒店前场精装区域室内设计扩初图纸（包含平面布置图、顶面图、综合天花布置图、地面图）、立面图、特殊工艺及重要部分的节点大样、门表、固装通用节点图等）；

详细设计说明目录、所有洁具五金、硬装主要装饰材料的物料规格规范；

提供硬装设计主要饰面样板应提供A1实物展板含布艺样板规格不小于40X50mm；金属规格不小于50X50mm、玻璃等板材样板规格不小于100×100mm；石材板材样板规格不小于150×150mm；线材长度不短于150mm；色卡样板不小于50X50mm；装订成册或制作成展板）。

4、施工图设计阶段

在本阶段，设计人需汇总扩初设计的所有意见，进行制作最终酒店公共区的全套施工图文件，并与给排水、空调、强弱电等机电专业紧密协作，确保机电设备系统末端点位的准确定位，最终满足室内装饰的要求。

本阶段设计成果需包括：

结合机电终端点位的综合平面和天花反映图（综合天花图以机电、照明、音响、消防等相关专业提交成果为前提）；

酒店整套施工图纸（家具平面布置图、天花反映图、地坪饰面图、室内装饰资料图、机电末端定位图、立面图、节点大样图及门表）。

5、白皮书阶段

在本阶段中，设计人需完成装饰饰面材料及家具、装饰灯具、窗帘、洁具五金及地毯等设计说明文件。

本阶段设计成果需包括：

装饰饰面材料白皮书及材料样板；

洁具及洁具五金白皮书；

活动家具、家具面料、装饰灯具、窗帘、地毯白皮书。

家电、布草、厨房用品餐具、毛巾及其他用品。

6、设计实施阶段及现场服务（室内施工督导配合阶段）：

在本阶段中，设计人需对整套施工图进行技术交底并审核实施过程中产生的与装饰设计相关的变更图纸，对家具、装饰灯具、洁具五金、的实施进行确认，设计人需对项目施工现场进行全程技术支持，复核并调整设计与现场的误差，积极配合发包人审核竣工图纸。

（二）、部分软装装饰设计及施工基本内容、流程及提交成果：

设计基本内容、流程及提交成果：

设计人需和发包人、酒店管理公司及室内设计顾问沟通确定项目设计进度，理解室内设计理念，确保该部分软装装饰设计方案完整性，对产品的挑选、设计风格符合室内设计方案和空间关系。

主要产品分类和区位布点如下：

公共区域

一层：入口门厅（雕塑）、大堂（主雕塑1—2组）、大堂服务台主背景（1组）、大堂吧（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件或小型雕塑）、公共卫生间（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画）。

二层：

接待区（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、台面装饰摆件或小型雕塑）、中餐包房（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件或小型雕塑）、公共卫生间（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画）、公共走道（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、台面装饰摆件、雕塑）。

三层：全日制餐厅就餐区（台面装饰摆件或小型雕塑、装饰柜内摆件、墙面

艺术装置壁饰或艺术挂画）、VIP包房（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件或小型雕塑）、全日制餐厅布菲区（吊楣上摆件、装饰柜内摆件、台面装饰摆件或小型雕塑）、公共卫生间（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画）、公共走道（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、台面装饰摆件、雕塑）。

四层：办公室（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件）、

会议室（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件、健身房（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件、雕塑、

茶歇区（装饰柜内摆件、台面装饰摆件）、公共卫生间（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画）、公共走道（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、台面装饰摆件、雕塑）。

客房区域

6-23层：客房（床背景艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件或小型雕塑、卫生间艺术装置壁饰或艺术挂画）。

6-23层：客房走道（装置壁饰或艺术挂画、台面装饰摆件或小型雕塑）。

23层：行政酒廊（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、装饰柜内摆件、台面装饰摆件或小型雕塑、吊楣摆件）。

公共走道（墙面艺术装置壁饰或艺术挂画、台面装饰摆件、雕塑）。

注：以上点位具体配置按最终的室内设计方案做调整。

需就关键待检点制定概念方案设计流程，提交发包人和顾问团队审批；

需和发包人、酒店管理公司及室内设计顾问沟通确定艺术品选择或设计方案；

编制方案设计全套档，包括设计说明、2D 参考图示、立体呈现图和其它可精确阐述设计的表达方式。

标准设计流程及提交成果：

1、概念设计阶段：

需根据发包人和酒店管理公司认可的该项目的策划方案，为公共空间与客房，提供示意图展示其设计的概念和想法；

需根据投标报价以及相关顾问的设计成果，提供酒店全区的该项目的设计主题和策划方案予发包人和酒店管理公司、相关设计顾问审核；

准备初期进度表。

2、深化方案设计阶段：

深化概念方案阶段，确定该项目平面布置图，需与发包人、酒店管理公司及室内设计顾问共同确定具体放置区域的类型、视感、质感、材料；

提供能体现艺术风格、主题、材料的透视图、草图、照片、样本以获发包人、相关顾问批准；

需出席由发包人要求的必要阶段设计会议。

3、该部分软装装饰工程实施阶段：

该项目为限额总价，包含材料费、生产费、安装费、备品备件费、技术资料费、软件费、运输费、各类保险费、装卸费、管理费、税金、利润等最终交货之前的所有费用以及所有售后服务费用。所有物品以包效果的方式采取总价包干的方式（物品包括：装饰画、艺术装置、雕塑、摆件、饰品系类）。效果要以设计清单的具体样式、材质、尺寸为准，并经由甲方最终验收。设计人所深化的设计方案及材料清单必须经发包人签字确认后方可实施生产，并作为初验收的依据。

重要项目制作的重要节点组织相关人员进行提前的效果确认。

按要求组织项目实施、保值、保量、按期完成相关安装任务及各项事项。

4、施工品质要求：

绘画部分：

重点区域手绘绘画类须为中高档艺术水准以上的艺术家创作绘制。

所有清单上的装饰画方案均为确定方案的画面内容，只可高于所提供图片的艺术水准不得低于所提供图片的艺术水准。

印刷类画芯均为艺术家原创艺术画芯，高清扫描后进行数字喷绘，图像清晰，精度高于200DPI。

装裱方式根据不同的画芯尺寸采用不同规格的画框装裱，同一区域的画框款式规格要统一，所有画框均为精选实木画框做防腐、防霉、防变形，防甲醛处理。表面如需装裱亚克力罩或玻璃的均为进口高透亚克力及进口专业无反光装裱玻璃，所有装裱材料均为国内认证以上标准专业材料。

卫生间装饰画须有玻璃面罩或有防水措施。

所有装饰画须有硬质底板，超长装饰画需用金属边框及铝塑板底板保证画面不变形。

装饰画所有规格尺寸要满足清单要求且不能低于清单要求，须现场复尺，颜色色彩与环境协调搭配，材料质感须满足希尔顿、洲际等五星级酒店的要求标准。

雕塑摆件装置部分：

必须按照清单所标注材质和选型提供产品。

重点区域的原创设计雕塑，在制作前须打样确认，确保材质、造型的落地性，雕塑材质、造型、色彩与酒店整体环境氛围吻合，体现酒店整体艺术性品质档次。

与艺术家合作的雕塑作品须为中高档水准以上艺术家原创作品。

重点区域的雕塑艺术品材质需为金属、铜、琉璃、陶瓷、漆器等高档材质。金属材质必表面平整，焊点打磨均匀精致，电镀工艺色泽饱满均匀。铜制品须造型自然流畅，焊点打磨均匀精致，抛光到位，腐蚀着色彩淳朴自然。琉璃制品须晶莹剔透，色彩晕染自然流畅、品相上乘，不允许有瑕疵。陶瓷制品胎体造型优美，釉面光洁平整，着色饱满自然，漆器类须为古法手磨漆艺，实木胎体，表面着色矿物大漆，多层打磨，色彩艳丽，整体呈现出贵气沉稳的艺术气质。

其他空间雕塑须造型优美，体现设计主题及材料质感，打磨抛光到位，无明显焊点，细节处理精致体现酒店档次。

雕塑所有规格尺寸要满足清单要求且不能低于清单要求，须现场复尺，颜色色彩与环境协调搭配，材料质感须满足希尔顿、洲际等五星级酒店的要求标准。

陈设部分：

主要空间陈设按照清单所标注的材质和选型提供产品，产品档次只可高于所提供图片的艺术水准不得低于提供图片的艺术水准，与国际高档品牌陈设摆件制作公司合作采买或定制，体现设计主题及材料质感。

所有陈设摆件须与空间搭配融合，摆放层次丰富，色彩搭配协调，提升空间质感。

陈设摆件所有规格尺寸要满足清单要求且不能低于清单要求，须现场复尺，颜色色彩与环境协调搭配，材料质感须满足希尔顿、洲际等五星级酒店的要求标准。

该项目施工完成后设计人需到现场审核效果，与发包人、酒店管理公司、室内设计顾问开会讨论，提出项目施工缺陷报告并及时调整改进。配合完成相关确认及验收工作。

确保所有项目的安全性，重要摆件需有设计图纸，按图施工。

(三)、机电二次深化设计（暖通、给排水、强电）服务内容、服务范围及提交成果：

基本内容

1、空调及机械通风系统（设计空间内部空调通风系统设计）：

暖通空调系统；

机械通风系统。

2、供电系统（水平分系统分配电箱以后的电气设计）：

动力配电系统、照明配电系统；

备用及应急电源系统；

后勤区及公共区域照明系统；

防雷接地系统。

3、给/排水系统（水平支系统的给排水设计）：

生活冷/热水系统；

雨水、污废水及厨房废水排放系统预留设计；

冷凝水排放系统。

服务范围：

1、样板间二次（配合精装修）机电设计阶段：

服务内容：设计人需依据建筑设计院提供的施工图纸，配合装饰设计单位、发包人及酒店管理公司的需求开展样板间二次装修机电设计工作。

配合装饰设计需求确定空调送、回风口的形式、规格及位置，以及进行相应的送回风管道的的设计；

配合装饰设计需求确定风机盘管温控器的设置位置；

配合装饰设计需求确定用水点、地漏的位置及进行相应的给水、排水管道设计；

配合装饰设计需求确定墙壁插座、地面插座的位置，及进行相应的供电支线路的设计；

设计人需与灯光设计顾问相互配合：根据灯光设计顾问完成的室内灯具照明布置图，以及回路控制要求，设计照明回路的布置，及线路的大小；

设计人需与各专业及专项设计公司积极配合，根据其他专业和专项设计的用电设备和用电点位需求及控制要求，进行配电系统图和配电平面图设计；完成样板间二次（配合精装修）机电设计图纸。

2、客房区二次（配合精装修）机电设计：

服务内容：设计人需依据建筑设计院提供的施工图纸，配合装饰设计单位、

发包人及酒店管理公司的需求开展客房区二次装修机电设计工作。

配合装饰设计需求确定空调送、回风口的形式、规格及位置，以及进行相应的送回风管道的的设计；

配合装饰设计需求确定风机盘管温控器的设置位置；

配合装饰设计需求确定用水点、地漏的位置及进行相应的给水、排水管道设计；

配合装饰设计需求确定墙壁插座、地面插座的位置，及进行相应的供电支线路的设计；

设计人需与灯光设计顾问的配合：根据灯光设计顾问完成的室内灯具照明布置图，以及回路控制要求，设计照明回路的布置，及线路的大小；

设计人需与各专业及专项设计公司积极配合，根据其他专业和专项设计的用电设备和用电点位需求及控制要求，进行配电系统图和配电平面图设计；

完成客房区二次（配合精装修）机电设计图纸。

3、公共区二次（配合精装修）机电设计阶段：

服务内容：设计人需依据建筑设计院提供的施工图纸，配合装饰设计单位、发包人及酒店管理公司的需求开展公共区二次装修机电设计工作。

配合装饰设计需求确定空调送、回风口的形式、规格及位置，以及进行相应的送回风管道的的设计；

配合装饰设计需求确定风机盘管温控器的设置位置；

配合装饰设计需求确定用水点、地漏的位置及进行相应的给水、排水管道设计；

配合装饰设计需求确定墙壁插座、地面插座的位置，及进行相应的供电支线路的设计；

设计人需与灯光设计顾问的配合，根据灯光设计顾问完成的室内灯具照明布置图，以及回路控制要求，设计照明回路的布置，及线路的大小；

设计人需与各专业及专项设计公司积极配合，根据其他专业和专项设计的用电设备和用电点位需求及控制要求，进行配电系统图和配电平面图设计；

完成公共区二次（配合精装修）机电设计图纸。

4、配套后勤服务区机电设计阶段：

服务内容：设计人需依据装饰设计施工图纸，配合发包人及酒店管理公司的需求开展后勤服务区二次装修机电设计工作。

配合发包人及酒店管理公司需求确定空调送、回风口的形式、规格及位置，以及进行相应的送回风管道的设计；

配合发包人及酒店管理公司需求确定风机盘管温控器的设置位置；

配合发包人及酒店管理公司需求确定用水点、地漏的位置及进行相应的给水、排水管道设计；

配合发包人及酒店管理公司需求确定墙壁插座、地面插座的位置，及进行相应的供电支线路的设计；

依据装饰设计施工图纸完成的后勤服务区的室内灯具照明布置图，以及回路控制要求，设计照明回路的布置，及线路的大小；

设计人需与各专业及专项设计公司积极配合，根据其他专业和专项设计的用电设备和用电点位需求及控制要求，进行配电系统图和配电平面图设计；

完成后勤服务区二次（配合精装修）机电设计图纸。

施工配合阶段：

服务内容：

积极配合发包人对客房的样板间进行审核，向发包人汇报机电系统方面存在的问题，并提出解决方案；

回复发包人或施工单位提出的与机电二次装修图纸有关的技术问题；

如现场施工出现技术问题，设计人需对机电施工图提出修改方案，以便施工；在施工阶段进行时，与其他设计顾问协调及配合，解决完善图纸上存在的问题。

（四）、室内灯光设计服务流程及提交成果

1、调研阶段：

酒店所处地域的客群习惯的分析及灯光设计基准方向定位；

设计人需对于酒店的定位、方向进行更深入的理解，以便更好的确定室内照明效果的需求；

分析并确定不同照明效果及与建筑、室内设计的关系；

根据酒店的定位，分析各种房间和建筑功能对于照明的视觉需求、照度要求，并做出相应的配置概念。

2、样板段照明设计全套资料设计阶段：

设计人需提供样板段灯具安装细部详图及灯具布置平面图与设计说明，并提交发包人审核；

设计人需提供样板段特色灯具的技术参数，其中包括：光源、功率、色温、显色指数、平均寿命、防护等级材料等。结合技术参数提供示意图，交灯具厂商深化设计，并对最终深化图纸审核确认签字；

提供样板段灯光布置及控制回路图、灯光控制面板示意图、照明回路负载及控制逻辑表，并提交发包人审核。

3、公共区域照明设计全套资料设计阶段：

提供所有灯具安装细部详图及灯具布置平面图与设计说明，并提交发包人审核；

提供照明灯具的技术参数及灯光系统的规格要求，其中包括：光源、功率、色温、显色指数、平均寿命、防护等级、材质、灯具外观要求、控制系统模式；为任何需要特别处理的灯具预备落实设计大样板；

提供所有灯光布置及控制回路图、灯光控制面板示意图、照明回路负载及控制逻辑表，并提交发包人审核。

4、招标阶段：

在发包人、投标方对设计方案提出要求时，设计人需对灯光设计疑问做出书面澄清，并将所有书面数据提交发包人；

审核灯具供应商提供之施工制造图、灯具样品及控制设备等，根据需要对已安装的调光控制设备进行合理编程，以达到使用便利、成本经济等目的；

设计人需复核照明系统的招标文件，并对灯具厂商提供的该项目所有照明器具完成签样工作，确认样板方可定购安装。

5、测试及验收阶段：

提供验收清单、测试报告，如现场施工与设计不符，未达到设计效果时，设计人需协助发包人寻求解决方法，提供照明设计整改方案；

在室内硬装、软装、艺术品、家具到位，所有灯具安装完毕后，设计人需在灯具供应商、机电安装以及智能化公司的配合下完成现场灯光调试及场景模式的调试工作。

(五)、室内标识导示系统设计服务流程及提交成果

1、服务内容：

设计人需组织现场踏勘，了解项目详细情况，并向发包人征询导示系统设计需求；

研究目前项目概况及图纸详细内容，进行项目相关室内外动线分析，提出设

计概念方向；

标识设计应符合环境行为学特点，细节设计应着重考虑人的行为特征及心里需求，以人为本；

室内标识设计造型及风格需与原室内装饰设计整体风格相匹配，布置的点位及材质运用需与室内装饰设计师一并探讨确认；

导示系统设计逐级层次表现要具有一定的关联度和一致性，信息表达与视觉效果要相对应及协调，形成规范、内容丰富的视觉及形象体系；符号文字要尽量符合国际通行标准，便于住户及访客通过导示系统获得相应的信息；

根据总体规划进行区域划分，采用分级检索、图文的有机结合，并辅以美观的立体造型进行导视标识设计，做到布点合理、信息完整、指示明确；

个别个性区域可以考虑触觉结合视觉的全新体验；

材料选择需在考虑实际效果的同时兼顾实用性、可维修性及经济性的要求。

2、提交成果：

概念设计阶段

规划概念：

环境分析；

交通分析；

信息需求，信息分类及视觉传达体系；

选出一处区域交通线分析；

提出一处区域的标识布点；

造型概念设计：

提出概念设计方案；

提出1~2种造型设计，表现手法不限。

平面概念设计：

确立形象设计主题、关键词、核心图形及应用概念；

色彩体系及应用原则；

确定文字应用的标准及规范；

确定图形的应用标准及其规范（意向或者规范）。

提交成果内容（A3文本4份、电子版文件PPT或PDF格式）：

概念方案设计说明；

主要类别标识的造型设计概念方案。

3、方案设计阶段：

系统规划方案：

设计人需根据发包人意见调整规划方案，落实细节布点；
酒店的中英韩文名称及标志组合，需得到发包人认可方可进行下一步；
设计人需就相关细节主动与发包人讨论、落实；
修正动线分析，形成成品文件。

造型方案设计：

设计人需依据发包人意见及现场验证的结果完成全部的造型设计方案；
若发包人有未能认同的单体设计方案，设计人需积极配合调整或重新设计；
确定标识选材及平面、立面、节点示意图。

提交文件要求（A3文本4份、电子版文件PPT或PDF格式）：

各导向标识系统标识布点规划布点图；
提交标识信息类型数量列表；
所有标牌的造型设计及工艺设计方案；
工程造价估算。

招标图设计阶段：

完成所有标示布点规划的招标深化图；
完成最终的标识类型清单数量列表；
完成所有标牌种类的造型设计及工艺设计；
完成可供招标使用的各类招标图纸。

提交成果要求（电子光盘两份）：

全部的标识布点规划的深化图；
提交最终的清单数量列表（Excel格式）；
所有类型的标牌造型设计及工艺设计方案；
提交可供招标的深化图（包含：造型设计方案、工艺说明、基本材料技术参数、标识数量清单，不含牌体信息内容深化，PDF/CDR格式）。

施工图阶段：

设计人需为发包人明确标识制作材料规格、详细尺寸，提供主要材料的样品，
安装和工艺要求。

现场安装施工配合阶段：

设计人需配合发包人招标、审查投标文件及送样，定标后需审查施工封样是

不符合材料、颜色、总体效果要求；

设计人需到现场同施工方明确标识安装的定位及其他细节工作，指导现场施工安装，协调现场问题，为施工方提供制作生产建议；

设计人需解决图纸与施工过程中产生的矛盾，根据现场情况和发包人要求出具设计变更，提供建议书及报告书；

设计人应按需求完成相应的竣工文件，根据竣工后的实际使用情况为发包人提出意见或建议，调整不合理的设计并配合整改。

(六)、弱电智能化二次深化设计专业的末端点位的协调及综合图确认；

1、弱电智能化系统：

依据弱电智能化专业顾问公司，对酒店客房及公共区域相关弱电末端点位进行设计配合工作。包含以下设计阶段：

样板间二次（配合精装修）弱电设计阶段：

服务内容：

会同业主有关弱电方面的技术人员、酒店管理公司相关人员进一步沟通讨论，确定各个必要的弱电系统的具体最终定位；

配合确定精装修区域内各弱电点的位置（包括 CCTV、电话、电视插座、呼救按钮等）；

配合完成弱电智能化系统的末端系统图及平面布置点位安排，完成弱电智能化的二次机电图纸。

2、公共区二次（配合精装修）弱电设计阶段：

服务内容：

配合根据室内设计平面方案，调整各区域弱电点位的布置方案；

配合会同业主有关弱电方面的技术人员、酒店管理公司相关人员进一步沟通讨论，确定各个必要的弱电系统的具体最终定位；

配合团队设计，提供弱电供电及防雷接地要求给机电专业；

配合确定精装修区域内各弱电点的位置（包括 CCTV、电话、电视插座、呼救按钮等）；

配合完成弱电智能化系统的末端系统图及平面布置点位安排，完成弱电智能化的二次机电图纸。

施工配合阶段：

服务内容：

配合业主对客房的样板房进行审核，向业主汇报弱电系统方面存在的问题，并提出解决方案；

在施工阶段进行时，与其他设计顾问协调及配合，解决完善图纸上存在的问题。

(七)、视听 AV 系统设计服务流程及提交成果

1、方案设计阶段

设计内容：

熟悉图纸资料，与甲方和管理公司进行讨论，确定 AV 视听系统的设计标准、功能需求定位，了解甲方在未来可能应用的技术、系统要求和投资期望；

根据讨论的结果，进行平面功能规划，提出各功能分区的 AV 系统功能定位概念方案，列出其配置清单和系统方案，提交甲方和管理公司商榷审议；

建议甲方召开 AV 设计专项协调会议，对概念设计方案进行汇报，就每一个空间的 AV 系统功能进行解说和答疑，共同商讨确定初步 AV 系统配置；

根据会议的结论，对概念设计进行修正，形成酒店 AV 系统设计方案；

编制系统清单和初步预算报告，以便甲方评估投资或对比需要；

对涉及 AV 系统的建筑、机电和装修要求提出相应注意事项，如电气要求、空调要求、灯光控制要求、投影布置、荧幕摆放和规格、吊挂荷载、装饰美化等相关细节；

绘制系统方案设计图纸；

AV 视听咨询服务。

本阶段提交的成果

AV 视听系统概念设计及方案设计；

AV 视听系统方案图；

AV 视听系统初步造价估算。

2、施工图设计阶段：

设计内容：

根据甲方提供的建筑、装修、机电图，审查其是否复合视听设备安装要求；

绘制 AV 视听系统的视频、音响、控制系统图；

根据装修设计图纸绘制系统设备安装平面及立面图，其中包含银幕安装细部、计算机室的地板、放映室及观察窗的特殊玻璃窗面、墙壁的特别处理、内装控制柜、控制台、投影机台、连接板、面板和其他特别的视听基本要求；

根据装修设计的天花平面图绘制有关天花点位平面、AV 系统电气接口图样；
提供完整的经过优化后的系统清单和规格说明书； 审阅机电图纸，确保
其符合 AV 系统设计的要求；

确定所有设备的接口要求、电力承载能力、大小及尺寸，确保吻合所有相关
建筑、装修要求；

提供三家设备品牌，分进口、合资、国内品牌制造商及型号，供甲方遴选；
对确认的方案和施工图，提交系统设备清单和工程造价估算表。如果甲方在
实施过程中进行局部调整，亦将提供相应的变更设计服务；

参加技术协调会议，进行设计工作汇报，在服务范围内根据甲方意见进行相
关的设计调整，以便符合甲方投资控制。

本阶段提交的成果

AV 视听系统设计图；
AV 系统清单及规格说明书；
AV 系统工程造价估算报告。

3、招标服务阶段：

设计内容：

与甲方进行沟通，编制 AV 视听系统招标书，共甲方招标使用；
参加招标答疑会议，对相关的 AV 细节进行释疑解答；
对相关单位的投标书进行详细审核，提交标书评审报告，供业主决策。

本阶段提交的成果

AV 视听系统工程招标文件；
招标答疑回复；
标书评审报告。

4、验收阶段：

设计内容：

根据项目进展，在施工之前进行施工技术交底，为施工单位和监理理清相关
注意事项的理解；

参加技术协调会议；

审查工程商深化设计的施工图纸和相关资料，以确保符合设计要求及规范，
并提交审核意见；

协助业主对工程商的变更调整进行评估，并提交评估意见； 施工过程中，

根据要求进行现场巡查，指出现场存在的问题和整改意见，提交现场巡查报告；

监督 AV 系统在移交前由工程商进行的现场调试；

在业主付清最后合约款前，审核所安装的系统；

审查操作菜单和培训材料，确定其是否合格可用；

监控工程商的验收测试；

对工程商的竣工图进行审核，并提交验收报告及缺陷清单。

本阶段提交的成果

AV 系统施工技术交底；

AV 系统深化设计审核报告；

施工现场巡视报告；

AV 系统竣工图审核及验收报告。

(八)、声学设计服务流程及提交成果

1、酒店样板房声学设计

设计内容：

与发包人、建筑、装修、暖通、给排水专业进行深入沟通和现场勘查，以获得高性价比、现场可实施的声学措施为目标，开展样板房声学设计相关工作；

根据发包人确定的隔声指标和沟通意见，对建筑及装饰阶段图纸进行分析，审查相关隔墙、楼板构造是否满足酒店管理公司声学要求，以高性价比和可实施性为原则，提供至少两种分户墙优化方案，并对其特点进行分析和对比，方便发包人决策，如发包人有其他隔墙做法，设计人需提供声学评价意见；

提出除分户墙外样板房其他位置隔墙的砌筑要求和构造大样，为施工图设计单位提供指引；

进行现场行勘察，配合管理公司对玻璃外墙门窗系统隔音进行分析评估，提出达到隔音要求的玻璃组合构造方案，供发包人在选择幕墙系统和招标时决策；

针对样板房，提出隔墙、楼板、门窗、卫生间给排水噪音、开关接线盒、电视机背景墙、玻璃幕墙上下左右隔音封堵等位置、构件的隔声处理方案，明确施工单位需要注意的细节事项，避免其在深化过程中漏项；

提出样板房内风机盘管选型、安装、管道减噪声学方案，并对风管布置和消声提出要求；

参加发包人召开的会议并进行样板房声学方案汇报。

2、酒店地下室及裙楼隔声设计：

设计内容:

针对地下室及裙楼的不同功能区、使用环境和隔音等级、降噪规范要求,确定内隔墙构造方案和其他需增强隔音构件的做法,同时在平面图上进行声学划分,标明各位置隔墙、楼板的隔音措施要求,为建筑设计和装饰设计单位提供相应声学规范指引,方便发包人对项目整体砌筑工程的统筹规划;

配合装饰设计完善相关声学设计要求,出席技术协调会。

3、室内音质设计:

设计内容:

针对宴会厅、会议室和多功能厅进行音质控制设计,以保障语言清晰度、消减回音、声聚焦等声学缺陷为目标,根据装修设计平立面图,估计其混响控制所需的吸音界面的面积比例、布置、吸音性能要求和安装的原则,提交给装饰设计单位参考,明确其在设计过程中需考虑声学的效果;

发包人根据声学设计的内容,要求相关的安装、装饰设计单位理解、对接声学部分的要求,在其出示的施工图中体现声学相应内容。

4、机电系统噪声与振动控制设计:

设计内容:

针对本酒店地上各层设备机房的隔音(墙体、楼板、门以及百叶噪音泄漏等)、吸音降噪方案。对于吊挂在功能区吊顶内的设备,专项提出其隔音做法要求;

地下室设备、空调、通风设备和管道振动控制设计,管道穿墙、楼板隔声封堵措施;

针对不同设备以及其所服务房间的背景噪声要求,划分平面区域上的最大允许噪声要求,并提交相应的划分平面图;

根据划分平面图,提出风管降噪的规范要求、降噪措施规范和降噪系列清单,给机电深化单位提供相应的指引;

针对冷却塔进行专项声学设计,提交确实可实施的降噪措施,避免噪音排放对酒店及周边环境的影响;

对电梯机房及设备噪音及振动提出解决方案,并同建筑、电梯安装单位深入沟通,使降噪措施有效实现;

参加机电设计单位的方案汇报,提供声学意见,并进行机电系统噪声控制汇报。

5、施工过程及验收:

设计内容:

图纸及声学物料审核:

审查本项目相关专业或者工程承包商的深化施工图纸和提供的声学相关材料器材,并对声学相关的内容提供声学审核意见。

样板房声学施工技术交底:

在样板房施工前,配合装饰设计对发包人和相关施工单位进行声学技术交底,设计人需对施工相关细节进行阐述与答疑。

标准客房层声学施工技术交底:

在大面积开展客房装修之前,设计人需参与装饰施工图会审,并对发包人、各标段施工单位进行声学施工的技术交底。

施工现场巡查:

配合装饰设计,对关键施工节点部位进行声学现场巡查;

巡查中,设计人需检查相关方案的落实情况,同时也对现场出现的新问题提出整改方案。

参与声学验收:

样板房竣工后,设计人需参加发包人聘请的第三方检测机构对客房分户墙、楼板、门的隔音和卫生间排水噪音、室内空调运行噪音进行现场检测,见证发包人的声学验收测试,并对结果作分析报告。

其他:

参加发包人召开的协调会,并做好相关声学记录;

主动跟进设计和施工进展,关注和提醒发包人相应的声学事项,及时配合发包人相关工作;

声学工程相关咨询服务。

本阶段提交的成果

样板房声学施工技术交底;

现场施工巡查记录。

(九)、厨房设计服务流程及提交成果

1、概念设计阶段:

设计人需根据发包人提供的资料,与客户及管理者协商初步确定整个酒店餐饮的架构,厨房区域的基本位置,就餐形式及种类。并对场地进行现场勘察,全面了解现场状况,然后进行餐饮区厨房功能分区、流线规划的概念方案设计工作;

提交初步的概念方案给发包人及管理公司进行初审,根据审核意见进行完善图纸,再交由发包人及管理公司确认;

依据发包人及酒店管理公司确认的概念方案进行平面布置图的设计,并完成以下工作:

提供厨房区域降板条件及承重需求;

提供厨房功能定位、流程概念方案;

提供建筑设计院所需要的厨房区域一次机电预留条件;

提供设计图纸及设计说明,协助发包人方向卫生防疫部门申报。

2、深化设计阶段:

深化设备平面布局图;

准备设备清单一览表,建议所有设备尺寸、品牌、型号及产地,并附设备说明及技术资料;

编制估算;

准备所有设施区域的“机电点位图、设备位置及机电安装要求。这些图必须显示排水、供电、供蒸汽、供煤气、排风等点位要求;

准备设施区域的布局平面图,以及必要剖面图以显示凹或凸处、混凝土底座、基座及排水槽等部位的位置等土建要求图;

与建筑师和机电顾问协商以确保相互之间工作的协调,在发包人审核及确认后,此阶段结束。

3、招标配合阶段:

设计人需按前述阶段经发包人和酒店管理公司所批准的方案,准备所有所需的详细工作布局图纸及各项设备的技术说明;

准备工厂定制设备的标准图纸,包括平面图及局部大样图;

对于开放式厨房,与建筑师、装饰设计师、灯光设计师及发包人和管理公司共同商定装饰造型、展台形态、照明要求,进行立面图的设计工作;

准备有关设备的供应、安装和调试的技术招标文件。为达到以上效果须提供如下文件:

工厂定制的设备所需要的统一说明,并包含明确的质量标准要求;

分项说明,并清楚描述每一个设备,包括材料、表面材料、附属件、机电要求和制造建议等;

所有设备机电一览表;

所有制造商详细地址表，使所有投标商可找到指定的设备；

全套建议设备的图片及技术参数资料用于所要求的质量标准指南；

设备清单光盘（采用 EXCEL 软件）以供投标者使用；

在发包人审核并确认乙方已完成上述服务内容，且乙方也已提交一份完整的招标文件和招标图及所有文件的电子光盘，图表及技术规范说明（经发包人书面认可），此阶段正式完成；

评估承担投标文件中的技术标书的审核工作，审核投标人投标的产品是否达到标书技术要求，然后提交评标报告和建议给发包人考虑；

需对投标成功者提交的所有技术和价格修正档和图纸进行编辑，并将之呈交发包人综合成正式合同档。发包人在收到设计人的评标资料报告后，此阶段正式完成；

审查和批准所有深化图、机电图、设备制作图、产品资料、冷藏系统图，和其他需要的设施图，并将批核的图纸提交给设计院协调及深化。

4、验收阶段：

检查所有设备的调试并向发包人和酒店管理公司提供书面汇报；

检查承建商的工程质量，以确保承建商能保质保量地完成合同条约。监督承包商对工程缺陷部分进行限期整改；

审查及批核承包商所有竣工图、操作手册，以保证承建商能在日后提供服务及支援。在发包人审核并确认已完成上述服务内容后，此阶段结束。

以上各阶段成果文件要求：

1、扩初图纸提供 3 套全比例打印的图纸；主材物料手册2套；提供所有文件的电子版（CAD 格式 1 份，PDF 格式 1 份）；

2、各阶段各专项的设计施工图提供所有文件的电子版（CAD 格式 1 份，PDF 格式 1 份）；打印盖章蓝图12份；所有纸质文件（含答疑、变更等）需电子版一份、纸质版12份。

六、设计质量

设计人提交发包人的设计成果，不仅要满足国家规范及制图标准，还要满足发包人的设计要求和约定质量标准，设计人在提交正式图纸前应进行自审。设计人在提交各阶段性图纸前，需经设计负责人，项目经理等确认无误后方可提供给发包人。如因设计人提供图纸的质量不合格导致设计反复修改，造成发包人在重要审批环节或施工过程中造成延误原定报审计划和设计返工重做等情况，则视情

节严重程度每次扣除设计费总额的1%~2%，且设计周期不予顺延。

发包人在施工图纸会审中出现常见设计错误、设计错漏碰缺、深度不够等问题，设计人需及时修改并反馈给发包人。在后续施工过程中发现图纸中仍然出现设计错误、设计错漏碰缺超过20条，扣除设计费的1%；超过50条，扣除设计费的3%；超过70条以上，扣除所有未付设计费。设计失误低于20条的设计公司将列入我司合格设计方，优先考虑新项目的设计合作，超过50条的设计公司将不再作为设计合作考虑。若设计人对审核意见有异议，需双方裁定。

设计人根据施工图会审纪要进一步修改完善图纸，并在会议纪要要求的合理时间内完成图纸修改，无故或未经发包人同意未在规定时间内完成的，每延误一天扣本阶段设计费总额的1%。

如因设计人原因，发往工地的施工图仍出现会审时再次重申的问题，设计人按照设计费总额的20%向发包人支付违约金，违约金不足以赔偿发包人直接经济损失的，设计人应承担相应直接经济损失赔偿。

设计人图纸设计错误在图纸会审过程中未发现，但在施工过程中发现而变更造成工期延误的，每延误一天扣除本阶段设计费总额的1%；若造成直接损失，设计人应承担相应直接损失赔偿责任。

七、招标单位提供的基础资料

1. 逍遥湾国际商务酒店各专业施工图纸（电子版）。

八、设计周期

1、设计服务周期：签订合同之日起30日内提交方案设计成果，90天内提交施工图。设计周期不含发包人、酒管公司和政府审查设计文件以及设计人补充、修改设计文件的时间，也不含其他专业顾问公司未在要求的时间内提交合格的条件图导致的时间延误。（具体时间视项目工期安排双方协商进行调整）。

2、部分软装装饰施工周期：室内方案效果图确认后15天内提交该项目的概念方案；室内施工图完成后20天内提交该项目的深化方案；招标人对该方案方案确认后10天内提交项目实施清单；招标人确认制作后50个工作日内生产完毕，招标人通知进场安装后5个工作日内安装完毕且达到竣工验收标准。

九、需要中标设计单位完成的其他工作

中标设计单位应承担工程施工过程直至竣工验收前的设计服务，配合招标人完成报审方案设计和施工图设计等管理程序，按招标人的要求修改技术文件、图纸，甚至重新设计直至通过审查。具体内容包括：

设计负责人按需巡视现场，并派各专业设计代表参加建设单位项目部周例会、月例会，根据现场实际情况及时完成图纸优化或变更。若现场有需要设计解决的突发性问题，设计方需在24小时内给予书面答复并有义务安排人员赴现场协调解决。

1. 配合项目做好装饰施工单位的招标工作；
2. 配合设计方案的交底工作；
3. 配合有关各方做好图纸会审工作；
4. 后期图纸如对方案进行重大调整或变更，设计方有义务对不满足方案设计的部分提出建议及修改意见；
5. 配合后期室内相关专业的整体图纸的审核及把控；
6. 配合招标人做好各阶段现场装饰验收工作；
7. 配合招标人做好装修材料样板的确认工作；
8. 配合招标人做好整个装修工程的设计变更工作并保证变更设计满足施工进度要求；
9. 参加装修工程的竣工验收工作；
10. 参加由招标人主持的需由设计参加的相关会议；
11. 提供其他必要的与工程相关的咨询服务。

第三卷

第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 的或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

zbt 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	设计服务期限	订合同之日起 日内提交方案设计成果, 天内提交施工图。	
3	部分软装装饰施工周期	部分软装装饰施工周期: 室内方案效果图确认后 天内提交该项目的概念方案; 室内施工图完成后 天内提交该项目的深化方案; 招标人对该方案方案确认后 天内提交项目实施清单; 招标人确认制作后 个工作日内生产完毕, 招标人通知进场安装后 个工作日内安装完毕且达到竣工验收标准。	
4	合同价款确定方式	固定总价合同	
5	质量标准	满足招标文件要求	
6	投标有效期	_____天(日历日)	
7	不存在禁止投标的情形承诺	我单位不存在第二章投标人须知第 1.4.3 条规定的任何一种情形	
8	没有违法行为的承诺	在以往的采购活动中没有违法等行为	

投 标 人: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (加盖印章)

_____年____月____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（身份证号码：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

费用清单

1. 费用清单说明
2. 费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计费单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
一	设计费					
1	室内装饰设计(含软装方案设计)	m ²	32584.7			
3	机电二次深化设计(强电、暖通、给排水)	项				
4	弱电智能化二次设计	项				
5	室内灯光设计	项				
6	室内标识牌设计	项				
7	视听 AV 系统设计	项				
8	声学设计	项				
9	厨房设计	项				
	小计					
二	部分软装装饰工程施工费	项				
	小计					
三	合计					

注：上传至商务标附件中

近三年企业荣誉一览表（2017. 6. 18-2020. 6. 17）

工程名称	工程规模	发证单位	获得奖项	发证时间

注：附获奖证书和获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图）等相关资料。

项目负责人荣誉一览表

项目负责人称号	级别	发证时间

注：附获奖证书和获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图）等相关资料。

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。在最近三年内未发生重大设计质量问题。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、技术文件、项目负责人等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖公章）

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf文档，内容为营业执照的彩色扫描件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf文档，内容为资质证书的彩色扫描件。 具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质或建筑装饰工程设计专项甲级资质。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档。 若法定代表人参加投标： 内容为法人身份证明（按招标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件； 若授权代表参加投标： 内容为授权委托书（按招标文件格式提供）及企业法定代表人身份证、授权委托书代理人身份证彩色扫描件。
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf文档 若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。 若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于90天，上传由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行保函彩色扫描件。 若选择保险保函方式，具体要求见招标文件投标人须知3.4.1，需上传：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照彩色扫描件
1.5	项目负责人	合格制	上传word或pdf文档。 内容为工程系列高级工程师及以上技术职称，身份证、职称证书和社会保险证明材料彩色扫描件。
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf文档 1、上传通过网站（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）查询失信被执行人情况网页截图彩色扫描件，查询的省份为全部。包括投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人。 2、上传通过网站（ http://www.gsxt.gov.cn/index.html ）查询投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的网页截图彩色扫描件。 3、上传投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函彩色扫描件，格式自定。 4、投标人未被威海市各职能部门列为严重违法失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf文档，按投标文件格式提供。
2	技术标 [40.00]		
2.1	综合说明	3.00	（共3分）评委根据投标人对本项目的理解认知的全面性，可行性及准确性性的阐述，有针对性的综合评分，酌情得0-3分，没有该项不得分。
2.2	设计理念	7.00	（共7分）评委根据投标人的设计构思，内容齐全，主题定位、功能定位及设计依据明确，总体工作流程思路清晰。设计总体布局与结构的结合、与周边环境的协调及美观程度，酌情得0-7分，没有该项不得分。
2.3	设计方案	7.00	（共7分）评委根据投标人的设计深度和完整性、创新性、合理性和实用性等因素，酌情得0-7分，没有该项不得分。
2.4	工作进度计划	3.00	（共3分）评委根据投标人的根据进度计划的合理性、可行性，各环节衔接的有序性，结合本项目特点进行综合打分，酌情得0-3分，没有该项不得分。
2.5	环保节能及维护	2.00	（共2分）评委根据投标人的规划结构及布局满足环保节能要求，并在运营期方便维护保养，建成后节省管理和维护费用，力求性价比高。酌情得0-2分，没有该项不得分。
2.6	质量和进度保障措施	3.00	（共3分）评委根据投标人的保障进度实施具体措施的科学性、合理性，对设计的质量和进度保障措施进行综合评审，酌情得0-3分，没有该项不得分。
2.7	其他技术和外延性服务	2.00	（共2分）评委根据招标人在方案设计之外的专业专项延展性进行评判。酌情得0-2分，没有该项不得分。
2.8	项目组织机构	4.00	（共4分）根据投标人的项目组织机构的合理性、完整性进行综合评审，酌情得0-4分，没有该项不得分。
2.9	新材料、新技术、新工艺	2.00	（共2分）根据各投标人的设计方案中拟选用的新材料、新技术、新工艺进行分析比较，酌情得0-2分，没有该项不得分。
2.10	设计质量管理方案与措施	3.00	（共3分）针对保证设计质量，提供优质服务承诺措施具体、切合实际，进行综合评审，由评委在0~3分之间赋分，没有该项不得分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.11	设计进度、投资控制管理措施及方案、后续服务保障措施	4.00	(共4分) 针对保证设计进度及项目投资控制管理及后续服务提出措施, 由评委在0~4分之间赋分, 没有该项不得分。
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业获奖	8.00	上传加盖电子公章的pdf文档。 企业近三年(2017.6.18—2020.6.17)完成的装饰装修设计项目, 每有一项获得国家级一等奖的得3分, 二等奖得2分, 三等奖得1分; 每有一项获得省级一等奖、国家级二等奖的得2分, 省级二等奖、国家级三等奖得1.5分, 省级三等奖得1分; 同一项目同时获得多个奖项只计最高奖项, 以获奖文件时间为准。 备注: 上传“近三年企业荣誉一览表”、获奖证书和获奖文件(或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图)等相关资料彩色扫描件。 奖项只设有“金奖”、“银奖”、“铜奖”情况下, “一等奖”对应“金奖”、“二等奖”对应“银奖”、“三等奖”对应“铜奖”。
3.2	企业信用	2.00	上传加盖电子公章的pdf文档。 企业近一年(2019.6.18—2020.6.17)未发生任何违纪、违规情况者得2分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。 若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注: 上传“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图彩色扫描件。以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
3.3	设计项目人员配备	5.00	通过系统选择拟委任的主要人员。 设计项目负责人资格(5分) 项目负责人获得高级及以上职称的年限每满一年, 加0.5分, 不足1年不计, 本项最高得5分。 备注: 请将点选人员的身份证、注册证书、职称证、社保证明等相关信息的彩色扫描件上传至“资信标”附件处。
3.4	企业业绩	5.00	通过系统选择企业业绩。 近三年(2017.6.18—2020.6.17)投标人承担的酒店室内装饰设计项目, 单项合同额(设计费)在300(含)-500万元的, 每项得1分, 单项合同额(设计费)在500万元及以上的, 每项得2分, 最高得5分。以签订的设计合同完成时间为准。 备注: 上传设计合同彩色扫描件, 点选企业业绩应能查看设计合同的相关内容。
4	商务标 [40.00]		
4.1	投标报价	40.00	评标基准价A: 当n(有效投标人个数, 以下相同)≤5时, A=所有投标价的算术平均值×97%; 当n>5时, A=所有投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值×97%。 偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价 投标报价等于评标基准价得满分, 投标报价每高于评标基准价1%扣0.5分, 投标报价每低于评标基准价1%扣0.25分, 最高得满分, 最低计至0分(得分精确到小数点后2位, 分数计算过程中, 比例不足部分按直线插入法计算)。 每高于基准价(%) :1每低于基准价(%) :1每低扣(分) :0.25每高扣(分) :0.5

其他注意事项

控制价 : 13126400.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价 (元)

定标方式 :推荐候选人3名