

招标编号：威招审（fw202013001）号

# 威海市经区地下管线补测补绘及城建档案 数据动态维护项目

## 招标文件

招 标 人：威海经济技术开发区建设局

招标代理：山东裕达建设工程咨询有限公司



## 目 录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知.....	5
1.1 招标项目概况.....	14
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	14
1.3 招标范围、计划工期和质量标准.....	14
1.4 投标人资格要求.....	14
1.5 费用承担.....	15
1.6 保密.....	15
1.7 语言文字.....	15
1.8 计量单位.....	16
1.9 踏勘现场.....	16
1.10 投标预备会.....	16
1.11 分包.....	16
1.12 响应和偏差.....	16
2.1 招标文件的组成.....	17
2.2 招标文件的澄清.....	17
2.3 招标文件的修改.....	17
3.1 投标文件的组成.....	18
3.2 投标报价.....	18
3.3 投标有效期.....	18
3.4 投标保证金.....	18
3.5 资格审查资料.....	19
3.6 备选投标方案.....	19
4.1 投标文件的密封和标记.....	20
4.2 投标文件的递交.....	20
5.1 开标时间和地点.....	21
5.2 开标程序.....	21
5.3 开标异议.....	21
6.1 评标委员会.....	22
6.2 评标原则.....	22
6.3 评标.....	22
7.1 中标候选人公示及期限.....	23

7.2 评标结果异议.....	23
7.5 中标通知.....	23
7.6 履约保证金.....	23
7.7 签订合同.....	23
<b>8. 重新招标和不再招标.....</b>	<b>23</b>
<b>8.1 重新招标.....</b>	<b>23</b>
<b>8.2 不再招标.....</b>	<b>24</b>
9.1 对招标人的纪律要求.....	24
9.2 对投标人的纪律要求.....	24
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	24
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	24
9.5 投诉.....	25
第三章 评标办法（综合评分法）.....	33
第四章 合同条款及格式.....	42
第五章 工作技术标准和要求.....	43
第六章 投标文件格式.....	57

# 第一章 招标公告

## 威海市经区地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护项目 招标公告

### 一、招标条件

本招标项目威海市经区地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护项目，已由相关主管部门批准建设，招标人为威海经济技术开发区建设局，建设资金来自财政拨款，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 二、招标范围

地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护工作。

### 三、项目概况

- 1、工程名称：威海市经区地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护项目
- 2、工程概况：本工程位于威海市经区，主要对皇冠街道办事处、凤林街道办事处、西苑街道办事处、3镇（固山镇、泊于镇、桥头镇）进行地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护等。
- 3、服务期限：3年。
- 4、服务质量：优良，达到国家和地方有关标准。

**本项目招标控制价：每年500000.00元，3年共计1500000.00元。**

### 四、投标人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任能力的法人。
- 2、具有国家丁级以上（含丁级）测绘资质（资质范围含地下管线测绘资质）。
- 3、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人。
- 4、投标人近三年无行贿犯罪记录。
- 5、投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。
- 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

### 五、联合体投标要求

此项工程不接受联合体投标。

### 六、招标文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间：2020-06-19 10:00:00;下载截止时间：2020-06-29 10:00:00  
下载地址：威海市建设工程电子交易系统  
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

- 1、威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是ztb格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子ztb格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子ztb格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子ztb格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 七、投标文件的递交

递交地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

【交易四厅】

投标截止时间、开标时间：2020年07月09日14时00分。

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网上发布。

## 九、联系方式

招标人：威海经济技术开发区建设局

地 址：威海市经区

邮 编：

联 系 人：黄兰红

电 话：0631-5980119

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

招标代理机构：山东裕达建设工程咨询有限公司

地 址：威海市经区海滨南路26-1号六层

邮 编：

联 系 人：杨靓

电 话：0631-5993164

传 真：

电子邮件：[ydzbdl@163.com](mailto:ydzbdl@163.com)

网 址：

开户银行：

账 号：

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海经济技术开发区建设局 地址：威海市经区 联系人：黄兰红 电话：0631-5980119
1.1.3	招标代理机构	名称：山东裕达建设工程咨询有限公司 地址：威海市经区海滨南路26-1号 联系人：杨靓 电话：0631-5993164 传真：0631-5923519
1.1.4	招标项目名称	威海市经区地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护项目
1.1.5	项目建设地点	威海市经区
1.1.6	投资额	150万元
1.2.1	资金来源	财政拨款100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护工作
1.3.2	服务期限	3年
1.3.3	服务质量	优良，达到国家和地方有关标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<b>投标企业资格要求：</b> 1、具有独立承担民事责任能力的法人。 2、具有国家丁级以上（含丁级）测绘资质（资质范围含地下管线测绘资质）。 3、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人。 4、投标人近三年无行贿犯罪记录。 5、投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。 <b>联合体投标要求：</b> 此项工程不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则1.4.3
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出疑问的截止时间	时间：投标截止时间10日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标人对招标文件的澄清和修改文件等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间10日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注网站本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	请投标人在投标截止时间前密切关注电子招投标平台的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的文件
3.2.1	增值税税金计算方法	一般计税方法
3.2.2	报价方式	投标总价
3.2.3	招标控制价	招标控制价（最高投标限价）为人民币壹佰伍拾万元整（¥1500000.00元） 每年最高限价为人民币伍拾万元整（¥500000.00元） 投标人所报每年投标报价不得超过相应的每年招标控制价，投标总价不得超过招标控制总价，否则将否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90天

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>要求递交投标保证金</b></p> <p>投标保证金的金额：<b>叁万元整</b>（人民币）</p> <p>投标保证金的形式：网上银行、电汇、银行保函或保险保函（投标单位如用其他转帐形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：</p> <p>1）投标保证金必须从企业基本账户转出。</p> <p>2）作为投标文件的一部分，同时需提交基本账户开户证明（由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等））及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</p> <p>3）要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收其投标文件。</p> <p>2、如采用银行保函形式，如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。</p> <p>3、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国银行保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>（3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>（4）投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业基本户开户证明（由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等））；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在区域内设有的服务机构营业执照。</p> <p>4. 采用保函形式缴纳投标保证金的投标单位必须在投标截止时间前将本项目保函彩色扫描件导入到交易系统中或在投标截止时间前将保函原件送至代理公司手中（可邮寄），否则视为未成功缴纳投标保证金，否决其投标。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件份数及其他要求	<p>书面投标文件份数：4份（不分正副本）</p> <p>是否要求提交电子版文件：是。（电子光盘或U盘）</p> <p>电子版文件形式为：PDF文件</p> <p>如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>
	投标文件装订	按照投标人须知规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

条款号	条款名称	编列内容
3.7.4		<p>分册装订，共分2册</p> <p>投标人制作完成电子投标文件后，通过系统选择勾选需要打印的内容，打印出纸质投标文件。</p> <p>第一册（含资格审查、资信标、商务标），采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>第二册（技术标）</p> <p>技术标封面由系统自动生成，两个普通装书钉（订书钉）装订，装订位置在装订线的平均三分之一处（装订线位置为页面左边距一厘米处），不得采用胶封。</p> <p>不按上述方式进行装订的，否决投标。</p>
4.1	投标文件密封和标记	<p>投标单位应将前附表所述投标文件、普通光盘密封在一个包封中。</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>招标编号：_____</p> <p>项目名称：_____</p> <p>投标文件在2020年__月__日__时__分前不得开启。</p> <p><b>包封应用不褪色的材料打印，不得手写、涂改、增删。</b></p> <p><b>除此之外不得有任何投标人的识别标记。</b></p>
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间：2020年7月9日14时00分
4.2.2	递交投标文件地点	<p>威海市公共资源交易中心 <b>开标四厅</b>。</p> <p>地址：威海市海滨中路28号外运大厦附楼</p>
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心 <b>开标四厅</b>。</p> <p>地址：威海市海滨中路28号外运大厦附楼</p>
5.2	开标程序	<p>开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：</p> <p>开标前准备：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；</li> <li>2. 代理机构填写开标准备表内容。</li> </ol> <p>开标现场：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；</li> <li>2. 代理机构主持开标会，宣布开标；</li> <li>3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；</li> </ol>

条款号	条款名称	编列内容
		4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数； 5. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件； 6. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等； 7. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避； 8. 评标委员会对投标人进行初步审查； 9. 评标委员会对投标人进行资格审查； 10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标； 11. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5人 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 <b>注：1）评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。2）评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）。</b>
7.1	评标委员会推荐中标候选人	推荐3名中标候选人。 中标公示截止，无异议后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.2	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同公告发布媒体 公示期限：不少于3个工作日
8	需要补充的其他内容	
8.1.1	类似项目或同类工程	类似项目或同类工程是指：县级及以上城市地下管线补测补绘及动态维护项目；或县级及以上城市城建档案数字化项目。

条款号	条款名称	编列内容
8.1.2	特别强调	<p>1. 投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>4. 扫黑除恶投诉电话：0631- 5987017 。</p> <p>5. 如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>
8.2 “暗标”评审		
8.2.1	技术标是否采用“暗标”评审方式	采用，投标人应严格按技术暗标编制及装订要求”编制和装订
8.2.2	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	<p>要求</p> <p>投标文件电子版内容： <u>投标文件全部内容</u></p> <p>投标文件电子份数： <u>1份</u></p> <p>投标文件电子版形式： <u>PDF文件，普通电子光盘或U盘</u></p> <p>投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“电子文档”字样。</p>
8.3 计算机辅助评标		
8.3.1	是否实行计算机辅助评标	是
8.4 招标人补充的其他内容		
8.4.1	<p>注：</p> <p>1、招标结束后，中标单位应在发放中标通知书前交纳相关费用，并要求其必须在发放中标通知书前完成山东省一体化平台的审核。</p> <p>2、投标人中标后持中标通知书和合同等相关资料到工程所在地建设行政主管部门办理相关手续。</p>	

条款号	条款名称	编列内容
8.4.2		<p>因现处于疫情防控特殊时期，按照《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》（威住建通字[2020]6号）文件要求，招投标全程电子化，取消招标文件中关于纸质投标文件打印、装订、递交等方面的约定，以系统上传的电子投标文件为准。不要求投标人到开标现场，可直接进行网上开标交易。</p> <p>中标公告发布后，中标人向招标代理机构提供与电子投标文件一致的纸质版投标文件4套及电子文件（电子光盘或U盘）一份。如有任何调整，请投标人随时关注本项目招标公告页面下方的“招标文件的澄清和修改”。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务质量：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资格要求：见投标人须知前附表；

(2) 项目机构要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者

其他利害关系；

- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 投标人在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
- (15) 投标人及参与本次投标的相关人员为失信被执行人的；
- (16) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标单位应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

1.5.2 本项目评委费由中标单位支付。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会要求：见投标人须知前附表；

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的时间、形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件



## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的形式发布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，澄清的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：请投标人在投标截止时间前密切关注电子招投标平台的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人确认收到修改：修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1 投标文件由商务标、技术标两部分内容组成。

3.1.1 商务标（含资格审查文件、资信标、商务标）

3.1.2 技术标

注：书面投标文件应与电子投标文件一致。其中封皮、目录、项目班子成员表、投标报价表、投标函均为系统自动生成。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价：投标人应根据自己的人工成本、设备成本、住宿交通成本、保险费、管理费、利润、税金以及市场风险等相关因素自主确定投标报价。投标报价不得高于招标文件中给出的招标控制价，否则否决其投标。经评标委员会评审投标报价明显低于市场价格的，按否决投标处理。

3.2.2 本项目招标控制价见前附表。投标人对招标控制价有异议的，应提出异议，招标人及时予以核实。经核实确有错误的，招标人及时调整招标控制价，并请投标人关注威海市建设工程电子交易系统的招标答疑。

3.2.3 投标人参与投标视为已考察工程现场、对工程情况已较为了解和充分预计，并能根据了解的情况合理报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改报价明细单中的相应报价，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 本工程的投标应以人民币报价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标

人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

**3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。**

3.4.3 最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第

1.4 款规定的资质、信誉等要求。**投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。**

3.5.1 投标人营业执照、资质证书。

3.5.2 项目负责人资格证明材料。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 项目组织机构人员的相关证明材料。

3.5.6 投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人的失信被执行人查询结果截图。

3.5.7 投标人在国家企业信用信息公示系统中查询结果截图。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术标的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件份数见投标人须知前附表

3.7.4 投标文件应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.5 技术标（暗标）封面由系统自动生成，装订位置在装订线的平均三分之一处，装订线位置为页面左边距一厘米处，不得采用胶封。任何情况下，技术标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则经评委认定后按照投标无效。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表要求，否则招标人不予接收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

#### 5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

#### 5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （7）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （8）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由威海市公共资源交易中心工作人员在监督部门监督下通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取，依法组建。评人数为 5 人。推选主任评委 1 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系。

（8）法律法规规定的其他情形

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标候选人公示及期限

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在投标人须知前附表规定的媒介予以公示，公示期不少于 3 个工作日。

## 7.3 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.4 中标通知

在本章规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约担保

本工程无需提交履约担保。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。



### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件四：中标通知书

招标编号：

#### 中标通知书

（中标单位名称）：

（项目名称/标段），位于（详细地址），（项目概况）。\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_市公共资源交易中心进行（公开/邀请）招标后，经评标委员会评定，确定贵单位中标，中标价（费率）为\_\_\_\_\_，工期为\_\_\_\_\_，质量达到\_\_\_\_\_标准。项目管理机构人员为\_\_\_\_\_。希望贵方按照招标文件、投标文件和合同的内容，与招标人积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书\_\_\_\_\_日内，与\_\_\_\_\_签订\_\_\_\_\_合同。

招标人（盖章）

招标代理机构（盖章）

公共资源交易中心（盖章）

行政监督管理机构（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件五：威海市联合惩戒措施清单

### 《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分	<ol style="list-style-type: none"> <li>失信被执行人</li> <li>严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体</li> <li>农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员</li> <li>环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员</li> <li>吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员</li> <li>严重质量违法失信行为当事人</li> <li>安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员</li> <li>存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者</li> <li>重大税收违法案件当事人</li> <li>海关失信企业及其有关人员</li> <li>涉金融严重失信人名单的当事人</li> <li>在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员</li> <li>违法失信上市公司相关责任主体</li> <li>统计上严重失信企业及其有关人员</li> </ol>	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门
	<ol style="list-style-type: none"> <li>房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员</li> <li>电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体</li> <li>运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员</li> <li>电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员</li> <li>电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员</li> <li>保险领域违法失信相关责任主体</li> <li>重大交通违法违章相关责任主体</li> <li>劳动保障领域严重失信主体</li> <li>社会保障领域严重失信主体</li> <li>海洋渔业领域严重失信主体</li> <li>住房城乡建设领域严重失信主体</li> <li>旅游领域严重失信主体</li> <li>价格领域严重失信主体</li> <li>纳税信用评价为D级的纳税人</li> <li>消防领域严重违法失信相关责任主体</li> <li>盐行业生产经营严重失信者</li> <li>石油天然气行业严重违法失信主体</li> <li>对外经济合作领域严重失信主体</li> <li>国内贸易流通领域严重违法失信主体</li> <li>严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员</li> <li>家政服务领域相关失信责任主体</li> <li>公共资源交易领域严重失信主体</li> <li>出入境检验检疫严重失信企业</li> <li>城市管理违法建设失信主体</li> </ol>	

## 附件六：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### （一）电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过qdz格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为word或pdf格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以qdz文件形式导入，其中qdz文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与qdz内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将

按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。

（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

#### 注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

#### （二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。**招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。**记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

### 3. 电脑软硬件配置要求:

(1) 操作系统: win7及以上;

(2) 浏览器: ie9及以上, 搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器, 但要保证ie浏览器是ie9及以上;

(3) 系统软件: CA数字证书驱动, 威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具, 签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程, 且必须全程使用CA数字证书进行操作, 不要随意插拔CA数字证书, 建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为: 威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为: 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) **在线签到:** 投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能, 投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后, 点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) **在线解密投标文件:** 代理端启动解密后, 投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注: 投标人完成上述工作后, 请耐心等待, 系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) **确认开标记录表:** 代理端发送开标记录后, 投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮, 核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮, 且未提出异议的, 视同认同开标结果, 系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的, 应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。

### 7. 电子投标文件有下列情况之一的, 评标委员会应作出否决投标的决定:

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的; 同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的;

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的, 或者未在规定的解密时间内, 点击“解密”按钮申请解密操作的, 或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的, 或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的;

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的, 或者未在投标截止时间前

在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

**8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：**

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

**请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。**

## **附件七：人员和业绩信息录入要求**

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单

## **附件八：工程获奖、信用、荣誉要求**

信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。



## 第三章评标办法（综合评分法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合得分由高到低顺序排序
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: <u>45分</u> 投标报价: <u>25分</u> 资 信 标: <u>30分</u>
2.2.2		评标基准价计算方法	当有效投标人家数>5家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算术平均值； 当有效投标人家数≤5家 评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

#### 2.2.4 评分细则

##### 2.2.4.1 评标一般按下列程序进行：

###### 1. 组建评标委员会；

评标委员会由招标代理单位和交易中心工作人员通过“山东省公共资源交易综合评标评审专家库”随机抽取人员依法组建，人数为5人。推荐主任评委1人。

2. 评标准备工作。评标委员会成员熟悉招标文件等相关文件资料；安排清标工作；由电子辅助评标系统对暗标进行编号封存；

3. 采用资格后审的，对投标人资格进行审查；

4. 清标；

5. 初步评审；

6. 详细评审；

7. 向招标人提交书面评标报告，推荐中标候选人。

8. 评标委员会解散。

2.2.4.2 评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行详细的评审和比较。

**2.2.4.3 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：**

1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；
2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；
3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；
4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。
9. 没有按照招标文件要求报价，增减或修改招标文件提供的工程量清单的；
10. 未按招标文件要求提供投标文件电子文本；
11. 降低招标文件规定不可竞争费用的；
12. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
13. 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

**2.2.4.4 投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：**

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 为工程项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
3. 为工程项目的施工人；
4. 为工程项目的代建人；
5. 为工程项目提供招标代理服务的；
6. 与工程项目的施工人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
7. 与工程项目的施工人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
8. 与工程项目的施工人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
9. 被责令停业的；
10. 被暂停或取消投标资格的；
11. 财产被接管或冻结的；

12. 投标人及参与本次投标的相关人员被最高法院列入失信被执行人的；
13. 在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
14. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
15. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
16. 在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
17. 在技术标和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
18. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
19. 投标人未按规定出席开标会的。

#### **2.2.4.5 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：**

1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
2. 投标人之间约定中标人；
3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
6. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
7. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
8. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
9. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
10. 不同投标人的投标文件相互混装；
11. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
12. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
13. 招标人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
14. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
15. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
16. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
17. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
18. 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的cpuid、硬盘序列号及网卡MAC地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。
19. 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的。

**2.2.4.6 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。**

1. 使用伪造、变造的许可证件；
2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
4. 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
5. 法律、法规、规章规定的其他情形。

**2.2.4.7 有下列情形之一的，招标人将重新招标：**

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

**不再招标：**重新招标后投标人仍少于3个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于3个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**2.2.4.8 评标定标按照百分制的“综合评分法”，**根据技术标、资信标（企业信誉与实力、企业获奖情况、项目管理机构、项目经理实力与信誉、项目经理获奖情况等）及商务标等方面由评标委员会对各对投标企业进行综合评定，按积分高低排序确定中标候选人。

**2.2.4.9 评标时采取商务标和技术标分离的原则，**技术标应按照招标人给定的统一要求进行编写，否则否决投标。

**2.2.4.10 评委必须对各投标企业进行有记名评分，**否则该投票无效。

**2.2.4.11 技术标评委打分计算方法为：**

**技术标评委对每一个投标企业技术标打分，去掉一个最高分、一个最低分后的平均值**  
**为技术标的最终得分。**

**2.2.4.12 响应招标文件规定工期等及符合国家法律、法规等有关规定的标书为有效标书，**评委只对有效标书进行评审打分。

**2.2.4.13 本工程采取资格后审的，**投标企业提供的各项资格证明材料必须是原件，否则无效。

**2.2.4.14 近两年是指从开标日向前推算两年，**近三年是指从开标日向前推算三年，以此类推，精确到日，以此类推。

**2.2.4.15 根据评标委员会评标报告，**招标人应选择综合得分最高的为中标人。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

**2.2.4.16 招标文件要求投标企业提供的工程合同及其它所要求证书、证明必须真实有效。**

**2.2.4.17 本办法所称工程竣工日期以质量检验证书为准。**同一工程只计取最高级别的分数，不重复计分。

**2.2.4.18 本办法中同类型工程按下列方法划分：**

房屋建筑工程业绩、市政公用工程业绩、各专业工程业绩分别适用于各自的业绩标准，不得混用。

2.2.4.20 投标人应按照招标文件要求递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，否决其投标，最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
3. 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成：见评标办法前附表规定。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法附录；

2.2.4 其他要求：详见评分办法补充说明

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。中标公示截止，无异议后，选取排名第一的为中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。

若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。或重新组织招标。公示期结束后无任何异议确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4、否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

4.2.1 未按照第二章进行投标报价的；

4.2.2 有第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

4.2.3 项目机构配置达不到定岗标准要求的；

4.2.4 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；

4.2.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

4.2.6 在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

4.2.7 在项目机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

4.2.8 投标文件未按招标文件要求标记、密封；

4.2.9 投标人及参与本次投标的相关人员为失信被执行人的；

4.2.10 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子书里的cpuid、硬盘序列号及网卡MAC地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。

4.2.11 投标人在全国企业信用公示系统中被列入严重违法失信企业名单的。

4.2.12 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。



## 技术标（暗标）格式和装订要求

1、技术标纳入“暗标”部分的内容：第三章“评标办法”中技术标的全部内容

2、暗标的编制和装订要求

2.1打印纸张要求：技术标的纸张大小为A4。

2.2打印颜色要求：投标文件应用不褪色的材料打印（黑色）。

2.3排版要求：以福莱软件导出版为准。

2.4图标大小、字体、装订位置要求：以福莱软件导出版为准。

2.5所有“技术暗标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、不得采用活页方式装订。

2.6任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。

2.7除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

**技术性投标文件的编制不符合以上要求，经评委会认定可按照否决投标处理。**

## 第四章 合同条款及格式

本合同于 年 月 日由甲、乙双方共同签订。甲方为威海经济技术开发区建设局、乙方为\_\_\_\_\_。合同各方必须遵守《中华人民共和国合同法》，并各自履行应负的全部责任。本合同书共 份，甲方 份，乙方 份。

#### 一、合同的组成部分：

- 1、中标通知书
- 2、本合同书
- 3、乙方在评审过程中补充、修改或澄清的文件
- 4、招标文件
- 5、乙方的投标文件

上述文件将相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

#### 二、标的

本合同标的为\_\_\_\_\_。

标的工程量详情见下表：

#### 三、工作内容及要求：

- (1) 经区主次干道地下管线开挖铺设情况的巡视探查。
- (2) 对经区主次干道新铺设的地下管线进行补测补绘、数据建库等。
- (3) 地下管线数据库更新、维护。
- (4) 协助甲方完成新接收的城建档案（含地下管线）数据的接收、检查、数据整理等工作。
- (5) 对新接收的城建档案档案（含地下管线）数据导入“市智慧城建档案管理平台”。
- (6) 协助甲方负责向市城建档案馆提交城建档案档案（含地下管线）数据。

#### 四、价款

本项目为总价合同；本合同签约合同价为人民币（¥ 元）。其中每年分别为人民币（¥ 元），三年共计人民币（¥ 元）

#### 五、服务期限

自 年 月 日起，至 年 月 日止。

#### 六、服务承诺

- 1、乙方保证提供优良的服务，服务水平达到国家和地方有关标准。
- 2、乙方需按招标文件的要求及乙方投标文件中的服务承诺，派相应技术人员驻场，提供本地化服务，并及时处理临时安排的任务。服务内容包括：
  - (1) 对测区内主次干道地下管线情况进行详细巡查。

(2) 服务期内协助甲方完成接收的建筑工程新竣工城建档案(含地下管线)数据的接收、检查、数据整理、编辑、更新、入库工作。

(3) 服务期内协助甲方完成接收的建筑工程新竣工城建档案(含地下管线)数据导入“威海市智慧城建档案管理平台”。

(4) 服务期内协助甲方完成经区范围内地下管线、城建档案数据的查询、出图、打印及利用。

(5) 协助甲方向市城建档案馆提交经区范围内新接收的城建档案(含地下管线)数据。

(6) 根据甲方的需要,提供派技术人员驻城建档案馆现场服务。

#### 七、甲乙双方的责任义务:

##### (一) 甲方的责任义务:

- 1、应对乙方开展工作给予充分的合作,尽量提供必要的条件和实施过程中所需的资料。
- 2、乙方需要发函向有关部门询证时,甲方应提供配合。

##### (二) 乙方的责任义务:

1、乙方需按照甲方的时限要求完成,依法出具业务报告,并对出具报告的公允性承担法律责任。

2、乙方对在执行业务过程中知悉的商业秘密负有保密责任,除甲方外,不得向第三者泄露,法律另有规定者除外。

3、乙方在工作过程中发现的问题应及时向甲方进行汇报和说明。

4、未经甲方同意,乙方不得擅自更换响应文件中提供的项目负责人和专业技术人员。

#### 八、验收

1、按照《威海市地下管线探测及信息技术规程》等相关标准,绘制综合地下管线图、专业地下管线图,建立地下管线信息数据库,数据录入“威海市智慧地下管线信息系统”。

##### 2、实施技术依据

- 1) .《城市地下管线探测技术规程》(CJJ 61-2017);
- 2) .《城市测量规范》(CJJ/T8-2011 以下简称《规范》);
- 3) .《卫星定位城市测量规范》(CJJ/T73-2010);
- 4) .《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T2009-2010)
- 5) .《管线测绘技术规程》CH/T 6002-2015
- 6) .《管线要素分类代码与符号表达》CH/T 1036-2015
- 7) .《城市建设工程竣工测量成果规范》CH/T 6001-2014
- 8) .《城市工程地球物理探测规范》CJJ 7-2007
- 9) .《管线测量成果质量检验技术规程》CJ/T1033

- 10).《地下管线探测技术规程》DB37/T 5088-2017
- 11).《威海市地下管线探测计算机成果技术规范》威海市住房和城乡建设局制定;
- 12).《威海市地下管线探测及信息化技术规程》威海市住房和城乡建设局制定;
- 13).《建设工程文件归档规范》(GB/T 53028-2014);
- 14).《关于进一步加强建设工程竣工档案归档管理的通知》(威住建字〔2015〕7号);
- 15).其他技术规程及要求。

3、提供服务前,乙方认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施,应当在合理的时间,以书面的形式通知甲方,甲方同意后,应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知,由此而造成的损失全部由乙方承担;反之,如果甲方未按照其承诺提供配合,则造成的损失均由甲方承担。

4、项目实施过程中,甲方可组织专家进行抽检,如乙方未按照投标文件承诺履行工作职责,处叁万以下罚款。

5、乙方服务期满后,甲方应在7个工作日内验收完毕,如有特殊情况无法按照规定时间验收的,甲方需提交书面延期验收申请。

#### 九、《验收报告》的签署及送达

服务期满,完成所有约定的工程量及工作内容后,甲方对乙方测绘成果进行质量评定,评定结果符合要求,甲方应及时、完整、真实地签署《验收报告》。

#### 十、付款

(1)本合同以人民币付款。

(2)付款方式:按年度支付。完成对应年度约定的工程量及工作内容,并经甲方验收合格后,每年度支付当年合同价款的80%,剩余工程款待整个项目服务承诺期满,履约无问题后经财政审核一次性付清。

(3)付款按以下资信办理:

收款人:

开户银行:

银行帐号:

联系人:

联系电话:

十一、履约保证金(或质量保证金)的返还:

无。

十二、变更、修改和转让:

乙方应严格按合同要求提供服务，未经招标人书面同意，乙方不得就价款、服务期限等合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

### 十三、合同解除

乙方迟延履行合同义务或者履行合同义务不符合约定以及违反其他有关规定，甲与其解除合同，并要求其承担违约责任。

### 十四、违约赔偿

1、乙方违反服务期限的约定，逾期交付验收或者经验收不合格而重新交付验收，每逾期一日按照合同价款的 3%向甲方缴纳违约金，不足一日，按一日 计算（下同）。

2、乙方违反变更、修改、转让的约定，将责令其限期更换或者纠正，在一至三年内禁止其参与威海市招投标活动，由此而造成逾期，按本条第一款的规定交纳违约金。

3、乙方违反第五条服务承诺，将责令其严格按照服务承诺约定履行义务，无正当理由不履行的，在一至三年内禁止其参与威海市招投标活动，纳入联合惩戒黑名单。

4、由于违约而给对方造成损失，按照损失金额的 100%给予赔偿。

5、上述违约责任除“不可抗力”外，“不可抗力”是指不能预见、不能避免并 不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

### 十五、争议解决

1、招标代理机构在《招标代理合同》中约定的权利和义务范围内，负责解释合 同条款和协助甲方协调、处理合同执行过程中出现的歧义和纠纷。

2、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一 切争议，如协商不成，可向合同签约地的人民法院提起诉讼。

3、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

### 十六、合同生效

本合同由各方加盖公章或合同章后生效。

十七、签约地点：山东省威海市。

甲 方：威海经济技术开发区建设局

单位盖章：

代表签字：

乙 方：中标人

单位盖章：

合同签订日期：        年 月 日

## 第五章 工作技术标准和要求

### 一、总体规划

按照“不欠新账、逐步还清旧账”的原则，威海市经区计划逐年开展地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护工作。以街道办、乡镇为单位，社区居委会为补测补绘测区，城市道路、城区间道路动态维护为主，逐步对广场和公园、住宅小区及厂区进行地下管线的补测补绘工作。

把经区以皇冠街道办事处、凤林街道办事处、西苑街道办事处、3镇（崮山镇、泊于镇、桥头镇）为单位分成4个动态维护区，每年以1个动态维护区为主，完成该动态维护区内地下管线的地毯式、周期式巡视调查。巡视调查中，须对遗漏、错误、废弃的地下管线进行详查，并做好相应的补测补绘。

以道路为测区，修补测完成一条道路，检查、提交一条道路地下管线数据。实时把修补测地下管线数据导入“威海市智慧城建档案管理平台”。2020-2023年每年补测补绘及数据动态维护地下管线工程量不少于150公里。

#### （一）2020年规划

2020年计划对凤林街道办事处区域内城市道路地下管线进行全面摸排及补测补绘，皇冠街道办事处、西苑街道办事处、崮山镇、泊于镇、桥头镇内城市道路新增、遗漏地下管线进行动态修补测。涉及的各街道办、乡镇城市主次干道路见下表。

道路名称	道路长度（千米）	道路名称	道路长度（千米）
城大路	15.6	环海路	1.4
国泰路	2.5	齐鲁大道	0.7

海峰路	1.4	黄海路	0.4
珠海路	3.2	皂埠路	3
中村路	1.8		
合计30.0千米			

2020年计划开展地下管线补测补绘的道路总长度约30千米，预计地下管线工程量不少于150千米，投资约50万元。

### （二）2021年规划

2021年以皇冠街道办事处为动态维护区域，对其区域内主次干道进行地毯式巡视探测，查缺补漏，全面完善地下管线数据信息。同时对皇冠街道办事处、凤林街道办事处、西苑街道办事处、崮山镇、泊于镇、桥头镇各主次干道新增、遗漏等地下管线进行补测补绘工作。涉及的主要道路如下：

道路名称	道路长度（千米）	道路名称	道路长度（千米）
黄岛路	2.2	青岛路	7.0
大庆路	2.7	香港路	3.1
崮山路	6.5	华夏路	1.9
疏站路	1.4	凤林路	1.2
城大路	10.0		
合计36.0千米			

计划完成地下管线补测补绘工程量150公里，投资约50万元。

### （三）2022-2023年规划

2022-2023年，分别以西苑街道办事处、3镇为动态维护区域，对其区域进行全面、地毯式巡视探测，全面补充其遗漏的地下管线数据，对其他区域地下管线进行补测补绘，进一步完善整个经区地下管线数据信息。计划完成地下管线补测补绘工程量150公里，投资约50万元。

## 二、服务范围及要求



## （一）服务范围。

2020-2023年经区建成区部分道路地下管线动态修补测及城建档案数据动态维护。

## （二）服务要求。

为了更好的实施地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护服务，中标服务商必须承诺：

1. 中标企业必须对地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护提供实时本地化服务。

2. 服务期内提供实时的动态修补测服务同时，必须开展以下服务，内容如下：

（1）对测区内主次干道地下管线情况进行详细巡查。

（2）服务期内协助甲方完成接收的建筑工程新竣工城建档案（含地下管线）数据的接收、检查、数据整理、编辑、更新、入库工作。

（3）服务期内协助甲方完成接收的建筑工程新竣工城建档案（含地下管线）数据导入“威海市智慧城建档案管理平台”。

（4）服务期内协助甲方完成经区范围内地下管线、城建档案数据的查询、出图、打印及利用。

（5）协助甲方向市城建档案馆提交经区范围内新接收的城建档案（含地下管线）数据。

（6）根据甲方的需要，提供派技术人员驻城建档案馆现场服务。

3. 地下管线补测补绘及城建档案数据动态管理必须符合“威海市智慧城建档案管理平台”技术要求，并负责把地下管线修补测数据、新接受的建设工程城建档案（含地下管线）数据导入“管理平台”。

4. 负责对“威海市智慧城建档案管理平台”经区范围内的平台数据进行日常维护。

5. 服务时间：2020年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。

6. 作业要求：以道路为测区，修补测完成一条道路，检查、提交验收一条道路地下管线数据。

### 三、计量要求

（一）本项目采用总价合同，每年投资额为50万元，三年总投资金额为150万元。

（二）服务期为3年，每年地下管线补测补绘及城建档案数据动态维护工程量不少于150.0公里。

（三）以甲方审核、验收合格的实际补测补绘管线工程量为工程价款结算的依据。

### 四、工作内容

（一）经区主次干道地下管线开挖铺设情况的巡视探查。

（二）对经区主次干道新铺设的地下管线进行补测补绘、数据建库等。

（三）地下管线数据库更新、维护。

（四）协助甲方完成新接收的城建档案（含地下管线）数据的接收、检查、数据整理等工作。

（五）对新接收的城建档案档案（含地下管线）数据导入“市智慧城建档案管理平台”。

（六）协助甲方负责向市城建档案馆提交城建档案档案（含地下管线）数据。

### 五、质量要求及技术依据

#### （一）质量要求

数据质量达到《威海市地下管线探测及信息化技术规程》、《威海市地下管线探测计算机成果技术规范》、《关于进一步加强建设工程竣

工档案归档管理的通知》（威住建字〔2015〕7号）等要求，符合“威海市智慧城建档案管理平台”数据标准。

## （二）技术依据

1. 《城市地下管线探测技术规程》（CJJ 61-2017）；
2. 《城市测量规范》（CJJ/T8-2011以下简称《规范》）；
3. 《卫星定位城市测量规范》（CJJ/T73-2010）；
4. 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T2009-2010）
5. 《管线测绘技术规程》CH/T 6002-2015
6. 《管线要素分类代码与符号表达》CH/T 1036-2015
7. 《城市建设工程竣工测量成果规范》CH/T 6001-2014
8. 《城市工程地球物理探测规范》CJJ 7-2007
9. 《管线测量成果质量检验技术规程》CJ/T1033
10. 《地下管线探测技术规程》DB37/T 5088-2017
11. 《威海市地下管线探测计算机成果技术规范》威海市住房和城乡建设局制定；
12. 《威海市地下管线探测及信息化技术规程》威海市住房和城乡建设局制定；
13. 《建设工程文件归档规范》（GB/T 53028-2014）；
14. 《关于进一步加强建设工程竣工档案归档管理的通知》（威住建字〔2015〕7号）；
15. 其他技术规程及要求。

## 六、地下管线补测补绘要求

### （一）补测补绘范围

按照《地下管线探测技术规程》和《威海市地下管线探测及信息化技术规程》中的有关规定，地下管线动态管理范围为所有有路牌标志的道路、街巷及未命名新修道路，其均需进行地下管线动态管理。机关、单位、工厂、院校庭院内部不查(如需要，另行指定)，但是若有穿越上述非探测区域连贯的管径 $\geq 400\text{mm}$ 排水管道不能中断，应查至出水口，中压燃气查至调压站（箱）。

## （二）补测补绘对象

地下管线补测补绘是指测区范围内包括：给水、排水（含雨水、污水）、燃气（天然气、液化气）、热力（热水、蒸汽）、电力（供电、路灯、交通信号）、有线电视、电信、移动、联通、铁通、电力通信、监控信号等市政公用管道、其它单位的专用管线及其变化情况。

## （三）补测补绘取舍标准

地下管线动态管理的取舍标准见下表

管线种类	取舍标准	备 注
给 水	管 径 $\geq 100\text{mm}$	
排 水	管 径 $\geq 200\text{ mm}$ 方沟 $\geq 400\text{mm} \times 400\text{mm}$	包括（雨水、污水）
燃 气	全 测	包括（天然气、液化气）
热 力	全 测	包括（热水、蒸汽）
电 力	全 测	包括（供电、路灯、交通信号）
电 信	全 测	包括电信、移动、联通、铁通、电力通信、监控信号、有线电视

## （四）主要工作内容

1. 对测区部分道路内地下综合管线进行日常巡视探查，查明测区内部分道路综合管线的变化情况，做好管线变化情况记录。

2. 对新铺设、改造、更换、废弃等变化的地下管线进行探测或竣工测量，查明其具体的平面位置、坐标、高程、埋深、走向、规格、材质、埋设时间和权属单位等。

3. 编写工程技术设计书和地下管线补测补绘工作报告书。

4. 编制地下管线补测补绘成果表。

5. 建立综合管网图形及属性数据库。

6. 编绘地下管线图。

7. 合并、修改管线数据库，更新“市智慧地下管线信息系统”。

8. 地下管线实地调查项目按下表的规定执行。

**地下管线实地调查项目**

管 线 类 别	埋 深		断 面 尺 寸			载 体 特 征			管 线 材 质	管 道 流 体 性 质	管 块 孔 数 电 缆 条 数 占 用 孔 数	附 属 设 施	权 属 单 位	地 理 位 置	建 设 年 代
	管 (沟 块) 外 顶	管 (沟 块) 内 底	管 径	宽 × 高	套 管 管 径	压 力 电 压	温 度	流 向							
给 水	△		△						△			△	△	△	△
排水(雨 水、污 水)	管道	△	△					△	△			△	△	△	△
	方沟	△		△				△	△			△	△	△	△
燃气(天然气、 液化气)	△		△			△			△			△	△	△	△
电力(供 电、路 灯、交通 信号)	直埋	△				△			△		△	△	△	△	△
	沟道		△		△	△			△		△	△	△	△	△
	管块	△			△	△			△		△	△	△	△	△
电 信 联 通 移 动 铁 通 军 用 光 缆 电 力 通 信 交 通 监 控 有 线 电 视	直埋	△							△		△	△	△	△	△
	管块 套管	△			△				△		△	△	△	△	△
热力(热 水、蒸 汽)	直埋 沟道	△		△		△	△		△	△	△	△	△	△	△

注：表中“△”为应调查项目

## 七、城建档案数据动态维护要求

### （一）基本要求

1. **一致性。**城建档案数据必须与相应的纸质文件材料一致，包括：内容一致、文件名一致、目录（编排）一致。
2. **真实性。**城建档案数据的内容、结构和背景信息与形成时的原始状况一致。
3. **完整性。**城建档案数据的内容、背景信息和元数据等无缺损。
4. **有效性。**城建档案数据应能够长期完整显示。
5. 城建档案数据文件应具备的可理解性和可被利用性，包括信息的可识别性、存储系统的可靠性、载体的完好性和兼容性、易检索性等。
6. 城建档案数据文件清单格式标准一致：电子档案按相关要求建立案卷和卷内文件目录清单，满足电子档案文件移交后无缝转换入库。

### （二）格式要求

1. 技术资料文件，分辨率300dpi， JPEG、PDF格式。
2. 图纸文件，分辨率600dpi， JPEG、TIFF格式。
3. 多页文件，应转换合成为一个PDF文件，即每一份文件形成一个电子文件；卷内文件数量、页数必须和案卷清单、卷内文件清单数量一致。
4. 建设工程电子档案整理应遵循建设工程文件的自然形成规律，保持文件的有机联系，便于电子档案的保管、查询和利用。
5. 一个建设项目由多个单位工程组成时，档案数字化应按单位工程组成保管单位。
6. 一张图纸对应一个电子文件；一个电子文件对应一张图纸，不允许一个电子文件对应多张图纸。

7. JPEG、TIFF文件尺寸必须与实际图纸的尺寸一致，即全尺寸文件，其有效内容须扩充至设定面积，以保证电子文件及还原后纸质文件的清晰。

### （三）档案结构要求

电子档案结构应遵循如下路径规则：

工程文件夹——1级目录

案卷文件夹——2级目录

卷内文件——3级目录

#### 1. 档案数字化成果目录命名要求

所有档案文件夹及卷内文件均应按顺序显示。

①**工程文件夹**。命名格式：序号+工程名称；序号为档案资料整理时建设单位自编的顺序号，用两位阿拉伯数字表示，不足三位的，前面用0补齐；工程名称与实际工程名称一致。例如：珠江新城1号楼工程文件夹名称应为：01珠江新城1号楼。

②**案卷文件夹**。命名格式：序号+案卷名称；案卷序号为该电子案卷在工程档案中的次序，用三位阿拉伯数字表示，不足三位的，前面用0补齐；案卷名称应与纸质案卷名称一致。

例如：珠江新城1号楼施工检验文件案卷，案卷序号001，文件夹名称：001珠江新城1号楼施工检验文件。

③**卷内文件命名**。命名格式：以卷内文件档号作为文件名称，保证目录与电子文件原文相对应。例如：xx检测报告，将此文件名重命名为该文件在目录中对应的档号xt-1-1-01。

#### 2. 档案数字化成果清单规范要求

移交的电子档案文件必须同时附录准确的清单，包括：工程清单、案卷清单、卷内文件清单，保存为XLS或ACCESS格式。（清单模版见附件）

①**项目清单**。项目清单要录入的项目信息包括：项目代号、项目名称、工程地址、建设单位、施工单位、勘察单位、设计单位、监理单位、开工日期、完工日期、责任书编号、备注。

②**案卷清单**。案卷清单要录入的案卷信息包括：项目代号、案卷号、档号、题名、责任者、总页数、文件件数。

③**卷内文件清单**。卷内文件清单要录入的文件信息包括：项目代号、所属卷档号、件号、档号、题名、页数。其中“规范标识号”对应《建设工程文件归档整理规范》中的文件代号。

### 3. 工程代号及档号命名规范要求

为能够方便快捷的查询项目-案卷-卷内文件的从属关系，项目代号及档号命名必须严格按照本规范。

①**工程代号**。工程的唯一代号，命名规则：“工程名称汉语全拼首字母缩写—序号”，工程序号必须唯一，禁止序号重复。例如珠江新城项目，序号为1，工程代号：zjxc-1。

②**案卷档号**。案卷唯一代号，表示从属于哪一个项目，命名规则：“工程代号—案卷序号”；例如珠江新城项目第一卷：zjxc-1-1。

③**卷内文件档号**。卷内文件唯一代号，表示从属于哪一个项目中的哪一案卷，命名规则：“案卷档号—文件序号”，序号为两位阿拉伯数字，不足两位，前面补0；例如珠江新城项目第一卷第一个电子文件档号为：zjxc-1-1-01。

### 4. 服务质量要求。优良，达到国家和地方有关标准。



## 第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传word或pdf文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、资信、资格证明文件等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。

## 投标函附录

项目名称：

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	投标总价： 人民币大写_____小写_____	每年报价分别为：
2	项目负责人	姓名：_____	
3	服务期限	_____	
4	服务质量		

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人\_\_\_\_\_（印章）

年      月      日



## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规、行贿犯罪的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目总监等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖单位公章及法人印章）

年 月 日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
身份证号			户籍所在地		
职 务		职 称		学 历	
毕业院校				参加工作时间	
所学专业				从事项目年限	
专业技术 资格资历 情况	（说明持有的证书名称、发证部门、批准时间以及社会职务、论文、著作等情况）				
工 作 简 历	（说明时间阶段、工作单位及担任的职务等情况）				
近年参加同类项目情况					
序号	项目名称	项目投资额	用户单位	担任职务	



拟投入本项目的其他技术人员简历表

姓名		近年主要工作业绩 及担任的主要工作
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
资格（注册） 证书名称		
资格（注册） 证书编号		
联系电话		
拟在本项目中担任的主要工作		

## 评分办法补充说明

### 一、资信标补充附件需上传以下资料

#### 1. 投标人基本情况表

### 二、技术标（暗标）

备注：评委在充分了解招标文件要求和投标文件情况下进行详细评审，评标专家对各投标人的技术标分别酌情打分，内容不全酌情扣分，缺项条不得分。各投标人技术标的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为有效的营业执照的彩色扫描件，须为有效证件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为有效的资质证书的彩色扫描件。具有国家丁级以上（含丁级）测绘资质（资质范围含地下管线测绘资质）。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档 若法定代表人参加投标，内容为企业法定代表人法定代表人身份证明（按投标文件格式提供）及身份证彩色扫描件； 若授权代表参加投标，内容为法定代表人身份证明（按投标文件格式提供）、授权委托书（按投标文件格式提供）、企业法定代表人身份证扫描件、授权委托代理人身份证扫描件。
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 1.若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附由银行相关部门盖章的基本本户开户证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）、汇款证明等材料彩色扫描件。 2.如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件。 3.若选择保险保函形式，具体要求见招标文件投标人须知前附表，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3)有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过招标文件前附表规定的网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设置的服务机构营业执照彩色扫描件（包括上述1) -6) 项所附的资料）。 4.采用保函形式缴纳投标保证金的投标单位必须在投标截止时间前将本项目保函彩色扫描件导入到交易系统中或在投标截止时间前将保函原件送至代理公司手中（可邮寄），否则视为未成功缴纳投标保证金，否决其投标。
1.5	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1.投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人，否则否决其投标。 注：查询网址（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）（省份为全部）；投标文件附通过网站查询信息记录网页截图。 2.投标人不得被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。注：查询网址（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）；投标文件需附查询截图。 3.投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，否决否决其投标。本条投标人无需附截图，以开标时招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询为准。 4.投标人近三年内无行贿犯罪记录。（附承诺函，格式自定）
1.6	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档 按投标文件格式提供。
<b>2</b>	<b>技术标 [45.00]</b>		
2.1	补测补绘实施方案	20.00	（共20分）评委对各投标人的补测、巡查方案是否全面、合理，是否符合威海市智慧地下管线信息系统需要及威海市经区实际情况进行打分。
2.2	城建档案数据动态维护方案	15.00	（共15分）评委根据各投标单位提报的城建档案数据处理、编辑、实时更新、维护及平台导入工作流程、方案的完善程度和方案结构的清晰程度、科学性、合理性和针对性进行综合分析打分。
2.3	质量和进度保证措施	5.00	（共5分）评委对投标人提出的工作时间安排的优化程度以及质量控制措施与手段的科学性、可执行性进行综合分析打分。
2.4	服务措施、承诺	5.00	（共5分） 1、评委根据投标人投标文件中提报的补测补绘和数据动态维护服务措施（如响应时间、服务内容、应急处理方案、服务措施等）进行打分。 2、服务期结束后不提供后续服务的不得分，能够免费提供相关技术咨询服务，对服务期间工作出现的纰漏能够快速响应，进行补救等后续服务（如响应时间、服务内容、应急处理方案、服务措施等），由评委根据各投标单位所提报的服务承诺的全面性及合理性等情况进行打分。
<b>3</b>	<b>资信标 [30.00]</b>		
3.1	拟投入人员、设备情况	8.00	上传word或pdf格式的文档，内容为 1.投标人拟派的项目负责人持有注册测绘师及高级工程师资格证书，得4分。 2.投标人拟投入的设备、专职人员数量和专业资历、工作经验等综合情况，由评委审核后打分，最高得4分。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.2	企业市场信用	2.00	上传word或pdf格式的文档 企业近一年（2019年07月10日至2020年07月09日）未发生任何违纪、违规情况者得基本分2分，有违法违规行为的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。
3.3	企业业绩	20.00	必须通过系统勾选所使用的业绩，未通过系统勾选的业绩无效。 自2015年1月1日至今每完成一项县级及以上城市地下管线补测补绘及动态维护项目；或县级及以上城市城建档案数字化项目业绩得2分，该项最高计20分。 勾选的类似项目需上传提供合同、验收报告、中标通知书、中标公告网上截图（网上截图必须显示网址或注明网址，需以相关政府采购网、交易中心网等政府官方网站为准），内容为彩色扫描件，否则不予认定。时间以合同上的签订时间为准。
4	商务标 [25.00]		
4.1	投标报价	25.00	投标报价等于评标基准价的，得满分；投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣0.5分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。

其他注意事项

控制价 : 1500000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名