

招标编号：qt202013001

# 威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程

## 招 标 文 件

招 标 人：威海经济技术开发区园林绿化管理处  
招标代理：威海宏达工程咨询有限公司  
编制时间：2020 年 10 月



# 目录

第一章 投标邀请书(代资格预审通过通知书) .....	3
第二章 投标人须知 .....	4
1. 总则 .....	9
1.1 项目概况 .....	9
1.2 资金来源和落实情况 .....	9
1.3 招标范围、计划工期、质量要求 .....	9
1.4 投标人资格要求 .....	9
1.5 费用承担 .....	10
1.6 保密 .....	10
1.7 语言文字 .....	10
1.8 计量单位 .....	10
1.9 踏勘现场 .....	10
1.10 投标预备会 .....	10
2. 招标文件 .....	11
2.1 招标文件的组成 .....	11
2.2 招标文件的澄清 .....	11
2.3 招标文件的修改 .....	11
3. 投标文件 .....	12
3.1 投标文件的编制 .....	12
3.2 投标报价 .....	12
3.3 投标有效期 .....	12
3.4 投标保证金 .....	12
3.5 资格审查资料 .....	13
3.6 投标文件的编制 .....	13
4. 投标 .....	14
4.1 投标文件的密封和标记 .....	14
4.2 投标文件的递交 .....	14
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	14
5. 开标 .....	14
5.1 开标时间和地点 .....	14
招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开 标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。 .....	14
5.2 开标程序 .....	14
5.3 开标异议 .....	15
6. 评标 .....	15
6.1 评标委员会 .....	15
6.2 评标原则 .....	16
6.3 评标 .....	16
7. 合同授予 .....	16
7.1 定标方式 .....	16
7.2 中标候选人公示及期限 .....	16
7.3 中标通知 .....	16
7.4 履约担保 .....	17
7.5 签订合同 .....	17

7.6 特别强调 .....	17
8. 重新招标和不再招标 .....	17
9. 纪律和监督 .....	17
10. 电子招标投标 .....	18
附件 1: 计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求 .....	19
附件 2: 人员和业绩信息录入要求 .....	22
附件 3: 工程获奖、信用、荣誉要求 .....	22
第三章 评标办法（综合评估法） .....	23
1、评标方法 .....	23
3、评审标准及程序 .....	24
3.1 初步评审 .....	24
附件 A: 评审细则 .....	28
附件 B: 无效标条件 .....	31
附件 C: 《威海市联合惩戒措施清单》 .....	32
第四章 合同条款及格式 .....	34
第五章 技术标准和要求 .....	42
法定代表人身份证明 .....	49
授权委托书 .....	50
企业信誉与实力一览表 .....	52
投标人信用承诺书 .....	53
养护专业人员组成表 .....	54

## 第一章 投标邀请书(代资格预审通过通知书)

### 威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程 投标邀请书

(被邀请单位名称):

你单位已通过威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程投标。

请你单位随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，在规定时间内通过 CA 数字证书下载电子 ztb 格式招标文件。

递交投标文件的截止时间和地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招标人：威海经济技术开发区园林化管理处

招标代理机构：威海宏达工程咨询有限公司

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：威海经济技术开发区园林绿化管理处 联系人：苗主任 联系电话：0631-5981212
1.1.3	招标代理机构	名称：威海宏达工程咨询有限公司 地址：威海市环翠区和平路148号5楼 联系人：刘佩佩、刘晓康 电话：0631-5283707
1.1.4	项目名称	威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程
1.1.5	建设地点	威海经济技术开发区建城区域（北起平度路，南至江家寨，东起疏港路，西至环山路）
1.2.1	资金来源及比例	财政投资 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	威海经济技术开发区城市道路配套绿地日常养护，海上公园、乐天体育公园、九龙湾公园、上海路公园、消防主题公园、曲阜山体公园、摩天岭公园等及小游园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护及沙滩管理等维护管理工作以及所属区域的草花栽植、养护工作等。
1.3.2	养护期	3 年, 计划日期 2020 年 11 月-2023 年 11 月（具体以甲方通知为准）
1.3.3	维护管理标准	山东省绿地养护一级标准；树木草花质量要求：优良；林地、沙滩及近海水面干净整洁；设施设备完好，使用正常
1.4.1	投标人资格条件、能力	<b>投标企业资格要求</b> 1、持有合法独立法人营业执照的企业, 且营业执照的经营范围中包含绿化相关内容。 2、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。 3、申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人未被最高法院列入失信被执行人。 4、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重 违法失信企业名单。 5、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。 <b>项目负责人资格要求</b> 1、具有园林绿化类专业中级及以上职称证书。 2、未担任其他在建、排名第一名预中标候选人或中标工程项目的项目经理。 <b>联合体投标要求</b> 本工程不接受联合体投标。

		注:中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台(原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台)注册登记,并在发放中标通知书之前通过审核且需提供审核通过证明(可通过网页截图)。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	时间:投标截止时间 10 日前 形式:请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提问”按钮上传需要澄清的问题。
1.10.3	招标人书面澄清的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布,视为潜在投标人已收到,招标人不再另行通知。
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	通过威海市建设工程招投标监管信息系统平台发布的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间:投标截止时间 10 日前 形式:请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	投标截止时间	2020 年 11 月 6 日 14:00
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正,且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的文件。
3.2.3	最高投标限价	本工程招标控制价为 <b>4878.99 万</b> 元,年度控制价为 <b>1626.33</b> 元/年度。超过控制价的,其投标无效。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	<p><b>要求递交投标保证金</b></p> <p>投标保证金的形式:电汇、网上银行转账、银行保函、保证保险、担保保函等。</p> <p>投标保证金的金额:100000 元(人民币拾万元整)</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式,需从基本账户转出,在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>收款人账户名称:威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行:收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准”</p> <p>账号获取的方式:投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码,登录“威海市建设工程电子交易系统”,并进入“投标保证金管理”模块,选中目标项目,点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金,则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金,请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“<b>建设工程投标保证金</b>”。</p> <p>注意:每个标段都应申请收款人虚拟账号,一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作,在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开</p>

		<p>户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致,如有出入请及时联系招标人或招标代理,未按招标文件要求操作的,可能导致投标保证金无法确认,进而影响投标资格,由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、若投标人采用保函形式提交投标保证金的,需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”(详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册)。电子保函办理咨询电话:0592-6254455。</p> <p>未按要求提交投标保证金投标保证金, 否决其投标。</p>
3.5	近年完成的类似项目及获奖的年份要求	近三年
3.6.4	投标文件份数、装订	<p>书面投标文件份数:3 份</p> <p>是否要求提交电子版文件:是。</p> <p>形式为:1、按本章附件五,电子投标文件编制及报送要求,上传至威海市建设工程电子交易系统。</p> <p>2、普通电子光盘或 U 盘投标文件:1 份,将投标文件的所有内容刻入(含 PDF 版投标文件)。</p>
3.6.5	投标文件是否需分册装订	<p>按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容,投标文件应按以下要求装订:</p> <p>分册装订,共分 2 册,分别为(具体见投标文件的组成):</p> <p>第一册(含资信标、商务标),采用胶装方式,装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订。</p> <p>第二册(技术标,指维护养护管理方案),封面由系统自动生成,两个普通装书钉装订,装订位置在装订线的平均三分之一处,不得采用胶封。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等,否则否决其投标。</p>
4.1	投标文件的密封和标记	<p>所有投标文件应装在一个包封中。</p> <p>封套上应载明的信息:</p> <p>招标人名称:威海经济技术开发区园林绿化管理处</p> <p>招标人地址:</p> <p>招标编号:</p> <p>工程名称:</p> <p><u>X 年 X 月 X 日 X 前不得开启</u></p>
4.2.2	递交投标文件的地点	<p>地点:威海市公共资源交易中心第四开标厅</p> <p>地址:威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼</p> <p>请潜在投标人通过威海市建设工程交易系统制作电子投标文件,并在投标截止时间前将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。无需现场递交纸质投标文件,投标人</p>

		在开标时按要求派专人完成网上签到、在线解密、确认开标记录表、答疑等各项工作。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2020年11月6日14:00 开标地点：威海市公共资源交易中心第四开标厅
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7人；4个技术标评委，3个经济标评委； 评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 开标现场招标代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询评标专家是否为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体，若被列为失信被执行人或严重失信主体，将不得作为评标专家参与评标活动。
7.1	是否授权评标委员会确定中标候选人	否，推荐的中标候选人三人。公示期结束后无任何异议确定第一中标候选人为中标人。
7.2	中标人候选公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：不少于3个工作日
7.4.1	履约担保	无
7.6	特别强调	1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。 3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。
10	电子招标投标福来咨询电话：	<input checked="" type="checkbox"/> 是，采用电子招标系统。

	0631-5819292	<p>请各投标单位按照招标文件第二章投标人须知附件六中“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知-《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020年2月14日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书(投标人)”进行操作，请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标2小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p>
--	--------------	---

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (9) 被责令停业的;
- (10) 被暂停或取消投标资格的;
- (11) 财产被接管或冻结的;
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标单位应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。

1.5.2 本招标项目的招标服务费由建设单位支付，评委服务费由中标单位支付。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召

开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人确认收到修改：修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

### 3. 投标文件

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 项目经理简历表；
- (5) 企业信誉与实力一览表；
- (6) 投标人信用承诺书；
- (7) 养护专业人员组成部分；
- (8) 投标报价表
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (10) 维护养护管理方案（单独装订成册）。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价：采用“综合单价”报价方式，综合单位为全费用综合单价，投标单位应根据自己的人工成本、材料成本、机械成本、管理费、利润、规费、税金、施工能力、市场风险等相关因素自主确定综合单价和投标总价。投标报价不得高于招标文件中给出的招标控制价。

3.2.2 工程量清单应按综合单价报价。综合单价应包括为完成工程量清单项目，每计量单位工程量所需的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润、规费、税金，并考虑风险因素、招标人的特殊要求等而增加的费用。

3.2.3 投标人应详细填写工程量清单计价表中的每一项综合单价及合价，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的综合单价及总价内。

3.2.4 招标文件中未说明的事项，以工程量清单中说明为准，清单中没有描述清楚的应按规范要求自行考虑到综合报价中。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

**3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。**

3.4.3 中标通知书发出后 5 日内，向未中标人退还投标保证金。招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 经查实发现有围标、串标、业绩有弄虚作假情况的。

### 3.5 资格审查资料

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

投标文件与资格预审申请文件项目经理、技术负责人及养护维护专业人员等须一致，不允许变更，否则否决其投标。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应参照“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或印章并盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 技术标(维护养护管理方案)封面由系统自动生成，装订位置在装订线的平均三分之一处，装订线位置为页面左边距一厘米处，不得采用胶封。任何情况下，维护养护管理方案(技术标)中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以

及其他特殊标记等，否则经评委认定后按照投标无效。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

具体见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备:

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口, 投标人使用 CA 数字证书在线签到;
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场:

1. 代理机构接收纸质投标文件 (若招标文件要求提供纸质投标文件);
2. 代理机构主持开标会, 宣布开标;
3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况;
4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数;
5. 代理机构启动解密, 投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件;
6. 代理机构启动在线唱标, 各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等;
7. 系统生成开标记录表, 代理发送开标记录表至投标人界面, 投标人在确认倒计时内确认开标记录表, 同时确认是否需要回避;
8. 评标委员会对投标人进行初步审查;
9. 评标委员会对投标人进行资格审查;
10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标;
11. 投标人排序, 评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人当场作出答复, 并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员, 或者投标人的退休人员, 或者投标人聘用的顾问;
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (4) 与投标人存在经济利益关系, 或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷;

(5)与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6)同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7)与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8)为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9)法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示及期限

在中标通知书发出前，招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期不少于3个工作日。

### 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.4 履约担保

无。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7.6 特别强调

见投标人须知前附表。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标人的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、确定中标人的情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、确定中标人的情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 电子招标投标**

采用电子招标投标。

## 附件1：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### (一) 电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过[威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具]制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本(只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本)。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用[威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具]打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还需要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件(不可以一个标段生成一个电子投标文件)，否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件(带水印编码)，打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击[威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具]工具栏上

的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））。

#### 注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

#### （二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

#### 3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) **在线签到**:投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能,投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后,点击左侧[签到]按钮完成签到。

(2) **在线解密投标文件**:代理端启动解密后,投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击[解密]按钮。

注:投标人完成上述工作后,请耐心等待,系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) **确认开标记录表**:代理端发送开标记录后,投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击[确认开标记录]按钮,核对报价、项目负责人等信息无误后点击[确认]按钮。倒计时内未点击确认按钮,且未提出异议的,视同认同开标结果,系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的,应在是否回避栏中点击[回避]按钮。

6. 评标期间,请投标人保持在线登录状态,并设专人在线等候,随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的,评标委员会应作出否决投标的决定:

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的;同投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的;

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的,或者未在规定的解密时间内,点击“解密”按钮申请解密操作的,或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的,或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的;

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的,或者未在投标截止时间前在线签到的;

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方,经评标委员会认定属于实质性条款的;

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的;

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的,视为投标人相互串通投标:

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的;

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码(用同一个预算编制软件密码锁制作)一致的;

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上(不含两处)异常一致错误的;

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的,以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后,招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时,招标人可以采用纸质形式进行开评标,也可以暂停开评标工作,待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

## 附件2:人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单

## 附件3:工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案(0631-5232593)。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 1、评标方法

本次评标采用百分制的“综合评估法”分标段评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评审标准进行打分，按积分高低排定名次，择优确定三名中标候选人，若多家投标单位得分一致，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

## 2、评标准备

### 2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

### 2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### 2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

### 2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算

术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果。

2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求通过系统澄清新增按钮添加澄清内容上报评委会评审。

### **3、评审标准及程序**

#### **3.1 初步评审**

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件进行初步评审：

3.1.1 否决未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的投标；

3.1.2 否决电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的投标；

3.1.3 否决未按电子投标文件制作须知要求制作投标文件的投标；

3.1.4 否决纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的投标；

3.1.5 否决电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的投标；

3.1.6 否决存在串通投标行为的投标；

3.1.7 否决投标人的投标价格超出招标控制价的投标；

3.1.8 否决电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的投标。

#### **3.2 资格评审**

本项目为资格预审，不再进行资格评审。

#### **3.3 资信标评审**

评标委员会根据招标文件附录 1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法中规定的评审内容和评分标准，对投标人的资信标进行量化评分。

3.3.1 近一年指 2019 年 11 月 6 日 2020 年 11 月 5 日。近两年指 2019 年 11 月 6 日 2020 年 11 月 5 日至今，依次类推。

3.3.2 类似工程指类似公园或广场或景观综合工程或养护管理项目。

3.3.3 人员和业绩信息录入要求：项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

3.3.5 工程获奖、信用、荣誉要求：评标时，企业和项目经理的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

### 3.4 商务标评审

评标委员会根据招标文件附录1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法中规定的评审内容和评分标准，对投标人的商务标进行量化评分。

3.4.1 否决投标报价格式或形式不符合招标文件要求的投标；

3.4.2 评标委员会应对商务标中投标报价进行核对、比较、筛选，确认投标报价中是否存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价的内容，向投标人提出澄清、说明或补正要求，根据招标文件中对细微偏差进行补正的方法和标准对投标人所作的答复进行分析和确认；

3.4.3 评标委员会认为投标人的投标报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能做出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的，评标委员会可以认定其低于成本，并否决其投标；

3.4.4 否决更改了清单报价中不得更改内容的投标文件；

3.4.5 否决其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价）的投标。

### 3.5 技术标评审

评标委员会根据招标文件附录1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法中规定的评审内容和评分标准，对投标人的技术标进行量化评分。

3.5.1 否决技术标制作、装订方式不符合招标文件规定或要求的投标；

3.5.2 否决技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的投标；

3.5.3 评标委员会应审查技术标的技术标能否满足工程施工需要，招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，否决技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的投标；

3.5.4 审查技术标的各项评审内容，否决达不到招标文件中明确规定技术标评审内容必须达到的合格标准要求的投标；

3.5.5 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为0分。

3.5.6 需要项目负责人陈述或答辩的，评标委员会应当根据工程特点和实际情况，制定需要陈述或答辩的内容。陈述或答辩应当通过系统添加澄清形式；陈述或答辩的内容不得泄露任何投标人的信息，否则陈述或答辩不得分；

3.5.7 投标文件技术标的最终得分，技术标评委少于 5 人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于 5 人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）；

3.5.8 评委对某一技术标的评分不足技术标分值总分的 60%，或者与其最终得分相差超过 30% 的，应当对其评分做出书面说明；

3.5.9 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

### **3.6 判断投标是否为无效标**

3.6.1 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.6.2 本章附件 A 集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

3.6.3 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 A 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

### **3.7 投标文件的澄清和补正**

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以通过评标软件发起澄清要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，通过系统澄清新增按钮添加澄清内容予以澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.7.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.7.5 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.7.6 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

### **3.8 评标结果**

3.8.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件A：评审细则

### A1. 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：

1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；
2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；
3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；
4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。
9. 没有按照招标文件要求报价，增减或修改招标文件提供的工程量清单的；
10. 未按招标文件要求提供投标文件电子文本，或者投标人所提供的投标文件电子文本与书面投标文件存在重大偏差的；
11. 规费、税金以及招标文件明确列出的其他不可竞争费用项目或费率或计算基础未按国家和山东省有关规定计取的；
12. 列入投标价格中的暂列金额、以项为单位设立的暂估价等非竞争性费用金额与招标文件的规定不一致的；
13. 投标人资信标中项目管理班子配备不符合招标文件要求的；
14. 投标人技术标不能满足工程施工需要，或者技术标得分低于招标文件规定合格标准的；
15. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
16. 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；
17. 投标报价未按招标文件要求编制的；
18. 投标文件提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

### A2. 投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 为工程项目的监理单位；
3. 为工程项目的代建人；
4. 为工程项目的招标代理机构；
5. 与工程项目的监理单位或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
6. 与工程项目的监理单位或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
7. 与工程项目的监理单位或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
8. 被责令停业的；

10. 被暂停或取消投标资格的；

11. 财产被接管或冻结的；

12. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

13. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

14. 在技术标评审、商务标评审、资信标评审、资格评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合招标文件附录 1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法中规定的任何一项评审标准的。

15. 在初步评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

16. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

17. 投标人未按规定出席开标会的。

**A3. 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：**

1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2. 投标人之间约定中标人；

3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

6. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

9. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

10. 不同投标人的投标文件相互混装；

11. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13. 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

14. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

15. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

16. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

17. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

**A4. 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，应作否决投标处理并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。**

1. 使用伪造、变造的许可证件；

2. 提供虚假的财务状况或者业绩；

3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4. 提供虚假的信用状况；

5. 隐瞒招标文件要求提供的信息；

6. 法律、法规、规章规定的其他情形。

A5. 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者界定为否决投标后，经评标委员会评审，合格

投标人不足 3 个的，评标委员会应当否决全部投标。投标人少于三个或者经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的，招标人应当依法重新招标。

A6. 评委必须对各投标企业进行有记名评分，否则该投票无效。

A7. 近一年度是指从开标日向前推算一年，近两年度是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

A8. 根据评标委员会评标报告，招标人应选择综合得分最高的为中标人。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

A9. 低于成本价的投标无效，其投标报价不参与评标基准价的计算。

A10. 投标人应按照招标文件要求递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

中标通知书发出后 5 日内，向未中标人退还投标保证金；招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
3. 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

A11. 如投标文件正本所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。

## 附件 B：无效标条件

### A0、总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### A1 无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

A1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

A1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

A1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

A1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

A1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

A1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

A1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

A1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

A1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

A1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；

A1.2.9 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

A1.2.10 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

A1.2.11 评标委员会认定的其他串通投标情形。

A1.3 项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的或未按要求提供保险的；

A1.4 技术标未按招标文件规定编写的；

A1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.7 投标人未按第二章“投标人须知”前附表第 10.6 款规定出席开标会的。

A1.8 投标人或法定代表人或项目经理或委托代理人被最高人民法院列为失信被执行人的。

A1.9 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同，不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致，则视为投标人相互串通投标。

A1.10 投标文件中须在“投标文件格式中其他资料”处附登陆后一体化首页截图（须体现投标单位名称），否则否决其投标。

A1.11 如投标文件正本所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

### 附件C：《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分	1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计上严重失信企业及其有关人员	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门
-----------------------------	--	---------------------

15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员	
16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体	
17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员	
18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员	
19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员	
20. 保险领域违法失信相关责任主体	
21. 重大交通违法违章相关责任主体	
22. 劳动保障领域严重失信主体	
23. 社会保障领域严重失信主体	
24. 海洋渔业领域严重失信主体	
25. 住房城乡建设领域严重失信主体	
26. 旅游领域严重失信主体	
27. 价格领域严重失信主体	
28. 纳税信用评价为 D 级的纳税人	
29. 消防领域严重违法失信相关责任主体	
30. 盐行业生产经营严重失信者	

## 第四章 合同条款及格式

# 威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程

## 承包合同书

# 合同书

发包方（甲方）：威海经济技术开发区园林绿化管理处

承包方（乙方）：

依照《中华人民共和国合同法》、《山东省城市绿地养护服务规范》、《威海市区城市绿化养护管理办法》、《威海中心市区草花专项检查评分标准》、《威海经济技术开发区城市绿化养护管理考核细则》及其他有关法律、行政法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚信实用的原则，甲乙双方就威海经济技术开发区城市绿地维护管理承包事宜协商一致，订立本合同，以资双方共同遵守。

## 一、承包概况

项目名称：威海经济技术开发区城市绿地维护管理

具体位置：威海经济技术开发区建城区域（北起平度路，南至江家寨，东起疏港路，西至环山路）。

维护管理范围：威海经济技术开发区城市道路配套绿地日常养护，海上公园、乐天体育公园、九龙湾公园、上海路公园、消防主题公园、曲阜山体公园、摩天岭公园等及小游园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护及沙滩管理等维护管理工作以及所属区域的草花栽植、养护工作等。

资金来源：财政拨款

维护管理标准：山东省绿地养护一级标准；树木草花质量要求：优良；林地、沙滩及近海水面干净整洁；设施设备完好，使用正常。

## 二、养护内容

1、绿地养护。按照山东省城市绿地养护服务规范一级养护标准及要求，对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、防治病虫、防寒、除草、施肥、修剪、苗木补植等抚育性技术措施，确保植物生长健壮，绿地景观效果好。

2、卫生保洁。对公园广场内绿地（包括树上飘浮物），林地、铺装、海堤、沙滩，近海海面及水体、园林建筑（包括公厕）及雕塑小品、体育器材、警示牌、垃圾桶等进行日常保洁，做好乱贴乱发小广告、野外烧烤、车辆进入乱停乱放、园区遛狗、燃放烟花爆竹、放飞孔明灯、无照摊贩等行为制止和清理工作。负责垃圾清运、冬季清雪等工作，每天早上 8：00 之前完成公园、沙滩整体卫生保洁，其他时间垃圾随产随清，保证公厕 24 小时对外开放并配有手纸、洗手液等必备物品，公厕定期消毒配有消毒公示，确保公园、沙滩总体环境整洁。

3、设施维护。乙方负责对公园内园林建筑及雕塑小品、座椅、警示牌、体育器材、喷灌系统、电瓶车、铺装、照明、监控、广播设施（费用核定范围内）等设施定期检查、维修、维护，金属设施经常除锈

油漆，木质设施定期油漆防腐，对海堤护栏进行维修，确保公园广场内设施齐全，功能良好。

4、安全保卫。认真贯彻落实 24 小时值班制度和日巡查制度，确保公园及浴场日常安全及秩序，重点做好防火、防盗、防风、防浪、防风暴潮、防汛、防私自破坏绿地等安全保卫及突发（紧急）事件的应急工作。

5、齐鲁小广场、新都小游园、崇文门小游园、梅园、纳入公园养护规格及范围。

6、其他事项。做好公园广场各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作，按照甲方要求提供相应的文字材料等。

### 三、合同期限

本合同承包期限为 36 个月（3 年），自 2020 年 11 月 日起至 年 月 日止，本合同自签订之日起生效。

### 四、合同价款

1、本合同总金额为（大写）：（最终以财政评审核定的实际费用为准）

2、（一个年度的费用为：（大写）：\_\_\_\_（人民币）¥：\_\_\_\_元）（最终以财政评审核定的实际费用为准）

### 五、考核依据

#### （一）绿地养护管理

绿地花草养护管理标准：

1、苗木缺株及补植：苗木长势良好，树木整体观赏效果好，枝叶繁茂，季相明显；行道树、乔木及灌木缺株在 1%以下，草坪、地被缺株率在 2%以下；缺株树木及时进行补植，新补植树木成活率不低于 98%，新补植树木同原有树木规格、定杆高度一致，并采取相应的养护措施，支撑美观；灌木无断垄，无泥土裸露，绿地苗木缺株率不得高于 2%；做好苗木修剪良好，杂草控制及时，园林设施完整，绿地内无乱搭乱建、停放自行车与机动车，绿地保护良好。

2、病虫害防治：要以预防为主，做好预测预报，病虫害防治及时、到位，植物基本无病虫害症状，病虫害控制在 5%以下，无药害，防治以生物防治、物理防治、人工防治为主，化学防治为辅，化学防治要选用高效、低毒、低残留、无污染药剂，及时清理带病虫害的树枝、落叶、杂草等，及时消灭病源、虫源。

3、浇水施肥：根据品种的生物学特性适时浇水、施肥，浇水时未放生跑、冒、滴、漏等现象；浇水要浇足浇透，严禁使用高压水流冲击浇灌，及时采取排涝措施，施肥后要及时浇水严禁肥料裸露。

4、苗木修剪：制定修剪技术方案，并对工人进行定期技术培训，按苗木生长规律及技术规范定时进行修剪，修剪后垃圾及时清理。

5、杂草控制：绿地基本无杂草，无大型野草、无缠绕性、攀援性杂草。

6、保护措施：大风、大雪来临前后，做好树木的支撑、扶正及相应保护措施，雨季要做好排涝措施，冬季做好树木的防寒保暖及防融雪剂措施，下雪天要及时清除树枝积雪。

7、园林设施管理：园林建筑和构筑设施完好，防护设施完好，按要求安装界碑、告示牌，绿地内各类设施设备整洁无损，运行正常，安全无隐患，公园公厕整洁、无异味，喷灌设施及上下水管道无跑冒滴漏，树穴侧石、边石平整，无明显破损。按照要求标准安装挡雪板，对有污渍及倒伏、移位的挡雪板要及时清理和扶正。

8、卫生保洁管理：绿地内无石块、砖砾、建筑垃圾、生产垃圾等，绿地边缘种植土低于路边石，无裸露现象。垃圾箱及时清倒、无垃圾溢出、异味、无污迹；海面、水面无漂浮物、水中无杂物；园林设施及时保洁，无乱贴、乱画现象。

9、绿地保护管理：建立绿地巡查制度，避免出现违规占绿、毁绿、乱堆乱放、乱搭乱建现象，严格进行规范把控，避免出现占、毁绿、养护不到位、乱堆乱放、乱搭乱建等现象。

10、组织管理：内部各项管理制度健全，具有详细的年度、月度管理计划，养护日志、巡查记录、应急预案等养护技术措施健全。按要求做好重大接待活动、突击性工作任务和整改问题。

11、绿地养护按月进行考核：按《威海经济技术开发区城市绿化养护管理考核细则》进行考核，月考核 $\geq 95$ 分的，全额发放每月养护经费；月考核 $< 95$ 分的，每低1分扣拨月养护经费的2%；月考核得分低于85分，或连续三个月得分低于90分的，考核不合格，甲方有权停止拨付当月养护经费，有权单方终止合同。养护单位对考核结果有异议的，可书面提出，甲方5个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故，经核查属于养护单位责任的，扣拨当月养护经费的50%。

## （二）草花栽植养护管理

1、根据年初计划，组织实施花化彩化工作，提升绿地节点景观效果。节日期间有完善的景观营造方案并组织实施，确保工程质量。有专人巡检，发现问题及时处理，确保总体景观效果。

2、草花栽植质量标准：所供草花规格必须达到标准，品种要多样化而且花朵初绽、冠形饱满、植株健壮、无伤残、无病虫害等定植标准，带营养钵。草花栽植必须按照要求密植，株距行距间不得裸露泥土，乙方必须保证草花在整个季节内长势良好，景观效果佳，乙方如不按照要求进行草花栽植和管理，致使草花规格不达标、栽植稀疏、景观效果差，甲方有权责令限期整改，仍然不达标，甲方可安排其它专业队伍进行草花栽植与管理。

3、草花养护按月进行考核，月考核 $\geq 95$ 分的，为养护优良标准，全额发放每月栽植养护管理费用；

月考核<95分的,每低1分扣拨月栽植养护管理费用的2%;月考核得分低于85分,甲方有权停拨该月养护费;连续三个月得分低于90分的,考核不合格,甲方有权单方终止合同。乙方对考核结果有异议的,可在收到考核结果之日起3个工作日内提出,甲方5个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故,经核查属于乙方责任的,扣拨当月养护经费的50%。

## 六、费用拨付

本合同生效后,甲方每月根据检查考核情况于次月支付乙方相应养护管理费用的90%,预留10%质保金自合同期满三个月之日起十五日内一次性付清。

## 七、双方责任

### 1、甲方责任

(1)甲方负责对乙方的养护管理进行全面的指导、监督、考核,对检查中发现的问题及时向乙方提出督办或整改意见。

(2)甲方依照《威海经济技术开发区城市绿化养护管理考核细则》对乙方进行考核,并按合同要求及时拨付养护费用。

(3)甲方对乙方的养护经费使用情况进行监督管理,确保专款专用。

(4)甲方将已批准破挖的绿地、公园广场举办活动的批准情况及时通知乙方,便于乙方养护管理,由此发生的损失及额外费用,甲方需协助协调相关单位向乙方支付。

(5)对于极端灾害天气等非养护原因造成的苗木补栽、设施更换费用进行情况调查、核实,并拨付相应费用。

(6)对于乙方上报的责任范围外的补栽、维修项目申请及时给予批复或意见回复,并拨付相应费用。

### 2、乙方责任

(1)乙方在养护期限内严格按照山东省《城市绿地养护服务规范》、《城市公园服务规范》及合同要求,对养护范围内的项目内容进行养护管理,苗木存活率达到一级养护标准要求,乔灌木≥99%,地被≥98%,采取有效措施确保植物生长势逐年提升(树木自然衰亡除外),并接受甲方考核,服从甲方安排。

(2)为保证管理到位,乙方必须配备必要的园林、植保、安保、电器、设备等相关专业技术人员;配备固定专用的垃圾车、剪草机等必需的绿化养护设备和工具;配备一定数量的安保人员;乙方必须每月对树木死亡情况进行统计汇总,并上报甲方,对超出存活率范围的死亡苗木无偿进行补栽。

(3)养护经费必须专款专用,讲求效益,不得截留、挪用,不得用于与绿地养护无关的项目。

(4)乙方按照甲方要求及时上报生产计划、工作总结等相关材料。

(5) 乙方应加大日常巡查力度，若发现有非法破挖绿地、损坏设施设备等情况应立即制止并及时通知甲方，且乙方不承担维修补栽等任何责任，如需乙方维修或补栽，甲方应及时拨付相应费用。因乙方巡视管理不当造成的损失由乙方自行承担。

(6) 乙方应做好安全生产管理制度和应急预案工作，预案制度上墙，定期做好安全隐患排查工作，因安全生产和应急预案管理不到位所造成的损失均由乙方承担。

(7) 乙方应在恶劣天气下提前做好防护措施，因措施不当造成的损失由乙方承担。

(8) 乙方不得擅自将承包合同进行对外分包或转包。

(9) 乙方设施维修责任：做好公园内设施的日常保养维护，所需费用由乙方承担。

#### 八、违约责任

1、若因自然灾害、连续阴雨天等恶劣天气及政府政策等不可抗力造成合同无法履行的，乙方不承担违约责任。

2、乙方养护管理达不到养护标准或甲方要求的，甲方可发出书面整改通知。乙方收到通知之日起3天内未开始进行整改的，甲方可视情节扣除本月5%以上、20%以下的养护费用。两周内无正当理由未整改的，甲方有权单方终止养护管理合同。

3、乙方如未做到养护经费专款专用，甲方有权暂停拨付养护经费或终止养护管理合同。

4、对于甲方批准的绿地破挖、广场活动等以及由此造成的损失及恢复费用由甲方承担，如甲方未及时通知乙方或协助解决，乙方有权不进行相关的整理恢复工作，如造成乙方损失的，乙方有权向甲方索赔。

#### 九、合同生效、争议解决

1. 本合同经甲乙双方的授权代表签字及加盖各自公章后生效。

2. 本合同因履行发生纠纷应友好协商解决，若协商不成，双方均有权提请项目所在地人民法院进行裁决。

#### 十、附则

1、因天气等不可抗力造成损失的，养护经费由甲乙双方协商解决。

2、本合同若有未尽事宜，双方应本着诚信合作的态度，进行协商解决。

十一、本合同一式贰份，甲方、乙方各一份，均具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

甲方代表：

乙方代表：

联系地址：

联系地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间：

签约时间：

## 第五章 工程量清单

### 威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程 三个年度投标报价汇总表

维护管理年度	年度养护管理费造 价（元）	实施期	总计（元）
2020 年 11 月—2023 年 11 月		3 个年度(36 个月)	

## 威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程

### 报价明细表（年度）

序号	项目名称	单位	数量	综合单价(元)	养护期	养护期总费用(元)	备注	
一	城市绿地维护面积	m2	1462353.85		一年(12个月)			
二	城市绿地花坛维护	m	71466.67					
三	人行道行道树维护	株	7870.00					
四	公园绿化维护	m2	218691.67					
五	公园清扫硬化路面维护	m2	180933.33					
六	公园水面、绿地漂浮物清理	m2	237400.00					
七	聘用保安公司保安	名/月	12.00					
八	公园设施维护费	年	1.00					
九	公园换水维护费用	年	1.00					
十	公园灯具维护	基	1053.00					
十一	公园公厕维护	座	11.00					
十二	沙滩海滩维护	m2	217583.33					
十四	防护林维护	m2	210000.00					
十五	合计							

## 第六章 技术标准和要求

一、执行的项目标准：《山东省城市绿地养护服务规范》、《威海市区城市绿化养护管理办法》、《威海中心市区草花专项检查评分标准》、《威海经济技术开发区城市绿化养护管理考核细则》及其他有关法律、行政法规的规定。

二、维护管理范围：威海经济技术开发区城市道路配套绿地日常养护，海上公园、乐天体育公园、九龙湾公园、上海路公园、消防主题公园、曲阜山体公园、摩天岭公园等及小游园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护及沙滩管理等维护管理工作以及所属区域的草花栽植、养护工作等。

三、维护管理标准：山东省绿地养护一级标准；树木草花质量要求：优良；林地、沙滩及近海水面干净清洁；设施设备完好，使用正常。

### 四、养护内容

1、绿地养护。按照山东省城市绿地养护服务规范一级养护标准及要求，对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、防治病虫、防寒、除草、施肥、修剪、苗木补植等抚育性技术措施，确保植物生长健壮，绿地景观效果好。

2、卫生保洁。对公园广场内绿地（包括树上飘浮物），林地、铺装、海堤、沙滩，近海海面及水体、园林建筑（包括公厕）及雕塑小品、体育器材、警示牌、垃圾桶等进行日常保洁，做好乱贴乱发小广告、野外烧烤、车辆进入乱停乱放、园区遛狗、燃放烟花爆竹、放飞孔明灯、无照摊贩等行为制止和清理工作。负责垃圾清运、冬季清雪等工作，每天早上 8：00 之前完成公园、沙滩整体卫生保洁，其他时间垃圾随产随清，保证公厕 24 小时对外开放并配有手纸、洗手液等必备物品，公厕定期消毒配有消毒公示，确保公园、沙滩总体环境整洁。

3、设施维护。乙方负责对公园内园林建筑及雕塑小品、座椅、警示牌、体育器材、喷灌系统、电瓶车、铺装、照明、监控、广播设施（费用核定范围内）等设施定期检查、维修、维护，金属设施经常除锈油漆，木质设施定期油漆防腐，对海堤护栏进行维修，确保公园广场内设施齐全，功能良好。

4、安全保卫。认真贯彻落实 24 小时值班制度和日巡查制度，确保公园及浴场日常安全及秩序，重点做好防火、防盗、防风、防浪、防风暴潮、防汛、防私自破坏绿地等安全保卫及突发（紧急）事件的应急工作。

5、齐鲁小广场、新都小游园、崇文门小游园、梅园、纳入公园养护规格及范围。

6、其他事项。做好公园广场各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作，按照甲方要求提供相应的文字材料等。

## 五、考核依据

### （一）绿地养护管理

绿地花草养护管理标准：

- 1、苗木缺株及补植：苗木长势良好，树木整体观赏效果好，枝叶繁茂，季相明显；行道树、乔木及灌木缺株在 1%以下，草坪、地被缺株率在 2%以下；缺株树木及时进行补植，新补植树木成活率不低于 98%，新补植树木同原有树木规格、定杆高度一致，并采取相应的养护措施，支撑美观；灌木无断垄，无泥土裸露，绿地苗木缺株率不得高于 2%；做好苗木修剪良好，杂草控制及时，园林设施完整，绿地内无乱搭乱建、停放自行车与机动车，绿地保护良好。
- 2、病虫害防治：要以预防为主，做好预测预报，病虫害防治及时、到位，植物基本无病虫害症状，病虫害控制在 5%以下，无药害，防治以生物防治、物理防治、人工防治为主，化学防治为辅，化学防治要选用高效、低毒、低残留、无污染药剂，及时清理带病虫害的树枝、落叶、杂草等，及时消灭病源、虫源。
- 3、浇水施肥：根据品种的生物学特性适时浇水、施肥，浇水时未放生跑、冒、滴、漏等现象；浇水要浇足浇透，严禁使用高压水流冲击浇灌，及时采取排涝措施，施肥后要及时浇水严禁肥料裸露。
- 4、苗木修剪：制定修剪技术方案，并对工人进行定期技术培训，按苗木生长规律及技术规范定时进行修剪，修剪后垃圾及时清理。
- 5、杂草控制：绿地基本无杂草，无大型野草、无缠绕性、攀援性杂草。
- 6、保护措施：大风、大雪来临前后，做好树木的支撑、扶正及相应保护措施，雨季要做好排涝措施，冬季做好树木的防寒保暖及防融雪剂措施，下雪天要及时清除树枝积雪。
- 7、园林设施管理：园林建筑和构筑设施完好，防护设施完好，按要求安装界碑、告示牌，绿地内各类设施设备整洁无损，运行正常，安全无隐患，公园公厕整洁、无异味，喷灌设施及上下水管道无跑冒滴漏，树穴侧石、边石平整，无明显破损。按照要求标准安装挡雪板，对有污渍及倒伏、移位的挡雪板要及时清理和扶正。
- 8、卫生保洁管理：绿地内无石块、砖砾、建筑垃圾、生产垃圾等，绿地边缘种植土低于路边石，无裸露现象。垃圾箱及时清倒、无垃圾溢出、异味、无污迹；海面、水面无漂浮物、水中无杂物；园林设施及时保洁，无乱贴、乱画现象。
- 9、绿地保护管理：建立绿地巡查制度，避免出现违规占绿、毁绿、乱堆乱放、乱搭乱建现象，严格进行规范把控，避免出现占、毁绿、养护不到位、乱堆乱放、乱搭乱建等现象。
- 10、组织管理：内部各项管理制度健全，具有详细的年度、月度管理计划，养护日志、巡查记录、应急预案等养护技术措施健全。按要求做好重大接待活动、突击性工作任务和整改问题。
- 11、绿地养护按月进行考核：按《威海经济技术开发区城市绿化养护管理考核细则》进行考核，月考核≥

95 分的，全额发放每月养护经费；月考核<95 分的，每低 1 分扣拨月养护经费的 2%；月考核得分低于 85 分，或连续三个月得分低于 90 分的，考核不合格，甲方有权停止拨付当月养护经费，有权单方终止合同。养护单位对考核结果有异议的，可书面提出，甲方 5 个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故，经核查属于养护单位责任的，扣拨当月养护经费的 50%。

## （二）草花栽植养护管理

1、 根据年初计划，组织实施花化彩化工作，提升绿地节点景观效果。节日期间有完善的景观营造方案并组织实施，确保工程质量。有专人巡检，发现问题及时处理，确保总体景观效果。

2、草花栽植质量标准：所供草花规格必须达到标准，品种要多样化而且花朵初绽、冠形饱满、植株健壮、无伤残、无病虫害等定植标准，带营养钵。草花栽植必须按照要求密植，株距行距间不得裸露泥土，乙方必须保证草花在整个季节内长势良好，景观效果佳，乙方如不按照要求进行草花栽植和管理，致使草花规格不达标、栽植稀疏、景观效果差，甲方有权责令限期整改，仍然不达标，甲方可安排其它专业队伍进行草花栽植与管理。

3、草花养护按月进行考核，月考核≥95 分的，为养护优良标准，全额发放每月栽植养护管理费用；月考核<95 分的，每低 1 分扣拨月栽植养护管理费用的 2%；月考核得分低于 85 分，甲方有权停拨该月养护费；连续三个月得分低于 90 分的，考核不合格，甲方有权单方终止合同。乙方对考核结果有异议的，可在收到考核结果之日起 3 个工作日内提出，甲方 5 个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故，经核查属于乙方责任的，扣拨当月养护经费的 50%。

## 第七章 投标文件格式

一、本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 PDF 格式的文件，其他相关内容由系统自动生成。

二、需在“资信标补充附件”处上传 word 或 pdf 格式的文档，包括但不限于以下内容：

1、资格预审通过通知书的彩色扫描件；

2、投标保证金证明材料；

(1) 如采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。

(2) 若投标人采用保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。

3、失信情况查询

(1) 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”（查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询信息记录，包含投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理的失信情况网页截图。

(2) 投标人不得被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附网上查询截图。（查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）投标人、法定代表人、项目经理近三年内无行贿犯罪行为记录，附无行贿犯罪行为记录承诺函，格式自定。

(3) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准。

4、其他投标人认为需要上传的材料。

## 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	养护期	_____年	
3	质量标准		
4	投标有效期	天（日历日）	
5	不存在禁止投标的情形承诺	我单位不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法人代表或委托代理人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证明扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。  
代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件，订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_至本项目投标有效期满\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于                      学校                      专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话
近两年获得荣誉					
时 间	荣誉称号		发证机关		级别
备 注					

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 企业信誉与实力一览表

企业近一年企业信用情况						
序号	工程名称	建设单位	工程造价 (建设规模)	合同签订时间	有无不良情况	备注
						按招标文件规定提供 相关资料
项目经理近一年信用情况						
序号	工程名称	建设单位	工程造价 (建设规模)	合同签订时间	有无不良情况	备注
						按招标文件规定提供 相关资料
企业近三年获奖情况						
序号	工程名称	建设单位	工程造价 (建设规模)	获奖时间	得分	备注
						按招标文件规定提供 相关资料

1、企业信用情况及项目经理信用情况按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，后附企业近一年企业信用情况查询截图及项目经理信用情况查询截图

2、企业工程获奖情况须提供获奖证书或获奖公布文件复印件、中标通知书及施工合同复印件(三者同时具备)。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖章）

年 月 日

技术负责人及养护专业人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标报价

威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程  
三个年度投标报价汇总表

维护管理年度	年度养护管理费造 价（元）	实施期	总计（元）
2020 年 11 月—2023 年 11 月		3 个年度(36 个月)	

## 威海经济技术开发区城市绿地维护管理工程 报价明细表（年度）

序号	项目名称	单位	数量	综合单价(元)	养护期	养护期总费用(元)	备注	
一	城市绿地 维护面积	m2	1462353.85		一年(12个月)			
二	城市绿地 花坛维护	m	71466.67					
三	人行道行 道树维护	株	7870.00					
四	公园绿化 维护	m2	218691.67					
五	公园清扫 硬化路面 维护	m2	180933.33					
六	公园水 面、绿地 漂浮物清 理	m2	237400.00					
七	聘用保安 公司保安	名/月	12.00					
八	公园设施 维护费	年	1.00					
九	公园换水 维护费用	年	1.00					
十	公园灯具 维护	基	1053.00					
十一	公园公厕 维护	座	11.00					
十二	沙滩海滩 维护	m2	217583.33					
十四	防护林维 护	m2	210000.00					
十五	合计							

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为企业法定代表人身份证复印件及法人身份证明 (若法定代表人参加投标) 或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书 (若授权代表参加投标)
1.3	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 (1) 如采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的, 后附由银行相关部门盖章的基本户开户证明 (如开户许可证或银行开户申请表等)、转账凭证等材料彩色扫描件。 (2) 若投标人采用保函形式提交投标保证的, 需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。
1.4	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 (1) 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统” (查询网址: <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ) 的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站 ( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ) 查询信息记录, 包含投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理的失信情况网页截图。 (2) 投标人不得被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单, 否则否决其投标。后附网上查询截图。 (查询网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> )。投标人、法定代表人、项目经理近三年内无行贿犯罪行为记录, 附无行贿犯罪行为记录承诺函, 格式自定。 (3) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 以现场查询为准。
1.5	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
<b>2</b>	<b>技术标 [15.00]</b>		
2.1	对威海当地物候及本项目的理解和认识	1.50	(1.5分) 投标单位须对威海当地物候及本项目有深刻理解和认识, 表述清晰完整。
2.2	绿化养护方案和技术措施合理, 对关键工序有针对性等	1.50	(1.5分) 绿化养护方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行
2.3	古树名木、珍贵苗木的重点保护方案	1.50	(1.5分) 古树名木、珍贵苗木的重点保护方案
2.4	设施设备维护管理方案	1.50	(1.5分) 设施设备维护管理方案, 措施得力、安全、可行
2.5	卫生保洁措施	1.50	(1.5分) 卫生保洁措施安全得力, 环保措施得当
2.6	应急救援预案	1.50	(1.5分) 针对项目实际情况有完整的应急救援预案, 且措施齐全, 预案可行
2.7	资源配备计划	1.50	(1.5分) 提供完成本项目的设备明细表及劳动力配备表配置合理并满足本工程管理需要
2.8	草花栽植养护管理措施	1.50	(1.5分) 草花栽植养护管理措施得当
2.9	安全文明施工措施等	1.50	(1.5分) 安全文明施工措施及根据项目具体情况, 其他补充说明内容, 表述清晰。
2.10	质量保证措施	1.50	(1.5分) 有完整的质量保证措施, 先进可行。
<b>3</b>	<b>资信标 [10.00]</b>		
3.1	企业信用	2.00	上传word或pdf格式的文档。 企业近一年 (2019.11.6—2020.11.5) 未发生任何违纪、违规情况者得2分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注: 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。外地有扣分情况的附相关截图。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.2	企业工程获奖	4.00	<p>上传word或pdf格式的文档。</p> <p>企业近三年（2017.11.6—2020.11.5），省级及以上优质工程类奖项每个得2分，市级优质工程类奖项每个得1分，同一工程获奖记最高分。本项最高得4分。</p> <p>备注：上传获奖证书或获奖公布文件复印件、中标通知书复印件及施工合同复印件（三者同时具备）作为有效业绩，时间以获奖证书或公布文件时间为准，否则不予计分。</p> <p>获奖业绩是指：类似公园或广场或景观综合工程或养护管理项目。</p> <p>工程项目名称如不能体现工程业绩要求的，应附中标工程量清单（包含绿化、土建、安装等内容的工程或养护管理项目）</p>
3.3	企业信用考核情况	3.00	<p>上传word或pdf格式的文档。</p> <p>企业2019年度，参加市级及以上建设主管部门（园林企业）信用等级评价为AAA级别的加3分；AA级别的加2分；A级别的加1分。投标单位若在其他城市同时评定信用等级的，以同一年度内信用等级评价最低级别为准。</p> <p>备注：附市级及以上建设主管部门信用等级评价的文件或官网截图,否则不予以计分。</p>
3.4	项目经理信用情况	1.00	<p>上传word或pdf格式的文档。</p> <p>项目经理近一年（2019.11.6—2020.11.5）未发生任何违纪、违规情况者得1分，有违法违规违纪行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限；投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息为准。</p> <p>附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。</p>
4	商务标 [75.00]		
4.1	投标报价	75.00	<p>基准价计算方式：综合平均法。</p> <p>评标基准价C=投标价算术平均值A×下浮系数K1×权重比例Q1+招标控制价B×下浮系数K2×权重比例Q2。</p> <p>投标价算术平均值A计算过程：（n为有效投标人个数）</p> <p>当n≤7时，A = 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当7&lt;n≤10时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值</p> <p>当n&gt;10时，A = 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值</p> <p>B：招标控制价。</p> <p>K1：0.95,0.96,0.965,0.97,0.98。</p> <p>K2：0.88。</p> <p>Q：权重比例Q1+Q2=100%，Q1、Q2取值均应≥30%。</p> <p>Q1：0.65,0.66,0.67,0.68,0.69,0.7。</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分</p> <p>每高于基准价1%，扣减1分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价1%，扣减0.5分，扣完为止。</p> <p>偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p>

其他注意事项

控制价 : 48789900.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名