

编号：威招审（sj202010001）号

# 山大实验学校一体化设计

## 设计招标文件



招标单位：威海火炬高技术产业开发区教育体育处

招标代理单位：威海鸿泰管理咨询有限公司

2020 年 11 月



# 目录

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| 第一章 招标公告 .....           | - 3 -  |
| 第二章 投标人须知 .....          | - 6 -  |
| 投标人须知前附表 .....           | - 6 -  |
| 1. 总则 .....              | - 16 - |
| 1.1 项目概况 .....           | - 16 - |
| 1.2 资金来源和落实情况 .....      | - 16 - |
| 1.3 招标范围、计划工期、质量要求 ..... | - 16 - |
| 1.4 投标人资格要求 .....        | - 16 - |
| 1.5 费用承担 .....           | - 17 - |
| 1.6 保密 .....             | - 17 - |
| 1.7 语言文字 .....           | - 17 - |
| 1.8 计量单位 .....           | - 17 - |
| 1.9 踏勘现场 .....           | - 18 - |
| 1.10 投标预备会 .....         | - 18 - |
| 1.11 偏离 .....            | - 18 - |
| 2. 招标文件 .....            | - 18 - |
| 2.1 招标文件的组成 .....        | - 18 - |
| 2.2 招标文件的澄清 .....        | - 19 - |
| 2.3 招标文件的修改 .....        | - 19 - |
| 3. 投标文件 .....            | - 19 - |
| 3.1 投标文件的组成 .....        | - 19 - |
| 3.2 设计费报价 .....          | - 20 - |
| 3.3 投标有效期 .....          | - 20 - |
| 3.4 投标保证金 .....          | - 20 - |
| 3.5 资格审查资料 .....         | - 21 - |
| 3.6 备选方案 .....           | - 21 - |
| 3.7 投标文件的编制 .....        | - 21 - |
| 4. 投标 .....              | - 22 - |
| 4.1 投标文件的密封和标记 .....     | - 22 - |
| 4.2 投标文件的递交 .....        | - 22 - |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....     | - 22 - |
| 5. 开标 .....              | - 22 - |
| 5.1 开标时间和地点 .....        | - 22 - |
| 5.2 开标程序 .....           | - 23 - |
| 5.3 开标异议 .....           | - 23 - |
| 6. 评标 .....              | - 23 - |
| 6.1 评标委员会 .....          | - 23 - |
| 6.2 评标原则 .....           | - 24 - |
| 6.3 评标 .....             | - 24 - |
| 7. 合同授予 .....            | - 24 - |
| 7.1 定标方式 .....           | - 24 - |
| 7.2 中标候选人公示 .....        | - 24 - |



|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 7.3 中标通知.....                | - 24 -        |
| 7.4 技术成果经济补偿.....            | - 25 -        |
| 7.5 履约担保.....                | - 25 -        |
| 7.6 签订合同.....                | - 25 -        |
| 8. 纪律和监督 .....               | - 25 -        |
| 8.1 对招标单位的纪律要求.....          | - 25 -        |
| 8.2 对投标人的纪律要求.....           | - 25 -        |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....       | - 26 -        |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....  | - 26 -        |
| 8.5 投诉.....                  | - 26 -        |
| 9.重新招标和不再招标 .....            | - 26 -        |
| 9.1 重新招标.....                | - 26 -        |
| 9.2 不再招标.....                | - 26 -        |
| 10. 需要补充的其他内容.....           | - 27 -        |
| <b>第三章 评标办法（综合评估法） .....</b> | <b>- 32 -</b> |
| 评标办法前附表 .....                | - 32 -        |
| <b>第四章 合同条款及格式 .....</b>     | <b>- 34 -</b> |
| 发包人要求（设计任务书） .....           | - 52 -        |
| <b>第六章 投标文件格式 .....</b>      | <b>- 66 -</b> |
| 投标函附录 .....                  | - 67 -        |
| 法定代表人身份证明（联合体各方须分别填写） .....  | - 68 -        |
| 授权委托书 .....                  | - 69 -        |
| 联合体协议书 .....                 | - 70 -        |
| 设计费用清单 .....                 | - 71 -        |
| 拟委任主要人员汇总表 .....             | - 73 -        |
| 投标人信用承诺书（联合体各方须分别填写） .....   | - 74 -        |



# 第一章 招标公告

## 山大实验学校一体化设计招标公告

[项目专业:设计]

威招审(sj202010001)号

### 一、招标条件

本招标项目初山大实验学校一体化设计,招标申请已经建设行政主管部门批准,招标人为威海火炬高技术产业开发区教育体育处,建设资金财政拨款,项目出资比例为100%。项目已具备招标条件,现通过公开招标择优选定本工程的设计单位。

### 二、工程招标范围

本次设计内容包括红线范围内的建筑总图及建筑单体的方案及施工图设计、校园景观、运动场地方案设计及施工图设计、各建筑单体的室内精装方案设计及施工图设计、室外管网设计等。

### 三、项目基本情况

本项目位于威海市火炬高技术产业开发区,科技路北、福山路西。本项目建设用地面积91486.92平方米。办学规模为20班小学+72班初中,每班45人,学生总数约4140人。本项目设计总建筑面积82100平方米,应包含综合教学楼、餐厅、图书馆(学习中心)、风雨操场、报告厅、地下车库等功能;各单体建筑可分别设置,也可以合并设置。

### 四、投标企业资格要求

- 1、具有建筑行业(建筑工程)设计甲级资质或工程设计综合甲级资质
- 2、项目负责人具有一级注册建筑师职业资格
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系,单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加该项目的投标
- 4、投标人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人
- 5、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单
- 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的(详见“威海市联合惩戒措施清单”)
- 7、投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录

### 五、联合体投标要求

本工程接受联合体投标(联合体成员数量不得超过2家。联合体各成员须签订联合体投标协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体各成员不得再以自己名义单独或者参



加其他联合体在同一项目中投标。)

## 六、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2020-11-11 17:00:00;下载截止时间：2020-11-18 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 七、投标文件的递交

开标地点为威海市公共资源交易中心第四开标厅(威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼)。

投标文件递交的截止时间、开标时间：2020 年 12 月 02 日 09:00

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站发布。

## 九、联系方式

招标人：威海火炬高技术产业开发区

招标代理机构：威海鸿泰管理咨询有限公司

教育体育处

地址：威海火炬高技术产业开发区高新大厦

地址：威海市文化西路 175 号



2703

邮编：264200

邮编： 264200

联系人：王波

联系人：王琳、徐子涵

电话：0631-5629061

电话： 0631-5698557、18663137075

传真：

传真： /

电子邮件：

电子邮件： weihaihongtai@163.com

网址：

网址： /

开户银行：

开户银行： 建行威海文化支行

账号：

账号： 37050170710100000239



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称       | 编 列 内 容  |
|-------|------------|--|
| 1.1.2 | 招标单位       | 名称：威海火炬高技术产业开发区教育体育处<br>地址：威海火炬高技术产业开发区高新大厦 2703<br>联系人：王波<br>电话：0631-5629061                                |
| 1.1.3 | 招标代理单位     | 名称：威海鸿泰管理咨询有限公司<br>地址：威海市文化西路 175 号<br>联系人：王琳、徐子涵<br>电话：0631-5698557、18663137075<br>邮箱：weihaihongtai@163.com |
| 1.1.4 | 项目名称       | 山大实验学校一体化设计  |
| 1.1.5 | 建设地点       | 详见招标公告   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例    | 财政资金，100%  |
| 1.2.2 | 资金落实情况     | 已落实  |
| 1.3.1 | 招标范围       | 本次设计内容包括红线范围内的建筑总图及建筑单体的方案及施工图设计、校园景观、运动场地方案设计及施工图设计、各建筑单体的室内精装方案设计及施工图设计、室外管网设计等。                           |
| 1.3.2 | 设计服务期限     | 设计服务期限为自合同签订之日起至施工图通过行业主管部门审查通过，在建设工程中提供施工配合及后续服务等。<br>工程设计周期为：10 日内完成方案审批；20 日内完成施工图设计。                     |
| 1.3.3 | 质量要求       | 设计深度达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）规定，设计质量标准符合中华人民共和国现行规范标准，以及城市建设部门的相关规定，并满足招标文件及招标人的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。       |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | （1） <b>投标人资质条件：</b><br>①具有建筑行业（建筑工程）设计甲级资质或工程设计综合甲级资质<br>②项目负责人具有一级注册建筑师职业资格                                 |



|        |                     |   |
|--------|---------------------|---|
|        |                     | <p>③投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；</p> <p>④投标人在以往招投标活动中没有违法、违规、违纪、违约行为；</p> <p>⑤投标人及参与本次投标活动的相关人员在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人；</p> <p>⑥投标人及其法定代表人、项目经理近三年内无行贿犯罪行为记录；</p> <p>⑦投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>⑧投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。</p> |
| 1.9.1  | 踏勘现场                | 不组织   |
| 1.10   | 投标预备会               | 不召开   |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间和方式     | <p>时间：投标截止时间 10 天之前；</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。</p>   |
| 1.10.3 | 招标单位澄清的时间           | 投标截止时间 15 天前  |
| 1.11   | 偏离                  | 不允许   |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料         | 招标人对招标文件的澄清、修改和答疑文件   |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间和方式 | <p>时间：投标截止时间 10 天之前；</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。</p>   |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式         | <p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的澄清信息。</p> <p>澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。</p>   |
| 2.2.3  | 投标人确认收到澄清           | 澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。  |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式         | <p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的修改信息。</p> <p>修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。</p>   |
| 2.3.2  | 投标人确认收到修改           | 修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。  |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料         | 投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。   |





|       |                  |   |
|-------|------------------|---|
| 3.2.3 | 最高投标限价<br>或其计算方法 | 招标控制价人民币 5745900.00 元，投标总报价不得超过此价格，否则否决其投标。   |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 90 天  |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>要求递交投标保证金。</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函（<b>投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担</b>）</p> <p>投标保证金金额：<b>伍万元整</b>（人民币）</p> <p>一、电汇、网上银行转账的保证金：<b>投标截止前</b>由投标人<b>基本账户</b>到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收。</p> <p><b>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</b></p> <p><b>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</b></p> <p><b>账号获取的方式：</b>投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、投标保证金必须从企业基本账户转出。</li><li>2、作为投标文件的一部分，同时需提交由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</li></ol> <p>二、银行保函形式的投标保证金：若投标人采用保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件后附电子保函保</p> |



|       |              |  |
|-------|--------------|--|
|       |              | <p>单或保函凭证。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区--威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话:0592-6254455。</p> <p>未按规定交纳投标保证金，否决投标。若为联合体投标，保证金以牵头人的名义缴纳。</p>   |
| 3.5   | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求      | <p>投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写（副本可复印），由投标单位法定代表人（或委托代理人）亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人（或委托代理人）印鉴。</p>  |
| 3.6.4 | 投标文件份数       | <p>书面投标文件份数：商务标、设计方案各 5 份。</p> <p>是否要求提交电子版文件：是。形式为：按投标人须知前附表 10.3 的规定，电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p> <p>同时还需提交普通电子光盘投标文件：1 份，将投标文件的所有内容刻入。</p>   |
| 3.6.5 | 装订要求         | <p>1. 书面投标文件均由商务标和技术方案组成。</p> <p>分册装订，共分 2 册，分别为（具体见投标文件的组成）：</p> <p>第一册商务标（含资格审查、资信标、商务标），采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>第二册设计方案，设计方案外形平面尺寸为 A3 纸型。</p>  |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息    | <p><b>封套上信息及密封要求：</b></p> <p>1、投标人应将前附表所述商务标、设计方案、电子投标文件分别密封在三个内层包封内，再密封在一个外层包封中，并在内包封上右上角正确标明“商务标”、“设计方案”或“电子投标文件”。内层包封骑缝处应有骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章，外包封不得盖章。</p> <p>2、包封信息：</p> <p>内层包封应写明：</p> <p>招标人名称：威海火炬高技术产业开发区教育体育处</p> <p>招标人地址：威海火炬高技术产业开发区高新大厦 2703</p> <p>投标人名称：</p> |



|       |                |  |
|-------|----------------|--|
|       |                | <p>地址：</p> <p>邮政编码：</p> <p>项目名称：山大实验学校一体化设计</p> <p>投标文件在____年____月____日____时____分前不得开启。</p> <p>外层包封应写明：</p> <p>招标人名称：威海火炬高技术产业开发区教育体育处</p> <p>招标人地址：威海火炬高技术产业开发区高新大厦 2703</p> <p>招标编号：</p> <p>项目名称：山大实验学校一体化设计</p> <p>投标文件在____年____月____日____时____分前不得开启。</p> <p>如果没有按上述规定密封或未按上述规定加写标记，投标文件将被拒收。</p> |
| 4.2.1 | 投标截止时间         | 2020 年 12 月 02 日 09: 00  |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点       | <p>威海市公共资源交易中心 4 楼第四开标厅</p> <p>地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼</p>   |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件       | 否  |
| 5.1   | 开标时间和地点        | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>  |
| 5.2   | 开标程序           | 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表  |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：5 人，其中专家 5 人。</p> <p>评标专家确定方式：通过《山东省建设工程评标专家管理软件》从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，如被最高人民法院列为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动。</p>   |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人：3 人   |
| 7.2   | 中标候选人公示媒介      | 同公告发布媒体  |
| 7.3   | 技术成果经济补偿       | 本次设计招标投标过程中发生的一切费用，招标人均不给予经济补偿。  |
| 7.4.1 | 履约担保           | 无  |



| 需要补充的其他内容 |                |   |
|-----------|----------------|---|
| 10.1      |                | <p>1、按照《关于进一步加强建设工程档案归集管理的通知》（鲁建发〔2010〕24号）要求进行工程档案管理。</p> <p>2、投标企业提供的资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效投标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>3、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>4、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>5、若投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>6、考虑疫情影响，投标人投标人可不到场投标，可选在投标截止时间前将纸质投标文件邮寄至招标代理处（地址详见投标人须知前附表），并在投标截止时间通过威海市建设工程电子交易系统参与本项目投标。</p> <p>7、扫黑除恶的投诉电话：0631—5625432。</p> |
| 10.2      |                | <p><b>人员和业绩信息录入要求：</b>项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p><b>工程信用、荣誉要求：</b>评标时，企业和项目经理的工程信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p>  |
| 10.3      | 电子<br>招标<br>投标 | <p><b>（一）电子投标文件制作须知：</b></p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、设计方案、商务标组成。投标人下载 ztb 版的</p>  |



电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：报价时，需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标





文件重新上传))

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章

## （二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。**招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。**记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。



(2) **在线解密投标文件：**代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) **确认开标记录表：**代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

**7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：**

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

**8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：**

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电



|  |   |
|--|---|
|  | <p>子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p><b>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</b></p> |
|--|---|





## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标单位：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理单位：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。



1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标单位不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理单位同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理单位相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理单位相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本工程的招标代理费由中标单位支付，评委费及在图纸审查过程中发生的专家论证费等相关费用均由中标单位支付。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。



## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标单位按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标单位的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标单位在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标单位不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和方式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部



分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如果有）
- (4) 投标保证金；
- (5) 费用清单；
- (6) 投标人相关资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

## 3.2 设计费报价

3.2.1 设计费用包括完成方案设计、初步设计及施工图设计等并形成书面成果及提供设计概算、设计变更、设计交底等相关技术咨询服务的全部费用。

3.2.2 投标人的投标报价应包括投标人按照招标文件规定，完成所有设计工作并提供全套设计文件及提供相关设计咨询服务的全部费用，包括成本、利润、税金等，并考虑了应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的费用，同时包括：

- (1) 为完成本项目设计工作所必需的应由中标人负责的科学试验及调研费用；
- (2) 设计文件按审查意见及咨询意见进行修改、变更等工作费用；
- (3) 上级主管部门及招标人对设计文件审查期间、施工招标期间，中标人自身配合相关工作所发生的费用；
- (4) 设计服务期限内，驻现场设计代表及提供修改设计、变更设计等施工现场服务的费用；
- (5) 为完成本招标文件规定的义务，投标人认为有必要计入的其他费用。

3.2.3 在合同实施期间，本项目合同价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标单位以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标单位认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在确定中标人后，发出中标通知书 5 日内，向未中标人退还投标保证金。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。



(4) 招标文件中规定的其他情况。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人营业执照等相关材料。

3.5.2 投标人资质证书等相关材料。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 设计相关人员的相关证明材料。

3.5.6 “投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人及其他相关人员失信被被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)网站上的查询结果截图。

3.5.7 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)中严重违法失信企业名单查询截图。

3.5.8 “投标人、法定代表人、项目负责人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函”格式自定。

3.5.9 投标人信用承诺书。

### 3.6 备选方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”“投标人须知前附表 10.3 计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标单位的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期、投标有效期、质量要求、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“投标文件格式”的要求进行盖章。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。





3.7.5 投标文件的具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按招标文件规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标单位不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标单位。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标单位收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标单位自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标单位在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

## 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

### 5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

### 5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、设计方案和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标单位当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理公司工作人员在招标投标监管机构和威海市公共资源交易中心等相关部门的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取人员依法组建，人数为 5 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用





的顾问；

- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- (5) 与招标项目的建设单位、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标单位依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标单位以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结

果通知未中标的投标人。

## 7.4 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人的技术成果不给予经济补偿

## 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标单位书面认可的履约担保格式向招标单位提交履约担保。履约担保金额见投标人须知前附表。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.6 签订合同

7.6.1 招标单位和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标单位取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标单位无正当理由拒签合同的，招标单位向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标单位的纪律要求

招标单位不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标单位串通投标，不得向招标单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 9.重新招标和不再招标

## 9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

## 9.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 9.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。



## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

招标单位或招标代理单位：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 附件三：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件四：

## 《威海市联合惩戒措施清单》

|                             |  |                   |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分 | 1. 失信被执行人<br>2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体<br>3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员<br>4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员<br>5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员<br>6. 严重质量违法失信行为当事人<br>7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员<br>8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者<br>9. 重大税收违法案件当事人<br>10. 海关失信企业及其有关人员<br>11. 涉金融严重失信人名单的当事人<br>12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员<br>13. 违法失信上市公司相关责任主体<br>14. 统计上严重失信企业及其有关人员 | 发展改革、财政、住房城乡建设等部门 |
|                             | 15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员<br>16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体<br>17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员<br>18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员<br>19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员<br>20. 保险领域违法失信相关责任主体<br>21. 重大交通违法违章相关责任主体<br>22. 劳动保障领域严重失信主体<br>23. 社会保障领域严重失信主体<br>24. 海洋渔业领域严重失信主体<br>25. 住房城乡建设领域严重失信主体<br>26. 旅游领域严重失信主体<br>27. 价格领域严重失信主体<br>28. 纳税信用评价为D级的纳税人<br>29. 消防领域严重违法失信相关责任主体<br>30. 盐行业生产经营严重失信者           |                   |
|                             | 31. 石油天然气行业严重违法失信主体<br>32. 对外经济合作领域严重失信主体<br>33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体<br>34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员<br>35. 家政服务领域相关失信责任主体<br>36. 公共资源交易领域严重失信主体<br>37. 出入境检验检疫严重失信企业<br>38. 城市管理违法建设失信主体  |                   |



## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |      | 评审因素               | 评审标准   |
|-------|------|--------------------|--|
| 1     | 评标办法 | 中标候选人排序方法          | 按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由招标人择优选择。                             |
| 条款号   |      | 条款内容               | 编列内容   |
| 2.1.1 |      | 分值构成<br>(总分 100 分) | 技 术 标: <u>60</u> 分<br>资 信 标: <u>20</u> 分<br>商 务 标: <u>20</u> 分   |
| 2.1.2 |      | 评标基准价计算方法          | 当有效投标单位家数>5 家<br>评标基准价=(所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值)的算数平均值<br>当有效投标单位家数≤5 家<br>评标基准价=所有投标人有效报价的算数平均值。 |
| 2.1.3 |      | 投标报价偏差率计算公式        | 偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价   |

### 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.1 款规定的评分标准进行打分。各投标企业按总得分高低排出名次，推荐前 3 名为中标候选人，确定第一中标候选人为中标人；若多家投标单位得分一致，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

1.3 公示期 3 个工作日，若无疑义，对中标人发出中标通知书；公示期内若有疑义经查实或公示期结束后发现中标人有故意压低报价、低于成本恶性竞争等导致工程无法实施的情况，则招标人有权报招标主管部门取消其中标资格，其投标保证金不予退还，记不良行为记录，由第二中标候选人中标，依此类推。

### 2. 评审标准



## 2.1 分值构成与评分标准

### 2.1.1 分值构成

- (1) 设计方案：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 资信标：见评标办法前附表。

### 2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.1.4 评分标准

详见评标办法附录

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：威海火炬高技术产业开发区教育体育处

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就山大实验学校一体化设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：山大实验学校一体化设计。

2.工程地点（合同履行地）：本项目位于威海市火炬高技术产业开发区，科技路以北，福山路以西

3.工程规模：本项目建设用地面积 91486.92 平方米，办学规模为 20 班小学+72 班初中，每班 45 人，学生总数约 4140 人。本项目设计总建筑面积 82100 平方米，应包含综合教学楼、餐厅、图书馆（学习中心）、风雨操场、报告厅、地下车库等功能；各单体建筑可分别设置，也可以合并设置。

4.工程主要技术标准：建筑方案设计工作内容和深度按《建筑工程设计文件编制深度规定》《民用建筑工程设计质量评定标准》等及国家、行业其他现行相关专业设计质量评定标准的要求执行，并满足招标文件及招标人的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。

#### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：本次设计内容包括红线范围内的建筑总图及建筑单体的方案及施工图设计、校园景观、运动场地方案设计及施工图设计、各建筑单体的室内精装方案设计及施工图设计、室外管网设计等。

2.工程设计阶段：方案设计、施工图设计。

3.工程设计服务内容：方案设计、修改、送审、施工图设计及后续服务等。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件。

#### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

#### 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：固定单价

2.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：王波。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。



## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在 威海市 签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自 各方签字、盖章 生效。

## 十二、合同份数

本合同一式        份，均具有同等法律效力，发包人执        份，设计人执        份，招标代理执        份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码：                     

地 址：                                     

邮政编码：                     

电 话：                     

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码：                     

地 址：                                     

邮政编码：                     

电 话：



传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

时 间： 年 月 日

传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

时 间： 年 月 日

招标代理：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）



## 第二部分 通用合同条款

执行住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程设计合同示范文本(专业建设工程)》(GF-2015-0201)通用条款。

### 第三部分 专用合同条款

## 1. 一般约定

## 1.1 词语定义与解释

### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分；合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，且已经过合同当事人签字或盖章。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》及山东省、威海市等有关规定。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家现行相关规范、标准。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：发包人不负责向承包人提供各类标准、规范，由  
承包人自行解决；

提供国外技术标准的名称: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

提供国外技术标准的份数: / ;

提供国外技术标准的时间: / ;

提供国外技术标准费用承担: /

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: /。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为:

### (1) 合同协议书

## (2) 中标通知书

### (3) 招标文件

#### (4) 投标文件及其附件

(5) 本合同专用条款

### （6）本合同通用条款

### (7) 标准、规范及有关技术文件

(8) 在合同订立及履行过程中形成经双方当事人签字或盖章的补充协议、设计变更及经济签证等资料，同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

### 1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：威海火炬高技术产业开发区教育体育处；



发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_王波\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

## 1.8 保密

保密期限：\_\_\_\_\_长期\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

#### 2.1.3 发包人其它义务：

2.1.3.1 再规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限性负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

2.1.3.2 发包人提交上述资料及文件超过规定时限 15 天内，设计人按本合同附件规定交付设计文件时间顺延；超过规定时限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

2.1.3.3 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订立合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

2.1.3.4 在未签订合同前发包人已同意的，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

2.1.3.5 发包人应为现场设计人员提供必要的工作生活及交通等方便条件。

2.1.3.6 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_王波\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_合同签订及相关事宜\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前15天书面通知设计人。





## 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 10 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

#### 3.1.3 设计人其他义务：

3.1.3.1 设计人应按国家规定技术规范、标准、过程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

3.1.3.2 设计人按本合同附件规定的内同、进度及份数向发包人交付资料及文件。

3.1.3.3 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有发包人设计审查，并根据审查结论对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及相关部门进行设计交底、处理有关设计问题、解答业主咨询的技术问题、参加重要的工地例会和参加竣工验收。

3.1.3.4 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失的，发包人有权向设计人索赔。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全面负责本工程设计相关内容及联络，代表设计人接收或送达本项目相关文书材料。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内予以纠正，逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：5 天。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

### 3.4 设计分包



### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：建筑、结构、电气、给排水、暖通专业施工图设计。

允许分包的工程设计范围：/。

### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：相关专项设计内容（非主体结构、非关键性工作）。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：/。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：/。

## 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：/。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家及威海地方设计规范、行业设计标准及技术措施。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：/。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：《建筑工程设计文件编制深度规定》。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：执行国家行业标准。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：/。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：/。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：/。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后/天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后/天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在/天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件



6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按设计进度执行。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：技术交底等相关的咨询服务。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后双方约定时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_。

#### (3) 其他价格形式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例双方协商或预付款的比例双方协商。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：双方协商，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期双方协商天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后10天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险



12.2 设计人需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可在经发包人允许后使用，但不得向第三方提供。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归属发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可在经发包人允许后使用，但不得向第三方提供。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人自行承担。

### 14. 违约责任

#### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：          /          。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：          /          。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：          /          。

14.2.2 设计人无故或未经发包人同意逾期交付工程设计文件的违约金：          /          。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：          /          。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任          /          。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：          /          。

### 15. 不可抗力

#### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：          /          。

### 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 30 天

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 20 天内。

### 17. 争议解决

#### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：          /          。

##### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：  /  。

选定争议评审员的期限：  /  。

评审所发生的费用承担方式：  /  。

其他事项的约定：  /  。



### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向威海火炬高技术产业开发区人民法院起诉。

### 18. 其他（如果没有，填“无”）

本合同未尽事宜，另行协商。

### 附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法



## 附件 1:

### 工程设计范围、阶段与服务内容

#### 一、本工程设计范围

本次设计内容包括红线范围内的建筑总图及建筑单体的方案及施工图设计、校园景观、运动场地方案设计 & 施工图设计、各建筑单体的室内精装方案设计及施工图设计、室外管网设计等。

#### 二、本工程设计阶段划分

方案设计及施工图设计阶段。

#### 三、各阶段服务内容

1、总图设计包括：总平面设计、竖向设计、管线综合。

2、建筑单体设计包括：教学楼、餐厅+学习中心、报告厅、风雨操场、地下车库配套用房、门卫室单体建筑。

3、设计专业包括建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、室内精装、室外景观。



附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期   | 有关事宜 |
|----|---------|----|--------|------|
| 1  | 发改委批文   | 1  | 签订合同之日 |      |
| 2  | 设计任务书   | 1  | 签订合同之日 |      |
| 3  |         |    |        |      |
|    |         |    |        |      |
|    |         |    |        |      |
|    |         |    |        |      |

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举)





**附件 3：**

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

| 序号 | 资料及文件名称                                   | 份数 | 提交日期          | 有关事宜 |
|----|---|----|---------------|------|
| 1  | A3 规格设计文本                                 | 8  | 发包人书面通知确定时间为准 |      |
| 2  | 电子文件成果光盘（包括 dwg、jpg、doc 等格式的所有文件和多媒体演示文件） | 1  | 发包人书面通知确定时间为准 |      |
|    |   |    |               |      |
|    |   |    |               |      |
|    |   |    |               |      |

**特别约定：**

- 1.在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
- 2.图纸交付地点：合同履行地。
- 3.具体资料数量根据建设单位需要提供，设计单位不再另行收取费用。
- 4.上述设计周期不含甲方、政府审查设计文件的时间，也不含甲方委托的其他专业顾问公司未在要求的时间内提交合格的条件图导致的时间延误。



附件 4:

设计人主要设计人员表

| 名称 | 姓名 | 职务 | 注册执业资格或职称 | 承担过的主要项目 |
|----|----|----|-----------|----------|
|    |    |    |           |          |
|    |    |    |           |          |
|    |    |    |           |          |
|    |    |    |           |          |
|    |    |    |           |          |



附件 5:

设计进度表

**附件 6:**

**设计费明细及支付方式**

一、设计费总额:

二、设计费总额构成:

1、工程设计基本服务费用: 综合单价×建筑面积

| 序号   | 设计费用项目名称 | 面积 (m <sup>2</sup> ) | 单价 (元) | 金额 (元) | 备注 |
|--|----------|----------------------|--------|--------|----|
| 一  | 设计费      |                      |        |        |    |
| 1  | 方案及施工图设计 | 82100                |        |        |    |
|  |          |                      |        |        |    |
|  |          |                      |        |        |    |
| 二  | 合计       |                      |        |        |    |
| 备注:<br>1、费用金额=综合单价×建筑面积<br>2、建筑施工图和专项设计等图纸, 以图审合格的面积和批次时间为准。 |          |                      |        |        |    |

2.工程设计其他服务费用:

3.合同签订前设计人已完成工作的费用:

4.特别约定: 无

三、设计费支付方式

合同签订后, 无预付款。完成方案审批后, 发包人向设计人支付计算设计费用的 20%。完成施工图审查后, 发包人向设计人支付至计算设计费用的 40%。工程竣工验收后, 发包人向设计人支付至计算设计费用的 60%。工程结算定案后, 发包人向设计人支付至计算设计费用的 97%, 余款工程缺陷责任期满后无息付清。



**附件 7:**

设计变更计费依据和方法



## 第五章 发包人要求

### 发包人要求（设计任务书）

#### 一、项目概况

1. 工程名称：山大实验学校一体化设计
2. 工程地点：本项目位于威海市火炬高技术产业开发区，科技路以北，福山路以西。
3. 工程概况：本项目建设用地面积 91486.92 平方米，办学规模为 20 班小学+72 班初中，每班 45 人，学生总数约 4140 人。本项目设计总建筑面积 82100 平方米，应包含综合教学楼、餐厅、图书馆（学习中心）、风雨操场、报告厅、地下车库等功能；各单体建筑可分别设置，也可以合并设置。

#### 二、设计范围

本次设计内容包括红线范围内的建筑总图及建筑单体的方案及施工图设计、校园景观、运动场地方案设计及施工图设计、各建筑单体的室内精装方案设计及施工图设计、室外管网设计等。具体设计内容如下：

- 1、总图设计包括：总平面设计、竖向设计、管线综合。
- 2、建筑单体设计包括：教学楼、餐厅+学习中心、报告厅、风雨操场、地下车库配套用房、门卫室单体建筑。
- 3、设计专业包括建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、室内精装、室外景观。

#### 三、设计总体要求

- 1、设计标准：设计需符合本设计任务书及现行国家、地方及行业规范、标准要求。绿色建筑按绿色建筑一星级标准设计。
- 2、设计深度应满足《建筑工程设计文件编制深度规定》（2008 版）要求以及政府审查部门审查要求，初步设计应同时提供初步设计概算。
- 3、各单体建筑采用的技术措施、建设标准应统一。
- 4、施工图设计应严格按照规划局审批通过的方案设计，不得擅自改动。
- 5、设计总说明各子项材料做法表、装修做法表等应汇总统一编写。
- 6、建筑面积的计算依据《建筑工程建筑面积计算规范》GB/T50353-2013 计算。建筑设计总说明中关于建筑面积的计算要准确，并随设计的加深不断核算，直至最终成果。
- 7、所有门窗需统一编制门窗表及门窗小样，进行编号并注明选料，以保证施工备料中不发生混淆。



#### 四、总图设计要求

1、道路、消防车登高操作场地、转弯半径、出入口等设计必须满足防火规范及消防部门规定，确保消防验收顺利通过。

2、总平面布置在经济合理的前提下，各工种应合理地布置管线，避免室外设施与道路、场地及各类构筑物之间产生碰撞，同时也应考虑到检修和维修的方便及美观卫生的要求。

3、总平面设计时充分考虑基地周围环境及市政道路、管线情况，合理进行竖向设计，保证校园内排水畅通，重点确保建筑出入口、道路、校园入口等部位不得出现积水。

#### 五、具体设计要求

##### 第一部分 建筑专业

##### 1.1 外墙：

1.1.1 外墙装饰效果按规划局批准的设计方案。

1.1.2 外立面线脚尺寸应考虑保温层、墙体变截面等的厚度变化，严禁出现加保温层后线脚比例失当的情况。

1.1.3 墙体上所有预留孔洞（如空调管预留洞等）均应有平面和竖向定位尺寸或说明，且须分别注明套管采用材料的类型及规格尺寸，钢筋混凝土梁、墙上留洞应标注清楚，并在结构图中采取相应措施，预留孔、洞须向外墙找坡。

##### 1.2 门窗：

1.2.1 外门窗材质均为断桥铝合金；外窗采用断桥铝合金平开内倒及中空安全玻璃且外门窗需要满足节能设计的要求。

1.2.2 所有防火门采用钢制防火门，防火门设计必须满足建筑设计防火规范的相关要求。

1.2.3 所有门窗洞口的宽度要求为同类型及面积相近的房间窗洞口尺寸宜尽量统一。

1.2.4 外门窗材质根据立面效果确定颜色。

1.2.5 所有门窗的标注尺寸标明为洞口尺寸。

1.2.6 所有外门窗传热系数 K 值与遮阳系数，在尽可能满足外立面效果的前提下，必须满足节能要求，设计依据《公共建筑节能设计标准》（J10786-2019）

##### 1.3 屋面：

1.3.1 校园内主要建筑为平屋顶。

1.3.2 屋面防水为柔性卷材防水。屋面保温材料采用挤塑聚苯板（XPS）板，厚度根据节能计算确定。

1.3.3 雨水管的布置尽量隐蔽设置，以减少对立面影响。

##### 1.4 外饰面

1.4.1 建筑外饰面采用真石漆或同等档次质感涂料，结合保温材料选型，应保证完成面





平整度，转角和不同材料交接处要有详细做法或说明。

1.4.2 外立面效果本着“长期保新”的原则进行设计。

#### 1.5 卫生间

1.5.1 卫生间开窗应注意避免下水管道互相影响开启，窗上口应低于吊顶后高度。

1.5.2 卫生间洗手盆及蹲位数量应满足本楼层学生的使用要求，尽量减少卫生间气味对教学环境的影响。

1.5.3 应考虑独立的学生卫生间、教师卫生间、无障碍卫生间的设置。

1.5.4 学生卫生间使用小便槽，教师卫生间使用小便斗。卫生间地面为防滑地砖防水地面。

#### 1.6 教室

1.6.1 各类教室的尺寸、节点构造、点位布置应满足《中小学设计规范》GB50099-2011的相关要求。

1.6.2 普通教室不设置砖砌讲台，设置成品讲台；同时需要考虑预留黑板一体机的安装条件。

1.6.3 书法教室、美术教室应考虑教室的用水点的排水措施。

#### 1.7 阳台及露台

1.7.1 阳台及露台的栏杆设计需考虑设置避免儿童攀爬的构造措施。

1.7.2 阳台及露台的安全防护栏杆的材质考虑为钢质或不锈钢质栏杆。

#### 1.8 空调室外机位

1.8.1 建筑外墙需要预留空调室外机位，室外机位大小应能满足室外机安装要求。空调室内机应与室内家具一起布置并标示，空调室内机的位置应合理布置。

1.8.2 教室、办公室采用分体空调，仅考虑预留室外机位置和电容量。餐厅、报告厅设计多联机空调系统。风雨操场仅预留分体空调安装条件及电容量。

1.8.3 空调室外机位应考虑便于安装及维修的可能性，靠近窗洞口设置，避免设在山墙面且旁边未设窗，不便于空调机的安装。

1.8.4 外墙设置预留孔，孔洞内预埋 PVC 穿墙套管，套管向外倾斜  $10^{\circ}$ ，并避免外墙面暴露空调管。

1.8.5 空调室外机位外侧安装铝合金百叶，空调板凸出墙面的，墙面装饰同大墙面。

#### 1.9 地下车库

1.9.1 本项目的车库为地下一层建筑，车库停车位数量需要满足日常停车不少于学校教师数量的 50%。地下汽车库设计中考虑人防设计平战结合。

1.9.2 车库方案需注重地下车库车位布置的合理性，方便后期的使用。



### 1.10 产业化要求

装配式建筑体系选用应根据建筑功能、抗震等级、最大适用高度等，综合考虑；最大适宜高度应满足规范要求，建筑体型做到规则、标准，适宜预制构件的拆分。

### 1.11 室外做法

1.11.1 校园围墙采用铁艺围墙，围墙高度不低于 2 米，围墙上部有防盗措施。

1.11.2 学校、园区主要道路采用沥青或透水混凝土路面，透水地砖，室外活动场地地面跑道、篮排球场部分采用塑胶地面、足球场采用人造草皮，主入口广场部位采用石材地面。

### 1.12 其他

1.12.1 本项目所选材料材质、样式必须经业主同意后方可实施。

1.12.2 建筑各部位必须考虑设置必要的收水措施，以免雨水污染外立面。

## 第二部分 结构专业

### 2.1 一般规定

2.1.1 严格执行规范中的强制性条文。

2.1.2 结构方案应合理优化，设计应兼顾质量与成本，在保证结构安全与整体效果的前提下力求节约，坚持成本最优原则。构件尺寸及配筋在满足设计需要的前提下，应取较小值。充分考虑经济因素，优化设计方案。

### 2.2 结构体系

2.2.1 结构形式的选择应兼顾结构安全性与经济性，合理确定。

2.2.2 地基：优先采用天然地基。不能够直接采用天然地基而需要进行地基处理或做桩基础的，应该进行多方案论证比较；地基处理涉及到岩土专业的，应该书面提出要求，由我公司另行委托具有岩土专业资质的设计单位设计，但结构设计方要提出具体要求和建议。

### 2.2.6 基础

基础形式应该进行多方案论证。

### 2.2.7 墙、柱

a) 墙柱布置间距、数量、长度应合适，墙柱轴压比尽可能与规范接近，避免因墙柱过密过长而造成浪费。

b) 一些尺寸较小的独立填充墙垛（尺寸小于 200 时），可考虑与主体结构同时浇注。

### 2.2.8 梁

a) 对跨度较大（ $\geq 6.5\text{m}$ ）且承受次梁传递荷载的主梁，以及较大的悬挑梁，应对挠度和裂缝严格控制。

b) 阳台外边梁高度应与立面完全一致。

### 2.2.9 楼板



a) 楼板基本厚度按规范构造取值，并满足受力计算。

b) 楼板中穿管线不应有大量集中的地方及相互交叉超过 3 层的情况，否则应予以处理，防止砼开裂。

#### 2.2.10 屋面

a) 所有屋面、露台楼板厚度 $\geq 120\text{mm}$ ，钢筋应有双层双向部分拉通，钢筋的拉通量 $\geq 8@150$ 。大板块配筋不足者，额外配筋补足。

#### 2.3 材料选择

2.3.1 加气混凝土砌块：应用范围：地面（ $\pm 0.00$ ）以上的内外填充墙和地面以下的内填充墙（有特殊要求的墙体除外）

#### 2.3.2 混凝土

除特殊部位外，梁板混凝土宜全部采用 C30。

2.3.3 受力钢筋主要采用 HRB400 钢筋，直径不宜超过 25mm。

2.3.4、电梯井道墙壁不能有预留预埋孔洞。

### 第三部分 给排水专业

包括给水系统、饮水系统、污废水系统、雨水系统、消防给水系统、中水系统。

#### 3.1 生活给水系统

##### 3.1.1 系统设计要求

a. 生活用水量：请参照《建筑给水排水设计规范》。

b. 生活给水应充分利用市政供水压力，给水分区按照规范要求由设计划分。

##### 3.1.2 材料设备要求

a. 给水管材：给水干管、立管及明装支管采用衬塑镀锌钢管；暗敷冷水管采用无规共聚聚丙烯 PPR 管；饮用热水管道采用薄壁不锈钢管；给水管材及管件应满足国家生活饮用水卫生标准。

b. 管道保温材料采用离心玻璃棉，耐火等级达到消防要求。

c. 卫生洁具选型：环保节能节水型，选择洁具的留洞尺寸时，应考虑通用性。

##### 3.1.3 管道布置要求

支管在墙槽或吊顶内暗敷。

#### 3.2 污废水系统

##### 3.2.1 系统设计要求

a. 采用雨污分流，建筑单体采用污废合流制，单体首层及以上楼层排水重力流排放，污水经化粪池预处理后进入附近住宅小区中水站或通过市政污水管线排入污水处理厂，满足项目环评批复要求。



b. 卫生间排水立管采用单立管伸顶通气系统。

c. 排水系统要考虑地下停车场的地面排水、从入口流入地下停车场的雨水以及其他污水收集排至集水坑。

d. 根据室外竖向标高情况，结合市政管网设计，综合考虑市政排水点、化粪池位置、出建筑物的排水点，保证排水系统重力流排至市政污水管网。

### 3.2.2 材料设备要求

a. 污水管材：重力流排水立管采用 UPVC 螺旋消音排水管，支管为光壁 PVC, 粘结连接；室内排往室外第一个检查井的污水横干管采用柔性接口机制排水铸铁管；通气管采用柔性接口机制排水铸铁管。

b. 选用的设备及卫生器具应为环保节能节水型。

## 3.3 雨水系统

### 3.3.1 系统设计要求

屋面雨水采用外排水系统，雨水的收集、处理、存储、利用、排放等应符合关于海绵城市的相关要求。

### 3.3.2 材料设备要求

室外明设雨水落水管采用 PVC-U 排水管，在室内或建筑造型内暗设雨水管采用镀锌钢管。

### 3.3.3 管道布置要求

a. 雨水落水管由建筑专业定位，给排水专业出图前应与建筑专业核对立管位置，应避免雨水管遮挡墙面上相关设备孔洞、穿过空调板。

b. 建筑的主要立面上避免安装雨水管道，如果是屋面雨水管，可考虑改变屋面雨水的排放方向和分水岭，将雨水管移走。

## 3.4 消防给水系统

### 3.4.1 系统设计要求

设置范围按国家及山东省以及威海市相关消防规范、规程执行。

### 3.4.2 材料设备要求

消火栓管道采用内外壁热镀锌钢管，丝扣或卡箍连接。

### 3.4.3 管道、设备布置要求

a. 消火栓箱有条件时应尽量暗装，宜设置在便于取用处，且不影响美观。无条件需明装时宜设置在便于取用处，且不影响美观。

b. 根据规范要求配置灭火器数量，需设置灭火器的位置室内消火栓采用组合式消防柜。

## 3.5 饮水系统



教学楼每层预留安装饮水机条件

### 3.6 中水系统

3.6.1 中水由北侧住宅地块引入，用于绿化浇灌及道路冲洗。

### 3.7 图纸深度及其他设计要求

3.7.1 管线穿剪力墙及结构梁时均应预留套管，各类预留套管均应水平及高度定位。

3.7.2 地下室主要管线均应水平定位并确定标高。

## 第四部分 暖通专业

设计范围：包括散热器供暖系统、地板辐射供暖系统、空调系统、通风系统、防排烟系统；

### 4.1 供暖系统

#### 4.1.1 热源

##### 1.1 系统设计要求

a. 热源：一次热媒由市政热源提供。经设于学校换热站内换热后提供二次热媒，二次热媒为低温热水，设计供回水温度为 55/45° C。

##### b. 采暖形式：

教学楼和风雨操场采用低温热水散热器供暖系统，供暖系统采用双管同程式下供下回及中供中回式系统，供暖系统供回水干管沿一层管沟或一层顶板层下穿梁下敷设。

c. 餐厅和图书馆，采用低温热水地板辐射供暖系统，厨房区域设置散热器采暖系统；报告厅门厅和舞台、更衣室区域设置地暖系统。供暖系统采用双管同程式下供下回及中供中回式系统，供暖系统供回水干管沿一层管沟或一层顶板层下穿梁下敷设。地下车库不设采暖。

d. 热力入口装置设于专用热力小室内(回水管带静态水力平衡阀)。。热量表采用超声波表，且应满足国家现行行业标准《热量表》（CJ128-2007）的要求，并应具备数据通讯和远传功能。

#### 4.1.2 材料设备要求

a. 散热器：采用钢管柱型散热器，型号 SCGGZT2-1.0/X-1.0(管 50x25)，承压不低于 1.0MPa。

b. 6 室温调控：每组散热器供水支管均设置两通高阻恒温控制阀，回水支管设铜球阀，口径均为 DN20，以实现分室温度调控。

c. 采暖管道：供回水干管及总立管、公共管井内的明装采暖管道管径小于等于 100 时采用热镀锌钢管，大于 100 时采用无缝钢管。采暖管道在覆土内直埋敷设时，管道采用无缝钢管。

d. 非采暖房间管道保温采用难燃 B1 级橡塑保温。室外管道保温材料为聚氨酯，外套高





密度聚乙烯保护管。

e. 地板辐射加热管采用耐热聚乙烯 (PE-RT) 管 (产品应符合 GB/T28799-2012 的要求), 管材等级 4 级, 管系列 S4。埋设于填充层内的加热管不应有接头, 一个环路一根管材。加热管与分配器的连接采用采用夹紧式连接, 连接件本体为锻造黄铜。

#### 4.1.3 管道布置要求

散热器的设置应与土建、水、电专业密切配合, 校对散热器、插座、开关以及给排水管位置, 以免发生冲突, 如将插座置于散热器的后面、散热器影响门的开启角度等, 散热器不应布置在可打通墙面。

#### 4.2 空调系统

##### 4.2.1 系统设计要求

a. 教室、办公室采用分体空调, 仅考虑预留室外机位置和电容量。餐厅、报告厅设计多联机空调系统。风雨操场仅预留分体空调安装条件及电容量。

c. 空调冷凝水需有组织单独排放, 由建筑专业定位, 需与建筑专业核对冷凝水管平面位置。

##### 4.2.2 材料设备要求

a. 空调冷凝水排水管采用 UPVC 管, 承插连接。

b. 空调冷媒管穿外墙应预留 PVC 套管, 不应有外墙面暴露空调管。

##### 4.2.3 其他要求

a. 室外空调机位应在隐蔽位置考虑, 避免影响建筑立面, 与建筑专业核对空调室外机位是否满足通风散热要求, 是否方便安装。

b. 分体空调冷媒管穿外墙的洞口为 DN75, 预留 PVC 套管, 尽量减少外墙面暴露较长段空调管, 平面图中应详细标明留洞定位。

#### 4.3 通风排烟系统

##### 4.3.1 系统设计要求

a. 严格按照现行消防规范进行防排烟设计。

b. 设备间、配电室等主要设备用房及卫生间设机械排风系统。卫生间设置专用排风竖井和带有止回装置的通风器。

c. 地下车库设机械排风兼排烟系统, 按防火分区设置机械补风系统。

c. 地上部分功能房间及走道首先考虑采用自然排烟, 当不能满足自然排烟时采用机械排烟, 自然补风。

d. 地下车库内的消防风机作消防联动; 如有不做为消防用的风机要把电源引出实行集中控制。



e. 厨房油烟排放系统由甲方委托专业厂家二次设计。

4.3.2 材料设备要求：通风排烟管道采用镀锌钢板制作。

4.3.3 管道布置要求：

通风系统的风道应保证房间的净高不受太大的影响, 风道的布置需与建筑、结构专业进行配合。应特别注意风道的标高, 以及风道于其他管线交叉处的标高问题。

## 第五部分 电气专业

设计范围：

电气系统设计内容包括：10KV 高压变配电系统、低压配电系统、照明系统、防雷及接地系统、火灾自动报警系统、综合布线系统、有线电视系统、视频监控系统、校园广播系统。

10KV 配电室高低压配电系统由电力设计公司设计；

智能化专项由智能化公司设计；

### 5.1 10KV 高压变配电系统

满足二级负荷供电要求（高压双回路或一路高压+柴油发电机）。根据威海当地电力部门要求，10KV 高压配电系统需另行委托电力设计单位设计。本设计需配合预留配电室土建条件、供电方案等。

土建条件、供电方案等需经地方供电部门确认才可予以实施。

### 5.2 低压配电系统

5.2.1 学校为二级负荷用户，其用电设备按其性质分为：

二级负荷：消防用电负荷、应急照明、教学楼主要通道照明、厨房主要设备及生活重要负荷。

三级负荷：不属于二级负荷的其它负荷。

5.2.2 配电原则：依据规范要求以及电气设备、防火分区布置情况选择放射式和树干式相结合的低压供电方式。对于单台容量较大的负荷及重要消防负荷采用放射式供电，对于一般性负荷采用树干式与放射式相结合的供电方式。

消防用电设备及二级负荷采用双回路电源供电，末端互投。

### 5.3 照明设计

#### 5.3.1 光源

有装修要求的场所视装修要求选用节能光源，一般场所为节能高效荧光灯、LED 灯、金属卤化物灯或其他节能光源，光源显色指数  $R_a \geq 80$ ，色温应在 2500K~5000K 之间。各功能用房的照度标准均符合现行国家标准。

荧光灯为三基色节能型（T8、T5）灯管，光通量为 3200（2800）Lm 以上，电子式镇流器。（电感式节能镇流器加电容补偿使  $\cos \phi \geq 0.90$ 。）



### 5.3.2 照明控制

走廊、楼梯间、餐厅、会议厅及各大空间场所可采用智能照明控制方式或其他节能控制方式；一般房间采用就地开关控制。

### 5.3.3 应急照明

5.3.3.1 配电间等房间的照明按 100%设置备用照明，备用电源供电持续时间不低于 180min。消防应急照明和疏散照明系统，采用集中供电集中控制型智能应急照明系统，系统灯具应采用符合消防要求的专用灯具。应急照明灯及疏散指示标志须设置不燃烧材料制作的保护罩。电源采用集中蓄电池装置作为备用电源，平时浮充，故障停电时由消防联动控制蓄电池供电。系统应急启动后，在蓄电池电源供电时的持续工作时间供电时间不少于 60min。集中电源的蓄电池组和灯具自带蓄电池达到使用寿命周期后标称的剩余容量应保证放电时间不少于 60min。

5.3.3.2 建筑内疏散照明的地面最低水平照度应符合：对于疏散走道，不低于 3.0lx；人员密集场所的楼梯间、前室或合用前室、避难走道的疏散照明的地面最低水平照度，不应低于 10.0lx。

5.3.3.3 设置在距离地面 8 米及以下的应急灯具应选择 A 型灯具。

### 5.4 导体选择、敷设

5.4.1 本工程普通电缆采用交联聚乙烯电力电缆 WDZ-YJY-0.6/1KV；消防电缆采用耐火交联聚乙烯电力电缆 WDZN-YJY-0.6/1KV；普通电线采用交联聚乙烯电线 WDZ-BYJ-0.45/0.75KV；消防电线采用耐火交联聚乙烯电线 WDZN-BYJ-0.45/0.75KV。电井内消防电缆采用柔性矿物绝缘电缆 YTTW-0.6/1KV。

5.4.2 电缆桥架为防火桥架，电缆桥架水平安装时，支架间距不大于 2m，垂直安装时，支架间距不大于 1.5m。桥架施工时，应注意与其它专业的配合。电缆桥架穿过防火分区时应在安装完毕后，用防火材料封堵。

5.4.3 消防负荷配电支线及应急照明支线应敷设在防火桥架内或穿焊接钢管暗敷在楼板或墙内，穿钢管暗敷设消防线路保护层厚度不小于 3cm，明敷时做防火处理；由顶板接线盒至消防设备或吸顶应急灯具一段线路穿金属防火软管，金属软管长度不大于 1.5m。

### 5.5 防雷及接地系统

防雷：本工程针对不同建筑分别按第二类、第三类防雷措施设防，各单体以实际计算为准。

接地及安全措施：本工程低压配电系统接地采用 TN-C-S 系统。强、弱电系统共用联合接地装置，要求接地电阻应不大于 1 欧姆。电梯机房、消防控制室、电信数据机房、保安监控机房等设备用房的接地利用所在建筑统一接地装置。



采用总等电位联结，将各建筑物内保护干线、设备进线总管、建筑物金属构件进行联结，弱电系统引入端设浪涌电压保护装置（由各弱电系统供应商配套提供）。

#### 5.6 火灾自动报警系统

采用集中火灾报警系统，在一层设置消防控制室，火灾自动报警系统具体设置按照现行规范进行设计。

#### 5.7 综合布线系统（智能化公司设计）

5.7.1 网络中心由弱电承包商深化设计，本设计仅负责总配线架以下的配线系统，仅做线管预留。

5.7.2 在普通教室设置信息插座且一个布置在讲台处，在办公室等其他房间根据工作区设置双孔信息插座。

5.7.3 所有水平线缆均采用 6 类 4 对非屏蔽双绞线；语音干线采用三类大对数电缆，数据干线采用 6 芯多模光纤。

#### 5.8 有线电视系统（智能化公司设计）

电视前端箱设置在地下一层弱电机房内。有线电视系统进线由弱电机房沿桥架或埋地引入各单体弱电间，引入端设置过电压保护装置，电视电缆进线由广播电视部门负责，设计仅做线管预留。

#### 5.9 视频监控系统（智能化公司设计）

5.9.1 视频监控控制台设置在安防控制室（与消防控制室合用）。所有线缆均由控制室引出，安防控制室设为禁区。

5.9.2 主要出入口和楼梯出入口设置视频监控摄像机，摄像机均选用彩色网络摄像机。

5.9.3 设计仅预留弱电桥架及线管，设备选型不在设计范围内。

5.9.4 车库采用智能化停车场管理系统，结合供应商预留用电位置。

#### 5.10 校园广播音响系统（智能化公司设计）

5.10.1 校园内设置校园广播音响系统，主机设于广播室内。

5.10.2 广播音响系统可播放背景音乐以及广播会议，紧急情况下应满足紧急广播要求。

5.10.3 各层设置广播接线箱，广播系统的器件及信号线路由系统集成商负责，设计仅做线管预留。

### 第六部分 室外景观专业

#### 6.1. 设计范围

本工程设计范围为用地红线以内，除项目建筑基底面积、机动车道路面积以外的景观工程设计（含校园园林景观总体规划设计、场地设计、景观小品设施设计、景观照明设计、种植设计等）



## 6.2 景观设计要求

6.2.1 景观规划方案要从校园的景观特色出发，充分利用自然地形，地貌和绿化的生态环境，进行富有创意的环境景观设计，融建筑、环境绿地和人文景观为一体，形成有利于人才培养的优异的自然和人文环境。

6.2.2. 景观创造上要充分体现本工程所在地域的历史和文脉，体现学校的办学特色，而又兼顾地域文化特色，营造别具特色的校园环境。

6.2.3. 体现生态环境和绿色校园的文化内涵，强调人与自然共存，利用当地的气候和植被，营造宁静优美富有自然气息的校园环境。

## 6.3 校园景观设计原则

### 6.3.1 功能性原则

学校景观分为入口景观区、建筑庭院课外休闲活动区、体育运动区等功能区，设计时应根据各功能区的不同特点进行布置，既要满足教学、工作、学习、运动的物质功能，更要满足增进师生交流、提高修养、陶冶情操的精神功能。

### 6.3.2 整体性原则

把整个校园景观作为一个系统，关注其整体性、层次性。仔细研究建筑与环境的关系，强调建筑与环境相互衬托，交相呼应，相得益彰。园林小品要生动活泼、形式多样，成为环境的点缀与烘托。各功能分区、组团之间存在有机联系，使建筑、小品及植物景观空间穿插、渗透，映衬组合，形成流畅柔美、富有自然韵致的校园特色。

### 6.3.3 突出校园文化特色

充分挖掘传统文化和地域文化的特点，突出现代风格景观设计理念，运用不同的景观元素，营造新型的校园文化氛围。

### 6.3.4 生态性原则

以生态理论作指导，坚持植物造景，以乔、灌、草多层次复式绿化的形式，营造绿色生态的校园环境。

## 第七部分 室内精装专业

### 7.1 设计范围和内容

7.1.1 设计范围:综合教学楼、报告厅、风雨操场、餐厅及学习中心。

#### 7.1.2 设计内容

(1) 精装区域的内装修设计，包括天、地、墙、门、隔墙硬装设计以及固定家具的设计，涉及特殊功能系统由专业单位设计。

(2) 设计配合选型或配合设计的内容包括：活动家具、灯具、装饰材料样板、卫生间洁具五金、门牌标志室内陈设等，空调风口及空调控制系统的外观确定、消防系统末端及网



络系统终端的外观确定。

## 7.2 设计总体要求

### 7.2.1 风格设计要求

根据项目定位成果要求，本次设计应采用符合当下前沿教育理念，人性化、现代化的设计风格，合理科学的考虑平面布局与动线，整体简洁大方实用，空间及设施符合学生的人体工学尺度要求，精装设计风格与建筑方案设计风格整体统一。

### 7.2.2 强弱电设计要求

(1) 强电箱位置按原建筑交付标准不做原则性调整；弱电根据精装设计功能适当调整。

(2) 照明设计基本要求：照明设计需满足各空间使用功能、中小学建筑照明规范，并具备一定的装饰效果，同时力求简洁实用，维修方便。

### 7.2.3 消防设计要求

本次精装设计需满足国家现行建筑内部装修设计防火规范要求。

## 第八部分 室外管网综合

(1) 燃气由专业公司设计，燃气调压站及燃气入户配合做好美化遮挡。

(2) 综合管网应统一考虑各专业的需求，合理排布，避免出现交叉的影响。

(3) 室外竖向设计合理，各专业计量管井应综合把控，考虑未来景观及检修使用要求，做好隐蔽设计。（所有管井不允许道路和绿化各占一部分）减少院内井数量

(4) 室外覆土厚度要考虑各专业管网施工的需要，结构注意荷载。



附件：

| 序号    | 内容                | 设计深度要求                           | 设计质量  |
|-------|-------------------|----------------------------------|---|
| 设计方案  |                   |                                  |   |
| 1     | 建筑方案              | 达到《建筑工程设计文件编制深度规定》<br>(2016 版)规定 | 设计质量标准符合中华人民共和国现行规范标准，以及城市建设部门的相关规定，并满足招标文件及招标人的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。 |
| 2     | 室内装饰方案            |                                  |   |
| 3     | 景观方案              |                                  |   |
| 施工图设计 |                   |                                  |   |
| 1     | 建筑施工图设计           | 达到《建筑工程设计文件编制深度规定》<br>(2016 版)规定 | 设计质量标准符合中华人民共和国现行规范标准，以及城市建设部门的相关规定，并满足招标文件及招标人的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。 |
| 2     | 景观施工图设计           |                                  |   |
| 3     | 室内施工图设计           |                                  |   |
| 4     | 人防设计              |                                  |   |
| 5     | 室外管网设计（主管部门设计除外）  |                                  |   |
| 6     | 弱电智能化设计（智慧校园设计除外） |                                  |   |
| 7     | 幕墙设计              |                                  |   |



## 第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章。未按照要求上传的，否决其投标。



## 投标函附录

| 序号    | 条款名称     | 约定内容   | 备注 |
|-------|----------|--|----|
| 1     | 项目负责人    | 姓名: _____  |    |
| 2     | 设计周期     | 签订合同之日起_____日内完成方案审批;<br>_____日内完成施工图设计。   |    |
| 3     | 合同价款确定方式 | 固定单价, 以图审合格的面积为准。  |    |
| 4     | 质量标准     | 设计深度达到《建筑工程设计文件编制深度规定》(2016 版)规定, 设计质量标准符合中华人民共和国现行规范标准, 以及城市建设部门的相关规定, 并满足招标文件及招标人的要求, 通过施工图审查机构等有关部门的审查。 |    |
| 5     | 投标有效期    | _____天   |    |
| 6     | 投标总报价    | _____  |    |
| ..... | .....    | .....  |    |
| ..... | .....    | .....  |    |
| ..... | .....    | .....  |    |
| ..... | .....    | .....  |    |





## 法定代表人身份证明（联合体各方须分别填写）

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附法人身份证双面复印件



## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及代理人身份证双面复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（印章）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
- 3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5、本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 设计费用清单

### 1.设计费用清单说明

\_\_\_\_\_。

### 2.设计费用清单

| 序号 | 设计费用单项名称   | 面积 (m <sup>2</sup> ) | 单价 (元) | 金额 (元) | 备注 |
|----|------------|----------------------|--------|--------|----|
| 一  | 设计费        |                      |        |        |    |
| 1  | 施工方案及施工图设计 | 82100                |        |        |    |
|    |            |                      |        |        |    |
|    |            |                      |        |        |    |
| 二  | 合计         |                      |        |        |    |

注：上传至商务标附件中。



**基本情况表（联合体各方须分别填写）**

|  |  |  |        |        |    |  |
|--|--|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |  |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |  |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人  |  |        | 电 话    |    |  |
|  | 传 真  |  |        | 网 址    |    |  |
| 法定代表人  | 姓名   |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名   |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 企业设计资质证书   | 类型：                      等级：                      证书号： |  |        |        |    |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)   | 类型：                      等级：                      证书号： |  |        |        |    |  |
| 营业执照号  |  |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 注册资本   |  |  | 其<br>中 | 高级职称人员 |    |  |
| 成立日期   |  |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |  |  |        | 技术人员数量 |    |  |
| 账号   |  |  |        | 各类注册人员 |    |  |
| 经营范围   |  |  |        |        |    |  |
| 投标人关联企业<br>情况(包括但不限于<br>与投标人法定代表<br>人为同一人或者存<br>在控股、管理关系的<br>不同单位) |  |  |        |        |    |  |
| 备注   |  |  |        |        |    |  |

### 拟委任主要人员汇总表

[illegible]



## 投标人信用承诺书（联合体各方须分别填写）

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位（公章）：

法人代表人（印章）：

年 月 日



## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

| 序号                                  | 标题                 | 分值   | 评分标准   |
|-------------------------------------|--------------------|------|--|
| <b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b> |                    |      |  |
| <b>1</b>                            | <b>资格审查 [合格制]</b>  |      |  |
| 1.1                                 | 营业执照               | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件  |
| 1.2                                 | 资质证书               | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件  |
| 1.3                                 | 法定代表人身份证明或授权委托书    | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，<br>若法定代表人参加投标内容为：法人身份证明（按投标文件格式）及企业法定代表人身份证彩色扫描件；<br>若授权代表参加投标内容为：授权委托书（按投标文件格式）、企业法定代表人身份证、授权委托代理人身份证彩色扫描件。  |
| 1.4                                 | 投标保证金证明            | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档<br>注：1、转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色扫描件。<br>2、若投标人采用保函形式提交保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。具体操作流程详见“威海公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区--威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：0592-6254455   |
| 1.5                                 | 人员配备               | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档内容包括<br>投标人拟投入到本项目的其他专业技术人员，建筑、结构、给排水、暖通、电气等每个专业均由不少于1名中级（或高级）工程师或注册师资格。（不得由设计负责人兼任）<br>注：1、需将拟派人员的身份证、注册证书（或职称证书）<br>2、所有成员必须为本企业正式员工，且必须上传在企业的社会保险证明材料彩色扫描件（社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明，若为退休人员无社会保险证明，须上传人力资源和社会保障部门出具的养老金收入证明和聘用单位出具的“聘书”）   |
| 1.6                                 | 失信情况查询             | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档<br>1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）查询信息记录，包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信情况网页截图。<br>2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附网上查询截图。（查询网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）。<br>3、投标人未被威海市各职能部门列为严重违法失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准。<br>4、投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。附承诺函，格式自定。 |
| 1.7                                 | 投标人信用承诺书           | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，按招标文件中“投标人信用承诺书”格式   |
| <b>2</b>                            | <b>技术标 [60.00]</b> |      |  |
| 2.1                                 | 设计说明               | 5.00 | 总体布置符合规划要求，方案设计说明及各项经济技术指标合理，在0-5分之间酌情打分。  |
| 2.2                                 | 总体功能分区             | 8.00 | 总平面布置能因地制宜、充分考虑现有地域环境条件，分区明确，合理利用自然景观资源，充分协调好周边环境，各方面功能考虑周全，在0-8分之间酌情打分。   |
| 2.3                                 | 总平面图布局             | 8.00 | 总平面布局合理，动静结合，区域布局有区间分隔；各建筑间既便于联系有互不干扰，各方面功能考虑周全，在0-8分之间酌情打分。   |
| 2.4                                 | 设计方案               | 8.00 | 根据设计深度和完整性、创新性、合理性和实用性等因素，在0-8分之间酌情打分。   |
| 2.5                                 | 设计质量管理方案与措施        | 5.00 | 针对保证设计质量，提供的质量措施具体、切合实际、进行综合评审，在0-5分之间酌情打分。  |
| 2.6                                 | 环保节能及维护            | 5.00 | 评委根据投标人的机构及布局满足环保节能要求，并在运营期方便维护保养，建成后节能管理和维护费用，力求性价比高，在0-5分之间酌情打分。   |
| 2.7                                 | 新材料、新技术、新工艺        | 5.00 | 根据各投标人的设计方案中拟选用的新材料、新技术、新工艺进行分析比较，在0-5分之间酌情打分。   |
| 2.8                                 | 设计进度、投资控制管理方案与保证措施 | 5.00 | 针对保证设计进度及项目投资控制管理提出措施，在0-5分之间酌情打分。   |
| 2.9                                 | 后期服务承诺             | 5.00 | 设计在后期服务承诺合理、可行性强，在0-5分之间酌情打分。  |
| 2.10                                | 现场答辩               | 6.00 | 设计人员对项目技术重点、难点把控、施工精度控制措施及对本工程的理解和整体思路提出合理化建议，根据现场答辩情况，在0-6分之间酌情打分。  |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

| 序号  | 标题          | 分值    | 评分标准  |
|-----|-------------|-------|---|
| 3   | 资信标 [20.00] |       |   |
| 3.1 | 企业工程获奖情况    | 6.00  | 企业近两年（2018年12月02日至2020年12月02日）已完成设计获奖情况，获得市级奖项的每个1分，获得省级及以上奖项的每个2分，最高计至6分。（时间以获奖时间为准）。<br>注：（1）投标文件中需附获奖证书彩色扫描件。<br>（2）联合体投标，以牵头人获奖进行加分。  |
| 3.2 | 企业信用及考核情况   | 2.00  | 上传word或pdf格式的文档<br>企业近一年（2019年12月02日至2020年12月02日）未发生任何违纪、违规情况者得2分，有违法违规行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。联合体投标，有违法违规行为，各方均按实扣分。<br>备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准，联合体各方均需上传。 |
| 3.3 | 项目管理机构      | 5.00  | 通过系统选择项目班子成员<br>项目负责人具有一级注册建筑师职业资格；其他专业技术人员，建筑、结构、给排水、暖通、电气等每个专业均由不少于1名中级（或高级）工程师或注册时资格。（不得由设计负责人兼任），得5分。投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。  |
| 3.4 | 项目经理信用情况    | 1.00  | 上传word或pdf格式的文档<br>项目经理近一年（2019年12月02日至2020年12月02日）未发生任何违纪、违规情况者得1分，有违法违规行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。<br>备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。   |
| 3.5 | 企业业绩        | 6.00  | 通过系统勾选所使用的业绩<br>企业近两年（2018年12月02日至2020年12月02日）已完成公建类工程业绩，设计费用100万元-500万元的每一项得1分，设计费用500万（含）以上的每个2分，最高计至6分。（时间以签订合同时间为准）。<br>注：（1）投标文件中需附设计合同<br>（2）联合体投标，以牵头人业绩进行加分。  |
| 4   | 商务标 [20.00] |       |   |
| 4.1 | 投标报价        | 20.00 | 投标人的投标报价等于评标基准价的，得满分20分。投标报价每高于评标基准价1%，扣1分，没低于1%扣0.5分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。<br>评标基准价计算方法：<br>当有效投标单位家数>5家<br>评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算数平均值<br>当有效投标单位家数≤5家<br>评标基准价=所有投标人有效报价的算数平均值。   |

其他注意事项

控制价 : 5745900.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名