

招标编号：威招审（gz202013002）号

威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造建设工程）工程总承包（EPC）

招 标 文 件

招标人：威海交通场站管理有限公司

招标代理单位：山东省鲁成招标有限公司

日 期：2020 年 12 月 3 日



目 录

第一章 投标邀请书.....	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	16
1.1 项目概况.....	16
1.2 资金来源和落实情况.....	16
1.3 招标范围、计划工期、质量要求.....	16
1.4 投标人资格要求.....	16
1.5 费用承担和设计成果补偿.....	19
1.6 保密.....	19
1.7 语言文字.....	19
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	19
1.10 投标预备会.....	20
1.11 分包.....	20
1.12 偏离.....	20
2. 招标文件.....	20
2.1 招标文件的组成.....	20
2.2 招标文件的澄清.....	20
2.3 招标文件的修改.....	21
3. 投标文件.....	21
3.1 投标文件的组成.....	21
3.2 投标报价.....	22
3.3 投标有效期.....	23
3.4 投标保证金.....	23
3.5 资格审查资料.....	24
3.6 投标文件的编制.....	24
4.1 投标文件的密封和标记.....	24
4.2 投标文件的递交.....	25
4.3 投标文件的修改与撤回.....	25
5. 开标.....	25
5.1 开标时间和地点.....	25
5.2 开标程序.....	25
5.3 开标异议.....	26
6. 评标.....	26
6.1 评标委员会.....	26
6.2 评标原则.....	27
6.3 评标.....	27
7. 合同授予.....	27
7.1 定标方式.....	27
7.2 中标候选人公示.....	27

7.3 中标通知.....	27
7.4 履约担保.....	28
7.5 签订合同.....	28
8. 纪律和监督	28
8.1 对招标人的纪律要求.....	28
8.2 对投标人的纪律要求.....	28
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	28
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	29
8.5 投诉.....	29
9. 需要补充的其他内容	29
10. 电子招标投标.....	29
附件一：开标记录表.....	30
附件二：问题澄清通知	31
附件三：问题的澄清	32
附件四：中标通知书.....	33
附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求	34
第三章 评标办法（综合评估法）	39
1、评标方法.....	39
2、评审标准.....	39
3、评标程序.....	39
4、其他相关说明.....	41
附件A：评标详细程序.....	42
附件B：否决投标条件.....	47
第四章 合同条款及格式	50
第一部分 合同协议书.....	51
第二部分 通用合同条款.....	54
第三部分 专用合同条款.....	55
第1条 一般规定.....	55
第2条 发包人	55
第3条 承包人.....	56
第4条 进度计划、延误和暂停	59
第5条 技术与设计.....	60
第6条 工程物资.....	62
第7条 施工.....	62
第8条 竣工试验.....	66
第9条 工程接收.....	66
第10条 竣工后试验.....	67
第11条 质量保修责任	68
第12条 工程竣工验收.....	68
第13条 变更和合同价格调整.....	68
工程质量保修书.....	73
履约保函.....	76
施工安全管理协议	78

第五章 发包人要求.....	81
EPC 任务书.....	82
第六章 发包人提供的资料.....	88
第七章 投标文件格式.....	89
投标函附录.....	90
法定代表人身份证明.....	92
授权委托书.....	94
联合体共同授权委托书.....	95
联合体协议书（如需要）.....	96
投标人基本情况表.....	97
项目经理简历表.....	98
设计总负责人简历表.....	99
项目管理机构.....	100
投标人信用承诺书.....	102
资格审查项.....	103

第一章 投标邀请书

威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造建设工程）

工程总承包（EPC）项目投标邀请书

已获取资格预审通过通知书企业：

你单位已通过威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造建设工程）工程总承包（EPC）项目资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造建设工程）工程总承包（EPC）项目投标。

请你单位随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，在规定时间内通过 CA 数字证书下载电子 ztb 格式招标文件。

递交投标文件的截止时间和地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招标人：威海交通场站管理有限公司

招标代理机构：山东省鲁成招标有限公司

地址：威海市环山路 20 号威海北站 4 楼办公室

地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区

邮编：

邮编： 264200

联系人：宋力量

联系人：王路平 谭训军

电话： 0631-5890096

电话： 0631-5226596 5273176

传真：

传真： 0631-5282497

电子邮件：

电子邮件： lucheng5273170@163.com

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海交通场站管理有限公司 地址：威海市环山路 20 号威海北站 4 楼办公室 联系人：宋力量 联系电话：0631-5890096
1.1.3	招标代理机构	名称：山东省鲁成招标有限公司 地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区 联系人：王路平、谭训军 电话：0631-5226596、5273176
1.1.4	项目名称	威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造建设工程）工程总承包（EPC）
1.1.5	建设地点	威海市客运中心威海站长途客运区域
1.2.1	资金来源	财政投资
1.2.2	资金比例	财政资金 100%
1.2.3	资金落实情况	工程资金已落实
1.3.1	招标范围	包括方案及施工图设计及施工、验收、现场清理、保修等后续相关服务工作。
1.3.2	计划工期	45 日历天
1.3.3	质量要求	设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。设计成果不得侵犯知识产权。 施工要求的质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力	资质条件： 1、同时具备工程设计建筑行业（建筑工程）丙级及以上资质（或工程设计综合甲级资质）和建筑工程施工总承包三级及以上资质； 2、具有安全生产许可证。 信誉要求：

		<p>1、投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理未被最高法院列入失信被执行人。</p> <p>2、投标人、法定代表人、项目经理近三年内无行贿犯罪行为记录；</p> <p>3、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。</p> <p>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。（不存在《威海市联合惩戒措施清单》的情形，《威海市联合惩戒措施清单》见后附）。</p> <p>注：如以联合体投标，应当对所有联合体成员进行严重失信主体（包括：无行贿犯罪行为记录、失信被执行人、严重违法失信企业以及被威海市各职能部门列入严重失信主体的）信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于严重失信主体的，联合体视为严重失信主体。</p> <p>项目经理的资格要求：</p> <p>1、拟派项目经理应持有建筑工程专业贰级及以上注册建造师职业资格和项目负责人安全生产考核合格证（B证）；</p> <p>2、拟派项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。</p> <p>设计总负责人的资格要求：</p> <p>拟派设计总负责人应持有二级及以上注册建筑师证。</p> <p>项目管理机构要求：</p> <p>1、项目管理机构要求（施工）：</p> <p>施工提供项目管理机构人员的社会保险证明【社保证明指近一个月（2020年11月或2020年12月）社保证明，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料】，否则否决其投标。</p> <p>2、项目管理机构要求（设计）：</p> <p>设计总负责人必须符合资格要求，否则否决其投标。</p> <p>其他设计人员包括：建筑专业负责人：1人；建筑专业设计人：1人；结构专业负责人：1人；结构专业设计人：1人；给排水专业负责人：1人；暖通专业负责人：1人；电气专业负责人：1人。</p>
--	--	---

		<p>设计提供项目管理机构人员的相关证书及社会保险证明【社保证明指近一个月（2020 年 11 月或 2020 年 12 月）社保证明，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料】，否则否决其投标。</p> <p>项目管理机构人员需与资格预审时人员一致。</p> <p>其他要求：无</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	接受。联合体投标需以施工单位作为联合体牵头人。
1.5	费用承担和设计成果补偿	不补偿
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	不允许
1.11.2	投标人拟分包的工作	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的澄清及答疑
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	投标截止时间	2020 年 12 月 24 日 09 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>（1）投标截止时间前投标人递交的书面修改文件。</p> <p>（2）投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认</p>

		的书面文件。
3.2.3	最高投标限价或其 计算方法	<p>本项目最高投标限价（招标控制价）：654.71 万元。</p> <p>投标人所报价格均不得超出限价的，评标委员会将否决其投标。</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函</p> <p>投标保证金的金额：50000.00 元（人民币伍万元整）</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准”</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、若标人采用保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：0592-6254455。</p>

		<p>3、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》（威住建通字【2019】76 号）的规定，2019 年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为 AAA 级的建筑市场主体免予缴纳工程投标保证金，信用评价为 AA 级的建筑市场主体缴纳投标保证金 20 万元（注：如项目投标保证金金额小于 20 万元，按项目实际保证金金额缴纳；如项目投标保证金金额大于 20 万元（含），缴纳 20 万元即可。）。投标文件须后附 2019 年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价登记的证明材料。</p> <p>未按要求提交投标保证金投标保证金，否决其投标。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>书面投标文件份数：2 份</p> <p>是否要求提交电子版文件：是，光盘或 u 盘。</p> <p>电子版文件形式为：PDF 文件。</p> <p>如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>
3.6.5	装订要求	<p>投标人制作完成电子投标文件后，通过系统选择打印的内容（含资信标、商务标、技术标），打印出纸质投标文件。采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。不按上述方式进行装订的，否决其投标。</p>
4.1.2	外封套上应载明的信息	<p>投标单位应将前附表所述投标文件、普通光盘或 u 盘密封在一个包封中。</p> <p>招标人地址：<u>威海市环山路 20 号威海北站 4 楼办公室</u></p> <p>招标人名称：<u>威海交通场站管理有限公司</u></p> <p>工程名称：<u>威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造建设工程）工程总承包（EPC）</u></p> <p>招标编号：<u>威招审（gz202013002）号</u></p> <p>在 <u>2020 年 12 月 24 日 09 时 00 分止</u>前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>威海市公共资源交易中心交易三厅</p> <p>（地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2020 年 12 月 24 日 09 时 00 分</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心交易三厅</p> <p>（地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）</p>
5.2	开标程序	<p>开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：</p> <p>开标前准备：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到； 2.代理机构填写开标准备表内容。 <p>开标现场：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）； 2.代理机构主持开标会，宣布开标； 3.代理机构通过系统查看投标人签到情况； 4.代理机构随机分配一名投标人抽取系数； 5.代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件； 6.代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等； 7.系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避； 8.评标委员会对投标人进行初步审查； 9.评标委员会对投标人进行资格审查； 10.评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标； 11.投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人，包括：经济标评委 2 人，技术标评委 5 人（设计、施工专业）；</p> <p>评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开标现场通过“中国执行信息公开网”查询评标专家有关失信被执行人信息和通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站进行查询，如评标专家在聘用期间成为失信被执行</p>

		人的或被威海市各职能部门列为严重失信主体的,将不得作为评标专家参与评标活动,及时清退。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐中标候选人人数:1名。中标公示截止,无异议后,选取排名第一的中标候选人为中标人。
7.2	中标候选人公示媒介	威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网
7.4	履约担保	本项目不需要提供履约担保。
9	需要补充的其他内容	
9.1 词语定义		
9.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指:以《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》[威住建通字(2016)30号]规定为,按威海市住房和城乡建设局网扣分执行。
9.2 “暗标”评审		
9.2.1	技术标(工程总承包方案和设计方案)是否采用“暗标”评审方式	采用,投标人应严格按照投标人须知第3.6.3款编制、装订技术标(工程总承包方案和设计方案)。
9.3 投标文件电子版		
9.3.1	是否要求投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版	要求。
9.4 计算机辅助评标		
9.4.1	是否实行计算机辅助评标	是。
9.5 中标公示		
9.5.1	在中标通知书发出前,招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示,公示期不少于3个工作日。	
9.6 知识产权		
9.6.1	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。	
9.7 重新招标的其他情形		

9.7.1	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
9.8 同义词语		
9.8.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
9.9 监督		
9.9.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
9.10 解释权		
9.10.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10	需要补充的其他内容	<div>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</div> <div>2、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</div> <div>3、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</div> <div>4、扫黑除恶举报电话：0631-5987017</div> <div>5、本项目中标单位应在发放中标通知书之前完成山东省建筑市</div>

		<p>场监管与诚信一体化平台注册登记并通过审核。</p> <p>各区市负责山东省一体化平台审核的建设主管部门联系方式：</p> <table border="1"> <tr> <th>区市</th><th>联系人</th><th>联系电话</th></tr> <tr> <td>环翠区</td><td>于美芳</td><td>5225181</td></tr> <tr> <td>文登区</td><td>吴永辉</td><td>8456617</td></tr> <tr> <td>荣成市</td><td>鞠文广</td><td>7561052</td></tr> <tr> <td>乳山市</td><td>于晓蓉</td><td>6665903</td></tr> <tr> <td>高区</td><td>柳勇君</td><td>18506312637</td></tr> <tr> <td>经区</td><td>鞠燕雁</td><td>5987027</td></tr> <tr> <td>临港区</td><td>杜青鑫</td><td>5581993</td></tr> <tr> <td>南海新区</td><td>曲海鹏</td><td>8963723</td></tr> </table>	区市	联系人	联系电话	环翠区	于美芳	5225181	文登区	吴永辉	8456617	荣成市	鞠文广	7561052	乳山市	于晓蓉	6665903	高区	柳勇君	18506312637	经区	鞠燕雁	5987027	临港区	杜青鑫	5581993	南海新区	曲海鹏	8963723
区市	联系人	联系电话																											
环翠区	于美芳	5225181																											
文登区	吴永辉	8456617																											
荣成市	鞠文广	7561052																											
乳山市	于晓蓉	6665903																											
高区	柳勇君	18506312637																											
经区	鞠燕雁	5987027																											
临港区	杜青鑫	5581993																											
南海新区	曲海鹏	8963723																											
11	电子招标投标	具体要求详见本章附件五																											
12	疫情期间投标要求	<p>根据威住建通字【2020】6 号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招标投标交易活动，现将有关要求通知如下：</p> <p>(1) 请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统（http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），以免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(2) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在15 分钟时</p>																											

		<p>间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。</p> <p>若投标人在15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时时间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标单位必须对其进行刷新，方可查收到）</p> <p>（3）疫情防控期间，推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标单位关注威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知-《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020年2 月14 日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标2小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目工程总承包（EPC）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 设计总负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目管理机构要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各

方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(13) 投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理未被最高法院列入失信被执行人；

(14) 投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，具体见附件《威海市联合惩戒措施清单》。

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

1.失信被执行人

2.严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体

3.农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员

4.环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员

5.吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员

6.严重质量违法失信行为当事人

7.安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员

8.存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经

9.重大税收违法案件当事人

10.海关失信企业及其有关人员

11.涉金融严重失信人名单的当事人

12.在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员

- 13.违法失信上市公司相关责任主体
- 14.统计领域严重失信企业及其有关人员
- 15.房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员
- 16.电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体
- 17.运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员
- 18.电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员
- 19.电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员
- 20.保险领域违法失信相关责任主体
- 21.重大交通违法违章相关责任主体
- 22.劳动保障领域严重失信主体
- 23.社会保险领域严重失信主体
- 24.海洋渔业领域严重失信主体
- 25.住房城乡建设领域严重失信主体
- 26.旅游领域严重失信主体
- 27.价格领域严重失信主体
- 28.纳税信用评价为 D 级的纳税人
- 29.消防领域严重违法失信相关责任主体
- 30.盐行业生产经营严重失信者
- 31.石油天然气行业严重违法失信主体
- 32.对外经济合作领域严重失信主体
- 33.国内贸易流通领域严重违法失信主体
- 34.严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员
- 35.婚姻登记严重失信当事人
- 36.家政服务领域相关失信责任主体
- 37.公共资源交易领域严重失信主体
- 38.出入境检验检疫严重失信企业
- 39.慈善捐助领域失信责任相关主体
- 40.严重危害正常医疗秩序失信主体
- 41.科研领域严重失信主体
- 42.政府采购领域严重失信主体
- 43.知识产权（专利）领域严重失信主体
- 44.会计领域严重失信主体
- 45.文化市场领域严重失信主体
- 46.民办教育培训机构严重失信主体

47.人防领域严重失信主体

48.社会组织严重失信主体。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.5.3 招标代理费：由中标单位支付，费用包含在投标报价中，不单独列支。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 本工程不召开投标预备会。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以按投标人须知前附表规定的时间和方式修改招标文件，请投标人随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站本项目招标公告页面下方的澄清信息。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标人基本情况表
- (4) 项目管理机构表
- (5) 投标人信用承诺书
- (6) 联合体协议书（如需要）；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 工程总承包方案
- (9) 设计方案
- (10) 投标人须知前附表规定的其他资料。

注：第七章“投标文件格式”仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF

文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。zbt 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标报价

（1）投标人应以招标文件、合同条款、答疑文件、设计规范、施工规范（标准）、施工现场特点、发包人的要求、投标人制定的建设实施方案等为依据，参照国家、行业和地方现行相关计价定额和文件和企业定额，结合市场行情和本企业技术、经济、管理等综合实力，综合考虑各种报价风险因素，在保证质量、工期、安全的前提下，自主报价。但不能低于企业成本价。在投标文件中，招标人不接受任何有选择的报价，投标报价包含工程设计费、工程施工费用。

（2）投标人应根据招标人提供的资料，自行仔细踏勘施工现场的地质、地貌情况，进行全面、科学的设计，投标人要根据现场勘察的实际情况结合自身经验，考虑各种可能存在的风险因素进行报价。在施工过程中，要确保工程不扰民，不造成对原有建筑物的污染、渗漏等问题，否则所造成的损失由施工单位承担。

（3）投标人应到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。招标人对投标人在投标时自主作出的推论、解释和结论概不负责。

（4）工程设计费：包括测量、设计成本、利润、税金等所有费用。投标单位自主报价，包干使用，结算时不再调整。

（5）工程施工费用：本项目为交钥匙工程，包括工程项目的成本、管理费、利润、规费、税金、与施工方案相关的技术措施费、施工组织措施费、风险费、政策性文件规定费用

等所有费用。结算时不再调整。

3.2.4 投标单位中标后提供的所有的施工图设计文件必须符合招标人的要求并经招标人确认同意，且通过相关部门的审查。

3.2.4 投标人的投标报价不得超过所投项目的最高投标限价，否则作评标委员会否决其投标。最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以按投标人须知前附表规定的时间和方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 提供的投标文件及相关证件弄虚作假，有围标、串标情况，骗取中标的行为。

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

投标文件与资格预审申请文件项目经理、项目管理机构等须一致，不允许变更，否则否决其投标。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，并按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.6.5 投标文件具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 技术性投标文件（包括工程总承包方案、设计方案）具体要求参见前附表及评分办法，不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则技术标得分为 0 分。

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，包封应用不褪色的材料打印，不得手写、涂改、增删。除此之外不得有任何投标人的识别标记。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回并修改已上传的电子投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
2. 代理机构主持开标会，宣布开标；
3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数；

5. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；

6. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

7. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

8. 评标委员会对投标人进行初步审查；

9. 评标委员会对投标人进行资格审查；

10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

11. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠

纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

本工程不提供履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表及附件五。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

威招审

(中标单位名称):

(工 程 名 称)，位于(详细地址)，工程内容为。年 月 日在市公共资源交易中心进行 招标后，经评标委员会评定，确定贵单位为 的中标单位，中标价为，工期为天

(日历日)，质量达到合格标准。项目经理为，项目管理机构关键岗位人员分别为。希望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书 30 日内，与 签订施工合同。

建设单位(盖章)

代理机构(盖章)

交易中心(盖章)

招投标管理机构(盖章)

日期： 年 月 日

附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1.投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2.电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcjz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3.投标报价清单信息应以 gcjz 文件形式导入，其中 gcjz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcjz 内容保持一致。

4.商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5.电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6.投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文

件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传）

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。（已资格预审的，上传至资信标补充附件）

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

二、人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹

配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应使用加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7 及以上；

(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记

录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂

停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、技术标： <u>45</u> 分 2、商务标： <u>45</u> 分 3、资信标： <u>10</u> 分
2.2.2	投标总报价评标基准价计算方法	当 n（有效投标人个数，以下相同）<7 时，A=所有投标价的算术平均值； 当 n≥7 时，A=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值；
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，技术标评委打分计算方法为：所有评委得分去掉一个最高值去掉一个最低值后的算术平均值。最终按总得分由高到低顺序推荐中标候选人，排名第一推荐为中标候选人。若出现排名第一且报价相同的两家或多家，由招标人择优选择。

2、评审标准

- 2.1 分值构成：见评标办法前附表规定。
- 2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表规定。
- 2.3 评分标准：见评标办法前附表规定。

3、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位的报价等进行全面详细评审。

(2) 技术标(工程总承包方案和设计方案)应按照招标文件第二章“投标人须知”3.6.3规定编制，否则否决其投标。经系统统一编号后作为暗标交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值去掉一个最低值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或投标报价低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

(4) 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价，经投标单位确认同意后，调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

(5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价，否决其投标。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐一名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

4、其他相关说明

4.1 近一年度是指从开标日向前推算一年，近两年度是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

4.2 评标时，人员和业绩信息得分按“附件五”要求填报，工程获奖、信用、荣誉得分按“附件五”要求填报，否则不得分。外地企业隐瞒不良行为记录的否决其投标。

4.3 投标人中标后，项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后，中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目负责人（项目经理）撤出手续，经批准后，方可承揽新的工程项目。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员通过开评标系统完成线上签到工作。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会通过开评标系统以投票方式推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标分为技术标评委和经济标评委。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 暗标编号（适用于对技术部分进行暗标评审的）

第二章“投标人须知”前附表要求对技术部分采用“暗标”评审方式且第二章“投标人须知”中对技术标的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，在监督部门监督下，招标代理将投标单位的电子版投标文件导入电子评标系统，由系统按随机方式编制生成暗标编码。在

评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后,招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下,评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理,从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题,评标委员会对清单中存在的问题审议后,决定需要投标人进行澄清、说明或补正的问题,形成质疑问卷,通过开评标系统向投标人发出问题澄清通知。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后,应按评标委员会的要求通过开评标系统提供澄清资料。

A3. 初步评审

A3.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应当否决其投标。

A3.2 判断投标为否决投标的其它情况

A3.2.1 判断投标人的投标是否为否决投标的其它情况,在本章附件 B 中集中列示。

A3.2.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触,如果出现相互矛盾的情况,以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.2.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中,依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.3 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正,并根据算术错误修正结果计算评标价。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审:

- (1) 工程总承包方案和设计方案评审和评分;
- (2) 项目管理机构评审和评分;
- (3) 投标报价评审和评分,并对明显低于其他投标报价的投标报价,判断是否低于其

个别成本；

(4) 其他因素评审和评分；

(5) 汇总评分结果。

A4.2 技术标评审和评分

A4.2.1 按照评标办法附录中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术部分（工程总承包方案和设计方案的）进行评审和评分。

A4.3 项目管理机构、企业和项目经理信誉、获奖情况评审和评分

A4.3.1 按照评标办法附录中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构、企业和项目经理信誉、获奖情况进行评审和评分。

A4.4 投标报价评审和评分（仅按投标总报价进行评分）

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、工程总承包方案和设计方案的评审和项目管理机构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3 按照评标办法附录中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分。

A4.5 其他因素的评审和评分

根据评标办法附录中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素（如果有）进行评审和评分。

A4.6 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.3 项的规定，评标委员会根据本章节中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.7 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应对此予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.8 汇总评分结果

A4.8.1 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 直接确定中标人

A5.1 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.2 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 确定的中标人与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款 无

附件 B：否决投标条件

否 决 投 标 条 件

B0 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的。
- B1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：
 - B1.2.1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - B1.2.2. 投标人之间约定中标人；
 - B1.2.3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - B1.2.4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - B1.2.5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
 - B1.2.6. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - B1.2.7. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - B1.2.8. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - B1.2.9. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - B1.2.10. 不同投标人的投标文件相互混装；
 - B1.2.11. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - B1.2.12. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
 - B1.2.13. 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
 - B1.2.14. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
 - B1.2.15. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
 - B1.2.16. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
 - B1.2.17. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
 - B1.2.18. 投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人

相互串通投标。

B1.2.19 评标委员会认定的其他串通投标情形。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：

B1.5.1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；

B1.5.2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；

B1.5.3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；

B1.5.4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

B1.5.5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

B1.5.6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

B1.5.7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

B1.5.8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

B1.5.9. 没有按照招标文件要求报价的；

B1.5.10. 未按招标文件要求提供投标文件电子文本，或者投标人所提供的投标文件电子文本与书面投标文件存在重大偏差的；

B1.5.11. 降低招标文件规定不可竞争费用的；

B1.5.12. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

B1.5.13. 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

B1.6 投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.6.1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

B1.6.2. 为工程项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

B1.6.3. 为工程项目的监理人；

B1.6.4. 为工程项目的代建人；

B1.6.5. 为工程项目提供招标代理服务的；

B1.6.6. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- B1.6.7. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- B1.6.8. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- B1.6.9. 被责令停业的；
- B1.6.10. 被暂停或取消投标资格的；
- B1.6.11. 财产被接管或冻结的；
- B1.6.12. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- B1.6.13. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.6.14. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- B1.6.15. 在工程总承包方案和设计方案和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
- B1.6.16. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- B1.6.17. 投标人未按规定出席开标会的。
- B1.7 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，应作否决投标处理并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。
- B1.7.1. 使用伪造、变造的许可证件；
- B1.7.2. 提供虚假的业绩；
- B1.7.3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- B1.7.4. 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- B1.7.5. 法律、法规、规章规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

GF-2011-0216

建设工程总承包合同示范文本

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）
承包人（全称）（适用于非联合体投标）
牵头人（全称，联合体成员一）（适用于联合体投标）
承包人（全称，联合体成员二）（适用于联合体投标）

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就项目工程总承包事宜经协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：
工程批准、核准或备案文号：
工程内容及规模：
工程所在省市详细地址：
工程承包范围：

按照国家有关规范、标准、工程所在地相关管理规定、发包人相关管理规定，使本工程达到竣工验收合格标准及满足发包人正常使用功能要求所需的施工图设计及深化设计、施工、验收、移交等全部工作，包括但不限于：

- 1、工程设计、图纸审查，包括但不限于：初步设计、施工图设计及其他相关专业工程设计及相关技术咨询服务。
- 2、工程施工与材料、设备采购，包括但不限于：办公及生活用房等临时设施、施工临时用水、电（包含临时水电的方案报批、设计、施工）、临时道路（含与市政道路开口及恢复）、基础与主体结构（含二次结构）、屋面工程、外墙工程、建筑电气、给排水、人防工程、承包人范围内设备设施的联动试车、满足发包人管理需要的相关零星工程、以及与本工程有关的环境清理、市容维护（包含大门外及围挡边线至道路边线的门前三包责任）、交通、噪音、民扰（扰民）调停处理、建筑垃圾清理外运及处理等相关工作。
- 3、竣工验收合格并取得相关验收合格证书及政府建设主管部门颁发的《竣工验收备案登记证》，整体移交，保修等。
- 4、发包人有权根据工程的实际情况调整承包人工程承包范围，承包人不得以任何理由拒绝。

二、工程主要生产技术（或建筑设计方案）来源

三、主要日期

各项工期由发包人与承包人协商确定，但不得突破招标时要求的总工期。

设计开工日期(绝对日期或相对日期)：_____

施工开工日期(绝对日期或相对日期)：_____

工程竣工日期(绝对日期或相对日期)：_____

四、工程质量标准

工程设计质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。设计成果不得侵犯知识产权。

工程施工质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准。

五、合同价格和付款货币

本合同总价款分设计和施工两个部分，分别为：

(一) 设计咨询部分

1. 设计部分：本项目为固定总价合同，总报价_____，结算时不再调整；

2. 上述费用已包括设计等相关人员人工（含临时派驻现场人工）、资料、版权费（乙方已有发明专利等版权除外）、设计文件审查后的修改、设计变更（如发生较大设计变更详见第十五条）、设计技术交底、现场服务（含差旅费）、竣工验收、企业税费等所有完成本合同乙方义务所需各项费用。除合同约定的设计费外，乙方无权要求再支付任何额外费用。

(二) 施工部分

工程总承包施工费：本项目为固定总价合同，总报价_____，结算时不再调整；

本协议书中有词语的含义与通用条款中赋予的定义与解释相同。

七、合同生效

本合同在以下条件全部满足之后生效：经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方合同章后生效。

八、其他

1、合同订立时间：____年____月____日

2、合同订立地点：_____

3、本合同一式____份，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：

承包人：

(公章或合同专用章)

(公章或合同专用章)

法定代表人或其授权代表:

(签字)

工商注册住所:

企业组织机构代码:

邮政编码:

法定代表人:

授权代表:

电 话:

传 真:

电子邮箱:

开户银行:

账 号:

法定代表人或其授权代表:

(签字)

工商注册住所:

企业组织机构代码:

邮政编码:

法定代表人:

授权代表:

电 话:

传 真:

电子邮箱:

开户银行:

账 号:

第二部分 通用合同条款

执行住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程总承包合同示范文本》
(GF-2011-0216) 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

第1条 一般规定

1.1 定义与解释

1.1.1 双方约定的视为不可抗力时间处理的其它情形如下：_____/

1.1.2 双方根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：_____/

1.1.48 双方约定的缺陷责任期为 24 个月。

1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____/_____语言。

1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程施工发包与承包计价管理办法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》、《山东省建筑安全生产管理规定》、《园林绿化工程施工及验收规范》等及其他相关法律、法规、规定。

1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及其各相关专业质量验收规范及国家和地方现行工程施工及验收规范。

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：_____/

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____/

发包人的技术要求及提交时间：_____

承包人提交实施方法的时间：_____

1.6 保密事项

双方签订的商业保密协议（名称）：_____/_____，作为本合同附件。

双方签订的技术保密协议（名称）：_____/_____，作为本合同附件。

第2条 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的职责：_____

2.3 监理人

2.3.1 监理单位名称：_____

工程总监理工程师姓名：_____

监理的范围：_____

监理的内容：见发包人与监理单位的监理合同。

监理的权限：见发包人与监理单位的监理合同。

2.4 保安责任

2.4.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择其一，作为合同双方对现场保安责任的约定。

☐ 发包人负责保安的归口管理

☐ 委托承包人负责保安管理

2.4.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：（合同签订时需补充保安的相关附件）_____

第3条 承包人

3.1 承包人的一般义务和权力

3.1.3 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：承包人按规范、设计文件、供货商的设备说明书等完成合同内的所有工作；全部工程（含资料）自检验验收完毕后，承包人按照《建设工程文件归档整理规范》对建设工程施工文件进行归档，向发包人提交三份竣工验收申请报告和工程施工资料，工程竣工验收完成后向发包人提交工程竣工结算。提交的资料需满足城建档案部门对竣工资料的要求

3.2 项目负责人：

3.2.1 项目负责人姓名：_____

执业资格等级：_____

执业资格证书号：_____

注册证书号：_____

执业印章号：_____

项目负责人职责：是工程总承包项目的负责人，经授权代表工程总承包企业负责执行项目合同，负责项目实施的计划、组织、领导和控制，对项目的质量、安全、费用和进度全面负责。

项目负责人权限：1) 经授权组建总承包管理项目部，提出项目部的组织机构，选择、聘用项目部成员，确定项目部人员的职责；2) 在授权范围内，按以上项目负责人职责规定的职责，

行使相应的管理权；3) 在合同范围内，有权按规定程序使用工程总承包企业的相关资源，并取得有关部门的支持；4) 主持项目部的工作，组织制定项目的各项管理规定；5) 根据企业法定代表人授权，协调和处理与项目有关的内、外部事项。

因擅自更换项目负责人或项目负责人兼职其它项目经理的违约约定：原项目负责人如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 10 万元；如原项目负责人客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目负责人，承包人应承担违约金 30 万元。项目负责人不得兼职其他项目，若出现该类情况，承包人项目经理在不得继续兼职其他项目的同时承担违约金 10 万元。因以上情况出现增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 天。

项目负责人每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金 10000 元

3.3 设计负责人：

项目设计负责人姓名：_____

执业资格等级：_____

执业资格证书号：_____

注册证书号：_____

执业印章号：_____

设计负责人职责：负责组织、指导、协调项目的设计工作，确保设计工作按合同要求组织实施，对设计进度、质量和费用进行有效的管理与控制。

设计负责人权限：1) 经授权组建项目设计部，提出项目设计部的组织机构，选择、聘用设计部成员，确定设计部人员的职责；2) 在授权范围内，按以上项目设计负责人职责规定的职责，行使相应的管理权；3) 在合同范围内，有权按规定程序使用工程总承包企业的相关资源，并取得有关部门的支持；4) 主持项目设计部的工作，组织制定项目设计的各项管理规定；5) 根据企业法定代表人授权，协调和处理与项目设计有关的内、外部事项。

3.4 项目经理（投标人联合体组成情况，根据所负责的专业分别约定）

3.4.1 项目经理姓名：_____

项目经理职责：执行本合同中由项目经理负责履行的各项条款。

项目经理权限：负责工程全面开工，管理工作，履行本合同约定的承包人责任和义务。

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其它项目经理的违约约定：原项目经理如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 10 万元；如原项目经理客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目经理，承包人应承担

违约金 30 万元。项目经理不得兼职其他项目，若出现该类情况，承包人项目经理在不得继续兼职其他项目的同时承担违约金 10 万元。因以上情况出现增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 天，项目经理确需离开施工现场时，应取得发包人代表的批准。

项目经理每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金 10000 元。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：监理人限期承包人在收到提交要求后 3 日内补交，并承担违约金 10 万元；3 日内不能补交的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 30 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 10 万元；擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 30 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理必须与投标文件一致。若承包人提出变更，需按照威海市建设行政主管部门有关变更程序进行变更申请，并经发包人书面同意后。如承包人未经发包人书面同意，擅自变更人员，发包人有权解除合同，承包人承担一切责任。若项目经理出现违规、不胜任工作的情况（如渎职、徇私舞弊、工作能力达不到要求、不服从发包人管理、态度不端正等），发包人有权要求承包人在规定的限期内更换合适的经发包方确认的项目经理，承包人应当更换，未达到发包方要求一次，承包人需承担 5 万元的违约金，未到达要求两次及以上的，发包人有权解除合同，承包人应承担违约责任并赔偿发包人因此遭受的所有损失。

关于承包人人员的约定：

1. 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 7 日内。

2. 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：监理人应再次发出通知要求承包人 3 天之内予以更换，并承担违约责任 5000 元；如承包人在接到第二次通知 3 天内仍拒绝更换的，监理人应书面通知该主要施工管理人员停止工作，并指示暂时停止施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3. 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：原管理人员如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 5000 元；如管理人员客观上已经无法继续履行职责的，监理人有权要求审核确认承包人更换的管理人员，承包人应承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4. 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 5000 元；擅自离场>3 天的，监理人有权要求承包人更换该管理人员，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.5 项目采购负责人（如有）

项目采购负责人姓名：_____

项目采购负责人职责：_____

项目采购负责人权限：_____

3.6 项目施工专职安全员（根据投标人联合体组成情况，据实填写）

3.6.1 项目施工专职安全员 1

姓名：_____

C 证证书号：_____

3.6.2 项目施工专职安全员 2

姓名：_____

C 证证书号：_____

3.6.3 项目施工专职安全员 3

姓名：_____

C 证证书号：_____

3.7 分包

3.7.1 分包约定

约定的分包工作事项：_____

禁止分包的工程包括：同国家现行规定。

主体结构、关键性工作的范围：_____。其他关于分包的约定：_____。

第 4 条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：（1）因不可抗力因素，但必须经发包人签字认可后方可顺延工期，否则不得影响项目进度计划；（2）由于发包人原因，经发包人签字认可后顺延工期。

若承包人（或分包人）制作的施工图纸、设计文件或任何其他有关工程的文件未能被有关行政主管部门（含施工图审查机构）认可，从而导致项目进度的滞后（包括但不限于延误了相关法律或项目合同要求的开工日期），承包人应将赔偿发包人因该等延误而遭受的全部损失。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：中标后 日内，提交计划 份。

4.1.2 工期顺延的情况

工程建设过程中出现如下情况，工期可相应顺延。

（1）甲方提出的在已审定的施工图设计范围以外的设计变更引起项目关键线路的工程量增加或减少超过原审定总工程量的10%，可顺延或缩短工期。

(2) 不可抗力因素导致工程停工；

(3) 工程由于甲方、政府及行政主管部门原因发生变更（包括甲方征地拆迁影响）而引起的全面连续停工超过60日历日以上的部分。

除以上情况外，其它任何情况下工期均不得顺延。乙方应充分考虑各种影响工期的不利因素（如自然因素、天气因素、非本合同项下工程项目与本合同项下工程项目的交叉施工及如中考、高考、民歌节、大气污染防治应急响应停工措施等威海市政府有关规定的规定的影响以及施工机械设备、材料、人员的市场供应情况波动等）

4.2 设计进度计划

4.2.1 承包人提交设计进度计划的份数和时间：合同签订后 个工作日提交经监理工程师审核的设计进度计划 份。

4.3 采购进度计划

4.3.1 采购进度计划提交的份数和日期：工程开工后 个工作日内，提交采购进度计划 份

4.3.2 采购开始日期：由承包人按照经发包人及监理人批准的工程施工进度计划和合同约定实施。

承包人应在发货前不少于 天，将任何设备或每项其他主要货物将交付至现场的日期通知发包人；

4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：_____

提交关键分部分项工程施工计划的名称、份数和时间：_____

4.5 误期赔偿

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒因素，一律不得顺延，季节性施工和节假日应包括在工期内，不予顺延。

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 0.01%或人民币金额为：_____/_____、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：5%或人民币金额为：_____/_____。

因承包人原因，工期最长延误不得超过 周，如工期延误超过 周，发包人有权解除合同。

第5条 技术与设计

5.1 生产工艺技术、建筑艺术造型

5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

根据工程考核特点，在以下类型中选择其一，作为双方的约定。

☐ 按工程量考核，工程考核保证值和（或）使用功能说明：

☐ 按单项工程考核，各单项工程考核保证值和（或）使用功能说明：

5.1.2 发包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案

其中，

发包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：_____

承包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：_____

5.2 设计

5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人提供的项目基础资料的类别、内容、份数和时间：_____

（2）提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：_____

5.2.2 承包人的义务

（1）经合同双方商定，发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下部分，可按本款中约定的如下时间期限，提出进一步要求_____

5.2.3 操作维修手册

发包人提交的操作指南、分析手册的份数和提交期限：_____

承包人提交的操作维修手册的份数和最终提交期限：_____

5.2.4 设计文件的份数和提交时间

规划设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

初步设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

技术设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

施工图设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

5.3 设计阶段审查

5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计阶段（名称）：初步设计、施工图设计、专项深化设计

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：初步设计评审、施工图审查、专项设计审查，时间另行安排。

第6条 工程物资

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：_____

6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：_____

(3) 竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____

6.2 检验

6.2.1 工程检验与报告

(1) 报告提交日记、报告内容和提交份数：_____ / _____

(2) 承包人负责办理进入相关厂家的许可，提供方便，并承担发包人参检人员在参检期间的交通和食宿等。

6.3 进口工程物资的采购

6.3.1 采购责任方及采购方式：由发包人及承包人另行协商。

6.6 工程物资保管与剩余

6.6.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：_____ / _____

承包人提交保管、维护方案的时间：_____ / _____

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：_____ / _____

第7条 施工

7.1 发包人的义务

7.1.1 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：本合同生效并接到发包人开工指令后即可进场

承包人的进场日期：_____

7.1.2 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电等类别、取费单价：发包人提供接入点，水电费用按照当地标准价格计费，费用由承包人承担。

7.1.3 由发包人履行的其它义务：_____ / _____

7.2 对承包人的义务

7.2.1 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：_____

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：按发包人代表及监理人的要求执行。

7.2.2 提交临时占地资料

提交临时占地资料的时间：_____ / _____

7.2.3 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰量和使用时间：根据发包人及监理人批准的施工组织设计确定。

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：_____ / _____

水电等节点位置资料的提交时间：_____ / _____

7.2.4 清理现场的费用：_____

7.2.5 由承包人履行的其它义务：

(1) 协调地方关系，费用承包人承担。

(2) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人施工时应探明并负责保护，施工时如损坏地下管线、邻近建筑物、构筑物，所发生费用由承包人承担。

(3) 承包人必须遵循“方案先行，样板引路”的原则组织施工，每个工序施工前必须按照发包人要求，选择合适位置制作实体样板，样板工程费用由承包人承担，不在另行计取费用。

(4) 工程交付前，承包人必须采取可靠有效措施对已完工程进行成品保护，费用由承包人承担，成品保护期间发生的损坏，承包人自费予以修复。

(5) 发包人有权增加或减少承包人的施工作业内容，承包人必须严格按照发包人下达的工作指令单积极组织施工，不得任何理由和原因拖延施工。如若出现类似情况，将给予10000元/次违约处罚，并不免除承包人继续施工的责任和义务。

(6) 施工过程中存在批价时，承包人应积极上报签证单或价格确认单等文件，发包人严格按照合同、计价规范等要求进行公平公正的价格确认。同时，承包人应持为项目服务的态度继续组织施工，不得以价格未确认等原因拖延施工，如若出现类似情况，将给予10000元/次违约处罚，并不免除承包人继续施工的责任和义务。

(7) 承包人必须严格服从监理单位、建设单位及其他管理单位的监督管理，施工过程中发现的质量、安全问题必须及时整改，不服从管理的由承包人支付违约罚款5000元/次，有偷工减料现象的由承包人支付违约罚款5000元/次，因承包人原因被责令停工或返工的，所造成的一切损失由承包人承担，工期不予索赔。

(8) 承包人应当严格制定农民工工资支付保障措施，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处

罚、损失和损害等。如若出现类似情况，将给予 100000 元/次违约处罚，并承担由此给发包人造成的一切损失。

(9) 扰民问题和民扰问题由承包人自行解决。

(10) 其他相关义务双方协商确定。

(11) 承包人应当在每月 5 日前将人工费拨入工资专户。每月拨付金额=工程合同总造价的 30%÷合同工期（月）。

7.4 人力和机具资源

7.4.1 人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为工程施工开工前 日。

人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为每月 日提交上月报表。

7.4.2 主要机具计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为工程施工开工前 日。

主要机具实际进场的报表格式、份数和报告期：按发包人及监理人要求的格式、内容、份数提交，提交时间为每月 日提交上月报表。

7.5 质量与检验

7.5.1 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

两方参检的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

第三方检查的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

承包人自检的部位、标准及表格形式：按行业或有关部门相关规范执行

7.6 隐蔽工程和中间验收

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：进场施工前须对现场原始地貌进行照相、录像。工程隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，隐蔽工程、中间验收部位必须经发包人和监理单位出具验收合格文件方可进行下道工序的施工，同时做好相应影像资料；验收不合格，双方商订时限内由承包人负责修改后按上述循序重新验收。未经验收擅自施工的工程将在结算时扣除该部分工程量，并追究承包人的违约责任。结算时以发包方及监理方出具的书面材料为依据。

7.8 职业健康、安全、环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(1) 提交职业健康、安全、环境管理计划的份数和时间：按 GB/T50358-2005 标准在项目策划阶段提交初步计划，施工阶段的职业健康、安全和管理计划可与施工组织设计一并提交。提交份数：两份。

7.8.3 现场安全管理

(1) 关于治安保卫的特别约定：承包人严格执行国家和省、市、区有关维护稳定社会秩序、保障社会稳定的规定，积极配合当地有关主管部门的社会稳定工作，承担防止和解决因承包人工
程影响社会稳定的群众事件和极端事件的义务。

(2) 关于编制施工场地治安安全计划的约定：按照工程所在地行政主管部门规定执行。

7.8.4 现场的环境保护管理

(1) 因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

(2) 经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应严格按照《山东省建筑安全生产管理规定》、《环境保护法》等文件要求，保证施工现场安全生产文明施工。

(2) 承包人负责在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员及第三方的安全。发包人不承担承包人单位人员或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

(3) 工程施工中，承包人 必须遵守安全生产的有关规定，采取必要的安全防护措施，杜绝安全质量事故的发生，如施工过程中确实存在重大安全隐患，应及时书面报告发包人，在排除后方可施工。如现场发生重大安全、质量事故，承包人应采取措施，负责自费保护好事故现场。

(4) 在施工现场设置施工围挡和警示标志，做好安全施工工作。按标准设置围挡，要整齐牢固、美观整洁，宣传内容齐全；标志标牌符合要求，指定安全责任人，确保安全生产；施工人员要按要求挂牌上岗，安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权扣除相应违约金。

(5) 承包人应从施工现场清除并运出承包装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师及发包人认为合格的使用状态。由于承包人未及时清理而发生的罚款、赔偿、纠纷等责任和费用应由承包人承担，发包人可从承包人的任何款项中扣除。

合同当事人对文明施工的要求：承包人严格遵守《建筑法》、《环境保护法》、《山东省建筑安全生产管理规定》、达到威海市安全文明工地的要求，市政府《关于加强市区建筑垃圾渣土管理的通知》（威政发〔2009〕122号）等有关规定，成立以项目经理为组长的专项整治小组，对施工现场安全文明施工直接负责，保持场容场貌整洁，并采取有效措施防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废弃物、噪声、振动和照明产生的污染和危害，并达到国家相关管理标准。承包人承诺达到以下要求：

(1) 制定切实可行的扬尘控制专项方案，在至少开工前2天报监理人审批。

(2) 落实各项具体控尘措施，加大治理扬尘投入，落实项目部和项目经理扬尘控制责任，将扬尘治理纳入对项目部和项目经理的考核，加强企业员工（含农民工）上岗前培训，建立并施行扬尘控制工作奖惩制度，明确专人负责扬尘治理工作，设置专职保洁员负责现场清扫和保洁，与作业班组签订扬尘治理目标责任书，在工程现场公布扬尘投诉举报电话，将各项抑尘、降尘措施落实到操作层，使每个工程参建人员都能掌握扬尘控制知识和技能。

(3) 施工现场毗邻的建筑物、构筑物 and 深基坑、爆破施工等特殊作业可能造成环境损害的，承包人应当制定专项施工方案，并采取相应的安全防护措施。通行危险的地段应当悬挂警戒标志，夜间设置警示灯。在车辆、行人通过的地方施工，应当对沟、坑、井等进行覆盖，并设置施工标志和防护设施。

(4) 开挖前探清各种管线的分布情况，做好标识，采取相应的保护措施。

(5) 施工产生的渣土等废弃物日产日清。

(6) 在闹市区施工使用低噪音机械设备，确需夜间施工的，安排低噪音工序。

(7) 承包人违反以上要求，应自觉接受行政主管部门依法下达的责令停止施工和限期改正的行政处罚，接受停工整改期间由主管部门安排的专项整治管理教育，接受行政主管部门依法作出的罚款、记不良行为记录、资质降级、资质吊扣及清出建设市场等行政处罚，造成不良社会影响的，应通过新闻媒体向全体市民公开致歉。

第8条 竣工试验

本合同工程，包含竣工试验阶段。

竣工试验的内容为：给排水、电气、暖通空调、消防、幕墙等各系统设备的竣工试验以及按相关规范规定的竣工试验，并符合设计标准、验收规范要求，满足结构安全性和使用功能。

工程验收标准：本工程按照设计要求、国家现行工程施工验收规范标准进行评定验收，如达不到合格标准，由承包人负责整改至合格，费用不作调整。

8.1 竣工试验的义务

8.1 承包人的一般义务

(1) 竣工试验方案：提交竣工试验方案的份数和时间：_____

第9条 工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接受的约定。

✓由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：_____

×由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：_____

9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：_____

第10条 竣工后试验

本合同不含承包人指导竣工后试验。

10.1 权利和义务

10.1.1 发包人的权利和义务

(1) 其它义务和工作：_____ / _____

10.1.2 承包人的责任和义务

(1) 竣工后试验方案的份数和完成时间：_____ / _____

(2) 其它义务和工作：_____ / _____

10.2 竣工后试验程序

10.2.1 竣工后试验日期的通知

单项工程或（和）工程竣工后试验开始日期的约定：_____ / _____

10.3 竣工后试验及试运行考核

10.3.1 试运行考核

(1) 试运行考核周期：_____ / _____小时（或日、周、月、年）

10.4 未能通过考核

(1) 未能通过试运行考核的赔偿

1) 承包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿根据工程情况，在以下方式中选择一项，作为双方的考核赔偿约定，

☐ 各单项工程的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：_____ / _____

☐ 工程的赔偿金额（或赔偿公式）：_____ / _____

2) 发包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿其中，

承包人应承担相关责任的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：_____ / _____

10.5 考核验收证书

10.5.1 在以下方式中选择其一，作为颁发竣工后试验及考核验收证书的约定。

按工程颁发竣工后试验及考核验收证书

☐ 按单项工程和工程颁发竣工后试验及考核验收证书

第 11 条 质量保修责任

11.1 缺陷责任保修金

11.1.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为合同协议书约定的合同价格的 3 %。

11.1.2 缺陷责任保修金金额的暂扣

缺陷责任保修金金额的暂扣方式：工程竣工结算时一次性扣留结算额的 3% 作为质量保证金；
时间：竣工验收并取得竣工验收备案证书后，质量保修期开始。

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内到场。承包人在收到发包人维修通知后，应积极组织维修人员维修，若承包人超过规定时限不到场或不积极主动维修的，由承包人支付违约处罚 5000 元/次，且发包人有权选择其他单位进行维修施工，所发生的费用在承包人质保金中双倍扣除。

第 12 条 工程竣工验收

12.1 竣工资料及竣工验收报告

12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：按照相关规定执行

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：按照相关规定执行。承包人统筹所有与项目有关的工程承包人的竣工资料（包括但不限于竣工图、完整的施工技术资料等），并按建设行政主管部门、档案管理、物业管理和发包人的要求整理并装订竣工备案和归档所需资料。

承包人需要提交的竣工资料套数： 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 14 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质 套，电子扫描文档 套。

第 13 条 变更和合同价格调整

13.1 变更范围

13.1.1 其它变更

双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：由发包人批准并发出的书面变更指令，属于变更，包括发包人直接下达的变更指令或经发包人批准的由监理人下达的变更指令。由于承包人失误原因引起的设计、施工变更，所产生的工程拆改，由承包人负责。

13.2 变更价款确定

13.2.1 变更价款约定的其他方法：另行约定

13.3 建议变更的利益分享

建议变更的利益分享的约定：无

第 14 条 合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

A、设计费付款方式：

在施工图设计完成并经审查合格后，支付至设计费的 60%；工程竣工验收后一次性付清。

B、施工费付款方式：

1、合同签订后，预付合同额的 30%（含 7.2.5 中 11 条所提及的工资专户人工费，每月拨付金额=工程合同总造价的 30%÷合同工期（月））。

2、工程完工后支付至合同额的 65%（含工资专户人工费）。工程完工后由发包人对照设计图纸组织对施工内容进行验收，验收合格后付至合同额的 97%，余款 3%作为质量保证金，两年质保期满后一次性付清。

14.1.2 施工计价依据

本项目为交钥匙工程，结算时不再调整。

14.1.3 其他规定：

（1）承包人为联合体的，则由发包人在中国境内支付给各承包人。

（2）设计费由发包人直接支付至_____，施工费由发包人直接支付至_____。

承包人：_____ **指定的开户银行及银行账户：**

单位名称：

开户银行：

账 号：

承包人：_____ **指定的开户银行及银行账户：**

单位名称：

开户银行：

账 号：

14.2 担保

14.2.1 履约保函

承包人不提交履约保函。

14.2.2 支付保函

在以下方式中选择其一，作为双方对支付保函的约定。

发包人不提交支付保函。

☐ 发包人提交支付保函的格式、金额和时间：/

14.2.3 预付款保函

在以下方式中选择其一，作为双方对预付款保函的约定。

承包人不提交预付款保函。

☐ 承包人提交预付款保函的格式、金额和时间：/

14.3 预付款

14.3.1 预付款金额

预付款的金额为：按合同价格的 30%作为预付款金额

14.3.3 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排：在支付结算款时一次性扣回。

14.4 工程进度款

14.4.1 工程工程进度款

工程进度款的支付方式、支付条件和支付时间：

(1) 工程施工进度款：

1、合同签订后，预付合同额的 30%（含 7.2.5 中 11 条所提及的工资专户人工费，每月拨付金额=工程合同总造价的 30%÷合同工期（月））。

2、工程完工后支付至合同额的 65%（含工资专户人工费）。工程完工后由发包人对照设计图纸组织对施工内容进行验收，验收合格后付至合同额的 97%，余款 3%作为质量保证金，两年质保期满后一次性付清。

14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

14.5.2 缺陷责任保修金的支付

(2) 缺陷责任保修金保函的格式、金额和时间：/

14.6 按月工程进度申请付款

按月付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：/

14.7 按付款计划表申请付款

付款期数、每期付款金额、每期需达到的主要计划形象进度和主要计划工程量进度：/

付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：/

14.12 竣工结算

14.12.1 提交竣工结算资料

竣工结算资料的格式、内容和份数：竣工验收合格后 90 日内，承包人向发包人提交完整的竣工结算报告，发包人对设计图纸组织对施工内容进行验收。

第 15 条 保险

15.1 承包人的投保

15.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和

持续有效的时间：由承包人投保，投保费用包含在合同价格中；法律、行政法规规定的强制性保险。

15.2 一切险和第三方责任

土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：/。

安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：/。

第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：/。

第 16 条 违约、索赔和裁决

16.1 违约责任

16.1.1 质量奖罚：施工过程中发现工程质量不合格，必须返修至合格，由此产生的相应赔偿责任由承包方承担并罚款 10000 元/次，本工程若达不到相关要求，扣除承包人工程结算总额的 2%。

16.1.2 工期奖罚：工程不设工期提前奖。因发包方原因造成的工程工期拖延，经发包人和监理单位签证后，工期顺延；因承包方原因造成的工期拖延，每滞后一天，罚款合同价款的万分之五。

16.1.3 施工过程中，发包人每发现一次造成降低工程设计标准的质量问题，罚款 10000 元/次。

16.1.4 如承包人在施工过程中不能按投标承诺或合同约定履约，发包人将保留另行发包或部分另行发包的权利。

16.1.5 未经发包人书面同意，承包人不得更换项目负责人、设计负责人和项目经理，否则发包人有权解除该合同，并不支付工程款，给发包人造成损失的，由承包人承担。

16.1.6 承包人在施工过程中的一切安全措施必须到位，如因承包人原因引起的安全事故，一切责任由承包人负责。给发包人造成损失的，发包人有权从承包人工程款中直接扣除并有权对承包人进行处罚，罚款金额根据事故大小，从¥1000.00 元（壹仟元）至¥100000.00 元（壹拾万元）不等。

16.1.7 如承包人在施工过程中不能按投标承诺或合同约定履约的，经发包人合理催告后 7 日内仍不能完全履行合同的，发包人有权单方面解除合同，发包人将保留另行发包或部分另行发包的权利，承包人应向发包人支付本合同金额 10%的违约金。

16.1.8 承包人负责赔偿发包人对于发生在本合同下或与本合同有关的因承包人、其雇员或其代表的任何方式的作为或不作为，无论这种作为或不作为是因涉及侵权、违反合同或其它原因引起，从而导致发包人因此而遭受任何性质的诉讼、行政诉讼、索赔、要求、损失、损害、瑕疵、费用和任何形式的开支，包括律师费和其它开支。该赔偿不受本工程完工、本合同到期和终止的限制。

16.1.9 施工期间，承包人负责场区内外、运输道路的清扫工作，如因污染道路或清扫不及时等原因致使发包人受到政府职能部门处罚，发包人则加倍处罚承包人，每发生一次，缴纳违约

金不低于 2 万元。

16.1.10 承包人不按合同约定执行，每违约一次，承担合同总价款的 1%的违约金。出现违约情况发包人提出整改意见，承包人拒不接受意见，发包人可追加罚款、停止付款及终止合同。

16.3 争议和裁决

16.3.1 争议的解决程序

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择其一，作为双方解决争议事项的约定。

提交_____仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

☐ 向__工程__所在地人民法院提起诉讼。

第 19 条 合同生效与合同终止

19.2 合同份数

不存在正本副本的区别，本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执三份，联合体各方执贰份，山东省鲁成招标有限公司执壹份。

注：关于合同中非实质性内容的合同细节由中标后双方协商。

工程质量保修书

发包人（全称）：威海交通场站管理有限公司

承包人（全称）：

为保证_____（工程总承包）在合理使用期限内正常使用，根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程价款结算暂行办法》、《建设工程质量保证金管理暂行办法》，发包人和承包人经协商一致，签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程、给排水管道工程、电气管线工程、设备安装工程、供热和供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定的其他项目。

具体质量保修范围，双方约定如下：承包人施工范围内的全部内容

二、工程质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方约定本工程质量保修期如下：

地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程为5年；

给排水管道工程、电气管线工程、设备安装工程为2年；

供热和供冷系统工程为2个采暖期、供冷期；

装饰装修工程为2年；

其他项目保修期约定：按国家省市相关规定执行除上述约定外，承包人承包的其他工程项目保修期限均不得低于2年。如果因为某项缺陷或损害达到使工程、分项工程或某项主要设备(视情况而定，并在接收以后)不能按其原定目的使用的程度，发包人有权对工程或某一分项工程的质量保修期限获得一个延长期。但质量保修期限的延长不得超过两年。

三、工程质量保修责任

1. 属于保修期范围内的项目，在保修期内，承包人应在接到保修通知之日起7天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。四、工程质量

保修费用工程质量保修费用及相关的损害赔偿 responsibility 由造成质量缺陷的责任方承担。

五、工程质量保证金（保修金）工程质量保证金（保修金）一般不超过施工合同价款的 3%，发包人承包人约定本工程的工程质量保修金为施工结算价款的 3%，具体为：币种：人民币

金额(大写)： / 元(小写)： / 元质量保修金银行利率为：无息

六、工程质量保修金的预留本工程竣工结算后，发包人按照合同约定向承包人支付工程结算价款并预留保修金。

七、工程质量保修金的支付

工程实际竣工验收满 24 月后（一般不超过 24 个月），承包人向发包人申请返还保修金，发包人在接到承包人返还保修金申请后 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应在核实后 14 天内，将剩余工程质量保修金和利息支付给承包人，但并不免除承包人在保修期内的保修责任。

八、其他发包人承包人约定的其他工程质量保修事项：

如果承包人未能在合理的时间内修补任何缺陷或损害，发包人可确定一个合理的日期，要求在或不迟于该日期修补好缺陷或损害，并应将该日期合理通知承包人。

如果承包人在该通知的日期之前仍未修好任何缺陷或损害，且此项修补工作由承包人承担实施的费用，发包人可（自行选择）：

(a) 以合理的方式由发包人自己或他人进行此项工作，费用由承包人承担；承包人应向发包人支付修补缺陷或损害而引致的费用；

(b) 与承包人人定或确定合同价格的合理的减少额；或

(c) 如果上述缺陷或损害实质上使发包人丧失了工程或任何主要部分的某一实质性利益时，终止整个合同，或其有关不能按原定意图使用的该主要部分。发包人还应有权在不损害根据合同或其他规定所具有的任何其他权利的情况下，收回工程或该部分工程（视情况而定）全部已付总额，加上融资费用和拆除工程、清理现场、以及将设备和材料退还给承包人所支付的费用。

3. 如果缺陷或损害不能在现场被迅速地修补，承包人可经发包人同意，将有缺陷或损害的各项设备移出现场进行修复。此项同意可以要求承包人按该设备的全部重置成本，增加履约担保的金额，或提供其他适宜的担保。

4. 补救措施

(a) 如果在基本质保期或延长的质保期之内发现工程有质量缺陷，发包人应立即通知承包人。如果发包人要求，承包人应立即开始进行修正或更换适当工程和设备。发包人不承担任何费用（包括但不限于对被更换的处于基本质保期或延长的质保期内的设备或其部件征收的进口税费）。

(b) 承包人在收到发包人该通知后，承包人和发包人应立即人定一个承包人履行其保证义务的进度以使承包人在合理的期限内完成这种工作而不影响本工程整体运行。发包人应（或促使届时受托经营本工程的实体）让承包人能完全自由地进入本工程，以便其根据上述进度履行质保义务。

(c) 在承包人收到发包人发出的缺陷通知后，如果承包人在没有合理理由的情况下没能根据人定的进度及时开始、继续或完成这种缺陷的补救活动，发包人可自行（或聘用第三人）修正这种缺陷，承包人应负责承担发包人或其聘用的第三人在进行修理或更换时发生的所有合理的费用，并在收到发包人开具的发票后立即向发包人支付与该费用等额的款项。

5. 分包人担保

(a) 为了维护承包人和发包人的利益，承包人应使用合理的手段为所有设备获得标准的“卖方保证”，且该等质保期限（“分包人质保期限”）应等于或长于质量保修书中所要求的基本质保期和延长的质保期。

(b) 如果分包人质保期限超过本合同的要求，那么该等期限应在基本质保期结束时转移给发包人，连同向发包人让渡发包人（或承包人代表发包人）执行的与该分包人质保期限相关的任何担保或履约担保的可接受的条款。在处理任何担保索赔时，承包人应作为发包人和该分包人的联络人。

(c) 无论前文有何规定，若工程或设备尚处于基本质保期内，则无论任何缺陷是否尚处于分包人质保期限之内，承包人都应连带承担分包人与所有质量保证有关的基本责任和义务。

九、争议处理发包人和承包人对保修金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议，按承包合同约定的争议和纠纷解决程序处理。本《工程质量保修书》作为工程总承包合同附件由发包人承包人双方共同签署。

发包人（公章）： 承包人（公章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

履约保函

致受益人：

编号：

因（下称“保函申请人”）与贵方签订了编号为（合同或协议名称），我行接受保函申请人的请求，愿就保函申请人履行上述合同或协议约定的义务向贵方提供如下保证：

一、本保函项下我行承担的保证责任金额为(币种、金额、大写)（下称“保证金额”）。

二、我行在本保函项下提供的保证为连带责任保证。我行放弃贵方应先向担保申请人要求赔偿金额后再向我行提出要求的权利。

三、本保函的有效期为以下第种：

1. 本保函有效期至 年 月 日止。

2. 工程竣工验收合格后一个月止。

四、本行无条件地、不可撤销地承诺：在本保函的有效期内，如保函申请人违反上述合同或协议约定的义务，则根据贵方第一次提出的不带证据和条件的要求，我行将在收到贵方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后7个工作日内，不论保函申请人或任何第三方是否有异议或反对，都应以上述保证金额为限立即支付贵方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由贵方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址：。

五、本保函保证金额将随保函申请人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我行按贵方索赔通知要求分次支付而相应递减。六、本保函项下权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我行书面同意转让本保函或其项下任何权利，我行在本保函项下的义务与责任全部消灭。七、本保函的效力以及本行在本保函项下对贵方承担的义务和责任是完全独立的，并不取决于任何交易、合同/协议、承诺的存在或有效性，也不取决于本保函未列明的任何条款或条件，并不受对主合同及/或贵方与保函申请人之间的任何协议所作的任何变更、补充、终止或提前/延迟终止的影响。

八、因本保函发生争议协商解决不成，提交威海仲裁委员会（仲裁地点为威海），按照申请仲裁时现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我行在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我行；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

（1）本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我行在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我行无义务作出任何赔付。

（2）所有索赔通知必须在我行营业时间内到达本保函规定的地址，即每个银行营业日【 】点前，否则视为在下一个银行营业日到达。

十二、本保函自我行负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）：

负责人或授权代理人（签字）： 签发日期 年 月 日

施工安全管理协议

建设方：（以下称甲方）

承包方：（以下称乙方）

为全面履行甲方、乙方签订的建设工程施工合同，进一步明确在施工全过程中各方的安全责任，保护施工人员人身财产安全，保障工程顺利进行，防止意外伤害事故发生。依据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国劳动法》、《建筑工程安全生产管理条例》、《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法》等有关法律、法规和中德联合集团的相关规章制度等，甲乙双方达成如下安全管理协议，履行合同过程中同时履行本协议。

一、工程概括

1、工程名称：

2、工程地点：

3、承包范围：

4、承包方式：

二、共同责任

1、甲乙双方共同遵循国家和本地区有关安全生产法律、法规规定，认真执行国家、行业、安全技术标准。

2、建立健全完善安全生产责任制和群防群治制度，形成一体化的安全生产监督管理体系和保证体系，并按照职责分工落实；按规定配备具有专业资质和专业技能的安全管理人员。

3、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，不得违章作业、违章指挥，在组织施工生产同时首先落实安全保护措施，防止事故发生。

4、抓好安全教育，严肃安全纪律，规范安全行为，净化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。

5、一旦发生事故立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，组织调查小组，查清施工原因，确定事故责任。

三、甲方的责任和权利

1、甲方负责对乙方安全生产资质证件进行审查，审核安全生产许可证、三类人员证件。

2、甲方在施工开始前向乙方提交必要的施工场地，明确乙方安全生产管理的责任区域和要求，乙方负责施工现场的安全管理工作，是施工现场安全管理责任主体单位。乙方必须建立安

全生产保证体系，其相关文件报甲方备案。

3、甲方应积极组织和督促乙方开展安全、文明施工达标活动；及时传达和部署政府主管部门与上级的有关安全生产精神和要求，定期听取乙方安全管理的意见和要求。加强安全生产指导和协调。

4、甲方定期组织对乙方安全文明施工情况的检查，定期组织考核；对乙方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和奖励。对乙方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的隐患问题，甲方有权制止、教育、责令限期整改。必要时按〈安全文明施工奖惩管理办法〉给予经济处罚。

5、凡工地内发生生产事故或重大人员伤亡的，甲方派专员参与建设行政主管部门、安全生产监督管理部门、司法机关的调查处理。甲方可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任违约给予一次性经济的处理。事故造成的经济损失及因乙方责任给甲方造成的所有损失全部由乙方承担。

四、乙方责任和权利 1、乙方要严格贯彻执行国家和本省市颁布的有关安全生产的法律、法规，严格按照《建设施工安全检查标准》的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中安全生产目标。

2、乙方要按照安全作业规范针对本工程项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制施工组织设计和专项施工方案，制定和组织落实各项施工安全技术措施，并向全体施工人员进行安全技术交底。严格按照施工组织设计、专项安全施工方案和有关安全要求施工。危险性较大施工作业必须按专家论证审查办法实施。

3、乙方进入工地后应明确落实现场安全生产第一责任人。

4、乙方对各分包单位及外来人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求签订安全管理协议，并对所有分包安全负责，分包商安全责任全部由乙方承担；要加强对全体施工人员进行安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特种作业人员必须做到持证上岗；实习、学习人员现场作业，严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

5、乙方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

6、乙方应主动接受甲方及监理等在安全生产工作上的业务指导、检查和督促，服从管理；对甲方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对甲方给予因责任违约的经济处理如异议可要求复核。对甲方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

7、乙方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场，严格按四不放过原则处理，按安全事故上报的程序时限向甲方和当地安全生产监督管理部门汇报，不得迟报瞒报。发生事故乙方应积极配合接受甲方和主管部门调查及处理工作。

8、乙方应当对因工程施工可能造成损害和影响的毗邻建筑物、构筑物、地下管线、架空线

缆、设施及周边环境采取专项防护措施。对施工现场出入口、通道口、空洞口、临近带电区、易燃易爆及危险化学品存放处等危险区域和部位，采取防护措施并设置明显的安全警示标志。

五、奖罚约定甲方对乙方在施工过程中安全工作突出的给予奖励，对违反安全管理规定、安全管理制度，按甲方有关奖罚条例进行处罚。奖罚办法以附件一（《安全文明施工奖惩管理办法》）为准。

六、其他约定本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同签约后生效，与本工程合同具备有同等法律效力。甲乙双方必须严格按照协议规定的双方责任组织。如违反协议条款的相关内容造成的后果，由责任方按照《中华人民共和国安全法》中规定的责任承担法律责任。本协议自双方负责人（或代表人）签字（盖章）之日起生效，施工验收合格后此协议即告终止。

本协议未尽事宜，甲乙双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。本协议一式四份，甲乙双方各持二份。

附件一：《安全文明施工奖惩管理办法（试行）》

甲方：（公章） 代表签字：

乙方：（公章） 代表签字

第五章 发包人要求

一、标准、规范:本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范。

(二)、工程范围

1、手续办理 负责配合办理自工程开工至移交完成期间的全部手续。

2、设计内容

(1)设计内容、要求详见招标文件《EPC 任务书》；

(2)设计成果文件必须经招标人确认后施工。

(3) 包括增加车辆进出坡道雨棚（约 3015 m²，钢结构，钢化玻璃、铝单板）、加装发车位限位器，加盖检车及安检用房（约 100 m²，钢结构、保温板，铝单板、电气），改造车辆检修地沟（约 72 米，回填、砼、钢板坡道）、接发货处 3 个商务门（约 18 m²，拆除、拓宽、安装）、接发货通道路面（约 1960 m²，拆除、浇筑砼路面、景观），建设候车厅内餐饮区（约 120 m²，地面、烟道、水电（上下水、走电缆））、增设中英韩文“威海汽车站”外观标志两处（制作及安装）等项目

3、承包范围

3.1 承包人设计及施工范围

本工程承包人设计及施工的工程范围如下：建筑单体施工图设计（含建筑、结构、水、电、暖、配合建筑施工所需的道路、管线、景观绿化工程等）及施工（含基础、主体、抹灰、给排水、电气、供暖、通风与空调、消防、配合施工所需的附属配套工程、室外工程等）、后续设计交底、图纸变更、竣工图设计及资料加晒、验收、现场清理、保修等后续相关服务工作。）

EPC 任务书

（一）、设计范围

1、建筑、结构、给排水、电气、暖通施工图设计

2、室外硬质铺装设计

（二）、设计依据

《商店建筑设计规范》JGJ 48-2014

《建筑玻璃应用技术规程》JGJ 113-2015

《建筑外墙防水工程技术规范》JGJ/T 235-2011

《种植屋面工程技术规程》JGJ 155-2013

《屋面工程技术规范》GB 50345-2012

《公共建筑节能设计标准》GB 50189-2015

《建筑设计防火规范》GB 50016-2014(2018 年版)

《车库建筑设计规范》JGJ 100-2015

《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》GB 50067-2014

《地下工程防水技术规范》GB 50108-2008

《无障碍设计规范》GB 50763-2012

国家及项目所在地区相关各种设计规范

注：上述设计规范均以现行最新版为准。

（三）设计基础资料

业主提供的本项目地块宗地规划条件；

业主提供的地块竖向界限图、道路及地块范围图等电子文件资料

现行国家和当地有关的规划、建筑设计规范、规定、标准

地质勘察报告。

（四）施工图设计文件深度要求

符合中华人民共和国建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度的规定（2016 年版）。

提交电子文件必须做到各专业统一编号，查阅便捷。

（五）内容说明

本任务书主要表述了甲方对于【威海客运中心（南站）项目（长途客运站配套基础设施改造

建设工程)工程总承包(EPC)】设计的具体要求,对甲方的特定做法进行说明,规范做法和常用做法不再详细说明。如本任务书同现行规范有冲突部分,乙方应知会甲方并同甲方一起对任务书进行修订使其满足规范。

一、施工图设计:

第一章 总体设计

1.1 总体规划

- 交通组织:动静态交通应组织合理,人流、物流组织应清晰明确。
- 无障碍设计:无障碍设计的内容和深度应满足国家规范要求。

1.2 设计规模及组成

- 设计单位应严格控制面积指标,确保面积不得超出规划设计确定的面积范围。

1.3 总平面布置

- 总体布局参考报规划设计通过的总图和规划设计有关批复。
- 在总平面图中规划要求标注的建筑物间的距离,后退建筑红线或道路红线的距离,道路开口宽度,地下车库距离道路红线距离等尺寸均需标注清楚。
- 总图中所有建筑物后退道路红线或建筑红线的距离均应满足规划所规定的要求。

有关规划方面的所有问题设计院需提前协助甲方与规划局沟通取得规划认可,并确保施工图审查的通过。

1.4 总图竖向

- 应明确挡土墙作法并作详图。
- 室内外标高不得有误,务必注意与周边道路的关系,总图与单体室外标高必须协调。
- 应明确各建筑物出入口踏步或坡道的设计并出详图。
- 综合考虑园区内地表雨水排放、注意地下室顶板的找坡、滤水层的设置,画出典型的剖面图、雨水盲沟的详图与布置图。
- 各管线检查口尽量设于绿化中。

1.5 消防

- 消防车道的坡度:满足国家及当地相关规范要求。
- 将消防车道和绿化景观有机结合,既有利于景观的营造又有利于消防车停车和扑救操作等。
- 明确地下室各空间的功能,结合实际使用功能划出安全通道。

1.6 室外环境

- 建筑间距应满足防火间距、各工程管道占地宽度等的设计要求。
- 应明确道路两侧及区内雨水排水系统做法,如设置雨水口,应明确雨水口的设置位置和做法

并出详图。

- 室外工程雨水管井的设置应不影响路面的美观。
- 给、排水管的布置应尽量隐蔽，绝对要避免暴露在主要立面的明显部位（外墙立管色彩与该部位墙面应相同）；立管应避免遮挡开窗和各种留洞。
- 地下室顶板上方覆土深度受景观种植、是否在顶板上方走管线、顶板上方排水管线坡度和坡长等因素影响，在设计时应综合考虑比较，控制顶板结构荷载，得出最优方案。

第二章 建筑设计

2.1 综合要求

- 设计单位项目负责人应严格把好质量关，各种管线、设备箱、留洞、结构、插座位置等务必以最美观的方式相互协调，不发生矛盾，平面图与系统图务必相吻合，确保所有专业的统一。
- 建筑指标：计算应符合现行规范、规定及技术要求，指标数据应准确；尤其是建筑面积的计算要精确，并随设计的加深不断核算直至最终成果，并对最终结果负责。

2.1.1 设计说明：

- 本工程建筑做法除甲方提供的标准做法之外，其它做法参考标准图集。
应说明楼梯栏杆及残疾人扶手、阳台栏杆、空调百叶及门窗、外墙贴面、玻璃构件、围墙栏杆等所有影响感观的建筑构件做法。
- 门窗表的数量及形式不得有误，且门窗立面形式须与平面编号相符。厂家出具的门窗等详图及数量统计须设计院出具意见并盖章确认。

2.2 外立面

- 外立面设计应明确外墙面的材质、颜色。
- 变形缝、雨水管、冷凝水管、排水管的材料和色彩的处理应满足立面美观要求，淡化视觉注意力。主立面严禁出现立管（雨水管除外，但必须靠边角设置，并经甲方确认才能进行下一步设计），其它立面做隐蔽处理。

2.3 窗

- 基本要求：设计必须保证既要做到外观整体形象美观、又要做到在室内使用舒适。所有门窗玻璃设计与节能设计相符。
- 门窗大样图应明确门窗所在平面所在位置、尺寸、分格方式、开启方向。
- 安全防护：按规范要求执行。

2.4 地下车库及汽车坡道

设备管道应避免穿越防火分区，分隔防火单元的防火卷帘门高度不应小于 2.2m。

- 车库顶不考虑结构找坡，景观及管网设计应考虑盲沟排水等措施。

坡道出入口高度不小于 2.4m 高，具体设计时应重点注意梁的高度和避免设备管道穿过，计算净高时应预留 50 的施工误差量及考虑坡道横坡的高度。

地下室顶板应考虑局部栽种大型乔木的荷载以及大型雕塑、凉亭的荷载。

2.5 设备用房

- 地下车库应设计排水，以便清洁。
- 各设备用房应统筹考虑、布置紧凑，不应影响停车等使用功能。
- 设备房应严格控制噪声，在隔声、吸声、消声三个方面采取措施。

2.6 屋顶、女儿墙及栏杆

- 屋面排水：

屋面雨水管的设置尽量隐蔽，应结合冷凝水管或阳台排水管布置于凹角内，平面需表示排水管位置。

单向排水屋面宽度宜控制在 9~12m。

屋顶排水必须直接排至雨水管。

- 出屋面立管应注意隐蔽设计，出口应靠墙角或靠边布置。
- 屋面防水满足规范要求，合理组织雨水排放，雨水口尽量设置于隐蔽处。
-

第三章 结构设计任务书

3.1 设计原则

- 结构设计应以安全为基本原则，结构体系应具有明确的计算简图和合理的地震作用传递途径。保证施工图设计的技术质量和经济质量。
- 结构设计需满足国家、地方现行结构设计规范强制性条文的要求，确保结构设计技术先进、安全可靠，顺利通过政府部门的检查和审图单位的审查。
- 结构设计需满足建筑功能要求。
- 结构设计需经济合理，做到精心设计，不断优。
- 在满足安全、合理和经济的情况下充分考虑施工难度和施工质量控制难度。
- 本章内容适用于 A 级高度公共建筑。

3.2 设计荷载

- 设计荷载需准确计算，荷载取值严格按照现行荷载规范，不得任意降低或提高，如遇特殊情况

要调整荷载取值，需建设方确认。

- 楼面荷载考虑二次装修和找平层，并在图纸上注明二次装修时各功能房间不得超过的荷载限值。

- 地下车库屋顶应结合景观设计要求和消防设计等要求考虑覆土厚度，活荷载按国家和省、市相关规范执行。

3.3 主要材料要求

3.3.1 混凝土强度等级：C30~C40

3.3.2 钢筋：

- 钢筋选用市场上易采购、易加工的规格及型号
- 梁、柱、墙、板受力钢筋一般选用Ⅲ级钢;吊钩采用 I 级钢;
- 箍筋应采用三级钢筋。

3.4 基础设计

- 设计人员需参加基坑验槽，检验地基土是否符合设计要求。当地基土不符合设计要求时，应及时的提出地基处理方案。

- 基础形式根据业主、地勘、设计三方依据详勘报告最终确定的方案设计，如确需调整，需征得甲方同意。

3.5 结构设计经济指标：

结构设计应重视成本控制，通过合理的结构布置及恰当的荷载选用，尽量降低混凝土和钢材的用量。

第四章 给排水、消防设计

施工图设计除应满足国家相关规范要求的内容和深度外，还应满足建设方提出的一些特殊要求，达到使用舒适、造价经济、管理安全、维修方便、施工合理。

一 排水系统

4.1 主要设计内容：

建筑单体的屋面雨水均按无组织方式进行设计排放。

第五章 电气设计

6.1 强电电气设计：

- 设计范围、设计标准及设计深度

设计范围：本区建筑及其构筑物的强弱电部分电气设计

设计标准：按照现行国家规范及标准和威海市地方规范。

- 电气平面图布局及尺寸应与土建平面图布局应一致，包括主要尺寸标注，土建平面修改时须通知相关专业。
- 电气平面图中涉及其它专业的设备时，应保留其明确的尺寸定位、名称及主要参数。

附录1 施工图纸阶段乙方需向甲方提交的设计文件

本设计阶段乙方提交的图纸及文件必须符合国家颁布的有关规范，规定进行设计并能够完整地反映本设计阶段所要达到的设计效果。

1 室内设计

- 图纸目录
- 施工图总说明
- 平面布置图
- 天花照明布置图
- 地坪布置图
- 各区域立面图，剖面图
- 固定装修及细部详图（节点，大样）
- 装修做法表（尤其特殊工艺的施工要求）、详细材料表及确定材料样板

2 建筑单体

各建筑单体平、立、剖面图。

3 图纸成果

各项设计要通过必要的图纸表达。

4.5.4 电子文件成果格式要求

文字应采用*.doc、*.pdf 格式；图纸应采用*.dwg、*.jpg、*.psd 格式；

4.5.5 成果提供要求

4.6 成果的使用

各投标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归招标人所有并使用。

第六章 发包人提供的资料

无

第七章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	项目经理： 设计负责人：	
2	投标总报价	其中：设计费报价： 工程总承包施工费：	
3	工期	天数：_____日历天	
4	工程质量		

投标人： _____（加盖电子公章）

法定代表人： _____（加盖电子印章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

投标报价明细表

序号	项目名称		项目特征	单位	数量	单价（元）	合价（万元）	备注
新建工程								
1	标识字		1、钛金不锈钢 1.0mm 厚，规格 1.3m*1.3m 2、每套汉字配套相应英、韩字母，规格高 700mm，宽度对应汉字	套	10			每套中英韩字体制作及安装
2	通道雨棚	钢化夹胶玻璃幕墙	1、TP8+1.52PVB+8mm 钢化夹胶玻璃 2、250 型不锈钢驳接爪件 3、316 不锈钢驳接头 4、胶硅酮耐候密封胶	平方	1120			
		铝单板幕墙	1、2.5mm 厚铝板，面层喷涂氟碳漆 2、Q235 热镀锌钢龙骨 3、胶硅酮耐候密封胶	平方	3170			
		钢结构	1、Q235 方钢，环氧富锌底漆，面层喷涂氟碳漆	吨	98.9			含氟碳漆
		拆除恢复	1、底座铝板拆除及恢复 2、石材拆除及恢复 3、涂料恢复 4、预埋铁件部位的墙面拆除及恢复	项	1			
3	服务用房		1、Q235 热镀锌方钢 2、外墙及屋顶为 2.5mm 厚铝板，内墙为 10mm 厚埃特板，中间填充 100mm 厚岩棉板 3、内墙面 3 遍腻子 2 遍乳胶漆 4、室内地面为木地板 5、80 系列中空推拉铝合金窗 6、中空铝合金商务平开门 7、室内吊顶为 0.6mm 厚集成吊顶 8、电气安装	平方	100			钢结构、保温板、铝单板、电气
4	挡车杆		1、C30 砼基础 2、电动感应装置带遥控功能	套	1			制作及安装
5	其他							
小计								
改造工程								
1	广场入口坡道		1、拆除原有石材地面、部分绿化 2、砼路面 C30，厚度 280mm+150mm 厚级配碎石 3、文登白花岗岩立边石 50*250*1000	平方	1960.00			拆除、浇筑砼路面、景观
2	玻璃门改造		1、拆除原有玻璃门及玻璃幕墙 2、6LOW-E+12A+6 厚中空钢化玻璃幕墙 3、可开启 180 度铝合金商务门	平方	18.00			拆除、安装

3	地沟改造		1、砖墙采用240厚MU15蒸压灰砂M7.5砂浆砌筑 2、砼等级采用C30，钢筋等级采用HRB400	平方	72.00			回填、砼、钢板坡道
4	厨房改造		1、消防、空调、排烟管道改造。材质为不锈钢 2、给排水、电气改造 3、局部瓷砖、乳胶漆修补	平方	120.00			消防、空调管道、水电改造
5	其他							
小计								
设计费								
1	设计费	/	/	万元	/	/		
小计								
合 计								

备注：

1、工程设计费：包括测量、设计成本、利润、税金等所有费用。投标单位自主报价，包干使用，结算时不再调整。

2、工程施工费用：本项目为交钥匙工程，包括工程项目的成本、管理费、利润、规费、税金、与施工方案相关的技术措施费、施工组织措施费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。结算时不再调整。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

如以联合体投标，联合体各方均需按此格式填写。

投标人：_____（加盖电子公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权代理人身份证明复印件，否则否决其资格预审。

如非联合体投标，需按此格式填写。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

联合体共同授权委托书

本人_____（姓名）系_____（联合体牵头人名称）的法定代表人，本人_____（姓名）系_____（联合体成员名称）的法定代表人，现共同委托_____（姓名，需为联合体牵头人人员）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工招标资格预审申请文件，其法律后果由双方共同承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：联合体各方法定代表人及授权代理人身份证明复印件，否则否决其资格预审。

如以联合体投标，需按此格式填写。

联合体牵头人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

身份证号码：_____

联合体成员：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

联合体协议书（如需要）

牵头人名称：____法定代表人：____法定住所：____

成员一名称：____法定代表人：____法定住所：____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（招标人名称）（以下简称招标人）____（项目名称）____标段（以下简称本工程）的投标并争取赢得本工程承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：____。
5. 授权联合体牵头人代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：____（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：____（加盖电子印章）

成员二名称：____（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：____（加盖电子印章）

____年____月____日

投标人基本情况表

投标人名称											
注册地址							邮政编码				
联系方式	联系人					电 话					
	传 真					网 址					
组织结构											
法定代表人	姓名			技术职称			电话				
技术负责人	姓名			技术职称			电话				
成立时间				员工总人数：							
企业资质等级				其中	项目经理						
营业执照号					高级职称人员						
注册资金					中级职称人员						
基本账户 开户银行					初级职称人员						
基本账户账号					技 工						
经营范围											

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

日期：_____年_____月_____日

注：如为联合体投标，联合体各成员分别填写。

项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程 任职	项目经理
注册建造师资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
项目经理获得荣誉					
时 间	获得奖项		发证机关		备注

投标人： _____（加盖电子公章）
 法定代表人： _____（加盖电子印章）
 日期： _____年____月____日

设计总负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程 任职	
资格等级			级		
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
获得荣誉					
时 间	获得奖项		发证机关		备注

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

日期：_____年_____月_____日

项目管理机构

拟派施工人员情况

职务	姓名	身份证号	职称	执业或职业资格证明				备注
				证书名称	级别	证号	专业	
项目经理								
技术负责人								
...								

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

日期：_____年_____月_____日

拟派设计人员情况

职务	姓名	身份证号	职称	执业或职业资格证明				备注
				证书名称	级别	证号	专业	
设计总负责人								
...								

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

日期：_____年_____月_____日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

投标人：_____（加盖电子公章）

日期：_____年_____月_____日

（若为联合体，则联合体双方均需填写）

资格审查项

1	资格审查[合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件（如以联合体投标，联合体双方均提供。）
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件（如以联合体投标，联合体各方各自提供）
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为安全生产许可证的彩色扫描件（如以联合体投标，联合体牵头人提供。）
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档，若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按招标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件 若授权代表参加投标，内容为授权委托书（按招标文件格式提供）及企业法定代表人身份证、授权委托代理人身份证彩色扫描件
1.5	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档， 注：1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。 2、若投标人采用保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：0592-6254455。 3、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》（威住建通字【2019】76号）的规定，2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体缴纳投标保证金20万元（注：如项目投标保证金金额小于20万元，按项目实际保证金金额缴纳；如项目投标保证金金额大于20万元（含），缴纳20万元即可。）。投标文件须后附2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价登记的证明材料。
1.6	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档， 1、项目管理机构要求（施工）： 施工提供项目管理机构人员的社会保险证明【社保证明指近一个月（2020年11月或2020年12月）社保证明，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料】，否则否决其资格预审。 2、项目管理机构要求（设计）： 设计总负责人必须符合资格要求，否则否决其投标。

			<p>其他设计人员包括：建筑专业负责人：1人；建筑专业设计人：1人；结构专业负责人：1人；结构专业设计人：1人；给排水专业负责人：1人；暖通专业负责人：1人；电气专业负责人：1人。</p> <p>设计提供项目管理机构人员的相关证书及社会保险证明【社保证明指近一个月（2020年10月或2020年11月）社保证明，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料】，否则否决其投标。</p> <p>投标时项目管理机构人员配备须与资格预审申请文件配备人员一致，否则否决其投标。</p>
1.7	失信情况查询	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档，</p> <p>1、投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理未被最高法院列入失信被执行人。附网上查询页面截图（查询网址：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/，省份为全部。）（如以联合体投标，联合体牵头人需全部提供，联合体成员只提供投标人、法定代表人网上截图）</p> <p>2、投标人、法定代表人、项目经理近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函（格式自拟，如以联合体投标，联合体牵头人承诺函需体现三者，联合体成员承诺函中体现投标人、法定代表人即可。）</p> <p>3、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。附网上查询页面截图（查询网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html。）（如以联合体投标，联合体双方均提供）</p> <p>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准（如以联合体投标，联合体双方均查询）。</p>
1.8	投标人信用承诺书	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档，按投标文件格式提供。（如以联合体投标，联合体双方均提供）</p>
1.9	资格预审通过通知书	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档，内容为资格预审通过通知书。</p>

资格审查项电子标书制作说明：编制完成后上传到“资信标补充附件”中。

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	技术标 [45.00]		
1.1	设计方案 [15.00]		
1.1.1	设计方案—设计说明和方案	5.00	(共5.0分) 评委根据各投标人的设计范围和设计内容、设计依据、工作目标科学性、合理性、完整性等情况, 在0~5分之间酌情打分;
1.1.2	设计方案—人员、资源配备计划	5.00	(共5.0分) 评委根据各投标人所配备的设计人员岗位职责分工情况, 岗位职责等情况, 在0~5分之间酌情打分; (采用暗标方式, 不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容)
1.1.3	设计方案—工作重点、难点分析及合理化建议	5.00	(共5.0分) 评委根据各投标人的工作重点、难点分析及合理化建议的分析准备到位, 合理化建议有效可行性等情况, 在0~5分之间酌情打分;
1.2	工程总承包方案 [30.00]		
1.2.1	对EPC项目整体有深刻认识, 表述清晰完整	3.00	(共3.0分) 对EPC项目整体有深刻认识, 表述清晰完整, 临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理;
1.2.2	施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备等	3.00	(共3.0分) EPC项目施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备齐全合理、职责分工明确 (采用暗标方式, 不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容);
1.2.3	EPC项目物资采购管理	3.00	(共3.0分) EPC项目物资采购管理, 包括采购计划、采购要求、采购进度, 符合项目的总体要求;
1.2.4	EPC项目的设计管理	3.00	(共3.0分) EPC项目的设计管理, 对于设计团队的管理, 设计质量、进度以及施工图的审查的管控;
1.2.5	工程施工的管理	3.00	(共3.0分) 工程施工的管理: 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行; 有完整的质量保证措施, 有针对本工程的通病治理措施; 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案; 项目地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等, 冬季、雨季施工方案;
1.2.6	EPC项目总进度计划和进度措施	3.00	(共3.0分) EPC项目总进度计划和进度措施 (包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);
1.2.7	项目内部与外部协调	3.00	(共3.0分) 项目内部与外部协调, 以及EPC管理与建设单位、分包单位、监理单位、造价咨询单位以及设计方面的配合等;
1.2.8	施工各阶段资源配备计划	3.00	(共3.0分) 施工各阶段资源配备计划 (基础、主体、装饰、室外等各阶段)。投入的劳动力、机械设备等计划合理, 与进度计划呼应, 满足施工需要;
1.2.9	项目成品保护、工程保修制度等	3.00	(共3.0分) 项目成品保护、工程保修制度、工程结算以及项目验收管理工作;
1.2.10	建筑渣土出入口管理、车辆运输、现场保护措施等	3.00	(共3.0分) 项目建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等; 环保措施以及扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等。
2	资信标 [10.00]		
2.1	企业信用情况	2.00	上传word或pdf格式的文档, 投标人或者联合体牵头人近一年未发生任何违纪、违规情况者2分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限, 若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 1、近一年是指从开标日向前推算一年, 以此类推, 精确到日。 2、附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
2.2	项目管理机构	3.00	通过系统选择项目管理机构成员, 项目管理机构成员 (包括施工管理机构和设计项目管理机构) 必须与资格预审申请文件一致, 得3分, 否则否决其投标。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	项目经理信用情况	2.00	上传word或pdf格式的文档，内容为： 项目经理近一年未发生任何违纪、违规情况者得2分，有违法违规行扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。 备注： 1、近一年是指从开标日向前推算一年，以此类推，精确到日。 2、附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
2.4	企业业绩	3.00	通过系统勾选所使用的业绩， 1、施工类似业绩： 投标人2018年1月1日至开标日止（时间以合同签订时间为准。），承揽过的单项合同金额不低于600万元（含）的幕墙施工业绩，每具有一个得0.5分，本项最多得2分。 注：系统中需上传施工合同、中标通知书的扫描件及官方网站预中标公示（或中标公告）网上截图（三者缺一不可）。如体现不出工程内容，需附其他证明材料，否则不予计分。 2、设计类似业绩： 投标人2018年1月1日至开标日止（时间以合同签订时间为准。），设计过的公共建筑工程设计业绩，每具有一个得0.5分，本项最多得1分。 注：系统中需上传设计合同的扫描件及官方网站预中标公示（或中标公告）网上截图（二者缺一不可）。如体现不出工程内容，需附其他证明材料，否则不予计分。
3	商务标 [45.00]		
3.1	投标报价	45.00	投标报价等于评标基准价的，得满分45分；投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣1分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。 当有效投标单位家数≥7家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算术平均值； 当有效投标单位数<7家 评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值。

其他注意事项

控制价 : 6547100.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人