

威招审 SG202011065 号

威海市环翠楼、塔山公园
养护管理工程

招 标 文 件

威海瑞和工程咨询有限公司

二〇二一年一月七日



目录

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）4

第二章 投标人须知5

投标人须知前附表5

1. 总则12

1.1 项目概况 12

1.2 资金来源和落实情况 12

1.3 招标范围、计划工期、质量要求 12

1.4 投标人资格要求 12

1.5 费用承担 15

1.6 保密 15

1.7 语言文字 15

1.8 计量单位 15

1.9 踏勘现场 15

1.10 投标预备会16

1.11 分包16

1.12 偏离16

2. 招标文件16

2.1 招标文件的组成 16

2.2 招标文件的澄清 17

2.3 招标文件的修改 17

3. 投标文件17

3.1 投标文件的组成 17

3.2 投标报价 18

3.3 投标有效期 18

3.4 投标保证金 18

3.5 投标人资格审查资料19

3.6 投标文件的编制19

4. 投标20

4.1 投标文件的密封和标记 20

4.2 投标文件的递交 20

4.3 投标文件的修改与撤回20

5. 开标21

5.1 开标时间和地点	21
5.2 开标程序	21
5.3 开标异议	22
6. 评标	22
6.1 评标委员会	22
6.2 评标原则	22
6.3 评标	23
7. 合同授予	23
7.1 定标方式	23
7.2 中标候选人公示	23
7.3 中标通知	23
7.4 履约担保	23
7.5 签订合同	23
8. 重新招标和不再招标	24
8.1 重新招标	24
8.2 不再招标	24
9. 纪律和监督	24
9.1 对招标人的纪律要求	24
9.2 对投标人的纪律要求	24
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	25
9.5 投诉	25
10. 需要补充的其他内容	25
11. 电子招标投标	25
附件一：开标记录表	26
附件二：问题澄清通知	27
附件三：问题的澄清	28
附件四：中标通知书	29
附件五：电子投标文件编制及报送要求	30
第三章 评标办法（综合评估法）	35
第四章 合同条款及格式	42
第五章 工程量清单	52
第六章 图 纸	54
第七章 技术标准和要求	55

第八章 投标文件格式 82

投标函附录 84

法定代表人身份证明 85

授权委托书 86

拟投入本工程项目管理机构情况表 87

养护维护专业人员组成表 88

拟派主楼运营人员组成表 89

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程 投标邀请书

（被邀请单位名称）：

你单位已通过威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程投标。

请你单位随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，在规定时间内通过 CA 数字证书下载电子 ztb 格式招标文件。

递交投标文件的截止时间和地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招 标 人：威海市城市管理综合服务中心

招标代理机构：威海瑞和工程咨询有限公司

2020 年 12 月 31 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市城市管理综合服务中心 地址：环翠区公园路 13-8 号 联系人：周潇蕾 联系电话：0631-5275919
1.1.3	招标代理机构	名称：威海瑞和工程咨询有限公司 地址：威海市高山街 28 号 联系人：刘飞飞 联系电话：0631-5899619
1.1.4	项目名称	威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程
1.1.5	建设地点	环翠楼公园、塔山公园
1.2.1	资金来源及比例	财政拨款 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作及所属区域的草花栽植、养护、清雪等工作。
1.3.2	计划工期	实施期 3 年（1095 日历天）
1.3.3	质量要求	维护管理标准：山东省绿地养护一级标准； 草花质量要求：优良。
1.4.1	投标人资质条件、能力	一、投标人资格条件： 1、持有合法独立法人营业执照的企业。 二、投标人信誉要求： 1、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人不得为失信被执行人； 2、投标人、法定代表人、项目负责人近三年无行贿犯罪行为记录； 3、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

		<p>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。</p> <p>三、项目负责人（项目经理）资格条件：</p> <p>1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书；</p> <p>2、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的经理。</p> <p>通过资格预审的投标人均可参加投标，投标人须在投标文件中附资格预审通过通知书。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方式	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目资格预审公告（代招标公告）页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	通过威海市建设工程招投标监管信息系统平台发布的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目资格预审公告（代招标公告）页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告（代招标公告）页面下方的澄清信息。</p> <p>澄清发出时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间</p>
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改的时间和方式	<p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告（代招标公告）页面下方的修改信息。</p> <p>修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间</p>
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.3	最高投标限价	本工程招标控制价为：11704180.67 元/年度。实施期三个

		年度。投标报价高于相应招标控制价的，否决其投标。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函</p> <p>投标保证金的金额：伍万元整（人民币）</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、如采用银行保函形式，银行保函必须由投标单位的基本账户银行针对本工程开具，有效期不少于 90 天，投标文件中附银行保函扫描件。</p> <p>3、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求，需满足以下</p>

		<p>条件且提供相关证明材料：</p> <p>(1) 保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。</p> <p>(2) 保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>(3) 投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>(4) 投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3) 有效保函保单或保函凭证；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。</p> <p>4、若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：0592-6254455。</p> <p>5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》的通知（威住建通字〔2019〕76号）的规定，2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金。投标文件须后附2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价等级的证明材料。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p>
--	--	---

3.6.4	投标文件份数	<p>书面投标文件份数：2 份</p> <p>是否要求提交电子版文件：是。形式为：</p> <p>1、按本章附件五，电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p> <p>2、普通电子光盘或 U 盘投标文件：1 份，将投标文件的所有内容刻入（含 PDF 版投标文件, excel 最终报价版清单）。</p>
3.6.5	投标文件是否需分册装订	<p>按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p>分册装订，共分 2 册，分别为（具体见投标文件的组成）：第一册（资信标、商务标），采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>第二册（技术标，指维护养护管理方案），封面由系统自动生成，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶封。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：威海市城市管理综合服务中心</p> <p>招标人地址：环翠区公园路 13-8 号</p> <p>威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程投标文件</p> <p>招标项目编号：威招审 SG202011065 号</p> <p>在 <u>2021 年 1 月 28 日 14:00</u> 前不得开启</p> <p>投标单位的名称与地址、邮政编码，在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字</p>
4.2.1	投标截止时间	<u>2021 年 1 月 28 日 14:00</u>
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心第三开标厅 （威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>2021 年 1 月 28 日 14:00</u></p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心第三开标厅 （威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）</p>
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表

6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人，包括经济标评委 <u>3</u> 人，技术标评委 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标 委员会确定 中标人	否，推荐中标候选人数量：3 人
7.2	中标候选人 公示媒介	山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网及威海市住房和城乡建设局网站
7.4	履约担保	无
10	需要补充的其 他内容	<p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、在发放中标通知书前中标单位向招标代理单位提供山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核截图。</p> <p>6、根据威住建通字【2020】6 号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招投标交易活动，现将有关要求通知如下：</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易，纸质投标文件于 2021 年 1 月 28 日 14:00 前递交至指定地点（威海市公共资源交易中心第三开标厅），威海地区以外的投标人现场递交有困难，也可将投标文件按照要求密封完好，通过邮寄方式于</p>

		<p>2021 年 1 月 28 日 13:00 前寄至以下地点并致电确认是否收到:</p> <p>接收地址: 威海瑞和工程咨询有限公司 (威海市高山街 28 号写字楼)</p> <p>接收人: 刘飞飞</p> <p>联系电话: 0631-5899619、13561843263</p> <p>开标评标以系统中上传的电子投标文件为准。投标人可不到开标现场, 自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各投标人在开标(投标截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统 (http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1) 配合完成开标环节相关确认工作(包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等), 避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后, 评委评标期间, 随时保持电脑网络在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中, 评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。投标人应当在 15 分钟时间内(以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准)及时通过电子系统予以澄清、说明或补正, 因未及时关注造成的责任自负。</p> <p>若投标人在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正, 请通过电子系统向评标委员会申请延长时间, 并说明合理理由。</p> <p>(注意: 收到消息提醒后, 投标单位必须对其进行刷新, 方可查收到)</p>
11	电子招标投标	具体要求详见本章附件五

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

①失信被执行人；

②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；

⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；

- ⑥严重质量违法失信行为当事人；
- ⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- ⑧存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- ⑨重大税收违法案件当事人；
- ⑩海关失信企业及其有关人员；
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人；
- ⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体；
- ⑭统计领域严重失信企业及其有关人员；
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体；
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体；
- ㉒劳动保障领域严重失信主体；
- ㉓社会保险领域严重失信主体；
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体；
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体；
- ㉖旅游领域严重失信主体；
- ㉗价格领域严重失信主体；
- ㉘纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；
- ㉚盐行业生产经营严重失信者；
- ㉛石油天然气行业严重违法失信主体；
- ㉜对外经济合作领域严重失信主体；
- ㉝国内贸易流通领域严重违法失信主体；

③④严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；

③⑤婚姻登记严重失信当事人；

③⑥家政服务领域相关失信责任主体；

③⑦公共资源交易领域严重失信主体；

③⑧出入境检验检疫严重失信企业；

③⑨慈善捐助领域失信责任相关主体；

④⑩严重危害正常医疗秩序失信主体；

④⑪科研领域严重失信主体；

④⑫政府采购领域严重失信主体；

④⑬知识产权（专利）领域严重失信主体；

④⑭会计领域严重失信主体；

④⑮文化市场领域严重失信主体；

④⑯民办教育培训机构严重失信主体；

④⑰人防领域严重失信主体；

④⑱社会组织严重失信主体。

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

工程分包应符合国家相关法律法规的规定。

1.12 偏离

偏离范围和幅度应当符合招标文件及验收规范的规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书（代资格预审通过通知书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形，应及时向招标人提出，以便补齐。**如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。**

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 项目管理机构及养护维护运营等专业人员；

- (5) 企业信用与实力情况；
- (6) 项目经理信用情况；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (9) 维护养护管理方案（单独装订成册）。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价（招标控制价），投标人的投标报价不得超过最高相应投标限价，最高投标限价要求在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 本工程评委费、招标代理费均由中标单位支付。

3.2.5 其他具体内容详见“第五章 工程量清单”。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式的投标保证金递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在确定中标人后，发出中标通知书 5 日内，向未中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

3.5 投标人资格审查资料

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

投标文件与资格预审申请文件项目经理、项目管理机构、养护维护专业人员、拟派主楼运营人员等须一致，不允许变更，否则否决其投标。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第八章“投标文件格式”的要求进行盖章。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文

件为准。

3.6.5 投标文件具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 技术性投标文件(维护养护管理方案)中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及银行同期存款利息。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
 - （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
 - （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
 - （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
 - （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
 - （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
 - （7）评标委员会对投标人进行初步审查；
 - （8）评标委员会对投标人进行资格审查；
 - （9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
 - （10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
- 开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理公司工作人员在招标投标监管机构和威海市公共资源交易中心等相关部门的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取人员依法组建，评标委员会构成见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

本工程不提供履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中

标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

附件四：中标通知书

威招审 SG 号

中标通知书

(中标单位名称):

(工 程 名 称), 招标人为_____, 位于(详细地址)_____, 工程内容为_____。____年__月__日在_____市公共资源交易中心进行_____招标后, 经评标委员会评定, 确定贵单位为_____中标单位, 中标价为_____ (三个年度共计 万元), 实施期为 3 个年度, 维护管理标准为山东省绿地养护一级标准; 草花质量要求为优良。项目经理为_____, 项目管理机构关键岗位人员分别为_____; 养护维护专业人员分别为_____。希望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容, 与招标人积极配合, 圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书 30 日内, 与_____签订合同。

招标单位(盖章)

代理机构(盖章)

日期: 年 月 日

附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

3. 本工程没有 GCZJ 文件，投标人需将工程量清单报价文件制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制

工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

二、人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到威海市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标

人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

四、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7及以上；

（2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

（3）系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮

完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评分因素	评分标准
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	维护养护管理方案: <u>15</u> 分 投标报价: <u>75</u> 分 资信业绩部分: <u>10</u> 分
2.1.2	评标基准价计算方法	<p>1、投标报价评标基准价确定方法:</p> <p>综合平均法</p> <p>评标基准价 $C=A \times K1 \times Q1+B \times K2 \times Q2$</p> <p>A: 投标价算术平均值。</p> <p>当 n (有效投标人个数, 以下相同) <7 时, $A=$ 所有投标价的算术平均值;</p> <p>当 $7 \leq n < 10$ 时, $A=$ 所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $n \geq 10$ 时, $A=$ 所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值。</p> <p>B: 招标控制价。</p> <p>K: 下浮系数;</p> <p>K1 的取值范围为 95%、96%、96.5%、97%、98% (现场随机抽取);</p> <p>K2 的取值范围为 95%;</p> <p>Q: 权重比例 $Q1+Q2=100\%$;</p> <p>Q1 的取值范围为 65%、66%、67%、68%、69%、70% (现场随机抽取)</p> <p>2、分部分项工程量清单单价评标基准价确定方法:</p> <p>平均法</p> <p>当 n (有效投标人个数, 以下相同) <5 时, 评标基准价=各投标报价中相应分部分项综合单价金额的算术平均值;</p>

		当 $n \geq 5$ 时，评标基准价=各投标报价中相应分部分项综合单价去掉其中最高价和最低价后的算术平均值。
2.1.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% \times (投标人报价-评标基准价) / 评标基准价
3	评标程序	详见本章附件：评标详细程序
5	否决其投标条件	详见本章附件：否决其投标条件

一、评标办法

1.1 本次评标采用百分制的“综合评估法”评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第二项规定的评审标准及评标办法附录进行打分，按积分高低排定名次，择优确定三名中标候选人，若多家投标单位得分一致，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

本评标办法中的投标报价是指一个年度养护管理费造价，非三个年度养护管理费总造价。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

1.3 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

二、评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 维护养护管理方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见评标办法附录。

三、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位编制的分部分项工程量清单计价表中的综合单价、主要材料价格及措施项目等进行全面详细评审。

(2) 技术标（维护养护管理方案）应按照招标文件第二章“投标人须知”3.6.6规定编制，否则否决其投标。经统一编号后作为暗标交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时,通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位,此时应以标出的合价为准,并修改单价。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时,应以各细目合价累计数为准,修正总价。

(4) 按上述修改错误的方法,调整投标书中的投标报价,经投标单位确认同意后,调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝,其投标保证金将被没收。

(5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价, 否决其投标。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

四、其他相关说明

4.1 近一年度是指从开标日向前推算一年,近两年度是指从开标日向前推算二年,以此类推,精确到日。

4.2 评标时,人员和业绩信息得分按第二章“投标人须知”中附件五第二项要求填报,工程获奖、信用、荣誉得分按第二章“投标人须知”中附件五第三项要求填报,否则不得分。外地企业隐瞒不良行为记录的否决其投标。

4.3 投标人中标后,项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后,中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目负责人(项目经理)撤出手续,经批准后,方可承揽新的工程项目。

五、否决投标条件

本部分所集中列示的否决其投标条件,是本章“评标办法”的组成部分,是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决其投标条件的总结和补充,如果出现相互矛盾的情况,以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

5.1 投标人或其投标文件有下列情形之一的, 否决其投标:

5.1.1 资格审查有一项不合格的;

5.1.2 存在第二章“投标人须知”第1.4.3、14.4项规定的任何一种情形；

5.1.3 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

5.1.4 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

5.1.5 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

5.1.6 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

5.1.7 增减或修改招标文件提供的工程量清单的；

5.1.8 未按规定计取规费、税金等不可竞争费用的；

5.1.9 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

5.1.10 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的。

5.1.11 技术标出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。

5.1.12 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的。

5.1.13 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

5.1.14 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第7条情形的。

5.1.15 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

5.2 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标。

5.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.2 投标人之间约定中标人；

5.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.2.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- 5.2.10 不同投标人的投标文件相互混装；
- 5.2.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 5.2.12 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 5.2.13 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 5.2.14 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 5.2.15 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 5.2.16 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 5.2.17 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第8条情形的。
- 5.2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5.3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

- 5.3.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 5.3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 5.3.3 提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 5.3.4 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- 5.3.5 法律、法规、规章规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

承包合同书

承包方（乙方）：

合 同 书

发包方（甲方）：_____

承包方（乙方）：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018）、《山东省城市绿地养护服务规范》、《威海市区城市绿化养护管理办法》、《威海中心市区草花专项检查评分标准》及其他有关法律、行政法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚信实用的原则，甲乙双方就威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程承包事宜协商一致，订立本合同，以资双方共同遵守。

一、承包概况

项目名称：威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程

具体位置：环翠楼公园、塔山公园

维护管理范围：环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作及所属区域的草花栽植、养护、清雪等工作。

资金来源：财政拨款

维护管理标准：山东省绿地养护一级标准；草花质量要求：优良。

二、养护内容（养护工程量详见清单）

1、绿地养护。按照山东省绿地养护服务规范一级养护标准及要求，对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、防治病虫、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等技术措施，包括古树名木的防寒以及造型苗木修剪养护，确保植物生长健壮，绿地景观效果好。

2、卫生保洁。对公园广场内绿地（包括树上飘浮物），铺装，水体，园林建筑（包括公厕）及雕塑小品，体育器材，警示牌等服务设施进行日常保洁，做好违章小广告清理、垃圾清运、冬季清雪等工作，每天早上 7:00 之前完成公园整体卫生保洁，其他时间垃圾随产随清，保证公厕 24 小时对外开放，确保公园大环境整洁。

3、设施维护。对公园内园林建筑及雕塑小品、座椅、警示牌、体育器材、喷灌

系统、电瓶车、铺装、照明设施（费用核定范围内）等设施定期检查、维修、维护，金属设施经常除锈油漆，木质设施定期油漆防腐，确保公园广场内设施齐全，功能良好。

4、安全保卫。认真贯彻落实 24 小时值班制度和日巡查制度，确保公园日常安全及秩序，重点做好防火、防盗、防风、防汛、秩序维护、防私自破坏绿地等安全保卫及突发（紧急）事件的应急工作。

5、草花栽植内容包含公园区域内四季草花的供苗、栽植及养护管理工作。严格执行威海市城市管理综合服务中心制定的《草花质量标准》，重点做好草花的栽植、栽后管理、养护浇水、施肥、病虫害防治等工作。

6、消防中控室管理。实行 24 小时专人值班制度，每班不低于 2 人，值班人员应持有省级及其以上消防行政主管部门颁发的证书，能处理解决火灾报警信号，熟练掌握相关消防设施操作及消防联动系统控制，通过防火监控系统随时掌握公园防火情况，做好消防调度管理工作。

楼内日常有五部电梯运行，为保证设备安全与运行正常，设施管理要求配备专职电梯管理员。

7、环翠楼主楼运营接待管理。

（1）时间 9:00—17:00（16:30 停止检票）

（2）运营接待人员统一形象。工装统一，注重仪容仪表。

（3）运营接待方案切实可行，配备专业导游讲解员。

（4）制定完善的应急预案，做好各类安全问题的日常防范及应急工作，确保安全有序的参观环境。

（5）做好环翠楼历史、文化建设。学习、研究环翠楼历史，充实讲解词内容，传播环翠楼的历史和文化；定期在环翠楼三层、四层举办各类文化艺术展览活动，要求每个楼层 1-3 个月要更换一次展览；根据需要在其他楼层举办展览活动；展览内容健康，积极向上，主题鲜明，严禁违反国家法律、法规和各项管理规定；作者和作品要有一定的知名度、影响力和特色；提前七个工作日内上报展览方案，内容包括主题、布展及展览时间、展览地点、作者及作品介绍、部分作品图片等。

（6）做好入楼游客统计管理工作，做好售票管理、旅游咨询服务、受理游客建议与投诉、小件免费寄存、资料取阅、应急救援、休息、公共广播、物品免费出借等

服务项目。

(7)开放时间主楼室内灯光部分开启,五楼观景平台全年开放东门(出现雨雪、大风等恶劣天气及维修作业时关闭),水系及室外轮廓灯按要求开启,电梯、扶梯按要求开放时间开启。

(8) 卫生保洁：主楼内地面、墙面、软包、木质墙面、地毯、木栈道等每天保洁除尘清扫，玻璃每周擦拭一次，理石地面定期进行晶面保养，木质墙面及家具定期做好专业保养，地毯定期吸尘去污，不锈钢面每周擦拭不锈钢亮剂，铜门、铜窗、铜柱及顶面天花每半年全面保洁清理一次，仿古吊灯每月保洁一次，按要求做好各类家具维护保养工作。

(9) 环翠楼主楼免费对国内外游客开放，做好主楼各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作，具有完善的接待方案及参观路线安排。

8 其他事项。做好公园广场各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作，按照甲方要求提供相应的文字材料等。

三、合同期限

本合同承包期限为3 年（1095 天），自 2021 年____月____日起至 2024 年__月__日止，本合同自签订之日起生效。

四、合同价款

合同总金额为：人民币：(大写)： 元¥： 元

(一个年度的费用为：人民币：(大写)： 元¥： 元)

本工程采用固定总价合同，合同执行过程中（除本合同发包方同意调价的条款外）合同价格不调整。合同价款为三个年度的费用（共 36 个月）。

如三个年度 36 个月考核均达到 90 分以上，养护期限延长 1-2 年。养护价格视本地市场人工、材料、机械价格水平另行确定。

养护范围内的公园广场，如因区域改造、设计调整等原因取消部分养护项目，取消的部分养护费用将予以扣除。

五、考核依据

（一）草花栽植养护

根据本工程草花栽植质量及栽植要求及威海中心市区草花专项检查评分标准进行考核。质量标准：所供草花必须达到花朵初绽、冠形饱满、植株健壮、无伤残、无病虫害等定植标准，带营养钵。所有草花运输到甲方指定的栽培地点，保证成活，乙方必须保证草花在整个季节内长势良好，景观效果佳。详见本招标文件草花栽植管理规范要求及花卉品种质量要求。

按《威海中心市区草花专项检查评分标准》进行考核，季度考核 ≥ 90 分的，为养护优良标准。全额发放每季度栽植养护管理费用；季度考核 < 90 分的，每低1分扣拨季度栽植养护管理费用的2%；季度考核得分低于75分，或连续三个季度得分低于80分的，考核不合格，市城管服务中心有权单方终止合同。养护单位对考核结果有异议的，可书面提出，市城管服务中心5个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故，经核查属于栽植养护单位责任的，扣拨当季度养护经费的50%。

（二）公园养护管理

按《威海中心市区城市绿化养护管理考核细则》进行考核，月考核 ≥ 90 分的，全额发放每月养护经费；月考核 < 90 分的，每低1分扣拨月养护经费的2%；月考核得分低于75分，或连续三个月得分低于80分的，考核不合格，市城管服务中心有权单方终止合同。养护单位对考核结果有异议的，可书面提出，市城管服务中心5个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故，经核查属于养护单位责任的，扣拨当月养护经费的50%。

六、承包人项目负责人：_____

项目管理机构其他人员：

养护维护专业人员：

拟派主楼运营人员：

七、费用拨付

本合同生效后，甲方根据检查考核情况于每季度末支付乙方养护管理费用的90%，预留10%质保金，年度养护期满三个月后付清当年养护费用。

八、双方责任

1、甲方责任

(1) 甲方负责对乙方的养护管理进行全面的指导、监督、考核，对检查中发现的问题及时向乙方提出督办或整改意见。

(2) 甲方依照《养护管理检查考核扣分细则》对乙方进行考核，并按合同要求及时拨付养护费用；对乙方正常养护中（在存活率范围内）出现的苗木死亡情况进行统计汇总，并拨付相应补栽费用。

(3) 甲方对乙方的养护经费使用情况进行监督管理，确保专款专用。

(4) 甲方将已批准破挖的绿地、公园广场举办活动的批准情况及时通知乙方，便于乙方养护管理，由此发生的损失及额外费用，甲方需协助乙方向相关单位协调支付。

(5) 对于苗木老化、公园上档升级、极端灾害天气等非养护原因造成的苗木补栽、设施更换费用进行情况调查、核实，并拨付相应费用。

(6) 对于乙方上报的责任范围外的补栽、维修项目申请及时给予批复或意见回复。

2、乙方责任

(1) 乙方有义务按照合同附件清单质量要求提供给甲方合格产品。

(2) 乙方有义务在每批次草花摆放前，向甲方报备草花供货的种类、规格及具体数量。

(3) 乙方将花卉运送到约定地点后，经甲方验收合格，视为乙方履行了交付义务。

(4) 若甲乙双方签署合同后，中途有变更花卉的种类及数量，乙方应提前三天向甲方申请，待甲方同意后方可变更。变更花卉的价格由双方协商公平调整。

(5) 在约定期内存于乙方基地的产品由乙方负责日常养护管理。

(6) 乙方在养护期限内严格按照山东省《城市绿地养护服务规范》、《城市公园服务规范》及合同要求，对养护范围内的项目内容进行养护管理，苗木存活率达到一级养护标准要求（乙方需在每年养护期满前 2 个月委托具有相应能力的第三方出具现状苗木清单，核实苗木存活比率），乔灌木 $\geq 99\%$ ，地被 $\geq 98\%$ ，采取有效措施确保植物生长势逐年提升（树木自然衰亡除外），并接受甲方考核，服从甲方安排。

(7) 为保证管理到位，乙方必须配备必要的园林、植保、安保、电器、设备等

相关专业技术人员；配备固定专用的洒水车、剪草机等必需的绿化养护设备和工具；配备一定数量的安保人员；乙方必须每月对树木死亡情况进行统计汇总，并上报甲方，对超出存活率范围的死亡苗木无偿进行补栽。

（8）养护经费必须专款专用，讲求效益，不得截留、挪用，不得用于与绿地养护无关的项目。

（9）乙方按照甲方要求及时上报生产计划等相关材料。

（10）乙方应加大日常巡查力度，若发现有非法破挖绿地、损坏设施设备等情况应立即制止并及时通知甲方。因乙方管理不当造成的损失由乙方自行承担。

（11）乙方应在恶劣天气下提前做好防护措施，因措施不当造成的损失由乙方承担。

（12）乙方不得擅自将承包合同进行对外分包或转包。

（13）乙方设施维修责任：

①喷泉、音响、灯具、监控按照各公园、广场核定的开启时间开启使用，并负责喷泉的防腐清垢、人工清刷、水泵简单维修、除垢、各种阀门、彩灯等易损件更换，音响的线路调试、喇叭维护及易损件更换，监控的维护、保养及各类接线口、变压器等易损元件的更换，灯具的维护、保养及光源、电器、各类接线口等易损元件的更换，单件小于等于 1000 元配件的更换。

②电梯及升降平台维护包括年检费、日常维护费，维保费及大于 2000 元的零件更换不包含在内。

③柴油发电机、污水泵、排水泵维护包括日常维护保养、调试，保证正常使用，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

④排风、空调的维护包括氟利昂的更换、主机清理等日常维护，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

⑤消防系统的维护包括日常的调试、线路管道维护、消防泵维护、灭火器换粉，单件价值 1000 元以上的零件更换不包含在内。

⑥喷灌系统的维护包括喷灌管道的维护、自动喷头及快速插座的零星更换，喷灌设施一次性更换数量大于 10%的大修不包含在内。

⑦木花盆、休闲椅、垃圾桶、雕塑、指示牌的维护包括油饰、防锈处理，拉手、合页、贴图等易损件的更换。

⑧公厕设施维护包括公厕的管道、阀门、洁具的维修、更换，不包括公厕建筑物本身的维修及单价大于 1000 元以上物品的更换。

⑨公园内饮用水设备的维护包括水阀、排水设施的的日常维护，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

⑩大型室内配电箱、变电箱的维护包括日常设备调试、维护，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

⑪防腐木等包括日常维修及零星补漆。

⑫管理房及楼内接待设施维护包括室内金属部件的防锈处理，把手、龙头、灯泡等易损件的更换等，不包括茶具等日常用品及单件大于 1000 元的配件的更换。

⑬石刻设施的维护包括石刻保洁。

⑭铺装维修费（除停车场外），面积为结合近几年的破损量估算。

⑮水电费以威海市城市管理综合服务中心现有规定的使用时间综合考虑。（使用时间和设备数量增加 15%以上时，另行调整。原有设备数量及功率综合考虑不再调整。）

⑯因管理不到位造成设施损坏的由乙方负责。

⑰其他未尽事宜按照清单报价表中的内容维护管理。

⑱健身器材、儿童游乐设施维护包括补漆，对轴承、螺丝、连接件等易损件进行更换，对开焊点进行加固，不含器材本体的更换。

九、违约责任

1、甲方应按照合同要求及时拨付养护经费，如因经费拨付不及时而造成的养护损失由甲方负责。

2、甲方如不按时验收产品，造成产品质量损坏，甲方需付乙方该批货值 5 %的违约金。

3、乙方交付的产品质量不符合本约定，应向甲方支付不符合约定部分花卉款 5 %的违约金并退还甲方已支付的该部分花卉款；若因自然灾害、连续阴雨天等恶劣天气、政府行为等不可抗力造成合同无法履行的，乙方不承担违约责任。

4、乙方养护管理达不到养护标准或甲方要求的，甲方可发出书面整改通知或口头通知。乙方 3 天内未开始进行整改的，甲方可视情节扣除本季度 5%以上、20%以下的养护费用。两周内无正当理由未整改的，甲方有权单方终止养护管理合同。

5、乙方如未做到养护经费专款专用，甲方有权暂停拨付养护经费或终止养护管理合同。

6、对于乙方发现的安全隐患或存在问题，如因甲方批复不及时而造成的损失由甲方负责。

7、对于甲方批准的绿地破挖、广场活动等以及由此造成的损失，如甲方未及时发现乙方或协助解决，乙方有权不进行相关的整理恢复工作。

十、合同生效、争议解决

1、本合同经甲乙双方签字及盖章后生效。

2、本合同因履行发生纠纷协商解决，若协商不成，诉甲方所在地人民法院解决。

十一、附则

1、因天气等不可抗力造成损失的，养护经费由甲乙双方协商解决。

2、本合同若有未尽事宜，双方应本着诚信合作的态度，进行协商解决。

十二、本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 本协议书
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 图纸；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十三、本合同一式陆份，甲方执二份，乙方执二份，市财政局一份、招标代理机构一份，均具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

甲方代表：

乙方代表：

联系地址：

联系地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间：

签约时间：

第五章 工程量清单

见后附工程量清单。

第六章 图 纸

无

第七章 技术标准和要求

一、现场养护条件：具备现场养护作业条件。

二、本工程采用的技术规范：

1、《园林绿化养护标准》(CJJ/T287-2018) (投标单位根据文号自行查找)

2、本项目采用山东省《城市绿地养护服务规范》养护管理一级标准(见附件二：城市绿地一级养护管理质量标准)。

3、本项目采用的养护管理评分办法为威海中心市区绿化养护管理考核评分标准(见附件三)，在合同执行过程中如有新的考核办法执行新办法。

三、有关安全生产严格执行《建设工程安全生产管理条例》。

四、草花栽植管理规范要求

1、草花栽植管理

1.1 根据土坨大小捣沟，深度以容纳整个土坨为准，保证根系充分舒展。

1.2 捣沟后栽植前向沟内撒施复合肥，要求 5—6g/m²。

1.3 同一花坛内行距、株距要保持一致，横竖对齐，做到整齐划一，便于后期管理。

1.4 草花栽植高度基本一致，高差保持在 3cm 以内。

1.5 栽植的草花开花率要达到 50%。

2、栽后管理

2.1 杂草管理。定期清除杂草，保证草花内无杂草，以免影响美观，要求杂草，每平方米不得超过 2 株，除下杂草集中处理，及时运走。

2.2 每次草花花头开败后，要在 48 小时内清理。

2.3 草花凋谢率不得高于 30%，超过需要在 72 小时内更换。

3、养护浇水

3.1 花坛、花钵及花盆等器栽植花卉应及时灌水，容器内泥土距容器边缘应保持 3 厘米深度，宿根花卉应特别注意返青水和冻水的浇灌时期和灌水量，矮牵牛等忌水涝花卉应注意排涝，花池应在适当位置加设排水孔。造有微地形的绿地内，成

片栽植的花卉及其它园林花卉植物浇水时，必须根据地形特点围成堰，堰外形线条要美观、不得影响景观。

3.2 用水车浇灌花卉时，严禁用高压水流。用水管浇水时，软管必须靠近路牙放直，禁止软管乱堆、乱放在道路上，浇水结束后 15 分钟内必须将软管收好，避免影响行人及车辆安全。

3.3 浇水时必须有专人巡查，及时检查水表井、闸井、喷灌及软管等设施 是否完好无损，无跑、冒、滴、漏现象，一旦发现必须 10 分钟内处理。喷灌时应专人看管，以地面达到径流为准，浇完水后，如铺装积水，30 分钟内清理完。

3.4 喷灌、滴灌等设施在上冻之前必须及时泄水，做好水表井、闸井等的防寒工作，无冻裂现象。

4、病虫害防治

4.1 防治园林植物病虫害应贯彻“预防为主，综合治理”的方针。应科学、有针对性地进行养护管理，使植株生长健壮，以增强抗病虫害的能力。

4.2 应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。喷药前应做好病虫害情况调查，做到“有的放矢，心中有数”；喷药后要做好防治效果检查，记好病虫害防治日记，遇到重大病虫害疫情时，12 小时内要以书面形式向局办公室进行汇报，并拿出解决方案。

4.3 喷药时必须尽量成雾状，叶面附药均匀，喷药范围应互相衔接，不得出现空白喷不到的地方，要达到“枝枝有药，叶叶有药”，“喷得仔细，打得周到”；喷药人员应下车打药，达到打一次药，有一次效果。

4.4 及时清理带病虫害的落叶、杂草等，修剪下来的病虫害枝叶，不得放在绿地内，必须当场带离绿地销毁，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。

4.5 用药时，对不同的防治对象，应抓住时机，对症下药、安全用药，不得随意加大浓度。配药浓度要准确，不发生药害。

4.6 选用新的药剂和方法时，应先经试验，证明有效和安全时，才能大面积推广。

5、杂草控制

5.1 无大型野草，无缠绕性攀缘性杂草；

5.2 零星区域有个别其他类杂草，高度控制在 5CM 以下。

6、花卉施肥

加强肥水管理，结合浇灌和中耕适量施肥，保持土壤肥力和合理结构。按“轻施春肥，巧施夏肥，重施秋肥，速效氮肥少量多次”的原则。施肥必须均匀，撒施后及时灌水。

具体质量要求

序号	花卉品种	花盖度	植株高度	冠幅	花盆尺寸 (øxh)	上市时间	备注
1	一串红	≥90%; 花朵分布均匀	25~30cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。
2	一串蓝	≥90%; 花朵分布均匀	35~40cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。
3	矮牵牛	≥90%; 花朵分布均匀	15~20cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。
4	天竺葵	≥90%; 花朵分布均匀	30~35cm	25~30cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。
5	金盏菊	≥90%; 花朵分布均匀	25~30cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。
6	银叶菊	叶色银白	20~25cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。
7	石竹	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害，株形均匀、下部叶片无脱落，叶面无虫斑及伤残斑点。

8	孔雀草	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
9	百日草	≥90%; 花朵分布均匀	25~30cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
10	彩叶草	叶色艳丽	20~25cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
11	马齿苋	≥90%; 花朵分布均匀	10~15cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
12	非洲凤仙	≥90%; 花朵分布均匀	15~20cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
13	万寿菊	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
14	鸡冠花	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
15	报春花	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
16	耬斗菜	≥90%; 花朵分布均匀	35~40cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
17	毛地黄	≥90%; 花朵分布均匀	35~40cm	25~30cm	16*14cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
18	花毛茛	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。

19	大花飞燕草	≥90%; 花朵分布均匀	80~100cm	20~25cm	16*14cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
20	小丽花	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	25~30cm	16*14cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
21	五星花	≥90%; 花朵分布均匀	15~20cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
22	金鱼草	≥90%; 花朵分布均匀	30~35cm	25~30cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
23	花烟草	≥90%; 花朵分布均匀	25~30cm	25~30cm	16*14cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
24	南非万寿菊	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
25	勋章菊	≥90%; 花朵分布均匀	20~25cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
26	角堇	≥90%; 花朵分布均匀	15~20cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
27	夏堇	≥90%; 花朵分布均匀	15~20cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
28	薰衣草	≥90%; 花朵分布均匀	25~30cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
29	翠菊	≥90%; 花朵分布均匀	15~20cm	25~30cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。

30	醉蝶花	≥90%; 花朵分布均匀	50~60cm	30~35cm	16*14cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
31	四季海棠	≥90%; 花朵分布均匀	10~15cm	20~25cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
32	羽衣甘蓝	心叶颜色艳丽	15~20cm	25~30cm	16*14cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
33	大花三色堇	≥90%; 花朵分布均匀	10~15cm	15~20cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
34	红叶甜菜	叶片肥厚有光泽	25~30cm	25~30cm	12*12cm	初花期	株型健壮、无病虫害, 株形均匀、下部叶片无脱落, 叶面无虫斑及伤残斑点。
35	郁金香	纯正品种	种球周径 12cm			低温球	种球饱满、无病虫害, 无虫斑及伤残斑点。

附件一： 威海中心市区草花专项检查评分标准

序号	项目	分值	评分细则
1	设计方案和栽植养护计划	10 分	每季草花栽植前，必须提前 7 个工作日上报设计方案和栽植、养护计划，审批通过后，组织实施。未上报或未审核的，每有一次扣 2 分。
2	花卉材料验收	16 分	花卉材料到现场后，必须及时通知甲方、监理单位，现场验收，未通知验收的，每有一次扣 2 分（8 分） 花卉质量未达到招标文件标准的，每发现一次扣 2 分。（8 分）
3	栽植	30 分	花卉布置形式及搭配不合理、造型欠整齐美观的，每处扣 1 分。（4 分） 盆栽苗栽植时必须去盆及垫片，并及时清理，未达到要求的，每发现一处，扣 1 分。（4 分） 花卉栽植时，必须轻拿轻放，保持草花完整，未按照要求栽植的，每发现一次，扣 1 分。（4 分） 草花栽植深度未保持花苗原栽植深度，草花栽植层次不分明、高度参差不齐的，每发现一处扣 1 分。（5 分） 花卉株行距不适宜，造成黄土裸露，每处扣 1 分。（5 分） 花卉种植床高于侧石、花钵边缘或绿地平面的，每发现一处扣 2 分。（4 分） 草花栽植后，现场收拾不及时、不整洁的，每发现一处，扣 1 分（4 分）
4	养护	44 分	花卉植株生长不健壮，花色不艳丽，凋谢超过 30%的，每处扣 1 分。（6 分） 生长季节无异常黄叶，无枯枝败叶，无缺株倒伏的，每有一处不合格的，扣 2 分。（8 分） 有明显病虫害，影响景观的，每处扣 2 分。（6 分） 草花花头开败后，未及时清理的，每处扣 2 分。（6 分） 未按规范要求浇水施肥的，每发现一次扣 2 分。（6 分） 花坛、花境内杂草未清除，每处扣 1 分。（6 分） 垃圾未及时清除，每处扣 1 分。（6 分）

附件二： 城市绿地一级养护管理质量标准

项目			一级养护标准
(1) 存活率	树木（包括竹类、藤 蔓、木本花卉）		≥99%
	草坪、地被（包括草 本花卉）		≥98%
(2) 群落结构			①树木中间、株间生长空间协调，层次处理得当；②整体观赏效果好。
(3) 植物生长势			①植物生长健壮；②树形完美，枝叶茂盛，季相明显；③针叶树保持明显的顶端优势；④花灌木开花繁茂，观果树形成良好观赏效果；⑤整形树按观赏要求养护成一定形状；⑥行道树缺株率<1%，无枯枝，无死株，缺株应及时补植。
(4) 花卉养护			①花卉健壮，株行距适宜；②花期整齐；③花色艳丽、繁茂、无残花败叶。
(5) 草坪养护			①草坪平整，色泽鲜亮均一；②生长健壮；③草根不裸露，无杂草；④生长季节不枯黄；⑤修剪整齐，草高不超过 6cm，草坪边缘线清晰；⑥基本无空秃，盖度≥95%，秃斑量<1%，集中空秃面积（秃斑）<0.2 m²；⑦全年整体绿色期：冷型草>330 天，暖型草>250 天。
(6) 杂草控制			①绿地内无大型野草，无缠绕性，攀缘性杂草；②绿地整体基本无杂草。
(7) 病 虫 害 控 制 指 标	病害	病株率	≤5%
	虫害 为害 率%	食叶性病害	≤5%
		刺吸性害虫	≤10%
		蛀干性害虫	≤3%

(8) 环境卫生	①整齐清洁；②无石块、砖砾、纸屑、果壳、塑料、容器（袋、瓶、盒、膜等）垃圾杂物；③无其它垃圾污物。
(9) 设施设备	①园林建筑和构筑设施完好；护栏、支架等防护设施完好；②绿地内各类设施设备整洁无损，运转正常，安全无隐患；③绿地内侧所清洁；④上下水管道无跑冒滴漏。

附件三： 威海中心市区绿化养护管理考核评分标准

序号	考核内容及分值		扣分标准	备注
1	苗木管理	苗木长势	6分	每发现一处问题扣0.5分，累计不超过规定分。
		苗木缺株及补植	6分	
		病虫害防治	8分	
		施肥浇水	8分	
			1. 树木长势较弱，出现黄叶、焦叶、卷叶、落叶的，株数在2%以上。 2. 绿篱生长势较弱，出现非季节性黄叶、焦叶、卷叶、落叶，株数在1%以上。 3. 草坪生长势弱，色泽不鲜亮均一，生长季节出现枯黄，枯黄面积大于1 m ² （每100 m ² 为单位）。 4. 花卉植株生长不健壮，有缺株、倒伏、枯枝、残花没及时清理，影响景观效果。	
			1. 行道树缺株在1%以上，有死株，徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝，影响景观，存在安全隐患。 2. 新补植树木同原有树木规格、定干高度相差在10%以上，没有扶架措施，抹芽不及时；新补植树木成活率低于98%。 3. 绿篱有死株、缺株，断垄、断行现象。 4. 坪地盖度小于95%，秃斑量大于1 m ² （每100 m ² 为单位），集中空秃面积（秃斑）大于0.2 m ² 。 5. 花卉覆盖率小于98%，有裸露地面。 6. 花坛、花带轮廓不清晰、不整齐，花钵内无花卉。	
			1. 未及时对树木进行病虫害防治，植株有明显病虫害。 2. 绿篱内病虫害率现象超过5%。 3. 草坪发生病虫害率累计超过2 m ² （每100 m ² 为单位）。 4. 花卉因病虫害致残或致死累计超过危害率株5%。 5. 喷药作业不规范，发生喷溅非机动车、行人等现象。	
			1. 未根据树木品种的生物学特性适时浇水。未按时浇灌返青水和越冬水。 2. 浇水作业不规范，影响周边卫生。 3. 未根据植物品种、生长发育阶段进行适量施肥的。	

序号	考核内容及分值			扣分标准	备注
		苗木修剪	6分	1. 树木未按其生长规律及技术规范修剪，有碍生长和景观效果。 2. 花灌木修剪不合理。 3. 绿篱修剪不及时合理，无造型轮廓，不美观，无层次。 4. 草坪修剪不及时合理，修剪后垃圾未立即清理。	
		杂草控制	6分	1. 有大型野草，有缠绕性攀援性杂草。 2. 零星区域有个别其他杂草，高度在 5CM 以上。 3. 路边、树穴内有杂草。	
2	园林设施		10分	1. 树穴侧石、边石不平整，有明显缺损。 2. 园路不平整，有明显坑洼、积水。 3. 绿地护栏维护、油漆不及时，影响景观效果。 4. 座凳、果皮箱等园林建筑小品，有明显破损、涂刻、招贴的。指示牌、标示牌字迹不清晰、不整洁。 5. 亭、廊、花架、景石、园路、健身器材等园林设施有明显破损，不及时维护和油漆。 6. 绿化浇灌井盖有丢失，喷泉、水景、亮化、阀门、管道有跑、冒、滴、漏损坏现象。电线、电缆有老化现象。	
3	卫生保洁		15分	1. 行道树池、绿篱、绿地内有烟头、纸屑、塑料袋、石块、污物（水）等废弃物，植物上有悬挂物，保洁不及时，有卫生死角的。 2. 行道树、绿篱及绿地内有杂草、落叶、有寄生植物或攀附植物危害，影响绿篱植物生长和美观。 3. 因施工、修剪、砍伐等产生的绿化生产垃圾清理不及时，绿地内有焚烧垃圾、树叶行为。 4. 垃圾箱未及时清倒、垃圾溢出、有异味、表面有污迹。 5. 海面、水面有飘浮物、水中有杂物的。 6. 园林设施未及时保洁，有乱贴、乱画现象。	

序号	考核内容及分值			扣分标准	备注
4	绿地保护		5分	1. 绿地、树池内有违章占绿或违法建设情况，有堆物堆料、乱搭乱建情况，未及时上报或制止的。 2. 游园内有摆摊设点、摊晒物品的，未及时制止的。 3. 植物体上有钉、捆、挂、贴等，未及时清理的。 4. 隔离带、绿化带、绿地被车辆、人为损坏，未及时上报或修复的。 5. 对车撞、风吹倒的树木未及时扶正，撞断的树干未及时清理并用覆盖材料覆盖涂抹的。 6. 凡沿街单位无正常手续扒门、去行道树、绿地，未及时制止或上报的。 7. 紧急情况下，因树木倒伏，清理不及时造成交通阻塞的。 8. 未对危树及时采取有效措施并因此造成事故的。 9. 未按要求做好安全用电、防火等工作的。	每发现一处问题扣0.5分，累计不超过规定分。
5	工作完成情况		17分	1. 对每月养护管理检查发现的问题，未按要求在规定时间内完成整改的每次扣1分。 2. 对市城管服务中心日常巡查发现的问题，未按要求按期完成整改的每次扣1分。 3. 被城管办督办通报的问题，每次扣0.1分，未按城管办要求按期完成整改的每次扣0.5分。	
6	组织管理		10分	1. 内部各项管理制度不健全。 2. 没有具体的周、月及年度养护总结和计划，不定期上报月度、季度、年度养护计划和工作总结。 3. 日常巡查制度不健全。 4. 特殊天气状况没有应急预案。 5. 对市长热线、城建12319热线、群众反映投诉的热点、难点问题，每次扣0.1分，未能按规定及时处结的每次扣0.5分。 6. 因养护管理不到位，被新闻媒体曝光，经核实，每次扣1分。 7. 在有重大接待活动和突击性工作任务时，未按要求安排部署的，每次扣2分。	
7	安全保卫		3分	1、人员按规定配备齐全，服装统一，设施齐全。 2、管理规范，有巡查和交接记录。 3、安排专门的安保人员对公园、广场进行24小时巡查，维护公园秩序安全，设施设备完好，绿地无人破坏、占用、乱涂乱画等现象，无私设摊点、乱发小广告等不文明现象。 4. 年龄在60周岁以下，身体健康。	每发现一处问题扣0.5分，累计不超过规定分。

附件四： 公园广场基本资料

（一）公园简介

1、环翠楼公园简介

环翠楼公园座落于威海市中心区西侧，奈古山东麓，倚山而建，占地面积 53.8 公顷，是威海市唯一一座市级综合公园。

环翠楼始建于 1489 年（明弘治二年），2009 年进行改造。主要景观建筑有环翠楼主楼、环翠楼广场、环翠书院、盆景园、儿童乐园等，2013 年投入使用，2014 年 6 月，被评为国家 AAAA 级旅游景区。

环翠楼主楼由清华大学郭黛姮教授（中国建筑史学大师梁思成的最后一批学生，“雷峰塔”改建总设计师）主持设计，坐落于环翠楼旧址威海卫古城墙之上，是由主楼、山门、南北配楼及连廊构成的建筑群，总建筑面积 7500 平方米。楼内设施设备主要有监控、空调、音响、水幕系统、供热系统、供水系统各一套，电梯 5 部（观光电梯两部、扶梯一部及客梯两部），电动门两套，室内、室外照明系统各一套，多功能会议室一处。主楼内部主要有观光游览、文化交流、陈列展示功能。环翠楼主楼全年对外开放，日均接待游客 600 余人。

环翠楼公园设有前广场地下停车场，实验小学停车场、南环停车场等 4 处约 200 个车位的停车场，大大缓解了公园周边停车难的问题；充分考虑提升城市应急避灾功能，园内共设有 3 处应急避难场所，其中在公园西北角设有 1 处 2000 平方米的应急直升机停机坪，配有供排水、供电等应急设施；广场铺装、道路保洁面积 9 万余平方米，园内道路约 5 公里，将整个公园形成两个环路，沿路配套建设了照明、音响、监控、座椅、雨水、消防等设施，满足市民休闲健身和园区防火需求；设有 1 处 2000 立方米的高位水池，不仅可以满足整个公园消防、灌溉的用水需求，还兼具城市应急供水功能；在实验小学东侧地下设有 1 处 1000 立方米水池，用于雨水收集回用和绿化灌溉。在公园北侧临近居民生活区用地，设有约 4000 平方米的娱乐活动健身区。在公园南侧设有林下休闲区，设休闲凉亭、休闲桌椅、休憩长廊等，公园内设有 7 座免费公厕，设置了 50 余组健身器材和 80 多个休闲座椅，方便居民活动和休憩。

2、塔山公园简介

塔山公园位于老城区西南部，始建于 1985 年，园内有一座 1984 年建设的高约 10.9

米石塔（始建于清康熙年间），公园总面积约 18.6 万平方米，是集游览观光、运动健身、休闲娱乐为一体的市级开放性山地公园。植物品种 115 种，植物群落稳定、丰富，三季有花、四季常青。作为 2014 年度市城建重点工程项目之一的塔山绿道，东起塔山环山街、西至顺河街，利用现有的森林防火道、登山道，建设成具有观光、运动、休闲的有氧健身绿道，是集亲近自然、游憩体验、休闲健身为一体的城市山地绿道，全长约 2.97 公里。设有照明系统、喷灌系统、消防系统、标识指示系统及公共服务设施；林下活动空间大多采用彩色透水混凝土等透水铺装材料，既生态环保，又保证居民游玩安全。公园结合现状地势高差及周边绿化，建有 1 座约 1000 立方米的消防水池；10 处健身活动场地、3 处林荫停车场，多套健身器材、儿童爬梯、跷跷板、花架、座椅等设施，满足了市民娱乐和休闲需求。公园铺装道路保洁面积 3 万余平方米，共有 6 座公厕。公园为周边居民提供了良好的休闲健身场所，深受市民的欢迎。

（二）古树名木及珍贵苗木明细表

序号	名称	规格	胸径	数量	位置
1	紫薇	H>3m	D=15cm	3	环翠楼公园前广场、中轴线
2	银杏	6m	D=50cm	6	环翠楼公园前广场
3	对节白蜡	2.55m	D=45cm	1	环翠楼公园游客中心门前
4	日本五针松	H<2m	D=10cm	35	环翠楼公园前广场、盆景园
5	造型五针松	H<2m	D=10cm	13	环翠楼公园前广场、主楼
6	特选河柳	H>4m	D=30cm	1	环翠楼公园叠芳谷
7	木瓜	H>3m	D=15—20cm	9	环翠楼公园前广场、主楼
8	大桂花	H>3m	D=8-10cm	25	环翠楼公园前广场、中轴线
9	耐冬	H>3m	D=12cm	1	环翠楼公园游客中心门前
10	大紫薇	H>3m	D=15cm	1	塔山公园东管理房区域
11	日本五针松	H<2m	D=8-10cm	4	塔山公园福字广场

（三）标志性建筑情况

1、环翠楼公园标志性建筑情况

名称：环翠楼主楼

位置：环翠楼公园

基本情况：由清华大学郭黛姮教授（中国建筑史学大师梁思成的最后一批学生，“雷峰塔”改建总设计师）主持设计，坐落于环翠楼旧址威海卫古城墙之上，是由主楼、山门、南北配楼及连廊构成的建筑群，主楼七层（三明三暗，城台一层），瓦屋面、斗拱、梁枋、门窗、柱子、连廊等都采用铜制品装饰，总用铜量 700 多吨，为明代仿木构十字对称楼阁式建筑，重檐歇山顶，高 57.7 米，南配楼共 2 层，北配楼 3 层，总建筑面积 7500 平方米。



（四）雕塑及廊亭基本情况

公园广场共有雕塑 17 组，其中环翠楼公园 16 组、塔山公园 1 组，雕塑材质包括石质、花岗岩、铜质，亭子 3 座，连廊亭 2 组，分别表现公园各景区的主题与文化，并与公园景色相映成趣。

公园雕塑及廊亭情况明细表

序号	名称	数量	材质	位置
1	邓世昌铜像	1	花岗岩、铜质	环翠楼公园前广场
2	浮雕	15	石质	环翠楼公园中轴线
3	文笔塔	1	石质	塔山公园
4	亭子	3	木质	环翠楼公园
5	连廊亭	2	木质	环翠楼公园盆景园、林下空间

附件五： 各公园设施设备使用情况明细表

5-1 威海环翠楼公园设施设备使用情况明细

分类	序号	名称	设施数量	单位	总功率 (千瓦)	年开启 时间 (小时)	使用情况
监控系统	1	球机	110	套	12	8592	全年每天 24 小时开启，除维修保养时间，全天 24 小时使用，除年维修保养时间，年开启 8592 小时。
	2	录像机	7	个			
	3	显示器	8	个			
	4	网络高清型摄像机	20	套			
	5	监视器	7	个			
		(42 寸液晶显示器)					
	6	24 口核心交换机	30	个			
	7	光端机	30	个			
音响系统	1	落地音箱	32	台	3.75	2190	每天开启音响 6 小时
	2	柱上音箱	32	台			
	3	16 路电源	3	套			
		时序器					
照明系统	1	路灯	172	套	75	2371	按季节从 4 月 20 日到 10 月 20 日（春夏），每天从 18 点开到 24 点；从 10 月 21 日到来年的 4 月 19 日 17 点至 24 点
	2	高杆路灯 5m	8	套			
	3	高杆路灯 8m	2	套			
	4	全彩地灯	42	套			
	5	台阶射灯	846	套			
	6	LED 天花点光源	1200	个			
	7	庭院泛光灯	10	套			
	8	连廊宫灯	20	套			
	9	车库照明人体感应灯	368	个			
照明系统	10	通道方形 LED	158	个	8	2371	从 4 月 20 日到 10 月 20 日，每天从 18 点开到 24 点，共开启 184 天，1104 个小

	14	雕塑射灯	4	套			时;从10月21日到来年4月19日,每天从17点开到24点,共开启181天,1267个小时;年开启2371小时
	15	地理全彩	42	个			
	16	LED灯柱子灯	30	套			
	17	点光源LED灯	4	套			
其他用电	1	消防系统	1	套	15	8592	消防中控室一座,消防栓39套,专业维保,消防系统除维保全年运行
	2	电梯	2	部	7	504	全年节假日(白天)或接待任务时运行
	3	换热站	1	套	45	3600	为公园用房供热,每年运行天数150天
	4	其它(雨水、排污泵等)	60	套	120	120	使用频率不高
	5	停用设备(盆景园设施、深井泵等)	40	套	100	0	设施暂未投入使用
合计					385.75	28340	

5-2 塔山公园设施设备使用情况明细

分类	序号	名称	设施数量	单位	总功率(千瓦)	年开启时间(小时)	使用情况
消防系统	1	户外消防栓	33	套	7.5	8592	专业维保
	2	室外消防箱	3	套			
	3	电机	8	台			
	4	控制柜	3	套			
	5	变频器	2	台			

监控系统	1	户外监控头	16	套	15.25	8592	监控设施年开启 365 天, 全天 24 小时使用, 除年检修保养时间, 年使用 8592 小时。
	2	防火监控	4	台			
	3	瞭望塔	1	座			
	4	监控显示屏	4	套			
音响系统	1	室外音响	23	套		2190	全年平均每天开启 6 小时
	2	功放机	3	套			
	3	专业广播机柜	2	台			
	4	功放机	3	套			
照明系统	1	路灯	131	套	32.5	2371	从 4 月 20 日到 10 月 20 日, 每天从 18 点到 24 点, 共开启 184 天, 1104 个小时; 从 10 月 21 日到来年 4 月 19 日, 每天从 17 点到 24 点, 共开启 365 天, 年开启 2371 小时。
	2	庭院灯	133	套			
	3	草坪灯等	121	套			
	4	球场灯	16	套			
	5	其它灯具	146	套			
消防/生活供水	1	水泵	5	台	80.5	720	消防热备用, 生活供水 24 小时运行, 变频稳压按 1/4 计算
合计					125.75	23065	

5-3 环翠楼主楼设施设备使用情况明细表

分类	序号	名称	设施数量	单位	部功率(千瓦)	年开启时间(小时)	使用情况
水幕系统	1	专用水泵	4	台	16	420	按 7 个月内每月开启 10 天, 每天 6 小时计算

家具等系统	1	木质家具	328	套	-	-	专业保洁保养
	2	漆画	20	个			
	3	木雕	6	个			
	4	景泰蓝	5	个			
	5	铜门	1279 9	m ²	-	-	专业保洁保养
	6	理石地面	1730	m ²			
	7	木质墙面	2769	m ²			
	8	理石雕	58	个			
音响系统	1	会议室音响系统	2	套	5	192	按每月使用 2 次计算
	2	投影仪	3	套			
	3	会议话筒	10	至			
照明系统	1	灯带	2780	米	45/35	2520/14 40	室内每天开启 7 小时, 室外每天开启 4 小时, 全年 360 天
	2	射灯等	1981	套			
	3	台灯、吊灯	49	套			
电梯	1	电梯	5	部	22	2920	平均每天运行 8 小时, 除去检修及保养时间, 年需运行 365 天,
空调	1	空调	12	组	60	640	冬夏各计算 40 天, 每天 8 小 时
保温	1	主楼保温	850	m ²	-	-	每年冬季主楼负一层需做保温
监控系统	1	监控系统	1	系统	60	8592	除检修全年运行
其它	1	供水、采暖等	1	套	10		
合计					253	15284	

5-4 环翠楼公园水体用水情况明细

分类	序号	名称	数量	单位	月用水量/方	备注
水体	1	前广场镜面水池	1	个	320	考虑到春夏秋季每周需换水一至两次，冬季时间较长，年均7天换水一次，按7个月计算
	2	盆景园	1	个	1200	7个月计算
	3	叠芳谷	1	个	1000	每月约补充1000方，按7个月使用
合计					2562	

附件六： 公园、广场设施设备管理规定

（一）目的

规范公用设备设施管理及维修工程施工管理工作，保持设备设施良好状态，确保接管公用设备设施发挥正常功能。

（二）管理范围

环翠楼公园、塔山公园内所管辖的公用设施设备，商铺、出租屋内及承租方管辖的设施设备不包含在内。

（三）设施设备分类

1、照明系统：庭院灯、景观灯柱、激光灯、草坪灯、埋地灯、射灯、壁灯、洗墙灯、泛光灯、投光灯等的光源、灯罩、内部电器、灯杆及线路等。

2、景观水池：景观水池专用水泵、控制柜、工业控制计算机、喷头、喷泉灯具及阀门管件。

3、电梯系统：园区内各类电梯。

4、健身游乐设施系统：健身器材、儿童游乐设施。

5、监控系统：监控头、监控显示屏、户外监控杆、监控控制系统、监控管线井及管线等。

6、音响系统：音箱、喇叭、功放、CD机及控制系统。

7、消防系统：消防栓、灭火器、消防管线井。

8、喷灌系统：自动喷头、快速取水阀、各种阀门、管线井等。

9、石刻、雕塑：普通雕塑、景观石刻、树木雕塑介绍石刻牌。

10、油饰除锈类设施：座椅、垃圾桶、防腐木、木花盆、灯杆。

11、供配电系统：柴油发电机、变压器、配电柜、控制柜(箱)、供电线路等。

12、标识牌类：警示牌、指示牌、介绍牌及其它园区标示类。

13、公厕设施：坐便器、蹲便器、厕门隔断及各类阀门、水管等。

14、专用接待设施：电瓶车、环翠楼内接待室。

15、其它服务类设施：广场饮水机。

16、铺装：广场地面、绿地边石的维修。

（四）设施开启时间规定

公园及广场设施设备总功率约 518.87KW, 年开启时间共约 66689 小时, 设施年用水共计 17934 立方, 各项设施设备能够正常开启, 设施开启使用率要求大于 95%。(附各公园设施使用情况明细表)

(五) 工作内容

在执行山东省《城市公园服务规范》的相关规定进行设施设置及维护的基础上, 管辖设施设备的维护保养内容主要包括以下方面:

- 1、日常零修, 包括油饰除锈、除尘、除垢、防腐、放裂、防爆、换水、润滑保养、连接件加固等基本维护工作。
- 2、易损件、燃料、运行试、粉剂更换。
- 3、配合相关部门进行年检、检查。

注: 不包括部分设施的专业维修、新增设施更换、原有设施整体更换、设施上档升级及台风、风暴潮等自然原因造成的大修项目。

(六) 各类设施维护保养具体内容

1、照明系统: 灯具的维护、保养及光源、电器、灯罩、各类接线口等易元件的更换及灯具保洁, 保证灯具正常开启使用。

2、喷泉: 负责喷泉的防腐清垢、定期换水, 人工清刷、水泵简单维修、除垢、各种阀门、彩灯等易损件更换, 保证设施正常运行。

3、电梯系统: 负责协调相关部门进行年检、维保及易损件更换, 负责有润滑要求的部件检查, 垃圾清理, 观察是否有异常声响、震动及日常调试、运转检查。

4、健身游乐设施系统: 负责零星补漆, 对轴承、螺丝、连接件等易损件行更换, 对开焊点进行加固以及擦拭保洁。

5、监控系统: 负责监控的维护、保养及各类接线口、变压器等易损元件更换。

6、音响系统: 负责音响的线路调试、音箱喇叭维护及易损件更换。

7、空调、排风系统: 负责氟利昂的更换、主机清理、线路调试维护等日常维护保养。

8、消防系统: 为保持系统正常运行, 每季度需对消防系统用水进行清换, 年需更换 4 次, 配合消防部门做好消防设施的年度检查, 日常的调试、线路管道维护、消防泵维护、灭火器换粉。

9、喷灌系统: 喷灌管道、阀门的维护、自动喷头及快速插座的零星更换。

10、石刻、雕塑: 负责雕塑的日常保洁清洗、油饰、防损、除锈, 负责石刻的日

常保洁、清洗，模糊字迹的描字。

11、油饰除锈类设施：油饰、防锈处理，拉手、合页等易损件的更换，其中座椅、垃圾桶、木花盆等每年进行一次油饰、防锈处理，灯杆根据情况进行，保持表面完好，防腐木每四年进行一次整体防腐处理。

12、供配电系统：柴油发电机保持发电机的正常运行，水箱清洗；变压器、配电柜、控制柜（箱）、供电线路的日常设备调试、维护。

13、标识牌类：铁质标识牌的除锈、木质标识牌的油饰、玻璃类贴图类标牌的贴图更换及所有标识牌的日常擦拭保洁。

14、公厕设施：负责公厕的管道、阀门、洁具的维修、更换。

15、专用接待设施：电瓶车维护负责日常的电瓶更换、加灌蒸馏水、线路护等日常保养保洁，接待室维护负责接待室室内金属部件的防锈处理，把手、龙头、灯泡等易损件的更换及擦拭保洁等。

16、其它服务类设施：广场饮水机水阀、排水设施的的日常维护。

17、铺装边石类：负责破损、涨鼓广场铺装、绿地边石的 1%破损量以内维修。

附件七： 公园绿地养护标准及要求

按照山东省绿地养护服务规范一级养护标准及要求来进行养护，包含对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等抚育性技术措施费用，以及完成本工程项目的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目，以及合同中明确的其他责任和义务。苗木所有规格均指苗木在生长期内的正常生长高度以及修剪造型后的高度。

附件八： 卫生保洁管理标准及要求

对公园广场内绿地（包括树上漂浮物）、铺装、水体、健身器材、警示牌等服务设施进行日常保洁，不包括不可抗力造成的大面积垃圾清运费。卫生保洁标准按照山东省城市公园服务规范标准进行保洁，要求园容整洁，园路平整，无坑洼、垃圾、积土、积水、积雪等现象；绿地内无污物，无焚烧垃圾、树叶等现象；水体清洁，水面无漂浮污物，水底无沉淀垃圾；垃圾箱完整清洁，日产日清，无外溢；园林建筑及雕塑小品外观完好，整洁美观，门窗、座椅、灯具和室内装饰物品经常擦洗、除尘，做到无灰尘、无蛛网、无污垢、无乱刻乱划；厕所保洁要符合《城市公共厕所保洁服务规范》

附件九： 安全保卫管理标准及要求

安全保卫内容包括防火、防盗、防风、防汛、防破坏，维持公园内秩序稳定，保护公园重要设施、物资，制止破坏和偷盗公园各类设施的行为，一旦发生损坏或丢失由投标人负责根据情况原物赔偿，不可抗力原因除外，投标人应充分考虑存在的风险；安全保卫实行 24 小时值班制度。

附件十： 消防中控室管理标准及要求

实行 24 小时专人值班制度，每班不低于 2 人，值班人员应持有省级及其以上消防行政主管部门颁发的证书，能处理解决火灾报警信号，熟练掌握相关消防设施操作及消防联动系统控制，通过防火监控系统随时掌握公园防火情况，做好消防调度管理工作。

楼内日常有五部电梯运行，为保证设备安全与运行正常，设施管理要求配备专职电梯管理员。

附件十一：环翠楼主楼运营接待管理标准及要求

基本管理要求

- 1、开放时间 9:00--17:00（16:30 停止检票）
- 2、运营接待人员统一形象。工装统一，注重仪容仪表。
- 3、运营接待方案切实可行，配备专业导游讲解员。
- 4、制定完善的应急预案，做好各类安全问题的日常防范及应急工作，确保安全的参观环境。
- 5、做好环翠楼历史、文化建设。学习、研究环翠楼历史，充实讲解词内容，传播环翠楼的历史和文化；定期在环翠楼三层、四层举办各类文化艺术展览活动，要求每个楼层 1-3 个月要更换一次展览；根据需要在其他楼层举办展览活动；展览内容健康，积极向上，主题鲜明，严禁违反国家法律、法规和各项管理规定；作者和作品要有一定的知名度、影响力和特色；提前七个工作日内上报展览方案，内容包括主题、布展及展览时间、展览地点、作者及作品介绍、部分作品图片等。
- 6、做好入楼游客统计管理工作，做好售票管理、旅游咨询服务、受理游客建议与投诉、小件免费寄存、资料取阅、应急救援、休息、公共广播、物品免费出借等服务项目。
- 7、开放时间主楼室内灯光部分开启，五楼观景平台全年开放东门（出现雨雪、大风等恶劣天气及维修作业时关闭），水系及室外轮廓灯按要求开启，电梯、扶梯按要求开放时间开启。
- 8、卫生保洁：主楼内地面、墙面、软包、木质墙面、地毯、木栈道等每天保洁除尘清扫，玻璃每周擦拭一次，理石地面定期进行晶面保养，木质墙面及家具定期做好专业保养，地毯定期吸尘去污，不锈钢面每周擦拭不锈钢亮剂，铜门、铜窗、铜柱及顶面天花每半年全面保洁清理一次，仿古吊灯每月保洁一次，按要求做好各类家具维护保养工作。
- 9、环翠楼主楼免费对国内外游客开放，做好主楼各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作，具有完善的接待方案及参观路线安排。

附件十二：《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018）

附件十三：山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）

附件十四：山东省《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）

备注：附件十二、十三、十四内容要求投标单位根据文号自行查找。

第八章 投标文件格式

一、本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

二、需在“资信标补充附件”处上传 word 或 pdf 格式的文档，包括但不限于以下内容：

- 1、资格预审通过通知书的彩色扫描件；
- 2、法定代表人身份证明及企业法定代表人身份证扫描件；
- 3、授权委托书（如有）；
- 4、投标保证金证明材料；

4.1 若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。

4.2 若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于 90 天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行纸质保函扫描件或电子保函。

4.3 如选择保险保函形式，具体要求见招标文件投标人须知 3.4.1，需上传：1）保险费汇款证明及有效发票；2）由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3）有效纸质保函（或保单）扫描件或电子保函（或保单）；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。

4.4 若采用电子保函形式，具体要求见招标文件投标人须知 3.4.1。投标文件后附电子保函保单或保函凭证。

4.5 如存在投标保证金免交的情形，须后附 2019 年度被市级及以上住房和城乡建设

建设部门评定的信用评价等级的证明材料未按要求提交投标保证金，否决其投标。

5、失信情况查询

5.1 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”（查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询信息记录，包含投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人的失信情况网页截图。

5.2 投标人不得被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附网上查询截图。（查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

5.3 投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录，附无行贿犯罪行为记录承诺函，格式自定。

5.4 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准。

6、拟投入本工程项目管理机构情况表、养护维护专业人员组成表、拟派主楼运营人员组成表。

7、其他投标人认为需要上传的材料。

注：以上第1—6项为必须上传的材料（如法定代表人参加投标，可不提供第3项），任何一项材料未上传或提供的资料不符合要求，将导致其投标被否决。

三、ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：_____	
2	工期	天数：_____日历天	
3	质量标准		
4	投标有效期	_____天（日历日）	
5	不存在禁止投标的情形承诺	我单位不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形	

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（身份证号码：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

拟投入本工程项目管理机构情况表

序号	姓名	本项目任职	职称	身份证号码	备注

注：后附项目负责人、技术负责人相关证书。

投标人：_____（加盖公章）
_____年_____月_____日

养护维护专业人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书。

投标人：_____（加盖公章）
_____年_____月_____日

拟派主楼运营人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书。

投标人：_____（加盖公章）
_____年_____月_____日

威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程

工 程 量 清 单

招 标 人：_____
(单位盖章)

工 程 造 价
咨 询 人：_____
(单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人：_____
(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人：_____
(签字或盖章)

编 制 人：_____
(造价人员签字盖专用章)

复 核 人：_____
(造价工程师签字盖专用章)

编制时间：_____

复核时间：_____

总 说 明

工程名称：威海市环翠楼及塔山公园养护管理工程

一、报价人须知：

- 1、应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
- 2、工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。
- 3、工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价内。
- 4、金额（价格）均以人民币表示。

二、本工程为年度的威海市环翠楼公园、主楼及塔山公园养护管理工程。

三、投标人参与投标视为已考察工程现场、现场原有的工程情况（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工，现场原有工程的实际情况视为在报价中已充分考虑。

四、工程招标范围：环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作。以及公园的草花栽植、养护工程、清雪等。（具体见附表）。

五、工程质量：依据招标文件。

六、编制依据：《山东省园林绿化工程消耗量定额》（2005 年）、DB37/T1172-2009《山东省城市公园服务规范》、DB37/T1174-2009《山东省城市绿地服务规范》、威海市城市管理综合服务中心出台的《公园、广场设施、设备管理规定》、现行施工规范及其他相关规定等。

七、清单项目中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大于”字样者，均不包括本身。

八、本工程中工程量计价表中的单价均为完全综合单价，包含为完成本子目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金等并考虑风险因素。

九、绿地养护方面，按照山东省绿地养护服务规范一级养护标准及要求来进行养护，包含对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等抚育性技术措施费用，以及为完成本工程项目的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目，以及合同中明确的其他责任和义务。重点考虑公园大紫薇、耐冬、桂花等古树名木的防寒以及造型苗木修剪养护费用。苗木所有规格均指苗木在生长期内的正常生长高度以及修剪造型后的高度。

十、卫生保洁费用包括铺装保洁、水体保洁、清雪及场内垃圾清运的费用。不包括不可抗力造成的大面积垃圾清运费。卫生保洁标准按照山东省城市公园服务规范标准进行保洁，要求园容整洁，园路平整，无坑洼、垃圾、积土、积水、积雪等现象；绿地内无污物，无焚烧垃圾、树叶等现象；水体清洁，水面无漂浮污物，水底无沉淀垃圾；垃圾箱完整清洁，日产日清，无外溢；园林建筑及雕塑小品外观完好，整洁美观，门窗、座椅、灯

具和室内装饰物品经常擦洗、除尘，做到无灰尘、无蛛网、无污垢、无乱刻乱划；厕所保洁要符合《城市公共厕所保洁服务规范》。

十一、安全保卫内容包括 24 小时巡查，防火、防盗、防风、防汛、防破坏，维持公园内秩序稳定，保护公园重要设施、物资，制止破坏和偷盗公园各类设施的行为，一旦发生损坏或丢失由投标人负责根据情况原物赔偿，不可抗力原因除外，投标人应充分考虑存在的风险。

十二、草花栽植内容包含环翠楼公园、塔山公园区域内四季草花的供苗、栽植及养护管理工作。

1、严格执行威海市城市管理综合服务中心制定的《草花质量标准》，重点做好草花的栽植、栽后管理、养护浇水、施肥、病虫害防治等工作。

2、投标单位参与投标视为已考察施工现场，对工程现场情况已经比较了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工，场地等工程情况视为在报价充分考虑。

3、该清单项目综合单价为全费用单价，包括苗木主材费、栽植养护费、机械使用费、管理费、利润、税金等费用。

十三、设施设备日常维护方面，负责设施的日常维护、定期保养，保证设施正常运行。

1、喷泉、音响、灯具、监控按照各公园、广场核定的开启时间开启使用，并负责喷泉的防腐清垢、人工清刷、水泵简单维修、除垢、各种阀门、彩灯等易损件更换，音响的线路调试、喇叭维护及易损件更换，监控的维护、保养及各类接线口、变压器等易损元件的更换，灯具的维护、保养及光源、电器、各类接线口等易损元件的更换，单价大于 1000 元以上的配件更换不在本次报价内。

2、电梯及升降平台维护包括年检费、日常维护费，维保费及大于 2000 元的零件更换不包含在内。

3、柴油发电机、污水泵、排水泵维护包括日常维护保养、调试，保证正常使用，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

5、排风、空调的维护包括氟利昂的更换、主机清理等日常维护，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

6、消防系统的维护包括日常的调试、线路管道维护、消防泵维护、灭火器换粉，单件价值 1000 元以上的零件更换不包含在内。

7、喷灌系统的维护包括喷灌管道的维护、自动喷头及快速插座的零星更换，喷灌设施一次性更换数量大于 10%的大修不包含在内。

8、木花盆、休闲椅、垃圾桶、雕塑、指示牌的维护包括油饰、防锈处理，拉手、合页、贴图等易损件的更换。

9、公厕设施维护包括公厕的管道、阀门、洁具的维修、更换，不包括公厕建筑物本身的维修及单价大于 1000 元以上物品的更换。

10、公园内饮用水设备的维护包括水阀、排水设施的的日常维护，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

11、大型室内配电箱、变电箱的维护包括日常设备调试、维护，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

12、防腐木等包括日常维修及零星补漆。

12、管理房及楼内接待设施维护包括室内金属部件的防锈处理，把手、龙头、灯泡等易损件的更换等，不包括茶具等日常用品及单件大于 1000 元的配件的更换。

13、石刻设施的维护包括石刻保洁。

十四、铺装维修费（除停车场外），面积为结合近几年的破损量估算。

十五、水电费以威海市城市管理综合服务中心现有规定的使用时间综合考虑。（使用时间和设备数量增加 15%以上时，另行调整。原有设备数量及功率综合考虑不再调整。）

十六、主楼及游客中心的运营维护，投标单位需根据经验报价，清单中人员设置及设备配备为最低要求。

十七、本次报价不包含苗木正常老化、大面积绿化上档升级、新增设施、原有设施整体更换、主楼等楼体建筑物自身构造维修、威海市城市管理综合服务中心专项改造工程及八级台风以上（含八级）、风暴潮、地震、三十年一遇的暴风雪等所发生的费用，如有发生及时申报。

十八、施工现场所用的绿化用水含在养护综合单价内，设施用水电费及与其它服务部门配合发生的费用由投标单位综合考虑，包干使用。

十九、在建设过程中发生的诸如市场物价浮动和政策性调价等一切因素，单价均不做调整，招标文件另有规定的除外。

二十、工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。投标人应认真阅读招标文件及清单说明，均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到报价中。

二十一、在养护管理范围内而清单中未单独列项或说明的费用，投标单位根据经验需综合至投标报价内。

附表：

威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程养护具体范围

[illegible]

威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程
三个年度投标报价汇总表

维护管理年度	年度养护管理费造价 (2020年养护费造价) (元)	实施期	总计(元)
2021年—2022年; 2022年—2023年; 2023年—2024年。		3个年度	

备注：

1. 本工程采用固定总价合同，合同执行过程中（除合同中发包方同意调价的条款外）合同价格不调整。合同价款为三个年度的费用（共36个月）。

2. 如三个年度36个月考核均达到90分以上，养护期限延长1-2年。养护价格视本地市场人工、材料、机械价格水平另行确定。

3. 养护范围内的公园广场，如因区域改造、设计调整等原因取消部分养护项目，取消的部分养护费用将予以扣除。

威海市环翠楼、塔山公园养护管理工程报价汇总表

单位：元人民币

序号	工程名称	单位	工程量	投标报价	备注
1	环翠楼公园	m ²	516135		养护管理标准按照威海市城市管 理综合服务中心相关规定执行。
2	塔山公园	m ²	223320		
3	环翠楼主楼	m ²	32603		
4	京剧博物馆	m ²	2243		
合 计		m ²	774301		

环翠楼公园养护管理报价汇总表

单位：元人民币/年

序号	项目名称	单位	数量	综合单价	合价	备注
养护管理总面积		m ²	516135.00			
一	绿化、养护	m ²	386027.41			灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等
二	卫生保洁	m ²	86841.00			保洁、清脏、清雪等
三	安全保卫	人	36.00			24小时巡查；防火、防盗、防风、防汛、防破坏
四	设施设备	类	32.00			定期及日常检查维护
五	水电费	年	1.00			
六	公厕	座	7.00			
七	草花	m ²	350.00			
	合计	1+2+3+4+5+6+7+8				

注：养护管理期限为一年

环翠楼公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
一	绿化养护						
(一)	大树类						
1	对接白蜡	H>4m	株	1.00			
2	大银杏	Φ>50cm	株	6.00			
3	大紫薇	H>3m	株	3.00			
4	木瓜	H>3m	株	9.00			
5	日本五针松	H<2m	株	35.00			
6	造型日本五针松	H<2m	株	13.00			
7	造型松树		株	8.00			
8	特选河柳	D=30cm	株	1.00			
(二)	冬季防寒树木						
1	桂花	H<2m	株	24.00			
2	耐冬	H<2m	株	2.00			
(三)	乔木						
1	常绿乔木	H<3m	株	2579			
2	常绿乔木	H<4m	株	14.00			
3	常绿乔木	H>4m	株	1883.00			
4	常绿乔木	H>5m	株	56.00			
5	常绿乔木	H>6m	株	1325			
6	常绿乔木	H>8m	株	1080			
7	落叶乔木	H>2m	株	3104			
8	落叶乔木	H>3m	株	1906			
9	落叶乔木	H>4m	株	851			
10	落叶乔木	H>5m	株	295.00			
11	落叶乔木	H>6m	株	808			
12	落叶乔木	H<8m	株	180.00			
13	落叶乔木	H>8m	株	822.00			
(四)	灌木						
1	常绿灌木	H<1m	株	5043.70			
2	常绿灌木	H<1.5m	株	10230			

环翠楼公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
3	常绿灌木	H<2m	株	4163			
4	常绿灌木	H=2m	株	3.00			
5	常绿灌木	H>2.5m	株	5.00			
6	落叶灌木	H<1m	株	8003			
7	落叶灌木	H<1.5m	株	2780			
8	落叶灌木	H<2m	株	1250.00			
9	落叶灌木	H>2m	株	1237.00			
(五)	藤本						
1	紫藤等		株	4565.00			
(六)	竹						
1	竹子		m ²	2178.24			
(七)	绿地						
1	绿篱	H<150cm	m ²	3223.53			
2	绿篱	H<100cm	m ²	15613.17			
3	绿篱	H<50cm	m ²	13652.60			
4	草本花+木本花		m ²	17719.43			
5	草皮	冷季型	m ²	69414.80			
6	其他草坪		m ²	8552.70			
7	老林区		m ²	191593.00			
二	卫生保洁		m ²	86841.00			
1	铺装		m ²	46591.00			
2	连廊		m ²	911.00			
3	道路		m ²	19066.00			
4	水系		m ²	1822.00			
6	地下车库		m ²	12975.00			
7	扶手		m	852.00			
8	中轴心浮雕		m ²	65.00			
9	防火通道		m ²	1111.00			保洁
10	透水砼		m ²	1454.00			保洁
11	果岭草地面		m ²	953.00			保洁

环翠楼公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
12	管理用房		m ²	1115.00			每天清理
13	玻璃保洁		m ²	778.00			每周清理一次
14	垃圾清运费		年	1.00			
三	安全保卫						
1	安全保卫		人	36.00			
四	设备设施日常维护						
(一)	停车场		座	3			
(二)	音响设备		套	57			主要内容：个别音响更换、控制器、继电器、开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等
(三)	照明系统		套	1137			主要内容：各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、一次性更换价值超过1000元/件的配件费用等
1	园区景观照明系统		套	1092			
2	儿童区照明		套	45			
(四)	景石水池		处	4			景石的固定、水池边石维修、水泵、控制器维修等
(五)	太阳能发电系统		套	1			灯泡更换、太阳能转换控制器、电气开关维修更换等
(六)	石刻设施		组	3			除锈、补漆、固定与污渍清除等
(七)	喷灌设施	419个	项	1			管线维修更换、取消阀、取水头、各处控制阀门的维修与更换等

环翠楼公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
(八)	消防系统		项	1.00			专业维保，维修配件、消防中心年度服务费。
(九)	扶梯、电梯		组	2.00			地下停车场两部
(十)	车库门挡		套	8.00			各控制器、控制开关、遥控器、电磁阀等维修更换、机械部分润滑、维修、箱体防锈、补漆等。 不包括单件更换配件价值超过1000元部分。
(十一)	对讲系统		座	1			专业送修、日常小件、小故障保养、定期更换等
(十二)	垃圾桶		套	63			刷漆、内胆更换、损坏木条、盖子、底座的维修更换、损坏严重的整体更换等
(十三)	座椅		个	37.00			刷漆、损坏木条、固定的维修。不包括整体更换
(十四)	防腐木		项	1.00			
1	防腐木标牌		个	57			只包括刷漆、描字、损坏木条、固定的维修。不包括价值超过500元的更换性维修。
2	2*2m防腐木管理房		座	4			
3	防腐木铺装		平方米	332			
4	防腐木栏杆		米	400			
5	花箱		个	601			
6	园花盘		个	32			
7	廊架（西侧绿地改造）		个	2.00			
(十五)	玻璃护栏		米	300			

环翠楼公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
(十六)	给排水系统		系统	1			包括：水泵、电机轴承检查、注油、控制器、阀门等一般检查、维修，管线及控制箱防腐、除锈、油漆、各压力表计检查更换维修等； 不包括：主电机的故障维修、主变频器的故障维修、水泵泵体的损坏更换以及单件更换价值超过1000元的配件费用等
(十七)	园区导示牌		项	1.00			共16块
(十八)	其它		项	1.00			
1	绿围挡		处	1			
2	箱式变电站		座	6			
3	应急发电车-160KW		台	2			
4	园内长廊式游廊		项	1			
5	铁艺护栏、铁艺门		m ²	106.95			
6	公园深井、泵养护		眼/台	3			
7	化粪池清理		项	1			
(十九)	铺装维修		m ²	563.23			零星损坏的维修按总面积1%计算，不包括大面积维修或更换
(二十)	儿童戏水池		座	1			
(二十一)	空调		组	7.00			管理房B及游客中心主要一般电气维修、接触器、控制器、制冷剂填充、管路维护等。不包括单件投入1000元以上的维修。
(二十二)	换热站		项	1.00			
(二十三)	监控		套	2			园区及儿童区各一套
(二十四)	消防中控室值班		项	1			24小时，2人/班
五	设施设备用水电						
1	设施设备用电		定额				
2	设施设备用水		定额				

环翠楼公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
六	公厕		座	7.00			24小时
七	草花栽植		m²	350.00			一年换四季
	合 计						

环翠楼设备设施用电分布与统计明细表

单位：元人民币

变压器	序号	分部位置	用电设备明细	数量	总功率（KW）	年开启时间	综合单价	年费用	使用情况
	1	前广场	中轴线台阶地埋灯	264	1.188	2188.5			从4月20日到10月20日，每晚18点30分到24点，其余月份每晚17点30分到24点。
	2		中轴线软灯带	45	0.3825	2188.5			
	3		阙台LED线性投光灯	76	1.368	2188.5			
	4		阙台LED投光灯	8	0.04	2188.5			
	5		阙台天花灯光源模组	1200	0.432	2188.5			
	6		花坛LED线条灯	660	3.96	2188.5			
	7		水池LED水底灯	24	0.216	2188.5			
	8		水池LED水底灯	12	0.108	2188.5			
	9		广场LED地埋灯	42	0.252	2188.5			
	10		广场石头灯	4	0.6	2188.5			
	11		园林绿化LED照树灯	56	1.344	2188.5			
	12		停车场入口方形LED	158	0.474	2188.5			
	13		南连廊大功率软带灯	95	1.406	2188.5			
	14		LED线性投光灯	12	0.216	2188.5			
	15		5米柱子灯	6	1.26	2188.5			
	16		草坪灯	32	0.576	2188.5			
	17		8米高杆灯	2	0.5	2188.5			

主楼	18	镜面水池水泵	1	4	2160			每天8:00--17:00,使用月份为3-10月共8个月
	19	南通道挡车桩	1	3	2920			24时开放,使用系数1/3
	20	南门岗挡车桩	1	3	2920			24时开放,使用系数1/3
	21	草坪灯	36	0.648	2188.5			同前广场。
	22	假山水泵	1	1.5	512			周六、日每天开放约8时,使用月份为3-10月共8个月
	23	日光灯	240	9.6	2920			24时使用,使用系数1/3
	24	停车场收费	3	1.5	8760			24时使用
	25	换气风机	10	15	3285			每天10点-14点,17-22点,每天开启9小时
	26	排水水泵	20	30	250			排水泵全年250小时
	27	LED屏	4	2	8760			24时使用
	28	扶梯	2	10	1095			淡季每天开启2小时,旺季每天开启4小时,年开启时间1095小时

	29	管理房B	庭院灯	11	0.77	2188.5			从4月20日到10月20日，每晚18点30分到24点，其余月份每晚17点30分到24点。
	30		LED台阶灯	1	0.003	2188.5			
	31		LED地埋灯	9	0.081	2188.5			
	32		线性地埋灯	4	0.112	2188.5			
	1	中间	路灯	24	3.6	2188.5			
	2		草坪灯	33	0.594	2188.5			
	3		地埋投光	4	0.28	2188.5			
	4		水下灯	1	0.036	2188.5			
	5		羊皮纸灯	23	0.345	2188.5			
	6		线型灯带	207	3.105	2188.5			
	7		亭子边投光灯	5	0.045	2188.5			
	8		投光灯	19	0.057	2188.5			
	9		LED地面射灯	45	0.405	2188.5			
	10		大官灯	1	0.18	2188.5			
	11		小官灯	3	0.3	2188.5			
	12		景观水池水泵	2	4.4	1920			
	13		景观水池水泵	2	3	1920			每天8小时，使用时间为3-10月份共8个月
	14		点光源	54	0.216	2188.5			同前广场。
	15		硬灯条	13	0.195				
	16		投光灯	4	0.036				

盆景园	17	温室	遮阳电机	4	6					季节性使用较少
	18		排风电机	8	2					
	19		轴流风机	6	1.2					
	20		造雾泵	2	3					
	21		湿帘水泵	2	0.5					
	22		室内照明灯	16	0.96					
	23		雨水回收池内泵	2	1.1					
	24		电动窗	50	5					
	25		停车场内日光灯	120	4.8	1752				
	26		收费系统	1	1	8760				
	27		换热站换热电机	1	37	2160				采暖季180天，24时使用，使用系数为1/2
	28		补水电机	1	5.5	2160				
	29		电梯	2	10	2920				
	30		LED灯带	512	7.68					
	31		LED灯带	385	5.775					
	32		草坪灯	6	0.108					
	33		LED地埋灯	41	0.123	2188.5				
	34		金卤灯	2	0.04					
	35		LED投光灯	1	0.003					
	36		线性地埋灯	15	0.675					
	37	游客中心	办公室用电	1	5	2190				按每天6小时计算

书院		1	A	LED投光灯	108	0.324	2188.5			从4月20日到10月20日，每晚18点到24点，其余月份每晚17点到24点。
		2		地埋投光	3	0.018	2188.5			
		3		灯带	36	0.54	2188.5			
		4	B	LED投光灯	147	0.441	2188.5			
		5		地埋投光	3	0.018	2188.5			
		6		灯带	36	0.54	2188.5			
		7	C	LED投光灯	91	0.273	2188.5			
		8		地埋投光	2	0.012	2188.5			
		9		灯带	40	0.6	2188.5			
		10	D	LED投光灯	109	0.327	2188.5			
		11		地埋投光	3	0.018	2188.5			
		12		灯带	12	0.18	2188.5			
		13	中央	LED投光灯	19	0.057	2188.5			
		14		水下LED灯带	24	0.36	2188.5			
		15		水下LED灯	37	0.111	2188.5			
		16		座椅灯带	55	0.275	2188.5			
		17		地埋灯	47	0.282	2188.5			
		18		照树灯	1	0.036	2188.5			
		19		楼梯扶手灯带	28	0.14	2188.5			
		20		路灯	14	0.98	2188.5			
		21		E入口顶灯带	10	0.05	2188.5			
		22		屋面地埋灯	13	0.078	2188.5			
		23		树上投光LED	24	0.072	2188.5			

管理房	24	涌泉泵	1	1.5	128			节假日用，按每月4天4小时计算，使用月份为3-10月共8个月
	25	造雾泵	1	2.2	128			
	26	叠水泵	1	1.5	128			
	27	ABC院电梯	3	15	0			
	28	停车场照明灯	40	1.6	1752			
	29	排水泵	4	6	1752			
	1	帽子路灯	2	0.14	2188.5			
	2	鸟笼路灯	3	0.45	2188.5			
	3	草坪灯	5	0.09	2188.5			
	4	草坪灯	18	0.324	2188.5			
娱乐园	5	LED投光灯	3	0.009	2188.5			
	6	庭院灯	4	0.28	2188.5			
	7	石窝子	估	3	2188.5			
	1	庭院灯	9	0.63	2188.5			
	2	草坪灯	11	0.198	2188.5			
	3	草坪灯	11	0.198	2188.5			
	4	帽子路灯	3	0.21	2188.5			
	5	景观水池射灯	35	0.315	2188.5			
	6	景观灯带	30	0.45	2188.5			
	7	叠水泵	1	2.2	1398.5			
娱乐园	8	草坪灯	10	0.18	2188.5			
		西北木梯						

其他	9	北门岗用电		1	3	1752				24时使用，使用系数1/5
	10	公园消防增压		1	37	1752				
	11	后山管理房用		1	6	4380				按12时计算
	1	监控系统		1	5	8760				24时使用
	2	消防系统		1	8	8760				
	3	音响系统		1	5	2190				按每天6小时计算
	4	环山路灯	帽子灯	54	3.78	2188.5				同前广场。
	5		鸟笼路灯	81	12.15	2188.5				
	6	儿童乐园	路灯	12	1.8	2188.5				同前广场。
	7		空调	3	24	720				按每天6小时计算，使用月数4个月
合计			电地暖	1	15	720				按每天6小时计算，使用月数4个月
	6	深井泵		3	9					较少使用
	合 计				381.73					

环翠楼设备设施用水分布与统计明细表

单位：元人民币

序号	设施	使用月数	月用水（立方）	年用水（立方）	综合单价（元）	养护期水费（元）	备注
1	前广场镜面水池	7	320	2240			年使用时间为7个月
2	盆景园	7	1200	8400			每月约补充1200方，年使用时间为7个月
3	叠芳谷	7	1000	7000			每月约补充1000方，年使用时间为7个月
合 计			2520				

塔山公园养护管理报价汇总表

单位：元人民币/年

序号	项目名称	单位	数量	单价	合价	备注
	养护管理总面积	m²	223320.00			
一	绿化养护	m²	189113.50			灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等
二	卫生保洁	m²	34242.50			保洁、清脏、清雪等
三	安全保卫	人	16.00			24小时巡查；防火、防盗、防风、防汛、防破坏
四	设施设备	类	20.00			定期及日常检查维护
五	电费	年	1.00			
六	公厕	座	6.00			
七	草花	m²	120.00			
	合 计	1+2+3+4+5+6+7				

注：养护管理期限为一年

塔山公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
一	绿化养护						
(一)	大树类						
1	大紫薇	H > 3m	株	1			
2	日本五针松	H < 2m	株	4			
(二)	常绿乔木						
1	常绿乔木	H > 2m	株	21			
2	常绿乔木	H > 3m	株	987			
3	常绿乔木	H > 4m	株	474			
4	常绿乔木	H > 5m	株	63			
5	常绿乔木	H > 6m	株	434			
6	常绿乔木	H > 7m	株	44			
7	常绿乔木	H > 10m	株	61			
(三)	落叶乔木						
1	落叶乔木	H > 2m	株	791			
2	落叶乔木	H > 3m	株	257			
3	落叶乔木	H > 5m	株	70			
4	落叶乔木	H > 6m	株	116			
5	落叶乔木	H > 7m	株	83			
(四)	常绿灌木						
1	常绿灌木	H < 1m	株	731			
2	常绿灌木	H > 1m	株	531			
3	常绿灌木	H > 2m	株	1608			
4	常绿灌木	H > 3m	株	5			
(五)	落叶灌木						
1	落叶灌木	H < 1m	株	2198			

塔山公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
2	落叶灌木	H < 2m	株	2039			
3	落叶灌木	H > 2m	株	1504			
4	落叶灌木	H > 3m	株	66			
5	落叶灌木	H > 4m	株	5			
(六)	竹						
1	竹类		m²	837.1			
(七)	绿地		m²	42741.06			
1	绿篱	H < 1m	m²	8978.95			
2	草本花卉+木本花卉		m²	8735.88			
3	草皮		m²	19768.23			
4	冷季型混播草种		m²	5258.00			
(八)	老林区		m²	128112.67			
二	卫生保洁		m²	34242.50			
1	石材铺装		m²	10825.11			
2	透水混凝土铺装		m²	13996.28			
3	道路		m²	6566.57			
4	玻璃栏杆		m²	156.00			
5	林间土路		m²	2496.00			
6	防腐木		m²	202.54			
7	压顶石		m	271.00			
8	路牙石		m	5570.00			
9	管理房		m²	770.00			
10	垃圾清运费		年	1.00			
三	安全保卫		人	16.00			
四	设备设施日常维护						

塔山公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
(一)	地源热泵系统		项	1.00			包括：水泵、电机轴承检查、注油、控制器、阀门等一般检查、维修，管线及控制箱防腐、除锈、油漆、各压力表计检查更换维修等； 不包括：主电机的故障维修、主变频器的故障维修、水泵泵体的损坏更换以及单件更换价值超过1000元的配件费用等
(二)	监控控制系统	4显16头	项	1			专业维护保养
(三)	音响控制系统		套	1.00			主要内容：个别音响更换、控制器、继电器、开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等
(四)	景观照明系统		套	608.00			主要内容：各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等
(五)	娱乐设施		套	16			日常保养、轴承更换、防锈处理、损坏配件加工更换、加注润滑油等。不包括设施的整体更换与增加。

塔山公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
(六)	健身设施		套	38			日常保养、轴承更换、防锈处理、损坏配件加工更换、加注润滑油等。不包括设施的整体更换与增加。
(七)	围挡		平方米	826.00			防锈、补漆、破损维修、歪斜整形等修复
(八)	喷灌设施	124个快速接水阀	套	1.00			管线维修更换、取消阀、取水头、各处控制阀门的维修与更换等
(九)	消防系统		项	1.00			维修费
(十)	中央空调		套	1.00			维护维修
(十一)	铜字、刻字		个	8			除锈、补漆、固定与污渍凿除等
(十二)	垃圾桶		套	57.00			刷漆、内胆更换、损坏木条、盖子、底座的维修更换、损坏严重的整体更换等
(十三)	座椅		个	156.00			
(十四)	防腐木维护		项	1.00			只包括刷漆、描字、损坏木条、固定的维修。不包括价值超过500元的更换性维修。
(十五)	井盖和篦子		个	350.00			
(十六)	文笔峰塔		个	1.00			维护维修
(十七)	其他		项	1.00			维护、除锈、刷漆、补字、固定等等
1	不锈钢指示牌		组	11.00			
2	钢制挡车杆		组	2.00			
3	塑胶场地		m²	906.00			
2	绿道标识牌		套	27			
(十八)	箱式变电站		座	4.00			维护维修
(十九)	铺装零星维修		m²	108.25			维护维修

塔山公园养护管理报价明细表

单位：元人民币/年

序号	种类	规格	单位	数量	综合单价	合价	备注
五	电费						
六	公厕		座	6.00			
七	草花栽植		m ²	120.00			一年换四季
	合 计						

塔山公园设施水电报价明细表

单位：元人民币

序号	设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元)	年费用 (元)	使用情况
1	路灯	54	8.10	2188.50			从4月20日到10月20日，每晚18点到24点，其余月份每晚17点到24点。
2	庭院灯	91	6.37	2188.50			
3	庭院灯	42	6.30	2188.50			
4	球场灯	14	3.50	2188.50			
5	球场灯	2	0.36	2188.50			
6	其他灯	267	1.46	2188.50			
7	管理房		4.00	2190.00			每天6小时
8	地源热泵	1	8.00	2190.00			至少冬、伏季24时动行，使用系数为1/4
9	泵房用电	1	75.00	2190.00			24小时运行，变频稳压使用系数1/4
10	泵房用电	1	5.50	730.00			自动3台泵保持1台运转，使用系数按1/12
11	监控系统	1	3.00	8760.00			24小时使用
12	石篱子排污泵	1	4.00	4380.00			自动2台泵保持1台运转，使用系数1/2
13	绿道路灯	77	11.55	2188.50			
	合计						

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用汇总表

序号	项目名称	养护内容	面积(㎡)	单价(元/㎡/月)	金额(元/年)	备注
	主楼维保、运行费	主楼、游客中心等运行、维保、管理等。	32603			保洁面积
一	卫生保洁	地面、墙面、软包、玻璃、铜(窗、门、柱等)、顶面天花、公厕等日常卫生保洁				税费综合在价格内
二	设备设施	电梯、照明系统、监控系统、水系统(水池、水幕等)、供水系统、音响系统、浮雕、家具、空调等设施日常维护保养以及冬季保温费、蒸汽费				
三	电费	主楼照明、设备运行等耗电				
四	游客中心运行服务管理费用	管理人员、讲解、售票游客服务等人员费用以及接待用品费				
五	合 计					

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

单位：元人民币

序号	种类	规格	单位	数量	单价（元）	频率	合价（元/年）	备注
一	卫生保洁		m²	32603				
1	大理石地面		m²	1730		12		每天保洁清扫除尘
2	理石墙面		m²	831		12		每天保洁定期擦拭
3	木质立面		m²	2769		12		每天保洁,每月家私蜡保养
4	地毯	会议室地毯	m²	494		12		每天吸尘，每季度干洗一次
		灰地毯	m²	139		12		
5	软包		m²	214		12		每天保洁清扫除尘，定期安排人员清洗污渍
6	玻璃		m²	1053		12		每周擦拭一次
7	木栈道		m²	218		12		每天保洁清扫除尘
8	室外铺装	灰砖	m²	1327		12		每天保洁清扫除尘，每周组织保洁人员全面冲刷
		理石铺装	m²	3324		12		
9	不锈钢面		m²	135		12		每天保洁除尘，每周涂抹不锈钢亮剂
10	安全通道	理石台阶	m²	505		12		每天保洁清扫保洁
11	镜子(不锈钢镜面)		m²	42		12		每天保洁，每周擦拭不锈钢亮剂
12	乳胶漆墙面		m²	937		12		每天保洁除尘
13	水系	东入口景观水池	m²	295		12		每天清理杂物，每周组织保洁人员全面清理
14	铜窗、铜门、铜柱		m²	12799		2		主楼铜门、铜窗结构特殊，清洁费时费力，需搭建平台，每年全面清洁2次
15	顶面天花		m²	5701		1		顶部天花、大梁保洁（需搭平台），每年清理1次
16	扶手		米	625		12		每天保洁
17	漆画墙面		m²	90		12		每天除尘保洁
18	木雕及主楼模型		套	7		12		每天使用专用工具保洁
19	家具		个	328		12		定期擦拭
20	仿古吊顶		套	1		12		每月使用高空平台清理一次
21	鞋套清洗费用	500双/天		500		12		每天清洗
22	垃圾清运费		项	1		12		

23	公厕		座	3		1		备注：主楼卫生间共有5个（北配楼1个、负一层1个、二层1个、四层1个、六层1个），负一层、四层对外开放，累计按3个计算
二	设备设施							
1	电梯维护、维保等费		部	5				扶梯1部、客梯4部
2	室内照明系统		系统	1				参照实际供货方灯具费用(主要内容：各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等)
	灯具部分	嵌入式射灯CST1202	套	254				
		嵌入调角式射灯CST1161A	套	312				
		双头内调角射灯CSS842H-M	套	45				
		地埋射灯CB707	套	180				
		双光源筒灯CYT388-2*18W	套	16				
		模型投光灯CSX9106	套	15				
	灯具部分	浮雕墙射灯CSL9119	套	318				
		轨道射灯CSL9121	套	62				
		节能筒灯CDN定制1	套	633				
		金卤筒灯CDN定制2	套	0				
		荧光灯CYBI54C-KI	套	146				
		冷阴极灯带CYCK-20	米	200				
3	灯带部分	T5荧光灯带飞利浦	米	1110				
		LED贴片灯带CETB5050F-50(60PCS/米)	米	1470				

4	插座等配套部分	澳特尔安全指示灯	套	40	1			参照实际供货方灯具费用(主要内容:各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等; 不包括:灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元/件的配件费用等)
		澳特尔安全楼梯灯	套	96				
		轨道灯轨道	米	730				
		五孔墙面插座X6-ES 五孔地面插座 FTBDC122/ESD方形,铜合金 扳启式	个	0				
4	插座等配套部分	单联双控开关X6-K012B	个	8	1			参照实际供货方灯具费用(主要内容:各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等; 不包括:灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元/件的配件费用等)
		双联双控开关X6-K022B	个	5				
		三联双控开关X6-K032B	个	0				
		LED射灯CDE11019	套	21				
		金卤灯定制CEGA16-3*15W	套	18				
		穿插舫灯具定制CEL6207	套	16				
		异性冷阴极管定制	米	53				
		单联单控开关XB-K011B	个	8				
		双联单控开关XB-K021B	个	8				
		三联单控开关XB-K031B	个	9				
		主楼及南北配楼	套	16				
		一夹层	套	18				
		三夹层/南北配楼	套	8				
		北配楼茶室一层	套	1				
5	吊灯(大官灯)	北配楼茶室二层	套	2	4			每3个月专业维护保养一次
		北配楼茶室二层	套	1				
		南配楼一/二层	套	2				
		四层	套	1				
		地面晶面处理费用	m²	1730				
		导视牌、警示牌	项	1				
		主楼伸缩门系统	系统	2				
		景观水池用水	系统	1				
6	导视牌、警示牌		项	1	12			内容定期更换,维护维修
7	主楼伸缩门系统		系统	2	1			门控电器、遥控、门补漆、润滑、维修,不包括超过1000元的大修或更换
8	景观水池用水		系统	1	24			每月更换4次

9	水幕系统		系统	1			1	水泵4套、控制箱电器维修、水平导流槽维护、维修，各阀门维修更换等
10	主楼、配楼轮廓灯		套	1				维修、维护保养(主要内容:灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等; 不包括:灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等)
	室外照明系统		系统	1				
	LED投光灯及点光源	LED投光灯+点光源 3*1W+1W	套	1204				
		LED条形投光灯 27*1W	套	204				
		LED条形投光灯 18*1W	套	376				
		线条投光灯 1米14.4W	套	448				
		线条投光灯 0.5米14.4W	套	280				
		线条投光灯 1米 带档板 14.4W	套	424				
		线条投光灯 0.5米 带档板 14.4W	套	24				
11	LED投光灯及点光源	LED投光灯 (3000K) 3*3W	套	216				维修、维护保养(主要内容:灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等; 不包括:灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等)
		LED投光灯 (3000K) 6*3W	套	20				
		LED模组 1W	套	288				
		LED投光灯+点光源 3W*1W	套	544				
		飞利浦 金卤灯 3000K 150W	套	8			1	
		飞利浦 钠灯 250W	套	4				
		LED 暖白 24W泛光灯	套	8				
		LED 同步全彩 24W泛光灯	套	8				
		亚明投光灯1000W	套	4				
		LED投光灯+点光源灯罩	个	100				
11	配电箱	分配电箱(4个开关电源)	台	11				维修、维护保养(主要内容:灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等;
		分配电箱(5个开关电源+1个总开关)	台	11				
		分配电箱(4个开关电源)	台	2				

12	配电箱	室内防雨不锈钢箱	台	1	1	两增压电机的维修、更换、各表计更换、管路的防腐、保温、电器控制部分的维修、更换等
	LED投光灯及点光源 (南北配楼及环翠门、连廊)	LED投光灯+点光源	套	884		
		LED条形投光灯/27*1W	套	30		
		LED条形投光灯/18*1W	套	180		
		LED条形投光灯/14.4*1W	套	494		
		LED条形投光灯/3*3W	套	140		
		LED模组/1W	套	72		
	配电箱(南北配楼及环翠门、连廊)	环翠门室外箱	台	1		
		配楼室内防箱	台	2		
		南连廊室外箱	台	1		
	供水增压系统		套	1		
	增压电机(400W)		台	8		
6立方压力罐		只	2			
供水增压变频器		套	2			
PLC控制器		套	1			
压力表	1.6Mpa	只	4			
伸缩接头		只	8			
不锈钢管路蝶阀		只	10			
13	木栈道及玻璃护栏		套	1	1	竹木地板板的维修、定期做表面光洁处理、玻璃破坏的维修更换等
14	铁艺护栏及围挡		批	1	1	定期防锈、刷漆、局部破损的更换维修。
15	铺装及干挂石		批	1	1	主楼外一般性地面石材、墙面石材的脱落维修、个别破损维修更换
16	铜窗、铜门维护维修		项	1	1	日常性局部抛光、补漆及小的破损维修及门窗等小装饰件的缺失补交与更换
17	铜门、铜柱、铜制护栏翻新维修		m²	12799	1/3-1/5	3-5年/次,整体维修不含在内。
18	石雕刻字		处	4	1	负一层漆画的表面抛光、损坏的维修更换
19	浮雕	漆画	个	20	1	二、三、四层,裂缝、变形、小破损的专业维修、定期的表面油脂性保护等专业性工作的人工、材料费等
		木雕	个	6	1	五层,脱漆、锈蚀、小破损的专业维修、定期的表面保护等专业性工作的人工、材料费等
20	浮雕	景泰蓝雕	个	5	1	石雕表面的污损处理、个别损坏的维修与更换等

序	工程名称	理石雕	个	58			1		专业维护保养, 包括小破损的维修等
21	木质家具		套	328			1		专业维护保养, 包括打腊、防蛀、小破损的维修等
22	鞋套更新		双	2000			0.5		
23	主楼会议音响系统		系统	2			1		按两套系统报价。维修、维护保养(主要内容: 舞台灯泡、各变压器、麦克风、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等; 不包括: 单件更换价值超过1000元的配件费用等)
	调音盘		套	1					
	灯景控制器		套	1					
	投影仪		套	3					
	投影幕		套	3					
	会议音箱		套	2					
	无线话筒		只	2					
	会议话筒		只	8					
	录像机		台	1					
	DVD		台	1					
	卡座录音机		台	1					
	数字前极控制器		台	1					
	反馈抑制器		台	1					
	录播抑制器		台	1					
	VGA矩阵		台	1					
	中控主机		台	1					
	视频矩阵		台	1					
24	平衡器		台	1			1		主楼10组、配楼2组 主要电气维修、接触器、控制器、制冷剂填充、管路维护等。不包括单件投入1000元以上的维修。
	总电源时序器		台	1					
	灯光电源时序器		台	1					
	返听功放		台	1					
	主音箱功放		台	1					
	话筒主机		台	1					
	空调		组	12					
	室外机组		套	12					
	室内送风电机		台	24					
	控制面板		套	24					

	积水器		套	12				
25	主楼负一层冬季保温		m²	850.00			1	
	双排钢管脚手架4m内		10m 2	85.00			1	
	篷布、密目网、绳网		10m 2	85.00			1	
	钢管租赁		米	1850.00			1	
26	供热费		项	1			1	见附表1
三	电费		项	1				见附表4
1	主楼电费		项	1				
四	游客中心运行服务管理费		项	1				
1	游客接待服务管理费		项	1				见附表2、3
五	合计							

附表2

环翠楼公园主楼接待物品							
时间	主要支出项目						小计
	茶叶	茶点、干果、 水果等	湿巾、纸巾、 矿泉水	茶具及茶台	一次性鞋套	其他	
年平均费用							

环翠楼公园主楼年电费明细表

部位	序号	产品编号	产品描述	单位	数量	单个功率	单日功耗	月电费	使用情况说明
室外部分	1	L-01	LED投光灯+点光源 3*1W+1W	套	1204	5	21.07		按每天工作3.5小时
	2	L-02	LED条形投光灯 27*1W	套	204	27	19.278		
	3	L-03	LED条形投光灯 18*1W	套	376	18	23.688		
	4	L-04	线条投光灯 1米14.4W	套	448	14.4	22.579		
	5		线条投光灯 0.5米14.4W	套	280	14.4	14.112		
	6	L-04-2	线条投光灯 1米 带档板 14.4W	套	424	14.4	21.370		
	7		线条投光灯 0.5米 带档板 14.4W	套	24	14.4	1.2096		
	8	L-05	LED投光灯 (3000K) 3*3W	套	216	9	6.804		
	9	L-06	LED投光灯 (3000K) 6*3W	套	20	18	1.26		
	10	L-07	LED模组 1W	套	288	1	1.01		
	11	L-09	LED投光灯+点光源 3W*1W	套	544	4	7.616		
	12	L-10	飞利浦 金卤灯 3000K 150W	套	8	150	4.2		
	13	L-12	飞利浦 钠灯 250W	套	4	250	3.5		
	14	L-14	LED 暖白 24W泛光灯	套	8	24	0.672		
	15	L-15	LED 同步全彩 24W泛光灯	套	8	24	0.672		
	16	L-16	亚明投光灯1000W	套	4	1000	14		

室内部分										按每天工作8: 00--16: 00 计算, 7小时			
一	灯具部分												
1	L1	嵌入式射灯	套					254		50		88.9	
2	L2	嵌入调角式射灯	套					312		50		109.2	
3	L4	双头内调角射灯	套					45		50		15.75	
4	L6	地埋射灯	套					180		35		44.1	
5	L7	双光源筒灯	套					16		36		4.032	
6	L9	模型投光灯	套					15		18		1.89	
7	L11	浮雕墙射灯	套					318		10		22.26	
8	L12	轨道射灯	套					62		50		21.7	
9	L14	节能筒灯	套					633		24		106.344	
10	L15	金卤筒灯	套					0				0	
11	L16	荧光灯	套					146		50		51.1	
二	灯带部分												
12	L3	冷阴极灯带	米					200		10		14	
13	L5	T5荧光灯带	米					1110		36		279.72	
14	L10	LED贴片灯带	米					1470		10		102.9	
三	插座等配套部分											0	
15	安全指示灯	安全指示灯	套					40		20		5.6	
16	楼梯照明灯	安全楼梯灯	套					96		20		13.44	
17	轨道灯轨道	轨道灯轨道	米					730		50		255.5	
30	台灯	主楼及南北配楼	套					16		60		6.72	
31	壁灯	一夹层	套					18		60		7.56	
32	落地灯	三夹层/南北配楼	套					8		50		2.8	
33	吊灯	北配楼茶室一层	套					1		150		1.05	
34	吊灯	北配楼茶室二层	套					2		100		1.4	
35	吊灯	北配楼茶室二层	套					1		60		0.42	
36	吊灯	南配楼一/二层	套					2		100		1.4	
37	吊灯 (大官灯)	四层	套					1		200		1.4	

山门及配楼	1	L-01	LED投光灯+点光源	套	884	5	15.47	按每天工作3.5小时
	2	L-02	LED条形投光灯/27*1W	套	30	27	2.835	
	3	L-03	LED条形投光灯/18*1W	套	180	18	11.34	
	4	L-04	LED条形投光灯/14.4*1W	套	494	14.4	24.898	
	5	L-05	LED条形投光灯/3*3W	套	140	9	4.41	
	6	L-07	LED模组/1W	套	72	1	0.252	
	7	LED控制系统		项	5	14.4	0.252	
其它	1	主楼监控室空调、监控、音响、各电动门系统		系统	1	10000		
	2	电梯		部	5	3000		
月度电费合计								灯具、插座等本表电器数量、功率为不完全统计数，具体以现场为依据，综合考虑不作调整。
年度电费合计								

威海市华艺文化活动中心（威海京剧博物馆）用电设备类
明细表

单位：元人民币

序号	空间名称	设备名称	数量	单位功率 (KW)	总功率	使用小时	单价	合价（年）	备注
1	票房	空调	1台	5匹/台	3750	600			
2		吊顶	7个	60瓦/个	420	600			
3		风扇	2个		120	600			
4		日光灯	1个	60瓦/个	60	2376			
5		音响	1套		200	2376			
6	展厅一层	吸顶灯	15个	60瓦/个	900	1188			
7		射灯	26个	100瓦/个	2600	1188			
8		展柜组合灯	17套	150瓦/套	2550	1188			
9	展厅二层	吸顶灯	1个	60瓦/个	60	1188			
10		射灯	40个	100瓦/个	4000	1188			
11		展柜组合灯	8个	150瓦/套	12000	1188			
12	录音棚	日光灯	20个	60瓦/个	1200	1188			
13		吸顶灯	14个	60瓦/个	840	1188			
14		射灯	12个	100瓦/个	1200	1440			
15		空调	1台	3匹/台	2250	600			
16		空调	1台	1匹/台	750	600			
17	戏楼	吊灯	7个	60瓦/个	420	1188			
18		舞台射灯	22个	160瓦/个	3520	1188			
19		风扇	8个		480	600			
20		日光灯	4个	60瓦/个	240	1188			
21		音响	1组		200	600			
22	二楼	吸顶灯	12个	60瓦/个	720	1188			
23		空调	2台	1.5匹/台	2250	600			
24	仓库、化妆间	日光灯	9个	60瓦/个	540	1188			
25		吸顶灯	3个	60瓦/个	180	1188			
26	文化长廊	看板灯	8组	200瓦/组	1600	100			
合 计					43050	27724			

威海京剧博物馆维护费明细表

单位：元人民币

序号	项目名称	单位	数量	单价	合价	备注
1	电费	元				电器设备使用时间等按照博物馆确认表计算。
2	水费	M ³	720			办公用水、游客用水
合 计						楼体及室内保洁不在本次招标范围

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	技术标 [15.00]		
1.1	对威海当地物候及本项目的理解和认识	1.50	(1.5分) 投标单位须对威海当地物候及本项目有深刻理解和认识, 表述清晰完整。
1.2	绿化养护方案和技术措施合理, 对关键工序有针对性等	1.50	(1.5分) 绿化养护方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行。
1.3	古树名木、珍贵苗木的重点保护方案	1.50	(1.5分) 古树名木、珍贵苗木的重点保护方案。
1.4	设施设备维护管理方案	1.50	(1.5分) 设施设备维护管理方案, 措施得力、安全、可行。
1.5	卫生保洁措施	1.50	(1.5分) 卫生保洁措施安全得力, 环保措施得当。
1.6	质量保证措施	1.50	(1.5分) 有完整的质量保证措施, 先进可行。
1.7	应急救援预案	1.50	(1.5分) 针对项目实际情况有完整的应急救援预案, 且措施齐全, 预案可行。
1.8	资源配备计划	1.50	(1.5分) 提供完成本项目的设备明细表及劳动力配备表配置合理并满足本工程管理需要。
1.9	草花栽植养护管理措施	1.50	(1.5分) 草花栽植养护管理措施得当。
1.10	安全文明施工措施等	1.50	(1.5分) 安全文明施工措施及根据项目具体情况, 其他补充说明内容, 表述清晰。
2	资信标 [10.00]		
2.1	企业信用	2.00	上传word或pdf格式的文档。 企业近一年(2020.1.28—2021.1.27)未发生任何违纪、违规情况者得2分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注: 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。外地有扣分情况的附相关截图。
2.2	企业工程获奖	2.00	上传word或pdf格式的文档。 企业近两年(2019.1.28—2021.1.27)工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算且只计公园、广场或城市园林绿地养护管理项目, 不包含工程质保期内的养护, 以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准, 最高得2分。 备注: 附“威海市住房和城乡建设局”网站备案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
2.3	企业信用考核情况	3.00	上传word或pdf格式的文档。 企业2019年度, 参加市级及以上建设主管部门(园林企业)信用等级评价为最高级别的加3分; 次高级别的加2分; 第三级别的加1分。投标单位若在其他城市同时评定信用等级, 以同一年度内信用等级评价最低级别为准。 备注: 附市级及以上建设主管部门信用等级评价的文件或官网截图。 投标文件中必须体现各市级及以上建设主管部门信用等级评价等级说明, 评标委员会无法认定级别的, 不予以计分。
2.4	项目管理机构及养护维护运营等专业人员	2.00	通过系统选择项目管理班子人员。 将拟投入本工程项目管理机构情况表、养护维护专业人员组成表、拟派主楼运营人员组成表上传到“资信标补充附件”处。 项目管理机构成员、养护维护专业人员、拟派主楼运营人员必须与资格预审申请文件一致, 得2分, 否则否决其投标。
2.5	项目经理信用情况	1.00	上传word或pdf格式的文档。 项目经理近一年(2020.1.28—2021.1.27)未发生任何违纪、违规情况者得1分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限; 投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息为准。 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
3	商务标 [75.00]		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	投标报价	60.00	<p>基准价计算方式：综合平均法。 评标基准价$C=$投标价算术平均值$A \times$下浮系数$K1 \times$权重比例$Q1 +$招标控制价$B \times$下浮系数$K2 \times$权重比例$Q2$。 投标价算术平均值A计算过程：（n为有效投标人个数） 当$n \leq 6$时，$A =$所有有效标书报价的算术平均值 当$6 < n \leq 9$时，$A =$所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值 当$n > 9$时，$A =$所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值 B：招标控制价。 $K1$：0.95,0.96,0.965,0.97,0.98。 $K2$：0.95。 Q：权重比例$Q1 + Q2 = 100\%$，$Q1$、$Q2$取值均应$\geq 30\%$。 $Q1$：0.65,0.66,0.67,0.68,0.69,0.7。</p>
			<p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价1%，扣减1分，扣完为止。 每低于基准价1%，扣减0.5分，扣完为止。 偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p>
3.2	综合单价	15.00	<p>评委会在主管部门监督下，选定15项清单项目进行评审，投标人所报清单单价与单项评标基准价相等时得1分，投标人清单单价比单项评标基准价每高1%扣0.05分；投标人清单单价比单项评标基准价每低1%扣0.025分，每项清单最高得分1分，最低0分，得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按照插入法计算。本项得分等于选定15项清单报价得分之和。</p>

其他注意事项

控制价 : 11704180.67

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名