

编号：威招审（sg202212002）号

双岛湾区域公园道路绿化养护工程

施工招标文件



招标单位：威海高新市政建设有限公司

招标代理单位：威海鸿泰管理咨询有限公司

2022 年 08 月



目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	3
1. 总则	13
2. 招标文件	15
3. 投标文件	16
4. 投标	18
5. 开标	19
6. 评标	20
7. 合同授予	21
8. 纪律和监督	22
9. 重新招标和不再招标	23
10. 需要补充的其他内容	23
第三章 评标办法（综合评估法）	30
评标办法前附表	30
第四章 合同条款及格式	32
第五章 工程量清单及工程量清单报价表格式	34
第六章 图 纸(详见附件)	- 66 -
第七章 技术标准和要求	- 66 -
第八章 投标文件格式	- 67 -
投标函附录	- 68 -
法定代表人身份证明	- 69 -
授权委托书	- 70 -
项目经理简历表	- 71 -
投标人信用承诺书	- 72 -

第一章 投标邀请书

双岛湾区域公园道路绿化养护工程投标邀请书 (代资格预审合格通知书)

被邀请单位名称：

你单位已通过资格预审,现邀请你单位按招标文件规定的内容,参加双岛湾区域公园道路绿化养护工程施工投标。

请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”,威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件,一个是 pdf 格式,另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件,任何人都可随时随地查看和下载;电子 ztb 格式的招标文件,只有通过资格预审的申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程,办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口(威海市海滨中路 28 号,外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口),电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的申请人才能参加投标,逾期下载责任自负。

递交投标文件的截止时间及地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

各资格预审申请通过单位于 2022 年 08 月 25 日 17 时 30 分前进入威海市建设工程电子交易系统进行确认。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标单位	名称：威海高新市政建设有限公司 地址：威海高新区科技路 220 号 联系人：卞海波 电话：0631-5620370
1.1.3	招标代理单位	名称：威海鸿泰管理咨询有限公司 地址：威海市文化西路 175 号 联系人：徐子涵 电话：0631-5698557、5696166 邮箱：weihaihongtai@163.com
1.1.4	项目名称	双岛湾区域公园道路绿化养护工程
1.1.5	建设地点	本工程位于威海高区双岛湾。
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程招标范围为双岛湾区域公园道路绿化养护工程工程量清单范围的全部内容。
1.3.2	养护期	3 年
1.3.3	质量要求	达到国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力	详见招标公告 注：中标单位应在发放中标通知书之前完成山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台上审核。（各区市负责山东省综合平台审核的联系方式详见附件）
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方式	时间：投标截止时间 10 天之前； 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。

1.10.3	招标单位澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人对招标文件的澄清、修改和答疑文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间和方式	时间：投标截止时间 10 日之前； 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的澄清信息。 澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的修改信息。 修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	招标控制价：一标段人民币 10568355.00 元；二标段人民币 4842750.00 元；三标段人民币 9106500.00 元。投标总报价不得超过此价格，否则否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p>投标保证金金额：一标段：伍万元整（人民币）；二标段：伍万元整（人民币）；三标段：伍万元整（人民币）。</p> <p>一、电汇、网上银行转账的保证金：投标截止前由投标人基本账户到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登</p>

		<p>录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>1 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：</p> <p>1、投标保证金必须从企业基本账户转出。</p> <p>2、作为投标文件的一部分，同时需提交由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</p> <p>二、银行保函形式的投标保证金：如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函扫描件。</p> <p>三、保险保函形式的投标保证金：按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公</p>
--	--	--

		<p>公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn），将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>（3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>（4）投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业基本户开户证明（由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等））；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在区域内设有的服务机构营业执照。</p> <p>四、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>五、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》的通知的规定，2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为 AAA 级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为 AA 级的建筑市场主体缴纳投标保证金最高不超过 20 万元。投标文件须后附 2021 年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价等级的证明材料。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p>
3.6.3	签字或盖章要求	<p>投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写（副本可复印），由投标单位按要求加盖法人单位公章和法定代表人（或委托代理人）印章。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>书面投标文件份数：商务标、技术标（施工组织设计）各 2 份。</p> <p>是否要求提交电子版文件：是。形式为：按投标人须知前附表 10.3 的规定，电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p>

		同时还需提交普通电子光盘或 U 盘投标文件：1 份，将投标文件的所有内容刻入。
3.6.5	装订要求	<p>1. 书面投标文件均由商务标和技术标（暗标）组成。</p> <p>分册装订，共分 2 册，分别为（具体见投标文件的组成）：</p> <p>第一册商务标（含资格审查、资信标、商务标），采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>第二册技术标（指施工组织设计），封面由系统自动生成，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶封。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则其技术标得 0 分。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>封套上信息及密封要求：</p> <p>1、投标人应将书面投标文件和电子文档密封在一个密封袋中，并在密封袋的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。</p> <p>2、包封信息：</p> <p>双岛湾区域公园道路绿化养护工程施工投标文件</p> <p>招标人名称：威海高新市政建设有限公司</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	2022 年 09 月 09 日 09：00
4.2.2	递交投标文件地点	<p>开标时可以不递交纸质版投标文件, 为保证项目存档所需，各投标人于开标之日起 3 个工作日内将纸质投标版投标文件递交 (或以邮寄的方式递交) 至招标代理机构（地址：威海市文化西路 175 号大屋建材商城 4149 室，接收人：徐子涵，联系电话：17562612438）。</p> <p>请潜在投标人通过威海市建设工程交易系统制作电子投标文件，并在投标截止时间前将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2022 年 09 月 09 日</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心交易二厅（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）</p>

5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人，其中技术方面专家 4 人，经济方面专家 3 人；</p> <p>评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，如被“中国执行信息公开网”最高人民法院列为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3 人
7.2	中标候选人公示媒介	同公告发布媒体
7.4.1	履约担保	无
10.1	<p>需要补充的其他内容</p> <p>1、按照《关于进一步加强建设工程档案归集管理的通知》（鲁建发〔2010〕24 号）要求进行工程档案管理。</p> <p>2、施工现场扬尘控制必须符合威住建通字[2017]9 号《关于加强建设工程施工扬尘治理做好扬尘监测和数据发布工作的通知》要求及鲁建建管函〔2018〕23 号“关于贯彻鲁政发〔2018〕17 号文件在招标投标活动中加强施工扬尘防治及非道路移动机械污染管控的通知”要求。</p> <p>3、投标企业提供的资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效投标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>4、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>5、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>6、若投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>7、项目管理机构班子必须与资格预审时项目管理机构班子人员一致，否则否决其投标。</p> <p>8、8、因疫情防控需要，不接受投标人到现场参加开标活动；投标人提前熟悉交易系统（工程建设项目投标人操作手册网址： http://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224. ht </p>	

	<p>m1)，通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标人承担。</p> <p>9、扫黑除恶的投诉电话：0631—5625432。</p>	
10.2	<p>人员和业绩信息录入要求：项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p>工程获奖、信用、荣誉要求：评标时，企业和项目经理的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p>	
10.3	电子招标投标	<p>（一）电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>3. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文</p>

	<p>件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>6. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。</p> <p>（二）投标人网上电子开标须知：</p> <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投</p>
--	---

	<p>标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5. （1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解</p>
--	--

	<p>密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</p>
--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标单位：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理单位：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标单位不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的;
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理单位同为一个法定代表人的;
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理单位相互控股或参股的;
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理单位相互任职或工作的;
- (9) 被责令停业的;
- (10) 被暂停或取消投标资格的;
- (11) 财产被接管或冻结的;
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本工程代理费参照原国家发展计划委员会规定的标准收取(详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号),由中标单位支付,评委费由中标单位支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标单位按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标单位的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标单位在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标单位不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和方式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 投标人资格审查资料；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 施工组织设计；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标单位设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标单位以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标单位认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在确定中标人后，发出中标通知书 5 日内，向未中标人退还投标保证金。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。
- (4) 招标文件中规定的其他情况。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人营业执照等相关材料。

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.3 投标保证金的相关证明材料。

3.5.4 项目管理机构人员的相关证明材料。

3.5.5 “投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）网站上的查询结果截图。

3.5.6 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中严重违法失信企业名单查询截图。

3.5.7 “投标人、法定代表人、项目经理近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函”格式自定。

3.5.8 投标人信用承诺书。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”“投标人须知前附表 10.3 计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标单位的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第八章“投标文件格式”的要求进行盖章。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

3.6.5 投标文件的具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 技术性投标文件(施工组织设计)中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则其技术标得 0 分。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按招标文件规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标单位不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标单位。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标单位收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标单位自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标单位在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；

- (4) 代理机构随机分配一名投标人抽取系数;
 - (5) 代理机构启动解密, 投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件;
 - (6) 代理机构启动在线唱标, 各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等;
 - (7) 系统生成开标记录表, 代理发送开标记录表至投标人界面, 投标人在确认倒计时内确认开标记录表, 同时确认是否需要回避;
 - (8) 评标委员会对投标人进行初步审查;
 - (9) 评标委员会对投标人进行资格审查;
 - (10) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标;
 - (11) 投标人排序, 评标委员会推荐中标候选人。
- 开标过程中, 如遇特殊情况, 服从公共资源交易中心场地调配, 并遵守相关规章制度。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 招标单位当场作出答复, 并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理公司工作人员在招标投标监管机构和威海市公共资源交易中心等相关部门的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取人员依法组建, 人数为 7 人, 包括经济标评委 3 人, 技术标评委 4 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员, 或者投标人的退休人员, 或者投标人聘用的顾问;
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (4) 与投标人存在经济利益关系, 或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷;
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系, 或者实际在上述单位从业;

- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标单位依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标单位以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标单位书面认可的履约担保格式向招标单位提交履约担保。履约担保金额见投标人须知前附表。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标单位和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标单位取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标单位无正当理由拒签合同的，招标单位向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标单位的纪律要求

招标单位不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标单位串通投标，不得向招标单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定

的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

9.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 9.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

招标单位或招标代理单位：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

威招审_____

中标通知书

_____：

_____，位于_____，____年__月__日在_____公共资源交易中心
进行_____贵单位中标，中标价为_____，工期为____天，质量达到合格工程标准。
项目经理为_____，项目管理机构关键岗位人员分别为_____。希望贵方按照招
标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书 30 日内，与 建设单位 签订施工合同。

建设单位（盖章）

代理机构（盖章）

日期：____年__月__日

附件五：

《威海市联合惩戒措施清单》

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

- 1) 失信被执行人；
- 2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；
- 3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；
- 4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
- 5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
- 6) 严重质量违法失信行为当事人；
- 7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- 8) 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- 9) 重大税收违法案件当事人；
- 10) 海关失信企业及其有关人员；
- 11) 涉金融严重失信人名单的当事人；
- 12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- 13) 违法失信上市公司相关责任主体；
- 14) 统计领域严重失信企业及其有关人员；
- 15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- 16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- 17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- 18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- 19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- 20) 保险领域违法失信相关责任主体；
- 21) 重大交通违法违章相关责任主体；
- 22) 劳动保障领域严重失信主体；
- 23) 社会保险领域严重失信主体；
- 24) 海洋渔业领域严重失信主体；

- 25) 住房城乡建设领域严重失信主体；
- 26) 旅游领域严重失信主体；
- 27) 价格领域严重失信主体；
- 28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- 29) 消防领域严重违法失信相关责任主体；
- 30) 盐行业生产经营严重失信者；
- 31) 石油天然气行业严重违法失信主体；
- 32) 对外经济合作领域严重失信主体；
- 33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- 34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- 35) 婚姻登记严重失信当事人；
- 36) 家政服务领域相关失信责任主体；
- 37) 公共资源交易领域严重失信主体；
- 38) 出入境检验检疫严重失信企业；
- 39) 慈善捐助领域失信责任相关主体；
- 40) 严重危害正常医疗秩序失信主体；
- 41) 科研领域严重失信主体；
- 42) 政府采购领域严重失信主体；
- 43) 知识产权（专利）领域严重失信主体；
- 44) 会计领域严重失信主体；
- 45) 文化市场领域严重失信主体；
- 46) 民办教育培训机构严重失信主体；
- 47) 人防领域严重失信主体；
- 48) 社会组织严重失信主体。

联合惩戒措施清单：随每年度发布的清单进行更新

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，由招标人择优选择。
条款号		条款内容	编列内容
2.1.1		分值构成 (总分 100 分)	技 术 标: <u>20</u> 分 资 信 标: <u>15</u> 分 商 务 标: <u>65</u> 分
2.1.2		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%*(投标人报价—评标基准价)/评标基准价
备注		类似工程或同类工程均指绿化养护工程或绿化工程	

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.1 款规定的评分标准进行打分。技术标评委打分计算方法为：评委对每一个投标企业打分。去掉一个最高分后的平均得分为技术标最终得分。各投标企业按总得分高低排出名次，推荐前 3 名为中标候选人，确定第一中标候选人为中标人；若多家投标单位得分一致，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

1.3 公示期 3 个工作日，若无疑义，对中标人发出中标通知书；公示期内若有疑义经查实或公示期结束后发现中标人有故意压低报价、低于成本恶性竞争等导致工程无法实施的情况，则招标人有权报招标主管部门取消其中标资格，其投标保证金不予退还，记不良行为记录，由第二中标候选人中标，依此类推。

2. 评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 资信标：见评标办法前附表。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见评标办法附录

3. 评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位编制的分部分项工程量清单计价表中的综合单价、主要材料价格及措施项目等进行全面详细评审。

(2) 技术标（施工组织设计）应按照招标文件第二章“投标人须知前附表”3.6.5 规定编制，否则否决其技术标得 0 分。经统一编号后作为暗标交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

合同编号：GKFS2022-05SG-039

双岛湾区域公园道路绿化养护工程 施工合同

发包人（甲方）：威海高新市政建设有限公司

承包人（乙方）：_____

签约时间：2022 年 月 日

双岛湾区域公园道路绿化养护工程施工合同

发包人（甲方）：威海高新市政建设有限公司

地址：威海高新区科技路 220 号

电话：0631-5620370

承包人（乙方）：_____

地址：_____

联系人：_____

联系人电话：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就双岛湾区域公园道路绿化养护工程及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条、工程概况

1. 工程名称：双岛湾区域公园道路绿化养护工程。

2. 工程地点：本工程位于威海高区双岛湾。

3. 工程立项批准文号 / 。

4. 资金来源：自筹资金。

5. 工程内容：公园道路养护总面积约 170 万平方米，主要工作内容：对区域内已施工完成的绿地进行养护管理，包含除草、浇水、病虫害防治、施肥、修剪病死株清理、保洁等日常维护。

6. 工程承包范围：双岛湾区域公园道路绿化养护工程工程量清单范围的全部内容。

第二条、合同养护期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

养护期总日历天数：三 年。养护期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

第三条、质量标准

1. 工程质量标准：养护必须符合山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）；《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）；《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28 号）及山东省、威海市相关验收标准。

2. 公园养护包含除草、浇水、病虫害防治、修剪、保洁、死亡苗木更换等。

3. 绿地一级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。

4. 绿地二级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。

第四条、签约合同价格

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元），不含税金额为_____元。

2. 合同价格形式：固定总价_____。

第五条、项目经理

1. 承包人项目经理：_____；

联系电话：_____。

第六条、发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____邱文巧_____；

联系电话：_____18563190890_____。

第七条、合同文件构成

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）本合同协议书；
- （2）本合同专用条款；
- （3）中标通知书；
- （4）投标文件及其附件；
- （5）本合同通用条款；
- （6）标准、规范及有关技术文件；
- （7）图纸；
- （8）已标价的工程量清单；

（9）在合同订立及履行过程中形成经双方当事人签字或盖章的补充协议、设计变更及经济签证等资料。

2. 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

第八条、具体服务内容：

1. 绿地苗木日常管理维护、苗木补植、草花更换栽植、冬季苗木防护及景观提升。
2. 公园的设施维护、秩序管理、护林防火及日常养护。
3. 游园绿地养护（不含设施维护及更换）、卫生保洁。
4. 业务范围内的绿地养护质量参照绿化养护质量标准。
5. 服务范围详见附件《双岛湾区域绿地管理养护明细表》。
6. 绿化养护执行附件《威海高新区绿地管理养护标准（试行）》中的质量要求。

双岛湾区域绿地管理养护明细表

一标段：

工程名称	起止点	长度 (米)	面积		类型	养护 等级
			绿化 (m ²)	硬化 (m ²)		

沈阳南路(1)	和兴路—鹿道口	670m 1500m	103200		道路绿化	二级 养护
初张路(2)	和兴路—S302	2550	76500		道路绿化	二级 养护
初村河绿化带	初张路—入海口	2600	159600		道路绿化	二级 养护
沈阳南路(2)	鹿道口—S302 省道	1500	33000		道路绿化	二级 养护
S302 省道(1)	初村段	1600	64000		道路绿化	二级 养护
初河北路	龙海路—碧海 路	4040	46660		道路绿化	二级 养护
创业路	马山路—和兴 路	1040	12584		道路绿化	二级 养护
宁海路	马山路—和兴 路	1080	9360		道路绿化	二级 养护
区间路 1	初河北路—龙 海路	283	1981		道路绿化	二级 养护
区间路 2	初河北路—污 水泵站	370	2220		道路绿化	二级 养护
区间路 3	初河南路—马 山路	280	2800		道路绿化	二级 养护
定海路	和兴路—初河 北路	625	5625		道路绿化	二级 养护
老 S302		1100	2200		道路绿化	二级 养护
双岛东路景观工程	和兴路—高速 高架桥	6000	78000		道路绿化	一级 养护
和兴路绿化景观工程	沈阳路—初张 路	5300	127200		道路绿化	一级 养护
千山路景观工程	双岛路—环翠 路	1300	15600		道路绿化	一级 养护
高铁两侧环境整治 (双岛路东侧)			16000		复绿	一级 养护

二标段:

工程名称	起止点	长度 (米)	面积		类型	养护 等级
			绿化(m ²)	硬化 (m ²)		
威海市初张路 绿化升级改造 工程	北海收费站—凤凰山 路	12000	195000	16000	道路绿化	一级 养护

环湾西路景观工程	和兴路-岭河南路	1300	4800		道路绿化	一级养护
初河南路景观工程	龙海大桥-宁海路	600	6500		道路绿化	一级养护
骏山路景观工程	宁海路-初张路	2000	37500		道路绿化	一级养护
双岛湾创新路景观工程	创业路-初张路	1300	14000		道路绿化	一级养护
科创路西侧景观工程	和兴路-创新路	640	7600		道路绿化	一级养护
北海景观绿化工程	北海收费站		8700		道路绿化	一级养护
英才路景观工程	和兴路-创新路		15000	1500	道路绿化	一级养护
创业路景观工程	和兴路-岭河南路	1300	18000		道路绿化	一级养护

三标段：

工程名称	起止点	长度 (米)	面积		类型	养护等级
			绿化 (m ²)	硬化 (m ²)		
东岸环湾公园	创新东路-高铁高架桥北	3200	226000	169000	公园	一级养护
千山路景观工程	环湾东路-双岛路	560	6000		道路绿化	一级养护
环湾东路景观工程	创新东路-高铁高架桥北	3200	1600		道路绿化	一级养护
渔耕路景观工程	环湾东路-千山路小学东	795	25000		道路、游园	一级养护
沈阳路 14#河道景观	河口路-监狱围墙	700	7000		道路绿化	一级养护
沈岛路景观工程	沈阳南路-双岛东路	850	10000		道路绿化	一级养护
埠前河路	和兴路-捷普公寓	610	6000		道路绿化	一级养护
双创路、沈河路、锦上路景观	产业园内道路	1200	9000		道路绿化	一级养护

明上路景观	沈阳路-埠前河路	550	7000		道路绿化	一级养护
河口路景观工程		340	2300		道路绿化	一级养护
防潮堤卫生清洁	创新东路-高铁高架桥北	4000		32000	防潮堤路面卫生	打扫卫生
高铁两侧环境整治(双岛路西侧)			40000		复绿	一级养护

第九条、质量考评和验收：

1. 承包期内，甲方组织考评人员负责对乙方承包范围内的作业质量进行考评，并按考评结果调整服务费用。
2. 《双岛湾区域园林养护服务质量检查考核办法（试行）》、《威海高新区绿地管理养护及考核标准（试行）》、《双岛湾区域绿化养护管理考核细则》附后。

第十条、付款：

1. 本合同以人民币或银行承兑汇票方式付款。付款前，乙方提供符合规定的增值税专用发票。
2. 采用固定总价合同。
3. 以 1 个月为一付款周期，1 个月服务期内，服务项目完成，甲方根据项目考评结果调整实际服务费用。实际服务费=合同约定服务费×调整系数。调整系数为考评分数及考评细则确定。
4. 每个月报送一次验收书，验收合格后，甲方收到合格的《双岛湾区域养护履约考核表》后，乙方提出拨款申请后支付款项。

5. 付款按以下资信办理

收款人：

开户银行：

银行账号：

第十一条、双方权利和义务

一、甲方

1. 甲方有权按照《双岛湾区域园林养护服务质量检查考核办法（试行）》、《威海高新区绿地管理养护及考核标准（试行）》、《双岛湾区域绿化养护管理考核细则》对乙方的绿化养护服务情况、文明施工、安全作业情况进行考核检查。
2. 甲方有权要求乙方对绿化养护服务质量进行整改。
3. 甲方有要求乙方对重大活动、突发事件及时作出应急反应的权利。
4. 甲方有在乙方违反本合同的相关约定造成严重后果的情况下，对绿化养护业务临时接管的权力，临时接管期间的运营费用由乙方承担。
5. 在合同期内，若乙方在考核期内连续 3 个月考核未达到 70 分，甲方有权单方面终

止合同。

6. 甲方有根据国家、省、市相关规定标准以及对养护期内实际出现的问题，对作业、养护标准及考核办法、细则进行修订、完善的权利。

二、乙方

1. 乙方有按照本合同约定收取养护服务费的权利。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定组织完成养护工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在养护期内承担相应的养护责任。

3. 按时向甲方上报养护情况，服从甲方管理，配合甲方完成对服务进行的检查、考核等工作，并接受甲方的检查监督考核。

4. 无条件完成重大活动及应急保障服务的义务，并在 24 小时内做出实质响应。

5. 乙方应严格按照《安全生产法》《环境保护法》等法律法规的规定，保证施工现场安全生产文明施工。乙方应对施工现场从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

6. 乙方负责在工程施工现场全部人员的安全。如出现一切伤亡事故，由乙方承担一切法律责任及经济损失，甲方不承担乙方单位人员或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

第十二条：变更、修改及转让

乙方应严格按照合同要求进行服务，未经甲方书面同意，乙方不得擅自就合同内容、服务标准以及其他合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

第十三条：合同解除

有下列情形之一的，甲方可向乙方发出书面通知，解除本合同：

- 1、乙方未能在合同约定的期限内履行合同义务的；
- 2、乙方没有按照合同约定的要求达到服务标准的；
- 3、乙方未经甲方书面同意部分或全部转让其应履行的合同义务的；
- 4、乙方未能在规定时间内出具与其名称相符的正规税务发票；
- 5、乙方拒不执行其他违约行为被处罚的决定的。

第十四条、违约责任

1、乙方养护质量不符合甲方规定标准，甲方责令乙方限期整改，乙方逾期不改，甲方有权扣除当月服务费总额的 10% 作为违约金。

2、养护期内，工程出现严重质量问题或乙方未按约定承担养护责任，或因乙方原因造成甲方或第三人人身和财产损害的，乙方应按合同价款 10% 向甲方承担违约责任，并赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于甲方的经济损失、违约金、对第三方的赔付及甲方因此而支付的审计费、评估费、律师费、诉讼费、差旅费等全部费用。

第十五条、争议解决

1、本合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

第十六条、签订时间

本合同于 2022 年 月 日签订。

第十七条、签订地点

本合同在 威海市高区 签订。

第十八条、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

第十九条、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

第二十条、合同份数

本合同一式 玖 份，均具有同等法律效力，发包人执 陆 份，承包人执 贰 份，招标代理机构执 壹 份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码： _____

地 址：威海高新区科技路 220 号

邮政编码： _____

电 话： 0631-5620370

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

招标代理单位：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）



附件一：

双岛湾区域园林养护服务质量检查考核办法（试行）

为保证特许经营协议的履行，进一步提升园林养护服务质量，为居民创造良好的生产、生活和工作环境，根据国家法律法规、相关政策、各类标准，特制定本方法。

一、考核原则

坚持实事求是、客观公正、严格奖惩的原则，针对实际情况，随机抽查和重点考核相结合，注重工作效果，全面细致考核，量化考核分值，严格兑现奖惩，确保考核结果客观、公正、严肃。

二、检查考核部门

威海高新市政建设有限公司作为作业质量的考核部门，成立考核领导小组，每月对园林养护的考核打分进行综合评定。

三、检查考评对象

中标养护单位。

四、考核内容及范围

考核内容：共同遵守考核标准，绿地管理养护考核标准，公园游园管理考核标准，公厕考核标准。

考核范围：协议规定的作业范围。

五、检查考核方式

检查考核采取日常检查和专项检查相结合的方式，采用百分制进行定量考核，每月进行一次考核评分。

六、考核结果应用及奖惩措施

考核结果作为支付中标运行单位作业经费及对作业单位进行奖惩的主要依据。具体措施如下：

1. 当作业质量的月综合考评得分达到 96 分（含 96 分）以上时，则不扣减当月服务费； $90 \text{ 分} \leq \text{得分} \leq 95 \text{ 分}$ ，每分扣 20000 元； $80 \text{ 分} \leq \text{得分} < 90 \text{ 分}$ ，每分扣 30000 元； $70 \text{ 分} \leq \text{得分} < 80 \text{ 分}$ ，每分扣 40000 元。一年内一次得分低于 70 分（不含 70 分）的，给予警告并按以下公式（当年实际服务费支付总额=当年应付服务费支付总额 \times 99%）支付当年及以后年份的服



务费支付总额，直至考核结果得分不低于 70 分（不含 70 分）的年份；连续二次得分低于 70 分的（不含 70 分），进行约谈并按以下公式（当年实际服务费支付总额=当年应付服务费支付总额×98%）支付当年及以后年份的服务费支付总额，直至考核结果得分不低于 70 分（不含 70 分）的年份；每年连续三次得分低于 70 分的（不含 70 分），甲方有权与乙方终止协议。

2. 因工作不力或配合不力的，被媒体曝光、热线投诉或市主要领导点名批评等，经查属实，影响较大，且在规定时间内整改不到位的或整改后达不到长效的，直接扣 2 分，扣分分值记入当月扣分分值。

3. 对被检查单位在工艺优化创新，节能减排、智慧环卫园林打造等方面有重大改进或应用，被上级领导、行业认可或得到经验交流的，可在当年 12 月 10 日底前，提交申请报告，经批准后，于次年第一季度给予加分或经费奖励。

附件二：

威海高新区绿地管理养护及考核标准（试行）

根据《山东省城市绿化管理办法》（省政府令 104 号）、《山东省城市园林绿地养护管理标准和定额（试行）》、《山东省城市绿地养护服务规范》（DB37/T 1174—2009）、《山东省城市公园服务规范》（DB37/T 1172—2009）等相关规定标准，结合我市实际，特制订此标准。若国家及山东省城市园林绿化行业规定标准调整，本标准则相应根据调整。

一、本标准养护管理工作的内容

绿地浇水排水、施肥、松土除草，苗木修剪、病虫害防治、补栽、扶正支撑，绿地容貌，设备设施维护、园林建筑修葺、安全文明施工等。

（一）本标准养护管理适用范围：公共绿地、公园绿地、道路绿地、居住绿地、附属绿地、防护绿地等。

（二）本标准特殊术语说明：

1. 绿化养护管理是指在绿化工程竣工验收交付之后，为使园林绿地达到整洁美观，园林植物正常生长，各类附属设施安全、美观使用而采取的一切养护管理措施。

2. 色块灌木指绿地中成片种植的彩叶植物或开花灌木。

3. 造型灌木指用修剪、捆扎等方法整修成特定形状的灌木。

4. 花卉是木本观花植物及草本观花植物的总称。



5. 草花指盆栽草花及地栽草花（含宿根花卉）的总称。

6. 花灌木指观花类灌木及小乔木。

二、养护的直观标准

（一）树木长势旺盛。

（二）叶片叶色正常、叶大而肥厚、不黄叶、不焦叶、不卷叶、无明显虫屎、虫网、被虫咬食叶片数量、每株在 10%以下。

（三）枝干树干挺直，树干基部无蘖芽滋生、枝干粗壮、无明显枯枝、死桩、基本无蛀干害虫的活卵、活虫，介壳虫在主、侧枝上基本无活虫。

（四）树冠完整美观、分枝点合适、侧枝分布均匀、枝条疏密适当，内膛不乱，透光透光。无死枝、干枝、病虫枝。

（五）行道树分枝点高低、树高、冠幅基本一致，无连续两株缺株、相邻 5 株的高差 < 10%。

（六）栽种位置良好地段花灌木着花率高、开花繁茂、无落花落蕾现象。缺株倒伏花苗 ≤ 8%，色块分明，线条清晰流畅。

（七）绿篱、造型灌木形状轮廓清晰，表面平整，圆滑、不露空缺、不露枝干、不露捆扎物。徒长萌蘖枝不超过 15cm。

（八）藤本长藤分布合理、枝叶覆盖均匀、附着牢固、覆盖度达 100%以上。

（九）草花生长健壮、花繁叶茂。花坛整洁美观、四季有花、层次分明、图案清晰、色彩搭配适宜。无干花、死花现象，更换及时。

（十）草坪生长茂盛、叶色正常、基本无秃斑、无枯草层、无杂草、无病虫害、覆盖度达 90%以上，留茬高度经常保持在 8-10cm。

三、养护的施工标准

（一）浇水排水

1. 自行解决水源、电源，如需开辟新的水源必须经过协商批示。

2. 浇水原则：应根据不同植物生物学特性、树龄、季节、土壤干湿程度确定。做到适时、适量、不遗漏。每次浇水要浇足浇透。绿地抽样检测，以竹签插入土壤内，30 分钟后，入土 5cm 处必须见湿土，地面无干裂痕迹。若有突发情况，根据园林主管部门要求，24 小时内浇水完毕。



3. 浇水的年限：树木定植后一般乔木需连续浇水 3 年，灌木 5 年。土壤质量差、树木生长不良或遇干旱年份，则应延长浇水年限, 透水达到 25cm 以上。

4. 浇水的次数：乔木不少于 4 次/年，灌木不少于 6 次/年，色块灌木不少于 6 次/年、绿篱不少于 6 次/年，草坪不少于 24 次/年，盆草花不少于 48 次/年。若遇干旱恶劣天气，适时增加浇水次数。

5. 浇水量：大树依据具体情况和浇水原则确定。地栽宿根花卉以土壤不干燥为准。喷灌浇水每次开启时间不少于 30 分钟，以地面无径流为准, 透水达到 25cm 以上。

6. 浇水时间：春季根据天气适时浇灌返青水，确保苗木及时抽芽返青，夏季高温季节应在早晨和傍晚进行，秋末冬初及时浇灌封冻水，保证苗木安全越冬。根据苗木的生长状况或其他特殊原因，园林主管部门可随时追加用水量，每年增加的用水量控制在 500 车之内（每车的水量为 12 立方米）。

7. 雨季应注意排涝、及时排出绿地内积水，不得出现因内涝致苗木死亡现象。

（二）施肥

1. 原则：为确保园林植物正常生长发育，要定期对树木、花卉、草坪等进行施肥。施肥应根据植物种类、树龄、立地条件、生长情况及肥料种类等具体情况而定。

2. 施肥对象：定植 1.5 年以内的乔灌木；生长不良的树木；木本花卉；草坪及草花。

3. 施肥分基肥、追肥两类。基肥一般采用有机肥，在植物休眠期内进行，追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期内进行。基肥应充分腐熟后按一定比例与细土混合后施用，化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀，用量宜少不宜多，施后必须及时充分浇水，以免伤根伤叶。

4. 施肥次数：乔木每年施基肥 1 次，追肥 1 次；灌木每年施基肥 1 次，追肥 2 次；色块灌木和绿篱每年施基肥 2 次，追肥 4 次；草坪每年结合打孔施基肥 2 次，追肥不少于 9 次；草花以施叶面肥为主，每半月 1 次。

5. 施肥量：施基肥乔木（胸径在 10cm 以下）不少于 20 公斤/株•次，灌木不少于 10 公斤/株•次，色块灌木和绿篱不少于 0.5 公斤/m²•株，草坪不少于 0.2 公斤/m²•次。施追肥一般按 0.5%–1%浓度的溶解液施用。干施化肥一般用量，乔木不超过 250 克/株•次，灌木不超过 150 克/株•次，色块灌木和绿篱不超过 30 克/m²•次，草坪不超过 10 克/m²•次。

6. 乔、灌木施肥应挖掘施肥沟、穴，以不伤或少伤树根为准，深度不浅于 30cm。



（三）修剪

1. 原则：修剪应根据树种习性、设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。

2. 修剪包括除芽、去蘖、摘心摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等技术。

3. 养护性修剪分常规修剪和造型（整形）修剪两类。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照“多疏少截”的原则及时剥芽、去蘖、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐朽枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。造型修剪以剪、锯、捆、扎等手段，将树冠整修成特定的形状，达到外形轮廓清晰、树冠表面平整、圆滑、不露空缺，不露枝干、不露捆扎物。

4. 乔木的修剪：一般只进行常规修枝，对主、侧枝尚未定型的树木可采取短截技术逐年形成三级分枝骨架。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在 7: 3 至 6: 4 之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致，上方有架空电力线时，应按电力部门的相关规定及时剪除影响安全的枝条（每年秋冬季修剪一次）。

5. 灌木的修剪：一般以保持其自然姿态，疏剪过密枝条，保持内膛通风透光。对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养徒长枝或分期短截老枝进行更新。观花灌木和观花小乔木的修剪应掌握花芽发育规律，对当年新梢上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对着花率低的老枝要进行逐年更新。在多年生枝上开花的花木，应保持培养老枝，剪去过密新枝。

6. 绿篱和造型灌木（含色块灌木）的修剪：一般按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度修剪。每次修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑。修剪后新梢生长超过 10cm 时，应进行第二次修剪。若生长过密影响通风透光时，要进行内膛疏剪。当生长高度影响景观效果时要进行强度修剪，强度修剪宜在休眠期进行。

7. 藤本的修剪：藤本每年常规修剪一次，每隔 2~3 年应理藤一次，彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶幕分布均匀、厚度相等。

8. 草花的修剪：要掌握各种花卉的生长开花习性，用剪梢、摘心等方法促使侧芽生长，增多开花枝数。要不断摘除花后残花、黄叶、病虫叶，增强花繁叶茂的观赏效果。

9. 草坪的修剪：草坪的修剪高度应保持在 6-8cm，当草高超过 15cm 时必须进行修剪。混



播草坪修剪次数不少于 12 次/年，结缕草不少于 5 次/年。根据草坪实际长势情况，须适时增加修剪次数，保证景观效果。

10. 修剪时间：落叶乔、灌木在冬季休眠期进行，常绿乔、灌木在生长期进行。绿篱、造型灌木、色块灌木、草坪等按养护要求及时进行。

11. 修剪次数：乔木不少于 1 次/年，灌木不少于 3 次/年，绿篱、造型灌木常年保持美观整齐的造型，无徒长枝。

12. 修剪的剪口或锯口平整光滑，不得劈裂、不留短桩。

13. 修剪应严格按照相关技术操作规程的要求进行，须特别注意人员机械安全，如高大乔木修剪时，必须采取必要安全措施，不得出现安全责任事故。

（四）病虫害防治

1. 原则：全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握园林植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防。已经发生的病虫害要及时治理、防止蔓延成灾。病虫害发生率应控制在 10%以下。

2. 病虫害的药物防治要根据不同的树种、病虫害种类和具体环境条件，正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法，使之既能充分发挥药效，又不产生药害，减少对环境的污染。

3. 喷药应成雾状，做到由内向外、由上向下、叶面叶背喷药均匀，不留空白。喷药应在无风的晴天进行，阴雨或高温炎热的中午不宜喷药。喷药时要注意行人安全、避开人流高峰时段，喷药范围内有食品、水果、鱼池等，要待移出或遮盖后方能进行。喷药后要立即清洗药械，不准乱倒残液。

4. 对药械难以喷到顶端的高大树木或蛀干害虫，可采用树干注射法防治。

5. 施药要掌握有利时机，害虫在孵化期或幼虫三龄期以前施药最为有效、真菌病害要在孢子萌发期或侵染初期施药。

6. 挖除地下害虫时，深度应在 5~20cm 以内，接近树根时不能伤及根系。人工刮除树木枝干上介壳虫等虫体，要彻底干净，不得损伤枝条或枝干内皮，刮除树木枝干上的腐烂病害时，要将受害部位全部清除干净，伤口要进行消毒并涂抹保护剂，刮落的虫体和带病的树皮，要及时收集烧毁。

7. 农药要妥善保管，专人专管。施药人员应注意自身的安全，必须严格按规定穿戴工作服、工作帽、戴好风镜、口罩、手套及其他防护用具。



（五）松土、除草

1. 松土：土壤板结时要及时进行松土，松土深度 5~10cm 为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于 2 次。

2. 除草：掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到 90%以上。

除草要除到绿地边界 2 米以外及沟头道口两侧。

（六）补栽

1. 保持绿地植物的种植量，因管护不当造成的缺株断行应适时补栽。补栽应使用同品种、同规格的苗木，保证补栽后的景观效果。

2. 因管护不当造成草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度和致密度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。

3. 所有补植必须在发现死植或接到整改通知以后，七个工作日内补植完毕。

（七）支撑、扶正

1. 倾斜的树木，须进行扶正，落叶树在休眠期进行，常绿树在萌芽前进行。扶正前应先疏剪部分枝桠或进行短截，确保扶正树木的成活。

2. 新栽大树和扶正后的树木应进行支撑。支撑材料在同一路段或区域内应当统一，支撑方式要规范、整齐。支撑着力点应超过树高的 1/2 以上，支撑材料在着力点与树干接触处应铺垫软质材料，以免损伤树皮。每年雨季前要对支撑进行一次全面检查，对松动的支撑要及时加固，对嵌入树皮的捆扎物要及时解除。

（八）绿地容貌

1. 随时保持绿地清洁、美观，做到全天候清扫保洁。园路、广场每天上午 8 点以前完成普扫。

2. 及时清除垃圾、砖头、瓦块等废弃物，做到垃圾日产日清。

3. 座椅、果屑箱、标志牌、雕塑小品等公共设施定期擦洗，喷泉、水池、湖泊适时补水换水，随时打捞水面漂浮物。

4. 及时清除绿地各类设施及园路广场上的“牛皮藓”及乱涂乱画乱贴痕迹。

5. 及时清运草屑、树枝、死树等施工残留物，现场堆放时间不得超过当天。

6. 经常冲洗树木枝叶上的积尘，防止堵塞气孔和影响市容。



7. 保持绿地完整，及时清理清除绿地内的堆物、堆料、搭棚现象，树干上无钉拴刻画，无以树木当架晾晒衣物等现象，树上无悬挂物。

8. 绿地内无焚烧枯枝落叶、垃圾等造成园林植物危害的现象。

（九）绿地设施维护

1. 绿地设施包括广场园路、花台、花架、亭廊、座椅、园灯、监控、栏杆、标志牌、果皮箱、雕塑小品、管理房、厕所等及供水阀门、喷头等设施。

2. 绿地设施应保持完好无损，发现缺损应及时修补修缮、适时更换。

（十）安全养护施工

绿化养护施工的各道工序要做到以人为本、安全施工、文明作业，必须定期组织相关作业人员进行安全教育培训。养护施工要统一着安全装，设施工警示语或警示标志，保证施工人员和过往行人的安全。

（十一）冬季防护

1. 每年 11 月 30 日前对绿地内乔木、灌木进行涂白，乔木统一涂白高度为 1.2 米，灌木为 1 米。要求涂白上缘整齐无参差，下缘覆盖裸露在外的树根，所用材料为石硫合剂、石灰、粗盐、水等，具有保温杀虫卵的作用，涂白时保持周围环境整洁，无喷洒现象。

2. 珍贵树木过冬防护：为保证绿地内的珍贵树木顺利过冬，需对其进行缠草绳防护。要求高度一致，草绳缠的松紧适宜，不可对树木造成破坏。

3. 海边防风帐搭建：为保证海滨路、海市公园等沿海苗木正常生长，要求在每年的 11 月中旬完成防风帐的搭建，次年的 4 月底之前撤完所有防风帐（具体情况可以根据当年的气候调整）。

（十二）其他

1. 针对构树等苗木果实熟落后污染环境，以及杨树、柳树、法桐等飞絮现象，绿地养护管理单位必须进行科学合理的治理，确保周围环境卫生、对市民无不良影响。

2. 加强绿地保护，保持绿地及园林设施的完整无缺，花草树木不受损害，严禁出现乱摆乱卖、兜售物品、乱停放车辆、乱开挖绿地、立牌挂标语、放牧牛羊等现象。对破坏绿地、损害苗木及设施的行为要及时制止、取证，并第一时间向园林主管部门汇报，在主管部门相关人员未到现场前，绿地养护管理单位管理作业人员不得离开现场。若未及时制止，造成严重后果及损失的由绿地养护管理单位负责补偿恢复。



四、考核依据

山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）、《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）、《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28号）、《威海市区城市绿化养护管理考核细则》、《威海市古树名木保护管理办法》。

五、考核内容

养护单位制度与管理能力评价，市政公共区域内的园林绿地（包括公园、广场、街头小游园绿地、道路绿化等）及威海高新市政建设有限公司交办的其他区域的养护管理、卫生保洁、设施维护、绿地保护等工作完成情况。

六、相关要求

1. 养护单位要认真学习行业标准和政策，服从上级部门管理，认真执行合同，履行养护单位义务。
2. 养护单位要建立健全各种制度和规范，培养专业和管理和技术人才，合理配备施工力量，确保高质量完成养护工作任务。
3. 养护单位在养护期间，严格执行安全生产和文明施工方面的要求，确保工作精细，效果优良。同时，按照上级关于农民工工资管理方面的要求，保障农民工待遇得到落实。
4. 养护单位应制定切实可行的应急预案，在遇到突发事件和不可抗力因素时，积极组织力量，采取各项措施，减少灾害损失。

附件三：

双岛湾区域绿化养护管理考核细则

考核项目	考核内容	评分方法	备注	得分
日常管理 (50分)	考核养护单位养护管理、作业各项制度的建立与执行情况，按规定向威海高新市政建设有限公司上报工作计划、总结及各种报表情况，养护管理技术档案、养护日志记录情况。	未指定专人负责，未及时接收响应上级通知，未按要求及时准确做好相关工作。	每发现一次扣1分	



问题处理 (20分)	对市长热线、城建 12319 热线、数字城管案件、群众反映投诉的热点、难点问题能按规定及时处结回复，无超期、返工现象。	未安排专人接收，处置或回复，未限时处结，出现超期、返工现象。	每发现一次扣 1 分	
巡查效果及交办问题处理(15分)	在日常管理中能及时发现、汇报并制止违规占用或破挖绿地、破坏绿化和园林设施等问题，上级交办的工作任务能按时完成。	未建立和落实巡查制度，未发现问题或发现问题没有及时上报，不能及时完成上级交办的临时性工作任务。	每发现一次扣 1 分	
应急处置性工作 (15分)	有应急队伍和应急预案，处理突发事件反应迅速，效果良好。	未及时处置突发事件，造成不良后果或影响。	每发现一次扣 1 分	



第五章 工程量清单及工程量清单报价表格式

一标段清单说明、清单

总说明

一、报价人须知：

1. 必须按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、本工程为双岛湾区域公园道路绿化养护工程标段一

三、工程概况：本工程为威海市火炬高技术产业开发区辖区内已施工完成的绿地进行绿化养护管理等工程

四、清单编制依据：

1. 山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）；《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）；《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28号）。
2. 公园养护包含除草、浇水、病虫害防治、修剪、保洁、死亡苗木更换等。
3. 绿地一级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。
4. 绿地二级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。
5. 双岛湾科技城辖区的实际情况及管理方的要求。
6. 按每年每平方米价格报价，养护年限按三年考虑。



六、投标报价由投标单位根据现场条件、招标文件要求，结合施工方案、技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析。

七、投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求应由中标人完成的检测和验收，由此产生的费用投标人在报价时须予以考虑。

八、投标单位在投标报价时，根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价，综合单价应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润、规费、税金等全部费用，并考虑风险因素以及为完成项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用，并不得与其他清单内容重复。

九、投标单位按照本清单填报分部分项工程量清单综合单价，严禁投标不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为废标。

十、工程施工中，为保证工程质量施工单位自行采取的施工工艺措施项目，均由投标单位在报价时自行考虑。

十一、中标单位为本工程提供的各类车辆等各类机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用。

十二、投标人应根据施工方案或施工组织设计及自身企业情况，结合工程实际，充分考虑施工过程中发生的所有费用。

十三、在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均考虑在投



标报价中，若因此引起的纠纷及损失，均由投标单位自行解决。其中施工扬尘治理应达到威住建通字【2019】25号文的要求。

十四、在施工过程中产生的观摩和学习费用，应在投标报价中综合考虑。

十五、施工单位要提交符合城建档案馆要求的竣工资料，相应发生的费用也应充分考虑在投标报价中。



分部分项工程量清单与计价表

工程名称：双岛湾区域公园道路绿化养护工程标段一

单位：元（人民币）

序号	工程名称	起止点	长度 (米)	面积(m²)	单价 (元/年/m²)	合价 (面积×单价)	类型	养护等级	备注
1	沈阳南路(1)	和兴路—鹿道口	670	40200.00			道路绿化	二级养护	
2			1500	63000.00			道路绿化	二级养护	
3	初张路(2)	和兴路—S302	2550	76500.00			道路绿化	二级养护	
4	初村河绿化带	初张路—入海口	2600	159600.00			道路绿化	二级养护	
5	沈阳南路(2)	鹿道口—S302 省道	1500	33000.00			道路绿化	二级养护	
6	S302 省道(1)	初村段	1600	64000.00			道路绿化	二级养护	
7	初河北路	龙海路—碧海路	4040	46660.00			道路绿化	二级养护	
8	创业路	马山路—和兴路	1040	12584.00			道路绿化	二级养护	
9	宁海路	马山路—和兴路	1080	9360.00			道路绿化	二级养护	
10	区间路 1	初河北路—龙海路	283	1981.00			道路绿化	二级养护	
11	区间路 2	初河北路—污水泵站	370	2220.00			道路绿化	二级养护	
12	区间路 3	初河南路—马山路	280	2800.00			道路绿化	二级养护	



13	定海路	和兴路—初河北路	625	5625.00			道路绿化	二级养护	
14	老 S302		1100	2200.00			道路绿化	二级养护	
15	双岛东路景观工程	和兴路—高速高架桥	6000	78000.00			道路绿化	一级养护	
16	和兴路绿化景观工程	沈阳路—初张路	5300	127200.00			道路绿化	一级养护	
17	千山路景观工程	双岛路—环翠路	1300	15600.00			道路绿化	一级养护	
18	高铁两侧环境整治(双岛路东侧)			16000.00			复绿	一级养护	
19	小计								
20	养护年限 (年)		3						
21	合计 (小计×年限)								
22	总计								



二标段清单说明、清单

总说明

一、报价人须知：

1. 必须按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、本工程为双岛湾区域公园道路绿化养护工程标段二

三、工程概况：本工程为威海市火炬高技术产业开发区辖区内已施工完成的绿地进行绿化养护管理等工程

四、清单编制依据：

1. 山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）；《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）；《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28号）；《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）。
2. 公园养护包含除草、浇水、病虫害防治、修剪、保洁、死亡苗木更换等。
3. 绿地一级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。
4. 绿地二级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。
5. 双岛湾科技城辖区的实际情况及管理方的要求。
6. 按每年每平方米价格报价。养护年限按三年考虑。

六、投标报价由投标单位根据现场条件、招标文件要求，结合施工方案、



技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析。

七、投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求应由中标人完成的检测和验收，由此产生的费用投标人在报价时须予以考虑。

八、投标单位在投标报价时，根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价，综合单价应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润、规费、税金等全部费用，并考虑风险因素以及为完成项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用，并不得与其他清单内容重复。

九、投标单位按照本清单填报分部分项工程量清单综合单价，严禁投标不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为废标。

十、工程施工中，为保证工程质量施工单位自行采取的施工工艺措施项目，均由投标单位在报价时自行考虑。

十一、中标单位为本工程提供的各类车辆等各类机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用。

十二、投标人应根据施工方案或施工组织设计及自身企业情况，结合工程实际，充分考虑施工过程中发生的所有费用。

十三、在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均考虑在投标报价中，若因此引起的纠纷及损失，均由投标单位自行解决。其中施工扬尘



治理应达到威住建通字【2019】25号文的要求。

十四、在施工过程中产生的观摩和学习费用，应在投标报价中综合考虑。

十五、施工单位要提交符合城建档案馆要求的竣工资料，相应发生的费用也应充分考虑在投标报价中。



分部分项工程量清单与计价表

工程名称：双岛湾区域公园道路绿化养护工程标段二							单位：元（人民币）		
序号	工程名称	起止点	长度（米）	面积（m²）	单价 （元/年 /m²）	合价 （面积×单价）	类型	养护等级	备注
1	威海市初张路绿化 升级改造工程	北海收费站-凤凰山路高 架桥	6500	195000.00			道路绿化	一级养护	
				16000.00			路面清扫		
2	环湾西路景观工程	和兴路-岭河南路	1300	4800.00			道路绿化	一级养护	
3	初河南路景观工程	龙海大桥-宁海路	600	6500.00			道路绿化	一级养护	
4	骏山路景观工程	宁海路-初张路	2000	37500.00			道路绿化	一级养护	
5	双岛湾创新路景观 工程	创业路-初张路	1300	14000.00			道路绿化	一级养护	
6	科创路西侧景观工 程	和兴路-创新路	640	7600.00			道路绿化	一级养护	
7	北海景观绿化工程	北海收费站		8700.00			道路绿化	一级养护	
8	英才路景观工程	和兴路-创新路		15000.00			道路绿化	一级养护	
				1500.00			路面清扫		



9	创业路景观工程	和兴路-岭河南路	1300	18000.00			道路绿化	一级养护	
10	小计								
11	养护年限（年）		3						
12	合计（小计×年限）								
13	总计								



三标段清单说明、清单

总说明

一、报价人须知：

1. 必须按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、本工程为双岛湾区域公园道路绿化养护工程标段三

三、工程概况：本工程为威海市火炬高技术产业开发区辖区内已施工完成的绿地进行绿化养护管理等工程

四、清单编制依据：

1. 山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）；《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）；《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28号）；《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）。
2. 公园养护包含除草、浇水、病虫害防治、修剪、保洁、死亡苗木更换等。
3. 绿地一级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。
4. 绿地二级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。
5. 双岛湾科技城辖区的实际情况及管理方的要求。
6. 按每年每平方米价格报价。养护年限按三年考虑。

六、投标报价由投标单位根据现场条件、招标文件要求，结合施工方案、



技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析。

七、投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求应由中标人完成的检测和验收，由此产生的费用投标人在报价时须予以考虑。

八、投标单位在投标报价时，根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价，综合单价应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润、规费、税金等全部费用，并考虑风险因素以及为完成项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用，并不得与其他清单内容重复。

九、投标单位按照本清单填报分部分项工程量清单综合单价，严禁投标不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为废标。

十、工程施工中，为保证工程质量施工单位自行采取的施工工艺措施项目，均由投标单位在报价时自行考虑。

十一、中标单位为本工程提供的各类车辆等各类机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用。

十二、投标人应根据施工方案或施工组织设计及自身企业情况，结合工程实际，充分考虑施工过程中发生的所有费用。

十三、在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均考虑在投标报价中，若因此引起的纠纷及损失，均由投标单位自行解决。其中施工扬尘



治理应达到威住建通字【2019】25号文的要求。

十四、在施工过程中产生的观摩和学习费用，应在投标报价中综合考虑。

十五、施工单位要提交符合城建档案馆要求的竣工资料，相应发生的费用也应充分考虑在投标报价中。



分部分项工程量清单与计价表

工程名称：双岛湾区域公园道路绿化养护工程标段三

单位：元（人民币）

序号	工程名称	起止点	长度 (米)	面积(m²)	单价 (元/年/m²)	合价 (面积×单 价)	类型	养护等级	备注
1	东岸环湾公园	创新东路-高铁高架 桥北	3200	226000.00			公园绿化养护	一级养护	
				169000.00			公园硬化清扫		
2	千山路景观工程	环湾东路-双岛路	560	6000.00			道路绿化	一级养护	
3	环湾东路景观工程	创新东路-高铁高架 桥北	3200	1600.00			道路绿化	一级养护	
4	渔耕路景观工程	环湾东路-千山路小 学东	795	25000.00			道路、游园绿 化养护	一级养护	
5	沈阳路 14#河道景 观	河口路-监狱围墙	700	7000.00			道路绿化	一级养护	
6	沈岛路景观工程	沈阳南路-双岛东路	850	10000.00			道路绿化	一级养护	
7	埠前河路	和兴路-捷普公寓	610	6000.00			道路绿化	一级养护	
8	双创路、沈河路、 锦上路景观	产业园内道路	1200	9000.00			道路绿化	一级养护	
9	明上路景观	沈阳路-埠前河路	550	7000.00			道路绿化	一级养护	
10	河口路景观工程		340	2300.00			道路绿化	一级养护	



11	防潮堤卫生清洁	创新东路-高铁高架 桥北	4000	32000.00			防潮堤路面卫生	打扫卫生	
12	高铁两侧环境整治 (双岛路西侧)			40000.00			复绿	一级养护	
13	小计								
14	养护年限 (年)		3						
15	合计 (小计×年限)								
16	总计								



第六章 图 纸(详见附件)

第七章 技术标准和要求

1.山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）；《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）；《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28号）。

2.公园养护包含除草、浇水、病虫害防治、修剪、保洁、死亡苗木更换等。

3.绿地一级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。

4.绿地二级养护包含除草、浇水、打药、修剪、绿化带保洁等。



第八章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。



投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名: _____	
2	养护期		
3	质量标准		
4	投标有效期	_____天	
5	缺陷责任期		
6	保修期		
.....	
.....	
.....	
.....	



法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：附法人身份证双面复印件



授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及代理人身份证双面复印件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（印章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人身份证号码：_____

_____年____月____日



项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

附：项目经理的注册建造师资格证书或职称证书等材料复印件；项目经理在施工过程中不允许变更。

投标人（盖公章）：

法定代表人：（印章）

日期： 年 月 日



投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位（公章）：

法人代表人（印章）：

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照扫描件。
1.2	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档 若法定代表人参加资格预审, 内容为法人身份证明 (按投标文件格式提供) 及企业法定代表人身份证扫描件; 若授权代表参加资格预审, 内容为法人身份证明 (按投标文件格式提供) 及企业法定代表人身份证扫描件, 还有授权委托书 (按投标文件格式提供)、授权委托代理人身份证扫描件。
1.3	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、如采用电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的, 需上传投标保证金汇款凭证及基本开户许可证明 (如开户许可证或银行开户许可申请表等) 彩色扫描件。 2、如采用银行保函形式缴纳投标保证金的, 有效期不少于投标有效期。需上传银行保函彩色扫描件及基本开户许可证明 (如开户许可证或银行开户许可申请表等) 彩色扫描件。 3、如采用保险保函方式缴纳投标保证金的, 需上传: ①保险费汇款证明及有效发票; ②基本开户许可证明 (如开户许可证或银行开户许可申请表等); ③有效保函; ④保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; ⑤保险机构通过上述网站公开信息的查询截图; ⑥保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照) 4、若采用电子保函形式提交投标保证的, 需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可, 基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网” (详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册)。电子保函办理咨询电话: 400-0055-890。 5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则 (试行)》的通知的规定, 2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金, 信用评价为AA级的建筑市场主体缴纳投标保证金最高不超过20万元。投标文件须后附2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价等级的证明材料。
1.4	项目经理	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为: 1、项目经理配备必须符合资格预审文件的要求 (市政公用工程贰级建造师执业资格且具有安全考核合格证 (B证) 或园林专业中级及以上职称证书)。需附资格预审文件中要求的项目经理证件及社保证明。填写项目经理简历表 (按投标文件格式提供) 2、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。需附资格预审文件中要求的项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理承诺函。
1.5	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为: 技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书; 其他关键岗位人员 (包括施工员、质检 (量) 员、安全员、造价员、材料员) 配备齐全。需附资格预审文件中要求的相关人员证件及近一个月的社保证明。 (项目管理机构人员组成表请在资信标一项中选择人员)
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、说明: 被列入“中国执行信息公开网失信被执行人信息公布与名称查询系统” (查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 查询信息记录, 包含投标人及法定代表人、委托代理人及项目经理失信情况网页截图。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单, 否则否决其投标。后附网上查询截图。 (查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 以现场查询为准。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 按投标文件格式提供。
2	技术标 [20.00] (汇总规则: 当专家数量小于等于1位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于1位小于等于4位, 取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值;)		
2.1	整体绿化管理养护的技术方案	2.00	(2.0分) 整体绿化管理养护的技术方案
2.2	确保管理养护质量的技术组织措施	2.00	(2.0分) 养护质量和技术组织设施明确、完整

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	安全、文明养护管理的组织措施及环境保护技术措施	2.00	(2.0分) 具有完整的安全文明措施,且措施齐全,养护管理措施到位;针对养护区域的环境保护有完善的技术措施。
2.4	防止干旱、防洪的保证措施	2.00	(2.0分) 对旱季、雨季有合理的预防措施,及时防洪排涝。
2.5	病虫害防治措施	2.00	(2.0分) 针对绿化养护苗木的病虫害具有完善的预防机制及良好的防治措施。
2.6	不同季节的管理养护技术措施	2.00	(2.0分) 针对不同季节的管理有明确的养护技术措施
2.7	管理养护应急技术措施	2.00	(2.0分) 针对养护项目有明确的应急预案,措施到位。
2.8	树木修剪技术措施	2.00	(2.0分) 树木修剪技术先进、美观、合理
2.9	施肥技术措施	2.00	(2.0分) 养护人员针对养护苗木的施肥方案可行,施肥用料、措施、时间合理。
2.10	绿化养护人员投入计划移动机械等	2.00	(2.0分) 针对养护区域的养护和卫生保洁服务,人员安排合理,专人专管,有明确的奖惩措施,服务到位。
3	资信标 [15.00]		
3.1	企业信用情况	2.00	上传word或pdf格式的文档,内容为: 企业近一年(2021.09.09-2022.09.08)未发生任何违纪、违规情况者得2分,有违法违规行为扣分的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注:附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图,得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。
3.2	项目管理机构	5.00	通过系统选择项目班子成员 项目经理具备市政公用工程贰级建造师执业资格且具有安全生产考核合格证(B证)或园林专业中级及以上职称证书;技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书;其他关键岗位管理人员(包括施工员、质量(检)员、安全员(C证)、造价员、材料员)配备齐全,分工明确,得5分。 投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的,或与资格预审中项目管理机构不一致的,出现任何一种情况,投标将被否决。 注:1、需提供项目经理、技术负责人相关证书扫描件、近一个月社保证明(项目机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料)投标文件附扫描件。 2、投标文件附项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的证明材料,否则不得分。
3.3	信用等级评价	5.00	上传word或pdf文档 企业2021年经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务针对本项目出具的社会信用等级评价为AAA得5分,AA得3分,A得1分。 注:附经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的备案证和社会信用服务机构出具的信用等级报告或信用记录。否则不得分。
3.4	项目经理信用情况	3.00	上传word或pdf格式的文档, 内容为:项目经理近一年(2021.09.09-2022.09.08)未发生任何违纪、违规情况者得3分,有违法违规行扣分的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 注:附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图,得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。
4	商务标 [65.00]		
4.1	投标报价	65.00	基准价计算方式:综合平均法。 评标基准价C=投标价算术平均值A×下浮系数K1×权重比例Q1+招标控制价B×下浮系数K2×权重比例Q2。 投标价算术平均值A计算过程:(n为有效投标人个数) 当n≤6时,A=所有有效标书报价的算术平均值 当6<n≤9时,A=所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值 当n>9时,A=所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值 B:招标控制价。 K1:0.965,0.968,0.971,0.974,0.977。 K2:0.95。 Q:权重比例Q1+Q2=100%,Q1、Q2取值均应≥30%。 Q1:0.3,0.303,0.306,0.309,0.312,0.315。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
4.1	投标报价	65.00	以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价1%，扣减0.5分，扣完为止。 每低于基准价1%，扣减0.25分，扣完为止。 偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数

其他注意事项

控制价 : 10568355.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。