

威海市文登区天福街道办事处城中村供排水
工程

施工招标文件

招标编号：威招审（sg202216025）号

招 标 人：威海市文登区天福街道办事处

招标代理机构：山东鲁投招标有限公司

日期：二〇二二年六月



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法	32
第四章 合同条款及格式	43
第五章 工程量清单	43
第六章 图纸	54
第七章 技术标准和要求	54
第八章 投标文件格式	56

第一章 招标公告

威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程施工招标公告

一、招标条件

本招标项目威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程已由相关部门批准建设，招标人为威海市文登区天福街道办事处，建设资金来自自筹资金，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。具体以工程量清单为准。

三、项目基本情况

本工程为威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程，位于威海市文登区，本项目分为两个标段，一标段峰西社区，地处威海市文登区峰西村，约 495 户；二标段文山社区，地处威海市文登区文山村，约 74 户，主要包括设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。具体以工程量清单为准。

计划工期：2022 年 10 月底前/标段。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价（元）
一标段	1 组	峰西社区，地处威海市文登区峰西村，约 495 户。主要包括设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。	3429302.46
二标段	1 组	文山社区，地处威海市文登区文山村，约 74 户。主要包括设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。	571572.62

四、投标人资格要求

- 1、具有建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上或市政公用工程施工总承包三级及以上资质；
- 2、具有安全生产许可证；
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的

不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标；

4、投标人及其法定代表人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；

5、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单。

6、要求投标人信用等级为B级及以上。投标人应提供经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告。

投标人在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到威海市文登区公共信用信息查询窗口审核。投标人发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。威海市文登区公共信用信息查询窗口邮箱：wdxysyq@163.com，监督电话：0631-8488315。审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“威海市文登区企业信用报告验讫章”，并将该审核盖章页面扫描于三个工作日回复给投标人邮箱。

投标人也可持经最新核检（最新的资质证件及处罚信息）的信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》到威海市文登区社会信用中心（文登区世纪大道86号21楼2102室）现场审核。

五、项目负责人资格要求

1、具有水利水电工程专业二级及以上或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格；

2、项目经理必须具有安全生产考核合格B类证书；

3、拟用于该工程项目经理未担任其他在建项目的项目经理，拟派项目经理已承担一个及以上在建工程施工项目的以及发生变更6个月内的，均不能参加本项目投标；

4、项目经理经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人。

六、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

【zbt 格式招标文件下载开始时间：2022-06-27 17:00:00；下载截止时间：2022-07-04 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>)

本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书【CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292。目前疫情防控期间 CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知《威海市公共资源交易中心关于疫情防控期间提供公共资源数字证书（CA）不见面办理服务的通知》，电话 0631-5307028/13371161060】才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

本项目采用电子标进行开标、评标，投标人将制作好的电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统并在投标截止时间前按时网上签到即可，因疫情防控需要，不接受投标人到现场参加开标活动；投标人提前熟悉交易系统【威海市建设工程电子交易系统操作手册（投标人），网址：

[http://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html](http://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html)】，通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标人承担。

本项目开标地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号四楼（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）公共资源交易中心文登分中心第三开标室。

投标截止时间、开标时间：2022-07-19 09:00

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局网、中国招标投标公共服务平台、威海市公共资源交易网上发布。

十、联系方式

招标人：威海市文登区天福街道办事处

地 址：威海市文登区天福路 218 号

邮 编：264400

联系人：房德臻

电 话：0631-8935518

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

招标代理机构：山东鲁投招标有限公司

地 址：威海市文登区天福办德贤街 5-1 号

邮 编：264400

联系人：刘文霞

电 话：0631-8930882 15166149415

传 真：

电子邮件：sdlt_wh@163.com

网 址：

开户银行：

账 号：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市文登区天福街道办事处 地址：威海市文登区天福路 218 号 联系人：房德臻 电话：0631-8935518
1.1.3	招标代理机构	名称：山东鲁投招标有限公司 地址：威海市文登区天福办德贤街 5-1 号 联系人：刘文霞 电话：0631-8930882 15166149415 邮箱：sdlt_wh@163.com
1.1.4	项目名称	威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程
1.1.5	项目概况	本工程为威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程，位于威海市文登区，本项目分为两个标段，一标段峰西社区，地处威海市文登区峰西村，约 495 户；二标段文山社区，地处威海市文登区文山村，约 74 户，主要包括设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。具体以工程量清单为准。
1.1.6	建设地点	威海市文登区
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。具体以工程量清单为准。
1.3.2	计划工期	2022 年 10 月底前/标段

1.3.3	质量要求	达到国家验收规范合格标准。
1.4.1	投标人资格要求	<p>投标人资格要求：</p> <p>1、具有建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上或市政公用工程施工总承包三级及以上资质；</p> <p>2、具有安全生产许可证；</p> <p>3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标；</p> <p>4、投标人及其法定代表人经 “中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；</p> <p>5、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>6、要求投标人信用等级为 B 级及以上。投标人应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告。</p> <p>投标人在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到威海市文登区公共信用信息查询窗口审核。投标人发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。</p> <p>威海市文登区公共信用信息查询窗口邮箱： wdxyshyq@163.com，监督电话：0631-8488315。审核通过后在"信用报告概要"页面上加盖"威海市文登区企业信用报告验讫章"，并将该审核盖章页面扫描于三个工作日回复给投标人邮箱。</p> <p>投标人也可持经最新核检（最新的资质证件及处罚信息）的信</p>

		<p>用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》到威海市文登区社会信用中心（文登区世纪大道 86 号 21 楼 2102 室）现场审核。</p> <p>项目负责人资格要求：</p> <p>1、具有水利水电工程专业二级及以上或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格；</p> <p>2、项目经理必须具有安全生产考核合格 B 类证书；</p> <p>3、拟用于该工程项目经理未担任其他在建项目的项目经理，拟派项目经理已承担一个及以上在建工程施工项目的以及发生变更 6 个月内的，均不能参加本项目投标；</p> <p>4、项目经理经 “中国执行信息公开网” （http://zxgk.court.gov.cn/）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受。
1.9	踏勘现场	不统一组织
1.10	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	<p>时间：投标截止时间前 10 日</p> <p>形式：投标人使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的 截止时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标 文件的截止时间	<p>时间：投标截止时间前 10 日</p> <p>形式：投标人使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p>

2.2.2	投标截止时间	2022 年 07 月 19 日 09 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.3	招标控制价	本工程设立招标控制价，一标段招标控制价为 3429302.46 元；二标段招标控制价为 571572.62 元。投标人的投标报价高于招标控制价的作无效标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	盖章要求	本项目采用全电子标进行开、评标。投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章。未按要求加盖电子章的，按无效标处理。
3.7.4	书面投标文件份数	本项目采用全电子标进行开、评标，投标人不须提交纸质投标文件。
3.7.5	投标文件制作及装订要求	本项目采用全电子标进行开、评标，投标人不须打印纸质投标文件提交。
4.1.1	书面投标文件的密封	书面投标文件不须提交，以电子标为准进行开标、评标。
4.2.2	递交投标文件地点	无（本项目采用全电子标进行开、评标，投标人无须提供纸质投标文件）
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2022 年 07 月 19 日 09:00</p> <p>开标地点：威海市文登区文昌路 106-1 号（宏利物流南与 S206 省道路口, 蓝海投资公司西侧）威海市公共资源交易中心文登分中心第三开标厅。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人。</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开 标 现 场 招 标 人 或 招 标 代 理 机 构 应 当 通 过 “ 中 国 执 行 信 息 公 开 网 ”</p> <p>（http://zxgk.court.gov.cn/）查询评标专家是否为失信被执行人，若被列为失信被执行人，将不得作为评标专家参与评标活动。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，每标段推荐 3 名中标候选人。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.4	农民工工资保证金	<p>农民工工资保证金的支付形式：电汇或转账</p> <p>农民工工资保证金期限：至少涵盖本项目施工建设时间。</p> <p>农民工工资保证金金额：工程开工前，中标人通过基本账户将农民工工资保证金（取施工合同金额的 1%）存入农民工工资专用账户。由招标人支付施工合同金额的 1%作为农民工工资保证金至农民工工资专用账户，农民工工资专用账户撤销后，作为工程款划拨至合同约定的中标人账户。工程项目合同完工验收并已足额支付农民工工资后，应在施工现场对无拖欠农民工情况进行不少于 5 天的公示，无异议后可向招标人提出工资专户撤销申请(包括工资结算情况 and 无拖欠工资承诺等)。经招标人审核通过后予以撤销，工资专户撤销后，账户人工费余</p>

		额、招标人缴纳的工资保证金均作为工程款划拨至合同约定的中标人账户，中标人缴纳的工资保证金按照相关规定予以退回。
10	需要补充的其他内容	
10.1 招标控制价		
10.1.1	招标控制价	本工程设立招标控制价，一标段招标控制价为 3429302.46 元；二标段招标控制价为 571572.62 元。详见本招标文件投标人须知 3.2.3 款。
10.2 “暗标”评审		
10.2.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	不采用。
10.3 投标文件电子版		
10.3.1	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	不要求。电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件。
10.4 计算机评标		
10.4.1	是否实行计算机评标	是，本项目采用全过程电子标评标，投标人不需要递交纸质投标文件，只须按本须知附件 1 “电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件即可。
10.5 投标人代表出席开标会		
10.5.1	因疫情防控需要，不接受供应商到现场参加开标活动；供应商提前熟悉交易系统（工程建设项目供应商操作手册网址： http://ggzyjy.wei hai. cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html ），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。	
10.6 中标公示		
10.6.1	在中标通知书发出前，招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体	

	予以公示，公示期不少于 3 个工作日。
10.7 知识产权	
10.7.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8 重新招标的其他情形	
10.8.1	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.9 同义词语	
10.9.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10 监督	
10.10.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的水利工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.11 解释权	
10.11.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.12	招标人补充的其他内容
<p>招标人需要补充的其他内容：</p> <p>1、威海市建设工程电子交易系统</p> <p>（http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index）</p> <p>共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，</p>	

任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292。目前疫情防控期间 CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知《威海市公共资源交易中心关于疫情防控期间提供公共资源数字证书（CA）不见面办理服务的通知》，电话 0631-5307028/13371161060]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

5、电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

6、投标人或法定代表人或项目经理或委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人。

（投标人须在投标文件中附“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询投标人及其法定代表人、项目经理、委托代理人是否为失信被执行人的截图，如被最高人民法院列为失信被执行人，将否决其投标。）

7、投标人被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统

（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单，将否决其投标。（投标人须在投标文件中附上上述查询截图。）

8、投标人提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标人存在被主管部门限制其投标不

良行为，应否决其投标，若为中标人，应取消其中标资格。

9、电子投标文件上传相关扫描件、截图等若存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。

10、特别说明：

（1）本项目采用全过程电子招标、投标、开标、评标。本项目在威海市建设工程电子交易系统通用子系统中上传投标文件。

（2）各投标人可自行选择是否派员出席本项目开标会议，不强制规定。疫情防控期间提倡不见面远程开标。

（3）疫情防控期间，优先采用不见面远程开标，评标结束后不公布评标结果，请各投标人及时关注威海市建设工程电子交易系统

（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）的预中标公示。在预中标公示前，任何单位和个人应对评标结果保密，否则产生的一切责任由泄密者承担。

（4）请各参与投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统

（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、投标总报价系数抽取、在线解密、确认开标记录表等），避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。投标人按照招标文件第二章投标人须知附件1中“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”进行操作。

（5）请各参与投标人在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在10分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。若投标人在10分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时限，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到）。

（6）疫情防控期间，推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标人关注威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知-《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020年2月14日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标人认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标2小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。

（7）各投标人须编制“资信标评分索引表”（详见第八章投标文件格式）并上传至资信标补充附件中。评标委员会在资信标详细评审结束后与资信标索引表进行对照，若评标委员会评审分值与投标人编制的“资信标评分索引表”分值不同，评标委员会将通过电子评标系统对不同分值部分向投标人发出告知，评标委员会发出告知后，投标人未刷新系统无法接收，因此评标委员会将通知招标代理公司通过电子系统“威海公共资源实时公告”发送消息提醒，若有异议请在10分钟内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）通过系统提出，否则视为认可。注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到。

（8）威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”，技术支持电话：0631-5819292。威海市公共资源交易中心文登分中心第三开标室录音电话：0631-8451506，投标人若在开标期间有异议可以拨打此电话，除开标时间外不得拨打。

（9）本项目提倡不见面远程开标。若投标人派员至开标现场，根据《威海市公共资源交易中心文登分中心疫情防控期间开评标现场管理工作方案》要求，投标人代表应服从威海市公共资源交易中心文登分中心管理，如实上报是否有重点疫区旅行史、居住史或接触史，是否有身体异常状况等，工作人员将对相关信息登记并核查其身份证原件，未达到以下要求导致不能参加投标活动的，责任由投标人自行承担：（1）遵守开标所属地区防疫要求。（2）禁止有发热、干咳、体温检测异常等症状和未经隔离观察期的人员参与项目开标活动。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件。

(1) 投标人资格要求：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 不同单位的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 投标人或其法定代表人或项目经理或委托代理人被最高法院列入失信被执行人。

1.5 费用承担

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。代理服务费参照计价格[2002]1980《招标代理服务费收费管理暂行办法》和发改办价格[2003]857号相关规定标准的40%执行，由中标人在签订合同之前支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 不统一组织投标人踏勘现场，投标人可以根据需要自行踏勘现场。

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时

间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式。
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，视澄清内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标人书面确认内容为准。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，视修改内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标人书面确认内容为准。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、投标文件

3.1 投标文件由资格审查文件、资信标、商务标，技术标组成。

3.1.1 资格审查文件、资信标、商务标。

3.1.2 技术标

注：投标文件封皮、目录、投标函均为系统自动生成。

3.2 投标报价

3.2.1 定义

3.2.1.1 投标总价：是指由投标人根据企业自身实力自主报取的价格，有强制性规定的执行规定且不得低于成本。

3.2.1.2 投标人在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。本工程采用全费用综合单价报价方式，综合单价包含为完成本子目所需的直接费（除安全文明生产措施费之外）、间接费、利润、未计价（装置性）材料费、材料价差、税金及一定的风险因素等，投标人应考虑周全。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和

机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3.2.1.3 工程量清单及报价表：投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写。

投标人如果发现工程量清单中有缺漏项或对工程量清单有质疑的，应当在投标截止时间10日前通过招投标电子平台向招标人提出，由招标人予以解释或更正。

3.2.2 报价要求

3.2.2.1 本次招标采取工程量清单报价的方式进行报价（费），投标人在编制工程量清单报价时须根据招标文件、合同条款、标准规范及其他有关文件结合起来使用，并考虑施工方案、技术装备、技术能力和施工管理经验、市场价格信息、所有风险因素等进行自主报价。

3.2.2.2 投标人参与投标，视为已考察工程现场，对工程现状情况已经比较了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工，场地等工程情况视为在报价中已充分考虑。

3.2.2.3 本工程结算要求：

投标人按招标文件提供的工程量进行报价，工程量以提供的工程量清单为准，报取相应项目的综合单价，最终结算造价按本次投标报取的综合单价和实测工程量进行结算。

3.2.2.4 变更部分综合单价的执行原则：

①已标价工程量清单有相同项目的，按照相同项目单价认定；

②已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

③已标价工程量清单中无相同项目或类似项目单价的，由投标人按照水利工程工程量清单计价规范（GB50501-2007）及相关文件在签订合同时的规定、威海市文登区政府投资项目相关计价标准，设备、材料价格参照执行项目同期威海市文登区政府采购招投标的材料价格、威海建设咨询指导价（其中未涉及的材料价格，由发包人、承包人、财政局共同确定）重新组价，重新组价下浮10%，并经发包人、监理人、财政局确认后执行。

3.2.2.5 其他报价要求详见第五章工程量清单说明。

3.2.2.6 有关不平衡报价要求：

各投标人严禁不平衡报价，开标过程中，经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其投标文件作无效标处理；若日后经建设方或审核方发现，建设方或审核方有权依据所有有效竞标企业的最低报价，并参照消耗量定额调整进入结算单价。若各投标人均采用不平衡报价的，建设方或审核方有权要求投标人按照消耗量定额及现行的配套文件等规定重新组价，并经招标人、监理人确认后进入结算单价。

3.2.3 本工程设立招标控制价，一标段招标控制价为3429302.46元；二标段招标控制价

为 571572.62 元。投标人的投标报价高于招标控制价作无效标处理。

投标人认为招标控制价低于本企业成本，可以放弃投标，并向招投标管理机构及招标人书面提交放弃投标说明。

投标人对招标人公布的招标控制价有异议的，应当投标截止日前 5 日内提出，招标人应当及时核实，经核实确有错误的，招标人应当调整招标控制价，在投标截止日 15 日前通过电子招投标平台发布。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.5 资格审查资料

本工程采用资格后审方式，各投标人在上传投标文件时需将资格审查内容中上传以下资料彩色扫描件（word 文档或 PDF 文档），以下材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将做无效标处理：

（1）企业营业执照；

（2）资质证书；（若存在过期情况，须附全国建筑市场监管公共服务平台自动延期的查询合格信息截图。企业按照《住房城乡建设部关于建设工程企业发生重组、合并、分立等情况资质核定有关问题的通知》（建市〔2014〕79 号）申请办理企业合并、跨省变更事项取得有效期 1 年资质证书的，不适用前述规定，企业应在 1 年资质证书有效期届满前，按相关规定申请重新核定。）

（3）安全生产许可证；

（4）项目经理的注册建造师证书及安全考核合格 B 证；（若存在过期情况，须附网站查询合格信息截图。）同时须提供项目经理在本单位近一个月社保缴纳证明材料；

（5）法定代表人身份证明及法定代表人身份证扫描件、法定代表人授权委托书及授权委托代理人身份证扫描件（若有）。授权委托人须提供在本单位近一个月社保缴纳证明材料；

（6）投标人及其法定代表人、项目经理、委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人（上传查询截图）；

（7）投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中列入严重违法失信企业名单（上传查询截图）；

(8) 投标人应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告。

投标人在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到威海市文登区公共信用信息查询窗口审核。投标人发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。威海市文登区公共信用信息查询窗口邮箱：wdxysyhyq@163.com，监督电话：0631-8488315。审核通过后在"信用报告概要"页面上加盖"威海市文登区企业信用报告验讫章"，并将该审核盖章页面扫描于三个工作日回复给投标人邮箱。

投标人也可持经最新核检（最新的资质证件及处罚信息）的信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》到威海市文登区社会信用中心（文登区世纪大道 86 号 21 楼 2102 室）现场审核。

(9) 其他资格审查所要提交的资料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 书面投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件制作及装订要求见投标人须知前附表。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 书面投标文件无须提交，以电子标为准进行开标、评标。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：无（本项目采用全电子标进行开、评标，投标人无须提供纸质投标文件）。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所上传（递交）的电子投标文件不予退还。

4.2.4 电子投标文件应在投标截止时间前完成上传，上传成功后，投标人应下载上传凭证。

4.2.5 逾期上传的电子投标文件或者未在投标截止时间前在线签到的电子投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回并修改已上传的电子投标文件。

4.3.2 投标人撤回并修改已上传的电子投标文件的，应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章和前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人可自行选择是否出席开标会议，不强制规定。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （2）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （3）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （4）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- （5）系统生成开标记录表，代理机构发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时

内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

- （6）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （7）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （8）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （9）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- （3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；
- （5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- （6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- （8）为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- （9）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 关于评标中途更换评标委员会成员

评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7、合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表 7.1 条规定。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通过威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 对外公告。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给招标人造成损失中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 农民工工资保证金

工程开工前，中标人通过基本账户将农民工工资保证金（取施工合同金额的 1%）存入工资专户。中标人不能按投标人须知前附表规定缴纳农民工工资保证金的，视为放弃中标。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评审后所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其它内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

（一）电子投标文件制作须知：

1、投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2、电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3、投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4、商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5、电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6、投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投

标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7、电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。

（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1、资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2、ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、授权委托书、招标人信用承诺书、拟用于该工程项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理承诺等），技术标无需电子签章。

（二）投标人网上电子开标须知：

1、投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2、投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。投标人可自行选择是否派员出席开标会议，不强制规定。若派员出席开标会议的，招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3、电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4、投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5、（1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）**确认开标记录表**：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标人需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7、电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同标段一存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书

不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

（6）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8、电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9、本次招标采用全电子标进行开、评标，若在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行开评标工作，将暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：

0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

各投标人须编制“资信标评分索引表”（详见第八章投标文件格式）并上传至资信标补充附件中。评标委员会在资信标详细评审结束后与资信标索引表进行对照，若评标委员会评审分值与投标人编制的“资信标评分索引表”分值不同，评标委员会将通过电子评标系统对不同分值部分向投标人发出告知，评标委员会发出告知后，投标人未刷新系统无法接收，因此评标委员会将通知招标代理公司通过电子系统“威海公共资源实时公告”发送消息提醒，若有异议请在 10 分钟内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）通过系统提出，否则视为认可。注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到。

2、评标准备

2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件 中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国

家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，通过电子系统形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应当及时在规定的时间内通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。

2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求通过电子招投标系统在规定的时间予以澄清、说明或补正。

3、评审标准及程序

3.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

3.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。

3.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。

3.3.1. 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为0分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为中标候选人。

3.3.2. 投标文件技术标的最终得分为所有评委得分的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。

3.3.3. 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

3.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。

3.5 判断投标是否为无效标

3.5.1. 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.5.2. 本章附件 A 中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

3.5.3. 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 B 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1. 请各参与投标人在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在 10 分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。若投标人在 10 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到）评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的电子形式澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6.4. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人电子形式确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.6.5. 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人电子形式确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

（2）在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

（3）当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.6.6. 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

3.7 评标结果

1、评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

2、评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评审细则

A1. 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：

- 1、投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；
- 2、投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；
- 3、除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4、投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- 5、投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 6、投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 7、法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形；
- 8、没有按照招标文件要求报价，增减或修改招标文件提供的工程量清单的；
- 9、规费、税金以及招标文件明确列出的其他不可竞争费用项目或费率或计算基础未按国家和山东省有关规定计取的；
- 10、列入投标价格中的暂列金额、以项为单位设立的暂估价等非竞争性费用金额与招标文件的规定不一致的；
- 11、投标人资信标中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的；
- 12、投标人技术标不能满足工程施工需要，或者技术标得分低于招标文件规定合格标准的；
- 13、投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 14、施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；
- 15、投标报价未按招标文件要求编制的；
- 16、投标文件提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

A2. 投标人或其投标文件有下列情形之一的，可否决其投标：

- 1、为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- 2、与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- 3、与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- 4、与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- 5、为本招标项目的代建人；
- 6、为本招标项目的招标代理机构；
- 7、与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- 8、与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- 9、被依法暂停或者取消投标资格；
- 10、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- 11、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 12、在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- 13、被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 14、投标人或其法定代表人或委托代理人或项目负责人被最高法院列入失信被执行人；
- 15、法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；
- 16、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 17、在资格评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；
- 18、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
- 19、评标委员会认定投标文件质量标准、工期、质保期等实质性内容方面未响应招标文件要求的。

A3. 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：

- 1、投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- 2、投标人之间约定中标人；
- 3、投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- 4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- 5、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 6、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 7、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 8、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

- 9、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 10、不同投标人的投标文件相互混装；
- 11、招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 12、招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 13、招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 14、招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 15、招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 16、招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

A4. 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，应作无效标处理并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

- 1、使用伪造、变造的许可证件；
- 2、提供虚假的财务状况或者业绩；
- 3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4、提供虚假的信用状况；
- 5、隐瞒招标文件要求提供的信息；
- 6、法律、法规、规章规定的其他情形。

A5. 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者界定为无效标后，经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的，评标委员会应当否决全部投标。投标人少于三个或者经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的，招标人应当依法重新招标。

A6. 评委必须对各投标人进行有记名评分，否则该投票无效。

A7. 近一年度是指从开标日向前推算一年，近两年度是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

A8. 根据评标委员会评标报告，招标人应选择综合得分最高的为中标人。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

A9. 低于成本价的投标无效，其投标报价不参与评标基准价的计算。

附件 B：无效标投标条件

无 效 标 条 件

B0、总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

B1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

B1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

B1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

B1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

B1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

B1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

B1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

B1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；

B1.2.9 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

B1.2.10 评标委员会认定的其他串通投标情形。

B1.3 技术标（施工组织设计）未按招标文件规定编写的；

B1.4 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.5 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.6 投标人或其法定代表人或项目经理或委托代理人被最高人民法院列为失信被执行人的。

B1.7 投标人被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的。

B1.8 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC

地址三项编码均相同的。

B1.9 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的。

B1.10 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的。

B1.11 电子投标文件上传相关扫描件、截图等存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

B1.12 资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

B1.13 多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效。

B1.14 投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章，未按要求加盖电子章的，按无效标处理。

B1.15 开标过程中，经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其投标文件作无效标处理。

B1.16 投标人的投标报价高于招标控制价作无效标处理。

B1.17 无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。

B1.18 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按照第三章“评分办法”第 3.6.5 款规定对投标报价进行修正，修正的价格经投标人电子形式确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

B1.19 投标报价有算术错误的，评标委员会按照第三章“评分办法”第 3.6.4 款规定对投标报价进行修正，修正的价格经投标人电子形式确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

B1.20 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

合同文本通用条款全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2009 年版）

第二节 专用合同条款

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：威海市文登区天福街道办事处

1.1.2.3 承包人：

1.1.2.6 监理人：

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）： 2 年 。

1.4 合同文件的优先顺序：

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是

- (1) 合同协议书及有关补充文件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录（包括投标辅助材料）；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 经评审确认的已标价工程量清单；
- (9) 经双方确认进入合同的其他文件。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达威海市文登区天福街道办事处。

2 发包人义务

2.3 提供施工用地

2.3.1 发包人不提供。

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，监理人在行使下列权力前，必须得到发包人的批准：

- (1) 按第 4.3 条约定，批准工程的分包；
- (2) 按第 11.3 条约定，确定延长完工期限；
- (3) 按第 15.3 条约定，向承包人作出合同范围与内容的变更指示；
- (4) 按第 15.6 条约定，批准暂列金额的使用；
- (5) 影响工期、质量、合同价等其他重大决定；
- (6) 涉及全局进度的工程暂停指示；
- (7) 批准因责任事故停工后的复工；
- (8) 对承包方变更单价要求的答复。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的规定增加相应的费用，并通知承包人。

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务：(1) 做到工完场清、文明施工、搞好施工场地的清洁卫生、材料堆放整齐。

(2) 主要管理人员主动接受发包人考勤，登记农民工信息，每周将农民工考勤表报发包人备案。承包人必须遵守《威海市文登区水利局关于修订〈文登区水利工程建设领域农民工工资支付管理办法〉部分条款的通知》，设立农民工专用账户，按月发放工资；申请付款时，须将农民工工资支付表一并报发包人。

(3) 施工单位要落实安全生产主体责任，严禁利用涉农车辆违法接送务工人员。承包人违反区水利局关于农民工工资或安全生产黑名单制度的，发包人将上报水利厅、文登区公共信用信息平台备案。

(4) 承包人不得租赁、购买、使用非道路移动机械大气污染物排放不合格的机械设备，需采取临时道路洒水、防尘网覆盖砂土料堆放和运输等防扬尘措施，防止造成大

气污染。承包人要在进场后 7 日内建立大气污染防治管控及非道路移动机械动态管控台账，并按要求报发包人备查。

4.3 分包

未经发包人批准不允许分包。

4.5 承包人项目经理

补充下述条款：

4.5.1 本项目拟建项目部人员均为承包人在职人员，若存在借资质情况，承包人自愿放弃中标资格，并接受水行政主管部门的处罚，自愿承担相关的法律责任。

4.5.2 在施工、监理单位进场时，项目法人按要求查验主要管理人员是否与投标文件的要求相一致，主要人员应挂牌持证上岗；主体工程建设期间，对项目负责人和总监理工程师、监理工程师的执业证书实行“暂存保管”制度。

4.5.3 开工后项目经理和技术负责人每月至少应在工地工作 22 日，其离开工地应经监理工程师同意，其他主要人员应确保工程施工期间 90%的时间在工地现场工作。每月每人在工地的时间少于上述规定的时间一天，发包人罚款 ¥1000.00 元整。

4.5.4 工程开工后，中标单位主要人员原则上不得更换，必须按计划准时到场，若因退休、调离等特殊情况需要更换的，需提出书面申请。项目法人审查同意后及时报上一级水行政主管部门审查备案。

4.5.5 如发包人认为现场项目经理或技术负责人不能胜任本工作，发包人有权提出更换，承包人应积极配合，提供新的合适人选，及时进场。

5 材料和工程设备

5.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备见下列第(1)项内容：

(1)本工程无发包人提供的材料和工程设备。

(2)发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的主要材料表(参考格式)

序号	材料名称	材料规格	数量	交货地点	计划交货日期	备注

--	--	--	--	--	--	--

发包人提供的主要设备表(参考格式)

序号	工程设备名称	型号及规格	数量	交货地点	计划交货日期	备注

6 施工设备和临时设施

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施：无

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

11 开工和竣工(完工)

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 50mm 的雨日超过 1 天；
- (2) 风速大于 17.2m/s 的八级以上台风灾害；
- (3) 日气温超过 38℃ 的高温大于 3 天；
- (4) 日气温低于 -5℃ 的严寒大于 3 天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日发包方应补偿损失给承包方；
- (6) 其它异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金表(参考格式)。

序号	项目及其说明	要求完工日期	违约金(元/天)

由于承包人的原因造成工期延误的，承包人每天应向发包人支付合同结算金额的 3‰ 作为逾期完工违约金。若因承包人原因不按照合同约定计划工期或发包人发出的开

工指令开工，每延误一天，承包人承担签约合同价的 3%违约金及相应损失。因发包方原因的工期延误，应给予延期。因承包方原因延误工期超过 30 日的，发包人可以解除合同，也可将合同中的一部分工作交由第三方完成，由此增加的一切费用由承包人承担。但并不免除承包人按照合同约定应承担的责任和应履行的义务。因发包人原因造成窝工、工程延期所产生的所有费用由发包人承担。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：发包人对提前完工进行单独奖励。

12 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其它情形：无。

12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其它情形：无。

13 工程质量 13.1 工程质量要求

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：在合同实施期间由发包人会同监理人确定。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

若因设计变更引起工程量或项目增减的，清单中已有适用的综合单价，按清单中已有的综合单价确定；清单中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；清单中没有适用或类似的综合单价，由承包人根据水利工程工程量清单计价规范（GB50501-2007）和相关文件规定重新组价，重新组价部分下浮 10%，并经财政局、发包人、监理人书面

确认。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为：由发包人在合同实施期间视具体情况确定。

15.8 暂估价

15.8.1 (1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目：合同签约时由发包人具体确定；发包人组织招标的暂估价项目：合同签约时由发包人具体确定。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：由承包人负责管理，承包人向发包人负责。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

本合同工期较短，在合同有效期内，所有因人工、材料和设备等物价波动影响合同价格时，均不调整综合单价。

17 计量与支付

17.2 预付款

17.2.1 预付款：工程开工后预付 25%工程款（其中 10%是预付款，15%是农民工工资）。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款按形象进度进行支付。

17.3.2 进度付款申请单

17.3.2.1 承包人应在每个付款同期末，按监理人批准的格式向监理人提交一式 3 份进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。

17.3.2.2 按形象进度付款，工程开工后预付 25%工程款（其中 10%是预付款，15%是农民工工资），工程完工后，付至工程中标价的 70%（扣除未实施项目造价），工程结算经审计定案后，付至审定工程总价款的 97%；工程竣工后 2 年内如出现质量问题，承包人接到通知后，必须在 7 日内维修好，否则发包人将根据相关法律追究承包人责任，余 3%质量保证金发包人应在缺陷责任期满后完成支付（无息）。

17.3.2.3 农民工工资：

（一）农民工工资支付

1、承包人在项目所在地农民工工资专用账户协议银行开设农民工工资专用账户，并与发包人和开户银行签订三方协议，对工资专户的设立和代发管理予以约定。工资专户只能用于该项目划拨人工费和支付农民工工资，不得多个项目共用或挪作他用。

2、承包人每月 10 日前需要将工资发放明细表上传监管平台和在施工现场公示，公示期不少于 5 天，确保每月 15 日前工资能足额发放到位。

3、工程开工后，发包人依据工资监管及委托发放协议约定，将项目人工费总额（取施工合同金额的 15 %一次性拨付）足额汇入农民工工资专用账户，作为承包人支付现场从业员工工资，其余工程款另行支付给承包人。承包人次月 10 日前编制工资发放明细表，承包人签字、盖章确认后报发包人，并直接委托银行代发工资。若因承包人未如期提供材料或提供材料未加盖合格印章，造成的付款延迟由承包人承担责任。承包人对向发包人提供材料的真实性承担责任。若出现农民工工资发放不及时、资料弄虚作假等情况，发包人等有权对承包人进行处罚。

4、若发包人收到关于农民工工资拖欠反映的，可要求承包人立即支付，承包人应当于收到发包人通知之日起 3 日内，足额支付农民工工资报酬，并将发放情况（附发放明细表）书面回复给发包人。承包人收到发包人通知后，逾期向发包人书面回复的，发包人有权告知银行直接动用农民工工资保证金支付不足部分。

（二）农民工工资保证金的支付形式：电汇或转账

农民工工资保证金期限：至少涵盖本项目施工建设时间。

承包人需支付农民工工资保证金金额：_____，由承包人在签订合同前予以支付（由基本账户汇款至农民工工资保证金专用账户）。

发包人需支付农民工工资保证金金额：_____，直接转至农民工工资专用账户。

工程项目合同完工验收并已足额支付农民工工资后，承包人应在施工现场对无拖欠农民工情况进行不少于 5 天的公示，无异议后可向发包人提出工资专户撤销申请（包括工资结算情况和无拖欠工资承诺等）。经发包人审核通过后予以撤销，工资专户撤销后，账户人工费余额、发包人缴纳的工资保证金均作为工程款划拨至合同约定的承包人账户，承包人缴纳的工资保证金按照相关规定予以退回。

承包人要自觉遵守区水利局关于农民工工资、安全生产等方面的规定，若有违反，将按规定处理。必须遵守《威海市文登区水利局关于修订〈文登区水利工程建设领域农

民工工资支付管理办法>部分条款的通知》，设立农民工专用账户

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金扣取按 17.3.2.2 条款执行，工程竣工后，扣留的质量保证金总额为中介机构审查定案值的 3%。

17.5 竣工(完工)结算

17.5.1 竣工(完工)付款申请单

(1) 承包人应提交完工付款申请单一式叁份。

(2) 最终结算造价按中标单位报取的综合单价和实测工程量进行结算。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式伍份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：财务结算报告。

20 保险

20.1 工程保险

工程保险的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等由承包人自行决定，其费用由承包人自行承担。

20.4 第三者责任险

20.4.2 本款中的保险费率、保险金额由承包人自行决定，其费用由承包人自行承担。

20.5 其它保险

其他保险的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等由承包人自行决定，其费用由承包人自行承担。

24 争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：依法向文登区人民法院提起诉讼。

25 其他补充条款

25.1 项目经理不得兼任其他在建施工项目，且发生变更后 6 个月内，不得参加水利工程建设项目工作，一经发现，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付 10%签约

合同价的违约金及其相应法律责任。

25.2 承包人应按有关规程、规范要求完善、落实合同范围内的施工安全措施，所需费用由承包人自行承担，发包人不另行支付此项费用。

25.3 承包人应负责做好施工生产、生活区的环境保护和水土保持工作。

25.4 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付 10% 签约合同价的违约金及其相应法律责任。

25.5 若工程竣工验收时，发现工程质量达不到约定标准或验收规范要求的，存在质量缺陷的，发包人将按照工程总造价的 10% 予以扣除工程款，且承包人应采取返工修理补救措施，使工程质量达到约定标准或验收规范要求，并承担所支出的费用。

25.6 承包人未经发包人许可进行转包和违法分包的，承包人应向发包人支付签约合同价 10% 的违约金。

25.7 项目经理和其他主要管理人员须靠在工地上，参加发包人组织的工程例会，离开工地和不参加工程例会应经发包人同意，并以书面形式指定经发包人同意的代表人。每发现 1 人次不到位，罚款 600 元，发现 3 次视为项目经理和主要管理人员不到位。

25.8 投标书中拟定的项目经理和主要管理人员一经发包人确认后不得更换，必须按计划足额准时进场。确有特殊原因需更换时，应经发包人同意后方可更换。

25.9 承包人负责每月考核农民工工作量并编制工资发放明细表。监管银行根据承包人提报的工资发放明细表，按月将工资专户资金划入农民工个人工资卡中，确保每月 15 日前工资能足额发放到位。

25.10 承包人每月 10 日前需要将工资发放明细表（详见附件）上传监管平台和在施工现场公示，公示期不少于 5 天。

25.11 承包人负责所承建项目农民工工资支付工作，并接受工程所在地人力资源社会保障局部门和水利工程建设行业主管部门的监督检查。监督部门对存在严重拖欠农民工工资违法失信行为的用人单位及其法定代表人或者主要负责人、直接负责的主管人员和其他人员列入文登区水利系统信用体系建设“黑名单”，并上报上级相关单位实行联合惩戒。

25.12 农民工工资制度按照威文水字【2020】69 号《威海市文登区水利局关于修订〈文登区水利工程建设领域农民工工资支付管理办法〉部分条款的通知》的规定执行。

25.13 承包人在施工过程中要合理安排施工，加强与周边居民的沟通与协调，杜绝

因施工不当、沟通不畅引发政务热线、信访事件。在施工过程中，若因上述原因产生政务服务热线、信访事件 5 件以下，且承包方采取积极措施解决问题，无需缴纳违约金；若产生政务服务热线、信访事件 5 件以上，每超过一件，承包方需向发包方缴纳 200 元违约金。

25.14 新冠疫情防控工作事关水利工程建设者的生命健康安全，承包方要制定疫情防控工作方案，明确疫情防控的组织体系、责任体系、制度保障和处置机制，负责施工现场疫情防控各项工作的组织实施，抓实抓细防控措施。施工过程要突出施工现场、办公区域和生活区域管理，分区落实疫情防控措施、配发防护用品，严格人员、车辆和物资进出管理。施工单位要加强人员健康、流动管理，建立施工人员健康管理信息台账，完善用人用工管理制度，教育引导施工人员尽量减少外出，尽量避免前往中高风险地区。

附件：

威海市文登区水利工程领域农民工工资确认表

年 月份工资

工程名称：

施工单位：

班组长（签名）：

序号	姓名	电话号码	身份证号	银行卡号	出勤时间 (天)	日工资 (元)	应发工资 (元)	实发工资 (元)	本人确认
1									
2									
3									
4									
5									
合计									

施工单位（盖章）：

农民工代表（签名）：

项目经理（签名）：

劳资员（签名）：

- 注：
1. 工程名称、施工单位均为全称或公章；
 2. 签名及本人确认处均为本人签名，计算机打印无效；
 3. 银行发放工资数额为实发工资数额；本人签字确认后，经相关人员签字、专户开户单位盖章后工资发放表方可有效；
 4. 如果工资标准不以天计，表格有关内容应作相应更改。
 5. 如发现弄虚作假，请打电话投诉。投诉电话：0631-8458806

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目标段____施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2、上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3、签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

4、承包人项目经理：_____。

承包人技术负责人：_____。

5、工程质量符合标准_____。

6、承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7、发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8、承包人应按照监理人指示开工，计划开工日期____年____月____日，竣工日期____年____月____日，总工期为_____日历天。

9、本协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发 包 人：（名 称）

承 包 人：（名 称）

（盖单位章）

（盖单位章）

法定代表人：（姓 名）

法定代表人：（姓 名）

（或委托代理人）（签 名）

（或委托代理人）（签 名）

地 址：

地 址：

网 址：

网 址：

电 话：

电 话：

电 传：

电 传：

传 真：

传 真：

电报挂号：

电报挂号：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

第五章 工程量清单及报价表格式

1、清单编制说明

(1) 一标段峰西社区

一、报价人须知：

1. 应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价内。

4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、工程名称：威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程一标段峰西社区。

三、工程概况：本工程为威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程一标段峰西社区，地处威海市文登区峰西村，约 495 户。

四、工程招标范围：设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。具体以工程量清单为准。

五、工程质量：依据招标文件，相关质量验收规范。

六、编制依据：

1. 水利工程工程量清单计价规范（GB50501-2007）。
2. 省、市主管部门发布的文件标准要求。
3. 工程图纸、设计文件及相关的标准、规范、技术资料。
4. 与建设项目有关的标准、规范、技术资料。

七、清单项目中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大于”字样者，均不包括本身。

八、投标人参与投标视为已考察工程现场，对现场情况（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工。现场原有工程的实际情况（包括与其他专业施工单位交接过程中的各种因素）视为在报价中已充分考虑，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长将不被批准。

九、投标人在投标报价时，应根据现场条件、招标文件要求，按照水利工程工程量清单计价

规范（GB50501-2007）、本清单说明及子目规定的计算规则，结合施工方案、技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析及测算，在保证成本且有适当利润的前提下填报。

十、投标人在投标报价时，应考虑本工程的招标范围、工期要求与承包方式、以及不同专业交叉作业影响，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

十一、投标人在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。本工程采用全费用综合单价报价方式，综合单价包含为完成本子目所需的直接费（除安全文明生产措施费之外）、间接费、利润、未计价（装置性）材料费、材料价差、税金及一定的风险因素等，投标人应考虑周全。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

十二、投标人在投标报价时应考虑在建设过程中发生诸如市场物价浮动和政策性调价等可能产生的风险因素，结算时合同价格不因此调整，招标文件另有规定除外。

十三、投标人按照本清单填报分部分项工程量清单全费用综合单价，严禁不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标人应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为否决投标。如中标人编制的部分工程量清单单价畸高，招标单位有权要求中标单位在签订合同调整。

十四、工程施工中，为保证工程质量，投标人自行采取的施工工艺措施项目，均由投标人在报价时自行考虑，结算时不增加此部分费用。

十五、所有材料均应选用符合国标的产品，所有由投标人自主报价的材料，采购前中标单位均须提供样品，经招标单位同意后方可使用；若中标单位提供的样品或因其它的原因达不到招标单位的要求，招标单位有权指定供应商，一切费用由中标单位承担。

十六、投标人在投标报价时须按增值税一般计价依据执行，投标报价时税金均按不含税造价的 9%计取。

十七、管道开挖工程本着节约投资的原则，优先采用大开挖方式进行施工，施工前应进行充分调研，提前联系相关各方办理手续，由于手续办理不及时导致的工期延误及由此产生的各类费用，全部由施工单位承担。非开挖工程应提前上报方案，经相关方审批通过后方可进行施工。

十八、投标人在投标报价时，应综合考虑以下费用：

1. 图纸与清单不符的以清单为准，清单未注明的以图纸为准。

2. 工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。若有未列全的其他内容由投标人按照招标文件、设计图纸、规范等资料要求综合考虑；设计及规范等资料未明确的由投标人根据现场考察、施工经验和相关资料综合考虑；或于答疑前书面提出，在答疑时统一解决。所有分部分项工程量清单均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到综合报价中，结算时不予调整。结算时对清单特征描述中未施工的部分予以相应的扣除。

3. 本工程的主要材料，招标单位都有提出更换的权力，因招标单位提出材料变更导致材料产生差价招标单位给予找补差价，但差价不再参与取费，只计取税金。

4. 无论清单是否给出暂估价格，本工程的材料，招标单位保留自行采购的权利。

5. 施工现场临时场地、临时水电及施工过程中用水（包括施工单位利用地下水的费用）、用电费用、机械使用及施工配合费用由投标人自行解决，并且根据水源电源接入点及平面布置，不到位的管线等所需费用全部包含在相应的投标报价中，结算时不增加此部分费用。

6. 在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均需考虑在投标报价当中；若因此引起纠纷及损失，均由投标人自行解决。

7. 中标单位为本工程提供的各类车辆及各类机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标人应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用，结算时不增加此部分费用。

8. 投标人在报价时，均应充分考虑土方外运过程中，场地出入口运输车辆的清洗费用、车顶覆盖费用、运输过程中的洒水降尘保洁费用。

9. 报价单位应根据现场实际情况，自己考虑临时设施的搭设位置，但必须符合规定。无论场内场外，结算时不增加此部分费用。

10. 投标报价应考虑施工过程中不可避免的赶工期增加费，结算时不增加此部分费用。

11. 施工单位应充分仔细阅读图纸，综合考虑因超高以及在暗室，封闭地沟内施工而增加的通风、排水及不同安装操作高度、检查、临时封堵、技术参数测定等相关费用，结算时不论采用何种方案，均不做调整。

12. 投标人必须负责收集整理承包范围内所有项目的符合城建档案馆要求的竣工资料并归档，相应发生的费用也应充分考虑在投标报价中。

十九、清单报价时，投标人应注意：

1. 土石方子目的报价中应综合考虑场内倒运或场外运输弃置费用，运输距离、运输方式及回填方式等相关因素不调整报价。

2. 砼不论实际采用商品还是现场搅拌、砂浆无论实际采用预拌还是现场搅拌，结算时均不再调整。

3. 砼、砂浆报价中应包含本工程所需的各种添加剂的费用，若设计未明确，报价单位需根据施工经验自行考虑，结算时不再增加此部分费用。

4. 给排水管道的消毒冲洗、水压试验、灌水试验都应达到设计要求，报价时综合考虑在相应的清单中，管件安装费包括在管道安装清单中，结算时不再增加此部分费用。

5. 顶管清单子目应综合各种土质、石质、各种施工环境等情况报价。投标人应考察现场，了解施工条件后报价，结算时综合单价不再调整。

6. 投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求的所有检验、检测和验收，由此产生的费用投标人在报价时须予以考虑，结算时不增加此部分费用。

7. 措施费清单的金额应根据招标文件的要求以及工程的施工方案，以每一项措施项目为单位，按项包干计价，未给出的项目视为包含在相应的分类分项单价内，结算也不再增加。

8. 安全文明生产措施费结算时包干计取，无论工作内容增加或减少，结算时都不再调整。

9. 临时工程费用的报价应包括施工交通、施工临时道路、临时房屋建筑、材料二次搬运、办公生活及文化福利建筑、排水、降水、临时措施费用（含环境保护等所产生）等费用，包干计取，无论工作内容增加或减少，结算时都不再调整。

10. 疫情防控费由投标人自行考虑，包括在本次报价中。

11. 暂列金额拾伍万元整，不计取临时工程费和安全文明生产措施费，按照给定金额计入投标总价内。

12. 本项目招标代理费价格按照计价格〔2002〕1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改办价格〔2003〕857号相关规定的40%执行，由中标单位支付给招标代理单位。控制价已考虑此部分费用，清单不单独列项，投标人综合考虑此费用。

（2）二标段文山社区

一、报价人须知：

1. 应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价内。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、工程名称：威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程二标段文山社区。

三、工程概况：本工程为威海市文登区天福街道办事处城中村供排水工程二标段文山社区，地处威海市文登区文山村，约 74 户。

四、工程招标范围：设计图纸范围内的路面破拆、管沟开挖、管道、阀门安装、管沟回填、路面恢复、阀门井砌筑等工程。具体以工程量清单为准。

五、工程质量：依据招标文件，相关质量验收规范。

六、编制依据：

1. 水利工程工程量清单计价规范（GB50501-2007）。
2. 省、市主管部门发布的文件标准要求。
3. 工程图纸、设计文件及相关的标准、规范、技术资料。
4. 与建设项目有关的标准、规范、技术资料。

七、清单项目中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大于”字样者，均不包括本身。

八、投标人参与投标视为已考察工程现场，对现场情况（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工。现场原有工程的实际情况（包括与其他专业施工单位交接过程中的各种因素）视为在报价中已充分考虑，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长将不被批准。

九、投标人在投标报价时，应根据现场条件、招标文件要求，按照水利工程工程量清单计价规范（GB50501-2007）、本清单说明及子目规定的计算规则，结合施工方案、技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析及测算，在保证成本且有适当利润的前

提下填报。

十、投标人在投标报价时，应考虑本工程的招标范围、工期要求与承包方式、以及不同专业交叉作业影响，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

十一、投标人在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。本工程采用全费用综合单价报价方式，综合单价包含为完成本子目所需的直接费（除安全文明生产措施费之外）、间接费、利润、未计价（装置性）材料费、材料价差、税金及一定的风险因素等，投标人应考虑周全。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

十二、投标人在投标报价时应考虑在建设过程中发生诸如市场物价浮动和政策性调价等可能产生的风险因素，结算时合同价格不因此调整，招标文件另有规定除外。

十三、投标人按照本清单填报分部分项工程量清单全费用综合单价，严禁不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标人应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为否决投标。如中标人编制的部分工程量清单单价畸高，招标单位有权要求中标单位在签订合同调整。

十四、工程施工中，为保证工程质量，投标人自行采取的施工工艺措施项目，均由投标人在报价时自行考虑，结算时不增加此部分费用。

十五、所有材料均应选用符合国标的产品，所有由投标人自主报价的材料，采购前中标单位均须提供样品，经招标单位同意后方可使用；若中标单位提供的样品或因其它的原因达不到招标单位的要求，招标单位有权指定供应商，一切费用由中标单位承担。

十六、投标人在投标报价时须按增值税一般计价依据执行，投标报价时税金均按不含税造价的 9%计取。

十七、管道开挖工程本着节约投资的原则，优先采用大开挖方式进行施工，施工前应进行充分调研，提前联系相关各方办理手续，由于手续办理不及时导致的工期延误及由此产生的各类费用，全部由施工单位承担。非开挖工程应提前上报方案，经相关方审批通过后方可进行施工。

十八、投标人在投标报价时，应综合考虑以下费用：

1. 图纸与清单不符的以清单为准，清单未注明的以图纸为准。

2. 工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。若有未列全的其他内容由投标人按照招标文件、设计图纸、规范等资料要求综合考虑；设计及规范等资料未明确的由投标人根据现场考察、施工经验和相关资料综合考虑；或于答疑前书面提出，在答疑时统一解决。所有分部分项工程量清单均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到综合报价中，结算时不予调整。结算时对清单特征描述中未施工的部分予以相应的扣除。

3. 本工程的主要材料，招标单位都有提出更换的权力，因招标单位提出材料变更导致材料产生差价招标单位给予找补差价，但差价不再参与取费，只计取税金。

4. 无论清单是否给出暂估价格，本工程的材料，招标单位保留自行采购的权利。

5. 施工现场临时场地、临时水电及施工过程中用水（包括施工单位利用地下水的费用）、用电费用、机械使用及施工配合费用由投标人自行解决，并且根据水源电源接入点及平面布置，不到位的管线等所需费用全部包含在相应的投标报价中，结算时不增加此部分费用。

6. 在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均需考虑在投标报价当中；若因此引起纠纷及损失，均由投标人自行解决。

7. 中标单位为本工程提供的各类车辆及各类机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标人应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用，结算时不增加此部分费用。

8. 投标人在报价时，均应充分考虑土方外运过程中，场地出入口运输车辆的清洗费用、车顶覆盖费用、运输过程中的洒水降尘保洁费用。

9. 报价单位应根据现场实际情况，自己考虑临时设施的搭设位置，但必须符合规定。无论场内场外，结算时不增加此部分费用。

10. 投标报价应考虑施工过程中不可避免的赶工期增加费，结算时不增加此部分费用。

11. 施工单位应充分仔细阅读图纸，综合考虑因超高以及在暗室，封闭地沟内施工而增加的通风、排水及不同安装操作高度、检查、临时封堵、技术参数测定等相关费用，结算时不论采用何种方案，均不做调整。

12. 投标人必须负责收集整理承包范围内所有项目的符合城建档案馆要求的竣工资料并归档，相应发生的费用也应充分考虑在投标报价中。

十九、清单报价时，投标人应注意：

1. 土石方子目的报价中应综合考虑场内倒运或场外运输弃置费用，运输距离、运输方式及回填方式等相关因素不调整报价。
2. 砼不论实际采用商品还是现场搅拌、砂浆无论实际采用预拌还是现场搅拌，结算时均不再调整。
3. 砼、砂浆报价中应包含本工程所需的各种添加剂的费用，若设计未明确，报价单位需根据施工经验自行考虑，结算时不再增加此部分费用。
4. 给排水管道的消毒冲洗、水压试验、灌水试验都应达到设计要求，报价时综合考虑在相应的清单中，管件安装费包括在管道安装清单中，结算时不再增加此部分费用。
5. 顶管清单子目应综合各种土质、石质、各种施工环境等情况报价。投标人应考察现场，了解施工条件后报价，结算时综合单价不再调整。
6. 投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求的所有检验、检测和验收，由此产生的费用投标人在报价时须予以考虑，结算时不增加此部分费用。
7. 措施费清单的金额应根据招标文件的要求以及工程的施工方案，以每一项措施项目为单位，按项包干计价，未给出的项目视为包含在相应的分类分项单价内，结算也不再增加。
8. 安全文明生产措施费结算时包干计取，无论工作内容增加或减少，结算时都不再调整。
9. 临时工程费用的报价应包括施工交通、施工临时道路、临时房屋建筑、材料二次搬运、办公生活及文化福利建筑、排水、降水、临时措施费用（含环境保护等所产生）等费用，包干计取，无论工作内容增加或减少，结算时都不再调整。
10. 疫情防控费由投标人自行考虑，包括在本次报价中。
11. 暂列金额伍万元整，不计取临时工程费和安全文明生产措施费，按照给定金额计入投标总价内。
12. 本项目招标代理费价格按照计价格〔2002〕1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改办价格〔2003〕857号相关规定的40%执行，由中标单位支付给招标代理单位。控制价已考虑此部分费用，清单不单独列项，投标人综合考虑此费用。

2、工程量清单及报价表格式（详见招标文件后附件）。

第六章 图纸

如有图纸，将以附件形式上传系统。

第七章 技术标准和要求

工程建设地点的现场条件：

一、现场施工条件：施工现场四通一平。

二、本工程采用的技术规范：设计规范见施工图纸。

承包商在实施本工程时，对所有施工工艺都应按国家、建设行政主管部门现行技术规范和专业技术文件的要求执行。若上述规范和技术文件作出修改时，则以修改后的新标准和规范为准。若上述规范和技术文件有矛盾冲突时，以标准及要求高的为准，本工程必须遵照执行的现行技术标准与规范包括（不限于此）：

- 1、《工程建设标准强制性条文》2009 年版。
- 2、《市政公用工程设计文件编制深度规定》2013 年版。
- 3、《工业金属管道工程施工及验收规范》GB50235-97
- 4、《现场设备工业管道焊接工程施工及验收规范》GB50236-98
- 5、《工业设备及管道绝热工程施工及验收规范》GBJ126-89
- 6、《工业金属管道工程质量检验评定标准》GB50184-93
- 7、《工业设备及管道绝热工程施工质量检验评定标准》GB50185-93
- 8、《钢结构、管道涂装技术规程》YB/T9256-96
- 9、《建设工程防腐管材技术标准》Q/BGJ015-2002
- 10、《建筑设计防火规范》（2001 年版本）GBJ16-87
- 11、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）
- 12、《水电水利工程压力钢管制造安装及验收规范》（DL/T-2007）
- 13、《给水排水构筑物工程施工验收规范》（GB50141-2008）
- 14、《城镇供水管网运行、维护及安全技术规范》GJJ207-2013
- 15、《二次供水工程技术规范》（CJJ140-2010）
- 16、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）
- 17、《工程测量规范》（GB50026-2007），以中国计划出版社编制为准。

工程所需其他技术规范及法规等。

三、有关安全生产严格执行《建设工程安全生产管理条例》。

第八章 投标文件格式

以威海市建设工程电子交易系统生成的带唯一水印码的投标文件为准，除系统自动生成的格式外，其他格式可参考招标文件。

一、本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

二、需在“资信标补充附件”处上传 word 或 pdf 格式的文档，包括但不限于以下内容：

1、法定代表人身份证明及法定代表人身份证彩色扫描件、法定代表人授权委托书及授权委托代理人身份证彩色扫描件（若有）。

法定代表人身份证明及授权委托书具体格式详见招标文件第八章投标文件格式，须按要求加盖电子章。

2、投标人或法定代表人或项目经理或委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人。上传“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）网站失信查询截图。

投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单。如被列入严重违法失信企业名单，将否决其投标。上传网上查询截图。

3、投标人信用承诺书，具体格式详见招标文件第八章投标文件格式。

4、拟用于该工程项目经理未担任其他在建项目项目经理承诺和农民工工资承诺书，具体格式详见招标文件第八章投标文件格式。

5、其他投标人认为需要上传的材料。

投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	合同协议书第五条	姓名： 联系电话： 邮箱：	
2	工期	合同协议书第二条		
3	分包	专用条款第 3.5 款		
4	质量标准	合同协议书第三条		
5	投标有效期			
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____手机号：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

上传：法定代表人身份证彩色扫描件。

注：为便于开标、评标现场有问题可以及时沟通，法定代表人参加开标时手机号码必须填写，因未填写所造成的责任与风险由投标人自行承担。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

手机号码：_____。

代理人无转委托权。

上传：委托代理人身份证彩色扫描件。

注：若法定代表人参加开标会议，此表可删除。若有法定代表人授权委托代理人，为便于开标、评标现场有问题可以及时沟通，授权委托代理人手机号码必须填写，因未填写所造成的责任与风险由投标人自行承担。

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

项目管理机构

项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

注：后附项目管理机构人员证件扫描件及近一个月及以上在本企业的社会保险证明材料彩色扫描件（社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章的缴纳证明，若为退休人员无社会保险证明，须上传人力资源和社会保障部门出具的养老金收入证明和聘用单位出具的“聘书”）。

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话
质量安全事故					

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

技术负责人简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话
质量安全事故					

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政 编码			
联系方式		联系人			电话		
		传真			网址		
组织结构							
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
成立时间			员工总人数				
企业资质等级			其中	项目经理			
营业执照号				高级职称人员			
注册资金				中级职称人员			
开户银行				初级职称人员			
账号				技工			
经营范围							
备注							

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

企业实力

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

拟用于该工程项目经理未担任其他在建工程项目的项目经理 承诺

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）身份证号码：_____注册证书号码：_____没有担任任何在建工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

农民工工资承诺书

威海市文登区天福街道办事处：

我单位承诺：按照威文水字【2020】69号《威海市文登区水利局关于修订〈文登区水利工程建设领域农民工工资支付管理办法〉部分条款的通知》的规定执行。本项目中标后，及时缴纳农民工工资保证金，依法与所有农民工本人或合法劳务公司签订合同，并依合同约定要求劳务公司与每名农民工签订劳动合同，实行实名制管理，设立农民工工资专用账户，通过协议银行按月足额发放农民工工资，承担欠薪清偿责任。严格实行监管平台签到制度，每月10日前将工资发放明细表上传监管平台和在施工现场公示，公示期不少于5天。若在施工过程中，经监督部门检查，发现存在农民工工资发放不到位的情况，及时补发。若再次检查，仍未补发到位，我单位同意主管部门将我单位及法定代表人或者主要负责人、直接负责的主管人员和其他人员列入文登区水利系统信用体系建设“黑名单”，并上报上级相关单位实行联合惩戒，并向社会公布。

特此承诺

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

资信标评分索引表

序号	标题	分值	评审内容	投标文件情况 摘要（投标人 填写）	得分	合计 （分）	备注
3.1	企业实力	3 分	投标人同时通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证				
3.2	企业信用	5 分	有效期内水利部“水利建设市场主体”信用评价等级证书或2021年度参加市级及以上建设主管部门评定的企业信用等级评价结果				
3.3	项目管理机构	2 分	项目管理机构人员配备情况	齐全/不齐全			
总计（10 分）							

注：1、各投标人须编制“资信标评分索引表”并上传至资信标补充附件中。评标委员会在资信标详细评审结束后与资信标索引表进行对照，若评标委员会评审分值与投标人编制的“资信标评分索引表”分值不同，评标委员会将通过电子评标系统对不同分值部分向投标人发出告知，评标委员会发出告知后，投标人未刷新系统无法接收，因此评标委员会将通知招标代理公司通过电子系统“威海公共资源实时公告”发送消息提醒，若有异议请在 10 分钟内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）通过系统提出，否则视为认可。注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到。

2、投标人可根据需要自行扩展此表格。

投标人信用承诺书

工程名称：_____

本人作为经授权的投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，我单位和我本人对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在此声明，本次招标投标活动中申报的所有投标资料都是真实、准确完整的，在本次投标活动中无资质挂靠、串标、围标、弄虚作假等其他违法违规情形。

三、我单位和我本人清楚知晓，有下列情形之一的，属于或视为串通投标行为：

（一）属于招标人与投标人串通投标：1. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；2. 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；3. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；4. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；5. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；6. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（二）属于投标人相互串通投标：1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；2. 投标人之间约定中标人；3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（三）视为投标人相互串通投标：1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5. 不同投标人的投标文件相互混装。

四、我单位和我本人清楚知晓，有下列情形之一的，属于弄虚作假：1. 使用伪造、变造的许可证件；2. 提供虚假的财务状况或者业绩；3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；4. 提供虚假的信用状况；5. 其他弄虚作假的行为。

五、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚”的规定。

六、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百八十条“伪造、变造、买卖国家机关公文、证件、印章罪盗窃、抢夺、毁灭国家机关公文、证件、印章罪；伪造公司、企业、事业单位、人民团体印章罪；伪造、变造居民身份证罪”的规定。

七、我单位未在投标、中标前组织现场施工。

八、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在串通投标、弄虚作假等违法违规行为，单位承担相应的法律责任，本人自愿承担直接责任人员法律责任，接受相应刑事、纪律和行政处罚以及失信惩戒。

九、若承诺存在不属实情况，我单位和我个人同意建设主管部门将我单位和我个人列入失信“黑名单”，并向社会公布。

投标人(印章):

法定代表人(签字):

投标人授权代表(签字):

年 月 日

备注：在评分办法资信标部分未要求的格式，参考第八章投标文件格式制作，并上传至资信标补充文件中。

附录1

代建招标评标定标评分办法 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
代建招标评标定标评分办法 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 营业执照的彩色扫描件, 须为有效证件。
1.2	资质证书	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 具有建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上或市政公用工程施工总承包三级及以上资质的彩色扫描件, 须为有效证件; 且符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。(若存在过期情况, 须附全国建筑市场监管公共服务平台自动延期的查询合格信息截图。企业按照《住房城乡建设部关于建设工程企业发生重组、合并、分立等情况资质核定有关问题的通知》(建市〔2014〕79号)申请办理企业合并、跨省变更事项取得有效期1年资质证书的, 不适用前述规定, 企业应在1年资质证书有效期届满前, 按相关规定申请重新核定。)
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 安全生产许可证的彩色扫描件, 须为有效证件。
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	若法定代表人参加开标会议的, 上传word文档或pdf文档, 内容为法定代表人身份证明及法定代表人身份证彩色扫描件。 若法定代表人授权委托代理人参加开标会议的, 上传word文档或pdf文档, 内容为法定代表人身份证明、法定代表人身份证彩色扫描件、法定代表人授权委托书、授权委托书代理人身份证彩色扫描件。 法定代表人身份证明及授权委托书具体格式详见招标文件第八章投标文件格式, 须按要求加盖电子章。
1.5	项目负责人	合格制	上传word文档或pdf文档, 包括项目经理的水利水电工程专业二级及以上或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格、安全考核B证及在本单位近一个月的社保证明材料彩色扫描件。
1.6	失信情况查询	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 1、投标人、法定代表人、项目经理及委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人。上传“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)网站失信查询截图。 2、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)中列入严重违法失信企业名单。如被列入严重违法失信企业名单, 将否决其投标。上传网上查询截图。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word文档或pdf文档, 具体格式详见招标文件第八章投标文件格式。
1.8	农民工工资承诺	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 承诺落实农民工工资保证金、实名制管理、工资专用账户、分包企业委托施工总承包企业通过银行代发农民工工资等制度(400万以上项目承诺将本项目纳入山东省农民工工资支付监管平台管理), 按月足额发放农民工工资, 落实欠薪清偿责任。具体格式详见第八章投标文件格式。
1.9	项目经理无在建承诺	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 拟用于该工程项目经理未担任其他在建项目的项目经理承诺。具体格式详见第八章投标文件格式。
1.10	资信等级要求	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: “信用报告概要”页面上加盖“威海市文登区企业信用报告验讫章”公章的经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告彩色扫描件, 并附有信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》彩色扫描件。
2	技术性 [40.00] (汇总规则当专家数量小于等于4位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值)		
2.1	施工总平面图布置合理	3.80	投标人首行注明单位名称, 另起一行制作标书内容。 (3.80分) 对工程整体有深刻认识, 表述清晰完整, 施工段划分、临时设施合理, 工期、人员等安排情况合理;
2.2	施工方案和技术措施合理	3.80	投标人首行注明单位名称, 另起一行制作标书内容。 (3.80分) 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 结合施工现场实际情况, 采取措施得力、经济、安全、可行;
2.3	质量保证措施	3.80	投标人首行注明单位名称, 另起一行制作标书内容。 (3.80分) 工程质量保证措施科学合理, 切实可行, 有针对本工程质量通病的有效控制措施、有施工中难点、重点的具体解决方案, 表述清晰, 切实可行;
2.4	安全文明措施和应急救援预案	3.80	投标人首行注明单位名称, 另起一行制作标书内容。 (3.80分) 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案, 且措施齐全, 预案可行;

代建招标评标定标评分办法 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.5	环境保护措施	3.80	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (3.80分)环境保护措施安全得力,减少噪音、降低环境污染、扬尘治理措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等;
2.6	冬、雨季施工	3.80	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (3.80分)冬雨季施工方案;
2.7	施工进度计划和进度措施	3.80	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (3.80分)施工进度计划和进度措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);
2.8	资源配备计划	3.80	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (3.80分)成品保护、保修方案与工程保险制度措施、总承包单位与监理、设计的配合等;
2.9	项目管理机构人员	3.80	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (3.80分)项目管理机构人员配备齐全合理;
2.10	成品保护、工程保修制度	3.80	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (3.80分)成品保护、保修方案与工程保险制度措施、总承包单位与监理、设计的配合等。
2.11	建筑渣土的出入口管理、使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等	2.00	投标人首行注明单位名称,另起一行制作标书内容。 (2.0分)建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等;扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等;使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施。
3	资信标 [10.00]		
3.1	企业实力	3.00	上传word文档或pdf文档,内容为:投标人同时通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得3分,缺项不得分。(上传有效证件扫描件)
3.2	企业信用	5.00	上传word文档或pdf文档,内容为:有效期内水利部“水利建设市场主体”信用评价等级证书或2021年度参加市级及以上建设主管部门评定的企业信用等级评价结果的证明材料,信用评价等级为AAA得5分,AA得3分,A得1分,BBB得0分。(上传有效证明材料扫描件)
3.3	其他主要人员	2.00	通过系统选择项目班子成员 项目经理为具有水利水电工程专业二级及以上注册建造师执业资格或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格;其他关键岗位管理人员[包括技术负责人、施工员、安全员、材料员]配备齐全,符合以上人员配备要求的为本项目管理机构的最低标准,得2分。投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的或不提供项目管理机构成员劳动保险证明,其投标将被否决。
3.4	补充材料	0.00	
4	商务 [50.00]		
4.1	报价得分	50.00	评标基准价: $P = A \times a + B \times b$ A: 为最高投标限价 a: 限价权重为0.4 b: 平均值权重(1-a) 计算方式: 1、如果有效投标人数量超出10个:计算有效投标文件报价的算术平均值: $B = \text{所有有效标书报价的算术平均值}$,以此平均值为标准超出此标准的-10%(不含)及+10%(不含)的投标人报价剔除后,剩余的有效投标人报价进行二次算术平均,取平均值为B值 如果有效投标人数量不超10个取所有有效投标人报价的平均值为B值 各有效标书报价等于评标基准值的得满分;每低于评标基准值1%扣0.5分(不足1%时按照内插法计算);每高于评标基准值1%扣1分(不足1%时按照内插法计算),该项最低得分10分
4.2	补充材料	0.00	

其他注意事项

控制价 : 571572.62

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。