

威招审 GZ202215001 号

马栏湾睿景酒店装修改造项目 工程总承包（EPC）

招 标 文 件



招标人：荣成市久泰旅游开发有限公司

招标代理机构：山东富尔工程咨询管理有限公司

日期：2022 年 9 月 14 日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
1. 总则	15
1.1 项目概况	15
1.2 资金来源和落实情况	15
1.3 招标范围、计划工期、质量要求	15
1.4 投标人资格要求	15
1.5 费用承担	18
1.6 保密	18
1.7 语言文字	18
1.8 计量单位	18
1.9 踏勘现场	18
1.10 投标预备会	19
1.11 分包	19
1.12 偏离	19
2. 招标文件	19
2.1 招标文件的组成	19
2.2 招标文件的澄清	20
2.3 招标文件的修改	20
3. 投标文件	20
3.1 投标文件的组成	20
3.2 投标报价	20
3.3 投标有效期	23
3.4 投标保证金	23
3.5 投标人资格审查资料	24
3.6 备选投标方案	24
3.7 投标文件的编制	24
4. 投标	25
4.1 投标文件的递交	25
4.2 投标文件的修改与撤回	25
5. 开标	26
5.1 开标时间和地点	26
5.2 开标程序	26
5.3 开标异议	26
6. 评标	27
6.1 评标委员会	27
6.2 评标原则	27
6.3 评标	28
7. 合同授予	28
7.1 定标方式	28

7.2 中标候选人公示	28
7.3 中标通知	28
7.4 履约担保	28
7.5 签订合同	28
8. 重新招标和不再招标	29
8.1 重新招标	29
8.2 不再招标	29
9. 纪律和监督	29
9.1 对招标人的纪律要求	29
9.2 对投标人的纪律要求	29
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	29
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	30
9.5 投诉	30
10. 需要补充的其他内容	30
11. 电子招标投标	30
附件一：开标记录表	31
附件二：问题澄清通知	32
附件三：问题的澄清	33
附件四：中标通知书	34
附表五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求	35
第三章 评标办法（综合评估法）	39
一、评标办法前附表	39
二、评审标准	40
2.1 分值构成与评分标准	40
三、评标程序	41
3.1 初步评审	41
3.2 详细评审	41
3.3 投标文件的澄清	41
3.4 评标结果	42
第四章 合同条款及格式	45
第五章 技术标准与要求	80
第六章 图纸	108
第七章 投标文件格式	109

第一章 招标公告

马栏湾睿景酒店装修改造项目工程总承包（EPC）招标公告

[项目专业:工程总承包-设计采购施工（EPC）]

威招审（GZ202215001）号

一、招标条件

本招标项目马栏湾睿景酒店装修改造项目工程总承包（EPC），招标申请已经相关部门批准，招标人为荣成市久泰旅游开发有限公司，建设资金为自筹，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，选定一家单位负责该项目的工程总承包（EPC）。

二、工程招标范围

马栏湾睿景酒店装修改造项目的方案设计、施工图设计、相关部位结构加固设计及原结构的安全复核、施工配合阶段的设计工作，施工、验收、材料设备采购、安装、调试、保修及配合手续办理等工程总承包相关服务工作，直至达到招标人使用功能、条件要求，本项目为交钥匙工程。具体内容详见第五章。

三、项目基本情况

1、工程概况：本工程为马栏湾睿景酒店装修改造项目，坐落于荣成市马栏湾，礼村北，三面环海，有市政道路一环海路从建筑间穿过。

本次装修改造内容包括原海边酒店，建筑面积11603平方米，建筑层数9层，框架结构，打造档次相当于四星级标准商务休闲酒店；原会所工程，建筑面积：4753.13平方米，层数3层，框架结构，装修为酒店配套的集会议、餐饮、娱乐中心；原宿舍楼工程，建筑面积2841.85平方米，层数3层，剪力墙结构，打造为高端VIP套房。整体项目突出青春时尚，网红打卡地属性，通过三栋独立建筑的改造和提升，形成餐饮、住宿、休闲、会议、娱乐一体的综合酒店。三栋建筑总建筑面积19197.98平方米。

三个单体有独立的用地红线，会所位于三个建筑中间位置，会所距宿舍楼距离约200米，距酒店距离约300米，室外综合管网及景观工程面积约17000平方米。

2、计划总工期：195日历天；

3、本工程设计费约300万元，建安工程概算总投资约12990万元。

本工程控制价详见招标文件内要求。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价（元）
不分标段	19197.98	马栏湾睿景酒店装修改造项目的方案设计、施工图	无

	平方米	设计、相关部位结构加固设计及原结构的安全复核、施工配合阶段的设计工作，施工、验收、材料设备采购、安装、调试、保修及配合手续办理等工程总承包相关服务工作，直至达到招标人使用功能、条件要求，本项目为交钥匙工程。具体内容详见第五章。	
--	-----	---	--

四、投标企业资格要求

- 1、持有合法营业执照的独立法人；
- 2、需具备下列 2.1 项的设计资质及 2.2 的施工资质，具体如下：
 - 2.1 设计资质必须符合下列条件之一：
 - ①工程设计综合资质
 - ②工程设计建筑行业甲级资质
 - ③工程设计建筑行业(建筑工程)专业设计甲级资质
 - 2.2 施工资质：需具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质；
- 3、具备有效的安全生产许可证；
- 4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；
- 5、投标人近三年内无行贿犯罪行为记录；
- 6、投标人、法定代表人、委托代理人、施工项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人；
- 7、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 8、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单（2020 年）”）。

五、施工项目经理和设计负责人资格要求

- 1、施工项目经理应具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证并具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）；
- 2、施工项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目经理；
- 3、项目设计负责人应具备一级注册建筑师或者具备建筑工程专业高级及以上职称。

六、联合体投标要求

本工程接受联合体投标（联合体各成员须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体各成员不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一项目中投标。）

注：两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，应当对所有联合体成员进行严重失信主体（无行贿犯罪记录、失信被执行人、严重违法失信企业以及被威海市各职能部门列入严重失信主体的）信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于严重失信主体的，联合体视为严重失信主体。

七、要求投标单位信用等级为 B 级及以上

投标单位（若为联合体投标，指联合体所有成员）应提供经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告或信用记录。

投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到荣成市社会信用中心审核。投标单位发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。荣成市社会信用中心邮箱：rcsxybxxgk@wh.shandong.cn, 监督电话：0631-7591611。审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市企业信用报告验讫章”，并将该审核盖章页面扫描后回复给投标单位邮箱。

投标单位也可持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市行政审批服务局二楼 204 室）直接现场审核。

未在荣成市社会信用中心审核、未加盖“荣成市企业信用报告验讫章”的信用报告将不予采信。

八、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2022/9/14 17:30；下载截止时间：2022/9/21 17:30
下载地址：威海市建设工程电子交易系统本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理方式一：流程详见威海市公共资源交易网（荣成市）首页的“CA 办理”窗口；办理方式二：地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间

前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

九、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心三楼开标六厅（荣成市河阳东路81号，荣成经济技术开发区热电厂东200米路南）

投标截止时间、开标时间：2022年10月9日9时00分

十、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）发布。

十一、联系方式

招 标 人：荣成市久泰旅游开发有限公司 招标代理机构：山东富尔工程咨询管理有限公司

地 址：	荣成市成山镇成山头路1100	地 址：	古寨东路315号
邮 编：	264200	邮 编：	264200
联 系 人：	王刚	联 系 人：	雷高昕
电 话：	0631-7175078	电 话：	0631-5896358
传 真：	/	传 真：	0631-5819806
电子邮件：	/	电子邮件：	sdfull@126.com
网 址：	/	网 址：	

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：荣成市久泰旅游开发有限公司 地址：荣成市成山镇成山头路 1100 号 联系人：王刚 电话：0631-7175078
1.1.3	招标代理机构	名称：山东富尔工程咨询管理有限公司 地址：威海市古寨东路 315 号 联系人：雷高昕 联系电话：0631-5896358
1.1.5	项目名称	马栏湾睿景酒店装修改造项目工程总承包（EPC）
1.1.6	建设地点	位于荣成市马栏湾礼村北
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	马栏湾睿景酒店装修改造项目的方案设计、施工图设计、相关部位结构加固设计及原结构的安全复核、施工配合阶段的设计工作，施工、验收、材料设备采购、安装、调试、保修及配合手续办理等工程总承包相关服务工作，直至达到招标人使用功能、条件要求，本项目为交钥匙工程。具体内容详见第五章。
1.3.2	计划工期	计划总工期195日历天，包括设计周期和施工工期 (1) 设计周期：合同签订后15日历天内提交符合招标人要求且通过审查合格的施工图设计文件； (2) 施工工期：180 日历天。
1.3.3	质量要求	(1) 设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。设计成果不得侵犯知识产权； (2) 施工要求的质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准；

		(3) 质保期、保修期、缺陷责任期：按国家规范要求。
1.4.1	投标人资格条件、能力	<p>投标人资格条件：</p> <p>1、持有合法营业执照的独立法人；</p> <p>2、需具备下列 2.1 项的设计资质及 2.2 的施工资质，具体如下：</p> <p>2.1 设计资质必须符合下列条件之一：</p> <p>①工程设计综合资质</p> <p>②工程设计建筑行业甲级资质</p> <p>③工程设计建筑行业(建筑工程)专业设计甲级资质</p> <p>2.2 施工资质：需具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质；</p> <p>3、具备有效的安全生产许可证；</p> <p>4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；</p> <p>5、投标人近三年内无行贿犯罪行为记录；</p> <p>6、投标人、法定代表人、委托代理人、施工项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人；</p> <p>7、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>8、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单(2020 年)”）。</p> <p>施工项目经理和设计负责人资格要求</p> <p>1、施工项目经理应具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证并具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）；</p> <p>2、施工项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目经理；</p> <p>3、项目设计负责人应具备一级注册建筑师或者具备建筑工程专业高级及以上职称。</p> <p>联合体要求：</p> <p>本工程接受联合体投标（联合体各成员须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体各成员不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一项目中投标。）</p>

		<p>注：两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，应当对所有联合体成员进行严重失信主体（无行贿犯罪记录、失信被执行人、严重违法失信企业以及被威海市各职能部门列入严重失信主体的）信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于严重失信主体的，联合体视为严重失信主体。</p> <p>要求投标单位信用等级为 B 级及以上</p> <p>投标单位（若为联合体投标，指联合体所有成员）应提供经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告或信用记录。</p> <p>投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市政务服务中心二楼 202 室，监督电话：7591611）审核，审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章。</p> <p>未在荣成市社会信用中心备案、未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
2.1	构成招标文件的其他材料	通过威海市建设工程电子交易系统发布的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的时间和方式	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>方式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。</p> <p>澄清发出时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间</p>
2.3.1	招标人修改的时间和方式	<p>时间：投标截止时间 15 日前</p> <p>方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招</p>

		<p>标公告页面下方的修改信息。</p> <p>修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间</p>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或委托代理人签字确认的书面文件。</p>
3.2.3	最高投标限价	<p>1、工程设计费控制价：300 万元，采用固定总价方式报价，结算时不再调整；</p> <p>2、工程总承包施工费控制价：投标人根据招标文件所述计量计价的依据计取建筑安装工程费后，结合自身的管理水平，采用规费前总造价优惠下浮后正常计取规费税金，下浮比例不得低于 6%，招标人认定的综合单价类、各类奖励、补偿等不作下浮优惠。</p> <p>3、本工程建安工程费结算价不得超过 12990 万元（建设单位要求变更增加的除外），投标单位须按此预算最大化满足甲方要求进行设计并施工。</p>
3.3.1	投标有效期	<p>投标截止之日起 90 日历天</p>
3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金：伍拾万元</p> <p>投标保证金的形式：投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、担保保函等（专用于本工程）（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p>一、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户汇出，在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心荣成分中心</p> <p>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、</p>

准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。

注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。

二、如选择银行保函方式：

若采用银行保函形式提交投标保证的，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满，受益人为招标人，投标文件中附银行保函复印件。

使用银行保函的投标单位须在开标前将银行保函扫描件发送到威海市公共资源交易中心荣成分中心保证金收退处邮箱（rcggzyckw@163.com），同时再将银行保函原件及银行投标（履约）保函签收回执单（一式四份，威海市公共资源交易网（荣成市）下载中心下载）通过快递邮寄到荣成市河阳东路81号威海市公共资源交易中心荣成分中心402室。联系电话：0631-7586330，联系人：马霞。

三、如选择保险保函方式：

若采用保险保函形式提交投标保证的，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求。保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<http://221.214.94.41:81/xyzj/>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<http://ggzyjy.shandong.gov.cn/>）”，将保险机构单

		<p>位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。</p> <p>投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业基本账户证明文件；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。上述复印件必须与原件保持一致。</p> <p>四、如选择电子保函方式：</p> <p>若投标人采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>五、投标保证金免交或不用足额交纳的情形：</p> <p>根据《威海市住房和城乡建设局关于印发〈威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）〉的通知》（威住建通字〔2021〕90号）的规定，2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	按招标文件要求签字或盖章。

4.1	递交投标文件	本项目不需提供纸质投标文件，投标单位应在招标文件规定的投标截止时间之前，按照威海电子招标投标管理系统要求制作的电子版投标文件（ZTB 格式）上传至服务器。逾期未上传所造成的后果由投标单位承担。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2022 年 10 月 9 日 9 时 00 分 开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心三楼开标六厅（荣成市河阳东路 81 号，荣成经济技术开发区热电厂东 200 米路南）
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表 投标文件解密申请时间为 30 分钟
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，包括经济评委 3 人，技术评委 4 人（设计、施工专业） 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 注：评标专家不得为失信被执行人，未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信被执行人和严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人：3 人
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市），中标候选人在投标文件中填报的业绩将随中标公示一同公示 公示期限：3 个工作日
7.4	履约担保	无
10	需要补充的其他内容	1. 投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。 2. 在开标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 3. 施工现场扬尘控制必须符合威住建通字【2017】9 号《关

		<p>于加强建设施工扬尘治理做好扬尘监测和数据发布工作的通知》要求及鲁建建管函（2018）23号“关于贯彻鲁政发（2018）17号文件在招标投标活动中加强施工扬尘防治及非道路移动机构污染管控的通知”要求。</p> <p>4. 投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的CPUID、硬盘序列号及网卡MAC地址三项编码相同，则视为投标人相互串通投标。</p> <p>5. 开标现场招标人或招标代理机构通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。</p> <p>6. 为实行山东省建筑市场监管与诚信一体化平台登记制度，中标单位应在项目中标公示期间完成山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记、审核工作。</p>
11	电子招标投标	具体要求详见本章附件五
12	<p>特别说明内容：</p> <p>疫情防控期间，推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标单位关注威海市公共资源交易网—首页—新闻中心—重要通知—《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020年2月14日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标2小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p> <p>威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”，技术支持电话：0631-5819292，15588382589。</p>	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目工程总承包（EPC）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 投标人或其法定代表人、委托代理人、施工项目经理、设计负责人被最高人民法院列入失信被执行人；
- (14) 投标人被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 近三年投标人有行贿犯罪记录；
- (16) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体，具体见附件《威海市联合惩戒措施清单》；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

附《威海市联合惩戒措施清单(2020年)》具体如下：

- (1) 失信被执行人；
 - (2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；
 - (3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；
 - (4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
 - (5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
 - (6) 严重质量违法失信行为当事人；
 - (7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
 - (8) 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营
- 者；
- (9) 重大税收违法案件当事人；
 - (10) 海关失信企业及其有关人员；
 - (11) 涉金融严重失信人名单的当事人；

- (12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- (13) 违法失信上市公司相关责任主体；
- (14) 统计领域严重失信企业及其有关人员；
- (15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- (16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- (17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- (18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- (19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- (20) 保险领域违法失信相关责任主体；
- (21) 重大交通违法违章相关责任主体；
- (22) 劳动保障领域严重失信主体；
- (23) 社会保险领域严重失信主体；
- (24) 海洋渔业领域严重失信主体；
- (25) 住房城乡建设领域严重失信主体；
- (26) 旅游领域严重失信主体；
- (27) 价格领域严重失信主体；
- (28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- (29) 消防领域严重违法失信相关责任主体；
- (30) 盐行业生产经营严重失信者；
- (31) 石油天然气行业严重违法失信主体；
- (32) 对外经济合作领域严重失信主体；
- (33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- (34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- (35) 婚姻登记严重失信当事人；
- (36) 家政服务领域相关失信责任主体；
- (37) 公共资源交易领域严重失信主体；
- (38) 出入境检验检疫严重失信企业；
- (39) 慈善捐助领域失信责任相关主体；
- (40) 严重危害正常医疗秩序失信主体；
- (41) 科研领域严重失信主体；

- (42) 政府采购领域严重失信主体；
- (43) 知识产权（专利）领域严重失信主体；
- (44) 会计领域严重失信主体；
- (45) 文化市场领域严重失信主体；
- (46) 民办教育培训机构严重失信主体；
- (47) 人防领域严重失信主体；
- (48) 社会组织严重失信主体。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本工程的招标代理费及评委费由中标单位支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.11 分包

允许分包。分包内容要求：本项目不允许主体工程和关键工序分包，但涉及专业工程施工、设计的经业主同意可分包；对分包人的资质要求：依法具备相应的施工、设计资质。

中标人应将其选择的分包单位的资质、专业施工能力等情况报招标人审查同意并备案后，方可签订分包合同并进行施工。

1.12 偏离

偏离范围和幅度应当符合招标文件及验收规范的规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以按投标人须知前附表规定的时间和方式修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改的内容可能影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 第七章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

3.1.2 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传或盖章的，否决其投标。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格。

3.2.2 投标人根据本招标文件的相关规定、设计任务书要求要求，充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价

3.2.3.1 本工程投标报价包含费用内容的定义：

（1）**工程设计咨询费：**发包人按照合同约定支付给承包人用于完成建设项目进行工程设计所发生的费用，包括但不限于以下内容：马栏湾睿景酒店装修改造项目的方案设计（室内软硬装、建筑屋面、建筑外立面、机电安装、室外景观、室外综合管网）、施工图设计、相关部位结构加固设计及原结构的安全复核、施工配合阶段的设计工作等（详见第五章技术标准与要求中的发包人要求）。

（2）**工程总承包施工费：**发包人按照合同约定支付给承包人用于完成建设项目发生的建筑工程和安装工程所需的费用，包括应列入安装工程费的工程设备（建筑设备）的价值。包含施工、验收、材料设备采购、安装、调试、保修及配合手续办理等工程总承包相关服务工作，直至达到招标人使用功能、条件要求，本项目为交钥匙工程。

3.2.3.2 本项目最终按投标报价的分项分别结算：

（1）**工程设计费控制价：**300 万元，采用固定总价方式报价，结算时不再调整。

（2）**工程总承包施工费控制价：**投标人根据招标文件所述计量计价的依据计取建筑安装工程费后，结合自身的管理水平，采用规费前总造价优惠下浮后正常计取规费税金，下浮比例不得低于 6% ，招标人认定的综合单价类、各类奖罚、补偿等不作下浮优惠。

3.2.3.3 本工程建安工程费结算价不得超过 12990 万元（建设单位要求变更增加的除外），投标单位须按此预算最大化满足甲方要求进行设计并施工。中标人在完成施工图设计后，根据投标报价下浮率于 30 天内编制完成工程量清单及工程造价，招标人委托第三方对工程量清单及工程造价进行审核，以审核后的工程量清单、工程造价及对应施工图作为建筑安装工程费结算依据，施工图预算最高不超过 12990 万元。

工程总承包施工费率由投标人依据本项目招标文件第五章 “设计任务书” 要求及本项目实际情况，结合自身情况竞报下浮率，下浮率计算的基数原则如下：

1. 清单执行：

《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）；

2. 定额执行：

《山东省建筑工程消耗量定额》（SD 01-31-2016）；

《山东省安装工程消耗量定额》（SD 02-31-2016）；

《山东省市政工程消耗量定额》（SDA 1-31-2016）；

《山东省园林绿化工程消耗量定额》（SDA 2-31-2016）；

《山东省房屋修缮工程计价定额》（鲁建标字[2020]26 号）；

《山东省市政养护维修工程消耗量定额》（鲁建标字[2020]26 号）；

3. 价目表及取费标准执行：

2020 版《山东省建筑、安装、市政、园林绿化、房屋修缮工程价目表》（鲁建标字（2020）

24 号）、2022 版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》工程类别按规定执行；社会保障费按鲁标定字[2016]33 号文中增值税一般的相关规定 1.52%计取；建设项目工伤保险费率按鲁建标[2020]17 号规定计取，费率为 0.105%；环境保护税费率根据（国家税务总局山东省税务局、山东省生态环境厅 2019 年第 10 号公告修改）规定，规费中不再记取；疫情防控费执行鲁建标字（2022）5 号《关于调整工程建设疫情防控相关费用的通知》的相关规定记取；税金根据鲁建标字[2019]10 号文规定按增值税一般执行。

4. 定额人工单价：

综合工日省价（鲁建标字（2020）24 号）：建筑工程为 128 元/工日，装饰、安装工程为 138 元/工日，市政、园林绿化工程为 117 元/工日，修缮建筑工程为 133 元/工日，修缮安装工程为 138 元/工日；

综合工日市价（威住建通字（2021）7 号）：建筑工程 117 元/工日，装饰、安装工程 117 元/工日，市政、园林绿化工程 117 元/工日，修缮建筑工程为 117 元/工日，修缮安装工程为 117 元/工日；

（4）材料设备价格：

由建设单位、代建单位、监理单位、造价咨询单位根据施工期间市场价格共同签订。包括但不限于以下项目，如地毯、木地板、塑胶地板、静电地板、栏杆扶手、卫生间隔断、门窗工程（卷帘门、防盗门、木门、铝合金门窗、旋转门等）、厨房设备、电梯工程、地暖工程、防水工程、土方工程、软装工程（家具、窗帘、饰品、床具等）等不执行定额,执行市场综合单价不下浮。

3.2.3.4 在施工过程中无论否颁布新的定额、发布新的费率、人工费、机械费均不做调整。

3.2.3.5 本工程各种材料的试验费及工程检测费用均由投标单位负责(水、电、煤、等正常试车费用由招标人承担,但由于承包人施工原因引起的重复试验及检测等非正常费用由投标单位承担)。施工现场水电费,由投标单位直接向相关部缴纳。

3.2.3.6 规划红线内及连接三栋建筑的水电、消防、安防、智能化室外综合管网等配套设施建设费用包含在本次报价中。

3.2.3.7 投标人需充分了解工程及现场实际情况,招投标阶段提供的过程资料和方案设计、初步设计过程资料等各类过程资料,如与最终成果资料存在差异,投标人须综合考虑,将由此产生的费用考虑在设计费投标报价中。

3.2.3.8 投标人完全接受项目现场条件,确保按时开工建设,不得再以临水临电临设、现场交通状况、场地现状及周边环境等任何因素向招标人提出费用及工期补偿。

3.2.3.9 项目实施期间因国家政策、法律法规、规范标准等变化产生的变更以及政策性调整的风险由发包人承担;投标人的管理、施工机械机具的风险投标人须充分考虑其风险并综合考虑在投标报价中。

3.2.3.10 投标人应在现场合理区域提供建设单位、代建单位、监理单位人员办公用房,

其费用包含在投标人的投标报价中。

3.2.3.11 技术规范标准：执行但不限于现行规范、建设标准的要求，有最新规范替代标准规范的，优先执行最新规范、标准，费用考虑在投标人报价中。

3.2.4 投标人的投标报价不得超过所投项目的最高投标限价，否则作评标委员会否决其投标。最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 提供的投标文件及相关证件弄虚作假，有围标、串标情况，骗取中标的行为。

3.5 投标人资格审查资料

3.5.1 投标人营业执照、资质证书副本和安全生产许可证等相关材料。

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.3 投标保证金的相关证明材料。

3.5.4 项目管理机构人员的相关材料。

3.5.5 “投标人、法定代表人、委托代理人、施工项目经理、设计负责人失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站上的查询结果截图。

3.5.6 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中严重违法失信企业名单查询截图。

3.5.7 近三年投标人无行贿犯罪记录（登录中国裁判文书网 <http://wenshu.court.gov.cn>）查询结果截图。

3.5.8 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单（2020年）”）。

3.6 备选投标方案

本工程不接受备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件按投标须知前附表电子投标文件制作须知制作。

3.7.3.1 本工程投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标部分组成。

3.7.3.2 资格审查、资信标、商务标以系统生成为准。

3.7.3.3 技术标：包括设计文件、工程总承包方案，技术标不得有与投标单位有关的任

何标记。

（一）工程总承包方案具体要求如下： 包含但不限于以下内容：EPC 项目概况、总平布置图；设计管理；物资采购管理；施工管理、工程各阶段资源配备、环保措施、成品保护、工程保修、工程结算、工程竣工验收管理等。（具体内容详见评分办法）

（二）设计文件包含但不限于以下

（1）总体要求

①设计文本目录

②设计说明

③室内重点部位的效果图；建筑外立面效果图；室外景观效果图；

④初步设计图纸

⑤主要材料选型、档次说明

⑥设计概算

（1）设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。

（2）设计文件不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号，否则否决投标。

3.7.3.4 成果的使用

中标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归荣成市久泰旅游开发有限公司所有并使用。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 具体要求详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件。

4.2.2 投标人修改或撤回已上传的电子投标文件的书面通知应要求盖章。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目经理姓名等；
- （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （7）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （8）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理工作人员在监督机构和威海市公共资源交易中心等相关部门的监督下通过“山东省公共资源交易综合评标评审专家库”中随机抽取人员依法组建，人数为7人，包括经济标评委3人，技术标评委4人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

（8）被威海市各职能部门列为严重失信主体；

（9）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期不少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

本工程不提供履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保

证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）评标委员会否决不合格投标或者界定为否决投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （4）同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____：

_____, 位于_____, ____年__月__日在_____公共资
源交易中心进行_____招标后, 经评标委员会评定, 确定贵单位中标, 中标
价_____, 工期为__天(日历日), 质量达到_____标准。项目经理(项
目负责人)为_____, 项目管理机构关键岗位人员分别为_____。希
望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容, 与建设单位积极配合, 圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书 30 日内, 与_____签订施工合同。

建设单位(盖章)

代理机构(盖章)

日期: ____年__月__日

附表五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中**资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。**

3. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目经理及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

4. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

6. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

6.1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

6.2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等；技术标无需电子签章等）。

二、人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，企业信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业信用，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到威海市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

四、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密

码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

- （1）操作系统：win7及以上；
- （2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

（3）系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目经理等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

- （1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- （2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；
- （3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的, 或者未在投标截止时间前在线签到的;

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方, 经评标委员会认定属于实质性条款的;

(6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的, 视为投标人相互串通投标:

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的;

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码 (用同一个预算编制软件密码锁制作) 一致的;

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上 (不含两处) 异常一致错误的;

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的, 以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后, 招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时, 暂停开评标工作, 待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求, 如有问题请及时咨询开发单位技术服务, 联系电话: 0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	1、技术标： <u>50</u> 分 2、商务标： <u>30</u> 分 3、资信标： <u>20</u> 分
2.1.2	投标报价评标 基准价计算方法	当 n(有效投标人个数，以下相同) < 7 时，A=所有投标价的算术平均值； 当 $7 \leq n \leq 10$ 时，A=所有投标价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值； 当 $n > 10$ 时 A=所有投标价中去掉 2 个最高价、2 个最低价的算术平均值；
2.1.3	投标报价的偏差率计算公式	报价方式：偏差率 = $100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
		下浮率方式：偏差率 = 投标人报价 - 评标基准价
3	评标程序	详见本章评标详细程序
4	否决投标条件	详见本章否决投标条件

一、评标办法

1.1 本次评标采用百分制的“综合评估法”评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第二项规定的评审标准及评标办法附录进行打分，按积分高低排定名次，择优确定三名中标候选人，若多家投标单位得分一致，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

1.3 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

二、评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 资信标：见评标办法前附表；
- (3) 商务标：见评标办法前附表。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见评标办法附录。

三、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位的投标报价进行详细评审。

(2) 技术标（工程总承包方案和设计文件）应按照招标文件第二章“投标人须知”3.6.3规定编制，否则否决其投标。经统一编号后作为暗标交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或投标报价低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.2.4 技术标打分计算方法为：评委对每一个有效投标文件打分，去掉一个最高分后的平均得分为最终得分。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计

算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。
- (2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- (3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。
- (4) 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价，经投标单位确认同意后，调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。
- (5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价，否决其投标。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

四、否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- 4.1 资格审查有任一项不合格的。
- 4.2 有第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的。
- 4.3 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：
 - 4.3.1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - 4.3.2. 投标人之间约定中标人；
 - 4.3.3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - 4.3.4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - 4.3.5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
 - 4.3.6. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.3.7. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3.8. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 4.3.9. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.3.10. 不同投标人的投标文件相互混装；

- 4.3.11. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 4.3.12. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 4.3.13. 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 4.3.14. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 4.3.15. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 4.3.16. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 4.3.17. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
- 4.3.18. 投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人相互串通投标；
- 4.3.19. 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- 4.4 评标委员会在评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：
 - 4.4.1. 存在第二章“投标人须知前附表”中 13 条款第 7 条情形；
 - 4.4.2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
 - 4.4.3. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
 - 4.4.4. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
 - 4.4.5. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
 - 4.4.6. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
 - 4.4.7. 没有按照招标文件要求报价，增减或修改招标文件提供的工程量清单的；
 - 4.4.8. 降低招标文件规定不可竞争费用的；
 - 4.4.9. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
 - 4.4.10. 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；
 - 4.4.11. 在技术标和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；
 - 4.4.12. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- 4.5. 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，应作否决投标处理并计不良行为

记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

- 4.5.1. 使用伪造、变造的许可证件；
- 4.5.2. 提供虚假的业绩；
- 4.5.3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4.5.4. 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- 4.5.5. 法律、法规、规章规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

GF-2020-0216

建设项目工程承包合同文本

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称） 荣成市久泰旅游开发有限公司

承包人（全称）_____（适用于非联合体投标）

牵头人（全称，联合体成员一）（适用于联合体投标）

承包人（全称，联合体成员二）（适用于联合体投标）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就马栏湾睿景酒店装修改造项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 马栏湾睿景酒店装修改造项目。
2. 工程地点: 坐落于荣成市马栏湾, 礼村北。
3. 工程审批、核准或备案文号: _____。
4. 资金来源: _____。
5. 工程内容及规模: _____。
6. 工程承包范围: _____。

二、合同工期

计划开始工作日期：_____年____月____日。

计划开始现场施工日期: 2022 年 10 月 15 日。

计划竣工日期： 2023 年 4 月 28 日。

工期总日历天数：195天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，最终完工日期不迟于 2023 年 4 月 28 日。

三、质量标准

工程质量标准:

(1) 设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。设计成果不得侵犯知识产权；

(2) 施工要求的质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准；。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

本合同总价款分设计和施工两个部分，分别为：

（一）设计部分

①. 设计费为_____万元（固定总价，结算时不再调整）；

②. 上述费用已包括设计等相关人员人工（含临时派驻现场人工）、资料、版权费（乙方已有发明专利等版权除外）、设计文件审查后的修改、设计变更（如发生较大设计变更详见第十三条）、设计技术交底、现场服务（含差旅费）、竣工验收、企业税费等所有完成本合同乙方义务所需各项费用。除合同约定的设计费外，乙方无权要求再支付任何额外费用。

（二）施工部分

1. 工程总承包施工费根据计价原则的基础上下浮率为：_____%，最终报价按相关约定执行。

本工程建安工程费结算价不得超过 12990 万元。

2. 付款方式：发包人通过银行转账方式付款的，支付至合同下方承包人签字处账户

五、项目经理

施工项目经理：_____。

设计负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1） 中标通知书（如果有）；
- （2） 投标函及投标函附录（如果有）；
- （3） 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- （4） 通用合同条件；
- （5） 承包人建议书；
- （6） 价格清单；
- （7） 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定

的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

任何一方发生任何可能影响本合同按约定正常履行的情况时，均应及时通知对方。一方发给另一方的通知或信件必须是书面的，按本合同所示地址发送，上述通知或信件必须由专人传递或通过邮寄传递。任何一方均保证本合同所示地址在本合同履行完毕之前真实有效，保证对方按该地址邮寄的邮件均会得到本方签收，若出现本方拒收、任何他方代收或邮件被退回等任何情形，均视为对方的邮件本方已签收。任何一方更改地址，均应提前七日以书面形式通知对方。各方同意，如因本合同履行产生争议，本合同所示联系地址可作为行政、诉讼、仲裁等所有程序（包括一审、二审、再审、执行等程序）中相关法律文书的有效送达地址，按该地址送达即视为有效送达。

十一、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____



电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

（执行 GF-2020-0216 通用条款）

第三部分 专用合同条款

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：招标文件、施工组织设计、合同当事人在合同履行过程中的会议纪要、其他投标文件等。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围： / 。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.10 永久占地包括： / 。

1.1.3.11 临时占地包括： 修建临时施工道路、临时住房租用的土地 。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》、《建筑工程质量管理条例》及现行有关法定法律、法规执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家、省、市现行施工及验收规范和质量评定标准。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称： / ；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：双方协商。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：国家、省、市现行施工及验收规范和质量评定标准。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条件 1.5 相关内容。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式： / 。

1.6.2 承包人文件的提供
承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：承包人应在图纸设计完成后 15 天内完成图纸审查工作，并向发包人提供 10 份根据发包人及相关部门意见修改后的正式施工设计图纸及相应的电子文档，并在开工日期前 7 天向发包人提供施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案等。发包人对承包人提供的资料

有异议的，承包人应予以修改，并重新报送发包人。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：_____归发包人享有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：_____归发包人享有，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式_____已含在签约合同价款中。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____/_____, 作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____/_____, 作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为_____/_____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：_____/_____。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：发包人于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：执行通用条款。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限： / 。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：_____ / _____。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）： / 。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：_____ / _____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名: _____;

发包人代表的身份证号: _____;

发包人代表的职务: _____;

发包人代表的联系电话: _____;

发包人代表的电子邮箱: _____;

发包人代表的通信地址: _____;

发包人对发包人代表的授权范围如下：书面授权，全权代表；

发包人代表的职责：书面授权，全权代表。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名: _____;

发包人人员职务: _____;

发包人人员职责：_____。

代建单位人员

代建单位人员姓名: _____;

代建单位人员职务:_____;

代建单位职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称: ; 工程师监督管理范围、内容:

全部内容；工程师权限：书面授权，全权代表。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定: 任何一方对工程师的确定有异议的, 应

在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方可应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：除通用合同条件约定外，还应履行以下义务：（1）承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。如承包人未按合同约定按时发放本项目农民工工资，发包人有权使用履约保证金或责令承包人及时足额支付拖欠的农民工工资。（2）项目经理在本合同工程施工期间每月驻现场工作天数不得少于 26 天，若发包人认为项目经理的素质不满足本工程的施工需要，则发包人有权要求承包人更换合格的项目经理负责本工程的施工。（3）承包人应承担协调地方关系等工作，费用自理，发包人予以协助。（4）承包人应为建设单位、监理单位、发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。（5）单位工程竣工后，承包人应按监理人的指示清理单位工程施工现场。并在单位工程竣工后 1 个月内完成并提交单位工程竣工资料。（6）承包人必须文明、安全施工，在施工期间发生的一切人员伤亡和财产损失等责任事故和所发生的一切费用全部由承包人承担。（7）施工期间因承包人引起的任何赔偿费用，均由承包人承担。（8）专门用于本工程施工的、由承包人提供的所有设备、设施和材料一经运至现场，即被视为专门供本工程施工使用。承包人除将上述物品在现场各部分之间转移外，如果没有发包人代表书面同意，不得将上述物品运出现场。发包人无论何时均不对上述承包人的设备、设施和材料的损失或损坏承担任何责任。（9）在合同要求范围内的施工、安装和保修均应不使下述各方遭受不必要的干扰：A. 公众的便利 B. 对公用道路、便道的使用和其他人财产的占用。承包人应保证发包人免于收到或承担应由承包人负责的上述事项所引起的或与之有关的索赔、诉讼、损害赔偿及其他开支，承包人未能按合同约定完成上述工作时，应承担全部责任及费用，工期不得顺延。（10）其他未尽事宜双方再协商。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____ / _____。

履约担保的方式、金额及期限：_____ / _____。

4.3 施工项目经理

4.3.1 施工项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为施工项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

全部由承包人承担法律责任。

4.3.2 施工项目经理、技术负责人、专职安全员每月在现场的时间要求：项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不少于 26 日，每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金 2000 元。

施工项目经理、技术负责人、专职安全员未经批准擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担 违约金 2000 元/每天， 5000 元/3 天；每个月擅自离场次数不超过 1 次（3 天为一次）。擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换项目经理、技术负责人、专职安全员，并承担违约金 1 万元。由此 增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.3.3 承包人对施工项目经理的授权范围：书面授权，全权代表

4.3.4 承包人擅自更换施工项目经理的违约责任：原项目经理、技术负责人如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定；如原项目经理客观上已经无法继续履行 职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目经理，承包人应承担违约金 1 万元。由此增加的 费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换施工项目经理的违约责任：每拖延一天总承包人应承担 违约金 5000 元，更换的项目经理、技术负责人 7 天内不能到岗，发包人有权解除合同，由此造成的工期延误及发包人损失，由总承包人承担。项目经理不得兼职其他项目，若出现该类情况，承包人项目经理在不得继续兼职其他项目的同时承担违约金 10 万元。因以上情况出现增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内， 向工程师提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告。项目管理班子人员不得随意更换，因特殊原因确需更换的，须经发包人同意，并应在 5 日内

报区城乡建设局工程科备案。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内。

4.4.2 关键人员更换

项目负责人、项目技术负责人、专职安全生产管理人员视为项目关键人员，承包人擅自更换关键人员的违约责任：原管理人员如能够继续履行职责的，工程师应责令承包人撤销其更换决定；如原管理人员客观上已经无法继续履行职责的，工程师有权要求审核确认承包人更换的管理人员，承包人应承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：由承包人向发包人支付 5000 元违约金/天*人次。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：2 天内由监理人批准，2 天以上监理人同意后 报发包人批准。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担 违约金 2000 元/每天， 5000 元/3 天；每个月擅自离场次数不超过 1 次（3 天为一次）。擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。项目管理班子成员施工期间请假外出时间原则上平均每个月不超过 4 天。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：主体、关键工作内容。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：非主体、非关键工作内容。

其他关于分包的约定：发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人 有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条件。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：详见联合体协议书内容，联合体各方费用分别收费分别开具发票。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：按通用合同条件相关内容。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：执行通用合同条件及（1）八级及以上的持续 2 天的大风；（2）日气温超过 38℃ 的高温及低于-20℃ 的严寒大于 3 天；（3）日降雨量 100 毫米至 150 毫米的持续 3 天的大雨及造成工程损坏的冰雹和大雪灾害。

第 5 条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：不超过 21 天。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：书面形式；自收到承包人文件以及承包人的通知之日起 7 日内，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按通用合同条件相关内容。

5.3 培训

培训的时长为/，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为/。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：承包人应向工程师提交 4 份竣工记录。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：/。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：/。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备材料和工程设备的类别、估算数量：承包人于开工前 7 日根据图纸设计要求给工程师提报材料使用计划，经工程师、发包人确认后
方可采购。承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

承包人将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：双方协商。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 / 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：材料进场前 7 日内。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备： / 。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：主要材料均应选用符合国标的产品，推荐品牌的材料应从推荐品牌名录中进行选择。所有由承包人自主报价的材料，采购前承包人均须提供样品，经发包人、工程师同意后方可使用。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求： / 。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点： / 。

6.4.3 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：进场施工前须对现场原始情况进行照相、录像。工程隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，隐蔽工程、中间验收部位必须经发包人和监理单位出具验收合格文件方可进行下道工序的施工，同时做好相应影像资料；验收不合格，双方商订时限内由承包人负责修改后按上述循序重新验收。未经验收擅自施工的工程将在结算时扣除该部分工程量，并追究承包人的违约责任。结算时以发包方及监理方出具的书面材料为依据。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：由承包人负责。

试验和检验费用的计价原则：所需费用由承包人承担。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____ / _____。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：_____ / _____。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：_____ / _____。

关于场内交通与场外交通边界的约定：_____ 本项目包括酒店、会所、宿舍三栋建筑，三栋建筑及三栋建筑的室外景观工程之间的运输视为场内运输_____。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：_____ 承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续，承包人承担相应费用。_____ 承包人应在临时占地 7 日前向发包人提交相关临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。_____。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：_____ / _____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：_____ 所需费用由承包人承担_____。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：_____ / _____。施工控制网资料的告知期限：_____ / _____。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：_____ 承包人应当严格制定农民工工资支付保障措施，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、损失和损害等。如若出现类似情况，将给予 100000 元/次违约处罚，并承担由此给发包人造成的一切损失。_____。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：执行《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011，在施工过程中，承包人须严格按照有关安全规范、法规及操作规程进行施工，服从发包人、工程师安全管理和遵守各项安全规章制度，因安全问题出现的事故，承包人承担完全责任和费用。

关于治安保卫的特别约定：承包人严格执行国家和省、市、区有关维护稳定社会秩序、保障社会稳定的规定，积极配合当地有关主管部门的社会稳定工作，承担防止和解决因承包人工程影响社会稳定的群众事件和极端事件的义务。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按照工程所在地行政主管部门规定执行。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：1、承包人必须按照文明施工要求予以施工，要保护好施工范围内 的所有设施及管线，若因保护措施不到位而产生的问题及费用，均由承包人负担；2、施工场地必须保持 整洁，每天造成的施工垃圾必须当天清理；3、施工材料等物料必须按建筑平面图的指定位置堆放整齐；4、渣土车等运输车辆必须执行威海市相关规定；5、建筑施工工地扬尘污染防治实行总承包单位责任制，成立以项目经理为扬尘污染控制第一责任人的管理机构；6、项目部编制施工现场扬尘污染防治专项施工方案，并经发包人、工程师审核通过；7、现场大门口设置扬尘治理警示牌，施工现场主要道路及办公区、生活区进行硬化处理并辅以洒水降尘；8、施工工地出入口设置车辆冲洗设备及泥浆沉淀池，车辆不得带 泥上路。施工现场裸露地面、土堆以及易产生扬尘的建筑材料需采取防尘网覆盖或临时绿化等抑尘措施；9、施工期间，从建筑上层将具有粉尘逸散形的物料、渣土或废弃物输送到地面时，应采用密闭方式运输，不得凌空抛洒；10、施工现场实行封闭式管理，沿主次街道设置围挡，安排人员定期巡视保持围挡的整 洁、美观。11、严格按照省市的安全文明施工规定执行。

7.8 环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(1) 提交职业健康、安全、环境管理计划的份数和时间：按 GB/T50358-2005 标准在项目策划阶段提交初步计划，施工阶段的职业健康、安全和管理计划可与施工组织设计一并提交。提交份数：两份。

7.8.2 现场的环境保护管理

(1) 因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

(2) 经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应严格按照《山东省建筑安全生产管理规定》、《环境保护法》等文件要求，保证施工现场安全生产文明施工。

（2）承包人负责在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员及第三方的安全。发包人不承担承包单位人员或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

（3）工程施工中，承包人 必须遵守安全生产的有关规定，采取必要的安全防护措施，杜绝安全质量事故的发生，如施工过程中确实存在重大安全隐患，应及时书面报告发包人，在排除后方可施工。如现场发生重大安全、质量事故，承包人应采取措施，负责自费保护好事故现场。

（4）在施工现场设置施工围挡和警示标志，做好安全施工工作。按标准设置围挡，要整齐牢固、美观整洁，宣传内容齐全；标志标牌符合要求，指定安全责任人，确保安全生产；施工人员按要求挂牌上岗，安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权扣除相应违约金。

（5）承包人应从施工现场清除并运出承包装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师及发包人认为合格的使用状态。由于承包人未及时清理而发生的罚款、赔偿、纠纷等责任和费用应由承包人承担，发包人可从承包人的任何款项中扣除。

合同当事人对文明施工的要求：承包人严格遵守《建筑法》、《环境保护法》、《山东省建筑安全生产管理规定》、达到威海市安全文明工地的要求，市政府《关于加强市区建筑垃圾渣土管理的通知》（威政发〔2009〕122号）等有关规定，成立以项目经理为组长的专项整治小组，对施工现场安全文明施工直接负责，保持场容场貌整洁，并采取有效措施防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废弃物、噪声、振动和照明产生的污染和危害，并达到国家相关管理标准。

承包人承诺达到以下要求：

（1）制定切实可行的扬尘控制专项方案，在至少开工前2天报监理人审批。

（2）落实各项具体控尘措施，加大治理扬尘投入，落实项目部和项目经理扬尘控制责任，将扬尘治理纳入对项目部和项目经理的考核，加强企业员工（含农民工）上岗前培训，建立并施行扬尘控制工作奖惩制度，明确专人负责扬尘治理工作，设置专职保洁员负责现场清扫和保洁，与作业班组签订扬尘治理目标责任书，在工程现场公布扬尘投诉举报电话，将各项抑尘、降尘措施落实到操作层，使每个工程参建人员都能掌握扬尘控制知识和技能。

（3）施工现场毗邻的建筑物、构筑物 and 深基坑、爆破施工等特殊作业可能造成环境损害的，承包人应当制定专项施工方案，并采取相应的安全防护措施。通行危险的地段应当悬挂警戒标志，夜间设置警示灯。在车辆、行人通过的地方施工，应当对沟、坑、井等进行覆盖，并设置施工标志和防护设施。

（4）在闹市区施工使用低噪音机械设备，确需夜间施工的，安排低噪音工序。

（5）承包人违反以上要求，应自觉接受行政主管部门依法下达的责令停止施工和限期改正的行政处罚，接受停工整改期间由主管部门安排的专项整治管理教育，接受行政主管部门

门依法作出的罚款、记不良行为记录、资质降级、资质吊扣及清出建设市场等行政处罚，造成不良社会影响的，应通过新闻媒体向全体市民公开致歉。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：由承包人负责并承担相关费用。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：承包人负责酒店、会所、宿舍三栋建筑及室外工程的现场安保义务，所需费用由承包人承担。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：临建及安全防护施工。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：2023年4月28日。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：承包人应在合同订立后7天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后7天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：7日内。

8.4.2 进度计划的具体要求：项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应符合国家法律规定和一般工程实践惯例。

关键路径及关键路径变化的确定原则：由承包人书面向工程师提交，并由工程师报发包人书面同意。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：承包人应在合同签订后7天内，但至迟不得晚于开工日期前，向工程师提交详细的进度计划一式4份，并由工程师报送发包人。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：7日内。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：7日内。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：7 日内。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：承包人每月月初向工程师提供一式 4 份书面进度报告。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使的计划工期节点延误，每延误 1 日，赔偿金额为合同协议书的合同价格的 / %或人民币金额为：5000 元；竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 / %或人民币金额为：50000 元、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：10 %或人民币金额为：/。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：由承包人负责并承担相应责任。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：（1）八级及以上的持续 2 天的大风；（2）日气温超过 38℃ 的高温及低于 -20℃ 的严寒大于 3 天；（3）日降雨量 100 毫米至 150 毫米的持续 3 天的大雨及造成工程损坏的冰雹和大雪灾害。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：无。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

竣工试验的内容为：给排水、电气、暖通空调、消防、电梯等各系统设备的竣工试验以及按相关规范规定的竣工试验，并符合设计标准、验收规范要求，满足结构安全性和使用功能。

工程验收标准：本工程按照设计要求、国家现行工程施工验收规范标准进行评定验收，如达不到合格标准，由承包人负责整改至合格，试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由承包人提供，费用不作调整。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：（1）承包人须在工程验收前 7 天，提交满足工程验收要求的相关资料；承包人还须向工程师提交 4 份完整竣工资料及 4 份竣工图，提交的时间：提交竣工报告前 7 天，但不超过竣工后 20 天；（2）承包人向工程师提交竣工验收报告的时间：在提交完整竣工资料及竣工图后 10 天内；（3）承包人负责办理所有系统的

报批手续，并通过相关政府职能部门验收通过，若没有验收通过，一切损失由承包人承担；(4) 发包人应在工程师收到竣工报告后 15 天内组织有关部门进行竣工验收，并在验收后 10 天内给予批复；(5) 整个工程和部分工程，应按规定的全部或部分工程从开工之日算起的时间内完成，或者在发包人允许的延长工期内完成；(6) 承包人应认真遵守施工规程、规范和国家有关验收标准，接受 建设工程质量监督部门的检查与监督；(7) 工程竣工验收后一个月内，承包人负责将竣工资料（含分包工程资料）整理成册，一式两份送交发包人；(8) 其他按现行有关规定执行。

发包人 不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：若
发包人无正当理由不按照约定组织验收，每逾期一日，按照 3000 元/天向承包人支付违约
金。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求: ____/____。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：
承包人于工程接收 7 日前按规定提交完整资料一式两份。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：若发包人无正当理由不按照约定接收
工程，每逾期一日，按照 3000 元/天向承包人支付违约金。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任: 若承包人无正当理由不按照
约定移交工程, 每逾期一日, 按照 3000 元/天向发包人支付违约金。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按照通用条件内容。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定: 颁发工程接收证书后 30 日内。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容: / 。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限: 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：属于责任范围、内容的设备、材料，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派遣有经验的技术人员到达现场，任何问题最短在 24 小时内修复、解决。保修期内非因发包人原因而出现的设备、材料损坏

或质量问题，由承包人负责包修、包换、调试、安装或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用，该货物保修期也相应顺延。由于承包人货物质量问题，而给予发包人造成重大损失，承包人应作相应的赔偿。属于责任范围、内容的建安工程，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。质量保修完成后，由发包人组织验收。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：本工程涉及承包人的全部施工项目。包含承包人负责采购的设备、材料，机电安装工程，土建工程，精装修工程、室外工程等。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：否。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：／。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 本条 13.3 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：／。

13.3 变更程序

13.3.1 双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：由发包人批准并发出的书面变更指令，属于变更，包括发包人直接下达的变更指令或经发包人批准的由代建单位、监理人下达的变更指令。由于承包人失误原因引起的设计、施工变更，所产生的工程拆改，由承包人负责。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：较原设计工程量无增加的合同价款不予调整，较原设计工程量增加的，按合同约定的计算规整调整。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围： / 。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围： / 。

招投标程序及其他约定： / 。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定： / 。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定： / 。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定： / 。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定： / 。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：

（1）设计费：固定总价。

设计费付款方式：完成施工图设计支付设计费总额 30%；取得施工图审查合格后支付设计费总额的 40%；竣工验收阶段：工程通过竣工验收后支付设计费总额的 20%；审计阶段：竣工结算审计完成后支付至最终设计费的 100%；

（2）施工总承包费用：采用工程量清单计价方法并按合同约定的下浮率确定价格的合同，合同控制价上限 12990 万元。

14.1.2 关于合同价格调整的约定： / 。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：

（1）清单执行：

《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）

（2）定额执行：

《山东省建筑工程消耗量定额》（SD 01-31-2016）；

《山东省安装工程消耗量定额》（SD 02-31-2016）；

《山东省市政工程消耗量定额》（SDA 1-31-2016）；

《山东省园林绿化工程消耗量定额》（SDA 2-31-2016）；

《山东省房屋修缮工程计价定额》（鲁建标字[2020]26号）；

《山东省市政养护维修工程消耗量定额》（鲁建标字[2020]26号）；

（3）价目表及取费标准执行：

2020 版《山东省建筑、安装、市政、园林绿化、房屋修缮工程价目表》（鲁建标字〔2020〕24号）、2022 版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》工程类别按规定执行；社会保障费按鲁标定字[2016]33号文中增值税一般的相关规定 1.52%计取；建设项目工伤保险费率按鲁建标[2020]17号规定计取，费率为 0.105%；环境保护税费率根据（国家税务总局山东省税务局、山东省生态环境厅 2019 年第 10 号公告修改）规定，规费中不再记取；疫情防控费执行鲁建标字〔2022〕5 号《关于调整工程建设疫情防控相关费用的通知》的相关规定记取；税金根据鲁建标字[2019]10 号文规定按增值税一般执行。

（4）定额人工单价：

综合工日省价（鲁建标字〔2020〕24号）：建筑工程为 128 元/工日，装饰、安装工程为 138 元/工日，市政、园林绿化工程为 117 元/工日，修缮建筑工程为 133 元/工日，修缮安装工程为 138 元/工日；

综合工日市价（威住建通字〔2021〕7号）：建筑工程 117 元/工日，装饰、安装工程 117 元/工日，市政、园林绿化工程 117 元/工日，修缮建筑工程为 117 元/工日，修缮安装工程为 117 元/工日；

（5）材料设备价格：

由建设单位、代建单位、监理单位、造价咨询单位根据施工期间市场价格共同签订。包含但不限于以下项目，如地毯、木地板、塑胶地板、静电地板、栏杆扶手、卫生间隔断、门窗工程（卷帘门、防盗门、木门、铝合金门窗、旋转门等）、厨房设备、电梯工程、地暖工程、防水工程、土方工程、软装工程（家具、窗帘、饰品、床具等）等不执行定额，执行市场综合单价不下浮。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：本工程无预付款。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：/。

预付款担保形式：/。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款方式: 书面提交进度付款申请单。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：每月月末向监理人提交，
并附上已完成 工程量报表和有关资料，一式五份 。

进度付款申请单应包括的内容： 详见通用条件内容。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：按月拨付工程进度付款，每月拨付当月已完工程价款的 70%，工程竣工验收合格后拨付至建筑安装工程费的 80%，竣工结算完毕拨付至工程结算额的 97%，剩余 3%作为质保金在质保期满后 1 个月内无息返还，质保期两年。

承包人应于发包人付款前向发包人出具与其服务内容、金额相一致的增值税专用发票，承包人逾期提供发票的，发包人有权顺延付款，且不承担违约责任。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 14 天内完成支付, 发包人逾期支付进度款的, 应按照 每逾期一天, 以发包方应付欠款数额为基数, 按照中国人民银行发布的同期同类 贷款基准利率 支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求: / 。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制: _____/_____/_____。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向工
程师提交竣工结算申请单。

竣工结算申请资料清单和份数：一式两份。

竣工结算申请单的内容应包括：变更、签证、竣工图纸及通用条件相关内容规定。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成
对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按照通用条件相关内容规定。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式:

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：____/____；

(2) ____3____%的工程款；

(3) 其他方式：____/____。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第____(2)____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：____/____，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：____/____。

关于质量保证金的补充约定：____/____。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：____缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内____。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：____发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天 内完成审批并向承包人颁发最终结清证书并完成支付____。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形____/____。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：____(1) 发包人未能按合同约定支付合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的，每拖欠一日，按照 3000 元/天向承包人支付违约金；(2) 因发包人原因导致工期延误的，工期相应顺延。(3) 若发包人无正当理由不按照约定组织验收，每逾期一日，按照 3000 元/天向承包人支付违约金____。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：____/____。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：____7 日内____。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：（1）因承包人除非不可抗力因素原因造成工期延误的，以致工期延误而无法通过赶工完成施工任务的，每延误一天，承包人按照 5000 元/天的违约金支付给发包人并承担相应损失。（2）材料设备质量达不到约定标准的，或因承包人偷工减料达不到设计要求，以致在保修期间及日后施工过程中发生质量问题，应无条件采取返工修理补救措施，使工程质量达到约定标准，并承担所支出的费用。发包人根据情节严重程度提出索赔。（3）承包人的设计应优化、实用和合理，杜绝因保守设计导致的浪费和投资加大。（4）承包人未经发包人许可进行转包和违法分包的，承包人应向发包人支付签约合同价 10% 的违约金。（5）关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付 10% 签约合同价的违约金及并承担相应法律责任。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：____/____。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：____/____。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用合同条件及七级以上的地震、大于 9 级 4 小时以上的大风，150mm 以上的雨雪天、十年来未发生的洪水，40℃ 以上的高温天气。（冬期施工时间以当地质检部门下发文件中时间为准）。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险，由承包人负责投保。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：承包人负责第三者责任险投保。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：承包人若不投保，项目实施期间所发生的一切 与本工程有关的人员、工程、财产等意外伤害、损失等，由承包人承担全部责任和费用。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：由承包人 按需要自行投保。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人按需要自行投保。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：按照通用合同条件相关内容。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按照通用合同条件相关内容。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：3 人。

争议评审小组成员的确定：合同当事人可以共同选择 1 名或 3 名争议评审员，组成争议小组。

选定争议避免/评审组的期限：争议发生 14 天内。

评审机构：/。

其他事项的约定：/。

争议评审员报酬的承担人：发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：是。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向____/____仲裁委员会申请仲裁；
(2) 向____工程所在地____人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 1

发包人要求

详见第五章技术标准与要求中发包人要求。



附件 2 发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备 品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注
----	-------------	------	----	----	-------	------	------	------	----

[illegible]

附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就马栏湾睿景酒店装修改造项目（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人施工范围内的全部内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：按国家省市相关规定执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。



六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

附件 4 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人
------	----	-------	----	------	-----

[illegible]

附件 5 承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				



附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

第五章 技术标准与要求

1、设计任务书

一、项目名称：马栏湾睿景酒店装修改造项目

二、主要工程概况：

本工程为马栏湾睿景酒店装修改造项目，坐落于荣成市马栏湾，礼村北，三面环海，有市政道路一环海路从建筑间穿过。

本次装修改造内容包括原海边酒店，建筑面积 11603 平方米，建筑层数 9 层，框架结构，打造档次相当于四星级标准商务休闲酒店；原会所工程，建筑面积：4753.13 平方米，层数 3 层，框架结构，装修为酒店配套的集会议、餐饮、娱乐中心；原宿舍楼工程，建筑面积 2841.85 平方米，层数 3 层，剪力墙结构，打造为高端 VIP 套房。整体项目突出青春时尚，网红打卡地属性，通过三栋独立建筑的改造和提升，形成餐饮、住宿、休闲、会议、娱乐一体的综合酒店。

三栋建筑总建筑面积 19197.98 平方米。

三个单体有独立的用地红线，会所位于三个建筑中间位置，会所距宿舍楼距离约 200 米，距酒店距离约 300 米，室外综合管网及景观工程面积约 17000 平方米。

本工程建安工程费结算价不得超过 12990 万元（建设单位要求变更增加的除外），投标单位须按此预算最大化满足甲方要求进行设计并施工。

三、设计依据

3.1 本工程设计采用的设计规范、规程

《民用建筑设计统一标准》（GB50352—2019）

《既有建筑鉴定与加固通用规范》GB 55021-2021

《建筑设计防火规范》（GB50016—2014）（2018 年版）

《屋面工程技术规范》（GB50345-2012）

《旅馆建筑设计规范》（JGJ62-2014）；

《饮食建筑设计规范》（JGJ64-2017）；

《办公建筑设计标准》（JGJ67-2019）

《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》（GB50067-2014）

《民用建筑热工设计规范》（GB50176-2016）

《建筑采光设计标准》（GB50033-2013）

《建筑玻璃应用技术规程》（JGJ113-2015）

《安全防范工程技术标准》（GB50348-2018）

《综合布线系统工程设计规范》（GB50311-2016）

《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-2017）
《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB50325-2020）
《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2018）
《20kV 及以下变电所设计规范》GB50053-2013；
《供配电系统设计规范》GB50052-2009；
《低压配电设计规范》GB50054-2011；
《通用用电设备配电设计规范》GB50055-2011；
《民用建筑电气设计标准》GB51348-2019；
《建筑照明设计标准》GB50034-2013；
《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010
《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-2013；
《建筑给水排水与节水通用规范》（GB55020-2021）
《建筑给水排水设计标准》（GB50015-2019）
《民用建筑节水设计标准》（GB50555-2010）
《消防给水及消火栓系统技术规范》（GB50974-2014）
《自动喷水灭火系统设计规范》（GB50084-2017）
《气体灭火系统设计规范》（GB50370-2005）
《建筑灭火器配置设计规范》（GB50140-2005）
《民用建筑太阳能热水系统应用技术标准》（GB50364-2018）
《室外给水设计标准》（GB50013-2018）
《室外排水设计标准》（GB50014-2021）

3.2 国家与地方现行各种规范、规程及强制性条文，规划主管部门、消防、人防、水、电、煤气、市政等有关部门意见和要求。

3.3 规划主管部门出具的规划设计条件。

3.4 测绘部门提供的实测地形图和地质水文勘测资料。

3.5 项目市政条件。

3.6 项目设计任务书（本书）。

3.7 控规调整后的经济技术指标。

3.8 双方签定的设计合同内所包含的服务性条款及要求。

3.9 参考总平面及经济技术指标。

四、设计内容

4.1 建筑外观改造方案、效果图及施工图设计；

4.2 室内装修方案、效果图及施工图设计；

4.3 原始结构安全复核；

4.3.1 提供结构设计图纸、装修改造工程设计后复核原结构安全性。

4.4 景观方案、效果图及施工图设计；

4.4.1 本项目景观部分改造范围：

1 酒店周边环境整体规划提升。

2 会所周边环境整体规划提升。

3 宿舍楼周边环境整体规划提升。

4.3 机电及智能化设计

4.3.1 给排水

本设计包括建设红线内的以下内容：生活给水系统、生活热水系统、雨水系统、排水系统、消防给水系统、气体灭火系统及厨房专用灭火系统设计、太阳能热水系统设计。

4.3.2 暖通

酒店、会所、宿舍的空调、通风及防排烟设计，空调系统冷热源机房的设计、厨房排油烟设计，燃气设计由燃气公司设计。

4.3.3 电气

设计内容包括建设红线内的以下内容：380/220V 配电系统；动力配电系统；照明系统；建筑物防雷、接地及安全措施、电气节能和环保（本工程 10/0.4kV 变电站及柴油发电机房专项设计不属于本设计范围，该变电所与柴油发电机提供的 380/220V 电源应能满足《供配电系统设计规范》GB50052-2009 规定的二级负荷供电可靠性要求，与本次设计的分界点为变配电室低压开关出线端）。

4.3.4 智能化

酒店楼的智能化建设内容包含应用平台、服务器及网络设备、视频监控、公共广播、信息发布、有线无线网络、综合布线、综合管路、电梯五方对讲、出入口管理设备、会议室设备、程控电话、停车场管理、机房设备、电子巡更、智慧应用。

宿舍楼的智能化建设内容包含视频监控、公共广播、信息发布、有线无线网络、综合布线、综合管路、电梯五方对讲、程控电话、停车场管理、出入口管理、机房设备、电子巡更、智慧应用。

会所楼的智能化建设内容包含视频监控、公共广播、信息发布、有线无线网络、综合布线、综合管路、程控电话、停车场管理设备、会议室设备、出入口管理设备、机房设备、电子巡更。

4.4 室内精装方案及施工图设计

4.4.1 设计内容包括（包括但不限于）：

设计说明、室内装修设计、二次机电设计配合、智能化设计配合、灯光设计、标识设计、软装方案设计。

4.4.2 设计范围及面积：

4.4.2.1 原海边酒店整体装修改造，包括消防、水电、燃气、空调、软装等配套工程，建筑面积约 11603 平方米。

4.4.2.2 原会所工程，结合现场现状，进行利旧改造，包括消防、水电、空调、软装等配套工程，建筑面积约 4753.13 平方米。

4.4.2.3 原宿舍楼工程，根据新的使用需求进行整体装修改造，包括消防、水电、空调、软装等配套工程，建筑面积约 2841.85 平方米。

综上各项改造面积共计约 19197.98 平方米。

4.4.3 设计定位：

整体项目定位休闲度假酒店，突出青春时尚，网红打卡地属性，通过三栋独立建筑的改造和提升，形成餐饮、住宿、休闲、会议、娱乐一体的综合酒店。

4.4.4 设计风格：

整体风格不拘泥于酒店常规设计风格，体现时代特点，突出设计特色，营造时尚网红氛围，简约舒适现代，有设计感，能体现地域文化特色，满足商务、度假需求。

4.4.5 设计要求：

原海边酒店，整体装修改造，满足使用需求，便于后期运营，考虑度假酒店定位，合理规划客房类型及总客房数；平面布局以标准间、大床房为主，套房为辅，综合考虑其他房型配比，满足 200 人以上同时住宿需求，合理布置各功能与管理房与客房，动线合理；一楼应包括但不限于大堂、会议室、总服务台、厨房设置；餐饮集中在八楼。

原会所，商务度假酒店酒店配套功能，室内墙地面石材、楼梯部分石材栏杆原则上保留。

一楼，设厨房，供餐能力应满足现有体量所有业态布局所需的用餐需求，并考虑日后可扩展空间。平面布局考虑会议餐饮功能、对原卫生间保留并进行改造修缮、设置 20 人淋浴间，剩余空间待业态确定后再进行设计。

二楼，考虑自助餐饮、餐饮包间。

三楼，设 200 人大型会议室一间、40-50 人的中小型多功能会议室 4-5 间，形成 1 大 5 小会议室的布局。若受平面面积限制，可考虑调整二层布局，在二楼补设中小型多功能会议室，解决中小型议室数量不足的问题。所有会议室均设活动桌椅，非会议期间各会议室可以兼顾餐饮、娱乐等功能。

原宿舍，现有功能无法满足高端套房需求，对整体空间进行重新规划，打造高级 VIP 套房；设室内观光电梯。

一楼，具备厨房、餐饮、娱乐、布草间及小超市功能；

二楼、三楼布置 10 套 VIP 套房。在现有层高条件下，通过设计手法最大化保证空间高度，营造 VIP 套房的居住感。二楼中庭及西侧门厅区域考虑设置小型茶吧、桌椅，提供临时办公、会晤和休憩的空间。

五、设计阶段及成果要求

5.1 建筑方案设计

5.1.1 建筑方案设计说明及技术经济指标

5.1.2 总平面布局图（彩色）

5.1.3 区位分析图

5.1.4 用地现状分析图

5.1.5 道路交通规划图

5.1.6 建筑立面渲染图

5.1.7 效果图（包括室内重点部位的效果图、建筑外立面效果图、室外景观效果图、

总体鸟瞰图）

5.2 建筑施工图设计及施工配合

5.2.1 建筑施工图；

5.2.1.1 建筑各单体各层平面图

5.2.1.2 建筑防火分区图及消防疏散计算表

5.2.1.3 建筑立面图

5.2.1.6 建筑总平面及竖向图（含消防车道图）

5.2.1.7 建筑设计总说明及建筑做法说明（含建筑消防设计说明）

5.2.1.8 建筑节能设计专篇

5.2.2 结构施工图；

5.2.2.1 结构加固设计总说明

5.2.2.2 各层楼板结构加固设计图

5.2.2.3 各层梁结构加固设计图

5.2.2.4 各层墙柱结构加固设计图

5.2.2.5 基础加固设计图

5.2.2.6 水箱间结构图

5.2.2.7 原结构的安全复核

5.2.3 给排水施工图；

5.2.3.1 给排水设计施工说明

5.2.3.2 给排水平面图

5.2.3.3 自喷平面图

5.2.3.4 给排水系统原理图

5.2.3.5 消防系统原理图

5.2.3.6 卫生间给排水大样图

5.2.3.7 机房大样图

5.2.4 电气施工图；

5.2.4.1 电气设计施工说明

5.2.4.2 配电系统图

5.2.4.3 火灾自动报警系统图

5.2.4.4 配电平面图

5.2.4.5 照明平面图

5.2.3.6 防雷接地平面图

5.2.3.7 火灾自动报警平面图

5.2.5 暖通施工图；

5.2.5.1 暖通空调设计说明（含暖通消防设计说明）

5.2.5.2 空调平面图

5.2.5.3 通风及防排烟平面图

5.2.5.4 系统图

5.2.5.5 制冷机房、空调机房平面图、剖面图

5.2.5.6 计算书

5.2.6 配合协助业主报规报建

5.2.7 施工阶段的现场配合

5.2.8 其他必要的准确反应设计的图纸

5.2.9 建筑设计说明及技术经济指标

5.2.10 以上成果应符合国家关于建筑初步设计、施工图报批的深度要求，满足国家及地方规范要求。

六、景观方案至施工图设计阶段

6.1 景观方案设计阶段：

6.1.1 本项目景观部分改造范围：

6.1.1.1 酒店周边环境整体规划景观提升。

6.1.1.2 会所周边环境整体规划景观提升。

6.1.1.3 宿舍楼周边环境整体规划景观提升。

6.1.2 设计风格：

以自然融入现有元素，保留周边生态，呈现当地原本风貌，在自然环境、建筑空间、文化细节氛围的引导下、客人可以躲避俗世宣泄、姿态放空、享受当下，通过内外环境氛围的打造，结合得天独厚的山海风情，可以尽量忘掉烦恼，全身心的回归自然之中，享受每一次的人生旅行。

6.1.3 改造具体内容：

6.1.3.1 对三处不同定位功能的场所进行空间梳理、整合。

6.1.3.2 分析整体空间交通流线，梳理健全整体区域交通道路体系。

6.1.3.3 规划四星级标准商务休闲酒店、会所、VIP 客房室外景观环境，打造整体、简约、时尚、野奢、原生态的沿海风情度假胜地。

6.1.3.4 分场地进行景观详细改造，其中酒店区域景观改造注重场地的功能完善及品质提升，场地硬化满足消防及停车功能，植物种植上尊重当地风貌，利用当地树种，临海界面打开，视线通透，硬化为主；会所区域景观打造本着利旧的原则，场地遗留的硬化地面充分利用，节省材料成本，强化会所前场礼仪形象展示及功能体验，提升空间品质，停车空间酌情考虑，满足功能实用，设计在现状场地基础上进行提升；宿舍周边景观提升关注侧重点，重点强调入口处的仪式感，周边植物进行现状修剪处理，突出生态、自然的原则。

6.2 施工图设计阶段：为硬、软景施工提供符合国家规范和制图标准的设计图纸；

6.2.1 协助贵方编制硬景、软景工程进度安排；

6.2.2 我司应按设计周期要求提交下列详细的硬景设计档，供施工之用。包括：

6.2.2.1 硬质景观详图（包括各园林铺装、景观小品的立面图/剖面图，详细的园景节点大样图；）

6.2.2.2 景观配置指引图及其定位图；

6.2.2.3 标高设计图；

6.2.2.4 局部的平面图和剖面图；

6.2.2.5 场地景观部分的排水及人工灌溉图；

6.2.2.6 灯具照明图；

6.2.2.7 物料图。

6.2.2.8 乔木种植图（含苗木表）

6.2.2.9 灌木及地被植物种植图（含苗木表）

6.2.2.10 植物施工说明和养护管理说明

6.2.3 提供以上设计成果之 pdf 文件供甲方审核，甲方确认后提供蓝图 6 份。

成果目录：

1 道路铺装硬景详图

2 景观配置定位及指引图

3 局部平面图

4 局部剖面图

5 场地内给排水

6 场地内人工灌溉图

7 照明图

8 物料图

9 乔木苗木表

10 灌木及地被苗木表

11 植物施工说明

12 植物养护说明

制备及编制材料数量表以配合种植规划设计。协助甲方指定的专业公司审理工程量清单，以便于甲方制订招标文件及合约文件；

6.3 施工图交底阶段

1 出席设计交底会议；

2 提供景观效果控制手册，以便施工方能更好地贯彻设计意图。

6.4 施工配合阶段

1 在工程定标以后及施工前视察苗圃，以监管承建商预备种植物料；

2 在硬景施工前及施工期间应按业主要求前往工地现场监督，以确保所有硬景工程按图施工。协调和解决现场与图纸设计的矛盾或问题。

3 在软景施工前及施工期间应按业主要求前往工地现场监督，以确保所有软景工程按图施工。协调苗木空间位置，查核园林建造档上所示的物料；监督树木的种类及种植土堆填工程，包括种植初期的保养视察，与最后的全案验收。

4 通过电话、传真协助甲方解决工程施工中出现的的技术性问题。

5 最后参加园林景观的工程验收，并提供整改意见。工程结束后，甲方提供竣工图电子文本（由施工单位制作）予乙方备案。

七、专项设计方案及施工图

7.1 管线综合方案及雨污水施工图

7.1.1 管线综合方案总平面图

7.1.2 室外雨污水施工图

7.2 亮化设计方案及施工图

7.2.1 亮化方案设计效果图

7.2.2 亮化设计施工图

7.3 绿色建筑设计（如有需要，需要满足下列设计内容）

7.3.1 绿色建筑设计专篇

7.3.2 建筑专业绿色建筑设计专篇及相关设计图纸（见建筑专业施工图）

7.3.3 电气专业绿色建筑专篇及相关施工图设计（见电气专业施工图）

7.3.4 给排水专业绿色建筑专篇及相关施工图设计（见给排水专业施工图）

7.3.5 暖通专业绿色建筑专篇及相关施工图设计（见暖通专业施工图）

八、室内精装方案及施工图设计

8.1 室内精装设计阶段要求：

8.1.1 设计成果阶段要求

1 方案设计阶段：与使用单位商讨，以达到设计要求并按要求做出所有室内平面布置图，

并以图片形式与使用单位展示项目风格、色调及功能分区；包含平面布置图、表达各空间风格的意向图片、效果图、文本及电子文件。

2 深化方案设计阶段：通过透视图、效果图、整改平面图详细表现各室内空间地板、墙面、天花的处理及色调、风格、灯光氛围，完成整个室内设计的前期工作；包含整改后的家具平面布置图、主要空间效果图、文本及电子文件。

3 扩初设计阶段：投标人提交详细施工图纸包含平面图、立面图、天花图、工程规格、主要材料，标注施工做法、图纸标注尺寸及材料说明、物料清单、样板小样等，且具备机电二次设计的条件。附带设计概算。

4 施工图设计阶段：根据扩初阶段提出的意见，修改并提交详细施工图纸，包括但不限于平面图、立面图、天花图、剖面图、大样图、主要材料及材料说明，提供物料、清单、材料清单等，配合其他专业如机电和结构专业；施工图设计完成时应同时提供活动家具及装饰灯具规格等物料清单，制作主要装饰材料样板。

8.1.2 精装设计范围

1 平面布置图及流线分析。

2 重点空间（酒店大堂、餐厅、客房、会议室等）渲染效果图。

3 装修配套设计（装饰材料样板、灯具选型、洁具选型、门五金）。

8.1.3 精装电气专业图纸要求

1 装饰配电系统图

绘制照明配电箱电气系统图，标注照明配电箱编号，负荷容量，需要系数，计算电流、电器元件型号规格，回路编号，回路用途，导线或电缆的型号规格、敷设方式。

2 装饰照明平面图

灯具编号、标明配电箱位置、编号、灯具控制方式、标明开关位置。

3 插座配电平面图

标明配电箱位置、编号，回路标号，线路走向。

4 灯具及光源选型

出具灯具明细表，应包含灯具型号、电压、功率、外观尺寸、安装尺寸、颜色、色温等光参数。

8.1.4 设计服务

1 设计阶段配合甲方完成图纸报审工作。

2 施工前期对甲方招标工作提供技术支持。参加有关招标答疑会议，解答有关技术问题，在招标活动中提供全面技术支持。

3 施工阶段进行现场配合。对施工方进行设计交底；依据甲方要求，及时出具设计变更并洽商审核签字；参与工程验收工作。

九、智能化方案及施工图设计

9.1 智能化方案设计阶段

按照各楼座的使用要求和运营管理要求,根据不同区域的功能和标准的区别,结合建筑、园林、机电、装饰各专业的初步设计,提供给甲方符合要求的智能化设计方案。

9.2 智能化施工图设计阶段

室内各系统平面施工图

园区管线施工图

系统架构图

2、发包人要求

一、工程范围

1、手续办理

负责配合办理自工程开工至移交完成期间的全部手续。

2、设计内容

(1) 设计内容、要求详见招标文件《设计任务书》;

(2) 设计成果文件必须经招标人确认后施工。

3、承包范围

3.1 承包人设计及施工范围

本工程承包人设计及施工的工程范围如下:

3.1.1 工程设计、图纸审查,包括但不限于:方案设计(室内软硬装、建筑屋面、建筑外立面、机电安装、室外景观、室外综合管网)、初步设计、施工图设计、相关部位结构加固设计及原结构的安全复核、其他相关施工范围内专业工程设计及相关技术咨询顾问服务。工程估算、设计概算、工程量清单

3.1.2 工程施工与材料、设备采购,包括但不限于:

(1) 办公及生活用房等临时设施、施工临时用水、电(包含临时水电的方案报批、设计、施工)、临时道路、土建结构改造、墙面屋面工程改造(含外墙立面、防水施工、设备基础、机房)、室内装饰装修(含家具、厨具等)、通风与空调工程、热水工程、建筑电气、给排水、智能化工程、消防工程、电梯、亮化工程、标识标牌、配套附属设备设施以及承包人范围内设备设施的联动试车。

(2) 室外工程、各种地上地下管线(含给水、消防、雨污、强弱电、智能化等)、照明亮化、景观绿化、大门围墙、道路等配套工程。

(3) 满足发包人管理需要的相关零星工程以及与本工程有关的手续办理及其施工协调、环境清理、市容维护(包含大门外及围挡边线至道路边线的门前三包责任)、交通、噪音、扰民调停处理、建筑垃圾清理外运及处理等相关工作。

(4) 竣工验收合格并取得相关验收合格证书及政府建设主管部门颁发的《竣工验收备案登记证》,整体移交、保修等。

(5) 发包人有权根据工程的实际情况调整承包人工程承包范围，承包人不得以任何理由拒绝。

3.2 由发包人发包的工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的工程如下_____。

3.3 发包人、代建人和监理人的现场办公条件和设施。

3.4 承包人需要为发包人、代建人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：临时办公用房。

二、设备及材料采购

除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。所有材料设备应按照四星级标准选配，同一品牌同一系列必须选用中档偏上标准产品。

三、关于工期的一般规定

1、承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准，竣工日期不得迟于 2023 年 4 月 28 日。总包单位既要保证按时完工，也应保证各分项工程按照建设单位、代建单位签发，经总承包单位认可的控制性进度计划组织施工，每个分项工程的进度均不得滞后，否则建设单位有权另行委托其他同等资历施工单位补充施工人员进行赶工，由此产生的招标、施工费用及发包人损失由总承包单位承担。

2、如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工图设计及施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

四、质量要求

1、质量标准

1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

2、特殊质量要求

2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：___/___。

五、安全文明施工

1、安全防护

1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等。

1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地(现场)设立、提供和维护

并在有关工作完成或竣工后撤除：

（1）设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和工程概况等说明的图板；

（2）为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；

（3）洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

（4）安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；

（5）所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

（6）装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

（7）主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；

（8）足够数量的和合格的手提灭火器；

（9）装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；

（10）对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

（11）其他：_____。

1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场）安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

1.7 承包人应在施工场地（现场）入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入

通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

1.8 承包人应对施工场地(现场)内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。

1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。

1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和(或)监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度度的损害。

1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。

1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应急救援专职人员、并定期组织演练。

1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。

1.15 土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施

工方案，其中超过一定规模的危险性较大的分部分项工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

1.16 承包人应按照约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

2、临时消防

2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

2.4 施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

2.5 临时消防方面的其他要求如下：_____ / _____。

3、临时供电

3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ 46—2005）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、

审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

3.2 承包人应为施工场地(现场)，包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

3.6 临时用电方面的其他要求如下：_____ / _____。

4、劳动保护

4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括

消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员。承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

4.6 劳动保护方面的其他要求如下：_____。

5、脚手架

5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

5.6 脚手架的其他要求如下：_____。

6、施工安全措施计划

6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；

- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：_____。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.3 施工安全措施计划应当在专用合同约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

7、文明施工

7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

(1) 承包人的施工场地(现场)必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；

(2) 施工场地(现场)应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

(3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

(4) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

(5) 监理人可要求承包人在施工场地(现场)设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

(6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

(7) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内装箱放置；

(8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。

7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、

物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。

7.10 文明施工方面的其他要求如下：扬尘治理工作须符合威海市相关规定。

8、环境保护

8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照合同约定履行其环境与生态保护职责。

8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

8.4 承包人应当做好施工场地(现场)范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、

衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地(现场)内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用,如果国家和(或)地方人民政府有特别规定的,承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统,保持施工场地(现场)始终处于良好的排水状态,防止降雨径流对施工场地(现场)的冲刷。

8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品,列入国家强制认证产品名录的,还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料(如放射性材料、石棉制品等)和方法,同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等;承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施;承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施,这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统(包括排污口接入),建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等,不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水水体或生产和生活供水系统的污染。

8.8 承包人应当采取有效措施,建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统,不得让有害物质(如燃料、油料、化学品、酸等,以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等)污染施工场地(现场)及其周边环境。承包人施工工序、工作时间和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地(现场)周边生产和生活的影响,并满足国家和地方政府有关规定的要求。

8.9 环境保护方面的其他要求如下: _____/_____。

9、施工环保措施计划

9.1 通用合同条款第 9.4.2 项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件,其内容应包括但不限于:

- (1) 承包人生活区(如果有)的生活用水和生活污水处理措施;
- (2) 施工生产废水处理措施;
- (3) 施工扬尘和废气的处理措施;
- (4) 施工噪声和光污染控制措施;
- (5) 节能减排措施;
- (6) 不可再生资源循环利用措施;
- (7) 固体废弃物处理措施;

- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施；
- (9) 防止误用有害材料的保证措施；
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施；
- (11) 道路污染防治措施；
- (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施；
- (13) 其他：_____。

9.2 施工环保措施计划应当在专用合同约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

六、治安保卫与疫情防控

1. 承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

2. 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。

3. 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监理人批准的格式印制。

4. 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。

5. 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

6. 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7. 施工场地(现场)治安管理计划的要求：_____。

8. 严格执行山东省、威海市、荣成市及工程所在地的各项疫情防控要求，工地疫情管控措施要求严格到位。

七、地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

1. 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

2. 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

3. 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：燃气管网。

4. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下 / 。

八、样品和材料代换

1. 样品

1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：双方协商,原则上列入推荐品牌中的产品均需要提供样品。

1.2 对于约定的材料和工程设备，承包人应按照专用合同约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产(制造)许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

1.3 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示(同时抄送一份给发包人)。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。

1.4 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

1.5 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

2. 材料代换

2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 5 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；
- (3) 替代品使用的工程部位；
- (4) 采用替代品的理由和原因说明；
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；
- (6) 价格上的差异；
- (7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以根据此使用替代品。

2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：

(1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；

(2) 如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

九、进口材料和工程设备

1. 本工程需要进口的材料和工程设备如下：

_____。

2. 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输(包括保险)、保管的责任以及费用承担方式划分如下：

_____。

十、进度报告和进度例会

1. 进度报告

1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在当日下午五小时前递交，周进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款约定的进度付款申请

单一并递交。

1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

1.7 有关进度报告的其他要求：

_____。

2. 进度例会

2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。

2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会

会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

2.4 有关进度例会的其他要求：

/

十一、试验和检验

1. 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和合同的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

2. 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

有监理人进行见证取样，按现行工程施工验收规范和标准的规定执行

监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

3. 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：按现行工程施工验收规范和标准的规定执行

4. 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

5. 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和(或)许可。

6. 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

7. 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送具有相关质量检测资格的第三方质量检测单位进行检测。

8. 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

十二、计量与支付

1. 付款申请单

1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按照合同条款的约定，准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。

1.2 承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量

和计价，并按照约定，按经监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。

1.3 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

(1) 签约合同价；

(2) 应当扣减的项目；

1) 根据合同条款应扣减的变更金额；

2) 根据合同条款应扣减的价格调整（下调部分）；

3) 根据合同条款应扣减的发包人索赔金额；

(3) 应当增加的项目；

1) 根据合同条款应增加的变更金额；

2) 根据合同条款应增加的价格调整（上调部分）；

3) 根据合同条款应增加的承包人索赔金额；

4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

2. 其他约定

其他约定内容：符合国家和地方法律法规要求。

十三、竣工验收和工程移交

1. 竣工验收前的清理

1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

(1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；

(2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；

(3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；

(4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；

(5) 所有表面完成约定的装修和装饰；

(6) 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；

(7) 检查和调试所有的五金件并上油；

(8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；

1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

2. 竣工验收申请报告

2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，

按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款附上下列内容：

(1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 按专用合同条款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；

(3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；

(6) 合同条款约定的单位工程竣工验收成果和结论文件(如果有)；

(7) 合同条款约定的质量保修书(此前已经提交的不再提交)；

(8) 其他：_____。

3. 竣工清场

3.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地(现场)进行清理：

(1) 从施工场地(现场)清除所有杂物和垃圾等等；

(2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；

(3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外)；

(4) 监理人指示的其他清场工作。

十四. 推荐品牌

工程报价所选主要材料和设备的品牌档次应与下列推荐品牌相当或以上，所有材料设备应按照四星级以上标准选配，同一品牌同一系列必须选用中档偏上标准产品：

1、乳胶漆：多乐士、立邦、嘉宝莉、三棵树

2、金属：乘峰、铭轩、鼎枕；其他优质品牌

- 3、吸音板：佰家丽、声博士、汇多丽、五羊艺冠、声创
- 4、玻璃原片：南玻、晶晶、北玻；其他优质品牌
- 5、木地板：安心、圣象、大自然、强能
- 6、防火板：马六甲、兔宝宝、岩盾；其他优质品牌
- 7、石材：昌辉、创磊、宏硕；其他优质品牌
- 8、人造石：贸腾、漾翔、资之嘉；其他优质品牌
- 9、墙地砖：东鹏、诺贝尔、美陶、金意陶、箭牌
- 10、墙纸：茵然、华尔美特、布同国际、特普利、欧雅、格莱美
- 11、地毯：华德、山花、海马
- 12、木制品及家具：江苏雅峰、苏州亚伦、上海圣亨；其他优质品牌
- 13、填缝剂：德高、美瓷嘉、众力高、汉高、雨虹
- 14、织物面料：览施纺织、华尔美特、森尚、大浪淘沙、美琪、如鱼得水、摩利克、布言布语
- 15、窗帘轨道：美尚、雅乐德、致尚；杜亚、澳克
- 16、床垫及床架：金可儿、罗曼丽莎、思进
- 17、电子门锁：科普达、KABA、诵天；其他优质品牌
- 18、门五金：坚朗、广东时尚、喜雅龙、海家乐
- 19、保险箱：得力、虎牌、大一
- 20、电视机：海信、海尔、创维、TCL
- 21、卫生洁具：科勒、TOTO、美标、箭牌、法恩莎、恒洁、九牧
- 22、灯具：西顿、欧普、三雄极光、雷士照明；佛山照明
- 23、开关插座：罗格朗、西门子、松下；公牛、施耐德、西蒙
- 24、镀锌钢管：友发、利达、河北东升；山东君诚、邯郸正大
- 25、电线、电缆：阳谷中天，江苏宝胜、山东昆崙；长城、津达、豪迈；
- 26、桥架：泰丰、鑫恒、远大；鸿亿达、亨辉隆、沿海鸿雁、亿海嘉
- 27、配电箱：正泰、德力西、上海人民；
- 28、衬塑钢管：友发、利达、河北东升；山东君诚、邯郸正大
- 29、阀门：埃美柯、上海冠龙、日丰；
- 30、PPR 水管：联塑、日丰、中财；金潮
- 31、生活泵、循环泵、换热器：凯泉泵业、上海东方、双轮；
- 32、商用燃气热水炉：布莱福特、史密斯、瑞美；
- 33、新风机组：开利、麦克维尔、约克、特灵；
- 34、风机盘管：开利、麦克维尔、约克、特灵；
- 35、空调多联机：格力、美的、海尔、海信

- 36、风机：格瑞德、亚太、金光；雅鑫，贝州，霍尔托普
- 37、通讯网及 AP：华为、华三、锐捷；
- 38、设备网：华为、华三、锐捷；
- 39、程控交换机：NEC、阿尔卡特、国威塞纳；讯时、中联、迈为
- 40、视频安防监控系统：海康、大华、宇视；天地伟业；
- 41、防盗报警系统：博世、霍尼韦尔、西门子；豪恩、广拓
- 42、公共广播：迪士普、安思柏、ITC
- 43、信息发布：互视达、大华、海康威视
- 44、门禁及电梯刷卡管理系统：海康、中控、大华；东陆高新，东南创通，魔点
- 45、电梯六方对讲系统：汇海、爱谱华顿、天诚；双工，明汉，乾景翼创
- 46、通讯及消控机房：施耐德、商宇、艾默生；英威腾、科华、科士达
- 47、楼宇自控系统：霍尼韦尔、江森、西门子；海林、柏斯顿、狄耐克
- 48、控制电脑：联想、戴尔、惠普
- 49、投影机：爱普生、理光、日立、NEC、索尼
- 50、电梯：迅达、日立、上海三菱、通力
- 51、石膏板、轻钢龙骨：泰山、拜尔、拉法基；龙牌、北新
- 52、铝型材：广东兴发、辽宁忠旺、沈阳丽格、山东华建；亚铝
- 53、SBS 防水：东方雨虹、深圳卓宝、潍坊宏源；潍坊宇虹
- 54、SBC 防水：潍坊宏源、京九、唐山德生；潍坊宇虹
- 55、密封胶：杭州飞度、广州白云、山东永安；之江、中原
- 56、结构胶：杭州飞度、广州白云、山东永安；之江、中原
- 57、窗开启五金件：广东坚朗、青岛立兴、山东国强；
- 58、地弹簧：广东坚朗、杨氏立兴、香港东成；广东时尚、喜雅龙、海家乐
- 59、平开五金件：广东坚朗、杨氏立兴、香港东成；合和、国强
- 60、防火门门锁：汇泰龙、名门、雅洁、彩韵、珂峰；广东坚朗、广东时尚、喜雅龙、海家乐；

十五. 其他要求

发包人将委托代建单位对工程进行代建，委托工程监理单位进行工程监理，委托造价咨询单位进行工程造价管理，发包人于代建单位、工程监理单位、造价咨询单位签订的合同中关于各单位的职责和权利，视为对承包人要求的一部分，承包人应服从代建单位、工程监理单位、造价咨询单位对工程的管理，对其工程管理工作予以配合。

第六章 图 纸

建设单位提供基础资料

第七章 投标文件格式

一、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书、投标人信用承诺书、施工项目经理承诺书按给定的格式编制上传至资格审查项。

二、投标函附录按招标文件给定的格式上传 word 或 PDF 格式文件至投标函附录中。

三、投标人基本情况表、项目管理机构、其他资信证明材料等须按招标文件给定的格式上传 word 或 PDF 格式文件至资信标补充附件中。

四、其他内容以威海市建设工程电子交易系统生成的为准。

五、ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

目 录

电子交易系统自动生成

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	施工项目经理：_____ 设计负责人：_____	
2	工程设计费	本项目设计费为_____万元。	报价不得高于 300 万元， 否则否决投标
3	工程总承包 施工费	按照相应的计算规则下浮_____%	下浮率不得低于 6%，否 则否决投标
4	工期	计划总工期_____日历天。 (1) 设计周期：合同签订后_____日历天内 提交符合招标人要求且通过审查合格的施工 图设计文件； (2) 施工工期：_____日历天。	
5	工程质量	(1) 设计要求的质量标准：符合现行国家、 地方及行业相关设计规范要求，并满足招标 文件的要求，通过施工图审查机构等有关部 门的审查。设计成果不得侵犯知识产权； (2) 施工要求的质量标准：达到国家和行 业施工验收规范合格标准； (3) 质保期、保修期、缺陷责任期： <u>按国 家规范要求</u> 。	
.....	

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

投标人（联合体指牵头人）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证明

投标人（联合体指牵头人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改

_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

委托人：_____ 联系电话：_____

代理人：_____ 联系电话：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权委托人身份证明及授权委托人社保证明或网上查询截图。

注：如法定代表人参加此表可删除

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

施工项目经理承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明：

我方拟派往_____（项目名称以下简称“本工程”）的施工项目经理_____（姓名）现阶段没有担任任何在建、排名第一名预中标候选人或中标工程的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

投标人（联合体指各方）信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、为了切实维护农民工的合法权益，确保社会和企业稳定，根据各级政府和相关部门的相关要求，我公司承诺如下：

1、我公司将严格按照上级主管部门关于农民工工资发放的相关要求，切实做好农民工工资发放工作；

2、根据相关农民工工资保证金管理办法要求缴纳农民工工资保证金；

3、我公司一定按照规定将农民工工资足额、直接发放到民工手中；

4、如因民工工资发放、处置不力，导致民工有不同形式的上访、闹访、集访等时间发生，我公司同意按照合同中相应条款对我公司进行处罚。由此造成的一切不良后果或损失由我公司承担。

六、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

七、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

八、我单位承诺在施工过程中按照有关规定合理配置现场专业人员，否则取消其中标资格。

九、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖章/签字）

年 月 日

联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本工程）的工程总承包投标并争取赢得本项目工程总承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

成员二名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

.....



项目管理机构组成表

1.1 项目施工管理人员

序号	本项目岗位	姓名	养老保险账号	职称、注册证书或其他

后附：项目经理及技术负责人人员证书及项目管理人员社保证明文件（社保网站上打印有电子印章的证明或社会保险网上查询截图或社保中心出具的社保证明）

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日



（二）主要人员简历表

施工项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
注册类证书					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
备注					

投标人：_____（加盖公章） _____年____月____日



设计负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话
备注					

投标人：_____（加盖公章） _____年____月____日

投标人（联合体指各方）基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
基本账户 开户银行					初级职称人员					
基本账户账号					技 工					
经营范围										
备注										

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日

此项请上传请至资信标补充附件中

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件，要求需具备下列设计资质及施工资质，具体如下： ①工程设计综合资质 ②工程设计建筑行业甲级资质 ③工程设计建筑行业(建筑工程)专业设计甲级资质 施工资质：需具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质；
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为安全生产许可证的彩色扫描件
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档 若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件若授权代表参加投标，内容为授权委托书（按投标文件格式提供）、企业法定代表人身份证及授权委托代理人身份证及授权委托人社保证明或网上查询截图彩色扫描件
1.5	投标保证金证明	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档</p> <p>1.若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附投标人基本户开户证明、汇款证明等材料彩色扫描件。</p> <p>2.如采用银行保函形式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收</p> <p>3.若选择保险保函形式，具体要求见招标文件投标人须知3.4.1，需附：</p> <p>1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本账户证明文件；3)有效保函；</p> <p>4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；</p> <p>5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；</p> <p>6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照彩色扫描件。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。</p> <p>4.如选择电子保函方式：</p> <p>若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>5.根据《威海市住房和城乡建设局关于印发<威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）>的通知》（威住建通字〔2021〕90号）的规定，2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。</p> <p>注：若联合体，则由联合体牵头人缴纳。</p>
1.6	施工项目经理和设计负责人	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档</p> <p>1、施工项目经理应具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证并具备有效的安全生产考核合格证书（B类）；</p> <p>2、施工项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目经理；</p> <p>3、项目设计负责人应具备一级注册建筑师或者具备建筑工程专业高级及以上职称。（按投标文件格式上传施工项目经理承诺书，且附威海市住建局官网项目理解押证截图）</p> <p>填写施工项目经理及设计负责人简历表（按投标文件格式提供，并需附施工项目经理及设计负责人的相关证件及社保证明。）</p>
1.7	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为项目管理机构（包括项目施工管理和设计人员）所有人员社保缴费证明。（社保缴费证明指社保网站上打印有电子印章的证明或社会保险网上查询截图或社保中心出具的社保证明）。项目机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。（填写项目管理机构组成表）

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
1.8	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1.投标人（若为联合体，指联合体各方）、法定代表人（若为联合体，指联合体各方）、授权委托人、施工项目经理、设计负责人未被最高法院列入失信被执行人失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）网站上的查询结果截图。 2.“投标人（若为联合体，指联合体各方）在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”（ http://www.gsxt.gov.cn/index.html ）中严重违法失信企业名单查询截图。 3.投标人（若为联合体，指联合体各方）未被威海市各职能部门列为严重失信主体，否决否决其投标。本条投标人无需附截图，开标时，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。 4.“投标人（若为联合体，指联合体各方）近三年无行贿犯罪行为记录的截图”（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）
1.9	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档 投标人按投标文件格式提供。若为联合体，联合体各方均需提供。
1.10	投标人B级及以上信用报告或信用记录	合格制	上传word或pdf格式的文档 投标单位（若为联合体投标，指联合体所有成员）应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告或信用记录。 未在荣成市社会信用中心备案、未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。
1.11	联合体协议	合格制	上传word或pdf格式的文档 若为联合体投标，须上传加盖各方公章且法定代表人盖章的联合体协议书（按投标文件格式提供）彩色扫描件；若为非联合体投标，投标单位自行拟定声明，上传彩色扫描件，格式自拟。
2	技术标 [50.00] （汇总规则：当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		
2.1	设计文件 [30.00]		
2.1.1	设计方案	10.00	设计方案合理、先进、合理，功能和造型美观、大方、实用；设计风格符合招标文件中设计任务书要求；布局满足消防、安全、合理性等要求。优得10~7分，良得6~4分，一般得3~1分，无得0分；
2.1.2	装饰初步设计图纸	5.00	装饰初步设计图纸设计深度达到国家规范要求；优得5~4分，良得4~2分，一般得2~1分，无得0分；
2.1.3	建筑结构、机电初步设计图	5.00	建筑结构、机电初步设计图设计深度达到国家规范要求（包含暖通、强电、弱电、给排水专业）；优得5~4分，良得4~2分，一般得2~1分，无得0分；
2.1.4	景观初步设计图	5.00	景观初步设计图设计深度达到国家规范要求；优得5~4分，良得4~2分，一般得2~1分，无得0分；
2.1.5	主要材料选型、设计概算	5.00	提供主要材料选型、设计概算符合招标文件中的相关要求；优得5~4分，良得4~2分，一般得2~1分，无得0分；
2.2	工程总承包方案 [20.00]		
2.2.1	整体认识、临时设施、临时道路、施工总平面图	2.00	对EPC项目整体有深刻认识，表述清晰完整，临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理
2.2.2	施工管理机构	2.00	EPC项目施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备齐全合理、职责分工明确（采用暗标方式，不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容）
2.2.3	物资采购管理	2.00	EPC项目物资采购管理，包括采购计划、采购要求、采购进度，符合项目的总体要求
2.2.4	设计管理	2.00	EPC项目的设计管理，对于设计团队的管理，设计质量、进度以及施工图的审查的管控
2.2.5	工程施工的管理	2.00	工程施工的管理：施工方案和技术措施合理，对关键工序和关键部位施工具有针对性，措施得力、经济、安全、可行；有完整的质量保证措施，有针对本工程的通病治理措施；针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案；项目地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等，冬季、雨季施工方案
2.2.6	总进度计划和进度措施	2.00	EPC项目总进度计划和进度措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）
2.2.7	项目内部与外部协调	2.00	项目内部与外部协调，以及EPC管理与建设单位、分包单位、监理单位、造价咨询单位以及设计方面的配合等
2.2.8	施工各阶段资源配备计划	2.00	施工各阶段资源配备计划。投入的劳动力、机械设备等计划合理，与进度计划呼应，满足施工需要

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.2.9	项目成品保护、工程保修制度、工程结算以及项目验收管理工作	2.00	项目成品保护、工程保修制度、工程结算以及项目验收管理工作
2.2.10	出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施、环保措施等	2.00	项目建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等；环保措施以及扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业信用及考核情况	2.00	上传word或pdf格式的文档 投标人近一年（2021.10.9-2022.10.9）未发生任何违纪、违规情况者2分，有违法违规行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，查询时间为招标文件发放之日至投标文件截止时间任意时间。得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
3.2	项目管理机构	8.00	通过系统选择项目班子成员 1、设计团队要求： 设计负责人应具备一级注册建筑师且具有建筑工程专业高级及以上职称；其他关键岗位管理人员包括建筑、结构、电气、给排水、暖通、室内装饰设计人员，上述人员配备齐全，分工明确，得2分。 其中每专业具有一个注册类证书或者高级职称的加0.5分（各专业最多加0.5分），同一人员计取最高分但不重复计取，最高增加2分，本项目满分4分。 2、施工管理团队要求： 施工项目经理应具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师证并具备有效的安全生产考核合格证书（B类）；技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；其他关键岗位管理人员（包括施工员、质检员、安全员、材料员、资料员）配备齐全，分工明确，得3分。技术负责人持工程系列高级及以上职称或壹级注册建造师证书的，得1分，满分4分；
3.3	项目经理信用情况	1.00	上传word或pdf格式的文档 项目经理近一年（2021.10.9-2022.10.9）未发生任何违纪、违规情况者得1分，有违法违规行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，查询时间为招标文件发放之日至投标文件截止时间任意时间。得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
3.4	企业业绩	9.00	通过系统勾选所使用的业绩 2019.1.1以来投标单位具有类似项目的业绩，每有一项合同额大于等于12000万元的工程，得3分；本项最高计9分。 系统中上传合同、中标通知书彩色扫描件及官网公示截图，时间以合同签订时间为准，否则不得分。 类似业绩是指公共建筑工程工程总承包（或设计施工总承包）项目。如为联合体投标，各方成员提供的业绩均予以认可。
4	商务标 [30.00]		
4.1	投标报价	5.00	设计费报价： 以评标基准值为基础，报价与该基准值进行比较，相同得5分；每高1%扣0.5分，扣完为止；每低1%扣0.25分，扣完为止。
4.2	工程总承包施工费报价	25.00	本项无需上传附件，投标人按照招标文件给出的投标函附录样表填写工程总承包施工费报价，上传到投标函附录里。 工程总承包施工费率报价（下浮率）25分：以评标基准值为基础，报价（下浮率）与该基准值进行比较，相同得满分25分；每高1%（作差比较）扣0.25分，扣完为止；每低1%（作差比较）扣0.5分，扣完为止。 例：当评标基准值（下浮率）为10%时，报价（下浮率）为11%时报价得分为24.75分；报价（下浮率）为9%时报价得分为24.5分。

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。