

招标编号：威招审（fw202313004）号

山东电工海底电缆生产基地一期建设项目  
全过程工程咨询服务

招 标 文 件

招 标 人：山东泰昇海缆有限公司

招标代理单位：山东省鲁成招标有限公司

日 期：2023年4月21日



# 目 录

<b>第一卷.....</b>	<b>3</b>
第一章 招标公告.....	4
一、招标条件.....	4
二、工程招标范围.....	4
三、项目基本情况.....	4
四、投标人资格要求.....	5
五、联合体投标要求.....	5
六、招标文件的获取.....	5
七、投标文件的递交.....	6
八、发布公告的媒介.....	6
九、联系方式.....	6
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	17
2. 招标文件.....	22
3. 投标文件.....	23
4. 投标.....	27
5. 开标.....	27
6. 评标.....	29
7. 合同授予.....	30
8. 纪律和监督.....	31
9. 是否采用电子招标投标.....	32
10. 需要补充的其他内容.....	32
附件一：开标记录表.....	33
附件二：问题澄清通知.....	34
附件三：问题的澄清.....	35
附件四：中标通知书.....	36
附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求.....	37
第三章 评标办法.....	42
1、评标方法.....	42
2、评审标准.....	42
3、评标程序.....	42
4、否决其投标条件.....	44
第四章 合同条款及格式.....	46
第一部分 合同协议书.....	46
第二部分 通用合同条款.....	53
第三部分 专用合同条款.....	71
合同附件.....	78
<b>第二卷.....</b>	<b>94</b>
第五章 委托人要求.....	95
山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询管理服务单位招标技	

术规范书.....	95
<b>第三卷.....</b>	<b>97</b>
第六章 投标文件格式 .....	98
投标函附录.....	99
附件：辅助资料表.....	101
法定代表人身份证明.....	103
授权委托书.....	104
投标人基本情况表.....	105
全过程咨询管理机构人员表.....	106
全过程咨询管理机构人员简历表.....	107
类似业绩表.....	108
投标人信用承诺书.....	109
投标人廉洁自律承诺书.....	110
评分细则.....	111

## 第一卷

# 第一章 招标公告

山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务招标公告

[项目专业：相关服务类-其他]

威招审（fw202313004）号

## 一、招标条件

本招标项目山东电工海底电缆生产基地一期建设项目, 招标申请已由建设行政主管部门批准建设, 招标人为山东泰昇海缆有限公司, 建设资金为自筹, 项目出资比例为100%, 项目已具备招标条件, 现对该项目的全过程工程咨询服务进行公开招标。

## 二、工程招标范围

山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务, 包括工程咨询管理、全过程造价咨询及监理服务, 具体服务内容以双方合同约定为准。

1. 工程咨询管理: 为本项目提供勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、保修阶段的技术咨询管理服务, 与建设项目有关的组织和协调等工程咨询管理服务, 以及项目部管理制度和流程的编制。

2. 全过程造价咨询: 设计、招标、施工、验收移交阶段的全过程造价咨询服务。

3. 监理: 包括勘察、设计、施工准备、施工及保修阶段的全过程监理, 包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理、钢结构驻厂监造、初审及工程各参与方的关系协调。

4. 服务期限: 自合同签订生效之日起至工程缺陷责任期满为止。

## 三、项目基本情况

1、工程名称: 山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务;

2、工程地址: 本项目拟选址于山东省威海经济技术开发区崮山镇海埠路6号;

3、工程概况: 项目建设占地401.9亩, 规划建设海底电缆车间、立塔等, 建筑面积约20万m<sup>2</sup>, 海缆车间单跨最大跨度约42m、立塔高度150m。一期建设海底电缆车间、立塔、高压大厅、室外海缆场地、露天货场和配套设施等, 建筑面积105000m<sup>2</sup>。

标段名称	建筑面积	标段内容	招标控制价（元）
------	------	------	----------

不分标段	105000m <sup>2</sup>	全过程工程咨询服务	6316000.00
------	----------------------	-----------	------------

## 四、投标人资格要求

- 1、在中国境内注册的独立法人；
- 2、具备监理综合资质或具备房屋建筑工程监理甲级资质；
- 3、项目总负责人须具备注册一级建造师、或注册监理工程师、或注册一级造价师、或注册咨询工程师（投资）执业证书；
- 4、投标人、法定代表人及项目总负责人不得为最高人民法院失信被执行人；
- 5、投标人、法定代表人及项目总负责人近三年内无行贿犯罪行为；
- 6、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 7、投标人近一年在“信用中国”未被列入严重失信主体名单。
- 8、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

## 五、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

## 六、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2023-4-21 17:30:00;下载截止时间：2023-4-27 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统  
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>)  
本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程， 办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜

在投标人才能参加投标(多标段的项目,潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件,否则视为投标无效)。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式:请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布,视为潜在投标人已收到,招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式:请在招标文件规定的期限内,使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 七、投标文件的递交

开标地点:威海市公共资源交易中心(威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼)开标一厅

投标截止时间、开标时间:2023 年 5月12日14 时 00 分

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台网发布。

## 九、联系方式

招 标 人: 山东泰昇海缆有限公司

招标代理机构: 山东省鲁成招标有限公司

地 址: 威海经区崮山镇海埠路6号

地 址: 威海市昆明路81号

邮 编: 264200

邮 编: 264200

联 系 人: 郭宗福

联 系 人: 康生红 谭训军

电 话: 0631-6138888

电 话: 0631-5273170 5273176

传 真:

传 真:

电子邮件: cqtsxmb@163.com

电子邮件: lucheng5273170@163.com

开户银行: 中国银行股份有限公司

开户银行:

威海开发区支行

账 号: 211748413827

账 号:

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：山东泰昇海缆有限公司 地址：威海经济技术开发区崮山镇海埠路6号 联系人：郭宗福 电话：0631-6138888
1.1.3	招标代理机构	名称：山东省鲁成招标有限公司 地址：威海市昆明路81号金猴购物广场5楼北区 联系人：康生红、谭训军 联系电话：0631-5273170、5273176
1.1.4	招标项目名称	山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务
1.1.5	项目建设地点	威海经济技术开发区崮山镇海埠路6号
1.1.6	项目建设规模	项目建设占地401.9亩，规划建设海底电缆车间、立塔等，建筑面积约20万 $m^2$ ，海缆车间单跨最大跨度约42m、立塔高度150m。一期建设海底电缆车间、立塔、高压大厅、室外海缆场地、露天货场和配套设施等，建筑面积105000 $m^2$ 。
1.1.7	计划工期	2023年9月至2024年12月。
1.1.8	建设投资	项目一期建设投资约12.5亿元，其中：建筑工程费约3.4亿元，设备购置费约6.2亿元，安装工程费约0.5亿元，其他费用约2.4亿元。
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务，包括工程咨询管理、全过程造价咨询及监理服务，具体服务内容以双方合同约定为准。



		<p>1. 工程咨询管理：为本项目提供勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、保修阶段的技术咨询管理服务，以及与建设项目有关的组织和协调等工程咨询管理服务，项目部管理制度及流程的编制。</p> <p>2. 全过程造价咨询：设计、招标、施工、验收移交阶段的全过程造价咨询服务。</p> <p>3. 监理：包括勘察、设计、施工准备、施工及保修阶段的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理、钢结构驻厂监造、初审及工程各参与方的关系协调。</p>
1.3.2	服务期限	自合同签订生效之日起至工程缺陷责任期满为止。
1.3.3	质量标准	国家验收规范合格标准及行业管理标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p><b>1、资质条件：</b> 具备监理综合资质或具备房屋建筑工程监理甲级资质；具有履行合同所必需的工程咨询服务、工程项目管理服务、全过程造价咨询服务、监理服务所必需的人员、资金、设备和专业技术能力；</p> <p><b>2、信誉要求：</b> （1）投标人、法定代表人、项目总负责人未被最高人民法院列入失信被执行人； （2）投标人、法定代表人、项目总负责人近三年内无行贿犯罪行为记录； （3）投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单； （4）投标人近一年在“信用中国”未被列入严重失信主体名单。 （5）投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。 （不存在《威海市联合惩戒措施清单》的情形，《威海市联合惩戒措施清单》见后附）</p> <p><b>3、项目总负责人资格要求：</b> 项目总负责人具有注册一级建造师、注册监理工程师、注册一级造价师、注册咨询工程师（投资）等一项或多项国家（一</p>

		<p>级)注册执业证书。</p> <p><b>4、联合体投标要求:</b> 本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>5、全过程咨询管理机构最低配备要求:</b></p> <p>(1) 项目总负责人: 1 人(具备注册一级建造师、或注册监理工程师、或注册一级造价师、或注册咨询工程师(投资)执业证书);</p> <p>(2) 项目管理负责人: 1人(具备注册一级建造师、或注册监理工程师、或注册一级造价师、或注册咨询工程师(投资)执业证书);</p> <p>(3) 总监理工程师: 1人(具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业证书);</p> <p>(4) 造价负责人: 1人(具备注册一级造价师执业证书);</p> <p>(5) 项目造价机构其他人员配备要求:</p> <p>1) 土建专业注册一级造价师1人(驻施工现场);</p> <p>2) 安装专业注册一级造价师1人(驻施工现场);</p> <p>3) 其他造价人员3人。</p> <p>(6) 项目监理机构其他人员配备要求:</p> <p>房屋建筑工程专业监理工程师4人, 监理员5人。</p> <p>专业监理工程师(以下任何一种均可):</p> <p>1) 具有工程类注册执业资格;</p> <p>2) 具有有效期内的省级建设监理协会颁发的专业监理工程师“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员(专业监理工程师)上岗证;</p> <p>3) 具有中级及以上专业技术职称、2 年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员(需附职称、工程经验和业务培训的证明材料)。</p> <p>监理员(以下任何一种均可):</p> <p>1) 具有有效期内的省级建设监理协会颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员(监理员)上岗证;</p> <p>2) 具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员(需附学历和业务培训的证明材料)。</p>
--	--	--

		<p>注：监理人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。</p> <p>以上项目机构中的所有人员必须是本单位的在岗人员（具备上述要求的人员相关证件及本单位近一个月内社保证明，全过程咨询管理机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料）。</p> <p>社保证明指：社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明。</p> <p>投标人在投标文件中拟定的全过程咨询管理机构要求人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足工作的需要。人员变更需要经过招标人审核同意。</p> <p><b>注：中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过审核。</b></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	法律法规规定的其他情形
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12.1	实质性要求和条件	<p>（1）按照招标文件要求提供投标担保（保证金），且所提供的投标担保无瑕疵；</p> <p>（2）投标文件载明的招标项目完成期限不超过招标文件规定的期限；</p> <p>（3）无明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>（4）投标文件未附有招标人不能接受的条件；</p> <p>（5）投标有效期响应招标文件要求。</p>
1.12.3	偏差	不允许负偏差
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的修改、澄清、答疑

2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间10日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	固定总价方式
3.2.4	最高投标限价	<b>631.6万元；</b> 投标报价超过招标控制价否决其投标。
3.2.8	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起90天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函</p> <p>投标保证金的金额：人民币伍万元整（¥50000.00元）。</p> <p>投标保证金的形式：网上银行、电汇、银行保函、保证保险、担保保函等（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担。）</p> <p>递交方式及要求：</p> <p>（1）如选择银行转账方式须从投标人的基本账户转入下列指</p>

		<p>定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准”</p> <p>账号获取的方式：投标人通过CA数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）、转账凭证等材料彩色扫描件。</p> <p><b>（2）保函要求：</b></p> <p>若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于90天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）、银行纸质保函扫描件或电子保函。</p> <p>如选择保险保函形式，具体要求见招标文件投标人须知</p> <p>3.4.1，需上传：1）保险费汇款证明及有效发票；2）基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）；3）有效纸质保函扫描件或电子保函；4）保险</p>
--	--	---

		<p>机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。</p> <p>若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p><b>（3）未按规定提交投标保证金的投标人，否决其投标。</b></p> <p><b>投标保证金免交或不用足额缴纳的情形：</b>根据《威海市住房和城乡建设局关于印发〈威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）〉的通知》（威住建通字〔2021〕90号）的规定，2022年度(第二批)被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免予缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2022年度(第二批)被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	评标委员会评定为串标、围标、弄虚作假的
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	详见评分细则
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间	近三年，开标日往前推三年，精确到日。

	间要求	
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (2)	投标文件份数及其他要求	书面投标文件份数：本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。 是否要求提交电子版文件：是。形式为：按本章附件五“电子投标文件编制及报送要求”，上传至威海市建设工程电子交易系统。
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。
4.2.1	投标截止时间	<b>2023年05月12日14时00分</b>
4.2.2	递交投标文件地点	潜在投标人通过工程交易系统制作电子投标文件，并按照规定在投标截止时间前完成传输递交工作，不需现场递交纸质投标文件，投标人在开标时使用可上网的电脑设备通过专属CA数字证书和电子签章完成电子投标文件在线解密、网上签到、网上开标、答疑等各项工作。
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	<b>开标时间：2023年05月12日14时00分</b> <b>开标地点：威海市公共资源交易中心交易一厅</b> (威海市海滨中路28号外运大厦附楼四楼) 本项目不接受供应商到现场参加开标活动；供应商提前熟悉交易系统(工程建设项目供应商操作手册网址： <a href="http://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html">http://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html</a> )，通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担。
5.2 (4)	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表 解密倒计时：30分钟。

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，招标人代表1人，评标专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>开标现场通过“中国执行信息公开网”查询评标专家有关失信被执行人信息和通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站进行查询，如评标专家在聘用期间成为失信被执行人的或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动，及时清退。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	否，推荐中标候选人数量：3人。中标公示截止，无异议后，选取排名第一的中标候选人为中标人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台网。</p> <p>公示期限：3个工作日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约保证金	不收取
9	是否采用电子招标投标	是，电子投标文件编制及报送要求详见本章附件五
10	需要补充的其他内容	<p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p>



		<p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、扫黑除恶投诉电话：0631-5987017</p> <p>6、中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过审核且需提供审核通过证明（可通过网页截图）。</p>
11	其他要求	<p>(1)本工程采用全过程网上交易，取消关于纸质投标文件现场递交、装订等方面的要求，以系统中上传的电子投标文件为准。投标人可不到开标现场，自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各参与投标企业在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统（<a href="http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index">http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index</a>）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），以免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在15分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。</p> <p>若投标人在15分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时时间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标单位必须对其进行刷新，方可查收到）</p> <p>(4) 本项目推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标单</p>

		位关注威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知-《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020年2月14日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标2小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。
12	招标代理服务费	招标代理费参照计价格【2002】1980号文、发改价格【2011】534号文和发改办价格【2003】857号标准的45%收取，由中标单位领取中标通知书前支付。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对全过程工程咨询管理服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

信誉要求中《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

1. 失信被执行人

2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体

3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员

4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员

5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员

6. 严重质量违法失信行为当事人

7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员

8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者

9. 重大税收违法案件当事人

10. 海关失信企业及其有关人员

11. 涉金融严重失信人名单的当事人

12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员

13. 违法失信上市公司相关责任主体

14. 统计领域严重失信企业及其有关人员

15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员

16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体

17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员

18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员

19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员

- 
20. 保险领域违法失信相关责任主体
  21. 重大交通违法违章相关责任主体
  22. 劳动保障领域严重失信主体
  23. 社会保险领域严重失信主体
  24. 海洋渔业领域严重失信主体
  25. 住房城乡建设领域严重失信主体
  26. 旅游领域严重失信主体
  27. 价格领域严重失信主体
  28. 纳税信用评价为D 级的纳税人
  29. 消防领域严重违法失信相关责任主体
  30. 盐行业生产经营严重失信者
  31. 石油天然气行业严重违法失信主体
  32. 对外经济合作领域严重失信主体
  33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体
  34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员
  35. 婚姻登记严重失信当事人
  36. 家政服务领域相关失信责任主体
  37. 公共资源交易领域严重失信主体
  38. 出入境检验检疫严重失信企业
  39. 慈善捐助领域失信责任相关主体
  40. 严重危害正常医疗秩序失信主体
  41. 科研领域严重失信主体
  42. 政府采购领域严重失信主体
  43. 知识产权（专利）领域严重失信主体
  44. 会计领域严重失信主体
  45. 文化市场领域严重失信主体
  46. 民办教育培训机构严重失信主体
  47. 人防领域严重失信主体
  48. 社会组织严重失信主体。

（3）项目总负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

（4）其他主要人员要求：见投标人须知前附表；需要提交的相关证明材料见本章第3.5

款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本工程项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 投标人或其法定代表人、委托代理人、项目总负责人被最高人民法院列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目总负责人有行贿犯罪行为的；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

---

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以

---

便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

---

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：



- 
- (1) 投标函及投标函附录；
  - (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
  - (3) 投标保证金；
  - (4) 投标人资格审查资料；
  - (5) 全过程咨询管理机构；
  - (6) 企业信用及考核情况；
  - (7) 企业业绩；
  - (8) 全过程工程咨询管理服务方案；
  - (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 **本工程招标控制价：631.6万元。**各投标人的投标报价不得高于招标控制价，否则否决其投标。

3.2.5 投标单位参与投标视为已考察工程现场、对工程情况已较为了解和充分预计，并能根据了解的情况合理报价，投标报价为闭口价，一次包死，结算时不再进行调整。

3.2.6 本工程招标代理费由中标单位支付。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 投标人资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资格要求。

3.5.1 投标人营业执照。

3.5.2 投标人监理资质证书。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 全过程咨询管理机构人员的相关证明材料。

3.5.6 “投标人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)网站上的查询结果截图。

3.5.7 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)中严重违法失信企业名单查询截图。

3.5.8 “投标人、法定代表人、项目总负责人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函”格式自定。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件全部采用电子文档，并按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

(2) 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件，本项目不需提供纸质投标文件。

---

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：不需现场递交纸质投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的电子投标文件或者未在投标截止时间前在线签到的电子投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回并修改已上传的电子投标文件。

4.3.2 投标人撤回并修改已上传的电子投标文件的，应按照本章第3.7.3项的要求盖章或签字。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

---

## 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

### 5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用CA数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

### 5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用CA数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

---

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

---

评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合

体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评



---

审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

---

## 附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

---

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（编号：\_\_\_\_）

\_\_\_\_（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## 附件三：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_（中标人名称）：

（工 程 名 称），招标人为\_\_\_\_，位于（详细地址）\_\_\_\_，工程内容为\_\_\_\_。\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_市公共资资源交易中心进行\_\_\_\_招标后，经评标委员会评定，确定贵单位为\_\_\_\_中标单位，中标价为\_\_\_\_，服务期限为\_\_\_\_，质量达到\_\_\_\_。项目总负责人为，造价负责人： 项目总监理工程师： 专业监理工程师为，监理员为。希望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书30日内，与\_\_\_\_签订合同。

招标人（盖章） 代理机构（盖章）

日期： 年 月 日

## 附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### 一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项上传 word 或 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 文档。【注：ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。】

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcjzj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 文档，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 gcjzj 文件形式导入，其中 gcjzj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcjzj 内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处

理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作

完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传）

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等；技术标无需电子签章等）。

## **二、人员和业绩信息录入要求**

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

### 三、工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到威海市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

### 四、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

#### 3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7及以上；

（2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

（3）系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。



登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5.（1）在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击

“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的，CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经

---

评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、

电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

---

## 第三章 评标办法

### 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准及评标办法附录进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

### 2、评审标准

#### 2.1分值构成与评分标准

##### 2.1.1分值构成

- (1) 技术部分：见附录评分细则；
- (2) 商务部分：见附录评分细则；
- (3) 资信部分：见附录评分细则；
- (4) 投标报价：见附录评分细则。

##### 2.1.2评标基准价计算评标基准价计算方法：见附录评分细则。

##### 2.1.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见附录评分细则。

##### 2.1.4评分标准详见见附录评分细则。

### 3、评标程序

3.1初步评审评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.2详细评审

3.2.1评标委员会根据评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。技术标的最终得分为去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标

候选人名单。

## 4、否决其投标条件

本部分所集中列示的否决其投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决其投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

4.1 投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决其投标处理：

4.1.1 资格审查有任一项不合格的；

4.1.2 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

4.1.3 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

4.1.4 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

4.1.5 项目机构配置达不到定岗标准要求的；

4.1.6 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

4.1.7 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

4.1.8 技术标出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等

4.1.9 存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形；

4.1.10 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；

4.1.11 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

4.1.12 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第7条情形的；

4.1.13 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

4.2 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标。

- 
- 4.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
  - 4.2.2 投标人之间约定中标人；
  - 4.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
  - 4.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
  - 4.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
  - 4.2.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.2.8 不同投标人的投标文件载明的项目成员为同一人；
  - 4.2.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.2.10 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.2.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
  - 4.2.12 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
  - 4.2.13 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
  - 4.2.14 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
  - 4.2.15 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
  - 4.2.16 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
  - 4.2.17 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第8条情形的。
  - 4.2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- 4.3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并记不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。
- 4.3.1 使用伪造、变造的许可证件；
  - 4.3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
  - 4.3.3 提供虚假的项目机构人员简历、劳动关系证明；
  - 4.3.4 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
  - 4.3.5 法律、法规、规章规定的其他情形。

## 第四章 合同条款及格式

## 第一部分 合同协议书

委托方（全称）： 山东泰昇海缆有限公司

咨询方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规与规范性文件，遵循自愿、平等、公平和诚信的原则，双方就以下全过程工程咨询服务及有关事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称: 山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务

2. 工程地点: 威海市经济区崮山镇海埠路 6 号

3. 工程概况：占地 401.9 亩，规划建设海底电缆车间、立塔等，建筑面积约 20 万 m<sup>2</sup>，海缆车间单跨最大跨度约 42m、立塔高度 150m。一期建设海底电缆车间、立塔、高压大厅、室外海缆场地、露天货场和配套设施等，建筑面积 105000m<sup>2</sup>。

4. 投资估算：项目一期建设投资约 12.5 亿元，其中：建筑工程费约 3.4 亿元，设备购置费约 6.2 亿元，安装工程费约 0.5 亿元，其他费用约 2.4 亿元。

## 二、全过程工程咨询服务范围与内容

山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务,包括工程咨询管理、全过程造价咨询、监理。其中工程咨询管理和全过程造价咨询服务包括所有建筑工程、安装工程、设备(含工艺设备), 监理服务包括所有建筑工程、安装工程。

1. 工程咨询管理：为本项目提供勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、保修阶段的技术咨询管理服务，以及与建设项目有关的组织和协调等工程咨询管理服务，项目部管理制度及流程的编制。

(1) 咨询项目负责人应组织专业咨询人员根据全过程工程咨询合同约定和项目特点,进行施工项目管理策划,编制施工项目管理服务工作计划。施工项目管理服务工作计划应经工程咨询方技术负责人审批后及时报送委托方。

(2) 施工项目管理服务工作计划内容应包括:工程概况、施工项目管理服务总体思路、施工项目管理服务组织机构及人员安排、合同管理、信息管理、质量管理、安全生产管理、进度管理、投资管理、风险管理等。

(3) 施工项目管理服务应以合同管理为主线,信息管理为支撑,组织协调为手段,协助委托方管理工程项目目标,保证工程项目有序实施。

(4) 工程咨询方应根据全过程工程咨询合同、施工合同要求和施工项目管理服务工作计划,编制项目总体进度计划及其分解计划、专业分包招标计划、委托方负责采购的材料设备进场计划等,并应采取有效措施分阶段进行落实。

(5) 工程咨询方应建立完善的质量管理体系,并应协助委托方建立健全质量管理体系,督促工程参建各方主体落实质量管理人员、机构和制度,确保工程质量各方主体质量管理体系健全有效运行。编制本项目的管理制度及流程的编制。

(6) 工程咨询方应督促相关单位加强施工安全生产管理,并应协助委托方定期组织安全生产管理联合检查,监督施工单位安全文明措施费使用情况。

(7) 工程咨询方应督促施工单位按照施工合同要求编制和执行施工进度计划,并应监督施工单位对施工进度计划执行情况的定期检查和检查。

(8) 工程咨询方应编制资金使用计划,并应结合项目投资分解安排和总体进度计划协助委托方合理安排资金使用。

(9) 对于使用政府或国有资金的项目按规定需要进行审计的,工程咨询方可协助委托方协调工程审计单位全程介入,并应协助和配合工程审计单位的全过程审计工作。

(10) 工程咨询方应根据施工合同约定处理工程变更和索赔事宜,并应组织审查施工单位提交的竣工结算申请,还可协助委托方编制工程竣工决算。

(11) 工程咨询方应协助委托方与施工单位签订工程质量保修合同,并督促施工单位履行工程质量保修合同。

2. 全过程造价咨询:设计、招标、施工、验收移交阶段的全过程造价咨询



服务。

(1) 初设阶段：协助招标人审核设计概算、编制设计概算分析报告并进行偏差分析、工程经济分析，包括但不限于对概算中明显存在的错、漏、缺等问题提出修正意见、审核确定各项概算经济指标的合理性等。

(2) 施工图设计阶段：编制施工图预算（含工艺设备）及分析报告，与设计概算对比和偏差分析，提出控制造价的工作建议。方案比较，限额设计、优化设计的造价咨询，包括但不限于对设计方案进行经济比较、对钢材和砼用量进行测算、对装修材料的选用进行性价比的测算、对水电系统的设计方式及水电材料的选用进行测算、工程经济分析等。

(3) 招标阶段：编制工程量清单、招标控制价（包括但不限于总包、招标人分包、暂估项目等）；编制招标文件中造价相关合同条款、负责回答投标人提出的造价相关问题、组织清标工作、工程经济分析。

(4) 施工阶段：对建设项目资金使用计划进行审核，工程量清单的重计量，施工方案的经济评价，设计变更成本测算及经济分析，施工阶段的现场计量与工程款审核，现场签证，编制月度投资分析报告（包括月度实际完成的工程量与原计划工程量对比分析，价格调整对比分析，工程变更分析等，对比实际投资与计划投资的偏差，向委托方提供造价控制意见。）新增项目的价格审核及评价、材料设备的询价及认（审）价，专业分包造价控制，建立并随时更新造价相关台帐，工程索赔和反索赔审核，有关工程造价信息及法规咨询，分阶段及工程竣工验收后的结算审核，配合审计的工作等与造价控制有关的其他服务工作。

(5) 验收移交阶段：协助完成竣工决算工作、协助整理项目移交所需造价相关资料，工程经济总结报告。

(6) 其它工作：完成委托的本项目内与工程造价相关的其他工作。

(7) 对于上述服务内容，应按要求出具相关书面咨询成果报告。

3. 监理：包括勘察、设计、施工准备、施工及保修阶段的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理、钢结构驻厂监造、初审及工程各参与方的关系协调。

(1) 项目监理机构应编制监理规划及监理实施细则，并应按监理规划及监理实施细则要求履行监理职责。

(2) 项目监理单位应审查施工单位在施工现场的工程质量、安全生产管理制度及组织管理机构,并应检查施工单位主要管理人员和专职安全生产管理人员的配备情况。

(3) 项目监理单位应审查施工单位的试验室及分包单位资质条件,并应在相应报审文件中签署审查意见。

(4) 项目监理单位应审查施工管理人员和特种作业人员资格,并应核查主要施工机械的准用验收文件。

(5) 项目监理单位应审查施工单位提交的施工组织设计、施工方案及专项施工方案,并应监督施工单位执行施工图设计文件和工程建设标准,按照批准的施工组织设计、施工方案及专项施工方案组织施工。

(6) 项目监理单位应审查施工单位报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件,并按规定对用于工程的材料、构配件进行见证取样送检。

(7) 项目监理单位应采取巡视、旁站、平行检验等方式对工程质量实施过程控制,对隐蔽工程、分项工程、分部工程和单位工程进行验收,并应在相应报验文件中签署验收意见。

(8) 项目监理单位应审查施工单位提交的施工进度计划,并应检查分阶段施工进度计划执行情况,通过监理例会等形式协调施工进度问题。

(9) 项目监理单位应审查施工单位报送的工程进度款支付申请,并应按相关规定审查工程变更和索赔申请,协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项。

(10) 项目监理单位应审查施工单位提交的竣工验收和结算申请,编写工程质量评估报告,并应参加工程竣工验收。

(11) 项目监理单位宜利用信息化手段管理监理文件资料,并应按照档案管理相关要求对监理文件资料建档和归档。

### 三、全过程工程咨询服务期

总服务期: 自合同签订生效之日起至工程缺陷责任期满为止,其中,计划工期 2023 年 9 月至 2024 年 12 月。计划工期延迟,不另支付费用。

服务期延迟风险视同已考虑在合同价内。

#### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：☒ 固定总价 ☐ 按费率计取 ☐ 人工成本加酬金计取 ☐ 其他；

2. 签约合同价为：

☐ 人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

☐ 费率：按（工程概算、工程结算.....）\_\_\_\_\_ %。

#### 五、委托方代表与咨询方主要负责人

1. 委托方代表：

姓名：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_，执业资格\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

2. 咨询方总负责人：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册证书号：\_\_\_\_。

工程咨询负责人：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册证书号：\_\_\_\_。

总监理工程师：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册证书号：\_\_\_\_。

造价负责人：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册证书号：\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）委托方要求；
- （6）技术标准；
- （7）委托方提供的有关资料（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 七、承诺

1. 委托方承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供开展全过

程工程咨询服务活动的依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 咨询方承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供全过程工程咨询服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_双方签字盖章后\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，委托方执正本\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_份，咨询方执正本\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_份。

委托方：（盖章）

咨询方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

---

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同当事人

是指委托方和咨询方。

##### 1.1.2 委托方

是指合同协议书中委托全过程工程咨询服务的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

##### 1.1.3 咨询方

是指与委托方签订合同协议书的，承接本项目全过程工程咨询服务，具备相应资质的当事人及取得该资格的合法继承人。项目咨询方应具有国家法律规定的与工程规模和委托工作内容相适应的勘察、设计、监理、造价咨询等资质，可以是独立咨询单位或联合体。

##### 1.1.4 联合体

是指两个及两个以上咨询方联合，以一个咨询方身份为委托方提供全过程工程咨询服务的临时性组织。

##### 1.1.5 分包方

是指按照法律规定和合同约定，分包部分全过程工程咨询服务工作，并与咨询方签订分包合同的具有相应资质的法人或其他组织。

##### 1.1.6 项目负责人

是指由咨询方任命负责本项目全过程工程咨询服务，在咨询方授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

##### 1.1.7 委托方代表

是指由委托方任命针对本合同协议书约定的全过程工程咨询服务，在委托方授权范围内行使委托方权利的人。

##### 1.1.8 合同

是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其

---

附录（如果有）、委托方要求、技术标准、委托方提供的有关资料（如果有）以及其他合同文件。

#### 1.1.9 合同协议书

是指构成合同的由委托方和咨询方共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

#### 1.1.10 中标通知书

是指构成合同的由委托方通知咨询方中标的书面文件。

#### 1.1.11 投标函

是指构成合同的由咨询方填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

#### 1.1.12 委托方要求

是指构成合同文件组成部分的，由委托方就工程项目的目的、范围、服务需求等提出相应要求的书面文件。

#### 1.1.13 技术标准

是指全过程工程咨询服务应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

#### 1.1.14 投标函附录

是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

#### 1.1.15 其他合同文件

是指经合同当事人约定的与全过程工程咨询有关的具有约束力的文件或书面协议。

#### 1.1.16 全过程工程咨询服务

是指咨询方按照合同约定履行的服务，包括全过程工程咨询基本服务、全过程工程咨询其他服务、全过程工程咨询延期服务。

#### 1.1.17 全过程工程咨询正常服务

是指咨询方根据委托方的委托，在合同约定的服务范围、服务内容、服务期限内提供给委托方的工程咨询服务，包括全过程工程项目管理和各专业化服务，如决策咨询、工程勘察及咨询、工程设计及咨询、招标采购、工程监理、造价咨询、运维咨询及其他咨询服务。

#### 1.1.18 全过程工程咨询附加服务

是指本合同约定的正常服务以外咨询方提供的全过程工程咨询服务。

#### 1.1.19 全过程工程咨询延期服务

是指超出原合同约定全过程工程咨询服务期后，委托方要求咨询方继续提供的全过

---

程工程咨询服务。

#### 1.1.20 全过程工程咨询成果文件

指按照合同约定和技术要求，由咨询方向委托方提供的阶段性成果、最终工作成果等。

#### 1.1.21 全过程工程咨询服务期

是指在合同协议书约定的咨询方完成全过程工程咨询服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

#### 1.1.22 开始服务日期

包括计划开始服务日期和实际开始服务日期。计划开始服务日期是指合同协议书约定的开始服务日期；实际开始设计日期是指委托方发出的开始服务通知中载明的开始服务日期或经委托方确认的咨询方实际开展服务工作的日期。

#### 1.1.23 完成服务日期

包括计划完成服务日期和实际完成服务日期。计划完成服务日期是指合同协议书约定的完成全过程工程咨询服务的日期；实际完成日期是指咨询方交付全部全过程工程咨询服务成果及完成提供相关服务的日期。

#### 1.1.24 日

是指从任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

#### 1.1.25 月

是指按公历从一个月份中任何一日开始的一个公历月时间。

#### 1.1.26 签约合同价

是指委托方与咨询方在合同协议书中确定的总金额，是委托方用于支付咨询方按照合同约定完成全过程工程咨询服务范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.27 不可抗力

是指委托方和咨询方在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

### 1.2 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。



### 1.3 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 委托方要求使用国外技术标准的，委托方与咨询方在专用合同条款中约定与原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 委托方对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应在合同专用条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为咨询方在签订合同前已充分预见技术标准和功能需求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务费用。

### 1.5 联络

#### 1.5.1 联络方式

(1) 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、决定、批复、确认等，均应采用书面形式，应在专用合同条款中约定的期限内送达接收人、送达地点、电子邮箱。

(2) 委托方和咨询方应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3日以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

#### 1.5.2 拒不签收

委托方和咨询方应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

### 1.6 保密

(1) 除法律规定或合同另有约定外，未经委托方同意，咨询方不得将委托方提供的文件、图纸以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

(2) 除法律规定或合同另有约定外，未经咨询方同意，委托方不得将咨询方提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

(3) 保密期限由委托方与咨询方在专用合同条款中约定。

### 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.8 合同文件的优先解释顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托方要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 委托方提供的有关资料（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 2. 委托方义务

### 2.1 委托方一般义务

#### 2.1.1 委托方应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案。

委托方负责办理上述许可、核准或备案工作，并负责将结果书面通知咨询方。因委托方原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致全过程工程咨询服务工作量增加和（或）服务期延长时，由委托方承担由此增加的费用以及专用条款约定的其他义务。

2.1.2 委托方应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求咨询方违反法律、技术标准和工程质量、安全标准提供全过程工程咨询服务。

委托方要求进行主要技术指标控制的，应当在全过程工程咨询服务开始前书面向咨询方提出，经委托方与咨询方协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。由于委托方的原因导致变更主要技术指标控制值的，委托方承担相应责任。

#### 2.1.3 委托方应当负责开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当

地政府主管部门等)的协调,为咨询方履行合同提供必要的外部条件,提供与其他组织联系的渠道,以便咨询方收集需要的信息。

2.1.4 除专用合同条款另有约定外,委托方应为咨询方派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

委托方应按照专用合同条款附件 1(委托方派遣的人员及提供的房屋、设备、设施)约定,派遣相应的人员,提供房屋、设备和设施,供咨询方无偿使用。

## **2.2 委托方代表**

委托方应授权一名熟悉工程情况的代表,负责与咨询方联系。委托方应在专用合同条款中明确其负责本项目的委托方代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。委托方代表在委托方的授权范围内,负责处理合同履行过程中与委托方有关的具体事宜。委托方代表在授权范围内的行为由委托方承担法律责任。委托方更换委托方代表的,应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知咨询方。

委托方代表不能按照合同约定履行其职责及义务,并导致合同无法继续正常履行的,咨询方可以要求委托方撤换委托方代表。

## **2.3 参与、监督和答复**

2.3.1 委托方应当根据建设程序的要求,参与工程建设相关的汇报、检查、验收等活动,有权对咨询方的全过程工程咨询进行必要的监督和管理。

2.3.2 委托方应在专用合同条款约定的期限内,对咨询方以书面形式提交并要求审核或作出决定的事宜,给予书面答复。逾期未答复的,视为委托方认可。

## **2.4 合同价款支付**

委托方应按合同约定向咨询方及时足额支付合同价款。

## **2.5 全过程工程咨询服务成果文件**

委托方有权要求咨询方提交按专用合同条款约定的各类全过程工程咨询服务成果文件,并对咨询方在项目实施过程中形成的文档有查阅权。

## **3. 咨询方义务**

### **3.1 一般义务**

3.1.1 咨询方应遵守法律和有关技术标准的强制性规定,完成合同约定范围内的全过程工程咨询正常服务。

3.1.2 咨询方发现委托方提供的相关资料有问题的,咨询方应当及时通知委托方并经委托方确认。

3.1.3 除合同另有约定外,咨询方完成全过程工程咨询服务所应遵守的法律以及技

技术标准在合同签订之后发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，咨询方应就推荐性标准向委托方提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因委托方采纳咨询方的建议或遵守新的强制性的规定或标准，导致增加全过程咨询服务费用和服务期延长的，由委托方承担。

3.1.4 咨询方应编制全过程工程咨询实施规划、实施细则，做好全过程工程咨询统筹管理工作，建立健全质量保证体系，明确各专业、各阶段的责任人。

3.1.5 咨询方应当按合同约定的服务内容和范围提供相应的施工现场管理、检查、核查、配合等服务。

3.1.6 咨询方应完成委托方委托的合理的全过程工程咨询附加服务以及专用条款约定的其他义务。

### 3.2 咨询负责人

3.2.1 项目咨询负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经咨询方授权后代表咨询方负责履行合同。

3.2.2 咨询方需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知委托方，并征得委托方书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行本合同约定的职责。未经委托方书面同意，咨询方不得擅自更换项目负责人。咨询方擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于咨询方确因患病、与咨询方解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，委托方无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 委托方有权书面通知咨询方更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于委托方有理由的更换要求，咨询方应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知委托方。继任项目负责人继续履行本合同约定的职责。咨询方无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 主要咨询人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，咨询方应在合同签订后7日内，向委托方提交咨询方项目管理机构及主要咨询人员安排的报告，主要咨询人员宜包括设计负责人、造价负责人、总监理工程师、现场负责人等。

3.3.2 咨询方委派的主要咨询人员应相对稳定。咨询方更换主要咨询人员时，应提前7日书面通知委托方，除主要咨询人员无法正常履职情形外，还应征得委托方书面同

意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 委托方对于咨询方主要咨询人员的资格或能力有异议的，咨询方应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在委托方所质疑的情形。委托方要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要咨询人员的，咨询方认为委托方有理由的，应当撤换。咨询方无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 全过程工程咨询服务分包

#### 3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

咨询方不得将其承包的全部咨询服务转包给第三人，或将其承包的全部咨询服务肢解后以分包的名义转包给第三人。咨询方不得进行违法分包。咨询方不得将专用合同条款中禁止分包的咨询服务分包给第三人。

具体可分包的咨询服务内容及要求在专用合同条款中约定。

#### 3.4.2 全过程工程咨询服务分包方的确定

咨询方应按专用合同条款的约定或经过委托方书面同意后将部分全过程工程咨询服务内容进行分包，确定分包方。按照合同约定或经过委托方书面同意后进行分包的，咨询方应确保分包方具有相应的资质和能力。全过程工程咨询服务分包不减轻或免除咨询方的责任和义务，咨询方和分包方就咨询服务向委托方承担连带责任。

#### 3.4.3 全过程工程咨询服务分包管理

咨询方应按照专用合同条款的约定向委托方提交分包方的主要信息及资料，宜包括分包方基本信息、主要工程咨询人员名单、注册执业资格及执业经历等。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与委托方签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向委托方承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经委托方确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托方同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与委托方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 委托方向联合体支付合同价款的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 委托方提供的资料

### 4.1 委托方提供的资料

委托方应当在咨询方开展全过程工程咨询服务前或专用合同条款附件2约定的时间向咨询方提供开展全过程工程咨询服务所必需的资料，并对所提供资料的真实性、准确

性和完整性负责。

按照法律规定确需在全过程工程咨询服务开始后方能提供的资料，委托方应及时地在合理期限内提供，合理期限应以不影响咨询方的正常咨询服务开展为限。

#### **4.2 逾期提供的责任**

委托方提交上述文件和资料超过约定期限的，导致增加了全过程工程咨询服务工作量的，咨询方可与委托方另行协商相应服务费用及服务期。

### **5. 全过程工程咨询服务期限**

#### **5.1 全过程工程咨询服务进度计划**

##### **5.1.1 全过程工程咨询服务进度计划的编制**

咨询方应按照专用合同条款约定提交全过程工程咨询服务进度计划，全过程工程咨询服务进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程建设管理实践惯例，经委托方批准后实施。全过程工程咨询服务进度计划是控制全过程工程咨询服务进度的依据，委托方有权按照全过程工程咨询服务进度计划中列明的关键性控制节点检查咨询服务进度情况。

##### **5.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订**

全过程工程咨询服务进度计划不符合合同要求或与项目实际进度不一致的，咨询方向委托方提交修订的进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，委托方应在收到修订的进度计划后5日内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为委托方同意咨询方提交的修订的进度计划。

#### **5.2 全过程工程咨询服务期的开始**

委托方应按照法律规定获得所需的许可。委托方一般应在计划开始服务日期7日前向咨询方发出开始服务工作通知，全过程工程咨询服务期自开始服务通知中载明的日期起算。

咨询方应当在收到委托方提供的有关资料及专用合同条款约定的预付款后，开始咨询服务工作。

#### **5.3 全过程工程咨询服务进度延误**

##### **5.3.1 因委托方原因导致全过程工程咨询服务进度延误**

在合同履行过程中，委托方导致全过程工程咨询服务进度延误的情形主要有：

(1) 委托方未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 委托方未能按合同约定日期足额支付预付款、进度款的；

(3) 委托方提出影响全过程工程咨询服务期的变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

除专用合同条款对期限另有约定外，咨询方应在发生上述情形后 5 日内向委托方发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 日内提交要求延期的详细说明供委托方审查。除专用合同条款对期限另有约定外，委托方收到咨询方要求延期的详细说明后，应在 5 日内进行审查并就是否延长咨询服务周期及延期时间向咨询方进行书面答复。

如果委托方在收到咨询方提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为咨询方要求的延期已被委托方批准。如果咨询方未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则委托方可拒绝作出任何延期的决定。

委托方上述全过程工程咨询服务进度延误情形导致增加了咨询服务工作量的，委托方应当另行支付相应咨询服务费用。

#### 5.3.2 因咨询方原因导致全过程工程咨询服务进度延误

因咨询方原因导致全过程工程咨询服务进度延误的，咨询方应当按照本合同约定承担责任，不免除咨询方继续完成全过程工程咨询服务的义务。

### 5.4 暂停服务

5.4.1 因委托方原因引起暂停全过程工程咨询服务的，委托方应及时下达暂停服务指示，委托方应承担由此增加的相关费用和（或）顺延相应全过程工程咨询服务期。

5.4.2 咨询方原因引起的暂停全过程工程咨询服务，咨询方应当尽快向委托方发出书面通知并按本合同约定承担责任，且咨询方在收到委托方复工指示后 15 日内仍未复工的，视为咨询方无法继续履行合同的情形，咨询方应按本合同约定承担责任。

5.4.3 当出现非咨询方原因造成暂停全过程工程咨询服务的，咨询方应当尽快向委托方发出书面通知。

在上述情形下咨询方的全过程工程咨询服务暂停，咨询方的全过程工程咨询服务期应当相应延长，复工应有委托方与咨询方共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，委托方与咨询方应当另行协商相应全过程工程咨询服务费用等。

5.4.4 暂停全过程工程咨询服务后，委托方和咨询方应采取有效措施积极消除暂停服务的影响。当工程具备复工条件时，委托方向咨询方发出复工通知，咨询方应按照复工通知要求复工。

除咨询方原因导致暂停全过程工程咨询服务外，咨询方暂停服务后复工所增加的咨询服务工作量，委托方应当另行支付相应咨询服务费用。

## 6. 全过程工程咨询服务成果文件交付

### 6.1 服务成果文件交付

咨询方交付全过程工程咨询服务成果文件给委托方，委托方应当出具书面签收单。全过程工程咨询服务成果文件的内容、交付时间和份数在专用合同条款附件 3（咨询方向委托方交付的全过程工程咨询服务成果文件）中约定。

### 6.2 全过程工程咨询服务成果的提前提交

6.2.1 委托方要求咨询方提前交付全过程工程咨询服务成果的，委托方应向咨询方下达提前交付指示，咨询方应向委托方提交提前交付全过程工程咨询服务成果建议书，建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。委托方接受该提前交付建议书的，委托方和咨询方协商采取加快进度的措施，并修订全过程工程咨询服务进度计划，由此增加的咨询服务费用由委托方承担。咨询方认为提前交付全过程工程咨询服务的指示无法执行的，应向委托方提出书面异议，委托方应在收到异议后 7 日内予以答复。任何情况下，委托方不得压缩合理全过程工程咨询服务期。

6.2.2 委托方要求咨询方提前交付全过程工程咨询服务的，或咨询方提出提前交付全过程工程咨询服务的建议能够给委托方带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付全过程工程咨询服务的奖励。

## 7. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

7.1 咨询方的全过程工程咨询服务成果文件应报委托方审查同意。审查的范围和内容在委托方要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自委托方收到咨询方的成果文件以及咨询方的通知之日起，审查期不超过 15 日。

委托方不同意成果文件的，应以书面形式通知咨询方，并说明不符合合同要求的具体内容。咨询方应根据委托方的书面说明，进行修改后重新报送委托方审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，委托方没有做出审查结论也没有提出异议的，视为委托方同意咨询方的成果文件。

7.2 如果委托方的修改意见超出或更改了委托方要求，委托方应当根据第 10 条（变更与索赔）的约定，向咨询方另行支付费用。

7.3 全过程工程咨询服务成果文件需政府有关部门审查或批准的，委托方应在审查同意咨询方的成果文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送成果文件，咨询方应予以协助。



对于政府有关部门的审查意见，不需要修改委托方要求的，咨询方需按该审查意见修改咨询方的成果文件；需要修改委托方要求的，委托方应重新提出委托方要求，咨询方应根据新提出的委托方要求修改咨询方的成果文件，委托方应当根据第 10 条（变更与索赔）的约定，向咨询方另行支付费用。

7.4 委托方需要组织审查会议对全过程工程咨询服务成果文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。委托方负责组织成果文件审查会议，并承担会议费用及委托方的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

咨询方按第 6 条（全过程工程咨询服务成果文件交付）的约定向委托方提交成果文件，有义务参加委托方组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释其成果文件，并提供有关补充资料。

委托方有义务向咨询方提供审查会议的批准文件和纪要。咨询方有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对全过程工程咨询服务成果文件进行修改、补充和完善。

7.5 因咨询方原因，未能按第 6 条（全过程工程咨询服务成果文件交付）约定的时间向委托方提交全过程工程咨询服务成果文件，致使成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及委托方增加的费用，咨询方应按本合同的约定承担责任。

因委托方原因，致使全过程工程咨询服务成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及咨询方增加的费用，由委托方承担。

7.6 因咨询方原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，委托方有权要求咨询方采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按本合同的约定承担责任。

因委托方原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，由此增加的全过程工程咨询服务费用和（或）延长的咨询服务期由委托方承担。

7.7 全过程工程咨询服务成果文件的审查，不减轻或免除咨询方依据法律应当承担的责任。

## **8. 施工现场配合服务**

8.1 除专用合同条款另有约定外，委托方应为咨询方派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

8.2 咨询方应当按合同约定的服务内容和范围提供施工现场配合服务。

## 9. 合同价款与支付

### 9.1 合同价款的组成

委托方和咨询方应当在专用合同条款附件4中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

(1) 全过程工程咨询基本服务费用；

(2) 全过程工程咨询其他服务费用；

(3) 在未签订合同前委托方已经同意或接受或已经使用的咨询方为委托方所做的各项工作的相应费用等。

### 9.2 合同价格形式

委托方和咨询方应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 总价合同（\_\_\_\_\_元）

总价合同是指合同当事人约定以固定总价进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨询服务合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格调整方法。

(2) 单价合同（\_\_\_\_\_元/平方米或费率\_\_\_\_%）

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨询服务合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式（人工单价、成本+酬金.....）

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 9.3 预付款

#### 9.3.1 预付款的比例

预付款的比例由委托方与咨询方协商确定，一般不低于合同总价款的20%。

#### 9.3.2 预付款的支付

预付款应在专用合同条款约定的期限内，按照专用合同条款约定支付。

委托方逾期支付预付款超过专用合同条款约定的期限的，咨询方有权向委托方发出要求支付预付款的催告通知，委托方收到通知后7日内仍未支付的，咨询方有权不开始全过程工程咨询服务工作或暂停服务工作。

### 9.4 进度款的支付

9.4.1 委托方应当按照专用合同条款附件 4（报酬和支付）约定的付款条件及时向咨询方支付进度款。如果在专用合同条款规定的时间内咨询方没有收到付款时，委托方应当按照专用条款规定的利率向咨询方支付补偿，每月将该补偿加到过期未支付的金额中，该补偿以过期未付金额的货币从发票注明的应支付之日开始计算。

#### 9.4.2 进度款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，委托方和咨询方均有权提出修正申请。经委托方和咨询方同意的修正，应在下期进度款中支付或扣除，但委托方不得拖延其他无异议服务费的支付。

#### 9.5 合同价款的结算与支付

9.5.1 对于采取固定总价形式的合同，委托方应当按照专用合同条款附件 4 的约定及时支付尾款。

9.5.2 对于采取固定单价形式的合同，委托方与咨询方应当按照专用合同条款附件 4 约定的结算方式及时结清全过程工程咨询服务费，并将结清未支付的款项一次性支付给咨询方。

9.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

#### 9.6 支付账户

委托方应将合同价款支付至合同协议书中约定的咨询方账户。

### 10. 变更与索赔

10.1 委托方变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等，应当向咨询方提供书面要求，咨询方在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照委托方要求变更全过程工程咨询服务。

10.2 委托方变更工程项目内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等或因提交的有关资料存在错误或作较大修改时，委托方应按咨询方所耗工作量向咨询方增付全过程工程咨询服务费，咨询方可按本条约定和专用合同条款附件 5 的约定，与委托方协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

10.3 如果由于委托方要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得咨询方的全过程工程咨询服务工作量变更，委托方可按本条约定和专用合同条款附件 5 的约定，与咨询方协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

10.4 合同签订后，与全过程工程咨询服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的服务费用和（或）延长的服务期由委托方承担。

10.5 如果发生咨询方认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期

的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，咨询方应于该事项发生后 5 日内书面通知委托方。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 日内，咨询方应向委托方提供证明咨询方要求的书面声明，其中包括咨询方关于因该事项引起的合同价款和服务期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，委托方应在接到咨询方书面声明后的 5 日内，予以书面答复。逾期未答复的，视为委托方同意咨询方关于增加合同价款或延长服务期的要求。

## 11. 责任与保险

11.1 咨询方应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

11.2 除专用合同条款另有约定外，咨询方应具有委托方认可的、履行本合同所需要的工程相关保险并使其于合同责任期内保持有效。

11.3 工程相关保险应承担由于咨询方的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 12. 知识产权

12.1 除专用合同条款另有约定外，委托方提供给咨询方的图纸、委托方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映委托方要求的或其他类似性质的文件的著作权属于委托方，咨询方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经委托方书面同意，咨询方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

12.2 除专用合同条款另有约定外，咨询方为实施工程所编制的文件的著作权属于咨询方，委托方可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经咨询方书面同意，委托方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

12.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。咨询方在提供全过程工程咨询服务时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由咨询方承担；因委托方提供的资料导致侵权的，由委托方承担责任。

12.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

12.5 除专用合同条款另有约定外，咨询方在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 13. 违约责任

### 13.1 委托方违约责任

13.1.1 合同生效后，委托方因非咨询方原因要求终止或解除合同，咨询方未开始全过程工程咨询服务工作的，委托方按照专用合同条款的约定向咨询方支付违约金；已开始全过程工程咨询服务工作的，委托方应按照咨询方已完成的实际工作量计算全过程工程咨询服务费，具体计算方法及支付方式由委托方与咨询方另行协商确定。

13.1.2 委托方未按专用合同条款附件 4 约定的金额和期限向咨询方支付全过程工程咨询服务费的，应按专用合同条款约定向咨询方支付违约金。逾期超过 15 日时，咨询方有权书面通知委托方中止全过程工程咨询服务工作。自中止服务工作之日起 15 日内委托方支付相应费用的，咨询方应及时根据委托方要求恢复服务工作；自中止设计工作之日起超过 15 日后委托方支付相应费用的，咨询方有权确定重新恢复服务工作的时间，且服务期相应延长。

13.1.3 本合同工程停建、缓建，委托方应在事件发生之日起 15 日内按本合同第 15 条（合同解除）的约定向咨询方结算并支付全过程工程咨询服务费。

13.1.4 委托方擅自将咨询方的成果文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿咨询方因此遭受的损失。

### 13.2 咨询方违约责任

13.2.1 合同生效后，咨询方因自身原因要求终止或解除合同，咨询方按照专用合同条款约定向委托方支付违约金。

13.2.2 由于咨询方原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付全过程工程咨询服务成果文件的，应按专用合同条款的约定向委托方支付违约金，前述违约金经双方确认后可在委托方应付全过程工程咨询服务费中扣减。

13.2.3 咨询方对全过程工程咨询服务成果文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于咨询方原因产生的问题造成工程质量事故或其他事故时，咨询方除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程相关保险向委托方承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向委托方支付赔偿金。

13.2.4 咨询方未经委托方同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的，委托方有权要求咨询方解除未经委托方同意的分包合同，咨询方应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

13.2.5 未经委托方批准，咨询方擅自更换派驻本项目项目负责人及其他主要人员的，咨询方应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## 14. 不可抗力

### 14.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，委托方和咨询方应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

### 14.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 日内提交最终报告及有关资料。

### 14.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的全过程工程咨询服务应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 15. 合同解除

15.1 委托方与咨询方协商一致，可以解除合同。

15.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 委托方未按合同约定支付咨询服务费用，经咨询方催告后，在 30 日内仍未支付的，咨询方可以解除合同；

(2) 暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 180 日，专用合同条款另有约定的除外；

(3) 因不可抗力致使合同无法履行；

(4) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

---

(5) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

15.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 日书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

15.4 合同解除后，委托方除应按本合同条款约定期限内向咨询方支付已完工作的服务费外，应当向咨询方支付由于非咨询方原因合同解除导致咨询方增加的服务费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## 16. 争议解决

### 16.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 16.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 16.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 16.4 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

1.1.15 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017）山东省工程建设标准《建设工程项目管理咨询规范》（DB/T50396-2017）\_\_\_\_\_

#### 1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_语言。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_

1.4.3 委托方对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 1.5 联络

1.5.1 委托方和咨询方应当在\_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.5.2 委托方与咨询方联系信息

委托方接收文件的地点：\_\_\_\_\_ 项目部 \_\_\_\_\_

委托方指定的接收人为：\_\_\_\_\_

委托方指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_

委托方指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_

咨询方接收文件的地点：\_\_\_\_\_

咨询方指定的接收人为：\_\_\_\_\_

咨询方指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_

咨询方指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 1.6 保密

(3) 保密期限：\_\_\_\_\_ 5 年 \_\_\_\_\_

#### 1.8 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_



## 2. 委托方义务

### 2.1 委托方一般义务

2.1.1 委托方其他义务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 2.2 委托方代表

委托方代表：

姓 名：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

委托方对委托方代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_

委托方更换委托方代表的，应当提前7天书面通知咨询方。

### 2.3 参与、答复和监督

2.3.2 委托方应在7天内对咨询方书面提出的事项作出书面决定。

### 2.5 全过程工程咨询服务成果文件

各类全过程工程咨询服务成果文件的约定：\_\_\_\_\_

## 3. 咨询方的义务

### 3.1 咨询方一般义务

3.1.6 咨询方的其他义务\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3.2 咨询负责人

#### 3.2.1 项目咨询负责人

姓 名：\_\_\_\_\_

执业资格及等级：\_\_\_\_\_

注册证书号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

咨询方对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_

3.2.2 咨询方更换项目负责人的，应提前7天书面通知委托方。

咨询方擅自更换项目咨询负责人的违约责任：每发现一人次对其罚款 5000 元（从

应付款中扣除)

3.2.3 咨询方应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目咨询负责人。

咨询方无正当理由拒绝更换项目咨询负责人的违约责任：对其罚款 5000 元（从应付款中扣除）

3.3 主要咨询人员

3.3.1 咨询方提交项目管理机构及人员安排报告的约定 合同签订后 7 天内提交

3.3.3 咨询方无正当理由拒绝撤换主要咨询人员的违约责任：发现一人次对其罚款 5000 元（从应付款中扣除）

3.4 全过程工程咨询服务分包

3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

允许分包的专业工程包括：/

3.4.2 其他关于分包的约定：/。

3.4.3 咨询方向委托方提交有关分包人资料包括：/。

## 5. 全过程工程咨询服务期

5.1 全过程工程咨询服务进度计划

5.1.1 全过程工程咨询服务计划的编制

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划提交的时间：合同签订后 7 日内。

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划应包括的内容：工程咨询服务进度计划、工程项目管理服务进度计划、全过程造价咨询服务进度计划、监理服务进度计划。

5.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

委托方在收到全过程工程咨询服务进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 日内。

5.2 预付款的约定：无预付款

5.3 全过程工程咨询服务进度延误

5.3.1 因委托方原因导致全过程工程咨询服务进度延误

(4) 因委托方原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

咨询方应在发生进度延误的情形后 1 天内向委托方发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 3 天内提交要求延期的详细说明。

委托方收到咨询方要求延期的详细说明后，应在 7 天内进行审查并书面答复。

## 6. 全过程工程咨询服务成果文件交付

### 6.2 全过程工程咨询服务成果文件的提前交付

6.2.2 提前交付全过程工程咨询服务文件的奖励：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 7. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

7.1 委托方对咨询方的全过程工程咨询服务成果文件审查期限不超过\_\_7\_\_天。

7.3 委托方在审查同意咨询方的成果文件后\_\_7\_\_天内，向政府有关部门报送成果文件，咨询方应按委托方要求及时予以协助，协助时间由双方协商确定。

7.4 审查会议的审查形式和时间安排：\_\_\_\_\_。

## 8. 施工现场配合服务

8.1 委托方为咨询方派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_办公室\_\_。

8.3 施工现场配合服务的其他要求：\_\_\_\_\_。

## 9. 合同价款与支付

### 9.2 合同价格形式

(1) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_不调整\_\_。

### 9.3 预付款

#### 9.3.1 预付款的比例

预付款的比例\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 9.3.2 预付款的支付

预付款的支付时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 9.4 进度款的支付

(1) 项目管理费：按当月完成造价的 50%拨付进度款，工程竣工付至合同额的 70%，结算定案后付清。

造价咨询费：按当月完成造价的 50%拨付进度款，工程竣工付至合同额的 70%，结算定案后付清。

监理费：按工程进度拨付监理服务费，进度款按当月完成造价的 50%拨付，工程竣工付至合同额的 70%，结算定案后付

(2) 结算价=中标价-违约金-应由全过程工程咨询服务人承担的其他费用。

## 9.5 合同价款的结算与支付

9.5.3 采取其他价格形式的约定： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 10. 变更与索赔

10.5 咨询方应于认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期的要求事项发生后 7 天内书面通知委托方。

咨询方应在该事项发生后 14 天内向委托方提供证明咨询方要求的书面声明。

委托方应在接到咨询方书面声明后的 14 天内，予以书面答复。

## 11. 责任与保险

履行本合同，咨询方所需要的工程相关保险包括： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_，并使其于合同责任期内保持有效。

## 12. 知识产权

12.1 关于委托方提供给咨询方的图纸、委托方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： \_\_\_\_\_ 委托方 \_\_\_\_\_。

关于委托方提供的上述文件的使用限制的要求： 不能用于与本合同无关的其他事项

12.2 关于咨询方为实施工程所编制文件的著作权的归属： 咨询方。

关于咨询方提供的上述文件的使用限制的要求： 不能用于与本合同无关的其他事项

12.5 咨询方在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式： 咨询方自行承担

## 13. 违约责任

### 13.1 委托方违约责任

13.1.1 委托方因非咨询方原因要求终止或解除合同，委托方应支付咨询方的违约金： \_\_\_\_\_

13.1.2 委托方未按合同约定的金额和期限向咨询方支付全过程工程咨询服务费的，应向咨询方支付违约金： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 13.2 咨询方违约责任

13.2.1 咨询方因自身原因要求终止或解除合同，咨询方应支付委托方的违约金： 签约合同价的 10%

13.2.2 由于咨询方原因，未按合同约定交付全过程工程咨询服务成果文件的，应

向委托方支付违约金： 1000 元/天

13.2.3 咨询方因全过程工程咨询服务成果文件不合格，造成工程质量事故或其他事故时，咨询方赔偿金上限： 直接经济损失×（对应专业咨询服务费÷合同总额）

13.2.5 咨询方未经委托方同意擅自更换派驻本项目的咨询负责人的违约责任： 5000 元/次

咨询方未经委托方同意擅自更换派驻本项目的主要咨询人员的违约责任： 5000 元/次

#### 14. 不可抗力

##### 14.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： /

#### 15. 合同解除

15.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（2）暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 180 天。

15.4 委托方向咨询方支付已完工作全过程工程咨询服务费的期限为 30 天内。

#### 16. 争议解决

##### 16.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 合同签约地 人民法院起诉。

#### 17. 其他（如果没有，填“无”）

（1）投资节约奖励的约定： /

（2）履约担保：

①形式：现金或不可撤销的见索即付银行保函；

②金额：签约合同价格的 10% ；

③提交时间：中标人领取中标通知书后 5 日内，并作为签订施工合同的必备条件。

④退还时间：工程完工初步验收合格后退还履约保证金（履约保证金不计算利息）。

注：招标人自中标通知书发出之日起 15 个工作日内，依法与中标人签订书面合同。如果中标人未能按要求或在法定时限内缴纳履约担保金并签订书面合同的，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金。

---

## 附件

附件 1：委托方派遣的人员及提供的房屋、设备、设施

附件 2：委托方向咨询方提供文件资料

附件 3：咨询方向委托方交付的全过程工程咨询成果文件

附件 4：造价咨询具体工作内容和质量要求

附件 5：监理服务要求

附件 6：工程建设廉政协议

附件 7：工程建设安全责任书

## 合同附件

### 附件 1 委托方派遣的人员及提供的房屋、设备、设施

1-1 委托方派遣的人员

序号	名称	数量	工作要求	提供时间
1	工程技术人员			
2	辅助工作人员			
3	其他人员			
...				

1-2 委托方提供的房屋

序号	名称	数量	面积	提供时间
1	办公用房			
2	生活用房			
3	试验用房			
4	样品用房			
...				
	用餐及其他生活件			
	其他条件			

1-3 委托方提供的设备、设施

序号	名称	数量	型号与规格	提供时间
1	通讯设备	/		
2	办公设备	/		
3	交通工具	/		
4	检测和试验设备	/		
...				



附件 2 委托方向咨询方提供文件资料

序号	名称	份数	提供时间	备注
1	工程立项文件资料	1	据实	
2	工程勘察文件资料	1	据实	
3	工程设计文件资料	1	据实	
4	工程地质文件资料	1	据实	
5	规划要求文件资料	1	据实	
6	阶段审批文件资料	1	据实	
...				

### 附件 3 咨询方向委托方交付的全过程工程咨询成果文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	工程项目管理			
1.1	施工项目管理服务工作计划	4 份	合同签订后 5 日内	
1.2	项目管理工作计划及分解计划, 包括工艺设备进场安装计划。	4 份	合同签订后 7 日内	
1.3	每月度报送项目安全、质量、进度、投资执行情况报告,	4 份	次月 5 日前	进行偏差分析, 提出改进建议。
1.4	资金使用计划	4 份	次月 5 日前	
1.5	项目部管理制度及流程	1 份	合同签订后 5 日内	
1.6	项目竣工验收后报送项目管理总结性成果文件	4 份		
2	造价咨询管理			
2.1	编制施工图预算及分析报告	4 份	施工图完成 7 日内	包含全部建筑工程、安装工程、工艺设备。分析预算与概算偏差原因
2.2	初步阶段审核报告	4 份		设计概算、编制设计概算分析报告、工程经济分析审核
2.3	施工图设计阶段审核报告			设计方案进行经济比较、对钢材和砼用量进行测算、对装修材料的选用进行性价比的测算、对水电系统的设计方式及水电材料的选用进行测算、工程经济分析
2.4	施工阶段造价相关台帐、月度投资分析报告			工程量清单的重计量, 施工方案的经济评价, 设计变更成本测算及经济分析, 施工阶段的现场计量与工程款审核, 现场

				签证，月度工程量及价格对比分析，新增项目的价格审核及评价、材料设备的询价及认（审）价，专业分包造价控制，建立并随时更新造价相关台帐，工程索赔和反索赔审核，有关工程造价信息及法规咨询
2.5	工程量清单编制	4 份	施工图完成 45 日内	
2.6	招标控制价编制	4 份	施工图完成 45 日内	
2.7	结算审核报告编制	4 份	启动结算程序 45 日内	
2.8	工程经济总结报告	4 份		
3	监理成果报告			
3.1	监理规划	4 份	第一次工地会议 7 天前	
3.2	监理实施细则报	4 份	第一次工地会议 7 天前	
3.3	监理月报	4 份	次月 5 日前	
3.4	监理过程中出现的重大问题应及时报告委托人，并在 24 小时内报告给市级主管部门	4 份	24 小时内	
3.5	旁站实施方案	4 份	根据有关规定和监理工作需要 在开工前 7 天	
3.6	监理工作年报	4 份	次年 1 月 10 日前	
3.7	其他专项报告根据工程需要和委托人要求上报。	4 份		

特别约定：

---

如委托方要求提供超过合同约定份数的成果文件，则咨询方仍应按委托方的要求提供

## 附件 4 造价咨询具体工作内容和质量要求

包括但不限于下列各项：

### 一、造价服务范围及内容

（一）服务范围：项目设计阶段、招标阶段、施工阶段、验收移交阶段的造价咨询服务。

（二）服务内容包含但不限于以下工作：

1. 编制施工图预算。
2. 编制工程量清单及最高限价。
3. 负责提供招标文件中造价相关条款的咨询。
4. 负责协助招标人答复投标人提出的造价问题。
5. 负责设计变更等相关工作的成本测算。
6. 负责施工阶段施工进度（工程量、造价）、工程进度款的审核。
7. 对施工过程中材料价格提供建议。
8. 编制资金使用计划。

（三）服务期

从中标通知书发出之日起至项目移交决算完成止。

### 二、质量要求

（一）基本规定

1、工程造价咨询企业承担工程造价咨询业务时，应关注各阶段工程造价的关系，在建设项目实施过程中力求做到工程造价的有效控制，做好工程造价管理咨询，并应依据工程造价咨询合同中具体约定的服务内容、范围、深度和参与程度编制各类工程造价咨询成果文件。

#### 2、工作组织和责任

（1）工程造价咨询单位对本咨询项目实施有效的项目管理。对本项目的基础资料进行收集、归纳和整理，各类成果文件的编制、审核、审定和修改，成果文件的提交、报审和归档等，都应有具体的规定。

（2）工程造价咨询单位应编制工程造价咨询项目的工作大纲。工作大纲的内容应包括项目概况、咨询服务范围、工作组织、工作进度、人员安排、实施方案、质量管理等内容。

#### 3、质量管理

（1）工程造价咨询单位应建立相应的质量管理体系，并应通过计划管理、流程控制保

证工程造价咨询成果文件的质量。

(2) 工程造价咨询单位出具各类成果文件应由编制人编制，并由审核人、审定人进行二级审查。工程造价咨询成果文件的编制人、审核人应具有注册造价工程师执业资格或造价员从业资格，工程造价咨询成果文件的审定人应具有注册造价工程师执业资格。工程造价咨询成果文件的编制人、审核人、审定人应在工程造价咨询的成果文件上签署执业（或从业）资格专用印章。

#### 4、档案管理

(1) 工程造价咨询单位应依照国家和行业档案管理的有关规定，建立、健全档案管理的各项规章制度，包括档案收集制度、统计制度、保密制度、借阅制度和库房管理制度以及档案管理人员守则等。

(2) 工程造价技术档案可分为成果文件和过程文件两类。成果文件包括投资估算书、设计概算书、施工图预算书、工程量清单、招标控制价、工程计量与支付审核报告、工程索赔审核报告、竣工结算审核报告、工程造价经济纠纷鉴定报告等；过程文件包括编制、审核、审定人员的工作底稿、相应电子版文件等。

#### (二) 造价咨询成果文件质量要求

乙方提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

#### 1、施工图预算编制

(1) 施工图预算成果文件的格式应符合相关规定。

(2) 施工图预算的编制方法、编制深度等应符合《建设项目施工图预算编审规程》(CECA/GC5)的有关规定。

(3) 相同口径下，在同一成果文件中，施工图预算的综合误差率应小于 5%。

#### 2、工程量清单编制

(1) 工程量清单成果文件的格式应符合相关规定。

(2) 工程量清单的编制应符合现行的《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500)的有关规定，并不得违背《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500)中强制性条文的规定。

(3) 相同口径下，在同一招标项目中，工程量清单中项目特征描述错误的子目数量占工程量清单全部子目数量的比例应小于 3%。

(4) 相同口径下，在同一招标项目中，因工程量清单错误，造成该招标项目招标控制价的综合误差率应小于 5%。

#### 3、招标控制价编制

---

(1) 招标控制价成果文件组成及相关计价表格应符合相关规定。

(2) 招标控制价的编制应符合现行的《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500)的有关规定,且不得违背《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500)中有关招标控制价编制的强制性条文的规定。

(3) 招标控制价的编制应符合《建设工程招标控制价编审规程》(CECA/GC 6)的有关规定。

(4) 同一招标项目,造价咨询企业采用招标人发布的工程量清单,单独编制招标控制价的,招标控制价的综合误差率应小于 3%。

(5) 同一招标项目,造价咨询企业同时编制工程量清单和招标控制价的,招标控制价的综合误差率应小于 5%。

#### 4、竣工结算审查

(1) 竣工结算审查成果文件的格式应符合相关规定。

(2) 竣工结算审查成果文件的编制方法、编制深度等应符合《建设项目工程结算编审规程》(CECA/GC 3)的有关规定。

(3) 发包人及承包人认可造价咨询单位根据造价咨询合同出具的竣工结算审查成果文件,并在成果文件的签署页上签字并盖章的,竣工结算审查成果文件质量评定为合格。

(4) 发包人或承包人对造价咨询单位出具的竣工结算审查成果文件不认可,并未在成果文件的签署页上签字并盖章的,相同口径下,同一成果文件,竣工结算审查结果综合误差率应小于 3%。

## 附件 5 监理服务要求

### 1 监理的范围和内容

1.1 监理范围包括：项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段及缺陷责任期阶段的工程施工图示及相关说明范围内的所有工作内容的全过程监理服务。监理服务内容包括对整个工程的“三控制、三管理、一协调”，即：投资控制、质量控制、进度控制；合同管理、安全管理、信息管理；协调有关单位之间的工作关系，并履行建设工程安全生产管理监理职责。

#### 1.2 监理工作内容还包括：

1.2.1 监理人应当严格按照监理程序、监理规范签署文书意见，签署意见应实事求是。若委托人发现存在签署不实的，每次扣减 20000 元监理费用，累计达 3 次及以上的，委托人有权要求更换监理工程师。

1.2.2 监理人必须秉承公平公正，不得与施工承包人串通弄虚作假。若存在与施工承包人串通弄虚作假，签收不合格材料，降低工程质量，造成委托人损失的，视其情节轻重，每次扣减 20000 元监理费用；签发不实的经济和工期签证，给委托人造成损失的，一经查实，由监理单位自行承担法律和经济责任；

1.2.3 监理人应严格审核各专业施工方案，使之符合规范及标准，并监督施工承包人按批准的方案施工，发现问题应及时解决。若因监理人出现严重审查错误，发现施工承包人未按照批准方案施工而未及时处理的，一经查实，由监理单位自行承担法律和经济责任。

1.2.4 监理人应严格工序报验及旁站制度。对施工承包人报验的工序，监理人应首先检查施工承包人自检材料是否齐全，若是，则进行工序验收，若否，应当要求施工承包人重做。关键部位（工序）验收合格后，监理人应当将验收结果报告委托人，由委托人组织复检。凡工程关键部位（工序）未履行签字验收程序就进行下一道工序的，每次扣减 500-2000 元监理费用。关键部位（工序）施工时，监理人必须现场旁站监督，并做好相关记录；若委托人发现监理人未对关键部位（工序）施工进行旁站的，每次扣减 1000 元监理费用，委托人有权要求监理人提交书面说明予以备案。

### 2. 项目监理机构和人员

#### 2.1 项目监理机构

2.1.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监



理机构的监理人员数量必须满足各专业监理工作需要，委托人有权对所有监理人员资格进行审查，经委托人认可后的项目监理机构不得随意更换，因特殊原因确需更换的，应当征得委托人的书面同意。

2.1.2 监理人未按合同约定指派监理人员到岗的，委托人有权根据未到岗人员职位按下列标准处监理人违约金：总监理工程师 5 万元/人·日、专业监理工程师 2 万元/人·日、监理员 1 万元/人·日，且监理人还应立即按约定委派监理人员到岗。

2.1.3 监理人员应严格履职，因故离开施工现场时，须及时告知委托人现场代表，并将相关工作移交情况告知现场代表，否则，每次扣减 500 元监理费用。

## 2.2 总监理工程师

2.2.1 总监理工程师应与监理人投标文件中确定的人员一致，未经委托人书面同意，不得随意更换。监理人擅自更换总监理工程师的，每次扣减 50000 元/人监理费用；擅自更换 2 次及以上的，委托人有权解除合同。

2.2.2 总监理工程师应确保通讯 24 小时畅通，每月在岗不得少于 24 天，否则每次扣减 1000 元/天监理费用。

2.3 监理人不得擅自更换监理机构其他监理人员。经委托人书面同意更换的，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。擅自更换专业监理工程师的，每次扣减 20000 元/人·次监理费用；擅自更换其他监理人员的，每次扣减 10000 元/人·次监理费用。

2.4 更换监理人员的其他情形：委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4.1 委托人要求更换总监理工程师或总监代表的，监理人接受到委托人书面通知后，应当在 7 日内更换，逾期未更换的，按每人次 1000 元/天扣减监理费用。

2.4.2 委托人要求更换其他监理人员的，监理人接受到委托人书面通知后，应当在 3 日内更换，逾期未更换的，按每人次 500 元/天扣减监理费用。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：本工程施工阶段的所有施工内容及缺陷责任期阶段的监理工作。包括：“三控制、两管理、一协调、一履行”即：对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息安全进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，履行建设工程安全生产管理的法定职责。凡涉及工期延期和工程造价变更，监理人需事先征求委托人同意后方可向承包人发布变更通知。

在涉及工程延期      /      天内和（或）金额      /      万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

---

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： 无。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

## 附件 6 工程建设廉政协议

### 工程建设廉政协议

委托人（甲方）：

咨询人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的法律法规。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和有关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和有关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

#### 第三条 乙方的责任

应与甲方和有关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作。严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和有关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第五条 本合同作为工程监理合同的附件,与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本合同一式四份,由甲乙双方各执两份。

委托人: (公章) 咨询人: (公章)

法定代表人或其  
委托代理人: (签字) 法定代表人或其  
委托代理人: (签字)

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

## 附件 7 安全责任书

### 安全责任书

委托人（甲方）：

咨询人（乙方）：

#### 一、委托人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持监理人按条例要求对规定的施工安全实施监理。

2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对施工现场的安全生产检查，监督施工单位及时处理发现的各项安全隐患。

#### 二、咨询人职责

1. 督促施工单位严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，督促施工单位加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。

3. 建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。

4. 在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

5. 在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求施工单位整改；情况严重的，应立即要求施工单位停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工的，监理人应及时向有关主管部门报告。

6. 咨询人及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

7. 咨询人应督促施工单位按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任：如因委托方或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、责任书效力：本责任书作为监理合同组成部分，与主合同具有同等法律效力。

委托人：

(公章)

咨询人：

(公章)

---

法定代表人或其

委托代理人：

日期：        年        月        日

(签字)

法定代表人或其

委托代理人：

日期：        年        月        日

(签字)

---

## 第二卷

## 第五章 委托人要求

# 山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询管理服务单位招标技术规范书

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：山东电工海底电缆生产基地一期建设项目；
2. 建设地点：威海市经济区；
3. 建设单位：山东泰昇海缆有限公司；
4. 建设规模及内容

占地 401.9 亩，规划建设海底电缆车间、立塔等，建筑面积约 20 万 m<sup>2</sup>，海缆车间单跨最大跨度约 42m、立塔高度 150m。一期建设海底电缆车间、立塔、高压大厅、室外海缆场地、露天货场和配套设施等，建筑面积 105000m<sup>2</sup>。

### 二、建设工期

总服务期：自合同签订生效之日起至工程缺陷责任期满为止，其中，计划工期 2023 年 9 月至 2024 年 12 月。计划工期延迟，不另支付费用。

服务期延迟风险视同已考虑在合同价内。

### 三、招标范围

山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务，包括工程咨询管理、全过程造价咨询及监理服务，具体服务内容以双方合同约定为准。

1. 工程咨询管理：为本项目提供勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、保修阶段的技术咨询管理服务，以及与建设项目有关的组织和协调等工程咨询管理服务，项目部管理制度及流程的编制。
2. 全过程造价咨询：设计、招标、施工、验收移交阶段的全过程造价咨询服务。
3. 监理：包括勘察、设计、施工准备、施工及保修阶段的全过程监理，包括但不限



---

于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理、钢结构驻厂监造、初审及工程各参与方的关系协调。

4. 服务期限：自合同签订生效之日起至工程缺陷责任期满为止。

## 四、工作内容

山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务，包括工程咨询管理、全过程造价咨询、监理。其中工程咨询管理和全过程造价咨询服务包括所有建筑工程、安装工程、设备（含工艺设备），监理服务包括所有建筑工程、安装工程。

## 五、付款方式

（1）合同价格形式：固定总价。在合同实施期间，不因任何原因调整合同价格。

（2）项目管理费：按当月完成造价的 50%拨付进度款，工程竣工付至合同额的 70%，结算定案后付清。

造价咨询费：按当月完成造价的 50%拨付进度款，工程竣工付至合同额的 70%，结算定案后付清。

监理费：按工程进度拨付监理服务费，进度款按当月完成造价的 50%拨付，工程竣工付至合同额的 70%，结算定案后付清。

（3）结算价=中标价-违约金-应由全过程工程咨询服务人承担的其他费用。

---

## 第三卷

---

## 第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传word或pdf文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

投标函附录

项目	开标内容
项目名称	山东电工海底电缆生产基地一期建设项目全过程工程咨询服务
投标总报价	总报价：_____元（人民币大写_____） 其中： 1、工程咨询管理服务费用：_____元（人民币大写_____） 2、造价服务费用：_____元（人民币大写_____） 3、监理服务费用：_____元（人民币大写_____）
项目总负责人	
项目管理负责人	
总监理工程师	
造价负责人	
服务周期	总服务期：自合同签订生效之日起至工程缺陷责任期满为止，其中，计划工期：2023年9月至2024年12月。计划工期延迟，不另支付费用。 服务期延迟风险视同已考虑在合同价内。
质量标准	
不存在禁止投标的情形承诺	我单位（存在\不存在）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
总监理工程师承诺	总监理工程师在全国范围内无在建工程，拟投入本项目总监理工程师在投标截止日前6个月内无被更换的情形。

---

备注	
----	--

投标人：\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_（加盖电子法人章）

\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件：辅助资料表

### 附件 1-1 全过程工程咨询管理费明细表

单位：人民币 元

序号	工作阶段	金 额	备 注
1	1 总价		
2	1.1 工程咨询管理服务费用		
3	1.2 造价服务费用		
4	1.3 监理服务费用		
5	2 其他费用（需注明费用名称）		
	.....		
6	利润		
7	税金		
服务费用总价：			

投标人名称：（加盖电子公章）

法定代表人：（加盖电子法人章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 1-2 全过程工程咨询管理费分析表

单位：人民币 元

序号	费用名称	金 额	备 注
一	直接成本		
1	现场项目管理人员工资		
2	差旅费、补助费等用于本工程人员的其他专项开支		
3	本工程服务期间与项目管理工作相关的设备、仪器费用		
4	常规试验检测费用		
	.....		
二	间接成本		
1	公司管理人员工资		
2	行政办公费		
3	业务培训费		
4	新技术开发研制费用		
	.....		
三	其他费用（需注明费用名称）		
	.....		
四	利润		
五	税金		
总价：			

注：投标人可不仅限于本表所示内容，在填写时可根据所发生实际费用做相应添加。但此费用应与报价费率相对应。

投标人名称：（加盖电子公章）

法定代表人：（加盖电子法人章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_单位性质：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_成立时间：\_年  
\_\_\_\_月\_日经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_性别：\_年龄：\_职务：\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_（加盖电子公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



---

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_），联系电话：\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_。代理人无转委托权。附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_（加盖电子法人章）

身份证号码：\_\_\_\_

联系电话（请务必留手机号码）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

投标人基本情况表

单位名称			地址		
办公电话/传真			联系人		
所属/主管部门					
总经理			固定办公面积（平米）		
注册情况	工商注册号				
	注册资本（万元）				
	法定代表人			单位类型	
	成立时间			营业期限	
	经营范围				
投标企业情况简介					

全过程咨询管理机构人员表

序号	本项目任职	姓名	职称	执业或职业资格证明				身份证号
				证书名称	级别	证号	专业	

## 全过程咨询管理机构人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称、编号	
职称		学历		拟在本合同任职	
工作年限			从事本职务工作年限		
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、社会保险证明等相关资料。

类似业绩表

序号	用户名称	项目名称	合同金额	工程规模	签订日期	电话/联系人

备注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩，附以上业绩中标通知书扫描件、合同扫描件以及网上中标公示（公告）截图。

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目总监等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（加盖电子公章）

年 月 日

## 投标人廉洁守信承诺书

本单位决定参加项目投标。为有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及有关廉洁要求，特向贵公司承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
2. 主动了解威海热电集团公司招投标纪律，积极配合山东泰昇海缆有限公司执行招标投标廉政建设的有关规定。
3. 严格按照招标文件规定的方式进行投标，不借用其他单位资质，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
4. 不提供其他虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取中标。
5. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。
6. 中标后不将项目转包，或违法分包。
7. 不得以任何方式向招标单位任何人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标单位任何人员参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标单位任何人员以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
8. 不向招标单位及个人支付好处费、介绍费。
9. 一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向威海热电集团公司纪检监察机构举报。（受理举报邮箱：whrdjw@163.com，举报电话：5196093）
10. 自觉接受有关部门监督，积极配合招标单位加强廉洁从业宣传，加强对投标人员的廉洁教育。

上述承诺如有违反，愿接受取消投标资格及其它任何形式的处理；构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

承诺单位（盖电子公章）：

法定代表人（盖电子法人章）：

承诺日期：年月日

## 附录1



# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为建设行政主管部门认定的监理综合资质证书或房屋建筑工程监理甲级资质证书的彩色扫描件。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档，若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证扫描件；若授权代表参加投标，内容为授权委托书（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证扫描件、授权委托代理人身份证扫描件。
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档，注:转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。若采用银行保函形式，详见投标人须知前附表如选择保险保函方式，详见投标人须知前附表根据《威海市住房和城乡建设局关于印发<威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）>的通知》（威住建通字〔2021〕90号）的规定，2022年度(第二批)被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2022年度(第二批)被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。
1.5	项目总负责人	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为项目总负责人的注册一级建造师、或注册监理工程师、或注册一级造价师、或注册咨询工程师（投资）执业证书、身份证和社会保险证明（2023年3月或4月）彩色扫描件；
1.6	全过程咨询管理机构	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档，内容为招标文件给出的“全过程咨询管理机构人员表”，附人员证书彩色扫描件、身份证和社会保险证明（2023年3月或4月）的彩色扫描件。</p> <p>全过程咨询管理机构人员包括：</p> <p>（1）项目总负责人：具备注册一级建造师、或注册监理工程师、或注册一级造价师、或注册咨询工程师（投资）执业证书；</p> <p>（2）项目管理负责人：具备注册一级建造师、或注册监理工程师、或注册一级造价师、或注册咨询工程师（投资）执业证书；</p> <p>（3）总监理工程师：具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业证书；</p> <p>（4）造价负责人：具备注册一级造价师执业证书；</p> <p>（5）项目造价机构其他人员配备要求：</p> <p>①土建专业注册一级造价师1人（驻施工现场）：具备土建专业注册一级造价师执业证书；</p> <p>②安装专业注册一级造价师1人（驻施工现场）：具备安装专业注册一级造价师执业证书；</p> <p>③其他造价人员3人。</p> <p>（6）项目监理机构其他人员配备要求：</p> <p>①房屋建筑工程专业监理工程师4人，</p> <p>②监理员5人。</p> <p>专业监理工程师（以下任何一种均可）：</p> <p>①具有工程类注册执业资格；</p> <p>②具有有效期内的省级建设监理协会颁发的专业监理工程师“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员（专业监理工程师）上岗证；</p> <p>③具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员（需附职称、工程经验和业务培训的证明材料）。</p> <p>监理员（以下任何一种均可）：</p> <p>①具有有效期内的省级建设监理协会颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员（监理员）上岗证；</p> <p>②具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（需附学历和业务培训的证明材料）。</p>

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）查询信息记录，包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目总负责人失信情况网页截图。查询省份为全部。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。后附网上查询截图。（查询网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）。 3、投标人、法定代表人及项目总负责人近三年内无行贿犯罪行为记录（格式自拟）。 4、上传通过网站（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinheimingdan/">https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinheimingdan/</a> ）查询投标人近一年在“信用中国”未被列入严重失信主体名单的网页截图彩色扫描件。 5、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体,本条投标人无需附截图，以现场查询为准。
1.8	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档，格式详见“第六章 投标文件格式”所给格式。
2	技术标 [40.00] （汇总规则:当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		
2.1	工程咨询工作的指导思想和管理目标	5.00	(共5分)工程咨询工作的指导思想和管理目标应明确，符合工程性质和规模，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。
2.2	造价、进度、质量、安全管理等方面等	5.00	(共5分)造价、进度、质量、安全管理等方面，全过程造价控制的程序和要点，能依据施工合同及图纸，对各方面目标进行风险分析，并制定防范性对策，合理确定资金流量，在保证工期的前提下，降低工程造价等，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。
2.3	合同管理方面	5.00	(共5分)合同管理方面，对工程暂停及复工、工程变更、工程分包、工期及费用索赔、合同争议有合理的控制程序或应对措施，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。
2.4	监理依据信息管理	4.00	(共4分)监理依据信息管理、组织协调、档案管理的内容、目标、方法及承诺，由评委酌情打分0-4分，如缺项则该项得0分。
2.5	工程概况、监理工作范围等	3.00	(共3分)工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序，监理工作指导思想和目标，由评委酌情打分0-3分，如缺项则该项得0分。
2.6	施工阶段质量、造价、进度、安全生产管理、设计变更等	5.00	(共5分)施工阶段质量、造价、进度、安全生产管理、设计变更等控制的工作任务、方法、措施和承诺，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。
2.7	拟投入本工程的监理设施	3.00	(共3分)拟投入本工程的监理设施，由评委酌情打分0-3分，如缺项则该项得0分。
2.8	质量控制专业、安全管理专业、进度管理专业等重点及建议	5.00	(共5分)质量控制专业、安全管理专业、进度管理专业等重点及建议，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。
2.9	针对本工程的合理化建议等	5.00	(共5分)针对本工程的合理化建议、监理工作制度及监理资料规范化管理的工作方法，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。
3	资信标 [30.00]		
3.1	企业工程获奖	5.00	上传word或pdf格式的文档， 投标人近两年（2022.5.12-2023.5.11）工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算且只计同类工程，以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准，最高得5.0分。 备注： 1.同类工程指房屋建筑工程； 2.上传“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。
3.2	企业信用情况	4.00	上传word或pdf格式的文档， 企业近一年（2022.5.12-2023.5.11）未发生任何违纪、违规情况者得基本分4.0分，有违法违规违纪行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
3.3	企业体系认证	3.00	上传word或pdf格式的文档，企业通过质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证，每有1项得1分，最高得3分。 注：附企业通过质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证证书扫描件，且在有效期内，未提供证明该条不得分。
3.4	项目管理机构	10.00	通过系统选择项目班子成员，全过程咨询管理机构配备齐全，满足资格要求的，得10分。
3.5	企业业绩	5.00	通过系统勾选所使用的业绩， (1) 企业近5年（2018年1月1日至今）具有建筑面积≥5万平方米的房屋建筑工程全过程咨询项目，每有一项得1分，最高得2分。 (2) 企业近5年（2018年1月1日至今）具有建筑面积≥10万平方米的房屋建筑工程全过程咨询项目，每有一项得1.5分，最高得3分。 注：(1) 上述(1)(2)项业绩相互均不能重复计算，且先以较高业绩计分。 (2) 时间以签订合同时间为准； (3) 系统中上传中标通知书、合同关键页和网上中标公示（公告）截图，否则该项不得分； (4) 类似项目业绩：全过程咨询管理（合同内容至少包含以下三项内容：工程咨询管理（工程管理或工程咨询或项目管理）、造价、监理），否则不计分。
3.6	人员业绩	3.00	通过系统勾选所使用的业绩，项目总负责人近5年（2018年1月1日至今）每具有1个以项目负责人（项目经理）身份承担5万平方米以上的房屋建筑工程全过程咨询项目服务业绩的，得1.5分，最多得3分。 注：(1) 时间以签订合同时间为准； (2) 系统中上传中标通知书、合同关键页和网上中标公示（公告）截图，否则该项不得分； (3) 类似项目业绩：全过程咨询管理（合同内容至少包含以下三项内容：工程咨询管理（工程管理或工程咨询或项目管理）、造价、监理，否则不计分）。
4	商务标 [30.00]		
4.1	投标报价	30.00	基准价计算方式：平均法 评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数） 当n≤5时，A=所有有效标书报价的算术平均值 当n>5时，A=所有有效标书报价中去除1个最高价、1个最低价后的算术平均值 以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价1%，扣减0.1分，扣完为止。 每低于基准价1%，扣减0.05分，扣完为止。 偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数。

其他注意事项

控制价 : 6316000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。