

威招审：gz202311004

# 华瓷高性能碳化硅精密陶瓷项目工程设计 施工总承包（EPC）

## 招标文件

招 标 人：威海市环翠区新创投资运营有限公司

招标代理单位：山东科成建设管理有限公司

日 期：2023 年 9 月



# 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....                | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....               | 7  |
| 投标人须知前附表 .....                | 7  |
| 1.总则 .....                    | 16 |
| 1.1 项目概况.....                 | 16 |
| 1.2 资金来源和落实情况 .....           | 16 |
| 1.3 招标范围、计划工期和质量要求 .....      | 16 |
| 1.4 投标人资格要求.....              | 16 |
| 1.5 费用承担.....                 | 19 |
| 1.6 保密.....                   | 19 |
| 1.7 语言文字.....                 | 19 |
| 1.8 计量单位.....                 | 19 |
| 1.9 踏勘现场.....                 | 20 |
| 1.10 投标预备会 .....              | 20 |
| 1.11 分包 .....                 | 20 |
| 1.12 偏离.....                  | 20 |
| 2. 招标文件 .....                 | 20 |
| 2.1 招标文件的组成.....              | 20 |
| 2.2 招标文件的澄清.....              | 21 |
| 2.3 招标文件的修改.....              | 21 |
| 3. 投标文件 .....                 | 21 |
| 3.1 投标文件的组成.....              | 21 |
| 3.2 投标报价.....                 | 22 |
| 3.3 投标有效期 .....               | 24 |
| 3.4 投标保证金 .....               | 25 |
| 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的） ..... | 25 |
| 3.6 投标文件的编制.....              | 25 |
| 4. 投标.....                    | 26 |
| 4.1 投标文件的密封和标记.....           | 26 |
| 4.2 投标文件的递交.....              | 26 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....          | 27 |
| 5. 开标.....                    | 27 |
| 5.1 开标时间和地点.....              | 27 |
| 5.2 开标程序.....                 | 27 |
| 5.3 开标异议.....                 | 28 |
| 6、评标 .....                    | 28 |
| 6.1 评标委员会 .....               | 28 |
| 6.2 评标原则.....                 | 29 |
| 6.3 评标.....                   | 29 |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 7. 合同授予 .....                  | 29  |
| 7.1 定标方式.....                  | 29  |
| 7.2 中标候选人公示.....               | 29  |
| 7.3 中标通知.....                  | 29  |
| 7.4 履约担保.....                  | 29  |
| 7.5 签订合同.....                  | 30  |
| 8. 重新招标和不再招标 .....             | 30  |
| 8.1 重新招标.....                  | 30  |
| 8.2 不再招标.....                  | 30  |
| 9. 纪律和监督.....                  | 30  |
| 9.1 对招标人的纪律要求 .....            | 30  |
| 9.2 对投标人的纪律要求 .....            | 30  |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....         | 31  |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....    | 31  |
| 9.5 投诉.....                    | 31  |
| 10. 需要补充的其他内容.....             | 31  |
| 11. 电子招标投标 .....               | 31  |
| 附件一：开标记录表 .....                | 32  |
| 附件二：问题澄清通知.....                | 33  |
| 附件三：问题的澄清 .....                | 34  |
| 附件四：中标通知书 .....                | 35  |
| 附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求 ..... | 36  |
| 附件六：人员和业绩信息录入要求 .....          | 39  |
| 附件七： 工程获奖、信用、荣誉要求 .....        | 39  |
| 第三章评标办法（综合评估法） .....           | 40  |
| 评标办法前附表.....                   | 40  |
| 1.评标办法.....                    | 40  |
| 2.评审标准.....                    | 40  |
| 3.评标程序.....                    | 40  |
| 4.其他相关说明.....                  | 43  |
| 附件：否决投标条件.....                 | 44  |
| 第四章 合同条款及格式 .....              | 47  |
| 第五章 项目要求 .....                 | 141 |
| 第六章 发包人提供的资料 .....             | 147 |
| 设计任务书.....                     | 147 |
| 设计红线图电子版文件 .....               | 155 |
| 第七章 投标文件格式 .....               | 156 |

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

本招标项目华瓷高性能碳化硅精密陶瓷项目工程设计施工总承包（EPC），招标申请已经建设行政主管部门批准，招标人为威海市环翠区新创投资运营有限公司，建设资金来自国有（非财政）资金，项目出资比例为 100%，项目已具备招标条件，现对该项目设计施工总承包进行公开招标。

## 二、工程招标范围

工程设计、施工及保修。具体为：

1、设计：红线范围内的修建性详细规划及建筑方案设计、施工图设计、图纸报批及综合协调、相关报建配合及验收工作、设计管理(对本项目所有相关设计及设计工作之外的设计内容提供技术支持、协调和审查并出具审查意见)以及后续服务配合等，包括但不限于建筑设计、结构设计、给排水设计、暖通、电气、消防、装修设计、智能化设计、海绵城市、景观绿化、室外配套管线、园区道路设计及相关设计文件的报批报审等，以及工程建设所需的技术支持和设计变更等后续服务工作等。不包括需要专项设计资质的燃气管道设计、蒸汽管道设计、高压电力设计，涉及到专业设备工艺的部分，由专业设备厂家提供设计图纸，承包设计方负责复核、盖章出图。

2、施工：土地红线范围内的临水、临电、临时道路等临时设施的建造；经发包人确认的设计图纸范围内的土方工程、基础工程、建筑、结构、给排水、暖通、电气、消防、装饰装修、幕墙、智能化、亮化、装配式建筑、景观绿化、室外配套管线、园区道路等全部施工内容；根据上级主管部门要求，完成应由承包人负责的相关报批报验手续办理、工程竣工验收备案、移交和缺陷保修等全部工作。

## 三、项目基本情况

本次招标项目的建设地点位于威海市羊亭镇，凤凰山路北、双城路东。本项目规划用地面积为 45080 平方米，总建筑面积约 29500 平方米。工程建设投资不超过 25000 万元，建筑物最大高度约 24 米，最大跨度约 29 米。本项目主要为新建 3 栋车间、门卫及配套用房。计划工期：365 天（具体开工日期以招标人要求为准），其中设计要求 50 天内完成方案设计和施工图设计，并通过规划、建设等部门审核，施工质量达到国家验收规范合格标准。

## 四、投标企业资格要求

1、同时具备①建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质②建筑工程施工总承包贰级及以上资质；

2、具备有效的安全生产许可证（联合体投标的施工单位满足此要求，网上审查）；

3、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目总负责人、项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人；

4、投标人未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单、未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见招标文件后附“威海市联合惩戒措施清单”）、近三年无行贿犯罪记录。

5、注：两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，

应当对所有联合体成员进行严重失信主体（无行贿犯罪记录、失信被执行人、严重违法失信企业以及被威海市各职能部门列入严重失信主体的）信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于严重失信主体的，联合体视为严重失信主体。

## 五、项目负责人资格要求

1、项目总负责人、项目经理需具有建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格且具备有效的安全生产考核合格证书（B证），项目总负责人和项目经理可为同一人。要求承担本工程的设计负责人具有一级注册建筑师执业资格（或一级注册结构工程师注册执业证书）。

2、项目总负责人（项目经理）未担任其他在建、预中标或中标工程的项目总负责人或项目经理。

## 六、联合体投标要求

本工程接受联合体投标（联合体成员数量不得超过 2 家。联合体各成员须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体各成员不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一项目中投标）。

## 七、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2023-9-12 17: 30；下载截止时间：2023-9-19 17: 30 下载地址：威海市建设工程电子交易系统

（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能够参加投标,否则视为投标无效。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在递交投标文件截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

5、现场勘察：自行勘察，招标人不统一组织现场踏勘。

## 八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）交易四厅。

投标截止时间、开标时间：2023 年 10 月 7 日 14 时 00 分

## 九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网发布。

## 十、联系方式

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 招 标 人：威海市环翠区新创投资运营有限公司      | 招标代理机构：山东科成建设项目管理有限公司       |
| 地 址：威海市环翠区南竹岛 E 区 9 号 410 室 | 地 址：威海环翠区青岛北路 132 号 705-709 |
| 邮 编： 264200                 | 邮 编： 264200                 |
| 联 系 人： 于永清                  | 联 系 人：刁红英                   |
| 电 话： 0631-5210695           | 电 话： 0631-5335359           |
| 电子邮件：                       | 电子邮件：sdkecheng@126.com      |
| 开户银行：                       | 开户银行：                       |
| 账 号：                        | 账 号：                        |

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称   | 编 列 内 容   |
|-------|--------|---|
| 1.1.2 | 招标人    | 名称：威海市环翠区新创投资运营有限公司<br>地址：威海市环翠区南竹岛 E 区 9 号 410 室<br>联系人：于永清<br>联系电话：0631-5210695   |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：山东科成建设项目管理有限公司<br>地址：威海环翠区青岛北路 132 号 705-709<br>联系人：刁红英<br>电话：0631-5335359   |
| 1.1.4 | 项目名称   | 华瓷高性能碳化硅精密陶瓷项目工程设计施工总承包（EPC）  |
| 1.1.5 | 建设地点   | 位于威海市羊亭镇，凤凰山路北、双城路东。  |
| 1.2.1 | 资金来源   | 国有（非财政）资金   |
| 1.2.2 | 资金比例   | 100%  |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围   | <p>工程设计、施工及保修。具体为：</p> <p>1、设计：红线范围内的修建性详细规划及建筑方案设计、施工图设计、图纸报批及综合协调、相关报建配合及验收工作、设计管理(对本项目所有相关设计及设计工作之外的设计内容提供技术支持、协调和审查并出具审查意见)以及后续服务配合等，包括但不限于建筑设计、结构设计、给排水设计、暖通、电气、消防、装修设计、智能化设计、海绵城市、景观绿化、室外配套管线、园区道路设计及相关设计文件的报批报审等，以及工程建设所需的技术支持和设计变更等后续服务工作等。不包括需要专项设计资质的燃气管道设计、蒸汽管道设计、高压电力设计，涉及到专业设备工艺的部分，由专业设备厂家提供设计图纸，承包设计方负责复核、盖章出图。</p> <p>2、施工：土地红线范围内的临水、临电、临时道路等临时设施的建造；经发包人确认的设计图纸范围内的土方工程、基础工程、建筑、结构、</p> |

|       |            |   |
|-------|------------|---|
|       |            | 给排水、暖通、电气、消防、装饰装修、幕墙、智能化、亮化、装配式建筑、景观绿化、室外配套管线、园区道路等全部施工内容；根据上级主管部门要求，完成应由承包人负责的相关报批报验手续办理、工程竣工验收备案、移交和缺陷保修等全部工作。  |
| 1.3.2 | 计划工期       | 计划工期： <b>365</b> 天（具体开工日期以招标人要求为准），其中设计要求 <b>50</b> 天内完成方案设计和施工图设计，并通过规划、建设等部门审核。   |
| 1.3.3 | 质量要求       | <p>（1）设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件的要求，通过施工图审查机构等有关部门的审查。设计成果不得侵犯知识产权；</p> <p>（2）施工要求的质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准；</p> <p>（3）质保期、保修期、缺陷责任期：按国家规范要求。</p>   |
| 1.4.1 | 投标人资格条件、能力 | <p>投标企业资格要求</p> <p>1、同时具备①建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质②建筑工程施工总承包贰级及以上资质；</p> <p>2、具备有效的安全生产许可证（联合体投标的施工单位满足此要求，网上审查）；</p> <p>3、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目总负责人、项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人；</p> <p>4、投标人未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单、未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见招标文件后附“威海市联合惩戒措施清单”）、近三年无行贿犯罪记录。</p> <p>5、注：两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，应当对所有联合体成员进行严重失信主体（无行贿犯罪记录、失信被执行人、严重违法失信企业以及被威海市各职能部门列入严重失信主体的）信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于严重失信主体的，联合体视为严重失信主体。</p> <p>项目负责人资格要求</p> <p>1、项目总负责人、项目经理需具有建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格且具备有效的安全生产考核合格证书（B证），项目总负责人和项目经理可为同一人。要求承担本工程的设计负责人具有一级注册建筑师执业资格（或一级注册结构工程师注册执业证书）。</p> <p>2、项目总负责人（项目经理）未担任其他在建、预中标或中标工程的项目总负责人或项目经理。</p> |



|        |                   |  |
|--------|-------------------|--|
|        |                   | <p>联合体投标要求</p> <p>本工程接受联合体投标（联合体成员数量一般不得超过 2 家。联合体各成员须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体各成员不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一项目中投标。）</p> <p><b>注：1、中标人应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台(原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台)注册登记，并在发放中标通知书之前通过审核且需提供审核通过证明(可通过网页截图)；</b></p> |
| 1.9.1  | 踏勘现场              | 不组织  |
| 1.10.1 | 投标预备会             | 不召开  |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间      | 时间：投标截止时间 10 日前  |
|        |                   | 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。  |
| 1.10.3 | 招标人澄清与修改的时间和方式    | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。  |
| 1.12   | 偏离                | 不允许负偏离   |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料       | 通过威海市建设工程招投标监管信息系统平台发布的招标文件的修改、澄清、答疑及补充文件。   |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间  | 时间：投标截止时间 10 日前  |
|        |                   | 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。  |
| 2.2.2  | 投标截止时间            | 2023 年 10 月 7 日 14 时 00 分  |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料       | <p>（1）投标时间截止前投标人递交的书面修改文件。</p> <p>（2）投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。</p>  |
| 3.2.3  | 最高投标限价或其计算方法（人民币） | <p>1、工程设计费参照计价【2002】10 号《工程勘察设计收费管理规定》标准收费（系数：专业调整系数 1.0、工程复杂程度调整系数 1.0、附加系数 1.0），工程建设投资按 25000 万元计算，下浮率不低于 60%；</p> <p>2、工程总承包施工费按照相应的计算规则下浮比例不低于 0.5%；</p> <p>投标人的投标报价中各部分报价均不得低于相应下浮率，否则其投标将</p>                                |

|       |       |  |
|-------|-------|--|
|       |       | 被否决。   |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止之日起 90 天（日历日）  |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>要求递交投标保证金，由投标人（若为联合体则为牵头人）缴纳。投标保证金的形式：电汇、网上银行转账或银行保函、保险保函（专用于本工程）、电子保函。（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p><b>投标保证金的金额：人民币伍拾万元整（¥500000.00 元）；</b></p> <p><b>1、如选择电汇、银行转账方式，须从投标单位的基本账户汇出，在投标截止前到达下指定账户。</b></p> <p><b>收款人名称：威海市公共资源交易中心</b></p> <p><b>开户行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准</b></p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，投标文件中需提交企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）、转账凭证等材料彩色扫描件。</p> <p><b>2.若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）、银行保函彩色扫描件。</b></p> <p><b>3.如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理</b></p> |

|       |         |   |
|-------|---------|---|
|       |         | <p>委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求。保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>投标文件中需要上传：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照彩色扫描件。</p> <p>4.若采用<b>电子保函</b>形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投保函第三方服务平台自主选择电子投保函参与投标。投标文件须附电子保函保单或保函凭证。威海市建设工程电子化交易投保函第三方服务平台操作流程见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890</p> <p><b>5.投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</b></p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体实施细则（修订）》的通知（威住建通字〔2021〕90号）的要求，<b>2022年度</b>被威海市住房和城乡建设部门评定的信用评价为<b>2022年度（第二批）AAA级</b>的的建筑市场主体可免于缴纳工程投标保证金，信用评价为<b>AA级</b>的建筑市场主体缴纳投标保证金最高可不超过<b>20万元</b>。投标文件须附威海市住房和城乡建设局公布的<b>2022年度（第二批）建筑施工总承包企业信用等级评价结果的证明材料</b>。</p> <p>注：若为联合体，则由联合体牵头人缴纳。未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p> |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | <p>本项目采用全电子标进行开、评标。招标文件要求加盖电子公章（法人</p>  |

|       |            |   |
|-------|------------|---|
|       |            | 章)的,应按要求在投标文件相应位置处加盖电子公章(法人章)。未按照要求上传或盖章的,否决其投标。  |
| 3.6.4 | 投标文件份数     | <p><b>为做好疫情防控,进行网上开标,投标人不得到现场。</b></p> <p>投标人应按本章“附件五:计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统,以投标人线上提交的电子投标文件为准。</p> <p>投标文件截止时间前可以不递交纸质投标文件。基于工程资料归档的要求,开标后三个工作日内投标人将纸质投标文件2份,电子版申请文件U盘1份(投标人提交的全部投标文件均应制作电子文件;设计图纸文件采用AutoCAD的*.dwg和*.jpg格式文件)邮寄或直接送达招标代理机构,联系人及联系方式详见公告。如开标后三个工作日内未寄达,视为投标人在投标有效期内撤销投标文件,相关责任由投标人自行承担。</p> <p>纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印,纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码必须一致。</p>  |
| 3.6.5 | 装订要求       | <p>按照招标文件规定的投标文件组成内容,投标文件应按以下要求装订:<br/>分册装订,共分3册</p> <p>投标人制作完成电子投标文件后,通过系统选择勾选需要打印的内容,打印出带有水印码纸质投标文件。</p> <p>第一册 <b>商务性投标文件</b>(含资格审查、资信标、商务标),采用胶装方式,装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订。</p> <p>第二、三册 <b>技术投标文件(技术标)</b>为暗标,由工程总承包方案和设计文件两部分组成,文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语,或明显引导性语言;不得做标记、暗号,否则否决投标。工程总承包方案封面由系统自动生成,两个普通装书钉(订书钉)装订,装订位置在装订线的平均三分之一处(装订线位置为页面左边距一厘米处),不得采用胶封;设计文件(包含图纸)应根据设计内容自行排版,单独成册,统一格式为A3大小,硬壳胶装。为保证评标时设计文件内容清晰可见,设计文件可自行打印,但需上传系统用于评标。</p> |
| 4.1.2 | 外封套上应载明的信息 | <p>招标编号: _____</p> <p>项目名称: _____</p>   |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点   | <p><b>为做好疫情防控,进行网上开标,投标人不得到现场。</b>请潜在投标人通过威海市建设工程交易系统制作电子投标文件,并在投标截止时间前将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。不需现场递交纸质投标文件,投标人在开标时按要求派专人完成网上签到、在线解密、确</p>  |

|       |                |   |
|-------|----------------|---|
|       |                | 认开标记录表、答疑等各项工作。   |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件       | 否   |
| 5.1   | 开标时间和地点        | 开标时间： <b>2023年10月7日14时00分</b><br>开标地点：威海市公共资源交易中心交易四厅（地址：威海市海滨中路28号外运大厦附楼四楼）  |
| 5.2   | 开标程序           | 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表   |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | 评标委员会构成： <b>7人</b> ，包括经济标评委 <b>3人</b> ，技术标评委 <b>4人</b> （包括设计、房建专业）；<br>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。<br><b>注：1）评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。2）评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）。</b>   |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐 <b>3名</b> 中标候选人。公示期结束后无任何异议确定排名第一的中标候选人为中标人。   |
| 7.2   | 中标候选人公示媒介      | 公示媒介：同公告发布媒体<br>公示期限：不少于 <b>3</b> 个工作日  |
| 7.4   | 履约担保           | 无   |
| 12    | 信用录入要求         | 投标人、项目经理信用情况：<br>1、评标时，投标人和项目经理的信用情况按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定分值计算扣分，若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。<br>2、投标人工程获奖情况：按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的投标人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。 |
| 13    | 特别强调           | 1.投标人（若为联合体，指联合体各方）及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人，否则否决其投标。（省份为全部）注：查询网址：   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>。投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及参与投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目总负责人、项目经理、设计负责人失信被执行人情况网页截图。</p> <p>2.投标人（若为联合体，指联合体各方）不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。</p> <p>注：查询网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>。投标文件需附查询截图。</p> <p>3.投标人（若为联合体，指联合体各方）未被威海市各职能部门列为严重违法失信主体。开标时，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。</p> <p>4.投标人（若为联合体，指联合体各方）近三年内无行贿犯罪行为记录。（注：查询网址 <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）</p> <p>5.投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>6.电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>7.在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作。</p> <p>8.扫黑除恶投诉电话：0631- - 5180256。</p> <p>9.如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>10.电子投标文件中有二维码的，现场可通过扫描电子文件中二维码的方式进行查询和评审。若以上查询方式无法验证证件的有效性，或二维码不清晰导致无法识别，其投标将被否决或相应项目不得分。</p> <p>11. 本项目投标人不须到开标现场参加电子开标会议；投标人需在本单位按招标文件规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。</p> <p>12. 请各投标单位按照招标文件第二章投标人须知附件五中“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及威海市公共资源交易网- - 首页- - 新闻中心- - 重要通知- - 《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020 年 2 月 14 日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”进行操作，请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标 2 小时前进行模拟开</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p> <p>13. 根据威住建通字【2020】6号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招投标交易活动，现将有关要求通知如下：</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易。开标评标以系统中上传的电子投标文件为准。投标人不须到开标现场，自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统</p> <p>（<a href="http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1">http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1</a>）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），以免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在 15 分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。若投标人在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标单位必须对其进行刷新，方可查收到）因受新冠疫情影响，各投标单位严格执行威海市公共资源交易中心相关规定：为做好疫情防控，进行网上开标，投标人不到现场。</p> |
|--|--|--|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目工程总承包（EPC）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体的各专业资质等级，根据联合体协议书约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级最低的单位确定；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。



1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供评估、设计或编制项目建议书、可行性研究报告咨询服务的（前期咨询资料、成果已完成并公开的除外）；
- (3) 为本招标项目的监理单位或项目管理单位或全过程工程咨询单位；
- (4) 为本招标项目的代建单位；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务或造价咨询服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或造价咨询机构或项目管理机构或全过程工程咨询单位同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或造价咨询机构或项目管理机构或全过程工程咨询单位相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或造价咨询机构或项目管理机构或全过程工程咨询单位相互任职或工作的。
- (13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 投标人在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
- (15) 投标人及参与本次投标的相关人员为失信被执行人的；
- (16) 投标人近三年内无行贿犯罪行为记录；
- (17) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见《威海市联合惩戒措施清单》）；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

**《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：**

- ①失信被执行人
- ②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体
- ③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员
- ④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员
- ⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员
- ⑥严重质量违法失信行为当事人
- ⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员
- ⑧存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者
- ⑨重大税收违法案件当事人

- ⑩海关失信企业及其有关人员
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人
- ⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体
- ⑭统计领域严重失信企业及其有关人员
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体
- ㉒劳动保障领域严重失信主体
- ㉓社会保险领域严重失信主体
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体
- ㉖旅游领域严重失信主体
- ㉗价格领域严重失信主体
- ㉘纳税信用评价为D级的纳税人
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体
- ㉚盐行业生产经营严重失信者
- ㉛石油天然气行业严重违法失信主体
- ㉜对外经济合作领域严重失信主体
- ㉝国内贸易流通领域严重违法失信主体
- ㉞严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员
- ㉟婚姻登记严重失信当事人
- ㊱家政服务领域相关失信责任主体
- ㊲公共资源交易领域严重失信主体

- ③⑧ 出入境检验检疫严重失信企业
- ③⑨ 慈善捐助领域失信责任相关主体
- ④⑩ 严重危害正常医疗秩序失信主体
- ④⑪ 科研领域严重失信主体
- ④⑫ 政府采购领域严重失信主体
- ④⑬ 知识产权（专利）领域严重失信主体
- ④⑭ 会计领域严重失信主体
- ④⑮ 文化市场领域严重失信主体
- ④⑯ 民办教育培训机构严重失信主体
- ④⑰ 人防领域严重失信主体
- ④⑱ 社会组织严重失信主体

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费：按标准支付。由中标单位在领取中标通知书前一次性支付。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 本工程不召开投标预备会。

## 1.11 分包

允许分包。分包内容要求：本项目不允许主体工程和关键工序分包，但涉及专业工程施工、设计的经业主同意可分包；对分包人的资质要求：依法具备相应的施工、设计资质。

中标人应将其选择的分包单位的资质、专业施工能力等情况报招标人审查同意并备案后，方可签订分包合同并进行施工。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料；
- (7) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，视修改内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、资信标、商务标、技术标及电子文件组成。

3.1.1 资格审查文件、资信标、商务标；

3.1.2 技术标（工程总承包方案及设计文件）

（1）工程总承包方案具体要求参见前附表及评分办法。

（2）设计文件包含但不限于以下内容，具体要求参见前附表及评分办法：

1）设计文本目录

2）设计说明

3）设计图纸

4) 设计文件（包含图纸）应根据设计内容自行排版，单独成册，统一格式为 A3 大小，白色硬壳胶装，为保证设计文件内容清晰可见，设计文本无须从系统中打印，但需上传系统。

5) 设计文件除了图纸、图片以外的其他内容，可用文字说明。

6) 设计文件不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号，否则否决投标。

### 3.1.3 电子文件内容含：

(1) 设计图纸文件采用 Auto CAD 的\*.dwg 格式文件（文件须可供编辑）；

(2) 整套投标文件的 PDF 格式。

3.1.4 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.5 第七章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

3.1.6 ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格。

3.2.2 投标人根据本招标文件的相关规定、设计任务书要求，充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。

### 3.2.3 投标报价说明

#### 3.2.3.1 本工程投标报价包含费用内容的定义：

工程设计、施工及保修。具体为：

1、设计：红线范围内的修建性详细规划及建筑方案设计、施工图设计、图纸报批及综合协调、相关报建配合及验收工作、设计管理(对本项目所有相关设计及设计工作之外的设计内容提供技术支持、协调和审查并出具审查意见)以及后续服务配合等，包括但不限于建筑设计、结构设计、给排水设计、暖通、电气、消防、装修设计、智能化设计、海绵城市、景观绿化、室外配套管线、园区道路设计及相关设计文件的报批报审等，以及工程建设所需的技术支持和设计变更等后续服务工作等。不包括需要专项设计资质的燃气管道设计、蒸汽管道设计、高压电力设计，涉及到专业设备工艺的部分，由专业设备厂家提供设计图纸，承包设计方负责复核、盖章出图。

2、施工：土地红线范围内的临水、临电、临时道路等临时设施的建造；经发包人确认的设计图纸范围内的土方工程、基础工程、建筑、结构、给排水、暖通、电气、消防、装饰装修、幕墙、智能化、亮化、装配式建筑、景观绿化、室外配套管线、园区道路等全部施工内容；根据上级主管部门要求，完

成应由承包人负责的相关报批报验手续办理、工程竣工验收备案、移交和缺陷保修等全部工作。**3.2.3.2** 本项目最终按投标报价的分项分别结算：

(1) 工程设计费控制价：工程建设投资按照 25000 万元计算，参照计价【2002】10 号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费（系数：专业调整系数 1.0、工程复杂程度调整系数 1.0、附加系数 1.0）下浮不低于 60%；采用下浮率方式报价，最终采用固定平米单价，面积以图审面积为准；

(2) 工程总承包施工费（建筑安装工程费）：中标人在完成施工图设计后，根据投标报价优惠率编制工程量清单及工程造价，招标人委托第三方对工程量清单及工程造价进行审核，并经招标人确认后，以审核的工程量清单及工程造价作为建筑安装工程费结算依据。

**3.2.3.3** 工程总承包施工费率由投标人依据本项目招标文件第八章“设计任务书”要求及本项目实际情况，结合自身情况竞报下浮率，下浮率计算的基数原则如下：

(1) 计量计价的依据：

2016 版《山东省建筑工程消耗量定额》、2016 版《山东省安装工程消耗量定额》、2016 版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》2020 版《山东省建筑工程价目表》、2020 版《山东省安装工程价目表》、2020 版《山东省市政工程价目表》、2020 版《山东省园林绿化工程价目表》、2018 版《电力建设工程预算定额》与之相关配套文件及最新的与施工同期的省市价目表等造价文件规定、省市有关造价调整文件等编制。

(2) 工程类别：按照《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(2022 版)计取。

(3) 省人工单价：按照鲁建标字【2020】24 号文标准执行。市场人工单价：按照威住建通字【2021】7 号文标准执行。安全施工费按照鲁建标字（2023）2 号文规定执行。

(4) 材料设备价格（不包含生产工艺设备采购）：主要材料设备单价在施工图图审后编制预算清单造价时由发包人根据威海市场价格认质认价，在施工期的涨跌幅度超过±5%时：一是可调价材料种类：主要材料设备包含的范围执行鲁建标字[2019]21 号文的规定且列入《威海建设咨询》内的材料调价，未列的材料不调整。二是可调价材料单价价差取定：材料价差=（材料市场价-基准价\*（1±5%））/（1+材料税率），材料价差只计取税金，不再计取其它费用，按照季度比对调整。基准价=招标时所在季度的《威海建设咨询》的建材价格。材料市场价=施工季度的《威海建设咨询》的建材价格。三是可调价主要建筑材料数量的取定：进料当日，承包人、监理确认的材料数量为准并经发包人审核，材料进场数量和时间需在监理日志和施工日志记录体现。

(5) 措施费：措施项目一清单费用包干计取，不论是否发生，发生多少，工程结算时，均不调整，措施项目二清单按实计取，其中按项计取的项目包干。

(6) 投标单位必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求完成的检测和验收包括自购、指定及甲供材料、成品、半成品的检验检测费，包括土壤氡、室内空气检测、节能保温、主体结构检测、基础结构检测、桩基检测、楼板厚度、砂浆检测等所有检验检测费。

(7) 其他：在清单组价时除土方、桩基、钢结构、挖掘机进出场等有常规市场行情的除外，凡是有定额子目的均按定额子目组价，发包人不再另行批价。

(8) 投标人根据上述计量计价的依据计取建筑安装工程费后，结合自身的管理水平，进行规费前造

价下浮优惠，下浮率不得低于 0.5%，发包人认质认价的材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目等不作下浮优惠。

3.2.3.4 规划红线内的水电气暖等配套建设费用不包含在本次报价中。

3.2.3.5 桩基、支护、降水、土石方工程等费用均包含在投标报价中。

3.2.3.6 投标人自行考虑和设计地基处理方式（如各种不良地质、古墓、溶洞等），相关施工费按投标报价中下浮率计价。

3.2.3.7 招投标阶段提供的地质勘查过程资料和方案设计过程资料等各类过程资料如与最终成果资料存在差异，投标人须综合考虑，将由此产生的费用考虑在设计费投标报价中。

3.2.3.8 社会保障费、工伤保险费、总承包合同印花税等均包含在投标报价中；如存在必须由招标人缴纳的、享受减免的费用从招标人应支付的结算款中据实扣除；需以招标人名义签订合同的所有费用、义务均由投标人综合考虑在投标报价中。

3.2.3.9 投标人完全接受项目现场条件，确保按时开工建设，不得再以临水临电临设、现场交通状况、场地现状及周边环境等任何因素向招标人提出费用及工期补偿。

3.2.3.10 项目实施期间因国家政策、法律法规、规范标准等变化产生的变更以及政策性调整的风险由发包人承担；投标人的管理、施工机械机具的风险投标人须充分考虑其风险并综合考虑在投标报价中。

3.2.3.11 投标人应严格按照市级相关规定要求开展扬尘防控工作，洗车平台、雾炮、监控、道路喷淋、道路硬化等设施应安装到位、裸露土方覆盖、洒水车辆应满足要求。如因扬尘事宜发生被通报、停工情况，将进行处罚。

3.2.3.12 投标人应在现场合理区域提供建设单位、项目管理监理单位人员办公用房，其费用包含在投标人的投标报价中；

3.2.3.13 技术规范标准：执行但不限于现行规范、建设标准的要求，有最新规范替代标准规范的，优先执行最新规范、标准，费用考虑在投标人报价中。

3.2.4 投标人的投标报价不得低于相应下浮率，否则作评标委员会否决其投标。最低下浮率在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以按投标人须知前附表规定的时间和方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。



## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 提供的投标文件及相关证件弄虚作假，有围标、串标情况，骗取中标的行为。
- (4) 招标文件规定的其他情况。

## 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。

3.5.1 投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证；

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书；

3.5.3 投标保证金的相关证明材料；

3.5.4 项目总负责人（项目经理）相关证明材料；

3.5.5 联合体协议书（若有）；

3.5.6 投标人近三年无行贿犯罪记录查询结果截图；

3.5.7 投标人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人、项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人查询结果截图；

3.5.8 投标人在全国企业信用信息公示系统中查询结果截图；

3.5.9 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，招标代理公司开标时在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询

3.5.10 投标人信用承诺书；

3.5.11 项目管理机构。

## 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

**3.6.2** 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

**3.6.3** 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第八章“投标文件格式”的要求进行盖章。

**3.6.3.1** 投标人应根据投标人前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

**3.6.3.2** 投标文件的具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**3.6.3.3 技术性文件:为暗标，包括工程总承包方案及设计文件，技术性文件不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称及其他特殊标记等，否则否决其投标。**

(一) 工程总承包方案具体要求参见前附表及评分办法。

(二) 设计文件应满足《建筑工程设计文件编制深度规定》设计深度相关要求，结合本项目实际情况，投标技术文件包含但不限于以下内容：

(1) 总体要求

设计说明书：包括项目区位，设计范围，场地现状分析，用地功能布局，路网结构，交通组织、经济技术指标等内容。；

(2) 图纸成果

项目区位图；方案总平面图；总体鸟瞰图；交通流线图；功能分区图等能表达规划设计意图的各类分析图；建筑平面图、立面图、剖面图；建筑单体效果图等其他能表达设计意图的设计文件。

(3) 以上文件必须提供.jpg 和.dwg 技术文件。设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。

(4) 设计文件（包含图纸）应根据设计内容自行排版，单独成册，统一格式为 A3 大小，硬壳胶装。为保证评标时设计文件内容清晰可见，设计文件可自行打印，但需上传系统用于评标。

(5) 设计文件不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号，否则否决投标，设计技术标封面格式自拟，不得标明正副本。

**3.6.3.4 电子文件一套：**投标人提交的全部投标文件均应制作电子文件；设计图纸文件采用 Auto CAD 的\*.dwg 和\*.jpg 格式文件。

**3.6.3.5 成果的使用**

中标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归威海市环翠区新创投资运营有限公司所有并使用。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表要求，否则招标人不予接收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人上传电子投标文件后，系统向投标人出具上传回执凭证，投标人自行下载打印。

4.2.5 投标截止时间前未完成电子投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输的投标文件，系统平台拒收。

4.2.6 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求加密或密封的。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构主持开标会，宣布开标；

- 2.代理机构通过系统查看投标人签到情况;
- 3.代理机构启动解密, 投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件;
- 4.代理机构启动在线唱标, 各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等;
- 5.系统生成开标记录表,代理发送开标记录表至投标人界面,投标人在确认倒计时内确认开标记录表,同时确认是否需要回避;
- 6.评标委员会对投标人进行初步审查;
- 7.评标委员会对投标人进行资格审查;
- 8.评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标;
- 9.投标人排序, 评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人当场作出答复, 并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由威海市公共资源交易中心工作人员在监督部门监督下通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取, 人数为 7 人, 包括经济标评委 3 人, 技术标评委 4 人。推选主任评委 1 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员, 或者投标人的退休人员, 或者投标人聘用的顾问;
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (4) 与投标人存在经济利益关系, 或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷;
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系, 或者实际在上述单位从业;
- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系;
- (8) 为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体;
- (9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中, 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的, 招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效, 由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

本工程不提供履约担保。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 评标委员会对投标作废标处理后有效投标不足 3 个，或者因其他原因使得投标明显缺乏竞争的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 11. 电子招标投标

采用电子招标投标。

## 附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_) 已收悉, 现澄清如下:

1.

2.

.....

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件四：中标通知书

招标编号：

### 中标通知书

(中标单位名称)：

(项目名称/标段)，位于(详细地址)，工程内容为(项目概况)。  年  月  日在                    市公共资源交易中心进行(公开/邀请)招标后，经评标委员会评定，确定贵单位中标，中标价(费率)为      ，工期为      ，质量达到      标准。项目管理机构人员为          。希望贵方按照招标文件、投标文件和合同的内容，与招标人积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书      日内，与          签订      合同。

招标人（盖章）

招标代理机构（盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### 一、电子投标文件制作须知

1.投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2.电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcjz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3.投标报价清单信息应以 gcjz 文件形式导入，其中 gcjz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcjz 内容保持一致。

4.商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5.电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6.投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7.投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8.电子投标文件编制完成定稿后,点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密,签章完后再点击工具栏的“上传”按钮,上传电子投标文件,上传成功后,系统出具上传凭证,即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证,以备核验。(注意:电子投标文件请务必控制在 200M 以内(若超出,请将压缩后的电子投标文件重新上传))

#### 注:关于电子投标文件签章的说明

1.资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档;资信标部分按照每项内容的提示,进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2.ztb 格式投标文件制作完成后,投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章,系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档,再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章(如投标函、法定代表人身份证明等;技术标无需电子签章等)。

## 二、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统(以下简称“系统”)提供的模拟开标功能,验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配,避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤:使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务,投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码:CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注:CA 数字证书绑定密码,即该 CA 数字证书与企业账号关联时,企业自行设置的关联密码;CA 数字证书设备密码,即锁本身的 pin 码。

#### 3.电脑软硬件配置要求:

(1) 操作系统:win7 及以上;

(2) 浏览器:ie9 及以上,搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器,但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上;

(3) 系统软件:CA 数字证书驱动,威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具,签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4.投标人需在线自行完成开标过程,且必须全程使用 CA 数字证书进行操作,不要随意插拔 CA 数字证书,建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5.（1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）**确认开标记录表**：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6.评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7.电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8.电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

**请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。**

## 附件 六：人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

## 附件 七：工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，投标人和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   | 条款内容                 | 编制内容  |
|-------|----------------------|---|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分)   | 1、技术标：50 分<br>2、商务标：35 分<br>3、资信标：15 分  |
| 2.2.2 | 投标总报价评标基准<br>下浮率计算方法 | 当 $n$ （有效投标人个数，以下相同） $<7$ 时， $A$ =所有<br>投标报价下浮率的算术平均值；<br>当 $n \geq 7$ 时， $A$ =所有投标报价下浮率中去掉 1 个最高下<br>浮率、1 个最低下浮率后的算术平均值； |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计<br>算公式     | 下浮率方式：偏差率=投标人报价下浮率-评标基准下<br>浮率  |

### 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2 款规定的评分标准进行打分，技术标评委打分计算方法为：所有技术评委得分去掉一个最高值后的算术平均值为投标人的该项最终得分。最终按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，排名前三名推荐为中标候选人。如 2 个及以上投标人综合得分相同时，投标报价得分高者优先，即应依次按照先商务标、再资信标、后技术标得分高低进行排序；3 项得分都相同时，由招标人确定排序。

### 2、评审标准

2.1 分值构成：见评标办法前附表规定。

2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表规定。

2.3 评分标准：详见附录 1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法。

2.4 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表规定。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。



3.1.1 评标委员会依据本章规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，对其投标作否决投标处理：详见附件 B：否决投标条件

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 投标人有下列情形之一的视为无效投标：

(1) 无法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字（或盖章）或无单位盖章的；

(2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 投标人在一份投标文件中对统一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按电子招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(4) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致；（适用于资格预审）

(5) 投标人未按招标文件的要求提交投标保证金的；

(6) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；

(7) 投标文件中的投标函未加盖投标人企业公章及企业法定代表人印章或签字的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章或签字的；

3.1.5 电子投标文件有下列情形之一的，其投标作无效投标处理

(1) 提供的电子投标文件（ztb 格式）没有内容的；

(2) 提供的电子投标文件（ztb 格式）无法被电子辅助评标系统读取的。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按附录 1 威海综合评估法评分办法的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位的投标报价进行详细评审。

(2) 技术标（工程总承包方案和设计文件）应按照招标文件第二章“投标人须知”3.6.5 规定编制，否则否决其投标。经统一编号后作为暗标交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或投标报价低于其个别成本的，应当要

求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。
- (2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- (3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。
- (4) 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价，经投标单位确认同意后，调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。
- (5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价，否决其投标。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

3.4.3 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

3.4.5 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

## 4、其他相关说明

4.1 近一年度是指从 2022 年 10 月 7 日至 2023 年 10 月 6 日，近两年度是指从 2021 年 10 月 7 日至 2023 年 10 月 6 日，以此类推，精确到日。

4.2 评标时，投标人及项目经理信用情况、投标人工程获奖情况按“投标人须知前附表”第 12 项及第二章附件六、七要求填报，否则不得分。外地企业隐瞒不良行为记录的否决其投标。

4.3 项目班子成员信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。投标人中标后，项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后，中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目总负责人（项目经理）撤出手续，经批准后，方可承揽新的工程项目。

## 附件：否决投标条件

### 否 决 投 标 条 件

#### B0 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

#### B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

**B1.1** 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

**B1.2** 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

**B1.2.1.** 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

**B1.2.2.** 投标人之间约定中标人；

**B1.2.3.** 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

**B1.2.4.** 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

**B1.2.5.** 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

**B1.2.6.** 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

**B1.2.7.** 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

**B1.2.8.** 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

**B1.2.9.** 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

**B1.2.10.** 不同投标人的投标文件相互混装；

**B1.2.11.** 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**B1.2.12.** 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

**B1.2.13.** 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

**B1.2.14.** 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

**B1.2.15.** 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

**B1.2.16.** 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

**B1.2.17.** 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

**B1.2.18.** 投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人相互串通投标。

**B1.2.19** 评标委员会认定的其他串通投标情形。

**B1.3** 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

**B1.4** 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

**B1.5** 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：

**B1.5.1.** 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；

- B1.5.2.** 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；
- B1.5.3.** 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；
- B1.5.4.** 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- B1.5.5.** 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- B1.5.6.** 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- B1.5.7.** 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- B1.5.8.** 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。
- B1.5.9.** 没有按照招标文件要求报价；
- B1.5.10.** 未按招标文件要求提供投标文件电子文本，或者投标人所提供的投标文件电子文本与书面投标文件存在重大偏差的；
- B1.5.11.** 降低招标文件规定不可竞争费用的；
- B1.5.12.** 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- B1.5.13.** 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；
- B1.6** 投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：
- B1.6.1.** 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- B1.6.2.** 为工程项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- B1.6.3.** 为工程项目的监理人；
- B1.6.4.** 为工程项目的代建人；
- B1.6.5.** 为工程项目提供招标代理服务的；
- B1.6.6.** 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- B1.6.7.** 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- B1.6.8.** 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- B1.6.9.** 被责令停业的；
- B1.6.10.** 被暂停或取消投标资格的；
- B1.6.11.** 财产被接管或冻结的；
- B1.6.12.** 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- B1.6.13.** 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.6.14.** 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- B1.6.15.** 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
- B1.6.16.** 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

**B1.6.17.**投标人未按规定出席开标会的。

**B1.7** 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，应作否决投标处理并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

**B1.7.1.**使用伪造、变造的许可证件；

**B1.7.2.**提供虚假的业绩；

**B1.7.3.**提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

**B1.7.4.**提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；

**B1.7.5.**法律、法规、规章规定的其他情形。

## 第四章 合同条款及格式

GF-2020-0216

# 建设项目工程总承包合同

## （示范文本）

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家市场监督管理总局 制定

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_（适用于非联合体）

牵头人（全称，联合体成员一）\_\_\_\_\_（适用于联合体投标）

承包人（全称，联合体成员二）\_\_\_\_\_（适用于联合体投标）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程审批、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

## 二、合同工期

计划开始工作日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划开始现场施工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量标准：符合国家、省、市现行的相关设计标准，及达到《建筑工程施工质量验收规范》合格标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

本合同签约总价（含税，暂定）为：大写：\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_。分设计和施工两个部分，分别为：

### （一）设计部分

设计费暂估总价为（含税）：大写：\_\_\_\_\_小写\_\_\_\_\_万元，本项目设计费参照计价【2002】10号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费（其中工程费用按照\_\_\_\_\_万元，系数；专业调整系数1.0、工程复杂程度调整系数1.0、附加系数1.0）下浮\_\_\_\_\_%，折合固定综合单价\_\_\_\_\_元/平方米，面积以图审面积为准。

2. 上述费用已包括设计等相关人员人工（含临时派驻现场人工）、资料、版权费（乙方已有发明专利等版权除外）、设计文件审查后的修改、设计变更（发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款）、设计技术交底、现场服务（含差旅费）、竣工验收、企业税费等所有完成本合同乙方义务所需各项费用。除合同约定的设计费外，乙方无权要求再支付任何额外费用。

### （二）施工部分

1. 工程总承包施工费暂估总价为（含税）：大写：\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_根据计价原则的基础上下浮率为：\_\_\_\_\_%，最终报价按相关约定执行；

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。



## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 九、订立地点

本合同在 威海市 订立。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自 双方签章后 生效。

## 十二、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条件

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

**1.1.5.5 暂估价：**是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

**1.1.5.6 暂列金额：**是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

**1.1.5.7 计日工：**是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

**1.1.5.8 质量保证金：**是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

## **1.1.6 其他**

**1.1.6.1 书面形式：**指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

**1.1.6.2 承包人文件：**指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

**1.1.6.3 变更：**指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

## **1.2 语言文字**

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

## **1.3 法律**

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

## **1.4 标准和规范**

**1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。**

**1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。**

**1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行**

研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，

并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

### 1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的

法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计文件著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

## 1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

## 1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第 13 条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。



### 1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定,则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失,赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

### 1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术,合同双方应遵守国家现行相关标准的规定,并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外,承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

## 第2条 发包人

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律,并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由,要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准,任意压缩合理工期或者降低工程质量。

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场,给承包人进入和占用施工现场各部分的权利,并明确与承包人的交接界面,上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的,则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场,但承包人未能按照第 4.2 款[履约担保]提供履约担保的除外。

#### 2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的,发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件,包括:

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内;
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件;
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作,并承担相关费用;
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等,设置隔离设施,竖立禁止入内、禁止动火的明显标志,并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围;
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## 2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

## 2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## 2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

## 2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

- （1）根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；
- （2）遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

## 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

## 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第16.1款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- （1）履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- （2）具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- （3）作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起3日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前14天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

### 3.3 工程师

**3.3.1** 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

**3.3.2** 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

**3.3.3** 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

**3.3.4** 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

### **3.4 任命和授权**

**3.4.1** 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

**3.4.2** 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

### **3.5 指示**

**3.5.1** 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

**3.5.2** 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

**3.5.3** 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

### 3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方可应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

## 第 4 条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；
- (2) 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；
- (3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；
- (4) 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施,办理员工工伤保险等相关保险,确保工程及人员、材料、设备和设施的安全,防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失;

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程,且应及时支付其雇用人员(包括建筑工人)工资,并及时向分包人支付合同价款;

(7) 在进行合同约定的各项工作时,不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利,避免对邻近的公共设施产生干扰。

## 4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等,并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,承包人为联合体的,其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交,具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效,发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

## 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选,并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力,并为承包人正式聘用的员工,承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同,以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的,工程总承包项目经理无权履行职责,发包人有权要求更换工程总承包项目经理,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。同时,发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理,并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理(含施工总承包工程、专业承包工程)。工程在现场实施的全部时间内,工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时,应事先通知工程师,并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的,承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料,该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利,工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后,工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示,代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下,且无法

与发包人和工程师取得联系时,工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全,但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

**4.3.4** 承包人需要更换工程总承包项目经理的,应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师,征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料,继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意,承包人不得擅自更换工程总承包项目经理,在发包人未予以书面回复期间内,工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的,承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理,履行工程总承包项目经理的职责,临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的,应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

**4.3.5** 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理,通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告,应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的,承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换,并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的,应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

**4.3.6** 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的,该下属人员应具备履行相应职责的能力,并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师,征得发包人书面同意。

## **4.4 承包人人员**

### **4.4.1 人员安排**

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外,承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内,向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告,其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件,以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

### **4.4.2 关键人员更换**

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时,应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师,并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内,关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的,承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位,履行该关键人员职责,临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员,应按照专用合同条件约定承担违约

责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

#### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

### 4.5 分包

#### 4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

#### 4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

#### 4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款



中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

#### 4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

### 4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范 and 操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

## 第 5 条 设计

### 5.1 承包人的设计义务

#### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

#### 5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

#### 5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和-content 及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包

人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

(1) 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

**5.2.2** 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

**5.2.3** 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

## 5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或

试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

## 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

## 5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

## 5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 第 6 条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施

作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

## 6.2 材料和工程设备

### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强

制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

### 6.2.3 材料和工程设备的保管

#### (1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### (2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

## 6.3 样品

### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合

同的修改或改变,也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定,合同当事人应当以书面协议予以确认。

### 6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场,承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

## 6.4 质量检查

### 6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的,发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止,并由承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的,由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。

### 6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便,包括到施工现场,或制造、加工地点,或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示,进行施工现场的取样试验,工程复核测量和设备性能检测,提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验,不免除承包人按合同约定应负的责任。

### 6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外,工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的,承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查,通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点,并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求,并在验收记录上签字后,承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的,承包人应在工程师指示的时间内完成修复,并由工程师重新检查,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外,工程师不能按时进行检查的,应提前向承包人提交书面延期要求,顺延时间不得超过 48 小时,由此导致工期延误的,工期应予以顺延,顺延超过 48 小时的,由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查,也未提出延期要求的,视为隐蔽工程检查合格,承包人可自行完成覆盖工作,并作相应记录报送工程师,工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的,可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后,工程师对质量有疑问的,可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查,承包人应遵照执行,并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同

要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

## 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

（1） 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2） 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3） 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

### 6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

### 6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1） 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

（2） 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

（3） 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。



## 6.6 缺陷和修补

### 6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

- (1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；
- (2) 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；
- (3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第 (3) 目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

## 第 7 条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

#### 7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

#### 7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但

专用合同条件另有约定的除外。

#### 7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

#### 7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

### 7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

## 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该建设工程项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

### 7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全

事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

### 7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

### 7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

## 7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的

规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1） 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2） 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3） 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

（4） 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

（5） 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

## 7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

### 7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

## 7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

## 7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

# 第 8 条 工期和进度

## 8.1 开始工作

### 8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

#### 8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

### 8.4 项目进度计划

#### 8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

#### 8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试

验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

#### 8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

### 8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

### 8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

### 8.7 工期延误

#### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误



在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1） 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- （2） 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- （3） 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- （4） 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；
- （5） 因发包人原因导致的暂停施工；
- （6） 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

#### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

#### 8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

#### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

### 8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

## 8.9 暂停工作

### 8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

### 8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1） 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2） 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

### 8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

### 8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

## 8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

## 第 9 条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

（1） 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

（2） 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

（3） 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

## 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

## 9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

## 9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外, 合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作, 包括合同要求的试验和竣工试验均已完成, 并符合合同要求;

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划;

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料;

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

#### 10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外, 承包人申请竣工验收的, 应当按照以下程序进行:

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告, 工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的, 应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人, 指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后, 应再次提交竣工验收申请报告, 直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的, 或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的, 视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请, 发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的, 以竣工验收合格之日为实际竣工日期, 并在工程接收证书中载明; 完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的, 视为竣工验收合格, 以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的, 工程师应按照验收意见发出指示, 要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后, 应重新提交竣工验收申请报告, 并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因, 未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的, 以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收, 发包人擅自使用的, 以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外, 发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的, 每逾期一天, 应以签约合同价为基数, 按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金。

### 10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排, 在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时, 或承包人提出经发包人同意时, 可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后, 由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前, 使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的, 发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误, 并支付承包人合理利润。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

## 10.5 竣工退场

### 10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料,包括废弃的施工设备和材料,已按计划撤离施工现场;

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物,已全部清理;

(5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场,逾期未完成的,发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品,由此支出的费用由承包人承担,发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地,否则发包人有权委托其他人恢复或清理,所发生的费用由承包人承担。

#### 10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外,承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外,缺陷责任期满时,承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

### 第 11 条 缺陷责任与保修

#### 11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后,因承包人原因产生的质量缺陷,承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满,承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算,合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限,但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收,经验收合格并交付使用的,该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收,但工程经验收合格的,以承包人提交竣工验收报告之日起算;因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的,在承包人提交竣工验收报告 90 天后,工程自动进入缺陷责任期;发包人未经竣工验收擅自使用工程的,缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的,发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期,并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

#### 11.3 缺陷调查

##### 11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因,承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进

行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

### 11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

### 11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

### 11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

### 11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

### 11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

## 11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。



所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

## 11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

## 11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

## 11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

## 第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

### 12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

### 12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

### 12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

## 第 13 条 变更与调整

### 13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；
- (2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：
  - 1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；
  - 2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；
  - 3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

##### 13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

##### 13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 13.4 暂估价

### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人可指示用于下列支付：

（1） 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

（2） 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务等，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述(1)和（或）(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务项目报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

## 13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

## 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

- (1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：△P---需调整的价格差额；

P<sub>0</sub>---付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A---定值权重（即不调部分的权重）；

B<sub>1</sub>；B<sub>2</sub>；B<sub>3</sub>；.....B<sub>n</sub>---各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 A+B<sub>1</sub>+B<sub>2</sub>+B<sub>3</sub>+.....+B<sub>n</sub>=1；

F<sub>t1</sub>；F<sub>t2</sub>；F<sub>t3</sub>；.....F<sub>tn</sub>---各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F<sub>01</sub>；F<sub>02</sub>；F<sub>03</sub>；.....F<sub>0n</sub>---各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

#### （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### （3）权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

#### （4）承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

#### （5）发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

- (1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；
- (2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；
- (3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

### 14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

#### (1) 人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额;
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额;
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额;
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额;
- 6) 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额;
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正, 应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外, 工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人, 发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期(包括因工程师原因延误报送的时间)未完成审批且未提出异议的, 视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的, 有权要求承包人修正和提供补充资料, 承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人, 发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内, 向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分, 按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外, 发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付, 发包人逾期支付进度款的, 按照贷款市场报价利率(LPR)支付利息; 逾期支付超过 56 天的, 按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书, 不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的, 发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正, 应在下期进度付款中支付或扣除。

### 14.4 付款计划表

#### 14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外, 付款计划表按如下要求编制:

- (1) 付款计划表中所列的每期付款金额, 应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额;
- (2) 实际进度与项目进度计划不一致的, 合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表;
- (3) 不采用付款计划表的, 承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表, 用于支付参考。

#### 14.4.2 付款计划表的编制与审批



(1) 除专用合同条件另有约定外, 承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解, 确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和(或)完成的主要计划工程量(含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等)等目标任务, 编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内, 将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批, 经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的, 也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的, 则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

## 14.5 竣工结算

### 14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外, 承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单, 并提交完整的结算资料, 有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外, 竣工结算申请单应包括以下内容:

- (1) 竣工结算合同价格;
- (2) 发包人已支付承包人的款项;
- (3) 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第(2)种方式提供质量保证金的, 应当列明应预留的质量保证金金额; 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的, 应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件;
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外, 工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批, 并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的, 视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单, 并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内, 完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的, 按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金; 逾期支付超过 56 天的, 按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议, 并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核, 或按

照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

### 14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

#### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）提交工程质量保证担保；
- （2）预留相应比例的工程款；
- （3）双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

#### 14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

- （1）按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- （2）工程竣工结算时一次性预留质量保证金；
- （3）双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

#### 14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 14.7 最终结清

### 14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

### 14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条[争议解决]的约定办理。

## 第 15 条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的；
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程实施，并通知工程师。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

(1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；

(2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；

(4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

(5) 承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；

(6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(8) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；

(9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。

一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 第 16 条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同的意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同的意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- (1) 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；
- (2) 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；
- (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- (4) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；
- (5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；
- (6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以其书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；
- (7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；
- (8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；
- (9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；
- (10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

#### 16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

- (1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；
- (2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；
- (3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的信息以及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中, 销毁与发包人提供的信息相关的数据及资料的备份;

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等;

#### 16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的, 则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算, 并按以下约定执行:

(1) 合同解除后, 按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款, 以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值;

(2) 合同解除后, 承包人应支付的违约金;

(3) 合同解除后, 因解除合同给发包人造成的损失;

(4) 合同解除后, 承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离;

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算, 出具最终结清付款证书, 结清全部款项。

因承包人违约解除合同的, 发包人有权暂停对承包人的付款, 查清各项付款和已扣款项, 发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的, 按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后, 发包人可以继续完成工程, 和(或)安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人, 并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内, 依法办理转让手续。发包人和(或)第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外, 承包人有权基于下列原因, 以书面形式通知发包人解除合同, 解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的, 承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向, 除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施, 否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期, 但在第(5)目的情况下, 承包人无须提前告知发包人其解除合同意向, 可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内, 仍未收到合理的证明;

(2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内, 承包人仍未收到应付款项;

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务, 构成根本性违约;

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内, 承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知;

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序, 或情况表明发包人将进入破产和(或)清算程序

或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

（6） 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

（7） 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

（8） 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；

（9） 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

#### 16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1） 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

（2） 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

（3） 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

#### 16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

（1） 合同解除前所完成工作的价款；

（2） 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3） 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4） 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（5） 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（6） 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（7） 按照合同约定应返还的质量保证金；

（8） 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.3 合同解除后的事项

#### 16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

### 16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

### 17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。



## 17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

## 17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；
- (3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

## 18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

## 18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

## 18.5 对各项保险的一般要求

### 18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

### 18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

### 18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

## 第 19 条 索赔

### 19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

(1) 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内, 向对方递交索赔意向通知书, 并说明发生索赔事件的事由; 索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的, 丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的权利;

(2) 索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内, 向对方正式递交索赔报告; 索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有持续影响的, 索赔方应每月递交延续索赔通知, 说明持续影响的实际情况和记录, 列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)工期延长天数;

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内, 索赔方应向对方递交最终索赔报告, 说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

(5) 承包人作为索赔方时, 其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出; 发包人作为索赔方时, 其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

## 19.2 承包人索赔的处理程序

(1) 工程师收到承包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料, 必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和(或)延长的工期, 并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人, 并在 42 天内, 将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的, 视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的, 按照第 20 条[争议解决]约定处理。

## 19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内, 将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的, 视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第 20 条[争议解决]约定处理。

## 19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后, 应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中, 只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

## 第 20 条 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

#### 20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争

议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

## 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

## 第三部分 专用合同条件

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：招标文件及其附件、合同履行过程中经发包人代表、承包人项目经理及 以上管理者、监理单位共同确认的与合同有关的会议纪要、工作联系单、签证、变更等书面协议或文件。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_语言。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》、《山东省建筑安全生产管理规定》及省市有关规定等。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准以及相应的规范、规程等。合同签订前有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；发包人提供的国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；发包人提供的国外标准、规范的时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：双方另行协商。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：详见发包人要求。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书（如果有）；（3）投标函及投标函附录（如果有）；（4）专用合同条件及《发包人要求》等附件；（5）通用合同条件；（6）承包人建议书；（7）价格清单；（8）双方约定的其他合同文件。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：（1）方案设计前 5 日提供地形图及用地红线图、

发包人设计任务书和规划部门的设计要求；方案设计开工前 5 日提供项目立项批文复印件及可研报告批文；施工图设计开工前 5 日提供方案审批意见书复印件，及施工图设计阶段发包人的设计要求和承包人相关的设计要求确认文件。（2）施工工作开始前 7 日内提供不动产权证、规划许可证、施工许可证等加盖发包人公章复印件各两份。

#### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：（1）发包人和规划设计要求确认后提交规划方案设计 3 份；方案审批通过后 20 个工作日内提交送审图纸 1 份；施工图审查通过后 5 个工作日内提交正式施工蓝图 3 份。（2）工程开工前 7 日内提供施工组织设计、专项施工方案、工程进度计划等书面文件各两份。

#### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：承包人准备施工设计图纸一套供各方查阅。

#### 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面文件专人送达，电子版文件邮箱传送。

发包人的送达地址：发包人驻施工现场办公室。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面文件专人送达，电子版文件邮箱传送。

承包人的送达地址：承包人驻施工现场办公室。

1.7.4 承包人在施工中须发包人解决的问题应至少提前 3 天，且以不影响工程推进的时间为原则发文给发包人，口头汇报不作依据。承包人发文应有标准固定格式，规范的文件编号，由承包人项目经理签署，经总监及发包人代表签字认可后生效。

#### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：发包人。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：除署名权外归发包人所有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式 执行通用合同条件 1.10.4 条款。

#### 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）： / ，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）： / ，作为本合同附件。

#### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为\_\_\_\_\_。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下： 双方另行协商 。

## 第2条 发包人

## 2.2 提供施工现场和工作条件

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：**执行通用合同条件 2.2.1 条款。**

### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：执行通用合同条件 2.2.2 条款。发包人负责协调水、电接入，由承包人按开工需要接至施工场地，费用由承包人承担。开工前将水准点、坐标控制点提交给承包人，并于现场交验。水准点、坐标控制点交验完毕，即由承包人负责保护，此后由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均由承包人负担。

## 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：**执行通用合同条件 2.3 条款。**

## 2.5 支付合同价款

**2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求： 执行通用合同条件 2.5.2 条款。**

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）： / 。

## 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务: /

### 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名: \_\_\_\_\_;

发包人代表的身份证号: \_\_\_\_\_;

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；

发包人代表的联系电话: \_\_\_\_\_;

发包人代表的电子邮箱: \_\_\_\_\_;

发包人代表的通信地址: \_\_\_\_\_;

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人在本项目建设过程中行使发包人的一切权利和履行义务；

发包人代表的职责：**全权代表发包人行使职责**。

### 3.2 发包人员

发包人人员姓名: \_\_\_\_\_ ;

发包人人员职务: \_\_\_\_\_ ;

发包人人员职责： 在发包人代表的授权下行使相关职责。

### 3.3 监理工程师



3.3.1 监理工程师名称：\_\_\_\_\_；监理工程师监督管理范围、内容：质量控制、进度控制、安全生产监督管理、信息管理、组织协调等方面的内容。工程师权限：(1) 施工图组织设计、施工方案的批准；(2) 工程变更、签证的签署；(3) 对发包人与承包人的索赔与反索赔事宜做出建议；(4) 进度款支付前形象进度的确认；(5) 工程中间验收和隐蔽工程验收；(6) 工程竣工验收及验收证书的签署；(7) 整个施工过程中工程质量、工程进度的监理；(8) 与相关部门的组织协调工作；(9) 每周组织发包人、承包人开会，总结一周工作，安排下周工作任务，解决施工过程中遇到的问题等，并形成书面的会议纪要。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：执行通用合同条件 3.6.2 条款。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：执行通用合同条件 3.6.3 条款；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：执行通用合同条件 3.6.3 条款。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：执行通用合同条件 3.7.1 条款。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：会议纪要由监理工程师负责整理，并向参会各方各提供一份纪要文件。

## 第 4 条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：执行通用合同条件 4.1 条款。

### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

履约担保的方式、金额及期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：每发生一次，向发包人支付违约金 10000 元，并责令限期提交劳动合同及社会保险证明，逾期仍未提交的发包人有权要求更换项目经理。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：

不得少于 25 天，以现场考勤记录为准，不得兼职，不得擅自变更，若项目经理离开现场一天以上，应经监理工程师和发包人代表批准，并指定现场有决策权的负责人。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：代表承包人在施工现场行使承包人的一切权利和履行义务。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：支付违约金 10 万元。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：支付违约金 10 万元。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：接到中标通知书之日起 14 日内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：承包人在开工前应向发包人及监理单位提供有关人员上岗证、有关设备合格证、年审证等证件。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：支付违约金 5000 元。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：支付违约金 5000 元。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：执行通用合同条件 4.4.3 条款。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：每次支付违约金 200 元。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：基础、主体及其他违法分包的工作。

##### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：执行通用合同条件 4.5.2 条款。

其他关于分包的约定：执行通用合同条件 4.5.2 条款。

##### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：执行通用合同条件 4.5.5 条款。

#### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：/。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：执行通用合同条件 4.7 条款。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：执行通用合同条件 4.8 条款。

## 第5条 设计

### 5.1 设计义务的一般要求

#### 5.1.1 承包人的一般义务

承包人接到中标通知书后 50 日历天内完成施工图设计、图审机构审查。

(1) 开工后因发包人提供现场障碍资料不齐全由承包人负责协调解决，承包人自行对地质情况进行复查，综合考虑可能出现的地下建筑物、石块、文物等情况，在进行施工图设计时自行考虑，并承担相关费用。

(2) 所有施工图设计工作，负责发包人、图审机构等的联络和协调工作，处理设计过程出现的设计配合问题，确保项目设计按批准的建设规模、功能、标准和工期顺利实施，确保项目各项技术指标符合国家有关标准和发包人使用要求。

(3) 最终提供的图纸设计的立面风格、色彩效果应与规划部门批准的方案一致。

(4) 负责规划用地范围内所有列入项目建设范围内公用工程项目设计的组织、红线外的联络和协调工作。负责组织设计单位协调项目与市政规划、项目与当地区域规划的关系，并组织合同约定范围内的设计优化工作。

(5) 负责组织建设过程中的设计施工交底和技术协调。

(6) 负责与设计、管线管理等有关单位的技术协调工作。

(7) 对设计过程中可能出现的疏漏缺陷或资料提供不全，经核实确认后，进行改正。

#### 5.1.2 设计管理专用条款

(2) 承包人应按满足招标人功能和技术要求且投资少的原则，对图纸进行设计优化，并出具最终施工图纸。优化工作包括：优化方案实施效果测算，结构设计及建筑设计、安装项目、其他项目图纸设计优化及图纸设计问题的修正建议等，所有优化设计方案及建议须经发包人批准后方可实施，最终由承包人提交经发包人审核通过并经图审合格的施工图纸。

(3) 承包人须在满足发包人功能和技术要求的前提下进行优化限额设计（满足设计任务书要求），造价指标不得超出发包人的限额要求（除招标人变更增加的费用）。若承包人编制的施工图预算造价指标经发包人委托的第三方造价咨询单位审核后仍超出限额，则承包人需在限额内完成本项目，若经过发包人批准可以进行优化设计，设计费不调整。

(4) 设计成果应达到各阶段（施工图设计、配合工艺及装修的二次机电设计）发包人对技术、经济等方面的要求。发包人委托专业设计咨询管理机构提出优化建议及意见，承包人应按发包人及设计咨询管理机构的要求修改完善优化各阶段设计，以达到设计效果、工程质量、工程经济的最优性价比成果。若承包人对发包人及专业设计咨询管理机构提出的合理化建议不能贯彻落实，超过设计限额或损失的部分由承包人全额承担。

(5) 本项目所有设计（含配合工艺及装修的二次机电设计）过程中的材料设备选型，承包人应提前向发包人汇报，所有设计中涉及的材料选用、材质选择、材料档次规格、外观、使用功能、设备选型、外观造型等均需发包人书面同意后，方可定稿施工图纸。

(6) 材料样板、施工样板的管理：承包人应根据双方共同确定的各施工时间节点提前向发包人提供本项目的各类材料的施工样品，经发包人审核、由发包人项目管理公司或产城融合工程管理中心审定确认后，方可招标；各材料现场施工样板需经发包人项目管理公司或产城融合工程管理中心确认后，方可大面积施工。

(7) 设计变更的管理：原则上只有发包人提出设计变更的，方可允许变更。承包人对发包人提出的针对本项目的各项标准、各项设计标准、各类建筑做法均已知晓并认可，承包人所提供的各专业施工图纸均是按照以上标准进行设计的，如无特殊原因（政策调整、规范变更、政府规定等不可抗力）本标准不再做单体调整，各项建筑做法也不再出具变更；在施工图经发包人确认后，因现场施工原因造成的建筑做法、施工工艺的调整等，必须出具设计变更的，需经发包人审核、由发包人审定确认后，方可实施，结算时费用不予增加。

(8) 承包人应对设计单位的各项工作、行为负完全责任，过程中发包人仅依据自身的需要对部分内容进行审核把控，所有发包人的签字确认均不视为图纸本身的完备性和正确性，因图纸自身造成的任何法律责任、经济损失、变更、返工等，均由责任方自行承担。

## **5.2 承包人文件审查**

5.2.1 承包人文件审查的期限：执行通用合同条件 5.2.1 条款。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：双方另行约定，审查会议的相关费用由双方另行约定承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：双方另行约定。

## **5.3 培训**

培训的时长为          /          ，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为          /          。

## **5.4 竣工文件**

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：工程验收资料必须符合行业主管部门的要求；竣工图纸及完整的档案资料,必须符合威海市城建档案资料归档验收标准，满足行业主管部门和城建档案部门对竣工资料的要求，承包人提交的竣工资料的费用由承包人承担。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：执行通用合同条件 5.4.3 条款。

## **5.5 操作和维修手册**

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：          /          。

## **第6条 材料、工程设备**

## 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：执行通用合同条件 6.1 条款。

## 6.2 材料和工程设备

### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：双方根据现场实际情况另行确定。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：    /    。

### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：    /    。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：    /    。

## 6.3 样品

### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：包括但不限于钢筋、水泥、成品砂浆、保温材料、砌筑材料、防水材料，给水主管材及管件，排水、雨水主管材及管件，供暖、热力主管材及管件，强电电线及电缆、穿线管、桥架，开关、插座、灯具，消防器材及设备，石材、面砖，公共区域地面大理石板、地砖及踢脚、入户门、防火门、管道井门及护栏，楼梯栏杆、瓷砖、洁具、铝合金窗等。

## 6.4 质量检查

### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：执行合同签订前国家、省、市现行的《施工规范》及《质量验收统一标准》及本合同有关施工、设计等方面的技术标准要求。当各个标准有不一致之处，以发  
包人选定的较高标准为准。

### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：  
    /    。

### 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：理工程师不能按时检查隐蔽工程，可顺延 48 小时进  
行检查。超过 48 小时的，承包人可顺延工期。隐蔽工程必须经工程师检查合格方可覆盖，否则视  
为不合格。

## 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：双方根据现场实际情况另行确定。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：双方根据现场实际情况另行确定。

试验和检验费用的计价原则：双方根据现场实际情况另行确定。

## 第7条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用合同条件 7.1.1 条款。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：执行通用合同条件 7.1.2 条款。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：执行通用合同条件 7.1.3 条款。

关于场内交通与场外交通边界的约定：以工程规划红线为界。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由由双方各自承担。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：执行通用合同条件 7.2.1 条款。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：无。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：双方根据现场实际情况另行确定。

### 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：    /    。施工控制网资料的告知期限：    /    。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：非因发包人违约原因导致承包人（包括承包人的分包人）拖欠建筑工人工资的，承包人应向发包人支付拖欠工资金额 10% 的违约金，发包人可从结算款中直接扣除。

### 7.6 安全文明施工

#### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：符合相关法律法规政策规定及当地政府主管部门要求，保证现场安全生产。

(1) 承包人应严格按照《山东省建筑安全生产管理规定》、《环境保护法》等文件要求，保证施工现场安全生产文明施工，并达到合同约定标准要求。

(2) 承包人负责在工程施工、竣工整个施工过程中施工现场全部人员的安全。发包人不承担承包单位人员或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

(3) 工程施工中，承包方必须遵守安全生产的有关规定和发包人及监理人的管理，采取必要的安全防护措施，杜绝重大安全质量事故的发生。承包人必须编制安全生产应急预案，并报发包人、监理人审批。如现场发生重大安全、质量事故，承包人应采取措施，负责保护好事故现场并按相关规定进行上报。

(4) 在施工现场设置施工围挡和警示标志，做好安全施工作业。按标准设置围挡，要整齐牢固、美观整洁，宣传内容齐全；标志标牌符合要求，指定安全责任人，确保安全生产。如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权进行不超过 2000 元/次的罚款。

(5) 围挡应按照建设单位要求进行施工，超出规范要求的由发包人、承包人协商确定。

(6) 承包人应保持整个现场及工程整洁，达到监理人及发包人的要求。由于承包人未及时清理而发生的罚款、赔偿、纠纷等责任和费用应由承包人承担，发包人可从承包人的结算款项中扣除。

#### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合当地政府主管部门要求，保证文明施工。

#### 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：开工前 7 日内发包人将水、电等施工管线提供至距土地红线 50m 范围内，使用的水电费用由承包人负责。

#### 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：按照工程所在地行政主管部门规定执行及执行通用合同条件 7.10 条款。

### 第 8 条 工期和进度

#### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：发包人提供的资料及文件超过本合同规定期限 15 天以内，承包人相应顺延原约定的交付设计文件时间；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间，并调整计划竣工时间。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：执行通用合同条件 8.1.2 条款。

#### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：竣工验收报告日期为准。

#### 8.3 项目实施计划

### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 日内。

8.4.2 进度计划的具体要求：执行通用合同条件 8.4.2 条款。

关键路径及关键路径变化的确定原则：双方根据现场实际情况另行确定。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：各项工作开始前 7 日提供一份。

### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：修订前 3 日。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：执行通用合同条件 8.4.3 条款。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：执行通用合同条件 8.4.3 条款。

### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：执行通用合同条件 8.5 条款。

### 8.7 工期延误

#### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

承包人保证按批准的计划进度进行施工，若监理工程师发现实际进度与计划进度不符时，或认为本合同工程的进度过慢，可要求承包人增加人员和机械设备，或通知承包人采取必要的措施，以确保工程在合同规定的时期内完成，承包人不得无故拒绝，也无权要求为了采取这些措施而支付任何附加费用。

如果在接到监理工程师通知后 3 天内，未能采取加快工程进度的措施，致使实际工程进度进一步滞后，或承包人虽采取了一些措施，仍无法按照规定的工期完成合同工程，则必须向发包人支付每日按合同总价的千分之一计算的金额作为赔偿金。时间自在接到监理工程师通知后 3 天起到工程施工验收合格，累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的 5%。发包人可以从应付或到期应付给承包人的结算款项中扣除此偿金，但不排除其他扣款方法。扣除赔偿金，并不解除合同规定的承包人对完成本工程的义务和责任。

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同价格的 0.03 %或人民币金额为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_、累计最高赔偿金额为合同价格的：5 %或人民币金额为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按照当地规定执行。

#### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：(1) 七级及以上持续 2 天及以上的大风；(2) 超过 38℃ 的高温或低于 -20℃ 的严寒持续 3 天及以上的天气；(3) 日降雨量 100 毫米及以上持续



3天及以上的大雨；造成工程损坏的冰雹或大雪灾害。

## 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：双方另行协商。

## 第9条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：        /        。

竣工试验的操作要求：        /        。

## 第10条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：执行通用合同条件 10.1.2 条款。

发承包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：执行通用合同条件 10.1.2 条款。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：双方根据现场实际情况另行确定。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：竣工验收之日起 30 日内提供满足地方主管部门归档要求的验收资料一份。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：每延误一天向发包人支付合同总价款的 0.1%违约金。

### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：工程未经验收或验收不合格，承包人不得交与发包人使用，经承包人同意，不视为工程已交付或接收。

### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：执行通用合同条件 10.5.1 条款。

### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：        /        。

## 第11条 缺陷责任与保修

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：从工程竣工验收合格之日起计算提供 24 个月的质保，质保期内因承包人原因发生的维修费用费用由承包人承担。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时。

### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：详见工程质量保修书。

## 第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：          /          。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：          /          。

## 第 13 条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 专用合同条件 13.3.3 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：双方另行协商确定。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

(1) 工程变更计取原则如下：

非承包人原因引起的设计变更、工作联系单、签证等资料，承包人应及时搜集并完善资料，在根据要求施工完成后要及时通知发包人、监理人员现场核实是否按要求施工，完善落实情况及书面资料（提供变更前、变更中、变更后照片及相关人员签字），并在 14 个工作日内完成费用索赔申报及相关人员审核、签字工作。如未按期完成，视为自动放弃该部分费用。凡是没有发  
包人、监理人签字确认的工程签证，其增加的费用不予确认。

(2) 工程变更（除因发包人原因、不可预见的地质条件外，其它变更不予调整）产生的变更计价，按以下原则计算：

(2.1) 经发包人审定的施工图预算工程量清单中已有的项目，其综合单价按照审定的施工图预算综合单价及中标工程费下浮率计价；

(2.2) 经发包人审定的施工图预算工程量清单中没有的项目，但有类似项目的，可参照审定的施工图预算中类似项目的综合单价，并在综合单价分析中置换主要材料价格(主要材料价格必须是发包人认可的材料价格)，其它子项不动,作为此项目的综合单价,乘以相应的工程量及中标工程费下浮率进行结算；

(2.3) 经发包人审定的施工图预算工程量清单中未列出的项目，其综合单价按新增综合单价执行，新增综合单价的确定原则按本合同约定的施工图预算编制原则及中标工程费下浮率执行。

### (3) 其他说明

(3.1) 因发包人降低使用功能或减少项目，费用按实调整；

(3.2) 因承包人原因提高设计标准、设计变更，费用不予调整；

(3.3) 因设计未达到应具备的使用功能，发包人提出设计变更，费用不予调整增加。由于设计变更引起清单项目中项目特征或工程内容发生部分变更的，应以原综合单价为基础，仅就变更部分相应定额子目调整综合单价。因设计变更引起的材料（设备）品种、规格、型号、质量等级改变，仅计取材料（设备）价差（经发包人签证认可）、税金（增值税）、规费，其余不作调整。

(3.4) 承包人按照标准格式建立变更及签证台账在每月 25 日应就截止本月末已发生未走流程、已发生且流程进行中及已完工且手续完备的设计变更及工程签证（包括优化及品质提升）向发包人报备。发包人将组织施工单位、监理、跟踪审计等第三方于次月 5 日前完成变更及签证（包括优化及品质提升）核对工作。核对后台账中没有记录的或者发包人不认可的截止上月末变更及签证（包括优化及品质提升），不得补列入其它月份的变更及签证台账中，并且不计入最终工程结算。

## 13.4 暂估价

### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围： 均可以。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围： /。

招投标程序及其他约定： 由承包人组织。

### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定： 由承包人实施及提出价格，报发包人审核。

## 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定： 执行通用合同条件 13.5 条款。

## 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定： /。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：\_\_\_\_\_

(1) 市场价格波动是否调整合同价格的约定：依据“鲁建标字[2019]21号”相关规定对主要材料价格调整，人工费、机械使用费及其它材料价格不调整。

(2) 可调材料价格波动风险幅度约定为基准价的±5%。波动幅度在基准价±5%以内的材料价格不作调整。可调材料价格上涨（下跌）超过基准价±5%的，调整超过基准价±5%以上的价差。按照季度比对调整。

(3) 可调价主要建材单价价差取定：在施工工期的每季度内进行价格比对。  
基准价=招标时所在季度的《威海建设咨询》的建材价格的中限。  
涨跌幅度=(施工期间的《威海建设咨询》的建材价格的中限-基准价)/基准价×100%。

1) 上涨超过 5%时，调整材料单价价差（正值）=施工期间的《威海建设咨询》的建材价格的中限（或双方确认的市场价）-基准价×1.05；

2) 下跌超过 5%时，调整材料单价价差（负值）=施工期间的《威海建设咨询》的建材价格的中限-基准价×0.95；

(4) 是可调价主要建筑材料数量的取定：施工期内，承包人采购主要材料的数量及日期应通过监理审核，确认用于本合同工程后报发包人审批。监理日志和施工日志以及承发包人等现场确认材料入场时间及数量。如遇可调价的季度期内，调价材料的数量依据上述确认的材料数量计入进行调价。

(5) 主要建筑材料价差调整金额的计算：主要建筑材料价差调整金额=调整材料单价价差（正值）×确认调差材料的数量。可调价主要建筑材料总价差计取规费、税金，不再计取其他费用。

(6) 因发包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由发包人承担；因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由承包人承担。

1) 施工钢筋供应钢厂范围：高强钢筋以一三高研、山东高速、富鑫达、亚新等厂商生产的为主，Ⅲ级钢以石横钢厂、莱芜钢厂、河北钢铁集团、莱钢永锋、山钢永锋（均非分厂而为总厂）生产的Ⅲ级螺纹钢等为主供应占比必须达到 65%以上，在市场供应紧张或规格断货时Ⅲ级钢、Ⅱ级钢及前述钢厂不生产的 6-12MM 的盘螺或Ⅰ级钢可从下述钢厂进货：日照钢厂、宣城钢厂等，按占比 35%以下进行控制总量；如果最终供应的非重点钢厂生产的Ⅲ级螺纹钢（不含盘螺）的占比超出 30%，其超出部分的Ⅲ级螺纹钢的结算价格必须向下调减不低于 80 元/吨。如上述钢厂的钢材市场供应量不足则由承包人提报相关支持性资料依据，由发包人另行书面确定相关调整原则。

(7) 形象进度的确认：每月所完成实物工程量由跟踪审计单位、发包人项目经理、发包人成本人员、造价咨询单位、监理单位、承包人对形象进度进行确认，并签署形象进度确认书（表格由发包人制定），经各相关单位盖章作为钢筋、商品砼及电线电缆价格调整的依据。钢筋及商品砼形象进度须完成绑扎、模板、浇筑（三者缺一不可）方可计入当月形象进度。

(8) 发包人有权拒绝承包人在合同实施过程中因承包人原因引起索赔、赶工补偿等费用。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：\_\_\_\_\_。

(1) 设计费：设计费为固定单价。参照计价【2002】10 号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费（系数：专业调整系数 1.0、工程复杂程度调整系数 1.0、附加系数 1.0）下浮不低于 60%；采用下浮率方式报价，最终设计费以图审面积据实计算。

(2) 施工费：采用工程量清单计价方法并按合同约定的下浮率确定价格。

施工图审查通过后 30 日内，承包人根据招标文件规定的工程量清单计价规范、定额标准及相关文件出具工程量清单及施工图预算并上报发包人，施工图预算上报后的 45 日历日内完成与发包人（或发包人委托的第三方造价咨询单位）对施工图预算的核对及确认工作，施工图预算定案完成确认后再签订补充协议，经发包人、承包人确认的施工图预算作为本工程的施工图预算审定值，作为办理支付工程进度款依据。按施工图预算编制采用的图纸保质保量的施工完毕后，采用的图纸范围内的清单工程量不予调整。施工图预算编制审核只为图纸工程量，依据为图纸，图纸会审、图纸答疑，过程中的联系单等不予计入。如承包人逾期不予确认的，则以发包人委托的造价咨询单位出具的施工图预算为准，承包人应无条件接受。发包人根据施工图预算审定值确定综合单价，最终确定的综合单价在合同实施过程中固定不变。发包人对承包人在编制工程量清单及预算时选用的材料或设备的厂家、品牌、价格具有监督、审核和否决权。

工程费结算价=（施工图预算审定值±发包人变更）×（1-中标工程总承包工程费下浮率）。

①施工计量计价的依据：2016 版《山东省建筑工程消耗量定额》、2016 版《山东省安装工程消耗量定额》、2016 版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》2020 版《山东省建筑工程价目表》、2020 版《山东省安装工程价目表》、2020 版《山东省市政工程价目表》、2020 版《山东省园林绿化工程价目表》、2018 版《电力建设工程预算定额》与之相关配套文件及最新的与施工同期的省市价目表等造价文件规定、省市有关造价调整文件等编制。

②工程类别：按照《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(2022 版)计取。

③省人工单价：按照鲁建标字【2020】24 号文标准执行。市场人工单价：按照威住建通字【2021】7 号文标准执行。安全施工费按照鲁建标字（2023）2 号文规定执行。

④措施费：措施项目一清单费用包干计取，不论是否发生，发生多少，工程结算时，均不调整，措施项目二清单按实计取，其中按项计取的项目包干。

⑤投标单位必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求完成的检测和验收包括自购、指定及甲供材料、成品、半成品的检验检测费，包括土壤氡、室内空气检测、节能保温、主体结构检测、基础结构检测、桩基检测、楼板厚度、砂浆检测等所有检验检测费。

⑥其他：在清单组价时除土方、桩基、钢结构、挖掘机进出场等有常规市场行情的除外，凡

是有定额子目的均按定额子目组价，发包人不再另行批价。

⑦投标人根据上述计量计价的依据计取建筑安装工程费后，结合自身的管理水平，进行规费前造价下浮优惠，下浮率        ，发包人认质认价的材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目等不作下浮优惠。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：（1）发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改(改动内容超过阶段总工作量 10%)，以致造成承包人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）重新明确有关条款外，发包人应按承包人所耗工作量向承包人增付设计费。（2）签证、变更等增加施工部分按照实际完成的工程量计算，及专用合同条件 13.3.3 约定计取变更增加费用。（3）市场价格波动引起的调整按照 13.8.3 约定执行。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：按月计量，其费用计取方式执行专用合同条件 13.3.3 约定。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

（1）设计费预付款的金额或比例为：设计费暂估总价的 30%。

预付款支付期限：合同签订之日起 14 日内。

预付款扣回的方式：设计费不扣回。

（2）施工费预付款的金额或比例为：施工费暂估总价的 30%。

预付款支付期限：合同签订之日起 14 日内。

预付款扣回的方式：工程总承包施工费当工程进度款累计达到工程估算费用的 45%时起扣，分三次扣回，第一次扣回预付款的 30%，第二次扣回预付款的 30%，第三次扣回预付款的 40%。

### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：                                。

预付款担保形式：                                。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：按月提交付款申请。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：承包人按照其付款申请单的格式列明发包人应付款项，并附结算清单一式两份于每月 25 日前提报发包人。

进度付款申请单应包括的内容：结算数、应付款数、欠款数等。

### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定

1) 设计费支付：方案设计文件经规划主管部门审查合格后 14 天内，发包人向承包人支付设计费 30%；施工图设计文件审查批准后 14 天内，发包人向承包人支付设计费 35%；工程竣工验收

收合格后 14 天内，发包人向承包人支付剩余设计费。若本项目发包人分阶段进行，则设计成果提交及设计费审核支付按阶段进行。

(2) 施工费支付：月进度款按照应付承包人工程款的 65% 比例拨付；工程完工后 30 日内，付至应付承包人工程款的 80%；工程竣工验收合格且竣工结算审定后 30 日内，付至审定结算值的 97%；余款留作质量保证金，自工程竣工之日起两年内付清。

(3) 每次支付工程款之前承包人需根据发包人要求提供付款申请材料及付款金额的增值税专用发票，承包人未提供合法有效的增值税专用发票，发包人有权拒绝付款且不承担任何责任。若中标人若为联合体，设计费与施工费由发包人分别支付给设计承包人及施工承包人，付款前各自向发包人开具发票。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 执行通用合同条件 14.3.2 条款 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 执行通用合同条件 14.3.2 条款 支付违约金。

#### 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求： 执行通用合同条件 14.4.1 条款 。

#### 14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制： 执行通用合同条件 14.4.2 条款 。

#### 14.5 竣工结算

##### 14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间： 竣工验收合格之日起 30 日内 。

竣工结算申请的资料清单和份数： 结算清单及签证、变更等结算资料一式两份 。

竣工结算申请单的内容应包括： 签证、变更等资料 。

##### 14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 执行通用合同条件 14.5.2 条款 。

发包人完成竣工付款的期限： 执行通用合同条件 14.5.2 条款 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

#### 14.6 质量保证金

##### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为： / ；

(2) % 的工程款；

(3) 其他方式： / 。

##### 14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： / ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金;

(3) 其他预留方式: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定: 缺陷责任期截止之日完成最终结清申请。

##### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定: 自工程竣工之日起两年内付清。

### 第 15 条 违约

#### 15.1 发包人违约

##### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 执行通用合同条件 15.1.1 条款。

##### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法: 执行本合同相关约定。

#### 15.2 承包人违约

##### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 执行通用合同条件 15.2.1 条款。

##### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是: 双方根据现场实际情况另行确定。

##### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 执行本合同相关约定。

### 第 16 条 合同解除

#### 16.1 由发包人解除合同

##### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由: 执行通用合同条件 16.1.1 条款。

#### 16.2 由承包人解除合同

##### 16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由: 执行通用合同条件 16.2.1 条款。

### 第 17 条 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: 七级及以上持续 2 天及以上的大风; 超过 38℃ 的高温或低于-20℃ 的严寒持续 3 天及以上的天气; 日降雨量 100 毫



米及以上持续 3 天及以上的大雨；造成工程损坏的冰雹或大雪灾害；国家法定的传染病。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

### 第 18 条 保险

#### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：按照相关规定执行。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：按照相关规定执行。

#### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：执行通用合同条件 18.2 条款。

#### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：

/。

#### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：/。

#### 18.5 对各项保险的一般要求

##### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：执行通用合同条件 18.5.2 条款。

##### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用合同条件 18.5.4 条款。

### 第 20 条 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：/。

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议避免/评审组的期限：/。

评审机构：/。

其他事项的约定：/。

争议评审员报酬的承担人：/。

##### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：/。

##### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：/。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 **2** 种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

## 专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

## 附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

### 二、工程范围

- （一）概述
- （二）包括的工作

- 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
- 2. 临时工程的设计与施工范围。
- 3. 竣工验收工作范围。
- 4. 技术服务工作范围。
- 5. 培训工作范围。
- 6. 保修工作范围。

#### （三）工作界区

#### （四）发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。
- 4. 施工道路。

#### （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

#### 四、时间要求

- (一) 开始工作时间。
- (二) 设计完成时间。
- (三) 进度计划。
- (四) 竣工时间。
- (五) 缺陷责任期。
- (六) 其他时间要求。

#### 五、技术要求

- (一) 设计阶段和设计任务。
- (二) 设计标准和规范。
- (三) 技术标准和要求。
- (四) 质量标准。
- (五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- (六) 样品。
- (七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

#### 六、竣工试验

- (一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- (二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。
- (三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

#### 七、竣工验收

#### 八、竣工后试验（如有）

#### 九、文件要求

- (一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

#### 十、工程项目管理规定

- （一）质量。
- （二）进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- （三）支付。
- （四）HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- （五）沟通。
- （六）变更。

#### 十一、其他要求

- （一）对承包人的主要人员资格要求。
- （二）相关审批、核准和备案手续的办理。
- （三）对项目业主人员的操作培训。
- （四）分包。
- （五）设备供应商。
- （六）缺陷责任期的服务要求。



### 附件 3：工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人承包范围内的所有工程内容。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，



立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

承包人(公章):

地 址:

地 址:

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

邮政编码:

邮政编码:

附件 4 主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

附件 5 承包人主要管理人员表

| 名 称           | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员        |     |     |     |                |
| 项目主管          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
| 二、现场人员        |     |     |     |                |
| 工程总承包<br>项目经理 |     |     |     |                |
| 项目副经理         |     |     |     |                |
| 设计负责人         |     |     |     |                |
| 采购负责人         |     |     |     |                |
| 施工负责人         |     |     |     |                |
| 技术负责人         |     |     |     |                |
| 造价管理          |     |     |     |                |
| 质量管理          |     |     |     |                |
| 计划管理          |     |     |     |                |
| 安全管理          |     |     |     |                |
| 环境管理          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |

附件 6 价格指数权重表

| 序号       | 名称               |  | 变更权重 B |    | 基本价格指数 F0 |    | 备注 |
|----------|------------------|--|--------|----|-----------|----|----|
|          |                  |  | 代号     | 权重 | 代号        | 指数 |    |
|          | 变<br>值<br>部<br>分 |  | B1     |    | F01       |    |    |
|          |                  |  | B2     |    | F02       |    |    |
|          |                  |  | B3     |    | F03       |    |    |
|          |                  |  | B4     |    | F04       |    |    |
|          |                  |  |        |    |           |    |    |
|          |                  |  |        |    |           |    |    |
| 定值部分权重 A |                  |  |        |    |           |    |    |
| 合计       |                  |  |        |    |           |    |    |

## 第五章 项目要求

### 一、项目总体要求

#### (一) 承包范围

本工程采用设计、采购、施工一体化工程总承包模式(EPC)，为交钥匙工程。包括工程设计(方案设计、施工图设计，全过程的施工指导及技术咨询、现场服务、设计变更、及项目验收等相关设计配合服务等)、工程施工、设备购置并安装、直至竣工验收合格以及保修期内的保修、移交、备案等全部工作。投标人对工程的质量、安全、工期和造价等全面负责。包工、包料、包施工措施(含场地准备及临时设施费等)、包质量、包安全生产、包文明施工、包环境保护、包工期、包承包范围内及合理的与承包范围有关的附属工程验收通过、包竣工图、包移交、包保修、包结算、包资料整理移交档案、包施工承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合等，具体内容如下：

1、设计范围：红线范围内的修建性详细规划设计、建筑方案设计。一期的施工图设计、图纸报批及综合协调、相关报建配合及验收工作、设计管理(对本项目所有相关设计及设计工作之外的设计内容提供技术支持、协调和审查并出具审查意见)以及后续服务配合等，包括但不限于建筑设计、结构设计、给排水设计、暖通、电气、消防、装修设计、智能化设计、海绵城市、景观绿化、室外配套管线、园区道路设计及相关设计文件的报批报审等，以及工程建设所需的技术支持和设计变更等后续服务工作等，不包括需要专项设计资质的燃气管道设计、蒸汽管道设计、高压电力设计。涉及到专业设备工艺的部分，由专业设备厂家提供设计图纸，承包设计方负责复核、盖章出图。

各专项设计确定方案时，承包人应报发包人确认。如果提供的方案均不满足发包人的要求，发包人有权要求另行委托设计，由此产生的费用由承包人承担。设计方案未经发包人确认，承包人不得进行施工。如果承包人未经发包人确认自行确定方案或进行施工的，承包人自行承担由此产生的全部责任和费用。

#### 1.1 设计依据及要求：

##### 1) 规划设计条件及设计用地红线图；

- 2) 地质初勘;
- 3) 场地测绘资料;
- 4) 周边道路设计、管网设计及其接驳口资料;
- 5) 建筑工程消防设计相关政策及规范;
- 6) 国家及地区有关规划设计的法律、法规、条例和规范

2、施工范围：本项目一期的临水、临电、临时道路等临时设施的建造；经发包人确认的设计图纸范围内的土方工程、基础工程、建筑、结构、给排水、暖通、电气、消防、装饰装修、幕墙、智能化、亮化、装配式建筑、景观绿化、室外配套管线、园区道路等全部施工内容；根据上级主管部门要求，完成应由承包人负责的相关报批报验手续办理、工程竣工验收备案、移交和缺陷保修等全部工作。

## （二）标准、规范

本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范。

## （三）质量标准

本工程要求的质量标准为：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求达到合格标准。无特殊质量要求。

## （四）项目工期

1、承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

2、如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工图设计及施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。

## 二、项目各阶段工作要求

### （一）设计阶段要求

1、设计必须要满足项目实际的需要，科学合理，技术先进，尽量详尽、准确；设计交底要听取发包人、监理的意见，完善设计，使项目尽善尽美。

- 2、设计应对全部设计基础数据和资料进行检查和验证，并经发包人确认后使用。
- 3、设计应建立设计协调程序，并按有关专业之间互提条件的规定，协调和控制各专业之间的接口关系。
- 4、编制的设计文件应当满足材料设备采购、施工的需要。
- 5、设计优化，使本设计既满足发包人的功能要求，又符合设计的合理性、经济性和可靠性要求。
- 6、设计方案进行可施工性分析并满足其要求。
- 7、设计工作应按设计计划与采购、施工等进行有序的衔接并处理好接口关系。
- 8、设计应与发包人沟通建立设计变更程序，并在实施中认真履行，有效控制由于设计变更引起的施工费用增加。
- 9、设计计划应满足合同约定的质量目标与要求、相关的质量规定和标准，同时满足本项目的质量方针与质量管理体系以及相关管理体系的要求；应明确项目费用控制指标；设计进度应符合项目总进度计划的要求、充分考虑设计工作的内部逻辑关系及资源分配、外部约束等条件，并应与采购、施工、验收等的进度协调；制定目标的依据确切，保证措施落实、可靠。
- 10、编制施工图设计文件应当满足设备材料采购、非标准设备制作和施工以及试运行的需要；设计选用的设备材料，应在设计文件中注明其型号、规格、性能、数量等，其质量要求必须符合现行标准的有关规定；施工图设计的深度应满足施工要求，并可据此进行验收和移交发包人。
- 11、确保合同约定的设计出图时间表和各阶段审批环节。
- 12、拟定本工程项目设计阶段的投资、质量和进度目标；控制项目总投资，确保质量和进度。
- 13、及时与图审单位沟通，完善和修改施工图，尽早通过图审，获得施工图审批机构意见并取得合格证书或审图报告。
- 14、组织施工图设计的会审，纠正图纸中的错、漏、碰、缺。
- 15、在施工前，应进行设计交底，说明设计意图，解释设计文件，明确设计要求。
- 16、施工阶段设计人员要到现场指导、服务，发现问题及时解决，保证工程顺利进行。

## （二）采购阶段工作要求（不包含生产工艺设备采购）

采购范围：包含材料设备采购及管理，根据招标人批准的施工图设计及货物、材料清单，完

成本项目所有货物、材料的采购及相关工作。包括但不限于本项目建设所需要的一切材料、设备及工器具的采购（含供货、运输、装卸、保管、安装、运行及试运行、相关各类技术培训服务、质保期的维修管养等全部内容），承包人必须执行现行技术规范标准，向发包人提供合格产品。

1、设备及材料的采购计划的编制数量要准确、执行标准要明确、供货日期要符合进度的要求。

2、对材料、设备的供应商必须进行现场考察，供应商必须满足设备、材料质量、工期的要求。

3、签署的材料、设备采购合同要符合采购技术文件的规定，还要明确供货商的现场安装、调试、运行的指导及质量不符合应承担的责任。

4、设备及材料的开箱验收及进场验收要严格、细致，要得到监理工程师的批准方可使用；验收记录或验收报告要及时、齐全并请监理及时签字确认。

5、此处的设备采购不包含新增（改造）工艺设备采购。

### （三）施工阶段工作要求

1、施工过程质量控制、进度控制、变更控制、施工费用控制、施工安全、标化工地管理，分项、阶段验收管理，按要求的工期全面完成施工任务。

2、施工文件要与工程施工进度同步形成，经批复的分项工程的开工报告、隐蔽工程的签证验收，按合同和监理要求完成验工计价资料。

3、按设计要求和合同约定完成所需验收的分部分项工程，具备中间验收条件时应提出中间验收申请，由发包人及时组织总承包单位、设计单位、监理单位进行中间验收，并应按照政府有关规定通知质量监督机构对验收进行监督。中间验收通过后，验收参加人员应对其分部工程的质量作出最终评定，并对中间验收资料进行签认。

4、施工阶段要对工程进度、工程成本进行严格的控制，加强过程和环节的控制，确保节点工期和总工期，确保工程投资控制在预算范围内。

5、设计人员作为项目管理人员要到现场指导、服务，发现问题及时解决，保证工程顺利进行。

### （四）验收交付阶段要求

#### 1、竣工验收阶段要求



竣工验收是工程建设过程的最后环节,是投资成果转入使用的标志,也是全面考核建设成果、检验设计和工程质量的重要步骤。项目竣工验收、交付使用,应满足如下要求。

(1) 满足竣工验收条件

①完成建设工程全部设计和合同约定的各项内容,实现项目的决策目标、计划目标、控制目标、完工目标,达到合同规定的竣工要求;

②有完整的技术档案和施工管理资料;

③有工程使用的主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场试验报告;

④有设计、总承包、工程监理单位分别签署的质量合格文件;

⑤有总承包单位签署的工程保修书。

(2) 竣工验收的准备工作要求

①整理技术资料:工程竣工资料的来源、类别、保存要按照《建设工程文件归档规范》(GBT 50328-2014)、《建筑工程资料管理规程》(JGJ/T 185-2009)及威海市相关部门的要求编制。

②编制竣工报告:按国家有关技术标准自评质量等级、编制竣工报告。

③编制竣工验收报告:编制竣工验收报告,总承包单位(包括各专业分包单位)、监理单位协助配合编写。

(3) 竣工验收的程序和组织工作要求

①工程项目按合同范围全部建设完成,经过各单位工程的验收,符合设计要求、并准备竣工图、竣工结算、工程总结等必要文件资料,由发包人向负责验收的单位提出竣工验收申请报告。

②自验收工作:总承包单位完成设计图纸和合同约定的全部内容后,自行组织验收好工程竣工自验收记录报告,并编制竣工报告。

③申请验收:监理单位核查竣工报告,对工程质量等级作出评价。由总承包项目部书面报告发包人申请验收,填写单位(子单位)工程竣工预验收报验表。

④专项工程验收:发包人提请规划、环保、水保、质量技术监督、城建档案、电力、自来水、市政、交通、园林等有关部门进行专项验收,并按专项验收部门提出的意见整改完毕,取得合格证明文件或准许使用文件。

⑤项目初验收:发包人审查竣工报告,并组织设计、总承包和监理等单位制定验收方案;听取各单位的工作报告和质量监督部门对工程质量的评价意见;检查工作是否按批准的规模进行建

设，及工程建设各个环节执行法律、法规和工程建设强制性标准的情况；检查工程外观质量和有关资料，鉴定工程质量是否符合设计要求的质量标准；检查历次验收中的遗留问题和已投入使用的单位工程在运行中所发现问题的处理情况；确定尾工清单及其完工期限和责任单位等；对重大技术问题做出评价；检查和审阅工程档案资料；提出竣工验收的建议日期；并对验收检查记录签字；

⑥验收监督：发包人组织工程竣工验收前，应提前通知工程质量监督机构，并提交有关质量文件和质保资料，工程质量监督机构应派员对验收工作进行监督；工程质量监督机构对验收工作中的组织形式、程序、验评标准的执行情况及评定结果等进行监督。验收不通过，工程不得投入使用。

⑦竣工验收：由发包人主持，包括工程质量监督部门参与，对工程设计、施工、配套设施安装质量和各管理环节等方面作出全面评价，形成经验收组人员签署的工程竣工验收意见。

⑧工程竣工合格后，发包人提出工程竣工验收证明文件。

## 2、工程交付阶段要求

①移交档案资料：工程竣工验收合格后，必须在规定时间内向主管城建档案管理部门移交一套完整的建设工程档案。同时根据合同约定向本项目所在区域主管单位、发包人提交相应的工程档案资料。

②经验收合格工程的实际竣工日期，以竣工验收合格的日期为准，并在工程接收证书中写明。

# 第六章 发包人提供的资料

## 设计任务书

### 一、项目概况

1.1 招标人名称：

1.2 项目名称：华瓷高性能碳化硅精密陶瓷项目工程设计施工总承包（EPC）

1.3 建设地点：项目位于威海市环翠区羊亭镇，紧邻凤凰山路。

1.4 项目规模：规划用地性质为工业用地，规划用地面积为 45080 平方米。

1.5 指标要求：最小容积率：1.0，最小建筑密度：40%，绿地率：10-15%，建筑物最大高度约 24 米。交通出入口方向：南。性质办公及生活服务设施用地面积需小于项目总用地面积的 7%。该区域最低年净流量空置率为 71%。

### 二、方案设计、施工图设计依据、目标和深度要求

1、方案设计、施工图设计依据：

1.1 本项目设计任务书；

1.2 招标人确认的设计阶段技术要求或说明；

1.3 招标人后续提供的设计指导文件。

2、目标：

确保项目设计能更好地满足需求单位使用要求、造价经济、管理安全、维修便利的要求，力求使用功能完善合理，细部处理精致到位，通过建筑、景观等设计满足我方对于建筑的功能使用及舒适要求。

3、设计深度要求：

满足中国国家和建设部标准对工业建筑方案及施工图出图深度的要求，符合地方各相关职能部门要求深度和本设计任务书的相关要求。

4、与项目有关的其他专项要求：

4.1 满足国家和建设部关于节能环保的相关要求与中水处理的规定。

4.2 包含但不限于以下国家现行设计规范：

4.2.1 《民用建筑通用规范》GB55031-2022

4.2.2 《建筑设计防火规范》GB50016-2014(2018 年版)

4.2.3 《建筑与市政工程无障碍通用规范》GB 55019-2021

4.2.4 《绿色建筑评价标准》GB13/T 5043-2021

4.2.5 《建筑内部装修设计防火规范》GB 50222-2017

4.2.6 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB55015-2021

- 4.2.7 《建筑与市政工程防水通用规范》 GB55030-2022
- 4.2.8 《工业企业总平面设计规范》 GB50187-2012
- 4.2.9 《海绵城市建设评价标准》 GB13/T 51345-2018
- 4.2.10 《建筑结构可靠性设计统一标准》 (GB50068-2018)
- 4.2.11 《建筑工程抗震设防分类标准》 (GB50223-2008)
- 4.2.12 《工程结构通用规范》 (GB55001-2021)
- 4.2.13 《建筑与市政工程抗震通用规范》 (GB55002-2021)
- 4.2.14 《钢结构设计标准》 (GB50017-2017)
- 4.2.15 《民用建筑电气设计标准》 GB51348-2019
- 4.2.16 《建筑照明设计标准》 GB 50034-2013
- 4.2.17 《供配电系统设计规范》 GB 50052-2009
- 4.2.18 《低压配电设计规范》 GB 50054-2011
- 4.2.19 《建筑物防雷设计规范》 GB 50057-2010
- 4.2.20 《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》 GB 51309-2018
- 4.2.21 《消防给水及消火栓系统技术规范》 GB50974-2014/2
- 4.2.22 《建筑灭火器配置设计规范》 GB 50140-2005
- 4.2.23 《建筑给水排水设计标准》 GB50015-2019
- 4.2.24 《自动喷水灭火系统设计规范》 GB50084-2017
- 4.2.25 《建筑防烟排烟系统技术标准》 GB51251-2017
- 4.2.26 《工业建筑节能设计统一标准》 GB51245-2017
- 4.2.27 《通风与空调工程施工规范》 GB50738-2011
- 4.2.28 《通风管道技术规程》 JGJ/T141-2017
- 4.2.29 《通风空调工程施工质量验收规范》 GB50243-2016

注：上述设计规范均以现行最新版为准。

4.3 满足国家及地方跟此项目有关的规范及规定。

### 三、本次的设计工作内容

#### 1. 设计范围

华瓷高性能碳化硅精密陶瓷项目规划用区域内的修建性规划设计、建筑方案设计、建筑单体施工图设计、室外管线施工图设计、室外环境设计、道路设计等完成本次招标工程所需的设计工作，并负责通过规划、建设等部门审核，以及工程建设所需的技术支持和设计变更等后续服务工作等。

#### 2. 设计阶段

方案设计阶段、施工图设计阶段。

### 3. 项目分期

方案设计阶段整体报批，施工图设计阶段可按照甲方的需求分期进行审查。

## 四、项目设计要求及设计配合

### 4.1 设计资质要求

本项目设计要求具备相应设计资质：建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质。

### 4.2 设计要求

#### 4.2.1 设计保证

（1）为保证本项目设施功能的完善，设计方在规划及方案报批通过前，有义务对有问题的部分进行重新设计或追加设计；

（2）为保证设计完整性，设计方内部需进行各专业设计的相互协商、沟通，保证项目各专业的关联性。

#### 4.2.2 设计的基本原则

（1）设计及施工的内容应具有普遍适用性；

（2）设计方应采用新工艺进行设计，节省能源和投资费用，同时提高竣工后维护管理方面的效率及经济性，从而符合本次工程建设的基本目标。

（3）应采用符合国际、国内、学会及协会所认可的设计及施工方法。

（4）使用的材料应其品质及性能已得到公认，使得供应稳定，且事后管理容易。

（5）在投资费用、使用寿命、维护管理等方面进行比较分析后，选择使用投资效果最好的设备与材料。

（6）在设计与安全有关的所有建筑物及构筑物时，必须充分考虑相关条件及情况变化等因素，从而确保达到技术通用可能性的安全率以上。

#### 4.2.3 设计负责人与设计团队要求

（1）职责说明：

设计负责人：负责调配设计力量,协调内外关系,做好内外设计衔接工作,确保完成设计合同中的各项要求。

项目负责人：负责相关所有问题及联系。

（2）设计负责人未经甲方书面认可不能随意更改。

#### 4.2.4 设计配合服务要求

（1）设计过程中，招标人如临时有重大事项或会议需要设计人员参加，设计人员应予以配合（招标人提前 24 小时电话或邮件通知）。

（2）在设计合作过程中，设计人员应与招标人进行充分的沟通，共同确定设计的分项。本工程设计资料及文件中，建造材料、建造构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，

设计师的推荐不应是唯一的，且符合国家环保等要求。设计师不得指定生产厂、供应商。

#### 4.2.5 具体的设计内容及要求

##### **修建性详细规划：**

(1) 规划用地 45080 平方米，要求总体布局科学合理，在满足该类项目工艺流程要求的同时，还要考虑便于分期开发。

(2) 在总平面图中规划要求标注的建筑物间的距离，后退建筑红线或道路红线的距离，道路开口宽度等尺寸均需标注清楚。

(3) 总图中所有建筑物后退道路红线或建筑红线的距离均应满足规划所规定的要求。

(4) 室内外标高不得有误，务必注意与周边道路的关系，总图与单体室外标高必须协调。

(5) 综合考虑园区内地表雨水排放，协调好与周边道路和用地的关系。

(6) 消防车道的设置：满足国家及当地相关规范要求。

##### **建筑方案设计：**

项目建设性质为新建，建筑设计应依据相关规范合理设计，功能满足厂区使用需求。总建筑面积大约 2.95 万平方米，其中主要包含 3 栋生产车间及门卫等配套设施，其中三栋生产车间的面积分别约为 1.2 万平方米、1.3 万平方米、0.45 万平方米，建筑物最大高度约 24 米，建筑物最大跨度约 29 米。

##### **建筑设计要求：**

1、新建车间用于投入华瓷高性能碳化硅精密陶瓷生产线，设置生产车间、制粉车间、烧结车间、成品车间等满足生产工艺流程，各分区面积由使用单位提供工艺图，施工图配合工艺。同时根据工艺需要考虑桁吊设备的安装设计。

2、车间以 1-5 层为主，建筑层高及单跨跨度为需满足功能需求，结构设计应严格按国家相关规范执行。单层车间采用钢结构，多层车间采用框架结构。

3、基础形式及基础与主题相互关系应根据勘探报告提供的地质条件，考虑经济合理性。

4、立面设计应简洁大方，比例恰当，需要考虑单层与多层车间的造型如何统一或区分。

5、综合考虑厂区大门的位置布局；消防水池、配电室等辅助设施的位置布局、大小等。

##### **建筑施工图设计：**

经发包人书面批准设计方案，设计单位开始制作并完成施工图纸和相关文件，施工图完全按照甲方提供的设计要求及后期使用方提供的工艺图为参考（招标时不提供），满足功能使用要求及规划效果，完全依据国家规范及地方标准出具施工图并配合甲方完成图纸审查。

##### **室外管线设计：**

施工图设计除应满足国家相关规范要求的内容和深度外，还应满足建设方提出的一些特殊要求，达到使用舒适、造价经济、管理安全、维修方便、施工合理。

包括厂区室外给排水、消防、强电、弱电等，各种管道埋设要统一考虑，标高合理安排。室外管线设计不包括需要专项设计资质的燃气管道设计、蒸汽管道设计、高压电力设计，涉及到专业设备工艺的部分，由专业设备厂家提供设计图纸，承包设计方负责复核、盖章出图。

#### **室外景观环境设计：**

包括方案设计和施工图设计。

厂区园林景观设计应考虑项目建筑风格定位而开展设计，根据厂区功能需求确定每一部分的景观特点，通过景观园林空间的巧妙营造，力求打造一个生态、绿色、放松、健康、具有文化性、充满活力的产业园区。

#### **道路设计：**

根据每一部分的功能及地质情况，合理确定道路流线及结构做法。满足厂区最大载重车辆的通过要求，同时满足道路排水要求。

### **五、设计成果及要求**

#### **（一）建筑方案设计阶段**

配合甲方完成需求平面的完善及确认，提供技术支持；提供完备的方案平立剖及效果图用于建筑工程规划许可证报批，配合甲方及时顺利通过审批。

设计成果需在双方确认后提供文本及规划报批蓝图各 4 套（加盖设计单位出图章）及电子文件 1 套（格式：JPG 文件、PDF 文件及 CAD 文件）

#### **（二）建筑施工图设计阶段**

此阶段重点工作为根据建筑方案设计的成果，进行项目的施工图绘制工作。施工图是整个设计中最全面准确，并能最终指导现场施工的图纸，并满足《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）的施工图设计深度要求。施工图纸完成后，将安排图纸会审、解决存在的问题、解决各专业的协调，并在施工图中得到系统的设计和标注施工图设计成果需在双方确认后提供施工图纸 12 套（加盖施工图设计单位出图章）及电子文件 1 套（格式：JPG 文件、PDF 文件及 CAD 文件），成果包括但不限于：

- （1）**总平面设计**——在施工图设计阶段，总平面专业设计文件应包括图纸目录、设计图纸；
- （2）**建筑设计**——图纸目录、工程设计说明、节能设计专篇、平面、立面、剖面、节点大样详图、门窗表、门窗大样，本工程使用的图集；
- （3）**结构设计**——图纸目录、工程设计说明、基础平面图、基础大样图（含墙基、条基）、楼承板配筋图、混凝土楼梯详图、钢结构施工图审核并套图、合图，统一出图；
- （4）**给排水设计**——图纸目录、工程设计说明、图例、设备表、大样图、给水排水平面图及系统图、本工程使用的图集（卫生间给排水、消防给排水），不含工艺管道设计；
- （5）**暖通空调设计**——图纸目录、工程设计说明、图例、设备表、大样图、系统流程图、管路布置平面图及系统图、本工程使用的图集（满足消防报审要求的暖通设计）；

(6) **电气设计**——图纸目录、工程设计说明、图例、设备表、大样图、系统架构图、系统流程图、设备布置图、综合布线平面图、本工程使用的图集。

### (三) 室外管线设计

管线综合设计图

消防管线施工图，含自动喷淋设计及室外消火栓设计

雨水管线施工图

污水管线施工图

弱电管线施工图

强电管线施工图

室外供暖管道施工图

### (四) 室外环境景观设计

设计分为两个阶段，包括方案设计和施工图设计。各阶段除满足下列内容外，还要符合行业设计深度标准，严格按照设计合同或招标文件中规定的时间保质保量地提供相应成果，乙方需根据国家有关设计承揽要求承担设计责任。

#### 1、方案设计阶段

本设计阶段中标方提交的图纸及文件必须符合国家颁布的有关规范、规定，并能够完整地反映本设计阶段所要达到的设计效果。

(1) 根据建筑图纸、设计任务书等相关资料，帮助发包人进一步发展设计概念和必要的景观空间布局调整。

(2) 确定景观设计的范围和程序，提交设计进度表，总体的价格估算。

(3) 初步方案，包括景观主题及亮点，彩色总平面图、平面布局意向图、竖向关系分析图、绿化景观分析及意向图等。

(4) 本阶段图纸要求包括但不限于：

- 1) 设计理念及关键点文字说明；
- 2) 景观方案彩色总平面图及主要分区图；
- 3) 分析平面图（包括区位、交通、景观及视线、功能、空间以及竖向等）；
- 4) 分项平面图（包括竖向设计、功能分区、主要物料、景观小品、景点要素及服务设施等）；
- 5) 植物景观意向图片；
- 6) 硬景意向图片；
- 7) 景观小品及雕塑设计意向图；
- 8) 灯具意向或参考选型照片；
- 9) 效果表现类图纸（区域透视、主要节点景观等）；
- 10) 全区或分区鸟瞰；



11) 工程成本估算表;

12) CAD 景观总平面图。

## 2、施工图设计阶段

经发包人书面批准设计方案,设计单位开始制作并完成所有施工图纸和相关文件。本阶段内容包括以下各项:

(1) 设计总平面图、放线定位图、索引图、局部放大平面图、景观构造详图及材料选择,种植设计图(乔灌木配置及苗木清单)等。

(2) 依据水电设计图纸资料,负责园区景观给水、排水及电气图纸。

(3) 本阶段图纸要求包括但不限于:

### 1) 硬景部分

①硬景设计说明;

②设计总平面图、放线定位图、索引图;

③局部放大平面图;

④景观细部构造详图及材料选择;

⑤铺装设计总图、大样图;

⑥各节点大样索引图、详图。

### 2) 软景部分

①软景设计说明;

②乔、灌木平面配置图,附乔、灌木配置表(干径、冠幅、高度、分枝点、数量);

③地被植物配置图,附地被植物配置表(干径、冠幅、高度、分枝点、数量)。

### 3) 水电部分

①水电部分设计说明;

②景观照明设计总平面图(包括灯具选型、规格要求);

③给排水、灌溉设计总平面图。

## (五) 配合二次机电设计

暖通专业:图纸目录、工程设计说明、图例、设备表、建筑防烟平面图、建筑排烟平面图、主要机房的通风、主要机房的环境降温图纸、办公区采暖系统、办公区空调系统、办公区通风系统、配合工艺调整排烟系统。本工程使用的图集(满足消防报审要求的暖通设计);

电气专业:强电部分——强电设计说明、图例及材料表、低压配电系统图、发电机配电系统图、配电箱系统图、变配电室布置大样图、制冷机房配电平面图、照明平面图、防雷及接地平面图。弱电部分——弱电设计说明、图例及材料表、弱电系统图、综合布线平面图、监控平面图。

给排水专业:管线总图部分:提供给水、消防、污水、雨水、电气、热力等管线图纸,管线据此合理布置管道位置,避免管道冲突。室外工艺相关构筑物:给排水管道根据工艺要求在施工

图阶段体现预埋预留。室内部分：生活给排水和消防管道根据工艺布置调整位置，满足建筑使用和消防的同时，不影响工艺。并且根据工艺要求，预留预埋相应管道。

#### **(六) 道路设计**

图纸目录、道路说明、平面图、道路断面图、路面结构图。

## 设计红线图电子版文件

详见附件

## 第七章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 **word** 或 **pdf** 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

**ztb** 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 **pdf** 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。

## 目录

电子交易系统自动生成

## 投标函

电子交易系统自动生成

## 投标函附录

| 序号    | 条款名称     | 约定内容   | 备注   |
|-------|----------|--|--|
| 1     | 项目负责人    | 项目总负责人：_____<br>项目经理：_____<br>设计负责人：_____  |  |
| 2     | 工程设计费    | 工程设计费参照计价【2002】10号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费（系数：专业调整系数1.0、工程复杂程度调整系数1.0、附加系数1.0）下浮_____% | 工程设计费控制价：设计费计费基数按照2.5亿元，参照计价【2002】10号《工程勘察设计收费管理规定》标准取费（系数：专业调整系数1.0、工程复杂程度调整系数1.0、附加系数1.0）下浮不低于60%；否则否决投标 |
| 3     | 工程总承包施工费 | 按照相应的计算规则下浮_____%  | 下浮率不得低于0.5%，否则否决投标   |
| 4     | 计划工期     |  |  |
| 5     | 质量标准     |  |  |
| 6     | 缺陷责任期    |  |  |
| ..... | .....    | .....  |  |

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人（联合体指牵头人）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证双面扫描件。



## 投标人（联合体指牵头人）授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码： \_\_\_\_\_，联系电话： \_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人： \_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（加盖印章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法人、委托代理人身份证扫描件及委托代理人社保网上查询截图扫描件

## 投标人（联合体指双方）投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（加盖公章）

法定代表人：（加盖印章）

年 月 日

## 联合体协议书

牵头人名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

成员二名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成联合体,共同参加\_\_\_\_\_ (招标人名称) (以下简称招标人) \_\_\_\_\_ (项目名称) (以下简称本工程) 的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本工程投标阶段,联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标和中标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行投标义务和中标后的合同,共同承担合同规定的一切义务和责任,联合体各成员单位按照内部职责的部分,承担各自所负的责任和风险,并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 授权联合体牵头人代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

6. 联合体中标后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效,联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (加盖印章)

成员二名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (加盖印章)

.....

## 项目管理机构组成表

(一) 施工管理机构组成表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 专业 | 技术职称 | 在本项目拟任职务 |
|----|----|----|----|------|----------|
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |

- 注：1、附项目总负责人（项目经理）有效的建造师注册证书、安全生产考核合格证书。  
 2、附技术负责人中级及以上职称或建设类注册证书复印件。  
 3、附施工管理机构所有人员的近一月（2023 年 6 月或 2023 年 7 月）的社保缴纳证明。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 设计管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

注：1、附设计管理机构人员相关证书扫描件，如：设计类注册证书、中级以上职称证书等。  
2、附设计管理机构所有人员的近一月（2023 年 6 月或 2023 年 7 月）的社保缴纳证明。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(一) 项目总负责人（项目经理）简历表

|             |      |      |        |          |      |
|-------------|------|------|--------|----------|------|
| 姓 名         |      | 性 别  |        | 年 龄      |      |
| 职 称         |      | 职 务  |        | 学 历      |      |
| 参加工作时间      |      |      |        | 担任相应职务年限 |      |
| 资格证书编号      |      |      |        |          |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |        |          |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完    | 工程质量 |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 项目总负责人（项目经理）承诺函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明：

我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称以下简称“本工程”）的

项目总负责人（施工项目经理）\_\_\_\_\_（姓名）现阶段没有担任任何在建、

排名第一名预中标候选人或中标工程的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 设计负责人简历表

|          |      |      |       |          |    |
|----------|------|------|-------|----------|----|
| 姓 名      |      | 性 别  |       | 年 龄      |    |
| 职 称      |      | 职 务  |       | 学 历      |    |
| 参加工作时间   |      |      |       | 担任相应职务年限 |    |
| 资格证书编号   |      |      |       |          |    |
| 设计类似项目情况 |      |      |       |          |    |
| 项目名称     | 项目地点 | 项目特点 | 项目总投资 | 担任职务     | 备注 |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |
|          |      |      |       |          |    |

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

| 序号                           | 标题              | 分值  | 评分标准  |
|------------------------------|-----------------|-----|---|
| 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00] |                 |     |   |
| 1                            | 资格审查 [合格制]      |     |   |
| 1.1                          | 营业执照            | 合格制 | 营业执照的彩色扫描件  |
| 1.2                          | 资质证书            | 合格制 | 资质证书的彩色扫描件, 要求同时具备①建筑行业(建筑工程)设计乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质②建筑工程施工总承包贰级及以上资质。   |
| 1.3                          | 安全生产许可证         | 合格制 | 安全许可证的彩色扫描件   |
| 1.4                          | 法定代表人身份证明或授权委托书 | 合格制 | 若法定代表人参加投标, 内容为法定代表人身份证明(按投标文件格式提供)及企业法定代表人身份证彩色扫描件, 若授权代表参加投标, 内容为法定代表人身份证明和授权委托书(按投标文件格式提供)、企业法定代表人身份证及授权委托书代理人身份证彩色扫描件。  |
| 1.5                          | 投标保证金证明         | 合格制 | <p>上传word或pdf格式的文档</p> <p>注:1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的, 后附企业银行基本户开户许可证明(如开户许可证或银行开户证明等)、转账凭证等材料彩色扫描件。</p> <p>2、若采用银行保函形式, 要求银行保函由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具, 有效期不少于投标有效期。投标文件中附基本户开户许可证明(如开户许可证或银行开户证明等)、银行保函彩色扫描件。</p> <p>3、若选用保险保函形式, 具体要求件招标文件投标人须知前附表, 需附以下资料彩色扫描件: 1) 保险费汇款证明及有效发票; 2) 企业银行基本账户开户证明(如开户许可或银行开户证明等); 3) 有效保函; 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图; 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照彩色扫描件。</p> <p>4、若投标人采用电子保函形式提交投标保证金的, 需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件须附电子保函保单或保函凭证。威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台操作流程见“威海市公共资源交易网”(详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册)。电子保函办理咨询电话: 400-0055-890。</p> <p>5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形: 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则(修订)》(威住建通字【2021】90号)的规定, 被威海市住房和城乡建设局评定的信用评价为2022年度(第二批)AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金, 信用评价为AA级的建筑市场主体缴纳投标保证金最高不超过20万元。投标文件须附威海市住房和城乡建设局评定的2022年度(第二批)建筑施工总承包企业信用等级评价结果的证明材料。</p> <p>注: 若为联合体, 则由联合体牵头人缴纳。</p> |
| 1.6                          | 联合体协议           | 合格制 | 如为联合体还需提供联合体协议。   |
| 1.7                          | 项目总负责人(项目经理)    | 合格制 | <p>1、要求承担本项目总负责人、项目经理具有建筑工程专业注册贰级及以上建造师证并具备有效的安全生产考核合格证书(B类), 项目总负责人和项目经理可为同一人;</p> <p>2、项目总负责人(项目经理)未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目总负责人或者项目经理。</p> <p>需附项目总负责人(项目经理)的相关证件及社保证明(2023年6月或2023年7月)。填写项目总负责人(项目经理)简历表、项目总负责人(项目经理)承诺函(按投标文件格式提供)。</p>   |
| 1.8                          | 失信情况查询          | 合格制 | <p>1、投标人(若联合体, 指联合体各方)、法定代表人(若联合体, 指牵头人)、委托代理人、项目总负责人、项目经理及设计负责人未被最高法院列入失信被执行人, 失信被执行人查询结果应附在“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)网站上的查询结果截图。</p> <p>2、投标人(若联合体, 指联合体各方)在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)中严重违法失信企业名单查询截图。</p> <p>3、投标人(若联合体, 指联合体各方)未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 否决否决其投标。本条投标人无需附截图, 开标时, 招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。</p> <p>4、投标人(若联合体, 指联合体各方)近三年无行贿犯罪行为记录的截图(http://wenshu.court.gov.cn/)</p>   |
| 1.9                          | 投标人信用承诺书        | 合格制 | 投标人(若联合体, 指联合体双方)按投标文件格式提供。   |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

| 序号     | 标题   | 分值    | 评分标准   |
|--------|--|-------|--|
| 1.10   | 项目管理机构   | 合格制   | <p>1、施工团队要求：<br/>项目总负责人、项目经理必须具备建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格，同时具备项目负责人安全生产考核合格证（B证），项目总负责人和项目经理可为同一人，项目总负责人（项目经理）未担任其他在建、预中标或中标工程的项目总负责人或项目经理；技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；其他关键岗位管理人员包括施工员1人、安全员2人、质检（质量）员1人、机械员1人、材料员1人、资料员1人。安全员数量配备符合“关于印发《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》的通知”（建质[2008]91号）的要求。请上传施工管理机构组成表、项目总负责人（项目经理）简历表，提供项目经理注册证书、安全生产考核合格证（B证）及技术负责人注册证书或职称证，班子所有成员附社保证明或截图（2023年6月或2023年7月）。</p> <p>2、设计团队要求：<br/>设计负责人为一级注册建筑师或注册结构工程师，项目管理机构中，建筑、结构、给排水、电气、暖通、景观绿化、室内设计等专业配备齐全，具备设计类注册证书或中级以上职称，相关证书不能体现专业的可提供毕业证书。</p> <p>请上传设计管理机构组成表，设计管理机构人员相关证书扫描件如设计类注册证书、职称证书、毕业证书及社保证明截图（2023年6月或2023年7月）。<br/>注：室内设计专业毕业证可以为建筑学、建筑装饰设计、环境艺术设计、艺术设计、环境设计、视觉传达、室内设计等专业均可。</p> |
| 2      | <b>技术标 [50.00]</b> （汇总规则：当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；） |       |  |
| 2.1    | <b>设计文件（暗标） [32.00]</b>  |       |  |
| 2.1.1  | 对项目的现状和设计要求的理解情况   | 4.00  | 对设计任务的要求是否理解透彻，对场地现状分析是否到位等。   |
| 2.1.2  | 规划方案设计成果   | 13.00 | 规划方案的布局是否合理，是否满足上位规划及指标要求，是否能满足使用要求和相关规范，设计方案是否考虑与周边现状场地的协调关系，设计理念是否具有独创性、先进性，方案表达是否全面，以及设计的深度是否能满足要求等。  |
| 2.1.3  | 建筑方案设计成果   | 15.00 | 建筑方案是否有特色，平、立、剖表达是否完整，设计方案是否满足任务书的功能和深度要求，在造型上是否美观、大方、经济、实用，是否满足现行相关规范要求，是否满足环保、节能要求等。   |
| 2.2    | <b>工程总承包方案（暗标） [18.00]</b>   |       |  |
| 2.2.1  | 对EPC项目整体有深刻认识，表述清晰完整   | 1.80  | 对EPC项目整体有深刻认识，表述清晰完整，临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理；   |
| 2.2.2  | EPC施工管理机构、人员配备   | 1.80  | EPC项目施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备齐全合理、职责分工明确；   |
| 2.2.3  | EPC采购  | 1.80  | EPC项目物资采购管理（非生产工艺采购），包括采购计划、采购要求、采购进度，符合项目的总体要求；   |
| 2.2.4  | EPC项目的设计管理   | 1.80  | EPC项目的设计管理，对于设计团队的管理，设计质量、进度以及施工图的审查的管控；   |
| 2.2.5  | 施工方案、技术措施及文明施工   | 1.80  | 工程施工的管理：施工方案和技术措施合理，对关键工序和关键部位施工具有针对性，措施得力、经济、安全、可行；有完整的质量保证措施，有针对本工程的通病治理措施；针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案；项目地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等，冬季、雨季施工方案；  |
| 2.2.6  | EPC总进度计划和进度措施  | 1.80  | EPC项目总进度计划和进度措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；   |
| 2.2.7  | 协调   | 1.80  | 项目内部与外部协调，以及EPC管理与建设单位、分包单位、监理单位、造价咨询单位以及设计方面的配合等；   |
| 2.2.8  | 资源配备   | 1.80  | 施工各阶段资源配备计划（基础、主体、装饰、室外等各阶段）。投入的劳动力、机械设备等计划合理，与进度计划呼应，满足施工需要；  |
| 2.2.9  | 成品保护与工程保修等   | 1.80  | 项目成品保护、工程保修制度、工程结算以及项目验收管理工作；  |
| 2.2.10 | 环保措施与扬尘等   | 1.80  | 项目建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等；环保措施以及扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等。   |
| 3      | <b>资信标 [15.00]</b>   |       |  |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

| 序号  | 标题               | 分值    | 评分标准  |
|-----|------------------|-------|---|
| 3.1 | 项目负责人信用情况        | 0.00  | 上传word或pdf格式的文档<br>项目总负责人（项目经理）、设计负责人近一年（2022年10月7日至2023年10月6日）未发生任何违纪、违规情况者得0分，有违法违规行为的扣分的，在基本分的基础上按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限；若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。  |
| 3.2 | 投标人信用考核情况及信用等级评价 | 5.00  | <p>上传word或pdf格式的文档</p> <p>1、投标人（若为联合体，则联合体各方）近一年（2022年10月7日至2023年10月6日）未发生任何违纪、违规情况者得0分，有违法违规行为的扣分的，在基本分的基础上按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。</p> <p>备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准</p> <p>2、投标人（若为联合体，指牵头人）参加威海市住房和城乡建设局组织的建筑市场主体2022年度（第二批）建筑施工总承包企业信用等级评价结果为AAA级，得5分；信用等级评价为AA级的，得3分；信用等级评价为A级得1分。B级及以下的不得分。</p> <p>注：</p> <p>1) 若投标人为非威海地区注册企业，进入威海市行政区域注册不满一个评价周期的，根据《威海市建筑市场信用评价实施细则（修订）》规定，市级建设行政主管部门将按照企业注册地的信用评价情况确定该企业信用评价等级后，方可加分，未按要求提供相关证明的，按B级（基础分）计算。</p> <p>2) 若投标人为非威海地区注册企业进入威海市行政区域满一个评价周期，无故不参加威海市建筑市场主体信用评价，但无违法、违规行为的，按B级（基础分）计算。</p> <p>3) 若投标人为非威海地区注册企业，如果在外地无违法、违规行为或无重大责任事故，须在投标文件中附无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函（无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函格式投标人自行拟定）。如果在其他城市存在违法、违规行为或发生过重大责任事故但在本次投标中未进行说明的，一经发现，须承担由此造成的一切后果。</p> <p>投标文件须附威海市住房和城乡建设局评定的2022年度（第二批）建筑施工总承包企业信用等级评价结果的证明材料。</p> |
| 3.3 | 投标人工程获奖情况        | 4.00  | <p>投标人（若为联合体，指牵头人）近两年（2021年10月7日至2023年10月6日）工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准，最高得4.0分。</p> <p>备注：1、附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。2、未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的投标人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。3、投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。</p>   |
| 3.4 | 企业管理体系认证证书       | 3.00  | <p>上传word或pdf格式的文档，内容为认证证书彩色扫描件</p> <p>内容为投标人（若为联合体，指牵头人）具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全体系认证证书，三证都有的得3分，缺一证扣1分。</p>  |
| 3.5 | 企业业绩             | 3.00  | <p>投标人（若为联合体，指牵头人）近三年（2020年10月7日至2023年10月6日）具有的类似工程业绩，建筑面积在29000（含）以上的，每有一个得1.0分，此项最高3.0分。</p> <p>注：需上传合同主要条款页原件的扫描件及中标通知书原件的扫描件，否则该项不得分。（时间以签订合同时间为准）</p> <p>类似工程：指房屋建筑类EPC总承包工程。若为联合体，须以牵头人身份签订的合同业绩为准。</p> <p>中标候选人投标文件中填报的类似工程业绩将随中标公示一同公示。</p>   |
| 4   | 商务标 [35.00]      |       |   |
| 4.1 | 设计费报价            | 15.00 | <p>设计费报价15分：以评标基准值为基础，报价（下浮率）与该基准值进行比较，相同得15分；每高1%（作差比较）扣0.25分，扣完为止；每低1%（作差比较）扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：当评标基准值（下浮率）为60%时，报价（下浮率）为61%时报价得分为14.75分；报价（下浮率）为59%时报价得分为14.5分。</p>   |
| 4.2 | 施工总承包报价          | 20.00 | <p>工程总承包施工费率报价（下浮率）20分：以评标基准值为基础，报价（下浮率）与该基准值进行比较，相同得满分20分；每高1%（作差比较）扣0.25分，扣完为止；每低1%（作差比较）扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：当评标基准值（下浮率）为2%时，报价（下浮率）为3%时报价得分为19.75分；报价（下浮率）为1%时报价得分为19.5分。</p>   |

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :费率 ( <1的小数 )

定标方式 :推荐候选人, 3 个。