

项目编号: gz202313003

威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目 工程设计施工总承包(EPC)

招标文件

招 标 人: 威海聚胜海洋工程有限公司

招标代理机构: 山东省鲁成招标有限公司

日 期: 2023年09月28日

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 5 |
| 第二章 投标人须知..... | 8 |
| 投标人须知前附表..... | 8 |
| 1. 总则..... | 16 |
| 1.1 项目概况..... | 16 |
| 1.2 项目的资金来源和落实情况..... | 16 |
| 1.3 招标范围、计划工期和质量标准..... | 16 |
| 1.4 投标人资格要求..... | 16 |
| 1.5 费用承担和设计成果补偿..... | 17 |
| 1.6 保密..... | 17 |
| 1.7 语言文字..... | 17 |
| 1.8 计量单位..... | 17 |
| 1.9 踏勘现场..... | 18 |
| 1.10 投标预备会..... | 18 |
| 1.11 分包..... | 18 |
| 1.12 偏离..... | 18 |
| 2. 招标文件..... | 18 |
| 2.1 招标文件的组成..... | 18 |
| 2.2 招标文件的澄清..... | 19 |
| 2.3 招标文件的修改..... | 19 |
| 3. 投标文件..... | 19 |
| 3.1 投标文件的组成..... | 19 |
| 3.2 投标报价..... | 20 |
| 3.3 投标有效期..... | 23 |
| 3.4 投标保证金..... | 23 |
| 3.5 资格审查资料..... | 24 |
| 3.6 备选投标方案..... | 24 |
| 3.7 投标文件的编制..... | 24 |
| 4. 投标..... | 25 |

| | |
|-----------------------------|----|
| 4.1 投标文件的密封和标记..... | 25 |
| 4.2 投标文件的递交..... | 25 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回..... | 25 |
| 5. 开标..... | 25 |
| 5.1 开标时间和地点..... | 25 |
| 5.2 开标程序..... | 25 |
| 5.3 开标异议..... | 26 |
| 6. 评标..... | 26 |
| 6.1 评标委员会..... | 26 |
| 6.2 评标原则..... | 27 |
| 6.3 评标..... | 27 |
| 7. 合同授予..... | 27 |
| 7.1 定标方式..... | 27 |
| 7.2 中标候选人公示..... | 27 |
| 7.3 中标通知..... | 27 |
| 7.4 履约担保..... | 27 |
| 7.5 签订合同..... | 27 |
| 8. 重新招标和不再招标..... | 28 |
| 8.1 重新招标..... | 28 |
| 8.2 不再招标..... | 28 |
| 9. 纪律和监督..... | 28 |
| 9.1 对招标人的纪律要求..... | 28 |
| 9.2 对投标人的纪律要求..... | 28 |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求..... | 29 |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 29 |
| 9.5 异议和投诉..... | 29 |
| 10. 需要补充的其他内容..... | 29 |
| 11. 电子招标投标..... | 30 |
| 附件一：开标记录表..... | 31 |
| 附件二：问题澄清通知..... | 32 |
| 附件三：问题的澄清..... | 33 |

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 附件四：中标通知书..... | 34 |
| 附件五：中标结果通知书..... | 35 |
| 附件六：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求..... | 36 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 39 |
| 评标办法前附表..... | 41 |
| 1. 评标方法..... | 41 |
| 2. 评审标准..... | 41 |
| 2.1 初步评审标准..... | 41 |
| 2.2 分值构成与评分标准..... | 41 |
| 3. 评标程序..... | 41 |
| 3.1 初步评审..... | 42 |
| 3.2 详细评审..... | 42 |
| 3.3 投标文件的澄清和补正..... | 42 |
| 3.4 评标结果..... | 43 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 44 |
| 第五章 发包人要求..... | 79 |
| 第六章 发包人提供的资料..... | 83 |
| 第七章 投标文件格式..... | 88 |

第一章 招标公告

威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目

工程设计施工总承包（EPC）招标公告

[项目专业：工程总承包]

gz202313003

一、招标条件

本招标项目威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目已批准建设，招标人为威海泰胜海洋工程有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的工程设计施工总承包（EPC）进行公开招标。

二、工程招标范围

本项目采用 EPC（设计、施工）总承包模式，从工程设计开始到工程竣工验收合格并办理备案手续为止的工作，包括工程规划方案设计、施工图设计、工程施工、竣工验收和最终交付（包含档案归档）等工作，主要建设内容包括但不限于拆除工程、新建工程、改造维修工程、安装工程（给排水、暖、电气、消防等）、基础设施配套、道路硬化等。

三、项目基本情况

1、项目名称：威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC）

2、项目概况：项目位于崮山镇皂埠路南、东海船舶以东及海埠路东、皂埠路北，占地面积约 44.97 万平方米，总建筑面积约 14 万平方米，包含新建船体综合制造车间、综合仓库、配套站房等相关钢结构厂房约 11 万平方米，（其中船体综合车间约 80000 m²），维修改造原有车间及综合办公楼约 3 万平方米、厂区土地范围内的室外基础设施配套、道路硬化改扩建内容。计划工期：要求 2024 年 02 月 29 日前竣工，其中设计服务期限：合同签订后 20 日内完成方案设计，方案确认后 40 日内提交施工图文件；质量要求：（1）设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件、发包人的要求、项目审批及施工需要。（2）施工要求的质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准。招标控制价为：工程勘察设计费按照计价格[2002]10 号《工程勘察设计收费管理规定》，房屋建筑工程不高于 22 元/m²，房屋精装修工程、室外建筑工程标准取费下浮不低于 50%，最终设计费按照合同相关约定执行；施工招标控制价：采用工程总承包模式，施工费按照编制原则下浮且下浮比例不低于 0.5%。

四、投标人资格要求

1、同时具备①建筑行业（建筑工程）设计甲级或工程设计综合甲级资质②建筑工程施工总承包二级及以上资质；

- 2、具备有效的安全生产许可证（联合体投标的施工单位满足此要求）；
- 3、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目总负责人、项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人；
- 4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；
- 5、投标人及参与本次投标的相关人员，包括法定代表人、委托代理人及拟派项目经理及设计、施工负责人近三年内无行贿犯罪行为记录；
- 6、投标人未被国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，详见“威海市联合惩戒措施清单”。
- 8、投标人近一年在“信用中国”未被列入严重失信主体名单

五、项目负责人资格要求

- 1、项目总负责人、项目经理需具有建筑工程一级注册建造师执业资格且具备有效的安全生产考核合格证书（B证），项目总负责人和项目经理可为同一人。
- 2、要求承担本工程设计的设计负责人具有一级注册建筑师执业资格（或一级注册结构工程师注册执业证书）。
- 3、项目总负责人、项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程的项目总负责人或项目经理。

六、联合体投标要求

本工程接受联合体投标（联合体成员数量不得超过 2 家。联合体各成员须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体各成员不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一项目中投标）。

七、招标文件的获取

【ztb 格式文件下载开始时间：2023-9-28 18:30:00;下载截止时间： 2023-10-11 18:30:00 下载地址： 威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项 目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式;另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载

电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）【交易一厅】；

投标截止时间、开标时间：2023-10-18 9:00

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网发布。

十、联系方式

招标人：威海泰胜海洋工程有限公司

地址：山东省威海经济技术开发区青岛中路 106 号 1503

联系人：丛爱娜

电话：0631-5919558

招标代理：山东省鲁成招标有限公司

地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区

联系人：王路平、谭训军

电话：0631-5226596、5273176

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：威海泰胜海洋工程有限公司 地址：山东省威海经济技术开发区青岛中路 106 号 1503 联系人：丛爱娜 电话：0631-5919558 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：山东省鲁成招标有限公司 地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区 联系人：王路平、谭训军 电话：0631-5226596 电子邮箱：lucheng5273170@163.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 崮山镇皂埠路南、东海船舶以东及海埠路东、皂埠路北 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 自筹资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 本项目采用 EPC（设计、施工）总承包模式，从工程设计开始到工程竣工验收合格并办理备案手续为止的工作，包括工程规划方案设计、施工图设计、工程施工、竣工验收和最终交付（包含档案归档）等工作，主要建设内容包括但不限于拆除工程、新建工程、改造维修工程、安装工程（给排水、暖、电气、消防等）、基础设施配套、道路硬化等。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：要求 2024 年 02 月 29 日前竣工，其中设计服务期限：合同签订后 20 日内完成方案设计，方案确认后 40 日内提交施工图文件。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | （1）设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范要求，并满足招标文件、发包人的要求、项目审批及施工需要。 （2）施工要求的质量标准：达到国家和行业施工验收规范合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 接受，应满足下列要求： 本工程接受联合体投标（联合体成员数量不得超过 2 家。联合体各成员须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联 |

| | | |
|--------|------------------|---|
| | | 合体各成员不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一项目中投标)。 |
| 1.5 | 费用承担和设计成果补偿 | 不补偿 |
| 1.9.1 | 踏勘 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止日 10 日前通过威海市建设工程电子交易系统提出。 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间 | 投标截止日 15 日前通过威海市建设工程电子交易系统提出。 |
| 1.11.1 | 招标人规定由分包人承担的工作 | 无 |
| 1.11.2 | 投标人拟分包的工作 | 允许，分包内容要求：符合法律法规要求 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 通过威海市建设工程电子交易系统发布的招标文件的修改、澄清、答疑。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止日 10 日之前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2023 年 10 月 18 日 09 时 00 分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。 |
| 3.2.4 | 最高投标限价或其计算方法 | 1、设计招标控制价为：工程勘察设计费按照计价格[2002]10 号《工程勘察设计收费管理规定》，房屋建筑工程不高于 <u>22</u> 元/m ² ，房屋精装修工程、室外建筑工程标准取费下浮不低于 <u>50</u> %，最终设计费按照合同相关约定执行。 2、施工招标控制价为：采用工程总承包模式，施工费按照编制原则下浮且下浮比例不低于 <u>0.5</u> %。 投标人的投标报价中各部分报价均不得低于相应下浮率，否则其投标将被否决。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 见投标人须知正文 |

| | | |
|-------|-------|--|
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 天（日历日） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>要求递交投标保证金 投标保证金的金额：50 万元整（人民币） 投标保证金的形式：网上银行、电汇、银行保函、保证保险、担保保函等（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担。） 递交方式及要求： （1）如选择电汇、网上银行转账方式须从投标人的基本账户转入下列指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。 （2）保函要求： 若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于 90 天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行纸质保函扫描件或电子保函。 如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料： （1）保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。 （2）保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 （3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 （4）投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3）有效保函保单或保函凭证；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批</p> |

| | | |
|-------|--------------|--|
| | | <p>准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照彩色扫描件。</p> <p>注：采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。</p> <p>采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需上传所附资料彩色扫描件 word 文档或 pdf 文档，同时在开标（投标截止）时间前将资料原件邮寄或送至招标代理机构。1) 采用邮寄方式时，须在邮件外包装封注明“威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包投标保函”（收件人：王路平、谭训军，联系方式：0631-5226596），且须保证开标（投标截止）时间前招标代理公司收到邮件，否则投标文件将被否决。代理公司开标现场将邮件递交评标委员会，由评标委员会开启并进行评审 2) 采用送达方式时，须保证在开标当天开标（投标截止）时间前直接送到开标地点交给招标代理公司，否则投标将被否决。招标代理公司开标现场将保函原件递交评标委员会评审。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区--威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市住房和城乡建设局关于印发〈威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）〉的通知》的通知（威住建通字〔2021〕90 号）的要求，2022 年度（第二批）（专业为建筑施工总承包）被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为 AAA 级的建筑市场主体可免于缴纳工程投标保证金，信用评价为 AA 级的建筑市场主体缴纳投标保证金最高可不超过 20 万元。投标文件须后附 2022 年度被市级及以上住房和城乡建设局评定的信用评价等级的证明材料。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p> <p>注：1、投标人如采用纸质保函的，需将纸质保函上传至资信标补充附件中，纸质保函原件提交给招标代理机构。</p> <p>2、若为联合体投标，联合牵头人需为施工单位，投标保证金以牵头人名义提交。联合体牵头人具备免交或不用足额缴纳保证金的条件，可免交或不足额缴纳投标保证金。</p> |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目 | 2020 年 10 月 01 日至 2023 年 09 月 30 日 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | <p>电子投标文件：按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）。如联合体投标，除联合体协议书外的电子投标文件（zbt 文件）应按招标文件要求加盖牵头人电子公章和法定代表人电子签章。（联合体协议书须联合体牵头人及成员单位共同签字盖章）</p> |

| | | |
|-------|----------------|--|
| 3.7.4 | 投标文件份数 | <p>正本：资格审查文件、资信标和商务标 1 份、技术标 1 份</p> <p>副本：资格审查文件、资信标和商务标 2 份、技术标 2 份</p> <p>电子版：1 份文件，内容包含整套投标文件的 PDF 格式。</p> <p>投标单位的纸质版投标文件（三份）、普通电子光盘或 U 盘投标文件：1 份。需以邮寄或送达的方式进行递交（收件人：王路平、谭训军，联系方式：0631-5226596，地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区。基于工程资料归档的要求，最迟送达时间为投标截止时间后三个工作日内。投标截止时间前不接收任何纸质版投标文件、普通电子光盘或 U 盘投标文件。</p> |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | <p>招标人的地址：</p> <p>招标人名称：</p> <p>_____（项目名称）投标文件</p> <p>在____年____月____日____时前不得开启</p> |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <p>1、本项目不需现场递交纸质投标文件，投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，按照威海市建设工程电子交易系统要求制作的电子版投标文件上传至服务器。逾期未上传所造成的后果由投标单位承担；</p> <p>2、基于工程资料归档的要求，投标人提供纸质版投标文件（三份），需以邮寄的方式送达（收件人：王路平、谭训军，联系方式：0631-5226596，地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区，山东省鲁成招标有限公司）。最迟邮寄到达时间为开标后三个工作日内。</p> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：2023 年 10 月 18 日 09 时 00 分</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心【交易 一厅】</p> |
| 5.2 | 开标程序 | 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成：7 人，包括经济标评委 3 人，技术标评委 4 人（包括设计、房建专业）。</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>注：评标专家不得为失信被执行人，且未被威海市各职能部门列为严重失信主体，否则将及时清退。（开标现场查询）</p> |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐 3 名中标候选人。公示期结束后无任何异议确定排名第一的中标候选人为中标人。 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 | 确定中标候选人之日起 3 日内，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为 3 个工作日。 |
| 7.4.1 | 履约担保 | 无 |

| | | |
|----|-------------|--|
| 9 | 需要补充的其他内容 | |
| 10 | 电子招标投标 | 是，电子投标文件编制及报送要求详见本章附件。 |
| 11 | 知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 12 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 13 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“发包人要求”和“设计任务书”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 14 | 监督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 15 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 16 | 投标人网上电子开标须知 | <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应准备加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5.（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标人需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</p> |
|--|--|---|

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行工程总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 设计负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(7) 施工负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(8) 施工机械设备：见投标人须知前附表；

(9) 项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

(10) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为政府投资项目编制项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述文件招标人公开已经完成的除外；
- (3) 为本招标项目的代建单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人名单的；
- (8) 投标人及参与本次投标的相关人员近三年有行贿犯罪行为记录；
- (9) 在全国企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (11) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见《威海市联合惩戒措施清单》）
- (12) 投标人近一年在“信用中国”未被列入严重失信主体名单；
- (13) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或项目管理单位或造价咨询单位同为一个法定代表人的；
- (14) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或项目管理单位或造价咨询单位相互控股或参股的；
- (15) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或项目管理单位或造价咨询单位相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.5.3 代理服务费及评委费由中标单位支付。

代理服务费：本项目代理服务费参照国家发改委规定标准（详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号），约30000.00元（最终以中标金额进行计算），评委费按实收取，代理服务费及专家评委费由中标单位在收到中标通知书的同时向招标代理机构全额交纳。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应

承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 发包人提供的资料和条件;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形, 应及时向招标人提出, 以便补齐。如有疑问, 应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人, 但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式: 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布, 如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天, 视修改内容是否影响编制投标文件时间, 确定是否相应延长投标截止时间。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式: 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 资格审查文件、资信标、商务标;
- 3.1.2 技术标 (工程总承包方案及设计文件)

- (1) 工程总承包方案具体要求参见前附表及评分办法。
- (2) 设计文件包含但不限于以下内容, 具体要求参见前附表及评分办法:
 - 1) 设计文本目录
 - 2) 设计说明
 - 3) 设计图纸
 - 4) 设计文件 (包含图纸) 保证设计文件内容清晰可见
 - 5) 设计文件除了图纸、图片以外的其他内容, 可用文字说明。

6) 设计文件不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，否则否决投标。

3.1.3 电子文件内容含：

(1) 设计图纸文件采用 Auto CAD 的*.dwg 格式文件（文件须可供编辑）；

(2) 整套投标文件的 PDF 格式。

3.1.4 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.5 第七章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

3.1.6 ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：

3.2.5.1 设计部分：

(1) 工程设计费控制价：工程勘察设计费按照计价格[2002]10 号《工程勘察设计收费管理规定》，房屋建筑工程不高于 22 元/m²，房屋精装修工程、室外建筑工程标准取费下浮不低于 50%，最终设计费按照合同相关约定执行。

(2) 上述费用包括但不限于：方案设计、现场勘测、施工图设计、二次深化设计复核、专家评审、施工现场设计服务（含设计变更）等全过程的设计任务，按照国家和行业有关标准、深度要求完成限额设计工作，其设计必须满足施工准备与施工、竣工验收、结算和审计的全面要求，招标人不再因此产生其他设计费用。投标人向有关单位收集用于设计所需的资料，不能由于资料收集问题而影响设计进度。投标人综合考虑完成以上工作所发生的全部费用。

1) 设计人对施工图设计文件中需进行二次深化设计的内容（包括但不限于门窗、幕墙、钢构、空调、太阳能、虹吸雨水等），在发包人二次深化设计完成后对设计文件进行审核并

签字或盖章确认，确保满足设计规范要求，费用包含在设计费之内。

2) 发包人委托的专项设计（不含人防），包括但不限于智能化、精装修及其他涉及使用功能变更的情况等，设计人需对原施工图设计文件相关专业进行复核及验算，确保相关专项设计与原施工图设计有效衔接、满足设计规范要求，必要时出具相关意见书并签字、盖章确认，费用包含在设计费之内。

3.2.5.2 施工总承包部分：

(1) 施工总承包控制价：工程总承包施工费按照编制原则规费前下浮（发包人认质认价的材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目等不做下浮优惠），下浮比例不低于 0.5%，否则否决其投标。

(2) 工程承包施工费编制原则：

1) 计量计价的依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2008）（以下简称“计价规范”），《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字【2011】19 号），《山东省建筑、安装工程消耗量定额》（鲁建标字【2003】3 号）、《山东省市政工程消耗量定额》（鲁建标字【2002】11 号）、《山东省园林绿化工程消耗量定额》（鲁建标字【2005】7 号）、《山东省房屋修缮工程消耗量定额》（鲁建标字【2008】5 号）与定额相配套的计算规则、综合解释、补充册等，与上述定额配套的 2015 年《威海市价目表》，其他相关的配套文件等，省、市陆续发布的相关文件等；

2) 工程类别：按《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字【2011】19 号）取。

3) 定额人工单价：省价人工费 76 元/工日，市场价人工费 74 元/工日调差。

4) 材料设备价格：施工期间主要材料价格浮动因素执行（2011）年《山东省建设工程工程量清单计价规则》的相关规定，经区财政部门审定施工预算中的材料单价对比施工同期威海市建设主管部门发布的《威海建设咨询》材料信息价变化超过 5%时，超过部分的价格按照规范相关规定计算调整材料价。主要材料包括钢筋、砼、型钢、电线电缆等。

5) 措施费：措施项目一包干计取，不论是否发生，发生多少，均不调整。措施项目二按实计取。

(3) 合同造价：中标人提供审查合格的施工图后，根据招标文件规定的施工费编制原则编制工程量清单及报价，经财政评审后（按中标下浮率再规费前下浮）作为合同总价，并确定分部分项清单综合单价以及措施项目包干价及措施项目清单综合单价。

(4) 结算造价：工程竣工结算以经确认的实际工程量、合同综合单价、措施项目包干价以及发包人批价进行计量，并按合同约定中标下浮率在规费前下浮（发包人认质认价的材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目等不做下浮优惠）做为最终结算价款。

1) 因工程总承包单位原因造成的超出施工图范围施工或返工的工程量，不予计量。

2) 人工费：施工期内不执行政策性调整。

3) 设计变更及签证结算

3.1) 设计图纸的变更由建设单位会同设计单位签字盖章后, 由监理单位向工程总承包单位发出变更指示, 变更指示应包括变更目的、范围、内容以及变更的工程量、进度、技术要求等内容, 并附有关图纸和文件作为结算基础资料; 现场签证部分以建设单位、工程总承包单位、监理单位三方签字盖章确认后的签证单作为结算基础资料。设计变更及现场签证结算时工程量的计算根据其结算基础资料按照施工图预算编制时要求的工程量计算规则, 据实结算。

3.2) 结算价格

①施工图预算中已有使用与变更工程的价格, 按已有的价格变更合同价款。

②施工图预算中只有类似于变更工程的价格, 可以参照类似价格变更合同价款。

③施工图预算中没有适用或类似于变更工程的价格, 由工程总承包单位按照上述施工图预算编制的计价的方式及要求, 编制该部分的结算, 经监理工程师审核后报建设单位审计确定最终结算价。

A. 人工费: 土建、安装、装饰、市政、园林综合工日执行市场价 74 元/工日。

B. 材料价: 竣工结算时, 施工图预算中确定了材料价格的, 执行施工图预算中确定的价格并根据建安工程费结算原则进行调价后执行。

3.2.5.3 竣工结算的提报及审计确认

(1) 工程总承包单位按照上述要求及原则编制项目工程竣工结算报告(包括施工图预算范围内工程及签证、变更部分的工程结算), 并提报甲方, 由财政委托第三方审计机构进行审计确认。

(2) 按上述计价审计原则及国家规定的造价审计规定审计确认的工程结算值, 按乙方中标建安工程费下浮率下浮后作为本项目建安工程最终结算值。

项目最终结算值(建安工程费) = (施工图预算范围部分结算审计值 + 签证及变更部分结算审计值 - 不参与下浮部分费用) × (1 - 乙方成交建安下浮率) + 不参与下浮部分费用

(3) 不参与下浮的部分包括: 包括双方共同负责招标采购的部分、专业暂估价及单独列项部分、发包人认价材料设备、签证、各类奖罚、补偿、发包人批价的项目。

(4) 建安工程费最终以甲方委托的第三方专业咨询机构出具的审计结算值为准。

(5) 本工程各种材料的试验费及工程检测费用均由投标单位负责(水、电、煤、等正常试车费用由招标人承担, 但由于承包人施工原因引起的重复试验及检测等非正常费用由投标单位承担)。施工现场水电费, 由投标人直接向相关部缴纳。

(6) 规划红线内的水电气暖等配套建设费用不包含在本次报价中。

(7) 招投标阶段提供的等各类资料如与最终成果资料存在差异, 投标人须综合考虑, 将由此产生的费用考虑在设计费投标报价中。

(8) 投标人完全接受项目现场条件, 确保按时开工建设, 不得再以临水临电临设、现

场交通状况、场地现状及周边环境等任何因素向招标人提出费用及工期补偿。

(9) 项目实施期间因国家政策、法律法规、规范标准等变化产生的变更以及政策性调整的风险由发包人承担；投标人的管理、施工机械机具的风险投标人须充分考虑其风险并综合考虑在投标报价中。

(10) 投标人应在现场合理区域提供建设单位、项目管理监理单位人员办公用房，其费用包含在投标人的投标报价中。

(11) 技术规范标准：执行但不限于现行规范、建设标准的要求，有最新规范替代标准规范的，优先执行最新规范、标准，费用考虑在投标人报价中。

3.2.5.4 项目可调价材料调价方法：

市场价格波动是否调整合同价格的约定：施工期间主要材料价格浮动因素执行（2011）年《山东省建设工程工程量清单计价规则》的相关规定，经区财政部门审定施工预算中的材料单价对比施工同期威海市建设主管部门发布的《威海建设咨询》材料信息价变化超过 5% 时，超过部分的价格按照规范相关规定计算调整材料价。

3.2.6 中标人必须保证为本工程提供质量合格并经招标人同意进场使用的设备及材料。

若因中标人提供设备及材料经招标人、监理单位认定不符合要求或品牌、型号和技术参数等不合格时，招标人有权使其更换质量合格或满意的设备及材料且价格不做调整。所有材料均应选用符合国标的产品，所有由投标人自主报价的材料，采购前中标单位均须提供样品，经招标人同意后方可使用；若中标单位提供的样品或因其它的原因达不到招标人的要求，招标人有权指定供应商，一切费用由中标单位承担。

3.2.7 最低报价不能作为中标的保证。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。

3.5.1 投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证；

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书；

3.5.3 投标保证金的相关证明材料；

3.5.4 项目总负责人（项目经理）相关证明材料；

3.5.5 联合体协议书（若有）；

3.5.6 投标人近三年无行贿犯罪记录查询结果截图；

3.5.7 投标人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人、项目经理、设计负责人未被最高人民法院列入失信被执行人查询结果截图；

3.5.8 投标人在全国企业信用信息公示系统中查询结果截图；

3.5.9 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，招标代理公司开标时在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询

3.5.10 投标人信用承诺书；

3.5.11 项目管理机构。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动

之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备:

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口, 投标人使用 CA 数字证书在线签到;
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场:

1. 代理机构主持开标会, 宣布开标;
2. 代理机构通过系统查看投标人签到情况;
3. 代理机构启动解密, 投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件;
4. 代理机构启动在线唱标, 各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等;
5. 系统生成开标记录表, 代理发送开标记录表至投标人界面, 投标人在确认倒计时内确认开标记录表, 同时确认是否需要回避;
6. 评标委员会对投标人进行初步审查;
7. 评标委员会对投标人进行资格审查;
8. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标;
9. 投标人排序, 评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人当场作出答复, 并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员, 或者投标人的退休人员, 或者投标人聘用的顾问;
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (4) 与投标人存在经济利益关系, 或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷;
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等

服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 法律法规规定的其他情形

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予

以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 评标委员会对投标作废标处理后有效投标不足 3 个，或者因其他原因使得投标明显缺乏竞争的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.2.3 投标人有下列情形之一的,属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投标人对开标有异议,应在开标现场向招标人提出。招标人应当当场作出答复,并制作记录。

9.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

9.5.4 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就 9.5.1、9.5.2、9.5.3 规定事项投诉的,应当先向招标人提出异议。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）工程总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）工程总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件四：中标通知书

招标编号：

中标通知书

(中标单位名称)：

(项目名称/标段)，位于(详细地址)，工程内容为(项目概况)。____年__月__日在____市公共资源交易中心进行(公开/邀请)招标后，经评标委员会评定，确定贵单位中标，中标价(费率)为____，工期为____，质量达到____标准。项目管理机构人员为____。希望贵方按照招标文件、投标文件和合同的内容，与招标人积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书____日内，与____签订____合同。

招标人(盖章)

招标代理机构(盖章)

日期： 年 月 日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）工程总承包招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

附件六：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

（一）电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 GCZJ 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 GCZJ 文件形式导入，其中 GCZJ 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 GCZJ 内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后,通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件(带水印编码),打印之后再修改投标文件内容,需撤销签章,修改后的文件水印编号将发生变化,需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后,应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理,否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后,点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密,签章完后再点击工具栏的“上传”按钮,上传电子投标文件,上传成功后,系统出具上传凭证,即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证,以备核验。(注意:电子投标文件请务必控制在 200M 以内(若超出,请将压缩后的电子投标文件重新上传))

注:关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档;资信标部分按照每项内容的提示,进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后,投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章,系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档,再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章(如投标函、法定代表人身份证明等;技术标无需电子签章等)。

(二) 投标人网上电子开标须知:

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统(以下简称“系统”)提供的模拟开标功能,验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配,避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤:使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务,投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码:CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注:CA 数字证书绑定密码,即该 CA 数字证书与企业账号关联时,企业自行设置的关联密码;CA 数字证书设备密码,即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求:

(1) 操作系统: win7 及以上;

(2) 浏览器: ie9 及以上, 搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器, 但保证 ie 浏览器是 ie9 及以上;

(3) 系统软件: CA 数字证书驱动, 威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具, 签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程, 且必须全程使用 CA 数字证书进行操作, 不要随意插拔 CA 数字证书, 建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为: 威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为: 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到: 投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能, 投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后, 点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件: 代理端启动解密后, 投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注: 投标人完成上述工作后, 请耐心等待, 系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表: 代理端发送开标记录后, 投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮, 核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮, 且未提出异议的, 视同认同开标结果, 系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的, 应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的, 评标委员会应作出否决投标的决定:

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的; 同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的;

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的, 或者未在规定的解密时间内, 点击“解密”按钮申请解密操作的, 或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的, 或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的;

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的, 或者未在投标截止时间前

在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

附件七：人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

附件八：工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，投标人和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

第三章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见系统生成的评分办法附录。

2.1.2 资格评审标准：见系统生成的评分办法附录。

2.1.3 响应性评审标准：见系统生成的评分办法附录。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见系统生成的评分办法附录；
- (2) 技术标部分：见系统生成的评分办法附录；
- (3) 商务标部分：见系统生成的评分办法附录；
- (4) 其他评分因素：见系统生成的评分办法附录。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见系统生成的评分办法附录。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价。

2.2.4 评分标准

见系统生成的评分办法附录。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对商务标部分计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。**技术标的最终得分分为所有技术标评委打分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。**

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件：

投标被否决条件

一、总则

本附件所集中列示的投标被否决的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的投标被否决条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

二、投标被否决条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标将被否决：

- (一) 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- (二) 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：
 - (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
 - (2) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
 - (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
 - (4) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
 - (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
 - (6) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
 - (7) 不同投标人委托同一人投标的；
 - (8) 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；
 - (9) 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；
 - (10) 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- (三) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (四) 在资格审查中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合招标文件规定的任何一项评审标准的。
- (五) 在技术标和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
- (六) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

第四章 合同条款及格式

GF-2020-0216

建设项目工程总承包合同

（示范文本）

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：威海泰胜海洋工程有限公司

承包人（全称）：

牵头人（全称，联合体成员一）： （适用于联合体）

牵头人（全称，联合体成员二）：_____（适用于联合体）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目 工程设计施工总承包（EPC）项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包(EPC)。
2. 工程地点: 崮山镇皂埠路南、东海船舶以东及海埠路东、皂埠路北。
3. 工程审批、核准或备案文号: _____。
4. 资金来源: 自筹资金。
5. 工程内容及规模: _____。
6. 工程承包范围: _____。

二、合同工期

计划开始工作日期： 年 月 日。

计划开始现场施工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

设计服务期限: 。

三、质量标准

工程质量标准：(1) 设计要求的质量标准：符合现行国家、地方及行业相关设计规范
要求，并满足招标文件、发包人的要求、项目审批及施工需要。(2) 施工要求的质量标准：
达到国家和行业施工验收规范合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：
设计费：_____。
工程施工费：_____。
2. 合同价格形式：

合同价格形式为：采用按照相应计价规则下浮确定价格的合同。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于 2023 年 ____ 月 ____ 日订立。

九、订立地点

本合同在 _____ 订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后生效。

十一、合同份数

本合同一式 ____ 份，均具有同等法律效力，发包人执 ____ 份，承包人执 ____ 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码： _____

地址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账号： _____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码： _____

地址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账号： _____

第二部分 通用合同条件

执行《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）通用条款。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：招标文件、施工组织设计、合同当事人在合同履行过程中的会议纪要、其他投标文件等。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：_____。

1.1.2.8 设计负责人：_____。

1.1.2.10 施工负责人：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____ / _____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：_____ / _____。

1.1.3.10 永久占地包括：_____ / _____。

1.1.3.11 临时占地包括：修建临时施工道路、临时住房租用的土地。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 _____ / _____ 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》、《建筑工程质量管理条例》及现行有关法定法律、法规执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家、省、市现行施工及验收规范和质量评定标准。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：_____ / _____；发包人提供的国外标准、规范的份数：_____ / _____；发包人提供的国外标准、规范的时间：_____ / _____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：双方协商。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：国家、省、市现行施工及验收规范和质量评定标准。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条件 1.5 相关内容。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：____/____。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：____/____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：____/____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：归发包人享有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：归发包人享有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式 已
含在签约合同价款中。

1.11 保密

双方订立的商业秘密协议（名称）：____/____，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：____/____，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为 ____/____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：____/____。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

附详细依据。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：任何一方对工程师（监理人）的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：如未在 28 天内发出上述通知的，工程师（监理人）的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方可应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：除通用合同条件约定外，还应履行以下义务：（1）承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。如承包人未按合同约定按时发放本项目农民工工资，发包人有权使用工程款支付拖欠的农民工工资。

（2）项目经理在本合同主体工程施工期间每月驻现场工作天数不得少于 26 天，若发包人认为项目经理的素质不满足本工程的施工需要，则发包人有权要求承包人更换合格的项目经理负责本工程。

（3）承包人应为监理人、发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

（4）承包人必须文明、安全施工，在施工期间发生的一切人员伤亡和财产损失等责任事故和所发生的一切费用全部由承包人承担。

（5）施工期间因承包人引起的任何赔偿费用，均由承包人承担。

（6）专门用于本工程施工的、由承包人提供的所有设备、设施和材料一经运至现场，即被视为专门供本工程施工使用。承包人除将上述物品在现场各部分之间转移外，如果没有发包人代表书面同意，不得将上述物品运出现场。发包人无论何时均不对上述承包人的设备、设施和材料的损失或损坏承担任何责任。

(7) 承包人应按发包人要求清理所有的临时性工程场地和临时道路，将这些场地恢复到原有状况，至少达到施工开始前的标准。在合同要求范围内的施工、安装和保修均应不使下述各方遭受不必要的干扰：

(8) A. 公众的便利 B. 对公用道路、便道的使用和其他人财产的占用。承包人应保证发包人免于受到或承担应由承包人负责的上述事项所引起的或与之有关的索赔、诉讼、损害赔偿及其他开支，承包人未能按合同约定完成上述工作时，应承担全部责任及费用，工期不得顺延。

(9) 其他未尽事宜双方再协商。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：___/___。

履约担保的方式、金额及期限：___/___。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：支付 1 万元违约金，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不少于 26 日，项目经理当月累计离开现场时间超出 5 天的，每超出一天，承包人支付 1 万元的违约金。项目经理须参加每周例会、月度质量会议及现场协调会，每缺席一次承包人承担 5000 元的违约金。不得承接其他工程。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 2 万元；擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 5 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：书面授权、全权代表。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：原项目经理如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 2 万元；如原项目经理客

观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目经理，承包人应承担违约金 5 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：由承包人向发包人支付 10 万元违约金，由此造成的工期延误，不予顺延。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告。项目管理班子成员不得随意更换，因特殊情况确需更换的，须经发包人同意，并应在 5 日内报发包人备案，被更换的项目管理班子人员 6 个月内不得参加投标。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：原管理人员如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 1 万元；如原管理人员客观上已经无法继续履行职责的，监理人有权要求审核确认承包人更换的管理人员，承包人应承担违约金 2 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：由承包人向发包人支付 2 万元违约金/人次。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：2 天内由监理人批准，2 天以上监理人同意后报发包人批准。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 5000 元；擅自离场>3 天的，监理人有权要求承包人更换该管理人员，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。项目管理班子成员施工期间请假外出时间原则上平均每个月不超过 4 天，且须向发包人履行请假告知制度。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：主体、关键工作内容。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：非主体、非关键工作内容。

其他关于分包的约定：发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。
未经发包人书面同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条件。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：详见联合体协议书内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：按通用合同条件相关内容。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：执行通用合同条件及(1)八级及以上的持续 2 天的大风；(2)日降雨量 100 毫米至 150 毫米的持续 3 天以上的大雨及造成工程损坏的冰雹和大雪灾害。

第 5 条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：不超过 21 天。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：书面形式；自收到承包人文件以及承包人的通知之日起 7 日内，审查会议的相关费用由 承包人 承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按通用合同条件相关内容。

5.3 培训

培训的时长为 /，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为 /。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：承包人应向监理人提交 4 份竣工记录。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：/。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：/。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由 ____/____ 负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：承包人于开工前 7 日根据图纸设计要求给发包人、监理单位提报材料使用计划，经发包人、监理单位确认后方可采购。承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

承包人将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：双方协商。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 ____/____ 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：材料进场前 7 日内。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：____/____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：主要材料均应选用符合国标的产品，所有由承包人自主报价的材料，采购前承包人均须提供样品，经发包人同意后方可使用。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：____/____。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：____/____。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，并应附有自检记录和必要的检查资料。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：由承包人负责。

试验和检验费用的计价原则：所需费用由承包人承担。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： / 。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定： / 。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定： / 。

关于场内交通与场外交通边界的约定：以工程规划红线为界。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包
人 承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续，承包人承担相应费用。承包人应在临时占地 7 日前向发包人提交相关临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：不提供。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：所需费用由双方协商确定。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范： / 。施工控制网资料的告知期限：承包
人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在开工日期前 7 天内，将施工控制网资料报送工程师（监理人）。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：由承包人负责清偿事宜并向发包人支付 2 万元违约金/次。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：在施工过程中，承包人须严格按照有关安全规范、法规及操作规程进行施工，服从发包人安全管理和遵守各项安全规章制度，因安全问题出现的事
故，承包人承担完全责任和费用。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：：（1）承包人必须按照文明施工要求予以施工，要保护
好施工范围内的所有设施及管线，若因保护措施不到而产生的问题及费用，均由承包人负
担；（2）施工场地必须保持整洁，每天造成的施工垃圾必须当天清理；（3）施工材料等物
料必须按建筑平面图的指定位置堆放整齐。（4）渣土车等运输车辆必须执行威海市相关规
定；（5）建筑施工工地扬尘污染防治实行总承包单位责任制，成立以项目经理为扬尘污染
控制第一责任人的管理机构；（6）项目部编制施工现场扬尘污染防治专项施工方案，并经
监理单位及建设单位审核通过；（7）现场大门口设置扬尘治理警示牌，施工现场主要道路
及办公区、生活区进行硬化处理并辅以洒水降尘；（8）施工工地出入口设置车辆冲洗设备
及泥浆沉淀池，车辆不得带泥上路施工现场裸露地面，土堆以及易产生扬尘的建筑材料需采
取防尘网覆盖或临时绿化等抑尘措施；（9）施工期间，从建筑上层将具有粉尘逸散形的物
料、渣土或废弃物输送到地面时，应采用密闭方式运输，不得凌空抛洒；（10）施工现场实
行封闭式管理，沿主次街道设置围挡，安排人员定期巡视保持围挡的整洁、美观。（11）严
格按照省市的安全文明施工规定执行；（12）承包人不得租赁、购买、使用非道路移动机械
大气污染物排放不合格的机械设备，需采取临时道路洒水、防尘网覆盖砂土料堆放和运输等
防扬尘措施，防止造成大气污染。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：由承包人负责并承担相关费用。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定： / 。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作： / 。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：___/___。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：___详见第一部分合同协议书___。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：___/___。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师（监理人）提交项目实施计划，工程师（监理人）应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师（监理人）提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：___7 日内___。

8.4.2 进度计划的具体要求：项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。

关键路径及关键路径变化的确定原则：由承包人书面向监理人提交，并由监理人报发包人书面同意。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于开工日期前 7 天，向监理人提交详细的进度计划一式 4 份，并由监理人报送发包人。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：___7 日内___。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：___7 日内___。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：___7 日内___。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：承包人每月月初向发包人提供一式 4 份书面进度报告。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的___/___%或人民币金额为：3000 元、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：___/___%或人民币金额为：___/___。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：由承包人负责并承担相应责任。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：(1) 八级及以上的持续 2 天的大风；(2) 日气温超过 38℃ 的高温及低于 -20℃ 的严寒大于 3 天；(3) 日降雨量 100 毫米至 150 毫米的持续 3 天的大雨及造成工程损坏的冰雹和大雪灾害。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：无。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由承包人提供。

竣工试验的操作要求：按照通用合同条件内容。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：(1) 承包人须在工程验收前 7 天，提交满足工程验收要求的相关资料；承包人还须向发包人提交 4 份完整竣工资料及 4 份竣工图，提交的时间：提交竣工报告前 7 天，但不超过竣工后 20 天；(2) 承包人向发包人提交竣工验收报告的时间：在提交完整竣工资料及竣工图后 10 天内；(3) 承包人负责办理所有系统的报批手续，并通过相关政府职能部门验收通过，若没有验收通过，一切损失由承包人承担；(4) 发包人应在收到竣工报告后 15 天内组织有关部门进行竣工验收，并在验收后 10 天内给予批复；(5) 整个工程和部分工程，应按规定的全部或部分工程从开工之日算起的时间内完成，或者在发包人允许的延长工期内完成；(6) 承包人应认真遵守施工规程、规范和国家有关验收标准，接受主管部门的检查与监督；(7) 工程竣工验收后一个月内，承包人负责将竣工资料（含分包工程资料）整理成册，一式两份送交发包人；(8) 其他按现行有关规定执行。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：/。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：/。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：承包人于工程接收 7 日前按规定提交完整资料一式两份。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：/。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：若承包人无正当理由不按照约定移交工程，每逾期一日，按照 3000 元/天向发包人支付违约金。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按照通用合同条件内容。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：颁发工程接收证书后 30 日内。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：无。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：属于责任范围、内容的设备、材料，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派遣有经验的技术人员到达现场，任何问题最短在 24 小时内修复、解决。保修期内非因发包人原因而出现的设备、材料损坏或质量问题，由承包人负责包修、包换、调试、安装或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用，该货物保修期也相应顺延。由于承包人货物质量问题，而给予发包人造成重大损失，承包人应作相应的赔偿。属于责任范围、内容的建安工程，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。质量保修完成后，由发包人组织验收。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：本工程涉及承包人的全部施工项目。包含承包人负责采购的设备、材料，绿化工程，土建工程等。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：包含。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：承包人。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 通用条款 13.3 款 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：/。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：/。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：/。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：/。

招投标程序及其他约定：/。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：/。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：按发包人要求使用。

13.8 市场价格波动引起的调整

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：采用相应的计算规则并下浮确定价格的合同。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：/。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：_____。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：___/___。

预付款支付期限：___/___。

预付款扣回的方式：___/___。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：___/___。

预付款担保形式：___/___。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：___书面提交进度付款申请单___。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：每月月末向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料，一式两份。

进度付款申请单应包括的内容：详见通用合同条件内容。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

1、设计费支付：

(1) 合同签订后（项目启动金）发包人向设计承包人支付设计费暂定总额的 20%；

(2) 提交发包人认可的方案深化设计文件（以发包人签章《设计工作确认单》为依据），发包人向承包人支付设计费暂定总额的 30%；

(3) 提交发包人认可的施工图设计文件（以发包人签章《设计工作确认单》为依据）并通过施工图审查后，发包人向承包人支付设计费暂定总额的 30%；

(4) 主体工程完工并通过验收后，付至设计费总额的 90%；

(5) 工程竣工验收合格后，发包人向承包人支付剩余设计费。

2、施工费支付：

随工程进度拨付工程进度款，进度款付款比例 80%，2024 年 1 月 1 日前付至进度结算金额的 80%，工程竣工验收合格后一个月内付至 90%，竣工结算审定完成后一个月内付至审定总造价的 97%，余款留作质量保修金，自竣工验收合格之日起满两年后，在工程无任何质量问题的情况下付清（无息）。

3、每次支付工程款之前承包人需根据发包人要求提供付款申请材料及付款金额的增值税专用发票，承包人未提供合法有效的增值税专用发票，发包人有权拒绝付款且不承担任何责任。若中标人若为联合体，设计费与施工费由发包人分别支付给设计承包人及施工承包人，

付款前各自向发包人开具发票。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 每逾期一天，以发包方应付欠款数额为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率 支付违约金。

14.3.3 农民工工资：

（一）农民工工资支付

1、承包人在项目所在地农民工工资专用账户协议银行开设农民工工资专用账户，并与发包人和开户银行签订三方协议，对工资专户的设立和代发管理予以约定。工资专户只能用于该项目划拨人工费和支付农民工工资，不得多个项目共用或挪作他用。

2、承包人每月 10 日前需要将工资发放明细表上传监管平台和在施工现场公示，公示期不少于 5 天，确保每月 15 日前工资能足额发放到位。

3、工程开工后，发包人依据工资监管及委托发放协议约定，将项目人工费总额（取施工合同金额的 / 一次性拨付）足额汇入农民工工资专用账户，作为承包人支付现场从业人员的工资，其余工程款另行支付给承包人。承包人次月 10 日前编制工资发放明细表，承包人签字、盖章确认后报发包人，并直接委托银行代发工资。若因承包人未如期提供材料或提供材料未加盖合格印章，造成的付款延迟由承包人承担责任。承包人对向发包人提供材料的真实性承担责任。若出现农民工工资发放不及时、资料弄虚作假等情况，发包人等有权对承包人进行处罚。

4、若发包人收到关于农民工工资拖欠反映的，经查证后属实，可要求承包人立即支付，承包人应当于收到发包人通知之日起 3 日内，足额支付农民工工资报酬，并将发放情况（附发放明细表）书面回复给发包人。承包人收到发包人通知后，逾期向发包人书面回复的，发包人有权告知银行直接动用农民工工资保证金支付不足部分。

（二）农民工工资保证金的支付形式：电汇或转账

农民工工资保证金期限：至少涵盖本项目施工建设时间。

承包人需支付农民工工资保证金金额：_____。

承包人要自觉遵守关于农民工工资、安全生产等方面的规定，若有违反，将按规定处理。
承包人必须设立农民工工资专用账户。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：___/___。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：___/___。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和
监理人提交竣工结算申请单。

竣工结算申请的资料清单和份数：一式两份。

竣工结算申请单的内容应包括：变更、签证、竣工图纸及通用条件相关内容规定。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在 90 天内完成审批。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包
人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按照通用合同条件相关内容规定。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：/；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：/。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：/，在此情形下，质量保
证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留
比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：发包人应在收到承包人提交的最终结清申
请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书并完成支付。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 / 。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：因发包人原因导致工期延误的，工期相应顺延。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： / 。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：7 日内。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：(1) 因承包人采购材料用量计算失误等原因造成备料不及时而导致窝工，影响工期节点计划的，每延误一天，承包人承担 3000 元的违约金及相应损失。

(2) 材料设备质量达不到约定标准的，或因承包人偷工减料达不到设计要求，以致在保修期间及日后施工过程中发生质量问题，应无条件采取返工修理补救措施，使工程质量达到约定标准，并承担所支出的费用。发包人根据情节严重程度提出索赔。

(3) 承包人的设计应优化、实用和合理，杜绝因保守设计导致的浪费和投资加大。

(4) 承包人未经发包人许可进行转包和违法分包的，承包人应向发包人支付签约合同价 10%的违约金。

(5) 除不可抗力因素外，其他因承包人原因造成的工期延误，且无法通过赶工完成施工任务的，每延误一天，承包人承担 3000 元的违约金及相应损失。

(6) 关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付 10%签约合同价的违约金及其相应法律责任。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： / 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：___/___。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用合同条件及七级以上的地震、大于 9 级 4 小时以上的大风，150mm 以上的雨雪天、十年来未发生的洪水，40℃以上的高温天气。（冬期施工时间以当地质检部门下发文件中时间为准）。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险，由承包人负责投保。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：承包人负责第三者责任险投保。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：承包人若不投保，项目实施期间所发生的一切与本工程有关的人员、工程、财产等意外伤害、损失等，由承包人承担全部责任和费用。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：由承包人按需要自行投保。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人按需要自行投保。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：按照通用合同条件相关内容。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按照通用合同条件相关内容。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数： 3人。

争议评审小组成员的确定：合同当事人可以共同选择 1 名或 3 名争议评审员，组成争议小组。

选定争议避免/评审组的期限：争议发生 14 天内。

评审机构：/。

其他事项的约定：/。

争议评审员报酬的承担人：发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：是。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

合同文本为示范文本，除涉及价款问题外，招标人可以根据实际情况进行调整。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 1 《发包人要求》

一、项目概况

1、项目名称：威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC）

2、项目概况：本项目为威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC），位于固山镇皂埠路南、东海船舶以东及海埠路东、皂埠路北，占地面积约 44.97 万平方米，总建筑面积约 14 万平方米，包含新建船体综合制造车间、综合仓库、配套站房等相关钢结构厂房约 11 万平方米，维修改造原有车间及综合办公楼约 3 万平方米、厂区土地范围内的室外基础设施配套、道路硬化改扩建内容。

3、招标范围：本项目采用 EPC（设计、施工）总承包模式，从工程设计开始到工程竣工验收合格并办理备案手续为止的工作，包括工程规划方案设计、施工图设计、工程施工、竣工验收和最终交付（包含档案归档）等工作，主要建设内容包括但不限于拆除工程、新建工程、改造维修工程、安装工程（给排水、暖、电气、消防等）、基础设施配套、道路硬化等。

二、设计要求

1、设计人应按国家技术规范、标准、规程和当地有关部门的审批要求及招标人提出的设计要求，进行项目设计，向招标人提交质量合格的设计资料，并对其负责。设计工作须达到现行中华人民共和国以及省、市或行业的设计标准、规范的要求，须备案评审的，应通过相关监督部门的评审。设计文件应符合国家现行全部相关设计规范及其他响应法律法规的要求。

2、投标人在满足质量标准的前提下，尽可能的节约成本减少浪费，从设计环节做好成本控制价。

3、各投标人所递交的投标方案，视为投标人受招标人委托创作的作品，其著作权、版权和设计使用权归招标人所有，该方案评审后不予退回，招标人可以在本项目借鉴使用该方案。招标人对投标人的设计方案享有拥有、修改和使用的权利。

4、设计人应无条件配合发包人对施工图纸进行深化，并对发包人要求的所有变更进行设计调整，且本次中标设计费不调整。

5、施工期间，设计人需给予配合。

三、施工要求

1、建设标准

技术规范、规程和标准按国家有关规定执行。

2、安全文明施工和环境保护要求

（1）施工期间必须严格按照有关规定，搞好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现一切人身伤亡事故均由承包人负责；对于不按规定要求施工的，发包人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

（2）施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置

标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

(3) 承包人应做好场区内环境保护，防止环境污染。承包人使用任何机械前，须报经发包人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，承包人都有责任采取措施予以防止和消除。由于承包人过失、疏忽或未按发包人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由承包人负担。

3、工程施工要求

(1) 工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由承包人自行解决。

(2) 工程施工过程中造成的地下管线及其他设施的损坏，由承包人负责恢复原状，一切责任由承包人承担。

(3) 工程施工过程中如需中断交通，承包人有义务配合交通管理部门和发包人组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

(4) 发包人可对承包人随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

(5) 承包人须合理安排设备，因承包人原因造成需要保留的路面被损坏的，一切责任由承包人承担。

(6) 承包人在施工过程中，若需对建筑物、道路及附属设施等破坏，须征得发包人的许可。承包人施工过程中对建筑物、道路及附属设施等的破坏，均须无偿修复，此修复费用视为已包含在投标总价中，结算时不另行支付。

四、施工规范

本招标项目设计、施工必须达到中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求及其它现行的建设工程设计、施工验收规范、施工技术标准、程序、操作规程等。有关安全生产严格执行《建设工程安全生产管理条例》。

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：威海泰胜海洋工程有限公司

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC）（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人所承担的所有工程项目。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用由承包人承担。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业

务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：____/____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

承包人(公章):

地 址:

地 址:

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

邮政编码:

邮政编码:

附件 4 主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 5 承包人主要管理人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 工程总承包 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 设计负责人 | | | | |
| 采购负责人 | | | | |
| 施工负责人 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 环境管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 6 价格指数权重表

| 序号 | 名称 | | 变更权重 B | | 基本价格指数 F0 | | 备注 |
|----------|------------------|--|--------|----|-----------|----|----|
| | | | 代号 | 权重 | 代号 | 指数 | |
| | 变 值 部 分 | | B1 | | F01 | | |
| | | | B2 | | F02 | | |
| | | | B3 | | F03 | | |
| | | | B4 | | F04 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 定值部分权重 A | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |

第五章 发包人要求

发包人要求

一、项目概况

1、项目名称：威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC）

2、项目概况：本项目为威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目工程设计施工总承包（EPC），位于崮山镇皂埠路南、东海船舶以东及海埠路东、皂埠路北，占地面积约 44.97 万平方米，总建筑面积约 14 万平方米，包含新建船体综合制造车间、综合仓库、配套站房等相关钢结构厂房约 11 万平方米，维修改造原有车间及综合办公楼约 3 万平方米、厂区土地范围内的室外基础设施配套、道路硬化改扩建内容。

3、招标范围：本项目采用 EPC（设计、施工）总承包模式，从工程设计开始到工程竣工验收合格并办理备案手续为止的工作，包括工程规划方案设计、施工图设计、工程施工、竣工验收和最终交付（包含档案归档）等工作，主要建设内容包括但不限于拆除工程、新建工程、改造维修工程、安装工程（给排水、暖、电气、消防等）、基础设施配套、道路硬化等。

二、设计要求

1、设计人应按国家技术规范、标准、规程和当地有关部门的审批要求及招标人提出的设计要求，进行项目设计，向招标人提交质量合格的设计资料，并对其负责。设计工作须达到现行中华人民共和国以及省、市或行业的设计标准、规范的要求，须备案评审的，应通过相关监督部门的评审。设计文件应符合国家现行全部相关设计规范及其他响应法律法规的要求。

2、投标人在满足质量标准的前提下，尽可能的节约成本减少浪费，从设计环节做好成本控制价。

3、各投标人所递交的投标方案，视为投标人受招标人委托创作的作品，其著作权、版权和设计使用权归招标人所有，该方案评审后不予退回，招标人可以在本项目借鉴使用该方案。招标人对投标人的设计方案享有拥有、修改和使用的权利。

4、设计人应无条件配合发包人对施工图纸进行深化，并对发包人要求的所有变更进行设计调整，且本次中标设计费不调整。

5、施工期间，设计人需给予配合。

三、施工要求

1、建设标准

技术规范、规程和标准按国家有关规定执行。

2、安全文明施工和环境保护要求

（1）施工期间必须严格按照有关规定，搞好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现一切人身伤亡事故均由承包人负责；对于不按规定要求施工的，发包人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

（2）施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置

标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

(3) 承包人应做好场区内环境保护，防止环境污染。承包人使用任何机械前，须报经发包人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，承包人都有责任采取措施予以防止和消除。由于承包人过失、疏忽或未按发包人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由承包人负担。

3、工程施工要求

(1) 工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由承包人自行解决。

(2) 工程施工过程中造成的地下管线及其他设施的损坏，由承包人负责恢复原状，一切责任由承包人承担。

(3) 工程施工过程中如需中断交通，承包人有义务配合交通管理部门和发包人组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

(4) 发包人可对承包人随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

(5) 承包人须合理安排设备，因承包人原因造成需要保留的路面被损坏的，一切责任由承包人承担。

(6) 承包人在施工过程中，若需对建筑物、道路及附属设施等破坏，须征得发包人的许可。承包人施工过程中对建筑物、道路及附属设施等的破坏，均须无偿修复，此修复费用视为已包含在投标总价中，结算时不另行支付。

四、施工规范

本招标项目设计、施工必须达到中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求及其它现行的建设工程设计、施工验收规范、施工技术标准、程序、操作规程等。有关安全生产严格执行《建设工程安全生产管理条例》。

发包人要求附件清单

附件一：性能保证表

附件二：工作界区图

附件三：发包人需求任务书

附件四：发包人已完成的设计文件

附件五：承包人文件要求

附件六：承包人人员资格要求及审查规定

附件七：承包人设计文件审查规定

附件八：承包人采购审查与批准规定

附件九：材料、工程设备和工程试验规定

附件十：竣工试验规定

附件十一：竣工验收规定

附件十二：竣工后试验规定

附件十三：工程项目管理规定

附件十四：发包人提供的其他资料

第六章 发包人提供的资料

发包人提供的资料

一、项目概况

- (一) 项目概况
- (二) 项目相关批复文件
- (三) 发包人已完成的工作

二、发包人提供的资料

(一) 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

- (二) 定位放线的基准点、基准线和基准标高。
- (三) 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。
- (四) 用地红线图、相关勘察成果文件。
- (五) 其他资料。

附：设计任务书

一、概况

（一）项目区位

本项目位于崮山镇皂埠路南、东海船舶以东及海埠路东、皂埠路北。

（二）项目组成及基本概况

1. 本项目为威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目，包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等设计。

2. 威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目包含东厂区和西厂区两个厂区。项目总占地面积 438279 m²，其中，东厂区占地面积 242186 m²，西厂区占地面积 196093 m²。总建筑面积 136740.68 m²，其中新建面积 103755.94 m²，主要包括：船体综合车间 86963.57 m²、舾装车间 7182.85 m²、综合仓库 8773.65 m²，配套附属用房 835.87 m²。维修改造面积为 32984.74 m²，主要包括：涂装车间 14462.98 m²、办公楼 12680.82 m²，及附属用房 5840.94 m²。

3. 本项目威海绿色环保高技术船舶园区升级改造项目规划方案及施工图设计。包括但不限于新建、维修改造、室外配套、硬化、绿化等设计工作及相关后续服务，实际内容以甲方要求为准。

二、设计服务范围及内容

（一）本项目设计范围

东厂区：

1、新建部分主要包括：舾装车间、综合仓库、危废库等。其中舾装车间和综合仓库结构形式为钢结构，危废库为框架结构。

2、维修改造部分主要包括：涂装车间，办公楼、空压站、配电室、公厕等配套附属用房。

西厂区：

1、新建部分主要包括：船体联合车间、门卫、消防水池水泵房等。其中船体联合车间为钢结构，门卫、消防水池水泵房为框架结构。

2、维修改造部分主要包括：涂装车间、喷漆车间，空压站、总降压站、公厕等配套附属用房。

（二）设计内容包括：项目的方案设计、平面规划、效果图、施工图设计，并配合其相关设计内容布置执行及后期完善工作。

1、方案设计：方案设计工作应提交设计说明及平面规划、效果图、电子图纸、总体设计 PPT 方案等设计内容。

2、施工图设计：

（1）本项目范围内的施工图纸；

（2）配合施工阶段所遇到的设计问题；

(3) 配合完成本项目的相关验收工作。

三、设计依据及要求

(一) 设计依据

- 1、甲方的设计要求。
- 2、国家及地方相关法律法规，国家、地方现行设计规范及有关规定。
- 3、根据国家与地方现行各种规范、规程及强制性条文，规划主管部门、消防、人防、水、电、煤气、市政等有关部门的意见和要求；

(二) 设计定位要求

1. 本项目需充分考虑甲方的使用要求，满足其各项使用功能，做到风格统一、协调，从多角度、全方位进行设计。设计应确保构造合理、节能环保、安全实用、便于施工。
2. 阐述设计的空间效果与设计的创造及其主要手法；对各使用功能与设计进行分析说明。
3. 设计风格：体现以人为本的原则，要求合理、科学地考虑平面布局与工艺流程，充分满足使用要求。采用现代简约的风格及处理手法，与外观设计相吻合并与当地环境特色相结合，做到简约大方，同时又能体现空间特点。
4. 应遵循安全可靠、经济适用、环保卫生和适度前瞻的原则，注重材料的防火性和吸音性，积极推广新技术、新工艺、新材料、新设备。
5. 设计成果满足建设单位要求且通过相关部门的审查，能够据此编制招标工程量清单及招标控制价，能够满足施工单位施工的要求。

四、采购人提供的基础资料

1. 原建筑设计图纸。
2. 项目设计任务书。

五、设计周期

合同签订后 20 日内完成方案设计，方案确认后 40 日内提交施工图文件。

六、成果文件要求：

- 1、方案设计：方案文本 3 份（盖设计资质章）；电子版（CAD 的 t3 格式 1 份，PDF 格式 1 份）；
- 2、施工图设计：各专业的设计施工图提供所有文件的电子版（CAD T3 格式 1 份，PDF 格式 1 份）；打印盖章蓝图 8 份；所有纸质文件（含答疑、变更等）需电子版一份、纸质版 8 份。
- 3、后续服务
 - (1) 对工程项目进行图纸交底及现场服务。
 - (2) 配合建设单位做好现场验收工作。
 - (3) 参加由建设单位主持的需设计人员参加的相关工程会。

(4) 配合施工、采购人进行考察及材料选购、现场会议、存在问题的解决等。

第七章 投标文件格式

格式要求如下：

1、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书、主要人员简历表（指项目总负责人、项目经理、设计负责人）、承诺书、投标人信用承诺书按给定的格式编制上传至资格审查项。

2、投标函附录按招标文件给定的格式上传 word 或 PDF 格式文件至投标函附录中。因电子交易系统投标总报价只能填报一个报价，故投标人电子交易系统投标总报价处填报工程总承包施工费率（下浮率），最终投标报价以投标函附录样表填报的报价为准，并以此报价计算各投标人的各部分投标报价得分。

3、投标人基本情况表、项目管理机构组成表、其他资信证明材料等须按招标文件给定的格式上传 word 或 PDF 格式文件至资信标补充附件中。

4、其他内容以威海市建设工程电子交易系统生成的为准。

5、技术投标文件（技术标）为暗标，由工程总承包方案和设计文件两部分组成，文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，否则否决投标。

投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|----|-----------------------|----------|---|----|
| 1 | 工程总承包项目经理 (项目总负责人) | 1.1.2.7 | 姓名: 电话: 邮箱: | |
| 2 | 设计负责人 | 1.1.2.8 | 姓名: 电话: 邮箱: | |
| 3 | 施工负责人 (项目经理) | 1.1.2.10 | 姓名: 电话: 邮箱: | |
| 4 | 投标报价 | | 设计费:工程勘察设计费按照计价格[2002]10号《工程勘察设计收费管理规定》,房屋建筑工程____元/m ² ,房屋精装修工程、室外建筑工程标准取费下浮____%,最终设计费按照合同相关约定执行。 工程总承包施工费:采用工程总承包模式,按照编制原则下浮____%。 | |
| 5 | 工期 | 1.1.4.5 | 年 月 日前竣工 | |
| 6 | 设计服务期限 | | 合同签订后____日内完成方案设计,方案确认后____日内提交施工图文件。 | |
| 7 | 缺陷责任期 | 1.1.4.6 | | |
| 8 | 分包 | 4.5.2 | 符合法律法规要求 | |

备注:投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上,可做出其他有利于招标人的承诺。
此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: ____年____月____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：（1）后附法定代表人身份证彩色扫描件

（2）如为联合体投标，联合体各方须分别填写。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）工程总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____附身份证复印件

_____年_____月_____日

附：后附授权委托书代理人身份证彩色扫描件及近一个月（2023 年 8 月或 2023 年 9 月）社保缴纳证明。

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

如为联合体投标，联合体各方须分别填写。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

近年财务状况表

附 2022 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告。（若联合体参与投标，各方均需提供）

近年完成的类似项目情况表

| | |
|-------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

正在实施的和新承接的项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 计划竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

项目管理机构组成表

(一) 施工管理机构组成表

[illegible]

注：1、附项目总负责人、项目经理有效的建造师注册证书、安全生产考核合格证书。

2、附技术负责人中级及以上职称或建设类注册证书复印件。

3、附施工管理机构所有人员的近一月（2023 年 8 月或 2023 年 9 月）的社保缴纳证明。

投标人: (盖单位章)

____年____月____日

项目管理机构组成表

(二) 设计单位管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：

- 1、附设计单位管理机构人员相关证书扫描件，如：设计类注册证书或中级及以上职称证书。
- 2、附设计单位管理机构所有人员的近一月（2023 年 8 月或 2023 年 9 月）的社保缴纳证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

项目负责人（项目经理）简历表

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|---------|----------|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

设计负责人简历表

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|---------|----------|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

承 诺 书

（招标人名称）：_____

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目总负责人_____, 项目经理_____现阶段均未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标项目的项目总负责人或项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位： （加盖企业公章）

年 月 日

十、其他资料

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|------------------------------|-------------------|-----|--|
| 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00] | | | |
| 1 | 资格审查 [合格制] | | |
| 1.1 | 营业执照 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档,内容为营业执照的彩色扫描件。(若为联合体,联合体各方均须上传) |
| 1.2 | 资质证书 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档,内容为:资质证书彩色扫描件①建筑行业(建筑工程)设计甲级或工程设计综合甲级资质 ②建筑工程施工总承包二级及以上资质。 且符合第二章“投标人须知”第1.4.1项资质要求规定。 若存在过期情况,须附全国建筑市场监管公共服务平台自动延期的查询合格信息截图。 |
| 1.3 | 安全生产许可证 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档,内容为:有效期内的安全生产许可证证书(若为联合体,联合体成员中的施工单位应满足此项要求)的彩色扫描件。 |
| 1.4 | 法定代表人身份证明或授权委托书 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档, 若法定代表人参加投标,内容为法人身份证明(按投标文件格式提供)及企业法定代表人身份证扫描件; 若授权代表参加投标,内容为授权委托书(按投标文件格式提供)及企业法定代表人身份证扫描件、授权委托代理人身份证扫描件,还需附委托代理人(若授权代表参加投标)近一个月(2023年8月或2023年9月)社保证明,若为退休返聘人员可提供人身意外险证明。 |
| 1.5 | 联合体协议书 | 合格制 | 上传加盖电子公章的word文档或pdf文档,内容为:若为联合体投标,须上传加盖各方公章且法定代表人或委托代理人签字或盖章的联合体协议书彩色扫描件(格式详见招标文件第七章投标文件格式);联合体成员数量不得超过2家。若为非联合体投标,投标人自行拟定声明,上传彩色扫描件,格式自拟。 |
| 1.6 | 项目总负责人、项目经理、设计负责人 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档 1、项目总负责人、项目经理:具有建筑工程一级注册建造师执业资格且具备有效的安全生产考核合格证书(B证)。项目总负责人和项目经理可为同一人。 2、设计负责人具有一级注册建筑师执业资格。 注: (1)附主要人员简历表(项目总负责人、项目经理、设计负责人)(按投标文件格式提供)及项目总负责人、项目经理、设计负责人近一个月社保证明(2023年8月或2023年9月),若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。 (2)提供项目总负责人、项目经理的注册证书、安全生产考核合格证(B证)、设计负责人注册证书扫描件。 |
| 1.7 | 投标保证金证明 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档, 注:转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明(如开户许可证或银行开户申请表等)、转账凭证等材料彩色扫描件。 若采用银行保函形式,详见投标人须知前附表 如选择保险保函形式,详见投标人须知前附表 根据《威海市住房和城乡建设局关于印发<威海市建筑市场主体信用评价实施细则(修订)>的通知》(威建建通字〔2021〕90号)的规定,2022年度(第二批)被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金,信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2022年度(第二批)被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。 注:1、投标人如采用纸质保函的,需将纸质保函上传至资信标补充附件中,纸质保函原件提交给招标代理机构。 2、若为联合体投标,联合牵头人需为施工单位,投标保证金以牵头人名义提交。联合体牵头人具备免交或不用足额缴纳保证金的条件,可免交或不足额缴纳投标保证金。 |
| 1.8 | 失信情况查询 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档 1、说明:被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”(查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件通过网络(通过 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询信息记录,包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目总负责人、项目经理、设计负责人失信情况网页截图。查询省份为全部。(若为联合体,联合体各方均须上传) 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单,否则否决其投标。后附网上查询截图。(查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。(若为联合体,联合体各方均须上传) 3、投标人、法定代表人及项目总负责人、项目经理、设计负责人近三年内无行贿犯罪记录(格式自拟)。(若为联合体,联合体各方均须上传) 4、上传通过网站(https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinheimingdan/)查询投标人近一年在“信用中国”未被列入严重失信主体名单的网页截图彩色扫描件。(若为联合体,联合体各方均须上传) 5、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体,本条投标人无需附截图,以现场查询为准。 |

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|--------|--|-------|--|
| 1.9 | 投标人信用承 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档，格式详见“第六章 投标文件格式”所给格式。 |
| 2 | 技术标准 [50.00] (汇总规则:当专家数量小于等于1位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于1位小于等于4位, 取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值;) | | |
| 2.1 | 设计文件 [30.00] | | |
| 2.1.1 | 对项目的现状和设计要求的理解情况 | 8.00 | (8分) 对设计任务的要求是否理解透彻, 对场地现状分析是否到位等。 |
| 2.1.2 | 设计质量、进度等保证措施 | 12.00 | (12分) 设计质量、进度等保证措施; 有针对本项目设计的进度安排, 工程质量保证措施科学合理, 切实可行。 |
| 2.1.3 | 后续服务安排及保证措施 | 10.00 | (10分) 评委根据各投标人后续服务的内容及承诺, 本地化服务措施以及施工期间配合措施等情况进行打分。 |
| 2.2 | 工程总承包技术方案 [20.00] | | |
| 2.2.1 | 对EPC项目整 | 2.00 | (2分) 对EPC项目整体有深刻认识, 表述清晰完整, 临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理; |
| 2.2.2 | EPC施工管理机构、人员配备 | 2.00 | (2分) EPC项目施工管理机构的组织机构图、项目管理机构人员配备齐全合理、职责分工明确; |
| 2.2.3 | EPC采购 | 2.00 | (2分) EPC项目物资采购管理(非生产工艺采购), 包括采购计划、采购要求、采购进度, 符合项目的总体要求; |
| 2.2.4 | EPC项目的设计管理 | 2.00 | (2分) EPC项目的设计管理, 对于设计团队的管理, 设计质量、进度以及施工图的审查的管控; |
| 2.2.5 | 施工方案、技术措施及安全文明施工 | 2.00 | (2分) 工程施工的管理: 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行; 有完整的质量保证措施, 有针对本工程的通病治理措施; 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案; 项目地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等, 冬季、雨季施工方案; |
| 2.2.6 | EPC总进度计划和进度措施 | 2.00 | (2分) EPC项目总进度计划和进度措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等); |
| 2.2.7 | 协调 | 2.00 | (2分) 项目内部与外部协调, 以及EPC管理与建设单位、分包单位、监理单位、造价咨询单位以及设计方面的配合等; |
| 2.2.8 | 资源配备 | 2.00 | (2分) 施工各阶段资源配备计划(基础、主体、装饰、室外等各阶段)。投入的劳动力、机械设备等计划合理, 与进度计划呼应, 满足施工需要; |
| 2.2.9 | 成品保护与工程保修等 | 2.00 | (2分) 项目成品保护、工程保修制度、工程结算以及项目验收管理工作; |
| 2.2.10 | 环保措施与扬尘等 | 2.00 | (2分) 项目建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等; 环保措施以及扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施、建筑垃圾减量化目标及措施等。 |
| 3 | 资信标 [20.00] | | |
| 3.1 | 企业获奖 | 4.00 | 上传word或pdf格式的文档, 内容为: 投标人近两年(指自开标日前推两年精确到日)工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准, 最高得4.0分。 备注: 1、附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图, 得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。 2、未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的投标人的工程获奖、荣誉, 评标时不予记分。 3、投标人需在投标截止时间前, 持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记, 录入信用档案(0631-5232593)。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。(若为联合体, 指牵头人)。 |

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|-----|-------------|-------|--|
| 3.2 | 项目管理机构 | 5.00 | <p>通过系统选择项目班子成员</p> <p>1、拟派项目总负责人、项目经理必须满足资格要求。</p> <p>2、设计团队要求：设计负责人必须满足资格要求。设计团队其他人员建筑、结构、给水排水、电气等专业配备齐全，具备设计类注册证书或中级及以上职称。</p> <p>3、施工团队要求：项目经理必须满足资格要求；技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；其他关键岗位管理人员包括施工员1人、质检（质量）员1人、安全员3人。安全员数量配备符合“关于印发《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》的通知”（建质[2008]91号）的要求。满足以上要求得满分5分，否则不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）附项目管理机构组成表（按投标文件格式提供），项目管理机构所有人员近一个月社保证明（2023年8月或2023年9月），若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。</p> <p>（2）提供设计人员设计类注册证书或中级及以上职称证书扫描件。</p> <p>（3）提供技术负责人相关证书扫描件。</p> |
| 3.3 | 投标人信用考核情况 | 7.00 | <p>上传word或pdf格式的文档，内容为：</p> <p>1. 投标人近一年（指自开标日前推一年精确到日）未发生任何违纪、违规情况者得2.0分，有违法违规行为扣分的，在零分的基础上按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。投标人若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。</p> <p>备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。（若为联合体，则联合体全体）</p> <p>2. 申请人参加威海市住房和城乡建设局组织的建筑市场主体信用评价2022年度（第二批），（专业为建筑施工总承包和设计）信用等级评价结果为AAA的，得5分；信用等级评价结果为AA的，得3分；信用等级评价结果为A的，得1分。其他等级不加分。本小项最高得5分。</p> <p>附威海市建筑市场主体信用评价官网截图或相关证明资料。若为联合体投标的，联合体双方同时具有。</p> <p>注：1）若申请人为非威海地区注册企业，进入威海市行政区域注册不满一个评价周期的，根据《威海市建筑市场信用评价实施细则（修订）》规定，市级建设行政主管部门将按照企业注册地的信用评价情况确定该企业信用评价等级后，方可加分，未按要求提供相关证明的，按B级（基础分）计算。</p> <p>2）若申请人为非威海地区注册企业进入威海市行政区域满一个评价周期，无故不参加威海市建筑市场主体信用评价，但无违法、违规行为的，按B级（基础分）计算。</p> <p>3）若申请人为非威海地区注册企业，如果在外地无违法、违规行为或无重大责任事故，须在资格预审申请文件中附无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函（无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函格式申请人自行拟定）。如果在其他城市存在违法、违规行为或发生过重大责任事故但在本次资格预审申请中未进行说明的，一经发现，须承担由此造成的一切后果。</p> <p>本项最高得7分。</p> |
| 3.4 | 企业业绩 | 4.00 | <p>通过系统勾选所使用的业绩 投标人（若为联合体，指牵头人）近三年（2020年10月1日至2023年9月30日）具有的类似工程业绩，建筑面积在70000平方米（含）以上的，每有一个得2.0分，此项最高4.0分。</p> <p>注：需上传合同主要条款页原件的扫描件及中标通知书原件的扫描件，否则该项不得分。（时间以签订合同时间为准）</p> <p>类似工程：指房屋建筑类EPC总承包工程。若为联合体，须以牵头人身份签订的合同业绩为准。</p> <p>中标候选人投标文件中填报的类似工程业绩将随中标公示一同公示。</p> |
| 4 | 商务标 [30.00] | | |
| 4.1 | 施工总承包报价 | 16.00 | <p>本项无需上传附件，投标人按照招标文件给出的投标函附录样表填写施工总承包费，上传到投标函附录里。</p> <p>施工总承包报价（16分）：评标基准价（A）计算方式：平均法。</p> <p>当n（有效投标人个数，以下相同）<7时，A=所有投标价的算术平均值；当n≥7时，A=所有投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值。</p> <p>工程总承包施工费率报价（下浮率）16分：以评标基准值为基准，投标报价（下浮率）与该基准值进行比较，相同得满分16分。</p> <p>每高于基准价1%（作差比较）扣减0.1分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价1%（作差比较）扣减0.2分，扣完为止。</p> <p>偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数。</p> <p>例：当评标基准值（下浮率）为5%时，如果投标报价（下浮率）为6%时报价得分为15.90分；如果投标报价（下浮率）为4%时报价得分为15.80分。</p> |
| 4.2 | 设计费报价 | 14.00 | <p>本项无需上传附件，投标人按照招标文件给出的投标函附录样表填写设计费，上传到投标函附录里。</p> |

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。