

SJ202412002

高区北山片区棚改项目（东地块）  
建筑方案及施工图设计

招 标 文 件

威海瑞和工程咨询有限公司

二〇二四年一月十一日



## 目 录

第 一 卷 .....	4
第一章 招标公告 .....	5
第二章 投标人须知 .....	8
投标人须知前附表 .....	8
1. 总则 .....	17
1.1 招标项目概况 .....	17
1.2 招标项目的资金来源和落实情况 .....	17
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准 .....	17
1.4 投标人资格要求 .....	17
1.5 费用承担 .....	19
1.6 保密 .....	19
1.7 语言文字 .....	19
1.8 计量单位 .....	19
1.9 踏勘现场 .....	19
1.10 投标预备会 .....	19
1.11 分包 .....	20
1.12 响应和偏差 .....	20
2. 招标文件 .....	20
2.1 招标文件的组成 .....	20
2.2 招标文件的澄清 .....	21
2.3 招标文件的修改 .....	21
2.4 招标文件的异议 .....	21
3. 投标文件 .....	21
3.1 投标文件的组成 .....	21
3.2 投标报价 .....	22
3.3 投标有效期 .....	22
3.4 投标保证金 .....	23
3.5 投标人资格审查资料 .....	23
3.6 备选投标方案 .....	24
3.7 投标文件的编制 .....	24
4. 投标 .....	25

4.1 投标文件的密封和标记 .....	25
4.2 投标文件的递交 .....	25
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	25
5. 开标 .....	25
5.1 开标时间和地点 .....	25
5.2 开标程序 .....	25
5.3 开标异议 .....	26
6. 评标 .....	26
6.1 评标委员会 .....	26
6.2 评标原则 .....	27
6.3 评标 .....	27
7. 合同授予 .....	28
7.1 中标候选人公示 .....	28
7.2 评标结果异议 .....	28
7.3 中标候选人履约能力审查 .....	28
7.4 定标 .....	28
7.5 中标通知 .....	28
7.6 技术成果经济补偿 .....	28
7.7 履约保证金 .....	28
7.8 签订合同 .....	28
8. 纪律和监督 .....	29
8.1 对招标人的纪律要求 .....	29
8.2 对投标人的纪律要求 .....	29
8.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	29
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	29
8.5 投诉 .....	30
9. 是否采用电子招标投标 .....	30
10. 需要补充的其他内容 .....	30
附件一：开标记录表 .....	31
附件二：问题澄清通知 .....	32
附件三：问题的澄清 .....	33
附件四：中标通知书 .....	34
附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求 .....	38

第三章 评标办法（综合评估法） .....	39
评标办法前附表 .....	39
1. 评标方法 .....	40
2. 评审标准 .....	40
2.1 分值构成与评分标准 .....	40
3. 评标程序 .....	40
3.1 初步评审 .....	40
3.2 详细评审 .....	40
3.3 投标文件的澄清 .....	41
3.4 评标结果 .....	41
4. 否决投标条件 .....	42
第四章 合同条款及格式 .....	43
第一部分 合同协议书 .....	43
第二部分 通用合同条款 .....	46
第三部分 专用合同条款 .....	47
第 二 卷 .....	64
第五章 发包人要求 .....	65
第 三 卷 .....	67
第六章 投标文件格式 .....	68
投标函附录 .....	69
报价明细表 .....	70
法定代表人身份证明 .....	71
授权委托书 .....	72
联合体协议书（如有） .....	73
项目设计人员组成表 .....	74
近三年企业获奖一览表 .....	75
投标人信用承诺书 .....	76
技术建议书 .....	77

# 第 一 卷

## 第一章 招标公告

### 高区北山片区棚改项目（东地块）建筑方案及施工图设计 招标公告

[项目专业:设计]

(SJ202412002)

#### 一、招标条件

本招标项目高区北山片区棚改项目（东地块）建筑方案及施工图设计，招标申请已经相关部门批准，招标人为威海高新国有资本运营有限公司，建设资金自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标。

#### 二、项目基本情况

1、项目概况：项目位于新初张路西侧，金湾路以东，北山村北侧，主要用于安置北山村村民，总建筑面积约 115600 平方米，其中地下建筑面积约 32800 平方米，地上建筑面积约 82800 平方米。项目西靠峒岭山、地块内及周边多为坑塘和果园，现状地势呈西高东低，南高北低，原始地形高差较大。按出让技术指标要求，最大建筑高度为 60 米，最大容积率 1.96，最小绿地率 35%。车位数量按照规范相关要求设置，建筑层数为 10 层--16 层，以满足回迁要求为准。

2、建设地点：威海高区新初张路西侧，金湾路以东，北山村北侧。

3、设计服务周期：合同签订后 15 天内提供方案设计成果文件，收到方案设计文件后 30 天内提供施工图设计文件。

4、质量要求：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求。

本项目招标控制价:104.04万元。

#### 三、工程招标范围

方案设计、施工图设计及后续服务。

#### 四、投标人资格要求

- 1、持有合法独立法人营业执照的企业；
- 2、具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建

筑行业（建筑工程）甲级资质；

3、投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人不得为失信被执行人；

4、投标人、法定代表人及项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录；

5、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

### **五、项目负责人资格要求**

项目负责人具有一级注册建筑师资格。

### **六、联合体投标要求**

本工程接受联合体投标。

### **七、招标文件的获取**

【zbtb 格式文件下载开始时间：2024-1-11-17:00:00；下载截止时间：2024-1-18-17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbtb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbtb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbtb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbtb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

### **八、投标文件的递交**

开标地点：威海市公共资源交易中心【第三开标厅】（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）；

（本项目采用全电子标进行开、评标，投标单位无须提供纸质投标文件）

投标截止时间、开标时间：2024 年 2 月 1 日 14:00

### 九、技术成果经济补偿

本次招标对未中标人的技术成果均不给予经济补偿。

### 十、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网及威海市住房和城乡建设局网站发布。

### 十一、联系方式

招 标 人：威海高新国有资本  
运营有限公司

招标代理机构：威海瑞和工程  
咨询有限公司

地 址：威海市环翠区科技路 220 号 地 址：威海市高山街 28 号

邮 编：264200

邮 编：264200

联 系 人：卞海波

联 系 人：迟明超、毕可勋

电 话：0631-5626560

电 话：0631-5899619

传 真：

传 真：

电子邮件：

电子邮件：whrhzx@126.com



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海高新国有资本运营有限公司 地址：威海市环翠区科技路 220 号 联系人：卞海波 联系电话：0631—5626560
1.1.3	招标代理机构	名称：威海瑞和工程咨询有限公司 地址：威海市高山街 28 号 联系人：迟明超、毕可勋 电话：0631-5899619
1.1.4	招标项目名称	高区北山片区棚改项目（东地块）建筑方案及施工图设计
1.1.5	项目建设地点	威海高区新初张路西侧，金湾路以东，北山村北侧
1.1.6	项目建设规模	项目位于新初张路西侧，金湾路以东，北山村北侧，主要用于安置北山村村民，总建筑面积约 115600 平方米，其中地下建筑面积约 32800 平方米，地上建筑面积约 82800 平方米。项目西靠峒岭山、地块内及周边多为坑塘和果园，现状地势呈西高东低，南高北低，原始地形高差较大。按出让技术指标要求，最大建筑高度为 60 米，最大容积率 1.96，最小绿地率 35%。车位数量按照规范相关要求设置，建筑层数为 10 层--16 层，以满足回迁要求为准。
1.1.7	项目投资估算	约 3.5 亿元
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	方案设计、施工图设计及后续服务
1.3.2	设计服务期限	合同签订后 15 天内提供方案设计成果文件，收到方案设计文件后 30 天内提供施工图设计文件

条款号	条款名称	编列内容
1.3.3	质量标准	设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>1、资质要求： 具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质；</p> <p>2、信誉要求： （1）持有合法独立法人营业执照的企业； （2）投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人不得为失信被执行人。 （3）投标人、法定代表人及项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。 （4）投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。</p> <p>3、项目负责人的资格要求： 具有一级注册建筑师资格。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	法律法规规定的其他情形
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.1	分包	分包应符合法律法规的规定
1.12.1	实质性要求和条件	<p>（1）按照招标文件要求提供投标担保（保证金）且所提供的投标担保无瑕疵；</p> <p>（2）投标文件有投标人法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字和加盖公章；</p> <p>（3）投标文件载明的招标项目完成期限不超过招标文件规定的期限；</p> <p>（4）无明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>（5）投标文件未附有招标人不能接受的条件；</p> <p>（6）投标有效期响应招标文件要求。</p>
1.12.3	偏差	偏离范围和幅度应当符合招标文件及设计规范规定
2.1	构成招标文件的	通过威海市建设工程招投标监管信息系统平台发布

条款号	条款名称	编列内容
	其他资料	的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 10 日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。 澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。 修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法，投标人报价时均按 6% 税率计入总报价，最终结算时，按实际开具的增值税专用发票的税率计算税金
3.2.3	结算方式	1、固定综合单价，固定综合单价，设计费最终结算金额=设计范围最终图审合格面积×中标综合单价。 2、国家规定允许分包的设计工作中标人分包的，须征得建设单位同意，且不得额外计取总包服务费。 3、投标单位应充分考虑项目特点，报价应包含可能发生的初步设计审查、超限审查专家评审费、会议费、本单位人员差旅费等费用。 4、投标单位应充分考虑本项目实施过程中可能产生的变更，除因政策变化引起的重大变更外，不额外

条款号	条款名称	编列内容
		支付变更费。
3.2.4	最高投标限价	本项目招标控制价：104.04 万元，其中建筑方案设计单价控制价为 2 元/平方米，建筑施工图设计单价控制价为 7 元/平方米，投标报价超过相应招标控制价的，否决其投标。
3.2.5	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>一、是否要求递交投标保证金： 要求递交投标保证金（若以联合体形式投标，由牵头人交纳投标保证金）</p> <p>二、递交投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函或保单</p> <p>三、投标保证金的金额：壹万元整（人民币）</p> <p>1、若采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户： 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、若采用银行保函形式，银行保函必须由投标单位的基本账户银行针对本工程开具，有效期不少于 90 天，投标文件中附银行保函扫描件。</p> <p>3、若选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：</p> <p>1) 保险费汇款证明及有效发票；</p> <p>2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；</p> <p>3) 有效保函；</p> <p>4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；</p> <p>5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据《威海市住房和城乡建设局关于印发〈威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）〉的通知》（威住建通字〔2021〕90 号）的规定，投标人（牵头人）被威海市住房和城乡建设局评定为 2022 年度（第二批次）AAA 级的建筑市场主体（设计企业）免于缴纳工程投标保证金，投标人若被威海市各职能部门列为严重失信主体的，取消免交资格。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		投标文件须后附 2022（第二批次）年度威海市住房和城乡建设局评定的信用评价等级的证明材料。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	评标委员会评定为串标、围标、弄虚作假的
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (3)	投标文件份数	电子版投标文件：系统上传电子版投标文件 1 份。
3.7.3 (4)	投标文件装订要求	本项目采用全电子标进行开、评标，投标单位无须提供纸质投标文件，无装订要求。
4.2.1	投标截止时间	2024 年 2 月 1 日 14:00
4.2.2	递交投标文件地点	投标单位须将电子版投标文件按本章附件五，电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。投标人在开标时按本章附件五要求派专人完成网上签到、在线解密、确认开标记录表、答疑等各项工作。否则视为无效投标。
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2024 年 2 月 1 日 14:00 开标地点：威海市公共资源交易中心第三开标厅 （威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）
5.2 (4)	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中专家 5 人； 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站 公示期限：3 个工作日

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	技术成果经济补偿	本次设计招标投标过程中发生的一切费用，招标人均不给予经济补偿。
7.7.1	履约保证金	不要求
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	<p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>3、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>4、中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过登记且需提供登记通过证明（可通过网页截图）。</p> <p><b>5、扫黑除恶电话及招标投标投诉电话：</b>  <b>受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局</b>  <b>电话：0631-5625432</b>  <b>传真：0631-5620550</b>  <b>电子邮箱：gcglbgs@sina.com</b>  <b>通讯地址：威海市文化西路 288 号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室。</b></p> <p>6、为有序开展招投标交易活动，现将有关要求通知</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>如下：</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易，取消关于纸质投标文件现场递交方面的要求，以系统中上传的电子投标文件为准。投标人可不到开标现场，自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统（<a href="http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1">http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1</a>）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。投标人需在开标时间（投标截止时间）前签到，启动解密后15分钟内解密，否则视为未在规定的时间内解密，否决其投标。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在15分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。若投标人在15分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标单位必须对其进行刷新，方可查收到）。</p> <p>7、境外设计单位参加本项目投标的，应当与具有相应资质的境内设计单位组成联合体，并以境内设计单位为联合体牵头人。</p> <p>境外设计单位参加本项目投标应提供以下材料：</p> <p>(1) 所在国政府主管部门核发的企业注册登记证明</p>



条款号	条款名称	编列内容
		及中文译本。 (2)所在国政府主管部门或者有关行业组织核发的设计许可证明及中文译本。
11	电子招标投标	具体要求详见本章附件五

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵

头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）被依法暂停或者取消投标资格；
- （10）被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （14）投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人被最高人民法院列入失信被执行人名单；  
[查询网址：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）]；
- （15）在近三年内投标人、法定代表人及项目负责人有行贿犯罪行为的（以投标人承诺为准）；
- （16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；

- (3) 报价明细表；
- (4) 联合体协议书（如有）；
- (5) 投标保证金；
- (6) 投标人相关资料；
- (7) 技术文件；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

投标人报价时均按 6%税率计入总报价，最终结算时，按实际开具的增值税专用发票的税率计算税金：

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 本项目代理费、评委费由中标单位支付。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以电汇或者网上银行转账形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以电汇或者网上银行形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以电汇或者网上银行形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 投标人资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、信誉等要求。

- 3.5.1 投标人营业执照。
- 3.5.2 投标人设计资质证书。
- 3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。
- 3.5.4 投标保证金的相关证明材料。



3.5.5 设计团队人员的相关证明材料。

3.5.6 投标人、法定代表人、项目负责人近三年无行贿犯罪行为的承诺函（格式自定）。

3.5.7 “投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人失信被执行人查询结果”，应附在中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）的查询结果截图。

3.5.8 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果” 应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”中严重违法失信企业名单查询截图。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术文件的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖公章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，

改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

（2）技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。

（3）投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。

（4）投标文件具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 本次招标不需要递交纸质版投标文件。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 开标程序**

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

#### **5.2.1 开标前准备：**

（1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线

签到；

（2）代理机构填写开标准备表内容。

#### 5.2.2 开标现场：

（1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；

（2）代理机构主持开标会，宣布开标；

（3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；

（4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；

（5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

（6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

（7）评标委员会对投标人进行初步审查；

（8）评标委员会对投标人进行资格审查；

（9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

（10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标代理公司工作人员在招标投标监管机构和威海市公共资源交易中心相关部门的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取有关技术、经济等方面的专家依法组建。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

（8）被威海市各职能部门列为严重失信主体；

（9）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

因异议或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人可继续定标或组织原评标委员会重新组织补充推荐中标候选人或重新组织招标。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### **7.6 技术成果经济补偿**

本次招标对未中标人的技术成果均不给予经济补偿。

### **7.7 履约保证金**

本项目不要求提供履约保证金。

### **7.8 签订合同**

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同

时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

（编号：\_\_\_\_\_）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称），招标人为\_\_\_\_\_，项目位于\_\_\_\_\_。项目规模为\_\_\_\_\_。\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_进行公开招标，经评标委员会评定，确定贵单位为中标人，中标价为\_\_\_\_\_元。设计服务周期为\_\_\_\_\_。设计质量\_\_\_\_\_，项目负责人\_\_\_\_\_。希望贵方按照招标文件、投标文件等有关内容，与招标人积极配合，圆满完成此项设计任务。请在接到本通知书 30 日内，与\_\_\_\_\_签订设计合同。

招标人（盖章）

代理机构（盖章）

日期： 年 月 日

## 附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### 一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中**资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。**

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 GCZJ 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 GCZJ 文件形式导入，其中 GCZJ 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 GCZJ 内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子

投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等；技术标无需电子签章等）。

## 二、人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

## 三、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7及以上；

（2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

（3）系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

- （1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- （2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；
- （3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；
- （4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；
- （5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- （6）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；
- （2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
- （3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- （4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计文件得分高的优先；如果设计文件得分也相等，由招标人择优选择。
条款号		条款内容	编列内容
2.1.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>25</u> 分 技术文件： <u>65</u> 分 投标报价： <u>10</u> 分
2.1.2		评标基准价计算方法	评标基准价： 经评审合格的有效投标单位的最低投标报价。



## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术文件得分高的优先；如果技术文件得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

1.2 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

## 2. 评审标准

### 2.1 分值构成与评分标准

#### 2.1.1 分值构成

- （1）资信业绩部分：见评标办法前附表；
- （2）技术文件部分：见评标办法前附表；
- （3）投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.1.3 评分标准

详见评标办法附录。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.1.4 款规定的量化因素和分值进行打分，并计

算出综合评估得分。

技术标的最终得分为：所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照排名先后顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

### 3.4.3 定标

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，或者设计文件招标人认为不能最大限度满足招标文件规定要求的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

## 4. 否决投标条件

- （1）资格审查有一项不合格的；
- （2）除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- （3）投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- （4）投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- （5）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （6）投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- （7）技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等
- （8）存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；
- （9）投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
- （10）投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- （11）法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人：威海高新国有资本运营有限公司

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规  
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就高区北山片区棚改项目（东  
地块）建筑方案及施工图设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：高区北山片区棚改项目（东地块）建筑方案及施工图设计。

2. 工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3. 工程内容及规模：项目位于新初张路西侧，金湾路以东，北山村北侧，主  
要用于安置北山村村民，总建筑面积约 115600 平方米，其中地下建筑面积约  
32800 平方米，地上建筑面积约 82800 平方米。项目西靠峒岭山、地块内及周边  
多为坑塘和果园，现状地势呈西高东低，南高北低，原始地形高差较大。按出让  
技术指标要求，最大建筑高度为 60 米，最大容积率 1.96，最小绿地率 35%。车  
位数量按照规范相关要求设置，建筑层数为 10 层—16 层，以满足回迁要求为准。

4. 工程所在地详细地址：威海市高区新初张路西侧，金湾路以东，北山村北  
侧。

5. 工程投资估算：约 3.5 亿元。

6. 工程进度安排：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

7. 工程主要技术标准：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、  
标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求。

## 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：方案设计、施工图设计及后续服务。
2. 工程设计阶段：方案设计阶段、施工图设计阶段。
3. 工程设计服务内容：方案设计、施工图设计及后续服务。

## 三、工程设计周期

1. 设计服务周期：\_\_\_\_\_天。
2. 具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

## 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定单价合同（结算时以实际建筑面积为准）。
2. 签约合同价为：  
暂定人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），不含税金额为人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：
  - （1）专用合同条款及其附件；
  - （2）通用合同条款；
  - （3）中标通知书（如果有）；
  - （4）投标函及其附录（如果有）；
  - （5）发包人要求；
  - （6）技术标准；
  - （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
  - （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

2. 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改。
3. 合同文件中属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依

据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在 威海高区 签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自 双方盖章后 生效。

## 十二、合同份数

本合同一式 玖 份，均具有同等法律效力，发包人执 柒 份，设计人执 贰 份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（盖章）

（盖章）

组织机构代码：

组织机构代码：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：\_

委托代理人：

委托代理人：\_

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：/

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

时 间： 年 月 日

时 间： 年 月 日

## 第二部分 通用合同条款

执行住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》第二部分 通用合同条款。

## 1、一般约定

### 1.1.1 合同

### 1.1.2 法律

### 1.1.3 技术标准

1) 适用于工程的技术标准包括: 国家现行相关规范、标准。

提供国外技术标准的名称: / ;

提供国外技术标准的份数: / ;

提供国外技术标准的时间: / ;

提供国外技术标准费用承担: / 。

3) 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: / 。

#### 1.1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为:

### 1) 合同协议书

## 2) 本合同专用条款

### 3) 中标通知书

#### 4) 招标文件

### 5) 投标文件及其附件

## 6) 本合同通用条款



7) 标准、规范及有关技术文件

8) 在合同订立及履行过程中形成经双方当事人签字或盖章的补充协议、设计变更及经济签证等资料，同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.1.5 联络

1) 发包人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

2) 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

1.1.6 保密

保密期限： 长期。

2、发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人其它义务：

1) 在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限性负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

2) 发包人提交上述资料及文件超过规定时限 15 天内，设计人按本合同附件规定交付设计文件时间顺延；超过规定时限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

3) 发包人应为现场设计人员提供必要的工作生活及交通等方便条件。

4) 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：**合同签订及相关事宜**。

发包人更换发包人代表的，应当提前 15 天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人应在 10 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3、设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 需 配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.2 设计人其他义务：

1) 设计人应按国家规定技术规范、标准、过程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

2) 设计人按本合同附件规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

3) 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及相关单位进行设计交底、处理有关设计问题、解答业主咨询的技术问题、参加重要的工地例会和参加竣工验收。

4) 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失的，发包人有权向设计人索赔。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全面负责本工程设计相关内容及联络，代表设计人接收或送达本项目相关文书材料。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内予以纠正，逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：5 天。

3.3.2 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：建筑、结构、电气、给排水、暖通专业施工图设计。

允许分包的工程设计范围：/。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：相关专项设计内容(非主体结构、非关键性工作)。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：/。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：/。

4、联合体

4.1 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 5、工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.1 工程设计的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

5.1.2 工程设计适用的技术标准：国家及威海地方设计规范、行业设计标准及技术措施。

5.1.3 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 5.2 工程设计文件的要求

5.2.1 工程设计文件深度规定：《建筑工程设计文件编制深度规定》。

5.2.2 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：执行国家行业标准。

5.3 工程设计不符合设计标准及技术要求，给发包人造成损失的，应赔偿由此给发包人、施工方造成的全部损失，包括但不限于发包人、施工方的经济损失、违约金、对第三方的赔付或相关部门的罚款及发包人因此而支付的审计费、评估费、律师费、诉讼费、差旅费等全部费用。

## 6、工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 6.2 工程设计进度延误

#### 6.2.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

6.2.2 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 3 天内进行审查并书面答复。

### 6.3 提前交付工程设计文件

6.3.1 提前交付工程设计文件的奖励：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 7、工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：dwg、jpg、pdf、ppt、word等。

## 8、工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.3 工程设计审查形式及时间安排：按设计进度执行。

## 9、施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：技术交底等相关的咨询服务。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后双方约定时间内提供施工现场配合服务。

## 10、合同价款与支付

### 10.1 合同价格形式

#### 10.1.1 单价合同

单价包含的风险范围：      /      。

风险费用的计算方法：      /      。

风险范围以外合同价格的调整方法：  /  。

#### 10.1.2 总价合同

总价包含的风险范围：      /      。

风险费用的计算方法：      /      。

风险范围以外合同价格的调整方法：      。

10.1.3 其他价格形式：      /      。

### 10.2 定金或预付款

#### 10.2.1 定金或预付款的比例

定金的比例      /       或预付款的比例      /      。

#### 10.2.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：      /      ，但最迟应在开始设计通知载明的开始

设计日期\_\_\_/\_\_\_天前支付。

## 11、工程设计变更与索赔

11.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

11.2 设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

11.3 发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

## 12、专业责任与保险

12.1 设计人 需 有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13、知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可在经发包人允许后使用，但不得向第三方提供。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归属发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可在经发包人允许后使用，但不得向第三方提供。

13.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人自行承担。

## 14、违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

14.2.2 设计人无故或未经发包人同意逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期一日，应减收设计费的 1%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任 /。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任\_\_\_/\_\_\_。

## 15、不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

## 16、合同解除

16.1 有下列情形之一的，可以解除合同：

16.1.1 暂停设计期限已连续超过 30 天

## 17、争议解决

### 17.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 17.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_/\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_/\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_/\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 17.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 17.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向威海火炬高技术产业开发区人民法院起诉。

## 18、其他（如果没有，填“无”）

本合同未尽事宜，另行协商。

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法



附件 1:

## 工程设计范围、阶段与服务内容

### 一、本工程设计范围：

北山片区旧村改造地块内所有住宅、商业、配套服务设施、地下车库的方案设计、施工图。

### 二、本工程设计阶段划分

方案设计、施工图设计及后续服务阶段

### 三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

2. 施工图设计阶段

3. 施工配合阶段（包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收）

附件 2：

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				

附件 3:

### 设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件（含电子版）	2	合同签订后 15 天内	
2	施工图设计文件（含电子版）	8	收到方案设计文件后 30 天内	
3				
4				
5				
6				

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。



附件 5:

## 设计进度表

附件 6:

## 设计费明细及支付方式

一、设计费总额（暂定）：\_\_\_\_\_元

二、设计费总额构成：

1. 工程设计基本服务费用：综合单价×建筑面积。

序号	单项内容	分项综合单价 (元/平方米)	建筑面积 (平方米)	费用金额(元)	备注
1	建筑方案设计		115600		
2	施工图设计		115600		
总价					

2. 工程设计其他服务费用：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

4. 特别约定：

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费\_\_\_\_/\_\_\_\_人次日，每人每次不超 2 天；不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用（包括往返机票费、机场建设费、交通费、住宿费、保险费等）和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为\_\_\_\_/\_\_\_\_。（建议参照本单位年人均产值确定人工费标准）

(3) 其它：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

三、设计费明细计算表

四、设计费结算方式：

最终结算额=设计范围最终图审合格面积×中标综合单价。

五、设计费支付方式

签订合同后，无预付款。提交施工图并取得施工图审查合格书后，支付至合同款的 60%。工程竣工验收合格后，设计费付至定案值的 97%，余款 3%留作质保金，验收合格满一年后无息付清。付款前，设计人提供同等金额的增值税专用发票

票，发包人可以选择以人民币或银行承兑汇票的方式付款。

注：上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

附件 7：

## 设计变更计费依据和方法



## 第 二 卷

## 第五章 发包人要求

### 设计任务书

#### 一、项目概况

项目位于新初张路西侧，金湾路以东，北山村北侧，主要用于安置北山村村民，总建筑面积约115600平方米，其中地下建筑面积约32800平方米，地上建筑面积约82800平方米。项目西靠峒岭山、地块内及周边多为坑塘和果园，现状地势呈西高东低，南高北低，原始地形高差较大。按出让技术指标要求，最大建筑高度为60米，最大容积率1.96，最小绿地率35%。车位数量按照规范相关要求设置，建筑层数为10层--16层，以满足回迁要求为准。

#### 二、项目设计范围

本次设计范围为：北山片区旧村改造地块内所有住宅、商业、配套服务设施、地下车库的方案设计及施工图设计。

#### 三、设计依据

- 1、中华人民共和国相关法规、规范、规定等
- 2、《威海市国土空间规划管理技术规定》
- 3、《建筑设计防火规范》 GB 50016-2014（2018年版）
- 4、《民用建筑设计统一标准》 GB 50352-2019
- 5、《城市居住区规划设计标准》 GB 50180-2018
- 6、《建筑防火通用规范》 GB 55037-2022
- 7、建设地段与周边临近地块现状地形图
- 8、其它相关资料

#### 四、设计要点

- 1、提供的户型平面为甲方提供的户型平面，设计单位不可随意更改，户型配比参考甲方提供的已选房统计表。
- 2、结合场地现状及周边道路规划标高，合理利用高差，需满足回迁商业面积。
- 3、按甲方要求充分考虑地下车库设计的合理性，有效降低单车位平均占用

面积，提高车库停车率。

4、外观造型符合周边同期旧村改造项目的整体建筑风格，色彩明快，并考虑综合造价。

5、合理进行空调室外机搁板、太阳能热水系统装置及商铺的广告标识等外观一体化造型设计。

6、设计文件中应明确技术经济指标和必配公建的名称、位置和面积，明确各户型设计套数、安置住宅总建筑面积以及回迁商业的建筑面积等详细数据。

7、建筑间距及退让均应满足国家的法律法规及当地的规范条文。

## 第 三 卷

## 第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 的或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

所有证件不在有效期范围内的，必须提供相应的证明材料，否则，否决其投标。

## 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	人民币： 大写_____元 小写_____元	
2	项目负责人	姓名：	
3	设计服务期限	合同签订后____天内提供方案设计成果文件，收到方案设计文件后____天内提供施工图设计文件	
4	质量标准		
5	投标有效期	____天（日历日）	
6	不存在禁止投标的情形承诺	我单位不存在第二章投标人须知第 1.4.3 条规定的任何一种情形	
7	没有违法行为的承诺	在以往的采购活动中没有违法等行为	

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 报价明细表

序号	单项内容	分项综合单价 (元/平方米)	建筑面积 (平方米)	费用金额(元)	备注
1	建筑方案设计		115600		
2	施工图设计		115600		
总价					

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_工作；  
\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_工作。

[应明确牵头人就该项目招标规定事项向招标人负全部责任，联合体成员分别向招标人负连带责任，同时承担各自在联合体内应负的责任，并向主办人负责；明确联合体之间共同的和各自的责任和义务，及在以后的投标活动和履行合同（如果中标）时，对各方约束的保证等]

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）



近三年企业获奖一览表  
(2021. 2. 1-2024. 1. 31)

工程名称	工程规模	发证单位	获得奖项	发证时间

注：附获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图）等相关资料。

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。在最近三年内未发生重大设计质量问题。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、技术文件、项目负责人等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖公章）

年 月 日

## 技术建议书

技术建议书应包括（但不限于）下列内容：

- 1、设计工程概况；
- 2、设计范围、设计内容；
- 3、设计依据、设计工作目标；
- 4、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 5、设计质量、进度、保密等保障措施；
- 6、设计安全保障措施；
- 7、设计工作重点、难点分析；
- 8、对本工程设计的合理化建议；

**电子标书制作说明：**

编制完成后复制粘贴到“技术标相应章节”中。

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	联合体投标	合格制	上传word或pdf文档，内容为联合体协议书的扫描件。 非联合体投标的，提供非联合体投标声明（格式自定）。
1.2	营业执照	合格制	上传word或pdf文档，内容为营业执照的扫描件。 若为联合体投标，双方均需提供。
1.3	资质证书	合格制	上传word或pdf文档，内容为资质证书的扫描件，具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质。 若为联合体投标，双方需按联合体协议书的分工分别提供。
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档 1、若法定代表人参加投标：内容为 1.1按投标文件格式提供法人身份证明； 1.2法定代表人身份证扫描件； 1.3未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件；查询网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/），查询的省份为全部； 1.4近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函（格式自定）； 2、若授权代表参加投标：内容为除上述规定外还需提供： 2.1按投标文件格式提供授权委托书； 2.2授权委托代理人身份证扫描件； 2.3未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件；查询网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/），查询的省份为全部； 2.4委托代理人社会保险证明（2023年12月或2024年1月）扫描件。
1.5	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf文档（金额：10000元）（若以联合体形式投标，由牵头人递交投标保证金） 1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料扫描件。 2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于90天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行保函扫描件。 3、若选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附： 1) 保险费汇款证明及有效发票； 2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）； 3) 有效保函； 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明； 5) 保险机构出具工程项目所在地设区市域内设立的服务机构营业执照。 4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可。基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。 5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形  根据《威海市住房和城乡建设局关于印发<威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）>的通知》（威住建通字〔2021〕90号）的规定，投标人（牵头人）被威海市住房和城乡建设局评定为2022年度（第二批次）AAA级的建筑市场主体（设计企业）免于缴纳工程投标保证金，投标人若被威海市各职能部门列为严重失信主体的，取消免交资格。 投标文件须后附2022（第二批次）年度威海市住房和城乡建设局评定的信用评价等级的证明材料。
1.6	项目负责人	合格制	上传word或pdf文档。内容包括： (1) 项目负责人身份证； (2) 一级注册建筑师证书； (3) 社会保险证明材料（2023年12月或2024年1月）扫描件； (4) 未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件；查询网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/），查询的省份为全部； (5) 近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函（格式自定）。
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf文档 1、上传通过网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询失信被执行人情况网页截图扫描件，查询的省份为全部。包含投标人。 2、上传通过网站（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）查询投标人没被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的网页截图扫描件。 3、上传投标人近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函（格式自定）。 4、若为联合体投标，双方均需提供。
1.8	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf文档，按投标文件格式提供。 若为联合体投标，双方均需提供。
2	技术标 [65.00]（汇总规则：当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		



# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	设计范围、内容、依据	5.00	评委根据投标单位的设计范围、设计内容、设计依据的完整性、合理性、科学性进行评定，最高计至5分。
2.2	设计进度、质量、安全保证措施	15.00	评委根据投标单位的设计进度、质量、安全措施的针对性、可行性、先进性进行评定，最高计至15分。
2.3	设计方案	35.00	评委根据投标单位设计方案的工作目标，设计机构设置和岗位职责，对本项目的理解和总体设计思路、设计理念、空间处理、设计风格等的描述是否符合本项目实际情况，定位准确，设计工作重点、难点分析，对本工程设计的合理化建议等进行评定，最高计至35分。
2.4	投资估算	10.00	评委根据投标单位提供的投资估算的合理性、科学性进行评定，最高计至10分。
3	<b>资信标 [25.00]</b>		
3.1	企业信用	0.00	1、企业近一年（2023.2.1—2024.1.31）未发生任何违纪、违规情况者得0分，有违法违规行为的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注：上传“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。 2、投标人若被威海市各职能部门列为严重失信主体的，本项目在0分基础上扣减2分。投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，投标单位不需提供资料，以现场查询为准。 若为联合体投标，指联合体各方。
3.2	设计项目人员配备	15.00	通过系统勾选拟委任的主要人员 (1) 项目负责人必须具有一级注册建筑师注册证书。项目负责人具有工程系列高级及以上技术职称的，得5分。 (2) 其他专业人员包括建筑、结构、给排水、暖通、电气专业至少各1名，以上人员配备齐全，分工明确，得5分，否则不得分。 (3) 拟派设计人员中每有一名注册人员（具有一级注册建筑师证书或一级注册结构工程师证书或注册公用设备师工程师（暖通、给排水）证书或注册电气工程师证书）或工程系列高级及以上技术职称职称得1.0分，最高得5分，同一专业重复计分。 备注：请将项目设计人员组成表、点选人员的身份证、注册证书、职称证、社保证明（2023年11月或12月）等相关信息的扫描件上传至“资信标”附件处。
3.3	投标人获奖情况	10.00	上传word或pdf文档。 近三年（2021.2.1—2024.1.31）投标人承担的房屋建筑工程设计项目，每有一项获得国家级奖项得5分，每有一项获得省级奖项得3分，每有一项获得市级奖项得1分，最高得10分。 备注：上传企业近三年获奖一览表、获奖证书或获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图）等相关资料扫描件，时间以公布时间为准。 联合体投标的，按各方的加权平均计算得分。
4	<b>商务标 [10.00]</b>		
4.1	投标报价	10.00	评标基准价：经评审合格的有效投标单位的最低投标报价。 报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。

其他注意事项

控制价 : 1040400.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。