

2025 年乳山市高标准农田建设项目设计

招 标 文 件

sj202517001

乳山天平建设工程咨询有限公司



2025 年 03 月 31 日

目录

第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知	7
1. 总则	13
1.1 项目概况	13
1.2 资金来源和落实情况	14
1.3 招标范围、勘察设计周期和质量标准	14
1.4 投标人资格要求	14
1.5 费用承担	14
1.6 保密	14
1.7 语言文字	15
1.8 计量单位	15
1.9 踏勘现场	15
3.2 投标报价	16
3.3 投标有效期	16
3.4 投标保证金	17
3.5 资格审查资料	17
以威海市建设工程电子交易系统中设置的 fyq 评分办法为准。	17
3.6 备选投标方案	17
3.7 投标文件的编制	17
4.1 投标文件的递交	18
4.2 投标文件的修改与撤回	18
6. 评标	19
6.1 评标委员会	19
6.2 评标原则	19
6.3 评标	19
7. 合同授予	20
7.1 定标方式	20
7.2 中标通知	20
7.3 履约担保	20
7.4 签订合同	20
8. 重新招标和不再招标	20
8.1 重新招标	20
8.2 不再招标	20
9. 纪律和监督	21
9.1 对招标人的纪律要求	21
9.2 对投标人的纪律要求	21
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	21
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	21
9.5 投诉	21
10 需要补充的其他内容	21
第三章 评标办法（综合评估法）	22
第四章 合同条款及格式	23

第一部分 合同协议书	26
第三部分 专用合同条款	30
第五章 设计说明和要求	44
第六章 投标文件格式	44
投标承诺书	46
投标人信用承诺书	47
法定代表人身份证明	48
授权委托书	49
投标人基本情况表	50
投标函附录	51

第 一 卷

第一章 招标公告

2025 年乳山市高标准农田建设项目设计招标公告

[项目专业: 设计]

sj202517001

一、招标条件

本招标项目 2025 年乳山市高标准农田建设项目设计招标项目已由主管部门批准实施, 招标人为乳山市农业农村事务服务中心, 建设资金来自财政资金, 项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件, 现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

开展项目测量、初步设计(实施方案编制)、概算文件编制、施工图设计, 完成上图入库及其他相关工作。

三、项目基本情况:

2025 年乳山市高标准农田建设项目, 主要设计平塘、大口井、泵站、节水灌溉及田间道路等工程, 并负责编制实施方案等相关资料, 同时配合做好项目的施工、竣工验收等相关工作。具体投资以上级下达投资计划为准, 项目区包括乳山寨镇、诸往镇和午极镇。设计周期: 30 日历天

标段名称	规模	标段内容	招标控制价 (元)
不分标段	1 组	2025 年乳山市高标准农田建设项目设计	无

四、投标企业资格要求

- 1、在中国境内注册的具有独立法人资格的单位。
- 2、具有工程设计水利行业综合甲级资质或水利行业(灌溉排涝)专业设计乙级及以上资质。
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力, 并能提供优质服务。
- 5、投标人及参加本次投标的相关人员未被最高人民法院列为失信被执行人。
- 6、投标人近一年在“信用中国”和“信用山东”无严重失信记录。
- 7、投标人及参加本次投标的相关人员近三年无行贿犯罪记录。
- 8、参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
- 9、法律、行政法规、规章及招标文件规定的其他要求。

五、联合体投标要求

不接受联合体投标。

六、监督部门及投诉电话

- 1、监督部门: 乳山市农业农村局
- 2、投诉电话: 0631-6662434

七、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间: 2025-03-31 17: 00: 00; 下载截止时间: 2025-04-8 17: 00: 00 下载地址: 威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

开标时间前在威海市建设工程电子交易系统(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage>) 本项目招标公告页面免费下载招标文件。

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件, 一个是 pdf 格式, 另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件, 任何人都可随时随地查看和下载; 电子 zbt 格式的招标文件, 只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程, 威海市公共资源交易中心 CA 办理窗口(环翠区塔山中路 317 号四楼 威海市公共资源交易中心 CA 窗口), 电话 0631-5819292]才能下载。只有下

载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：乳山市深圳路 108#市民服务中心三楼--威海市公共资源交易中心乳山分中心

投标截止时间、开标时间：2025 年 04 月 21 日 14 时 00 分

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市建设工程电子交易系统、威海市公共资源交易网（乳山分中心）（<http://ggzyjy.weihai.cn/rushan/>）发布。

十、联系方式

招 标 人：乳山市农业农村事务服务中心

招标代理机构：乳山天平建设工程咨询有限公司

地址：乳山市商业街 117 号

地 址：乳山市深圳路久久发 8 号楼东门

邮 编：264500

邮 编：264500

联 系 人：宋晓明

联 系 人：刘伟

电 话：0631-6652925

电 话：0631-6868778

传 真：

传 真：/

电子邮件：

电子邮件：rstprea@163.com

开户银行：

开户银行：威海商业银行乳山城区支行

账 号：

账 号：817894001421003969

2025 年 03 月 31 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标单位：乳山市农业农村事务服务中心 地址：乳山市商业街 117 号 邮编：264500 联系人：宋晓明 电话：0631-6652925
1.1.3	招标代理机构	名称：乳山天平建设工程咨询有限公司 地址：乳山市深圳路久久发 8 号楼东门 联系人：刘伟 电话：0631-6868778 电子邮件：rstprea@163.com
1.1.4	项目名称	2025 年乳山市高标准农田建设项目设计
1.1.5	项目建设规模	工程概况： 2025 年乳山市高标准农田建设项目，主要设计平塘、大口井、泵站、节水灌溉及田间道路等工程，并负责编制实施方案等相关资料，同时配合做好项目的施工、竣工验收等相关工作。本项目的初步设计及实施方案与概（预）算编制、勘察设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和相关规范。
1.1.6	建设地点	招标人指定地点。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	付款方式	本项目无预付款，提交正式成果后一年内付至合同价款的 50%，工程竣工验收一年后付至合同价款的 90%，剩余 10%随最后一次施工费一起支付。
1.3.1	招标范围	开展项目测量、初步设计（实施方案编制）、概算文件编制、施工图设计，完成上图入库及其他相关工作。
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起 30 日历天内完成
1.3.3	质量要求	设计质量标准符合中华人民共和国现行规范标准，同时满足招标方设计

		任务书要求，满足项目审批及施工需要。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、在中国境内注册的具有独立法人资格的企业； 2、资质条件：具有工程设计水利行业综合甲级资质或水利行业(灌溉排涝)专业设计乙级及以上资质。 3、财务要求：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 4、信誉要求：有履行合同的能力，并能提供优质的服务；参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受联合体投标
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方式	时间：投标截止时间前 10 日 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	满足招标文件中对设计深度、工程工期、质量要求等要求。
2.1	资格审查方式	资格后审
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间前 10 日 形式：投标单位使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	时间：投标截止时间前。 方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。因未及时查看澄清而影响投标文件编制和递交的，责任由投标人自行承担。
2.2.4	投标截止时间	2025 年 04 月 21 日 14 时 00 分
2.3.2	投标人确认收到招标	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄

	文件修改的时间	清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	报价方式	固定费率
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：项目总投资 1%（具体投资以上级下达投资计划为准）
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生的勘察费、设计费或其它原因的所有费用都应包括在报价中，招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	<u>60</u> 天
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
3.5.1	近年财务状况的年份要求	<u>2023 或 2024 年度。</u>
3.5.2	近年完成的类似项目的年份要求	<u>近 3 年，指从开标日向前推算，精确到日，以此类推。</u>
3.5.3	近三年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>近 3 年，指从开标日向前推算，精确到日，以此类推。</u>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.2	纸质投标文件份数	本项目不需要提交纸质投标文件，以投标人线上提交的电子投标文件为准。
3.7.3	签字和（或）盖章要求	投标人应按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章。
3.7.5	投标文件的格式与装订	本项目不需要提交纸质投标文件，以投标人线上提交的电子投标文件为准。
4.1.2	封套上写明	无
4.2.2	递交投标文件地点	无
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 04 月 21 日 14 时 00 分 开标地点：威海市公共资源交易中心乳山分中心 地址：乳山市深圳路 108 号市民服务中心三楼。
5.2	开标程序	电子投标文件制作须知

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5人; 其中招标人代表 1 人。评标专家确定方式: 通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。(除招标人代表) 开标现场招标人或招标代理机构应当通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/) 查询评标专家是否为失信被执行人, 若被列为失信被执行人, 将不得作为评标专家参与评标活动。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人的人数为 3 名
7.3.1	履约担保	无
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1 “暗标” 评审		
	技术标是否采用“暗标”评审方式	不采用
10.2 投标人代表出席开标会		
	投标人可自行选择是否派员出席开标会议	
10.3 中标公示		
	招标人将中标结果在山东省公共资源交易网、威海市建设工程电子交易系统; 威海市公共资源交易网(乳山分中心)(http://ggzyjy.wei hai. cn/rushan/) 予以公示。	
10.4 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.5 重新招标的其他情形		
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外, 除非已经产生中标候选人, 在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的, 招标人应当依法重新招标。	
10.6 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”, 在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.7 监督		
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受乳山市农业农村局依法实施的监督。 扫黑除恶的投诉电话: 0631-6662434	
10.8 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件	

	<p>组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9 需要补充的其他内容	<p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>3、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>
<p>（一）电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。</p> <p>4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以多个标段生成多个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传）</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动</p>	

将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

（二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）**确认开标记录表**：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、建造师等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. **电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：**

（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. **电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：**

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上(不含两处)异常一致错误的;

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的,以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后,招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时,招标人可以采用纸质形式进行开评标,也可以暂停开评标工作,待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求,如有问题请及时咨询开发单位技术服务,联系电话:0631-5819292。

(三) 开标会程序(适用于综合评估法和合理低价法):

开标会由招标代理机构主持,并按以下程序进行:

开标前准备:

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口,投标人使用 CA 数字证书在线签到;

2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场:

1. 代理机构接收纸质投标文件(若招标文件要求提供纸质投标文件);

2. 代理机构主持开标会,宣布开标;

3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况;

4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数;

5. 代理机构启动解密,投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件;

6. 代理机构启动在线唱标,各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和建造师姓名等;

7. 系统生成开标记录表,代理发送开标记录表至投标人界面,投标人在确认倒计时内确认开标记录表,同时确认是否需要回避;

8. 评标委员会对投标人进行初步审查;

9. 评标委员会对投标人进行资格审查;

10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标;

11. 投标人排序,评标委员会推荐中标候选人。

项目管理 人员管理	中标单位的项目经理等项目管理人员应与投标文件所承诺人员一致,确有特殊原因需更换的,应事前经招标人同意。未经招标人同意擅自更换项目经理的,招标人有权按中标人违约终止合同。
信用查询	依据‘住房城乡建设部办公厅关于印发失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设分工方案’的通知,被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”网站(http://shixin.court.gov.cn/)的失信被执行人及投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”严重失信记录禁止参与本项目的投标。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现对勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人:见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设规模:见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目建设地点:见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。
- 1.2.4 本招标项目的付款方式：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察设计周期和质量标准

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的监理人；
- (3) 为本项目的代建人；
- (4) 为本项目提供招标代理服务的；
- (5) 被责令停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (9) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的，不得有涉黑、涉恶行为。

1.5 费用承担

代理费：17000 元，由中标单位在签订合同前向招标代理机构缴纳，包含在报价中。

1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6.2 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

1.6.3 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和

评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

1.6.4 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 投标单位踏勘现场提出的所有问题及对招标文件提出的疑问，招标人以书面形式将答复提供给所有获得招标文件的投标单位。对招标文件内容的修改，由招标人以补充通知的方式书面发出。

1.10.1 投标预备会：按前附表时间

1.10.2 投标人提出问题的截止时间：按前附表时间

1.10.3 招标人书面澄清时间：按前附表时间

1.11 分包：不允许分包

1.12 偏离：不允许偏离

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 勘察设计说明和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题；请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，投标人可通过威海市建设工程电子交易系统查看澄清内容，请投标人密切关注交易系统的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。。

2.2.4 投标截止时间见前附表。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，投标人可通过威海市建设工程电子交易系统查看答疑内容，请投标人密切关注交易系统的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人可通过交易系统查看招标人对异议的回复，请投标人密切关注交易系统的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 招标文件售价：电子招标文件不收取费用。

3.1.2 商务性投标文件按照第 3.7.1 条款制作；

3.1.3 技术性投标文件按照第 3.7.2 条款制作。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标报价表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 若中标单位投标总价与综合单价合价不一致，以总价不变的原则，招标人有权合理修正综合单价。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

3.5 资格审查资料

以威海市建设工程电子交易系统中设置的 fyq 评分办法为准。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件附件部分。

3.7.2 投标文件的份数：见投标人须知前附表 3.7.2。

3.7.3 签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表 3.7.3。

3.7.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.5 投标文件的格式与装订：见投标人须知前附表 3.7.5。

3.7.6、投标货币

本项目投标报价采用的币种为人民币。

3.7.7、投标有效期

1、投标有效期见投标人须知前附表第 3.3.1 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

2、在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本须知第 3.7.11 条关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.7.8、投标保证金

1、投标人应在提交投标文件前，按投标须知前附表所规定的数额及截止时间递交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

2、投标人应按要求在开标前缴纳投标保证金：

投标保证金：见前附表；

招标文件售价：电子招标文件不收取费用。

3、对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

4、未中标的投标人的投标保证金将在招标人与中标人签订了工程承包合同后 5 日内予以退还。

5、中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 7.4 条规定签订合同（按本须知第 7.3 条规定提交履约担保）后 5 日内予以退还。

6、如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

6.1 投标人拒绝按第三章第 A3.4 条规定修正标价；

6.2 中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议。

6.3 投标人在开标后投标有效期满之前撤回投标。

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.4 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.4 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.2.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序：

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备:

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口, 投标人使用 CA 数字证书在线签到;
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场:

- (1) 代理机构主持开标会, 宣布开标;
- (2) 代理机构通过系统查看投标人签到情况;
- (3) 代理机构启动解密, 投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件;
- (4) 代理机构启动在线唱标, 各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价姓名等;
- (5) 系统生成开标记录表, 代理发送开标记录表至投标人界面, 投标人在确认倒计时内确认开标记录表, 同时确认是否需要回避;
- (6) 评标委员会对投标人进行初步审查;
- (7) 评标委员会对投标人进行资格审查;
- (8) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标;
- (9) 投标人排序, 评标委员会推荐中标候选人

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会构成: 5 人; 其中招标人代表 1 人。评标专家确定方式: 通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。(除招标人代表)。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
- (5) 评标委员会成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

6.1.3 关于评标中途更换评标委员会成员。评标过程中, 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的, 应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效, 由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目转让（转包）给他人。

7.5 招标人拒绝投标的权力

招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

第三章评标办法（综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，由招标人自行确定。**经评标委员会评审为无效标的报价，不参与评标基准价计算。**

2. 评审标准及程序

2.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

2.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评审标准和方法进行量化评分。

2.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评审标准和方法进行量化评分。

2.3.1. 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为0分。缺少二项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为中标候选人。

2.3.2. 需要项目负责人陈述或答辩的，评标委员会应当根据工程特点和实际情况，制定需要陈述或答辩的内容。陈述或答辩顺序采用随机编号；陈述或答辩应当采用书面形式或背对背形式；陈述或答辩的内容不得泄露任何投标人的信息，否则陈述或答辩不得分。

2.3.3. 投标文件技术标的最终得分，技术标评委少于5人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于5人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值（保留2位小数，不四舍五入，以下相同）。

2.3.4. 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

2.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评审标准和方法进行量化评审。

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

2.5 判断投标是否为无效标

2.5.1. 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件A 中集中列示。

2.5.2. 本章附件A集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标 条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章 2.5.3. 评标委员会在评标过程中，依据本章附件A 中规定 的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

2.6 投标文件的澄清

2.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

2.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或 补正，直至满足评标委员会的要求。

2.6.4 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正， 并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.6.5 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

2.7 评标结果

2.7.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

2.7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件 A：无效标投标条件

无 效 标 条 件

A0、总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A1 无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

- A1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- A1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：
 - A1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
 - A1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
 - A1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
 - A1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
 - A1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
 - A1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；
 - A1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
 - A1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；
 - A1.2.9 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；
 - A1.2.10 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；
 - A1.2.11 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- A1.3 项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的或未按要求提供保险的；
- A1.4 技术标（设计文件）未按招标文件规定编写的；
- A1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- A1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- A1.7 投标人或其法定代表人或授权代理人被最高人民法院列为失信被执行人的；
- A1.8 投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”有严重失信记录；
- A1.9 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；
- A1.10 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
- A1.11 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- A1.12 电子投标文件上传相关扫描件、截图等存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。
- A1.13 投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。
- A1.14 资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

A1.15 只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。多标包的项目，潜在投标人应 对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效。

A1.16 投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章。电子评审未按要求加盖电子章的，按无效标处理。

A1.17 无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。

A1.18 开标过程中，经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其投标文件作无效标处理。

A1.19 开标过程中，经评标委员会评审为投标单位的质量、设计周期、质保期等方面未实质性响应投标文件的。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：乳山市农业农村事务服务中心

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就2025年乳山市高标准农田建设项目设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：2025年乳山市高标准农田建设项目设计。
2. 工程批准、核准或备案文号：L。
3. 工程内容及规模：_____
4. 工程所在地详细地址：_____。
5. 工程投资估算：_____。
6. 工程进度安排：_____。
7. 工程主要技术标准：_____。

二、工程勘察设计范围、阶段与服务内容

1. 工程勘察设计范围：_____。
2. 工程勘察设计阶段：_____。
3. 工程勘察设计服务内容：_____。

工程勘察设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件1。

三、工程勘察设计周期

计划开始设计日期：2025年 月 日。

计划完成设计日期：2025年 月 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与勘察设计人项目负责人

发包人代表：_____。

勘察人项目负责人：_____。

设计人项目负责人（项目负责人）：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在乳山市签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自自各方签字、盖章生效。

十二、合同份数

本合同一式六份，均具有同等法律效力。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

时 间：____年__月__日

第二部分 通用合同条款

执行住房城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的，《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：设计委托书（任务书）、工作联系函。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件:_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：无。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: 无;

提供国外技术标准的名称: 无;

提供国外技术标准的份数：无；

提供国外技术标准的时间: 无;

提供国外技术标准费用承担: 无

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求:_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：《乳山市 2025 年乳山市高标准农田建设项目设计采购合同》、双方协商同意的变更记录、协议、中标通知书、招标文件及补遗、答疑、投标文件、标准、规范和有关技术资料、其它有关文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 15 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点: 乳山市农业农村事务服务中心;

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱:_____。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为: _____;

设计人指定的联系电话及传真号码: _____;

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____ 10 年_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：_____ 无_____。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____ 宋晓明_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____ 0631-6652925_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____ 合同签订及相关事宜_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____ 15 _____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在_____ 10 _____天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人_____ 不需_____（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____ 无_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前____天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：_____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后____天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：_____ 5 天_____。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：_____。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：_____ 无_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____ 无_____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____ 无_____。

其他关于分包的约定：_____ 无_____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____ 无_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____ 无_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____ 无_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____ 无_____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：_____ 无_____。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：_____。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：_____。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____无_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____无_____。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____无_____。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：_____无_____。

设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 3 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：_____无_____。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：_____。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：_____发包人负责送审_____。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：_____。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 双方约定 时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：_____无_____。

风险费用的计算方法：_____无_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____无_____。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：_____无_____。

风险费用的计算方法：_____无_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____无_____。

(3) 其他价格形式：_____无_____。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 _____/_____或预付款的比例 _____/_____。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：_____/_____, 但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期_____/____天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后10天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的5天内, 予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需 (需/不需) 有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____无_____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：_____。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：_____/_____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____ / _____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：_____ / _____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____ / _____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____ / _____。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：_____ / _____。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：_____ / _____。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 30 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 20 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ / _____。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议评审员的期限：_____ / _____。

评审所发生的费用承担方式：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：_____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 一 种方式解决：

(1) 向 乳山市 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 _____ / _____ 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无

附件：

附件 1：工程勘察设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：勘察设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程勘察设计范围、阶段与服务内容

一、本工程勘察设计范围

2025 年乳山市高标准农田建设项目，主要设计平塘、大口井、泵站、节水灌溉及田间道路等工程，并负责编制实施方案等相关资料，同时配合做好项目的施工、竣工验收等相关工作。开展高标准农田改造提升任务的实施方案编制工作，配合完成项目的实施及竣工验收工作，最终完成项目上图入库工作，成果通过全国农田建设综合检测监管平台审核备案。

二、本工程设计阶段划分

开展项目测量、初步设计（实施方案编制）、概算文件编制、施工图设计，完成上图入库及其他相关工作。

三、各阶段服务内容

- (1) 负责完成并制作全部专业的施工图设计文件；
- (2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；
- (3) 及时提供报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；
- (4) 完成上图入库及其他相关工作；
- (5) 协助发包人进行工程招标答疑。

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	上级下达建设任务文件及有关要求	1	初步设计开始 3 天前	
2	发包人确定的项目区平面图	1	初步设计开始 3 天前	
3	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前 提供上一个阶段审批意见	
4	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	

(上表内容仅供参考,发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	实施方案、概算文件及图纸	10	按照采购人要求	图纸 10 份、PDF 格式电子文档 (光盘等) 1 套 等

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格 或 职 称	承 担 过 的 主 要 项 目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定费率

2. 工程设计其他服务费用: _____ 无 _____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____ / _____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费 / 人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为 / 。(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(3) 其它: _____ / _____。

三、设计费明细计算表

无

四、设计费支付方式: 本项目无预付款, 提交正式成果后一年内付至合同价款的 50%, 工程竣工验收一年后付至合同价款的 90%, 剩余 10% 随最后一次施工费一起支付。

附件 7：

设计变更计费依据和方法

依据《国家计委 建设部关于发布〈工程勘察设计收费管理规定〉的通知》（计价格〔2002〕10 号）和中标费率执行。

第五章 设计说明和要求

一、项目概况:

2025 年乳山市高标准农田建设项目，主要设计平塘、大口井、泵站、节水灌溉及田间道路等工程，并负责编制实施方案等相关资料，同时配合做好项目的施工、竣工验收等相关工作。具体投资以上级下达投资计划为准，项目区包括乳山寨镇、诸往镇和午极镇。

二、设计要求:

1. 项目内容: 2025 年乳山市高标准农田建设项目设计

2. 服务期限: 自签订合同之日起至本项目工程竣工验收合格为止。

3. 项目规模: 2025 年乳山市高标准农田建设项目，主要设计平塘、大口井、泵站、节水灌溉及田间道路等工程，并负责编制实施方案等相关资料，同时配合做好项目的施工、竣工验收等相关工作。

4. 设计阶段: 开展项目测量、初步设计（实施方案编制）、概算文件编制、施工图设计，完成上图入库及其他相关工作。

5. 设计内容:

主要设计平塘、大口井、泵站、节水灌溉及田间道路等工程，并负责编制实施方案等相关资料，同时配合做好项目的施工、竣工验收等相关工作。具体投资以上级下达投资计划为准，项目区包括乳山寨镇、诸往镇和午极镇。

6. 服务标准

6.1. 提供初步设计成果及实施方案的编制，为后续工程施工提供全过程跟踪服务。

6.2 提供成果文件应包含但不限于以下内容:

6.2.1 初步设计阶段: 合同签订后，根据实际工作需要， 按时编制初步设计（包括设计说明、图纸、概算等）送审稿。

6.2.2 实施方案: 初步设计批复后，根据实际工作需要， 按时完成本项目的实施方案阶段所需设计文件。向发包人交付（图纸 10 份、PDF 格式电子文档（光盘等）1 套等）。

7. 质量要求: 符合中华人民共和国现行规范标准，满足招标方设计任务书要求，满足项目审批及施工需要。

8. 设计期限: 自合同签订之日期 30 日历天完成

第六章 投标文件格式

- 1、以威海市建设工程电子交易系统自动生成的唯一水印码的投标文件为准，无格式要求。
- 2、投标人应按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）。

附件：

投标承诺书

本单位郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，参加_____项目的投标。

- 一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，不弄虚作假，骗取中标。
- 二、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
- 三、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。
- 四、不存在任何形式的挂靠、借用资质参加投标和串通投标的行为。
- 五、保证按照招标文件及中标通知书规定，签署设计合同提交履约保证金。
- 六、保证中标后，自行独立完成工程项目的设计，不违法转包、分包。
- 七、自觉遵守国家有关质量、安全及农民工的有关规定。
- 八、本单位若有违反承诺内容的行为，愿意接受建设行政主管部门的处罚，并承担相应的法律责任。

投标单位：_____（公章）

法定代表人（印章）：_____电话：_____

年 月 日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营 形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规行为不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方在以往工程建设活动中，积极履行社会责任，近三年内不存在因拖欠农民工工资导致集体访、越级访等影响社会稳定的问题，若经贵方查出，立即取消我方投标资格。

五、我方承诺近三年内无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

六、我方拟派本工程项目经理，现阶段没有担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理（项目负责人）。

七、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经 理等内容组织实施。

八、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

九、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

十、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（单位印章/法人印章）

年 月 日

法定代表人身份证明

投 标 人: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓 名: _____性 别: _____

年 龄: _____职 务: _____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____（公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、授权人身份证扫描件附后

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数:						
企业资质等级				其中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
备注										

投标人: _____ (公章)

_____年_____月_____日

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	设计周期		
3	设计服务期限		
4	投标有效期		
5	投标报价	项目总投资____%	
....	
....	

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
近两年获得荣誉					
时间	荣誉称号		发证机关	级别	

主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

国内同类项目业绩表

序号	用户名称	项目名称	合同额	签订时间	电话/联系人	备注

备注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩。

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为具有工程设计水利行业综合甲级资质或水利行业(灌溉排涝)专业设计乙级及以上资质证书的彩色扫描件
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为法定代表人身份证复印件及法人身份证明(若法定代表人参加投标)或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书(若授权代表参加投标)
1.4	失信情况查询	合格制	上传word文档或pdf文档, 内容为: 1、说明: 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”(查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询信息记录, 包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人失信情况网页截图。 2、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录。(上传“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)或信用山东(www.creditsd.gov.cn)网站下载的投标人信用报告)
1.5	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
2	技术标 [70.00] (汇总规则: 当专家数量小于等于1位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于1位小于等于4位, 取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值;)		
2.1	总体设计思路和设计服务方案	20.00	由评审委员会根据供应商所报总体设计思路和设计服务方案以0.1为单位进行打分: 【13分-20分】报价供应商对采购项目的理解全面、深刻并有充分认识, 完全了解本项目的工作目的、内容及要求, 总体测量和设计思路清晰, 对项目测量、设计的特点、关键技术问题的认识深刻及其对策措施完善、有突出服务优势。 【6分-12分】报价供应商对采购项目的理解较全面, 基本了解本项目的工作内容, 总体测量和设计思路较清晰, 对项目测量、设计的特点、关键技术问题的认识较深刻及其对策措施较完善。 【0分-5分】报价供应商对采购项目的理解不全面, 对本项目的认知有欠缺, 总体测量和设计思路混乱。
2.2	测量设计工作量及计划安排	15.00	由评审委员会根据供应商所报测量设计工作量及计划安排以0.1为单位进行打分: 【11分-15分】报价供应商所提报的测量、设计工作量及计划安排的说明详细、合理且可实施性强; 【6分-10分】报价供应商所提报的测量、设计工作量及计划安排的说明较详细、内容较合理且可实施性较强; 【0分-5分】报价供应商所提报的测量、设计工作量及计划安排的说明不够详细、内容有不合理之处, 可实施性较差。
2.3	服务质量和保证措施	15.00	由评审委员会根据供应商所报服务质量和保证措施按以下标准进行打分: 【11分-15分】报价供应商所提报的服务质量达到或超过采购人的要求, 保证措施完善、内容详尽; 【6分-10分】报价供应商所提报的服务质量基本能达到采购人要求, 保证措施较完善、内容较详尽; 【0分-5分】报价供应商所提报的服务质量仅能达到采购人的最低要求, 保证措施不完善、内容不够详尽。
2.4	重点难点分析和解决方案	10.00	评委根据重点难点分析和解决方案以0.1分为单位进行打分: 对项目关键技术、需求有深入的表述; 对重点、难点有先进性、合理性的建议, 解决方案经济完整、切实可行, 措施得力; 得7-10分 对项目关键技术、需求有表述; 对重点、难点有合理的建议, 解决方案较经济, 基本可行; 得4-6分 对项目关键技术、需求表述不清晰, 对重点、难点认识不足, 解决方案可行性一般; 得0-3分
2.5	后续服务的安排及保证措施	10.00	由评审委员会根据供应商所报后续服务的安排及保证措施按以下标准进行打分: 【7分-10分】报价供应商提供的后续服务方案内容全面、保证措施完善, 且能及时到达现场解决问题; 【4分-6分】报价供应商提供的后续服务方案内容较全面、保证措施基本能满足采购人需求, 能到达现场解决问题; 【0分-3分】报价供应商未提供后续服务方案内容或提供的内容欠缺、保证措施不完善, 现场解决问题能力不足。
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业工程获奖情况	4.00	上传word或pdf格式的文档, 内容为: 近三年(指从开标日向前推算, 精确到日, 以此类推)获得地市级行业主管部门协会颁发的勘察、设计、施工、监理等奖项的每项得1分, 获省级行业主管部门协会颁发的勘察、设计、施工、监理等奖项的每项得2分, 最高4分。【投标文件附证书扫描件】
3.2	企业信用	4.00	上传word或pdf格式的文档, 内容为具有有效期内水利建设市场主体信用评价设计AAA级得4分, AA级得3分, 其它不得分。【投标文件附证书扫描件】

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.3	项目管理机构	6.00	通过系统选择项目班子成员 拟派项目负责人具备农田水利专业高级职称得1分；项目组成员每增加一名水利工程设计相关专业高级工程师得1分，最多得5分。 注：需附项目组人员近三个月养老保险证明，否则本项不得分。
3.4	企业业绩	6.00	通过系统勾选所使用的业绩，近三年（指从开标日向前推算，精确到日，以此类推，以合同签订时间为准），投标人承揽的类似项目业绩；每有一个得1.5分，最高得6分。 【注：类似业绩认定为农田水利工程设计，投标文件附中标通知书及合同扫描件】
4	商务标 [10.00]		
4.1	投标报价	10.00	本项无需上传附件，投标人按照招标文件给出的投标函附录样表填写设计费，上传到投标函附录里。 基准价计算方式：平均法。评标基准价为各有效投标报价的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数）当 $n < 5$ 时，A=所有有效投标价的算术平均值； 当 $n \geq 5$ 时，A=所有有效投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值； 设计费报价（10分）：以评标基准值（费率）为基准，报价（费率）与该基准值进行比较，相同得满分10分；每高1%扣0.3分，每低1%扣0.2分，扣完为止。偏离不足1%时，按照插入法计算得分，四舍五入保留两位小数。

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。