

招标编号：sj202512003

威海金沙滩假日酒店A座设计

招 标 文 件

招标人：威海高新酒店管理有限公司

招标代理机构：威海市德佳工程咨询管理有限责任公司

日期：2025年11月25日



目 录

第一卷	3
第一章招标公告	4
第二章投标人须知.....	8
投标人须知前附表	8
1.总则	20
1.1 招标项目概况	20
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	20
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准	20
1.4 投标人资格要求	20
1.5 费用承担	21
1.6 保密	22
1.7 语言文字	22
1.8 计量单位	22
1.9 踏勘现场	22
1.10 投标预备会	22
1.11 分包	22
1.12 响应和偏差	23
2.招标文件	23
2.1 招标文件的组成	23
2.2 招标文件的澄清	23
2.3 招标文件的修改	24
2.4 招标文件的异议	24
3.投标文件	24
3.1 投标文件的组成	24
3.2 投标报价	25
3.3 投标有效期	25
3.4 投标保证金	25
3.5 资格审查资料	26
3.6 备选投标方案	26
3.7 投标文件的编制	27
4.投标	27
4.1 投标文件的密封和标记	27
4.2 投标文件的递交	27
4.3 投标文件的修改与撤回	27
5.开标	28
5.1 开标时间和地点（B）	28
5.2 开标程序	28
5.3 开标异议	29
6.评标	29
6.1 评标委员会	29
6.2 评标原则	29
6.3 评标	30
7.合同授予	30
7.1 中标候选人公示	30
7.2 评标结果异议	30
7.3 中标候选人履约能力审查	30

7.4 定标	32
7.5 中标通知	32
7.6 履约保证金	32
7.7 签订合同	32
8.纪律和监督	33
8.1 对招标人的纪律要求	33
8.2 对投标人的纪律要求	33
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	33
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	33
8.5 投诉	34
9.是否采用电子招标投标	34
10.需要补充的其他内容	34
附件一：开标记录表	35
附件二：问题澄清通知	36
附件三：问题的澄清	37
附件四：中标通知书	38
附件五：中标结果通知书	39
附件六：确认通知	40
附件七：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求	41
第三章评标办法（综合评估法）	46
1.评标方法	46
2.评审标准	46
2.1 初步评审标准	46
2.2 分值构成与评分标准	46
3.评标程序	47
3.1 初步评审	47
3.2 详细评审	47
3.3 投标文件的澄清	48
3.4 评标结果	48
第四章合同条款及格式	53
第一部分合同协议书	55
第二部分通用合同条款	58
第二卷	72
第五章发包人要求	73
第三卷	101
第六章投标文件格式	102
法定代表人身份证明	104
授权委托书	105
投标人基本情况表	106
类似项目业绩表	109
拟委任的主要人员汇总表	111
近三年获奖一览表	112
投标人免缴投标保证金信用承诺书	113
投标人信用承诺书	114
附录评分细则	115

第一卷

第一章 招标公告

威海金沙滩假日酒店A座设计招标公告

[项目专业:设计]

sj202512003

一、招标条件

本招标项目威海金沙滩假日酒店A座设计，招标申请已经行政主管部门批准，招标人为威海高新酒店管理有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现通过公开招标择优选定本工程的设计单位。

二、工程招标范围

室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：机电二次深化设计（强电、暖通、给排水等）；消防设计；室内外灯光设计；艺术品设计；室内外标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房/洗衣房设计；泳池设计；地下停车场设计；景观设计等所有与酒店相关的设计。设计相关的咨询服务。

三、项目基本情况

1、项目概况：主楼地上30层（含顶楼露台），地下3层，附楼1层（大堂门厅），地上建筑面积约22000平方米，地下约10000平方米。建筑外立面、室外配套已完成，室内为毛坯状态，消防、防排风等系统已完成。

2、建设地点：山东省威海市环海路389号。

3、设计服务周期：合同签订后20天完成项目整体规划设计，项目整体规划设计得到招标人确认通过后40天完成方案设计，方案设计得到主管部门审批通过后30天完成初步设计，初步设计审查通过后50天完成施工图设计。设计周期不含发包人、酒管公司和审查设计文件以及设计人补充、修改设计文件的时间，也不含其他专业顾问公司未在要求的时间内提交合格的条件图导致的时间延误。（具体时间视项目工期安排双方协商进行调整）。

4、质量要求：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定。同时满足招标人设计任务书要求且通过主管部门图纸审查。

5、本项目招标控制价：人民币6000000元。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价
------	----	------	-------

不分标段	0	室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：机电二次深化设计（强电、暖通、给排水等）；消防设计；室内外灯光设计；艺术品设计；室内外标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房/洗衣房设计；泳池设计；地下停车场设计；景观设计等所有与酒店相关的设计。设计相关的咨询服务。	6000000元
------	---	--	----------

四、投标人资格要求

- 1、持有合法独立法人营业执照的企业。
- 2、资质要求：具有工程设计综合甲级资质或具有工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质。
- 3、投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高人民法院列为失信被执行人。
- 4、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。
- 5、投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人近三年无行贿犯罪记录。

五、项目负责人资格要求

具有一级注册建筑师资格。

六、联合体投标要求

本工程接受联合体投标。

七、技术成果经济补偿

本次设计招标投标过程中发生的一切费用，招标人均不给予经济补偿。

八、项目区域及投诉异议处理电话

监督部门：威海火炬高技术产业开发区建设局

异议处理电话：0631-5280606（招标代理机构）

投诉电话：0631-5625432

九、其他

本项目采用电子开标、评标，投标人将制作好的电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统并在投标截止时间前按时网上签到即可，不接受供应商到现场参加开标活动；

供应商提前熟悉交易系统（工程建设项目供应商操作手册网址：<https://ggzyjy.weihaicn/bszn/005001/20220422/c858c102-a4f6-44b2-a497-72e41a6bfd94.html>），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

十、招标文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间：2025- 11-25 18:00:00;下载截止时间：2025-12-2 18:00:00下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网右侧“CA办理”，办理地址为山东省威海市环翠区塔山中路317号6A-4F公共资源交易中心CA办理服务台，电话 0631-5170227]才能下载。只有下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子zbt格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

十一、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路317号）【交易三厅】

投标截止时间、开标时间：2025年12月17日09:00

十二、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网发布。

十三、联系方式

招标人：威海高新酒店管理有限公司

地址：威海市火炬高技术产业开发区怡园街道林海社区文化西路288号19楼

邮编：264200

联系人：曲美惠

电话：0631-5620076

电子邮件：whgqlt@163.com

招标代理机构：威海市德佳工程咨询管理有限责任公司

地址：威海市火炬高技术产业开发区怡园街道办事处昌鸿小区K区-25号-402

邮编：264200

联系人：曲海霞

电话：0631-5280606

电子邮件：Whsdj5280606@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海高新酒店管理有限公司 地址：威海市火炬高技术产业开发区怡园街道林海社区文化西路288号19楼 联系人：曲美惠 联系电话：0631-5620076
1.1.3	招标代理机构	名称：威海市德佳工程咨询管理有限责任公司 地址：威海市火炬高技术产业开发区怡园街道办事处昌鸿小区K区-25号-402 联系人：曲海霞 联系电话：0631-5280606
1.1.4	招标项目名称	威海金沙滩假日酒店A座设计
1.1.5	项目建设地点	山东省威海市环海路389号
1.1.6	项目建设规模	主楼地上30层（含顶楼露台），地下3层，附楼1层（大堂门厅），地上建筑面积约22000平方米，地下约10000平方米。建筑外立面、室外配套已完成，室内为毛坯状态，消防、防排风等系统已完成。
1.1.7	项目投资估算	6000000元
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：机电二次深化设计（强电、暖通、给排水等）；消防设计；室内外灯光设计；艺术品设计；室内外标识牌设计；室内视听 AV 系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房/洗衣房设计；泳池设计；地下停车场设计；景观设计等所有与酒店相关的设计。设计相关的咨询服务。

1.3.2	设计服务期限	合同签订后20天完成项目整体规划设计，项目整体规划设计得到招标人确认通过后40天完成方案设计，方案设计得到主管部门审批通过后30天完成初步设计，初步设计审查通过后50天完成施工图设计。设计周期不含发包人、酒管公司和审查设计文件以及设计人补充、修改设计文件的时间，也不含其他专业顾问公司未在要求的时间内提交合格的条件图导致的时间延误。（具体时间视项目工期安排双方协商进行调整）
1.3.3	质量标准	设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定。同时满足招标人设计任务书要求且通过主管部门图纸审查。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	一、投标人资质条件 1、持有合法独立法人营业执照的企业。 2、资质要求：具有工程设计综合甲级资质或具有工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质； 二、信誉要求 1、投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高人民法院列为失信被执行人。 2、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。 3、投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人近三年无行贿犯罪记录。 三、项目负责人资格要求 具有一级注册建筑师资格。
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受，应满足下列要求：/
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	法律法规规定的其他情形
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织

		☐ 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：/ 召开地点：/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。
1.11.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求：/ 分包金额要求：对分包人的资质要求：/
1.12.1	实质性要求和条件	(1) 无明显不符合技术规格、技术标准的要求； (2) 投标文件未附有招标人不能接受的条件； (3) 付款方式。
1.12.3	偏差	☐ 不允许 ☒ 允许，偏离范围和幅度应当符合招标文件及设计规范的规定
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的修改、澄清、答疑
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间前10日 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.3	报价方式	固定总价方式。
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，最高投标限价：600万元，投标报价不得高于最高投标限价，否则否决其投标。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生的设计费或其它原因的所有费用都应包括在报价中，招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	自投标截止日起 90 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒要求， 投标保证金的金额：人民币壹拾万元整（¥100000.00元）。 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、电子保函等。（投标人如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标人自行承担） 1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准” 账号获取的方式：投标人通过CA数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚

		拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 要求： 1) 投标保证金必须从企业基本账户转出。 2) 作为投标文件的一部分，同时需提交企业基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。 3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标。 2、如采用银行保函形式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期为投标有效期。投标文件中附企业基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）及银行保函彩色扫描件。 3、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程施工投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料： （1）保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。
--	--	--

		(2) 保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房和城乡建设服务监管与信用信息综合平台 (http://221.214.94.41:81/xyzj/)”“全国公共资源交易平台(山东省)/山东省公共资源交易网 (http://www.sdggzyjy.gov.cn/)”，将保险机构单位信息、保险合同条款(范本)、保单(范本)、保函(范本)等向社会主动公开。 (3) 投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 (4) 投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本户开户证明(如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等)；3) 有效保函保单或保函凭证；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照彩色扫描件。 注：采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需上传所附资料彩色扫描件word文档或pdf文档，同时在开标(投标截止)时间前将资料原件邮寄或送至招标代理机构。1) 采用邮寄方式时，须在邮件外包装注明“威海金沙滩假日酒店A座设计投标保函”(收件人：曲海霞，联系方式：0631-5280606)，且须保证开标(投标截止)时间前招标代理公司收到邮件，否则投标文件将被否决。代理公司开标现场将邮件递交评标委员会，由评标委员会开启并进行评审；2) 采用送达方式时，须保证在开标当天开标(投标截止)时间前直接送到开标地点交给招标代理公司，否则投标将被否决。招标代理公司开标现场将保函原件递交评标委员会评审。 4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等
--	--	--

		信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。 5、投标保证金免交的情形：截止2025年11月，投标人行业信用等级达到次高及以上级别或公共信用综合评价等级为A级及以上（山东省内的企业，要求为山东省公共信用综合评价信用等级为A，外省企业公共信用综合评价等级如为次高级，可视为等同于山东省公共信用综合评价的A。），且近3年内未发生工程质量和安全事故并无行政处罚的投标人，免收投标保证金。投标文件中须提供：（1）行业信用等级或公共信用综合评价等级证明材料；（2）通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“信用中国（山东）”（credit.shandong.gov.cn）网站下载的投标人信用报告。若为联合体投标，上述资料，联合体各方均需提供，联合体各方均须具备免缴保证金的条件 若为联合体投标，投标保证金由牵头人提交。 ☐不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	评标委员会评定为串标、围标、弄虚作假的
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件均为原件扫描件。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字

		或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。
4.2.1	投标截止时间	2025年 12月17 日09时00分 潜在投标人通过工程交易系统制作电子投标文件，并按照规定在投标截止时间前完成传输递交工作，不需现场递交纸质投标文件，投标人在开标时使用可上网的电脑设备通过专属CA数字证书和电子签章完成电子投标文件在线解密、网上签到、网上开标、答疑等各项工作。
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间： /
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： 威海市公共资源交易中心交易三厅
5.2	开标程序	开标顺序： 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表 解密时间：30分钟。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人，招标人代表2人，评标专家5人。 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 开标现场通过“中国执行信息公开网”查询评标专家有关失信被执行人信息，如评标专家在聘用期间成为失信被执行人的，将不得作为评标专家参与评标活动，及时清退。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人人数：3人。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.1.2	是否对中标候选人	是

	人进行考察	
7.1.3	是否对中标候选人进行排序	否。按照中标候选人统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小进行排位，不排序。 注：因交易系统受限，评标报告和预中标公示中的中标候选人排序不做为定标因素。
7.1.4	是否递补中标候选人	否
7.2	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同公告发布媒介 公示期：不少于3个工作日
7.3.1	是否采用评分分离	是
7.3.2	定标委员会的组建	定标委员会的构成：5人。 定标专家确定方式：由招标人依法组建。 注：定标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。
7.3.4	定标方法	集体议事定标。
7.3.6	定标会时间及地点	定标会时间：中标候选人公示结束无异议后10个工作日内。 定标地点：威海市公共资源交易中心
7.4.1	中标公告媒介	公示媒介：同公告发布媒介
7.6	履约担保	无
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求：电子投标文件编制及报送要求详见本章附件七。 技术标采用暗标方式，不得出现涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容，否则技术标计为0分；技术标允许采用彩色图、表等。
10	需要补充的其他内容	1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投

		标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 2、本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。 3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 5、中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过登记且需提供登记通过证明（可通过网页截图）。 6、信用报告查询方式 （1）信用中国查询方式：登陆“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站→在首页右上方“信用信息”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。 （2）信用中国（山东）查询方式：登陆“信用中国（山东）”（credit.shandong.gov.cn）网站→在左侧快捷服务“信用中国（山东）信息查询”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。 （3）山东省外企业，如在信用中国（山东）查询不到信息，可按上述方式查询，附查询截图即可。
--	--	--



7. 扫黑除恶电话及招标投标投诉电话如下

1. 市直 受理机构: 威海市住房和城乡建设局 电话: 0631-5232593 传真: 0631-5231183 电子邮箱: whjzscjgk@163.com 通讯地址: 威海市光明路149号, 建筑市场监管科	2. 环翠区 受理机构: 环翠区住房和城乡建设局 电话: 0631-5180256 传真: 0631-5227025 电子邮箱: hcqzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东, 环翠区建筑工程招标投标办公室
3. 文登区 受理机构: 文登区住房和城乡建设局 电话: 0631-8456617 传真: 0631-8456524 电子邮箱: wdsjsjgck@sina.com 通讯地址: 威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼, 威海市文登区建设工程招标投标服务中心	4. 荣成市 受理机构: 荣成市住房和城乡建设局 电话: 0631-7561053 传真: 0631-7561179 电子邮箱: rcjg7561053@163.com 通讯地址: 威海市荣成市伟德大道12号, 荣成市建筑工程事务服务中心
5. 乳山市 受理机构: 乳山市住房和城乡建设局 电话: 0631-6665902 传真: 0631-6655260 电子邮箱: rsszjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址: 乳山市胜利街38号建设大厦7楼, 乳山市建设工程招标投标管理办公室	6. 高区 受理机构: 威海火炬高技术产业开发区建设局 电话: 0631-5625432 传真: 0631-5620550 电子邮箱: gcglbgs@sina.com 通讯地址: 威海市文化西路288号, 威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室
7. 经区 受理机构: 威海经济技术开发区建设局 电话: 0631-5987017 传真: 0631-5980057 电子邮箱: jqjsjgck@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市青岛中路107-1号经区建设局, 工程科	8. 临港区 受理机构: 威海临港经济技术开发区建设局 电话: 0631-5581993 传真: 0631-5581810 电子邮箱: whlgqjgc@163.com 通讯地址: 威海临港经济技术开发区江苏东路1号, 威海临港经济技术开发区建筑工程管理处
9. 综合保税区 受理机构: 威海综合保税区规划建设局 电话: 0631-8641855 传真: 0631-8645877 电子邮箱: bsqjiansheju@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贤路1号新兴科技大厦A座316室	10. 南海新区 受理机构: 威海南海新区规划建设与交通局 电话: 0631-8966763 电子邮箱: nhxqgjttj@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市南海新区畅海路190号, 招标投标管理科

投标人提前熟悉交易系统（工程建设项目供应商操作手册网址：

[https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20220422/c858c102-a4f6-44b2-a497-](https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20220422/c858c102-a4f6-44b2-a497-72e41a6bfd94.html)

72e41a6bfd94.html），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标人承担”，现将有关要求通知如下：

（1）本工程采用全过程网上交易，以系统上传的电子投标文件为准。自行按要求

在网上进行开标交易。

(2) 请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。

(3) 请各参与投标人在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在15分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。若投标人在15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长长时间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到）

1.总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人被最高人民法院列为失信被执行人；

(14) 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”有严重失信记录；

(15) 投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人近三年有行贿犯罪记录。

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

招标代理服务费：以中标人的中标金额为基数，依据《山东省招标代理服务收

费指导意见》（鲁招协【2024】13号）规定标准的80%收取，由中标人在收到中标通知书的同时向招标公司全额交纳。

专家评审费用由中标人支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性勘察设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标勘察纲要、设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和

形式将提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式获取该项目澄清内容，澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式获取该项目修改内容，修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查资料；
- (2) 资信标资料；
- (3) 技术标；

(4) 投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式

提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、信誉等要求。

详见资格审查资料。

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求上传电子投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B)

项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用CA数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接受纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用CA数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

7.1.1除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，由评标委员会按投标人须知前附表的人数推荐中标候选人。

7.1.2是否对中标候选人进行考察：见投标人须知前附表。

如需要对中标候选人进行考察、核实，在定标会议召开前，招标人可自行组织或委托有相应能力的人员组成定标前期准备工作小组，对中标候选人进行核实、考察，核实与考察报告作为定标委员会在定标时的参考材料。如招标人组织核实、考察，核实、考察对象应包括所有中标候选人。定标前期准备工作小组成员与中标候选人存在利害关系的，应主动回避。

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.1.3是否对中标候选人进行排序：见投标人须知前附表。

7.1.4是否递补中标候选人：见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示及期限

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在投标人须知前附表规定的媒介予以，公示期不少于3个工作日。

7.3 定标

7.3.1是否采用评定分离：见投标人须知前附表。如采用，由招标人按照《威海市房屋建筑和市政工程招标投标“评定分离”工作指引（试行）》的规定执行。

7.3.2组建定标委员会及定标监督小组

定标委员会由招标人自主组建。定标委员会成员人数为5人。定标委员会组长由招标人法定代表人或其授权委托人（须为本单位人员，且应出具授权委托书）担任。定标委员会成员由招标人的领导班子成员、中层管理人员、工程技术（经济）人员组成，招标人也可根据自身情况聘请相关专家（具备法律、法规和规章规定的评标专家条件，且应出具聘书）作为定标委员会成员，聘请专家人数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。招标人应对聘请的专家及其定标行为、定标结果承担责任。

招标人组建定标监督小组，监督小组成员为2人，由招标人本单位或上级单位纪检监察人员、审计人员、工程建设领域相关专业技术人员等组成。监督小组对定标委员会的组建是否符合规定、定标委员会是否按照既定的定标因素、定标方法进行定标、定标过程是否存在不公平不公正的情形、定标过程是否出现异常情况及处理措施是否得当等进行见证监督。

7.3.3定标委员会成员应执行回避制度，中标候选人利害关系人不得参与定标会。定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加定标活动前3年内与中标候选人存在劳动关系，或者担任过中标候选人的董事、监事，或者是中标候选人的控股股东或实际控制人；
- （2）系中标候选人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者中标候选人的退休人员，或者中标候选人聘用的顾问；
- （3）与中标候选人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （4）与中标候选人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与中标候选人发生过法律纠纷；
- （5）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （6）与中标候选人其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- （7）为失信被执行人；
- （8）法律法规规定的其他情形。

7.3.4定标办法：本项目采用集体议事定标法。具体详见第三章评标办法中的定标办法。

定标委员会遵循择优的原则，独立行使投票权。定标委员会按照第三章规定的方法、定标因素、标准和程序在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人。第三章没有规定的方法、评审因素和标准，不作为定标依据。

7.3.5 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标名单排序依次确定其他中标人或重新招标。

7.3.6 召开定标会议

定标会议时间及地点：见投标人须知前附表。

7.4 中标结果异议

7.4.1 中标公告媒介及期限：招标人将中标人的情况在投标人须知前附表规定的媒介予以公示。公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.4.2 中标结果异议

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的中标结果有异议的，应当在中标结果公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

定标后中标人有下列情形之一的，可由原定标委员会从合格的中标候选人中按照招标文件规定的定标方法，重新确定中标人，也可以由招标人重新招标：

- (1) 中标人放弃中标资格或因不可抗力不能履行合同的；
- (2) 中标人不按照招标文件要求提交履约担保的；
- (3) 被查实存在影响中标结果的违法违规行为等情形。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

本工程不提供履约担保。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中

标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.4款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码)
或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在____年
____月
____日____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：__ (签字或盖章)

____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

___（中标人名称）：

（工 程 名 称），招标人为___，位于（详细地址）___，
工程内容为___。___年月___日在___市公共资源交易中心进行招标
后，经评标委员会评定，确定贵单位为___中标单位，中标价为___，设计服务期限
为___，质量达到___。项目负责人为，其他人员为___。希望贵方按照
招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书30日内，与___签订设计合同。

招标人（盖章）

代理机构（盖章）

日期： 年 月 日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年__月__日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_年__月__日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件七：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项上传word或pdf文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf文档。**【注：ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。】**

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过gczj格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为word或pdf文档，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以gczj文件形式导入，其中gczj文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与gczj内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术

保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作

完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传）

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等；技术标无需电子签章等）。

二、人员和业绩信息录入要求

企业类似工程业绩信息和项目负责人类似工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布，其他人员业绩按要求上传文档即可。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假

假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、工程获奖、信用、荣誉要求

评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉（如有）得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，登录“威海市交易服务一网通办系统”办理登记，录入信用档案，上传相关材料扫描件，平台切换至“建设工程”系统进行信息同步后，联系建设主管部门予以备案通过。房屋建筑和市政工程联系电话:0631-5232593。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

四、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7及以上；

（2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

(3) 系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点

击

“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的，CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：详见附录《评分办法》。
- 2.1.2 资格评审标准：详见附录《评分办法》。
- 2.1.3 响应性评审标准：详见附录《评分办法》。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信标：详见附录《评分办法》；
- (2) 技术标（设计方案）：详见附录《评分办法》；
- (3) 商务标：详见附录《评分办法》；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：详见附录《评分办法》。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：详见附录《评分办法》。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信标评分标准：详见附录《评分办法》；
- (2) 技术标（设计方案）评分标准：详见附录《评分办法》（采用暗标评

审)；

(3) 商务标评分标准：详见附录《评分办法》；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信标部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对技术标（设计方案）部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.5 定标

3.5.1 定标方法

(1) 本项目采用集体议事定标。

(2) 定标委员会遵循择优的原则，定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标人。所有定标委员会成员的定标意见及定标结果应当书面记录，并由全体定标委员会成员签字确认。

(3) 定标委员会成员综合考虑考察报告、企业信誉、价格因素、企业实力、拟派项目管理机构能力与水平、招标人认为需考量的其他因素等对各中标候选人进行评

审比较。定标文件格式自拟，至少包括以下内容：企业信誉、价格因素、企业实力、拟派项目管理机构能力与水平等，定标文件上传至资信标补充附件中。

①企业信誉。包括企业信用信息、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等。

②价格因素。主要包括商务报价高低、报价的合理性、不平衡报价情况等。

③企业实力。包括企业规模、行业排名（如有）、资质等级、专业技术人员情况、近几年营业额、利税额、财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。

④拟派项目管理机构能力与水平。包括项目负责人履历（项目负责人业绩、荣誉、从业年限、职称以及在企业任职情况）、项目机构成员配置（专业配置齐全程度及合理性，项目管理人员的证书、职称）等。

⑤招标人认为需考量的其他因素，如：有无因串通投标、围标、行贿等不正当手段谋取中标被处理处罚；有无因挂靠，以他人名义投标，出让或者出借资格、资质证书供他人投票被处理处罚；投标人或其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人有无在招投标活动中存在行贿犯罪行为记录；投标人在建设项目实施过程中有无严重违约或重大工程质量安全问题等。

3.5.2 定标结果

定标委员会按照充分竞争的原则，按照第三章规定的方法、标准和程序在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。

4. 否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

4.1 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：

1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；
2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；
3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；
4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文

件设定的招标控制价的；

6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

9. 没有按照招标文件要求报价，增减或修改招标文件提供的工程量清单的；

10. 未按招标文件要求提供投标文件电子文本，或者投标人所提供的投标文件电子文本与书面投标文件存在重大偏差的；

11. 降低招标文件规定不可竞争费用的；

12. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

13. 设计方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

4.2 投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2. 为工程项目的早期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

3. 为工程项目的监理人；

4. 为工程项目的代建人；

5. 为工程项目提供招标代理服务的；

6. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

7. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

8. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

9. 被责令停业的；

10. 被暂停或取消投标资格的；

11. 财产被接管或冻结的；

12. 投标人及其参与投标的相关人员被最高法院列入失信被执行人的；

13. 投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”有严重失信记录；

14. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

15. 投标人、法定代表人及拟委任的项目经理近三年内有行贿犯罪行为记录；

16. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

17.在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

18.在技术标和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

19.评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

20.投标人未按规定出席开标会的。

4.3有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：

1.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.投标人之间约定中标人；

3.投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

6.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

9.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

10.不同投标人的投标文件相互混装；

11.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.招标人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；

14.招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

15.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

16.招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

17.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

18.投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的cpuid、硬盘序列号及网卡MAC地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。

19. 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制

作)一致的。

4.4 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

- 1.使用伪造、变造的许可证件；
- 2.提供虚假的财务状况或者业绩；
- 3.提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4.提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- 5.法律、法规、规章规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

威海金沙滩假日酒店A座设计合同

编号：

发包人（甲方）：威海高新酒店管理有限公司

承包人（乙方）：

签 订 日 期：202 年 月

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：銀銀威海高新酒店管理有限公司 銀

设计人（全称）：銀銀銀銀 銀 銀

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就威海金沙滩假日酒店 A 座设计项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：威海金沙滩假日酒店 A 座设计。

2. 工程批准、核准或备案文号：。

3. 工程内容及规模：。

4. 工程所在地详细地址：详见第 3 条。

5. 工程估算：建设项目估算额约 1.5 亿元。

6. 工程进度安排：。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定总价合同；

2. 签约合同价为：含税人民币（大写）（¥元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：。

设计人项目负责人：銀銀銀 銀 銀。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）专用合同条款及其附件；

- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在威海市高区签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自生效。

十二、合同份数

本合同协议书一式 8 份，发包人执 5 份，设计人执 3 份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： 鋈 鋈鋈

组织机构代码： 鋈 鋈

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

时 间：年月日 时 间： 年月日

第二部分 通用合同条款

执行《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）通用合同条款。

第三部分 建设工程设计部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往邮件、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、国家及地方有关建设工程设计管理法规和规章、建设工程批准文件等。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家及地方现行设计标准、行业技术措施等。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在銀7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点: 钢钢钢 钢钢钢 钢 钢钢 ;

发包人指定的接收人为： ；

发包人指定的联系电话及传真号码: 鏢鏢 鏢 鏢;

发件人指定的电子邮箱：。

设计人接收文件的地点： ；

设计人指定的接收人为： 鋳鋳鋳鋳鋳鋳 鋳鋳 ；

设计人指定的联系电话及传真号码: 鋁鋁 鋁 鋁;

设计人指定的电子邮箱：。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：无。

2.2 发包人代表

发包人代表

[illegible]

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：本工程范围内签署确认意见

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：无。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：完成本合同范围内的设计及主持工作。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 1% 作为违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 2 %作为违约金 。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：接到中标通知书后 7 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 3 %作为违约金

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：

银行转账。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：发包人要求（设计任务书）。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：执行现行设计技术标准。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：现行《建筑工程设计文件编制深度规定》。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：执行国家行业标准。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：见附表

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：见附表。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 天。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

设计人应在发生进度延误的情形后 1 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 3 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 3 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：另行商议。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD 版图纸、PPT 演示文稿及 PDF 文档。

8. 工程设计文件审查

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：当发包人提出的设计优化意见可以通过施工图审核时，设计人必须无条件接受，且在最短时间内将优化意见落实到施工图中。否则，发包人保留更改设计人的权利或拒付/扣除设计费等其他强制措施。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：提供必要的办公场所（不含办公用品）。工作人员的交通及生活由设计人自行解决

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后开始时间内提供施工现场配合服务。

9.3 设计人人员现场服务

9.3.1 设计人按照发包人要求安排本项目设计人员作为设计代表进行驻现场服务，设计代表总数不得少于 1 人，每月驻现场时间不得少于 7 天（不包括参加每周例会）并应发包人要求随时到场；发包人代表负责对驻现场设计人员服务情况进行考核。设计代表应参与项目每周例行会议，并对每周的设计工作情况及计划进行汇报，协助发包人完成各阶段成果的审核，现场提出技术问题解答，负责与设计人设计团队之间沟通协调等工作。若有特殊情况无法参加时，均应提前通知发包人并委托发包人认可的设计人员参加会议。如因设计代表未按照发包人要求履行义务，造成发包人损失的，设计人向发包人支付 10000 元/次的违约金。

9.3.2 设计人应当加强驻现场服务，一般问题当天解决，书面材料可以次日补齐，方案性且需重新出图者按工作量议定。设计人的项目负责人应参加工程月度总结会，参加重点部位的隐蔽工程验收与工程竣工验收。由于设计人自身原因，未能满足要求，每延误一天，向发包人支付 10000 元的违约金。若确因特殊情况无法参加时，应提前通知发包人并委托发包人认可的设计人员参加会议或验收，否则无故缺席三次以上时，发包人有权终止合同。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(2) 总价合同

包含的风险范围：所有风险。

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。

10.3 设计费支付。

设计费支付阶段	设计费支付比例
方案设计通过发包人认定后30个工作日内	设计费总额的 20%
初步设计通过发包人认定后30个工作日内	设计费总额的 30%
施工图设计完成并取得施工图审查合格书后 30 个工作日内	设计费总额的 30%
施工配合阶段完成且竣工验收后 30 个工作日内	设计费总额的 20%

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 1 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 3 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：本合同项下设计成果的知识产权在发包人付清全部设计费后归发包人所有。

13.6 设计人承诺严守发包人提供的文件、技术资料其保密性，不得向第三方扩散、转让或用于本合同以外的项目。发包人提交的产品图纸等技术经济资料，设计人承诺发包人仅用作本合同约定之目的，不得用作他用。如设计人违反本条规定，设计人应赔偿发包人经济损失，损失难以计算的，设计人应赔偿发包人经济损失不低于本合同总额的 5 %。

14. 违约责任

14.1 发包人责任

14.1.1 在合同履行期间，发包人因自身原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行并经审计认可的实际工作量支付设计费。相关成果全部提交且费用结清后合同解除，发包人无需支付其他费用。

14.2 设计人违约责任

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延误一天按本工程设计费的千分之二向发包人支付违约金。逾期超过 30 天以上时，发包人有权终止合同，并书面通知发包人。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同金额的 10%

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：合同金额的 30%。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权责令设计人改正，并处罚 10 万元整。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 90 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为/天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）种方式解决：

（1）向威海仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

包括：概念设计、方案设计、初步设计、施工图设计及后续服务等全部工作内容。

二、本工程设计阶段划分设计范围

包括：概念设计、方案设计、初步设计、施工图设计

三、各阶段服务内容

包括概念设计、方案设计、初步设计、施工图设计及后续设计交底、图纸变更、工程验收等，包括解决施工中设计相关的技术问题，定期参加重要的工地例会，解答业主咨询的技术问题，协助发包人办理各种前期报批手续，根据工程实际及业主要求优化设计方案做出相应设计变更等相关服务内容以及设计相关的咨询服务。

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业 资格或职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
...				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费结算

二、设计费支付方式

设计费支付阶段	设计费支付比例
方案设计通过发包人认定后 30 个工作日内	设计费总额的20%
初步设计通过发包人认定后 30 个工作日内	设计费总额的 30%
施工图设计完成并取得施工图审查合格书后 30 个工作日内	设计费总额的 30%
施工配合阶段完成且竣工验收后 30 个工作日内	设计费总额的 20%

附件 7：

设计变更计费依据和方法

无

第二卷

第五章 发包人要求 设计任务书

一、概况

（一）项目区位

本项目位于山东省威海市环海路389号。

（二）项目组成及基本概况

主楼地上30层（含顶楼露台），地下3层，附楼1层（大堂门厅），地上建筑面积约22000平方米，地下约10000平方米。项目建于2015年，共有约230间客房、4部客梯、1部货梯，目前，建筑外立面、室外配套已完成，室内为毛坯状态，消防、防排风等系统已完成。

二、设计服务范围及内容

（一）设计服务范围

地上建筑面积约22000平方米，地下约10000平方米。

（二）设计服务内容

室内硬装、软装设计以及各专项设计，各专项设计包含：机电二次深化设计（强电、暖通、给排水等）；消防设计；室内外灯光设计；艺术品设计；室内外标识牌设计；室内视听AV系统设计；弱电智能化二次设计；声学设计；厨房/洗衣房设计；泳池设计；地下停车场设计；景观设计等所有与酒店相关的设计。设计相关的咨询服务。设计应达到雅高瑞士酒店品牌配套的相关标准。

三、建筑用地性质及类别

属于商业设施用地，一类高层建筑。

四、设计依据及要求

（一）设计依据

1、设计任务书、建筑设计图、结构设计图、机电设计图、幕墙设计图。

2、设计规范及标准

- （1）《建筑设计防火规范》GB 50016-2014；
- （2）《建筑制图标准》（GB/T 50104-2010）；
- （3）《CAD工程制图规则》（GB/T18229-2000）；

- (4) 《CAD通用技术规范》（GB/T 17304-2009）；
- (5) 《建筑地面计规范》（GB 50037-2013）；
- (6) 《饮食建筑设计规范》（JGJ 64-2017）；
- (7) 《建筑内部装修设计防火规范》（GB 50222-2017）；
- (8) 《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）；
- (9) 《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》（GB 18580-2017）；
- (10) 《木器涂料中有害物质限量》（GB18581-2020）；
- (11) 《建筑用墙面涂料中有害物质限量》（GB18582-2020）；
- (12) 《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》（GB18583-2008）；
- (13) 《家具中有害物质限量》（GB18584-2024）；
- (14) 《室内装饰装修材料 壁纸中有害物质限量》（GB18585-2023）；
- (15) 《室内装饰装修材料 聚氯乙烯卷材地板中有害物质限量》（GB18586-2001）；
- (16) 《室内装饰装修材料放射性核素限量分级》（T/GBC 42-2025）；
- (17) 《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB 50210-2018）；
- (18) 《建筑装饰装修工程施工安全管理标准》T/CBDA 54-2021
- (19) 《建筑装饰装修工程施工工艺规范》T/CICE 002-2020
- (20) 《建筑灭火器配置设计规范》（GB 50140-2005）；
- (21) 《消防通信指挥系统设计规范》（GB 50313-2013）；
- (22) 《自动喷水灭火系统设计规范》（GB 50084-2017）；
- (23) 《火灾自动报警系统设计规范》（GB 50116-2013）；
- (24) 《建筑照明设计标准》（GB/T 50034-2024）；
- (25) 《民用建筑电气设计标准》（GB 51348-2019）；
- (26) 《室内灯具光分布分类和照明设计参数标准》（T/CECS 56-2022）；
- (27) 《建筑采光设计标准》（GB 50033-2013）；
- (28) 《建筑给水排水设计标准》（GB 50015-2019）；
- (29) 《建筑中水设计标准》（GB 50336-2018）；
- (30) 《办公建筑设计标准》JGJ/T 67-2019；

(31) 《旅馆建筑设计规范》(JGJ62-2014)；

(32) 《旅游饭店星级的划分与评定》(GB/T 14308-2023)；

(33) 咨询公司提供的技术建议书、运营建议书；

(34) 根据国家与地方现行各种规范、规程及强制性条文，规划主管部门、消防、人防、水、电、煤气、市政等有关部门的意见和要求；

(35) 招标人确认的经济技术指标及建造标准。

(二) 设计定位要求

满足雅高瑞士酒店标准要求、满足业主要求；设计具有独创性、新颖性，重要区域的设计构思、色彩搭配、用料和装饰说明符合项目的定位及要求。对现有平面布局及流线功能提出优化建议并符合装饰设计规范和酒店标准要求；设计材料符合环保要求，满足功能要求，符合对应功能空间的各项指标要求。新材料、新技术、新工艺、新设备的合理应用及可持续发展方面的说明。本次室内外装修方案设计实行限额设计，即设计方案的工程造价不高于室内外装修工程的估算造价，本项目装修工程总造价原则上不得超过1.5亿元（如超经发包人确认）。方案设计阶段应提供设计估算，施工图设计阶段应提供设计概算，误差不得超过5%。

(三) 设计功能要求

酒店能够被多功能、多时段、多人群利用，发挥最大效应。同时，须严格执行国家及地方最新发布的消防、卫生防疫、环境保护等各类强制性规范。利用自然采光、通风，采用合理有效的措施，尽力降低能源消耗，体现生态思想和节能观念，满足可持续发展的需要。在设计过程中与机电专业密切配合，尽量不要二次改造。室内装饰与其它专业配合要求95%以上达到一次完成。

(四) 设计风格要求

与区域内建筑协调一致，在设计理念和设计风格上应做到统一衔接，同时应做到主题鲜明、布局合理、功能齐全、安全舒适、简洁明快、构思新颖、有强烈的时代特征，整体风格有独特创意；立足建筑使用功能要求，突出建筑的气质和特色，并符合威海当地地域特色；通过合理布局，强化设施功能，增加科技含量，适应环保要求，注入信息化发展内容，综合服务接待能力、综合应变能力得到保障和提升。

五、设计服务内容：

（一）室内精装修设计

1、概念设计

与业主商讨，以达到设计要求并按要求做出所有室内平面布置图，并以图片形式与业主商议其项目未来的风格、色调及功能分区；

2、样板房设计

乙方须提供整套样板客房所需的各种档（样板房含一间标准大床房、一间标准双床房、一间亲子房、一个标准电梯厅及一段标准层客房走道），并与业主和管理公司协调，以确保样板客房具有代表性，可作为客房施工的验收标准；

3、方案设计

通过透视图、效果图、整改平面图详细表现各室内空间地面、墙面、天花的处理及色调、风格、灯光气氛的体现，完成整个室内设计的前期工作；

4、初步设计

（1）乙方提交的方案设计经业主确认后完成所需的详细初步图纸（主要平面图、立面图、天花图）；

（2）协助甲方对甲供和乙供材料的审核，以满足设计要求；

（3）乙方对各供货商所提供制作图、商品数据及样品做出审核及确认，确保符合工程设计概念及初步图数据；

5、施工图设计

（1）乙方提交的方案设计经业主确认后6周完成所需的详细施工图纸（平面图、立面图、天花图、施工图、剖面图、大样图等）、工程规格、主要材料及材料说明，并配合其他专业设计单位，如机电及结构等；

（2）制定活动家具及装饰灯具规格表（于施工图设计时间同步完成）综合业主意见审批后，制作制定活动家具及装饰灯具规格表以及主要材料板，以作施工用途。

6、各设计时间提交成果

（1）第一阶段：概念设计

1) 平面布置图

2) 表达各空间风格的概念意向图片

3) 总结上述设计成果的 A3 彩色文本 4 套及电子版拷贝光盘 1 张

(2) 第二阶段：样板房设计

1) 样板房效果图

2) 样板房全套施工图纸（平面图、立面图、天花图、节点大样图）

3) 样板房全套物料规格（包括活动家具、装饰灯具、洁具、五金、窗帘、地毯、布料等）

4) 总结上述设计成果的 A2 蓝图 6 套及电子版拷贝光盘 1 张

(3) 第三阶段：方案设计

1) 整改后的家具平面布置图（如有）

2) 主要空间效果图

3) 总结上述设计成果的A3彩色文本4套及电子版拷贝光盘1张

(4) 第四阶段：初步设计

1) 初步图纸（主要平面图、主要立面图、初步天花图）满足招标要求

2) 总结上述设计成果的 A3 白图 6 套及电子版拷贝光盘 1 张

(5) 第五阶段：施工图设计

1) 全套施工图纸（平面图、立面图、天花图、节点大样图）

2) A4规格的物料书4套全套物料规格（包括活动家具、装饰灯具、洁具、五金、窗帘、地毯、布料等）

3) 总结上述设计成果的施工图蓝图 6 套（A3 规格）及电子版拷贝光盘 1 张

4) 一套材料实物样板

(二) 机电二次深化设计

本文内所指的一次机电与二次机电的定义如下：

一次机电：是指建筑房间功能、布局、位置、面积调整而引起的机电调整，一次机电施工图是以建筑设计图纸为底图进行制作；

二次机电：是指以配合装修的造型，包括天花、墙面、地面的深化而引起的机电调整及深化设计，二次机电施工图是以装修设计图纸为底图进行制作。

1、设计范围：包含除地下车库、变配电所、风机房、水泵房等一次机电已设计到位区域以外的其他所有区域。

2、与业主、管理公司联系，以取得设计所需的资料及数据。

3、依据室内装饰、灯光、AV等专业设计图纸，开展精装二次机电设计工作，应满足国家规范、管理公司标准。

4、在精装区域与室内设计师配合：根据室内设计师完成的相关区域精装修图纸进行详细的二次机电提资（空调送回风口的形式、规格及位置，天花检修口的位置及数量，消防箱、灭火器、喷淋头、火灾探测器的位置、弱电末端点位等，复核风机盘管温控器的位置、用水点、地漏位置、灯具、墙壁插座、地面插座位置）与设计。

5、在厨房区域与厨房设计顾问配合：根据厨房设计顾问完成的厨房布置图纸，以及建筑师完成的吊顶布置图进行详细的二次机电提资（厨房烟罩排风、补风形式、规格及位置，空调送回风口的形式、规格及位置，天花检修口的位置及数量，消防箱、灭火器、喷淋头、火灾探测器的位置等）与设计。

6、在洗衣房区域与洗衣房设计顾问配合：根据洗衣房设计顾问完成的洗衣房布置图纸，以及建筑师完成的吊顶布置图进行详细的二次机电提资（洗衣房设备排风、补风形式、规格及位置，空调送回风口的形式、规格及位置，风机盘管温控器的位置，天花检修口的位置及数量，消防箱、灭火器、喷淋头、用水点、蒸汽点、地漏的位置，灯具、墙壁插座、地面插座的位置，火灾探测器的位置等）与设计。

7、与灯光设计顾问配合：根据灯光设计顾问完成的室内外灯具照明布置图，以及回路控制要求，设计照明回路的布置，及线路的大小完成相关的控制原理图。

8、提供机电条件，以配合结构专业进行结构分析、复核。

9、配合声学顾问设计和要求，对机电设备与设备连接的水管、风管的安装工艺与减震降噪工艺的二次深化设计。

10、配合装修设计完成综合点位图纸。

11、配合其他专业顾问及单位，预留好容量、接口等条件。对其他专业顾问及单位提供的机电条件进行审核，必要时提出合理化建议，并满足其机电需求。

12、精装修二次机电深化设计，设计成果需达到现行建设工程设计文件编制深度规定要求及当地政府部门设计报审要求；

13、协助业主、运营管理单位与施工单位沟通，进行二次机电施工图技术交底，以便施

工单位将二次机电设计理念落实到施工安装中。

14、参加项目相关设计协调会及设计汇报会。

精装二次机电深化设计成果提交一览表

序号	名称	成果说明	格式及份数
1	《各平面设备布置条件图》	对装修设计进行提资	电子版(CAD、PDF)
2	《各层天花布置条件图》		电子版(CAD、PDF)
3	《二次机电施工图》	进行机电末端设计	电子版(CAD、PDF)

(三) 消防设计

1、总平面布局与建筑结构防火

(1) 耐火等级：酒店建筑的耐火等级不应低于一级。

(2) 防火间距：与相邻建筑之间应留有足够的防火间距，防止火灾蔓延。

(3) 消防车道：必须设置环形消防车道或满足规范的尽头式消防车道，确保消防车辆能够接近和展开救援。

(4) 防火分区：

用防火墙、防火卷帘、防火门等设施将建筑划分为若干个防火分区。

每个分区的最大允许建筑面积有严格规定（如高层酒店一类1500m²，二类1000m²），一旦某个分区失火，能将其控制在该区域内。

防烟分区：在每个防火分区内，还需设置防烟分区，利用挡烟垂壁等设施，有效控制烟气流动，为人员疏散和消防救援创造条件。

2、安全疏散系统

这是消防设计的核心，直接关系到人员的生命安全。

(1) 安全出口：

每个防火分区或楼层至少应有两个独立的安全出口。

安全出口应分散布置，相邻两个出口最近边缘之间的水平距离不应小于5米。

(2) 疏散楼梯：

必须设置为封闭楼梯间或防烟楼梯间（高层酒店必须用防烟楼梯间）。

楼梯间应能直通室外，并有防排烟、应急照明和疏散指示标志。

楼梯间内严禁设置可燃物管道、机房等。

疏散宽度：走廊、楼梯、门的宽度需根据该区域最大容纳人数计算，确保在紧急情况下人员能快速通过。

（3）疏散距离：

从房间门到最近安全出口（如楼梯间）的直线距离有严格限制（例如，位于两个安全出口之间的客房，疏散距离不超过30米/40米，具体根据建筑类型和设施情况）。

客房内任一点到房门的直线距离不应超过15米（袋形走道情况）。

（4）疏散指示和应急照明：

在走廊、楼梯间、安全出口等位置必须设置灯光疏散指示标志和应急照明灯。

疏散指示标志应设置在距地面1米以下的墙面上或地面上，确保在烟气弥漫时仍能看清。

应急照明的供电时间应不少于90分钟。

3、消防设施系统

（1）自动火灾报警系统：

整个酒店（包括客房、走廊、楼梯间、机房、厨房、仓库等所有区域）必须全覆盖。

客房内应安装感烟探测器，厨房安装感温探测器。

在公共区域设置手动火灾报警按钮。

自动喷水灭火系统：

除面积小于5m²的卫生间和不宜用水扑救的部位外，酒店所有区域都应设置。

客房、走廊、餐厅、会议室等通常采用标准响应喷头。

（2）消火栓系统：

室内消火栓应布置在明显易于取用的位置，如走廊、楼梯口。

保证有两股水柱能同时到达室内任何部位。

室外需设置消防水泵接合器，供消防车向室内管网供水。

（3）防烟排烟系统：

防烟楼梯间、消防电梯前室等应设置机械加压送风系统，防止烟气侵入。

走廊、中庭等应设置机械排烟系统，及时将火灾产生的烟气排出室外。

（4）灭火器配置：

根据不同区域的火灾类型（A类固体、B类液体、C类气体、E类电气），配置相应类型和数量的手提式灭火器。

常见配置点：客房楼层、餐厅、厨房、锅炉房、配电室等。

应急广播系统：在火灾确认后，应能强制切换为消防应急广播，引导人员疏散。

4、特殊场所和细节要求

（1）客房：

房门应为乙级及以上防火门。

客房内应配备应急手电筒、防烟面具和消防安全指南。

房间内的装饰装修材料必须采用不燃或难燃材料。

（2）厨房：

必须使用厨房专用灭火系统（如湿化学灭火系统），扑灭油锅火灾。

排油烟管道应定期清洗，并设置防火阀。

（3）电气设计：

配电线路需穿金属管或阻燃管保护。

设置电气火灾监控系统，预防电气火灾。

疏散通道的照明和消防设备用电，应为一级负荷，并配备应急发电机组或EPS作为备用电源。

（4）装饰装修：

所有墙面、地面、天花板、窗帘、家具等装饰材料的燃烧性能等级必须符合《建筑内部装修设计防火规范》的要求，严禁使用易燃、可燃材料。

5、消防管理与智慧消防

消防控制室：酒店应设置集中消防控制室，24小时专人值班，作为火灾预警、报警确认、启动消防设施、指挥疏散的中心。

应急预案与演练：制定详细的火灾应急预案，并定期组织员工和客人进行消防演练。

智慧消防：现代酒店越来越多地采用物联网技术，如：

无线智能烟感。

消防用水智能监测。

电气火灾在线监控。

联网型消防设备，实现远程监控和智能管理。

（四）灯光设计

1、灯光设计流程

（1）乙方充分理解业主对项目室内装修风格的意见、设计标准及管理理念。

（2）仔细阅读并理解由业主提供的室内设计师关于本项目的室内精装修立面、平面、天花施工图纸。

（3）乙方向业主提供全套的项目的酒店室内外照明灯光设计概念方案。在设计及审核过程中，乙方应与业主进行直接沟通联系，确保设计工作有效开展。

（4）在得到业主对灯光设计概念方案确认后，乙方全面展开设计工作，同时向业主提供以下灯光设计文件：

1) 室内外灯光布置图。

2) 室内外灯具规格表。

3) 室内外灯光负载表。

4) 灯光控制逻辑表。

（6）由业主确定的照明方案出具电气施工蓝图。

（7）根据业主确认后的灯光设计，协助业主进行灯具招标工作。

（8）业主确定灯具供应商后，该供应商需向乙方、室内设计师提供灯具样品，并由乙方配合业主进行审核确认。

（9）所有灯具安装完毕后，乙方配合业主完成现场灯光场景调光系统、照明回路调试工作，并向业主提交完整的灯光调试报告。

2、灯光设计服务各阶段进度及成果要求

（1）概念方案设计阶段

乙方在本阶段中工作内容及成果要求：

提供灯光概念方案设计演示汇报文件，内容包括：

1) 本项目灯光设计区域照明效果表现方案（室内外灯光表现图若干张，重点细节照明设计效果图若干张，张数视实际需要定。）；

- 2) 本项目灯光设计各区域照度、亮度、色温、显色指数、节能要求等;
- 3) 根据设计师提供的效果图, 提供以往项目类似区域的实景照明效果照片; 并应符合各功能区域的不同照明诉求;
- 4) 提出各功能区域灯光场景的设计思路、照明方式, 供业主选择;
- 5) 制作初步灯具成本预算;
- 6) 概念汇报建议书应能表现同一功能区域不同照明效果及其与建筑结构、装修装饰风格等的关系, 以供业主比较与选择。

7) 参加由业主召开的设计汇报会议, 汇报概念方案, 并根据会议提出的意见进行修改。

8) 成果要求:

A. 概念设计成果文件内容包括但不限于:

灯光设计概念说明、方案意象、场景效果示意图, 包括草图及初步照明设计图、空间布光关系立面图、区域灯具布置图或安装示意图、初步灯具成本预算等。

B. 设计方案文本。

最终成果须提交A3纸质版文本各2份, 及相关电子文件。

(2) 图纸设计阶段

在本阶段中, 乙方应根据业主确认或批准的概念方案设计阶段的设计成果进行深化设计。

乙方在本阶段中工作内容及成果要求:

1) 根据本阶段工作目标, 对概念方案设计阶段经业主认可的照明设计概念进行调整、扩展及补充等, 然后提供相应的设计区域完整的室内外灯光布置图(含天花灯光布局图、天花灯光定位图、天花灯光回路图、地面灯光布局图、地面灯光回路图、开关面板位置图、灯具安装节点图。); 室内外灯具规格表; 室内外灯光负载表; 灯光控制逻辑表。

A. 根据本项目发展的情形, 及时更新或修正相关的设计图纸并说明变更之处。

B. 对特殊的灯具固定方式和非常规的施工方式, 应出具相关细部大样图, 并及时向室内设计师或其它顾问提供。

C. 按本项目总体进度计划要求等, 及时配合业主并提供相应的灯光条件图纸。

D. 对于必要照明区或业主要求的重点部位进行现场实验, 以确定最优照明方案。积极配合业主完成设计区域内的电气照明施工图纸和与其他专业工种协作施工过程中所必须的相关

施工图纸的编制；及时向室内设计师及电气工程师等提供与项目照明设计有关的各项数据，并征求设计区域内灯具安装、布线及灯具资料等的意见。

E. 统计用电量。

F. 配合审核面客区与后勤区之间过渡区域的灯光设计方案。

G. 协助业主制作初步设计中灯具成本预算。

H. 设计人确保其充分理解并落实业主的限额设计指标要求进行设计（如有）。如业主要求设计人提交降低成本的备选方案，设计人应积极配合提交，在业主的限额范围内进行设计。

I. 参加由业主召开的设计会议。

2) 本阶段提交的工作成果应与多家生产厂家或供应商可以匹配，而不能具有唯一性；如涉及将来需采购的材料、设施设备等为市场独家供应或垄断供应，则乙方需在提交本阶段工作成果时即应书面列明并征询业主的意见。所提交的灯具应能由国内厂家进行加工生产。配合业主在成本限额（如有）内找到合适的灯具款式或替代灯具的规格样品，并进行确认。

(3) 成果要求：

深化设计成果文本。深度满足供业主招标使用，内容包括：

1) 天花灯光布局图；天花灯光定位图；天花灯光回路图；地面灯光布局图；地面灯光回路图；开关面板位置图；灯具安装节点图；

2) 灯具规格表，包含灯具的品牌、型号、尺寸、光学性能及光源的制造商、型号、色温；

3) 灯光负载表；

4) 灯光控制逻辑表。

最终成果须提交A3纸质版文本各2份，及相关电子文件。

3、施工配合及调试验收阶段

(1) 施工配合阶段

1) 乙方为业主在招标过程中提供技术咨询服务。

2) 乙方协助业主完成招标过程。

3) 乙方协助业主评选灯具厂商。

4) 乙方协助业主审核供货商提交的灯具样品，所有需要审核的灯具样品必须接上光源及电源插头，并提交审核意见。

- 5) 如有特殊设计灯具，协助业主指导供应商提交符合要求的产品，并对样品进行确认。
- 6) 乙方全程负责并及时解答与本项目灯光设计工作内的问题，并帮助施工单位准确理解图纸。
- 7) 乙方协助配合业主审核灯具供应商提供的灯具施工图、灯具样品及灯具控制设备等。
- 8) 乙方根据计划安排，负责向施工进行设计交底，处理有关照明灯光设计方面的问题。
- 9) 乙方配合业主进行施工现场安装巡视及验收，提供现场巡查报告，记录现场与设计不符之处，并协助业主解决。

(2) 验收阶段

- 1) 乙方指导施工单位进行灯光效果调试，进行灯光场景设定。
- 2) 配合业主审核施工单位提交的灯具安装的最终竣工图。
- 3) 配合业主参与现场最后的室内外照明灯光调试验收工作。

(3) 成果要求

- 1) 施工配合阶段提交灯具样品审核报告。
- 2) 施工配合阶段提交灯光施工巡查报告。
- 3) 调试验收阶段提交灯光调试验收报告。

除设计服务各阶段中乙方工作人员到现场进行设计工作交底及协调，根据本项目工程需要，乙方应积极协助业主共同完善室内外照明的设计工作，以保证设计施工效果。

(五) 艺术品设计

1、乙方为制订艺术陈设计划清单，计划书须罗列各项艺术陈设品的参考图片、种类、材质要求放置地点及尺寸，并于业主批准后，全面负责监督艺术品在制作过程中挂画及摆饰的颜色及质量确认，框条及装裱方式确认。乙方的职责是通过艺术陈设计划，配合室内设计，以提高整体项目的气派及品位。

- 2、按业主要求，负责提供本项目各类艺术陈设计划方案进度的安排与实施。
- 3、与业主密切配合、协调一致，保证艺术品的设计和陈设计划顺利完成。
- 4、详细研究本项目的室内设计图纸，听取业主对艺术品陈设的要求，创作高质量符合酒店要求的艺术品陈设方案。
- 5、方案批准后，向业主提交详细的艺术品清单，供其审批。

- 6、对艺术品如挂画、摆饰、雕塑等监督制造，确保工艺品质及材质要求。
- 7、负责设计及确认本项目所有艺术品的装裱及特殊展示器具。
- 8、现场指导并监督本项目所有艺术品的装置工作。
- 9、协助业主组织竣工验收。
- 10、负责对业主进行艺术品保养的培训。

（六）标识设计

区域	服务范围
□酒店区域标识导示系统设计	酒店户外标识牌系统设计：楼顶户外标识（据实）、建筑高低区标识（据实）、其他户外园林环境指示标识等
	酒店区域功能标识牌系统设计➤客房区域➤餐饮区域及营运设施标识➤宴会厅或多功能会议厅等区域➤公共服务支持区域（大堂、接待区、休息区等）➤休闲及健身娱乐区域➤酒店行政区域➤酒店后台BOH操作区域
□办公区域标识牌系统设计（据实TBC）	□办公区域室内功能标识牌系统设计（不含品牌VI设计）➤功能性信息指示标识➤楼层指示标识、电梯运行区间指示标识（高低区）➤卫生间标识、房间门牌标识➤特殊功能间标识、安全出口标识、公共设施性标识➤公共区域标识（电梯厅、大堂等）➤消防标识、消防位置指示标识、紧急疏散图标识
□地下停车场区域标识牌系统设计	□停车场标识设计➤导向/警示/指引等公共标识导示设计（交通行业类专属除外）（包括：车流、人流等指示标识）

1、现场服务：合同生效后，乙方在设计服务期间将根据项目需要据实派遣专业人员赴项目地不超过XX次的现场差旅服务（包括现场勘查、方案汇报、技术交底、会议沟通等），以确保项目设计及时完成和符合整体效果需要。如业主根据现场情况临时需要乙方专业人员提供现场服务，须提前1~3天通知乙方。

2、乙方秉持专业要求成立项目设计组竭诚为业主提供设计服务，按约定时间及内容向业主提供每个阶段设计成果，确保设计成果符合业主的设计要求，并以良好的设计管理和协调实施约定的设计服务范围和内容。

3、阶段服务及周期

合同签订生效后，乙方将按约定完成约定项目的标识设计服务工作，并提供各阶段设计成果（不限于JPG图片、PDF文件等方式）供业主审核，经甲方审核通过后方可实施下一阶段工作，具体如下：

（1）第一阶段：概念设计

- 1) 内部沟通，熟悉项目各功能区域；
- 2) 了解业主的理念及相关要求；
- 3) 确定主题概念立意和设计思路；
- 4) 完成概念方案内部设计；
- 5) 业主审核及反馈，确定概念设计方案；
- 6) 本阶段乙方将提供标识概念方案及相关代表性功能标识设计示意，以供业主审核。

本阶段提交文件：

- 1) 室内标识概念设计方案；
- 2) 建筑户外标识概念设计方案
- 3) 提供本阶段之最终确认成果电子文件。

（2）第二阶段：扩初及深化设计

- 1) 依据确定的标识概念，启动扩初深化设计；
- 2) 标识扩初深化设计，包括：
- 3) 图形设计、平面具体图示及其修改完善；
- 4) 空间应用具体化设计；
- 5) 材质工艺具体化设计；
- 6) 标识点位规划设计；
- 7) 提供材料说明及类似样品供参考；

本阶段最终确认深化设计成果将作为标识制作招标使用，包括：各类代表性标识深化设计图（含材料/尺寸/工艺/位置等）；标识平面点位图；标识数量及内容清单等。

本阶段提交文件：

- 1) 标注技术条件说明的不同类型代表性室内外标识扩初及深化设计图示（结合业主建

议和意见进行深化修改）；

2) 提供标识主要材料样板供业主参考；

3) 提供本阶段之最终确认成果电子文件。

(3) 第三阶段：招标施工图设计

1) 结合各功能区域实际图纸，完成标识点位规划及其效果图示深化设计（配合项目户外景观、室内等设计平立面图纸等）。

2) 经现场确认尺寸比例后，制订汇编完整的各类代表性标识施工设计图纸（含材料、尺寸、制作安装工艺、位置型号等说明）。

3) 提交最终设计施工图纸等，包括：完整的各类代表性标识施工设计图（含材料/尺寸/工艺/位置等）；标识编号、数量及相应内容汇总清单；标识施工平面点位图。

本阶段提交文件：

1) 完整的各类代表性标识施工设计图（含材料/尺寸/工艺说明/位置/效果等），以供生产供应商进行实施深化。

2) 标注编号、数量及相应内容汇总标识清单，供生产供应商进行深化制作及安装实施；

3) 标识平面点位设计图，供生产供应商作制作安装参考；

4) 提供本阶段最终确认成果文件图册（含施工图、点位图、清单）4本及相应电子文件。

(4) 第四阶段：标识制作招标配合及竣工验收配合阶段

1) 配合业主编制招标所需技术标准说明文件；

2) 协助完成的有关生产制作顾问服务，负责相关设计答疑等；

3) 与标识中标单位商议及沟通，使其制作项目能够达到设计效果及要求；

4) 审核标识中标单位出具的标识制作细节施工图纸等；

5) 审核标识中标单位提供的色板、材料及标识实物样品等；

6) 协助业主指导标识制作安装及其竣工验收（含据实配合现场制作放样）。

本阶段工作形式及成果方式包括：

工作形式：参加会议、邮件或书面确认、现场安装配合等。

(七) AV系统设计

1、概念设计

(1) 审议分析建筑发展图面。准备基本图纸，评估并确认所建议空间的发展；就所有音响、视听等设备，考虑其所需空间要求、观众视线、投映光区、天花板高度要求、投映机室的房间深度等。

(2) 绘制包括有各项应装系统的最终设备平面及立面图样。这些图样将为其它建筑图面提供所需细部数据，其中包含银幕安装细部、计算机室的地板、投映室及观察窗的特殊玻璃窗面、墙壁的特别处理、内装控制柜与其它特别的视听基本建筑要求。

(3) 提供有关天花板平面、视听系统用的所需电气插座点位与相关参数要求。

(4) 提交视听系统设计报告，其中包括视听系统所需的供电量、舞台灯光控制要求、银幕规格要求与其它基本视听系统的功能描述。

2、深化设计

(1) 提供对使用的影音设备作详细评估，并准备详细的设计建议书、初步图纸设计、设备明细和详细的成本分析。

(2) 以工程量清单形式对所有影音设备和功能作出详细说明，清单中注明设备单价、规格、制造商及型号等，设备的选用必须经过业主的确认。

(3) 确定所有推荐设备的接口要求、温度和电力承载能力、大小及尺寸。确保吻合所有相关方面如结构、工程设计的需要。

(4) 提交影音设备的平面施工图和影音设备系统图。

(5) 提供视听系统的视频、音响、控制系统和整体网络的方块图。

(6) 提供机房布置图，包括设备机柜内部设备布局图样。

(7) 提供包括所有控制面板、投影机升降架、特定控制面板、输入输出面板的细部图样。

3、招投标阶段

提供所以系统的完整技术规范。该文件内容将包括：

(1) 一般规格要求保证期限、系统规范、安装规范、客户培训、系统试调等。

(2) 详细规格说明；列出各影音系统的功能要求。

(3) 器材清单详细列明每项视听器材或辅助设备的生产商和型号。

(4) 这些范围与其它图样将为业主提供一个完整的招标文件供各系统承包商投标。

4、实施管理

- (1) 深化施工图纸、审核设备变更申请。
- (2) 根据项目进展，配合业主审核施工进度，安装及设备质量。

5、测试和验收

- (1) 查看系统设备的安装、功能和质量。
- (2) 提供系统缺陷报告。
- (3) 对系统进行评定及验收。

(八) 弱电智能化设计

1、与业主联系，以取得设计所需的资料及数据。

2、梳理研究取得的资料及数据，根据项目特性、项目定位、参考相类似项目与业主协调、磋商确定本项目智能化设计标准，用以作为方案设计之准则。

3、配合建筑设计的总体方案，寻求最能与楼宇外形及功能相结合的智能化方案，并综合前期投入成本及今后运营成本，提供多个不同智能化设计方案的可行性分析报告供业主进行比较、判断、决策。

4、协助建筑师确定建筑物的方案设计，对于智能化机房、主要的管井及有关设施提供信息、数据及意见。

5、提供智能化条件，以配合结构专业进行结构分析、设计。

6、配合其他专业顾问及单位，预留好容量、接口等条件。对其他专业顾问及单位提供的智能化条件进行审核，必要时提出合理化建议。

7、审核有关市政配套的可行性，配合业主与各市政专业单位确定智能化市政配套管线接点及容量。

8、智能化设计，主要内容如下：

9、智能化系统的负荷容量估算。

10、智能化方案设计说明书。

11、智能化系统原理示意图。

12、智能化系统主要设备用房平面布置方案图。

13、智能化系统主干路由平面布置方案图。

14、呈交成果供业主审批，并根据业主意见进行修改。

15、协助业主、运营管理单位与智能化单位沟通，进行方案技术交底，以便智能化单位将方案理念落实到下阶段设计图纸中。

16、参加项目相关设计协调会及设计汇报会。

方案阶段成果提交一览表

序号	名称	成果说明	格式及份数
1	《智能化方案设计说明书》	对系统方案进行详细的文字叙述。	电子版 (PDF)
2	《主要系统方案比选报告》	对主要的系统进行多方案比选, 从系统型式、适用范围、舒适度、造价、运行费用、施工难易、维护难易等多方面进行比较, 选择优秀方案。	电子版 (PDF)
3	《智能化系统原理示意图》	介绍各智能化系统形式, 分区, 走管方式等。	电子版 (CAD、PDF)
4	《主要设备用房平面布置方案图》	确定主要设备用房位置、面积, 对主要设备用房进行初步平面布置	电子版 (CAD、PDF)
5	《智能化主干路由平面布置方案图》	对智能化系统主干路由进行初步平面布置, 确定各系统主干走向、空间初步安装要求	电子版 (CAD、PDF)
6	《智能化系统初步设计图》	包括智能化主要系统原理图、主要平面布置图	电子版 (CAD、PDF)
7	《智能化系统施工图》	包括施工设计说明, 智能化系统图, 所有平面布置图及主要设备表	电子版 (CAD、PDF)

（九）声学设计

1、初步设计阶段

（1）在项目开始前，了解项目的环评报告并对项目周围进行噪声测量或预估。以了解项目环境噪声数据。

（2）数据收集目的在于：

- 确定现有重大噪声源和振动源。
- 确定项目每个立面的一天内不同时间段的噪声水平。
- 估计项目施工过程中产生的振动水平。
- 确定已存在背景噪声水平。

（3）定义项目的声学设计标准(包括室外及室内各功能区噪音值要求)。

（4）鉴于空调系统、给排水系统、电气设备及电梯等机电设备的使用，通过NC/dBA等噪声标准来定义最大的可接受的背景噪音等级。

（5）通过STC/NIC等声音传播标准来定义不同区域的声音分隔（包括隔墙及楼板），以达到演讲的私密性及隔音要求等。

（6）对特别的区域（如会议室，餐厅，宴会厅，大堂，泳池，健身等）进行回声时间优化。

（7）研究并定义不同功能相邻区域间的噪音传播标准。据此提出隔墙及其它噪音传播控制方式的建议。

（8）审阅大楼机械及电气设计，提供设备产生噪音及振动的数据，提出并讨论潜在的声学问题，提出可行的更改建议。

2、深化设计阶段

（1）审核并评估建筑、机电及精装深化设计方案，提出以下建议：特殊设备的选择、物料的选择、建筑细节、隔音技术及声学处理措施等，提供一份建筑声学审核报告。

（2）对大楼的机电系统及相应的消音设备进行研究，以保证达到之前声学设计标并符合当地的噪声规范。

（3）基于机械/电气设备的设计运行条件，审核基础结构设计以确认楼板的最小厚度及

其它建筑符合隔音要求。

(4) 要求以适应机械设备房、电梯房、变压器房、支撑冷却水塔的顶层楼板以及其它噪音产生空间的要求。提交楼板的建议方案并控制通过空气及结构的噪音/振动传播。

(5) 设定隔段类型以保证符合为项目设计的STC/NIC等声音传播标准。提交每一种隔段的详图，包括结合处及顶部、底部槽道的明细情况以保证所建议结构的最佳表现。

(6) 审阅空调设计图纸、风管系统的速率、风机功率噪音值、风机房的管道长度、配置设计、减压装置及终端设备选择；同时提交对风管系统声学处理的建议以符合项目的NC/dBA等噪音标准，提供一份机电声学审核报告。

(7) 分析某些特殊功能区域的建筑设计并提出天花及墙面的造型建议以适应声学要求。确认声学饰面以达到回声优化处理。

3、招投标阶段

(1) 在施工图完成的各个阶段对其进行审核及评估以确保声学设计标准的执行、恰当结构施工的实施以及特殊声学物料及产品的使用。

(2) 审阅施工图纸，并提交审核报告。指出施工图纸存在的声学问题。

(3) 提交声学材料清单及安装参考图纸。

(4) 协助业主开展招标工作。

4、施工阶段

(1) 施工单位进场后，对相关单位进行设计交底。

(2) 对样板间进行现场检查，评估是否满足设计要求，并提交一份样板间声学检查评估报告。

(3) 在施工图完成的各个阶段对其进行审核及评估以确保声学设计标准的执行、施工的实施以及特殊声学物料及产品的使用。

(4) 审核施工单位的施工图纸、物料及设备以确保达到声学设计意图并符合声学设计标准。

(5) 施工阶段现场巡视并提交报告。

5、验收阶段

(1) 查看检查声学构造及设备安装。

(2) 现场勘测并通过仪器测试以确保声学条件的符合。提交检测报告并建议相关补救措施。

(十) 厨房/洗衣房设计

1、初步方案设计阶段

(1) 根据初步厨房/洗衣房区域划分及面积大小进行厨房内部细化功能区域划分，并结合业主需求，操作功能及相关卫生等要求，结合相关建筑、结构、排烟、机电方面提交相关成果，并根据业主意见进行调整。

(2) 提供初步基本确定的相关厨房/洗衣房区域平面布置图。

2、平面设计阶段

(1) 根据初步确定区域划分图进行设备布置，设备布置需符合各功能区的要求。

(2) 根据初步平面设备布置，出具相关设备清单。

(3) 将平面设计内容提交业主审核。

(4) 根据业主审核意见调整至最终确认设备平面布置图及设备清单。

(5) 提供设备造型、参数等配置。

(6) 所有确认的厨房/洗衣房设备布置图，设备清单及设备造型、参数作为投标文件依据。

(7) 提供设计预算工程造价。

3、机电设计阶段

(1) 提供相关设备所需的风、火、水、电、气等各具体情况等初步估算量。

(2) 提供所有厨房相关机电表，包括设备名称、规格、型号、尺寸及相关（水、电气、排油烟、排风、燃气等）接驳点要求及数据。

(3) 提供所有厨房机电配合相关示意图：包括墙围尺寸示意图、明沟走向示意图、排油烟、排风接驳点、给排水接驳点、电位接驳点示意图及燃气设备位置示意图。本项目完成抽排风管道图设计。

4、公共区域立面设计阶段

(1) 提供公共区域的厨房设备有关区域的平面布置，剖面及大样图。

(2) 出具相关设备布置，以及立面配合，尺寸调整制作方法协调。

(3) 根据业主相关意见进行调整修改。

(4) 提供确认的公共区域部位的设备平面布置图，及立面图，剖面图，地台基础，预留孔位等图纸。

5、厨房设备招标文件制作内容：

- (1) 工程项目介绍
- (2) 设备技术要求
- (3) 不锈钢厂制品设备用料标准
- (4) 设备详细清单
- (5) 冷库设备汇总表
- (6) 外购设备资料总汇

6、厨房设备招标图纸制作内容：

- (1) 总建筑平面图，建筑平面图
- (2) 建筑立面图，剖面图
- (3) 样板区域示意图
- (4) 设备布置平面图（各楼层建筑平面图内厨房区域位置示意图，各楼层厨房平面布置图，1：100 厨房设备布置图）
- (5) 内厨房区域相关做法立面示意图
- (6) 公共区域与内装有关部分相关立面图，剖面图等图纸
- (7) 厨房设备相关机电明细表

7、施工阶段工作范围

(1) 乙方按业主要求参加技术交底会议，乙方审核施工单位的所有产品生产图、深化平面图、深化机电图（包括所有的水、电、气等接驳图、及土建排风要求图）及外购设备资料，传达所有非标产品的制作方法、效果及安装方法，并配合业主解决相关问题。

(2) 乙方需审核设备生产图、深化平面及机电图、外购设备资料，特别是审核与装修有关于开放厨房区域的相关图纸及立面示意图。

(3) 乙方应将施工单位所完成的工作报告给业主，并协助业主监督施工单位的工程进度。为此，乙方应提交现场检查后安装期间的工作进展报告。

(4) 乙方应监管和确认施工单位执行合同施工期间所发生之工程变更及价格变化。

8、调试阶段工作范围

(1) 乙方负责检查施工单位在安装后的调试报告并向业主提供书面汇报。

(2) 乙方负责检查施工单位的工程质量，产品的质量要求是否符合招标文件的要求以确保施工单位能保质保量地完成合同条约；监督施工单位对工程缺陷部分进行整改。

(3) 乙方负责审核施工单位所有竣工图、操作手册。

(十一) 泳池设计

完善泳池管线设计，并配合开展相关的设备招标工作。

1、方案设计

2、平面配置方案

3、施工图设计

4、游泳池水处理系统流程设计

5、游泳池水处理机房设备平面设计

6、游泳池水处理机房设备管路布置设计

7、游泳池管路平面布置设计

8、游泳池恒温恒湿系统设计

9、游泳池风管平面布置设计

10、最终成果

11、提供招标图纸及规范说明供招标之用

12、提供可用于现场施工的详细的平面图及标准设计节点图

13、对所有的材料、设备进行编号并编制目录，在图纸上清楚注明并准备各项表格

14、提供有关材料、设备等的详细表格说明，包括参数、材质等

(十二) 地下车场设计

完成地下车场的全部深化设计工作。设计成果须满足品牌标准、国家及地方现行一切规范规程，并确保与酒店整体建筑、室内、机电及智能化系统无缝衔接。设计工作应涵盖但不限于以下内容：

1、方案设计阶段

(1) 设计说明：提供详尽的设计总说明，阐述设计理念、设计依据、规范标准、技术指标（如车位数量、类型配比、车道坡度、转弯半径、照度标准等）。

(2) 规划与流线方案：提供至少两种不同的车位布局与交通流线方案进行比选，并附效率分析（车位数量最大化、车流最优化）。清晰展示客用、后勤、货运、出租车等所有动线，确保完全分离、互不干扰。明确所有功能区域的位置，包括但不限于：豪华客人停车区、无障碍停车区、女士停车区、员工停车区、装卸货区、垃圾房、电梯厅等。

(3) 3D概念模型/效果图：针对电梯厅、出入口坡道、主要车道等关键区域，提供3D模型或效果图，以展示空间感受和设计意图，确保与酒店品牌形象一致。

2、平面配置方案

(1) 综合平面布置图：在确定的方案基础上，提供包含建筑结构（柱、墙）、车位布置、车道流线、所有设备用房（消防泵房、风机房、配电间等）、功能房间的最终平面布置图。

(2) 分区与编号系统：在平面图上明确展示停车分区（A区、B区...）、每个车位的唯一编号以及所有交通标识的预设位置。

3、施工图设计阶段

此阶段需提供全套可用于报建和施工的深度图纸，包括：建筑、结构、给排水、暖通、电气、智能化等所有专业施工图。图纸深度必须完全符合《建筑工程设计文件编制深度规定》及相关地方规定。

4、最终成果

乙方交付的所有成果（包括但不限于图纸、说明、清单）均视为最终成果，并需获得甲方书面确认。

5、提供招标图纸及规范说明供招标之用

(1) 招标图纸包：提供一套完整的、标注清晰的PDF版图纸，涵盖建筑、机电等专业，专门用于施工及设备采购招标。

(2) 技术规范说明书：提供一份详细的技术规格说明书，明确所有材料、设备、工艺的品牌、型号、性能参数及施工安装标准。此说明应与图纸具有同等法律效力。

6、提供可用于现场施工的详细的平面图及标准设计节点图

(1) 施工平面图：提供所有专业的CAD版本施工图，保证其准确性和可施工性。

(2) 节点大样图：提供关键部位的标准化节点大样图，例如：地坪做法详图（环氧树脂地坪）、墙地面收口、排水沟详图、坡道防滑条详图、标识系统安装节点等。

7、提供有关材料、设备等的详细表格说明，包括清单、参数、材质等

(1) 材料设备表：以Excel表格形式，提供所有主要材料和设备的清单，内容应包括：物品名称、推荐品牌（不少于3家同档次品牌）、型号、技术参数、单位、数量、材质样品要求等。

(2) 关键设备要求：针对停车管理系统、充电桩、监控系统、照明灯具等关键设备，需单独列出其功能要求、接口标准和性能参数。

(十三) 景观设计

以建筑设计方案、相关图纸及政府文件为基础，遵循整体性与协同性、人性化与体验感、功能性与流线性、生态与可持续性、经济性与可实施性等原则，既实现与酒店建筑风格、室内设计主题的无缝衔接，又以提升客人体验为核心，合理划分功能区域、优化交通流线，通过低维护生态策略与成熟耐用的材料工艺，打造统一品牌体验、舒适便捷且兼具运营适配性与成本可控性的室内外空间。提交的设计成果需满足国家《园林景观工程设计文件编制深度规定》及酒店行业惯例。

1、概念设计阶段：

- (1) 设计理念说明及主题演绎
- (2) 整体景观规划总平面图
- (3) 功能分区、交通流线、视线分析图
- (4) 重要节点景观意向图（不少于5处）

2、方案设计阶段：

- (1) 深化后的景观总平面图、尺寸定位图、竖向设计图
- (2) 所有重要节点的平面、立面、剖面图及效果图
- (3) 水景、泳池、照明、灌溉等各专业系统方案图
- (4) 硬质景观物料手册（包括铺装、墙体、小品等材质、色彩、规格）
- (5) 植物设计方案，包括植物配置图、植物名录表及规格要求
- (6) 景观家具、灯具、标识的选型方案

3、施工图设计阶段：

(1) 全套施工图纸，包括但不限于：总图、详图、种植施工图、水电结构配套图等，深度需达到指导施工和工程预算的要求。

(2) 物料清单及技术规格说明书

(3) 配合业主进行工程量清单编制

六、设计相关的咨询服务：提供全程技术咨询与支持，保障设计的合理性和可行性。

七、设计质量

设计人提交发包人的设计成果，不仅要满足国家规范及制图标准，还要满足发包人的设计要求和约定质量标准，设计人在提交正式图纸前应进行自审。设计人在提交各阶段性图纸前，需经设计负责人，项目经理等确认无误后方可提供给发包人。如因设计人提供图纸的质量不合格导致设计反复修改，造成发包人在重要审批环节或施工过程中造成延误原定报审计划和设计返工重做等情况，则视情节严重程度每次扣除设计费总额的1%-2%，且设计周期不予顺延。

发包人在施工图纸会审中出现常见设计错误、设计错漏碰缺、深度不够等问题，设计人需及时修改并反馈给发包人。在后续施工过程中发现图纸中仍然出现设计错误、设计错漏碰缺超过20条，扣除设计费的1%；超过50条，扣除设计费的3%；超过70条以上，扣除所有未付设计费。设计失误低于20条的设计公司将列入我司合格设计方，优先考虑新项目的设计合作，超过50条的设计公司将不再作为设计合作考虑。若设计人对审核意见有异议，需双方裁定。

设计人根据施工图会审纪要进一步修改完善图纸，并在会议纪要要求的合理时间内完成图纸修改，无故或未经发包人同意未在规定时间内完成的，每延误一天扣本阶段设计费总额的1%。

如因设计人原因，发往工地的施工图仍出现会审时再次重申的问题，设计人按照设计费总额的20%向发包人支付违约金，违约金不足以赔偿发包人直接经济损失的，设计人应承担相应直接经济损失赔偿。

设计人图纸设计错误在图纸会审过程中未发现，但在施工过程中发现而变更造成工期延误的，每延误一天扣除本阶段设计费总额的1%；若造成直接损失，设计人应承担相应直接损失赔偿责任。

八、招标人提供的基础资料

各专业施工图纸（电子版）。

九、设计周期

设计服务周期：合同签订后20天完成项目整体规划设计，项目整体规划设计得到招标人确认通过后40天完成方案设计，方案设计得到主管部门审批通过后30天完成初步设计，初步设计审查通过后50天完成施工图设计。设计周期不含发包人、酒管公司和审查设计文件以及设计人补充、修改设计文件的时间，也不含其他专业顾问公司未在要求的时间内提交合格的条件图导致的时间延误。（具体时间视项目工期安排双方协商进行调整）。

十、需要中标设计单位完成的其他工作

中标设计单位应承担工程施工过程直至竣工验收前的设计服务，配合招标人完成报审方案设计和施工图设计等管理程序，按招标人的要求修改技术文件、图纸，甚至重新设计直至通过审查。具体内容包括：

设计负责人按需巡视现场，并派各专业设计代表参加建设单位项目部周例会、月例会，根据现场实际情况及时完成图纸优化或变更。若现场有需要设计解决的突发性问题，设计方需在24小时内给予书面答复并有义务安排人员赴现场协调解决。

1. 配合项目做好装饰施工单位的招标工作；
2. 配合设计方案的交底工作；
3. 配合有关各方做好图纸会审工作；
4. 后期图纸如对方案进行重大调整或变更，设计方有义务对不满足方案设计的部分提出建议及修改意见；
5. 配合后期室内相关专业的整体图纸的审核及把控；
6. 配合招标人做好各阶段现场装饰验收工作；
7. 配合招标人做好装修材料样板的确认工作；
8. 配合招标人做好整个装修工程的设计变更工作并保证变更设计满足施工进度要求；
9. 参加装修工程的竣工验收工作；
10. 参加由招标人主持的需由设计参加的相关会议；
11. 提供其他必要的与工程相关的咨询服务。

第三卷

第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

定标文件上传至资信标补充附件中。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	设计服务期限		
3	质量标准		
4	投标有效期		
5	不存在禁止投标的情形承诺	我单位（存在\不存在）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。	

投标人：___（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子法人章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（加盖电子公章）

_____年_____月_____日

注：如联合体投标，联合体牵头人提供。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（身份证号码：_____，联系电话：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改威海金沙滩假日酒店A座设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

投 标 人：（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子法人章）

_____年_____月_____日

注：如联合体投标，联合体牵头人提供。

联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员一名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）（项目名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务，**投标文件由牵头人签章后生效（投标文件明确要求由联合体成员共同签署的除外）**；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

4.1 联合体各方拟承担的专业：牵头人拟承担的专业_____，成员拟承担的专业_____。

（同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。）

4.2 联合体各方拟承担的具体工作：_____。

4.3 各方应承担的责任：_____。

5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

成员一名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖公章）

.....

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：			等级：	证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：			等级：	证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：上传至资信标补充附件中。

投 标 人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子法人章）

注：如联合体投标，联合体各方均需提供。

费用清单

- 1.费用说明
- 2.费用清单

单位：人民币

序号	费用分项名称	计费单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	室内精装修设计	平方米	22000			
2	机电二次深化设计（强电、暖通、给排水）	项				
3	消防设计	项				
4	室内外灯光设计	项				
5	艺术品设计	项				
6	室内外标识牌设计	项				
7	视听AV系统设计	项				
8	弱电智能化二次设计	项				
9	声学设计	项				
10	厨房/洗衣房设计	项				
11	泳池设计	项				
12	地下车场设计	项				
13	景观设计	项				
14	咨询费	项				
合计						

注：上传至商务标补充附件中

投 标 人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子法人章）

类似项目业绩表

序号	项目名称	合同签订时间	发包人	建筑面积 (平方米)	合同金额 (万元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

投 标 人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子法人章）

企业近三年获奖情况一览表

序号	项目名称	奖项	时间	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

投 标 人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（加盖电子法人章）

投标人免缴投标保证金信用承诺书

致（招标人名称）：

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

1.我单位经（行业主管部门信用评价）被评为（信用评价等级或分数）企业，自愿遵守招标文件要求，自愿通过提供承诺方式，享受全部免缴投标保证金待遇。

2.我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和规章。如有提供虚假或伪造信用评价，或者出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位愿意接受相关行政监督部门处理，承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（加盖电子公章）：

法定代表人（加盖电子法人章）：

日期： 年 月 日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、我方（及法定代表人、授权委托人、项目负责人）承诺近三年内无行贿犯罪行为记录无行贿犯罪记录，如有不实，愿意承担一切后果。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（加盖公章）（若为联合体各方均须加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）（若为联合体各方均须签字或盖章）

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	初步形式审查	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为按投标文件格式提供投标函附录。 另需审查： 1、投标人名称与营业执照、资质证书一致； 2、投标人文件盖章：招标文件要求签章的，按要求在相应处加盖投标人的电子公章、电子法人章。
1.2	联合体协议书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为按投标文件格式提供。
1.3	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件。 若联合体投标，联合体各方均需提供。
1.4	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件 工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质。 若联合体投标，联合体各方均需提供。
1.5	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档， (1) 若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证扫描件； (2) 若授权代表参加投标，内容为授权委托书（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证扫描件、授权委托代理人身份证扫描件。
1.6	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档， 投标保证金的金额：人民币壹拾万元整（¥100000.00元）。 1、如采用电汇、网上银行转账形式 投标文件中需附：企业基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）及基本账户汇款证明扫描件。 2、如采用银行保函形式 投标文件中需附：企业基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）及银行保函扫描件。 3、如选择保险保函形式 投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等）；3) 有效保函保单或保函凭证；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市域内设立的服务机构营业执照彩色扫描件。 4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。 5、投标保证金免交的情形：截止2025年11月，投标人行业信用评价等级达到最高级别或公共信用综合评价等级为A+，且近3年内未发生工程质量和安全事故并无行政处罚的投标人，免收投标保证金。投标文件中须提供：（1）行业信用评价或公共信用综合评价等级证明材料；（2）通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“信用中国（山东）”（credit.shandong.gov.cn）网站下载的投标人信用报告。（3）投标人免缴投标保证金信用承诺书,按投标文件格式提供。若为联合体投标，上述资料，联合体各方均需提供。 若为联合体投标，投标保证金由牵头人提交。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。
1.7	项目负责人资格	合格制	上传word或pdf格式的文档， 投标人拟派项目负责人一级注册建筑师资格证书。 附相应证明材料：1、项目负责人一级注册建筑师资格证书扫描件。2、在全国建筑市场监管公共服务平台查询到截图。3、在本单位2025年近六个月（5月至10月或6月至11月）缴纳社会保险证明材料。
1.8	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档， 1.说明：被列入“全国法院失信被执行人信息公布与名称查询系统”（查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ，查询省份为：“全部”）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附投标人（联合体各方）、法定代表人（联合体各方）、委托代理人及项目负责人失信情况网页截图。 2.投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，附信用中国（www.creditchina.gov.cn）和信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告（联合体投标各方均需提供）。
1.9	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档，按投标文件格式提供。
2	技术标 [50.00] （汇总规则:当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	对项目的理解和总体思路	5.00	(共5分) 评委根据各投标人对项目的地理位置、项目的定位、功能与作用的理解深刻、到位情况,设计产品充分体现招标人的建设意图。对项目周边自然条件、沿线现状基本情况、规划概况、空间环境、地域文化等方面认识的程度情况。总体设计思路表述清晰、完整、严谨、合理根据项目实际特点,合理应用技术标准,“适用、经济、安全、美观”,并体现精细化、创新性,融入节约、环保理念,在施工及使用期间尽量减少周边影响等情况,在0~5分之间酌情打分。
2.2	设计说明和方案	15.00	(共15分) 评委根据各投标人的设计说明和设计方案科学性、合理性、完整性。对项目设计特点描述准确、到位情况;对关键技术问题有深入的表述,解决方案完整、创新、经济、安全、切实可行,措施得力情况,在0~15分之间酌情打分。
2.3	人员、资源配置计划	5.00	(共5分) 评委根据各投标人所配备的设计人员岗位职责分工情况,拟投入的仪器设备等计划合理,与进度计划呼应,满足设计需要等情况,在0~5分之间酌情打分。
2.4	工作量及进度计划安排	5.00	(共5分) 评委根据各投标人对该项目设计各阶段的工作量分析、预计全面,无遗漏;关键线路清晰、准确性、完整性,计划编制合理性、可行性;科学、合理布置各阶段的工作任务,关键节点的控制措施有力、合理性、可行性等情况,在0~5分之间酌情打分。
2.5	工作重点、难点分析及合理化建议	7.00	(共7分) 评委根据各投标人的工作重点、难点分析及合理化建议的分析准备到位,合理化建议有效可行性等情况,在0~7分之间酌情打分。
2.6	后续服务的安排及保证措施	4.00	(共4分) 评委根据各投标人投入的后续服务人员、后续服务的内容以及后续服务承诺等情况,在0~4分之间酌情打分。
2.7	投资估算和技术经济分析	4.00	(共4分) 评委根据各投标人设计的投资估算和技术经济分析等情况,在0~4分之间酌情打分。
2.8	设计咨询服务方案	5.00	(共5分) 评委根据各投标人设计咨询服务方案,在0~5分之间酌情打分
3	资信标 [30.00]		
3.1	企业工程获奖情况	10.00	上传word或pdf格式的文档,内容为: 近三年(2022.12.17—2025.12.16) 投标人承担的装饰装修设计类项目,每有一项获得国家级奖项得3分,每有一项获得省级奖项得2分,每有一项获得市级奖项得1分,本项最高得10分。 备注:上传企业近三年获奖情况一览表、获奖证书或获奖文件(或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图)等相关资料扫描件,时间以公布时间为准。 若为联合体投标,联合体各方的获奖均计分。
3.2	项目管理机构	10.00	通过系统选择项目班子成员 1、设计项目负责人(5分) 项目负责人具有工程系列高级及以上职称的得5分。 2、其他专业人员(5分) 项目配备的专业负责人包括一级建筑师、一级结构师、注册公用设备师(暖通)、注册公用设备师(给排水)、注册电气工程师,每有一名持有以上注册证书人员加1分,最高得5分。同一人员,同一专业不重复计分。 备注:“拟委任的主要人员汇总表”及证明材料上传至“资信标补充附件”。证明材料:①在本单位2025年近六个月(5月至10月或6月至11月)缴纳社会保险证明材料(项目管理机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料);②项目负责人职称和其他专业人员注册证书原件扫描件;③注册证书在全国建筑市场监管公共服务平台查询的截图。
3.3	企业业绩	10.00	通过系统勾选所使用的业绩(近三年(2022.12.17—2025.12.16)(以合同签订时间为准),每有一项类似项目设计业绩,得0.5分,本项最高得10分。 备注:“类似项目业绩表”及证明材料上传至“资信标补充附件”。 证明材料:1、设计合同(需体现合同签订时间)原件扫描件。2、类似项目:指建筑面积不低于20000平方米(含)且设计合同金额不低于600万元(含)的装饰装修设计业绩。 若为联合体投标,联合体各方的业绩均计分。)
4	商务标 [20.00]		
4.1	投标报价	20.00	基准价计算方式:平均法 评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程:(n为有效投标人个数) 当 $n \leq 5$ 时, A=所有有效标书报价的算术平均值 当 $5 < n \leq 9$ 时, A=所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值 当 $n > 9$ 时, A=所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值 以评标基准值为基准,投标报价与基准进行比较,相同得满分 每高于基准价1%,扣减0.5分,扣完为止。 每低于基准价1%,扣减0.25分,扣完为止。 偏离不足1%时,按照插入法计算得分,分数保留两位小数

其他注意事项

控制价 : 6000000.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。