

威海春风海岸一期合院公共及庭院景观绿
化工程施工资格预审文件

招 标 人：威海福仁置业有限公司

招标代理单位：山东省建设工程招标中心有限公司

日 期：2019年12月



目 录

第一章	资格预审公告（代招标公告）	3
第二章	申请人须知	6
	申请人须知前附表	6
1.	总则	10
1.1	项目概况	10
1.2	资金来源和落实情况	10
1.3	招标范围、计划工期和质量要求	10
1.4	申请人资格要求	10
1.5	语言文字	11
1.6	费用承担	11
2.	资格预审文件	11
2.1	资格预审文件的组成	11
2.2	资格预审文件的澄清	11
2.3	资格预审文件的修改	11
3.	资格预审申请文件的编制	12
3.1	资格预审申请文件的组成	12
3.2	资格预审申请文件的编制要求	12
3.3	资格预审申请文件的装订、签字	13
4.	资格预审申请文件的递交	13
4.1	资格预审申请文件的密封和标识	13
4.2	资格预审申请文件的递交	13
5.	资格预审申请文件的审查	14
5.1.1	资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照	14
5.1.2	审查委员会人数：见申请人须知前附表。	14
6.	通知和确认	14
6.1	通知	14
6.2	解释	15
6.3	确认	15
7.	申请人的资格改变	15
8.	纪律与监督	15
8.1	严禁贿赂	15
8.2	不得干扰资格审查工作	15
8.3	保密	15
8.4	投诉	15
9.	需要补充的其他内容	15
第三章	资格审查办法（有限数量制）	16
	资格审查办法前附表	16
1.	审查方法	20
2.	审查标准	20
2.1	初步审查标准	20
2.2	详细审查标准	20
2.3	评分标准	20
3.	审查程序	20
3.1	初步审查	20
3.2	详细审查	20
3.3	资格预审申请文件的澄清	20
3.4	评分	20

4. 审查结果.....	21
4.1 提交审查报告.....	21
4.2 重新进行资格预审或招标.....	21
第四章 资格预审申请文件格式.....	22
（如以联合体投标，上述信息联合体成员均提供。）.....	33
第五章 附件.....	42
附件一：资格预审合格通知书（投标邀请书）.....	43
附件二：资格预审结果通知书.....	44
附件三.....	45
审查资料原件明细表.....	45
投标单位单独提供此表（此表于原件一同提供，不装订在资格预审文件里）。.....	45

第一章 资格预审公告（代招标公告）

一、招标条件

本招标项目威海春风海岸一期合院公共及庭院景观绿化工程施工已由上级主管部门批准建设，招标人为威海福仁置业有限公司，建设资金为自筹资金，项目出资比例为100%，项目已具备招标条件，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

二、工程招标范围

威海春风海岸一期合院除样板示范区以外的各标段施工图纸范围内硬质铺装、绿化、水电安装（含灯具）、室外管线配套（不含市政管网）、宅间巷道（不含主干道及消防道路，不含宅间巷道沥青）等施工和保修阶段的全部工作内容，具体详见工程量清单。

三、项目基本情况

本工程建设地点位于荣成市环湖路88号。绿化面积约35500平方米，计划工期274日历天，计划划分为两个施工标段。

本项目招标控制价为：2135万元（其中 I 标段1069万元、II 标段1066万元）

四、申请人资格要求

1. 营业执照中经营范围包括：园林绿化、园林工程、绿化施工等相关经营范围，并且在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力和经历。

2. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

3. 持有合法独立法人营业执照的企业。

4. 在以往的招标活动中没有违法、违规、违纪、违约行为。

5. 投标单位及其法定代表人不得为失信被执行人。

6. 投标人近三年无行贿犯罪记录。

7. 投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。

8. 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、项目负责人资格要求

1. 具备市政公用工程贰级及以上注册建造师资格证书或有效期内的园林专业项目经理证或园林专业中级及以上职称证。

2. 项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理。

3. 项目经理不得为失信被执行人。

六、联合体投标要求

本工程不接受联合体申请。

联合体投标的，应满足下列要求：签订联合体投标协议书，确定联合体各方的权利和义务；联合体各方不得再以自己的名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标，否则其投标和与此相关的联合体投标将否决投标。

七、要求投标单位（联合体各方均需满足）信用等级为B级及以上

投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告或信用记录。

投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市政务服务中心二楼202室，监督电话：7591611）审核，审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章。未在荣成市社会信用中心备案、

未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。

八、重要说明

本项目要求投标人在荣成市公共资源网上交易系统注册会员。未注册会员的投标人，请到荣成市公共资源网上交易系统注册会员。

九、资格预审文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间：2019-12-5 17:00:00;下载截止时间：2019-12-12 17:00:00

下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1.威海市建设工程电子交易系统

（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）共发布两个版本的资格预审文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的资格预审文件，只有符合资格条件的潜在申请人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子zbt格式资格预审文件的潜在申请人才能参加资格预审（多标段的项目，潜在投标申请人应对参加的标段分别进行下载电子zbt格式的资格预审文件，否则视为申请无效）。

2.潜在申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请潜在申请人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。

3.潜在申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用CA数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4.电子资格预审文件不收取费用。

十、资格预审办法

本次资格预审采用有限数量制，每标段当通过详细审查的申请人多于9家时，每标段通过资格预审的申请人限定为9家；每标段当通过详细审查的申请人不少于3家且没有超过9家时，每标段通过详细审查的申请人均通过资格预审。

十一、其他：

无

十二、招标文件的获取

1. 凡通过资格预审者，请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的招标文件，只有通过资格预审的投标人在规定时间内通过CA数字证

书才能下载。只有下载过电子ztb格式招标文件的投标人才能参加投标。

2.潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3.潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4.电子招标文件不收取费用。

十三、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心第 开标室，地址：荣成市河阳东路81号（荣成经济开发区热电厂东200米路南）。

投标截止时间、开标时间：2019年12月 24日09时30分

十四、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、荣成市公共资源交易网发布。

十五、联系方式

招标人：威海福仁置业有限公司

招标代理机构：山东省建设工程招标中心有限公司

地 址：威海市荣成好运角

地址：济南市市中区卧龙路节能示范大厦21层

联系人：孙兴鹏

联系人：张昊、徐铭

电 话：18668990989

电 话：0531-87087171、15650597680

电子邮件：

电子邮件：sdjzzhanghao@126.com

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海福仁置业有限公司 地址：荣成好运角 联系人：孙兴鹏 电话：18668990989
1.1.3	招标代理机构	名称：山东省建设工程招标中心有限公司 地址：威海市经区海滨南路26-1号 联系人：张昊、徐铭 电话：0531-87087171、 15650597680
1.1.4	项目名称	威海春风海岸一期合院公共及庭院景观绿化工程
1.1.5	建设地点	荣成好运角
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程施工及保修阶段
1.3.2	计划工期	274天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	详见公告

1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	不接受
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间2日前 形式：请申请人在本项目公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间3日前
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间3日前
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版光盘应包括下列内容：资格预审申请文件所有内容证明材料原件应包含的内容：详见本前附表第9.6.3款。
3.2.4	近年财务状况的年份要求	近两年，指2017年1月1日起至2018年12月31日止。
3.2.5	近年承建的类似项目的年份要求	3年
3.2.7	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3年
3.3.1	签字和（或）盖章要求	资格预审申请文件按给定的格式要求签字或盖章。
3.3.2	资格预审申请文件副本份数	申请文件份数如下： 正本份数：1份；副本份数：4份 资格预审申请文件电子版光盘（U盘）份数：1份，电子版光盘上应清晰标记出项目名称及申请人名称
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	资格预审申请文件按要求编制，正本与副本应分别装订成册，并编制目录。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

4.1.2	封套上写明	内封套内容： 招标人地址： 招标人名称：_____ 工程施工招标资格预审（*）在年月日时分前不得开启、投标人名称、招标人地址、邮政编码、联系电话、传真。 注“*”部分选择以下内容填写：“资格预审申请文件”或“资格预审申请文件电子版光盘”或“原件资料”。 “资格预审申请文件”或“资格预审申请文件电子版光盘”密封后，在密封袋正面及封口处，加盖申请人单位公章及法人章 外封套内容：无
		招标人地址： 招标人名称：_____ _____工程施工招标资格预审文件在_____年 月____日____时____分前不得开启。 外包封除封套内容，不得有投标人申请人名称、标记等申请人的任何识别标记。
4.2.1	申请截止时间	2019年12月24日09时30分
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	威海市公共资源交易中心荣成分中心开标 室。
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
5.1.2	审查委员会人数	审查委员会构成：5人； 审查专家确定方式：通过山东省公共资源评标专家抽取系统从山东省公共资源评标专家库中随机抽取。 注：评标专家不得为失信被执行人，且未被威海市各职能部门列为严重失信主体，否则将及时清退。（开标现场查询）
5.2	资格审查方法	有限数量制。本次资格预审采用有限数量制。每标段当通过详细审查的申请人多于 9 家时，每标段通过资格预审的申请人限定为 9 家；每标段通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，审查委员会不再进行评分，每标段通过详细审查的申请人均通过资格预审。
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审结束后现场公布
6.3	资格预审结果的确认时间	收到预审合格通知书后24小时内（以发出时间为准）予以确认
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义	
9.1.1	类似项目是指：单项合同额1000万及以上的景观工程。	

9.1.2	不良行为记录是指：以《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》规定，按威海住房和城乡建设局网站扣分执行。
9.1.3	近几年是指从申请截止时间向前推几年，精确到日。
9.2	资格预审申请文件编制的补充要求
9.2.1	“其他企业信誉情况表”应说明企业不良行为记录、履约率等相关情况，并附相关证明材料，年份同第3.2.7项的年份要求，时间以合同签订时间为准。
9.2.2	“拟投入主要施工机械设备情况”应说明设备来源(包括租赁意向)、目前状况、停放地点等情况。
9.3	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)
9.3.1	对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第1条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，招标人根据本章第6.1款的规定时间，向其发出投标邀请书。
9.4	监督
	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受荣成好运角建设局（建设工程招标投标行政监督部门）依法实施的监督。扫黑除恶的投诉电话，0631-7828196。
9.5	解释权
	本资格预审文件由招标人负责解释。
9.6	招标人补充的内容
9.6.1	申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实权利，若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格，扣缴投标保证金；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。并可通过相关主管部门，将其清除市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
9.6.2	申请人的法定代表人（或其授权代表）应携带法定代表人身份证明(授权代表携法定代表人授权委托书、近三个月养老保险缴纳证明)及本人身份证参加资格预审会议。否则招标人将不予接受，资格预审申请文件无效。参加资格预审的人员应熟悉递交的资格预审申请文件情况，能够对审查过程中审查委员会提出的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。
9.6.3	<p>申请人应在递交资格预审申请文件的同时提交以下证明材料原件，以便审查委员会核验：</p> <p>(1) 法定代表人身份证明或授权委托书及本人身份证；</p> <p>(2) 有效的营业执照，可提供营业执照复印件；</p> <p>(3) 企业资质证书副本复印件盖公章，可通过扫描复印件证书上的二维码识别，若证书上的二维码无法识别，视为无效；</p> <p>(4) 项目经理相关证书原件及近三个月社保缴纳证明；</p> <p>(5) 项目管理机构人员相关岗位证、技术负责人职称证件原件及项目管理机构所有人员（含被授权委托代理人）近三个月社保缴纳证明；</p>

	<p>(6) 山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图或其他证明可证明山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过的证明材料；</p> <p>(7) 申请人、法定代表人、项目经理不得为失信被执行人网上截图；</p> <p>(8) 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单网上截图；</p> <p>(9) 近三年申请人无行贿犯罪记录网上截图；</p> <p>注：以上第（1）至（9）项为资格预审时必须提供的资格证明材料原件，不按上述要求携带者，按否决投标处理。</p> <p>(10) 2018年度财务审计报告（报表）原件，除财务状况总体说明外，应特别说明企业注册资本、净资产及资产负债率等。</p> <p>(11) 申请人、项目经理提供类似项目业绩资料（详见第三章要求）；</p> <p>(12) 企业荣誉资料（详见第三章要求）</p> <p>(13) 资格预审文件要求的其他资料原件；</p> <p>(14) 以上证明材料明细清单一份。</p> <p>注：以上第（10）至（13）项为资格预审时要求提供的证明材料，未提供或提供的资料不符合要求的，不得分。</p>
9.6.4	履约保证金：有，具体以招标文件约定为准。
9.6.5	本项目采用纸质评审。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第613号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本项目的资金来源：见申请人须知前附表。
- 1.2.2 本项目的出资比例：见申请人须知前附表。
- 1.2.3 本项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。
- 1.3 招标范围、计划工期和质量要求
 - 1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。
 - 1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。
 - 1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。
- 1.4 申请人资格要求
 - 1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。
 - (1) 资质条件：见申请人须知前附表；
 - (2) 财务要求：见申请人须知前附表；
 - (3) 业绩要求：见申请人须知前附表；
 - (4) 信誉要求：见申请人须知前附表；
 - (5) 项目经理和技术负责人、安全员资格要求：见申请人须知前附表；
 - (6) 管理人员及技术人员要求：见申请人须知前附表；
 - (7) 主要施工机械设备要求：见申请人须知前附表。
 - 1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第1.4.1项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
 - (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - (3) 通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。
 - 1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：
 - (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
 - (3) 为本项目的监理人；
 - (4) 为本项目的代建人；
 - (5) 为本项目提供招标代理服务的；
 - (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第2.2款对资格预审文件的澄清和第2.3款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括电子邮件、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前，以书面形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 申请人收到澄清后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改的内容后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 授权委托书；
- (4) 联合体协议书
- (5) 申请人基本情况表；
- (6) 项目管理机构情况
- (7) 近年财务状况表；
- (8) 近年承建的类似项目情况表；
- (9) 近年企业工程质量类获奖情况表；
- (10) 近年企业工程安全类获奖情况表；
- (11) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (12) 其他材料：见申请人须知前附表和资格审查办法。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分，资格预审申请函应不加修改的引用。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、上年度参加威海市住房和城乡建设局组织的年度管理考核信用等级被评为A级网站截图（未附截图不得分）等材料的复印件。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5 “近年承建的类似项目情况表”应按要求附相关证明材料，具体要求见申请人须知前附表。

3.2.6 “近五年企业工程质量类获奖情况表”应附相关获奖证明文件。

3.2.7 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应逐一说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的索引。

注：诉讼及仲裁限于申请人（含分公司）2014年至今施工的工程发生的相关的诉讼、仲裁或其他违法事实，申请人需如实填写，如有隐瞒取消申请和投标资格，中标的

取消中标资格。

3.2.8 项目经理注册建造师证书、职称证书、安全生产考核合格证及近期社保缴纳证明。

项目管理机构其他主要管理人员和技术人员资格预审文件强制性条件要求的相关证件及近期社保缴纳证明。

3.2.9 申请人根据标段情况自行配置施工所需的主要机械设备，在投标文件中附复印件。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第3.1款和第3.2款的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并按给定的格式要求签字或盖章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样；当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

资格预审申请文件未按资格预审文件要求编制否决投标。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本与副本分别密封，资格预审申请文件电子版光盘（U盘）单独密封，并在封套的封口处加盖申请人单位公章及法人印章，然后再将上述内包封包在一个外层封套中。原件资料中须附提供资料明细清单一份，在投标截止时间前递交。原件资料不需密封。

4.1.2 在资格预审申请文件的内封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套还应写明的其他内容见申请人须知前附表。外层包封不得加盖任何公章或印章，封套内容不得有投标人申请人名称、标记等申请人的任何识别标记。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的资格预审申请文件，招标人不予受理。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

5.3 申请人如存在下列情形之一的，招标人视其为弄虚作假并取消其申请人资格：

5.3.1 资格预审申请文件未按照资格预审文件要求签字、盖章的；

5.3.2 为申请人不具有独立法人资格的附属机构的；

5.3.3 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的；

5.3.4 为本工程的监理人或代建人的；

5.3.5 为本工程提供招标代理服务的；

5.3.6 被责令停业的；

5.3.7 被取消投标资格的；

5.3.8 项目经理（项目负责人）在其它工程担任项目经理（项目负责人）的；

5.3.9 财产被接管、或进入破产程序的；

5.3.10 在最近三年内骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

5.3.11 没有如实反映和提供有关情况、文件、证明等资料的；

5.3.12 隐瞒事实或者弄虚作假，且对其有利的；

5.3.13 所提供的情况、文件、证明等资料与经查实的事实不符的；

5.3.14 不符合资格预审文件申请人须知前附表第1.4.1有关申请人资格要求的。

5.4 申请人应向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备规定的资质条件。所有证明材料均须如实填写、提供。

5.5 申请人须回答资格预审申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	<p>1. 每标段参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审小于等于9家，不再进行打分，每标段通过初步评审和详细评审的申请人均为通过资格预审的申请人；</p> <p>2. 每标段参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审大于9家，按资格预审办法的规定，每标段按得分由高到低限定9家为通过资格预审的申请人。</p>
2		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请函签字盖章	由法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名并加盖单位盖章，提供证明材料符合要求。
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人	不接受联合体资格预审申请
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		项目负责人资格	<p>1. 具备市政公用工程贰级及以上注册建造师资格证书或有效期内的园林专业项目经理证或园林专业中级及以上职称证</p> <p>2. 项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理。</p> <p>3. 项目经理不得为失信被执行人。</p>
		山东省建筑市场监管与诚信一体化平台	需提供山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图，否则否决其投标。
		行贿犯罪档案查询	申请文件需附申请人近三年无行贿犯罪档案记录网上查询截图（资格预审申请截止时间前）

		失信查询	申请人及参与本次资格预审的法人、授权委托人及项目经理不得为失信被执行人	
			未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单网上截图	
			申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（现场查询）	
		项目管理机构	项目经理配备必须符合注册建造师项目规模标准和专业要求；技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；其他关键岗位管理人员：包括施工员、质检员（质量员）、安全员（不少于2人）、材料员、现场技术人员和设计深化人员（技术人员具备深化能力时可为同一人）配备齐全；	
2.3	评分标准	评分因素	评分标准	
		分值构成	财务状况： 10分 企业实力及信誉： 15分 项目经理信用及业绩： 5分 承担本项目的优势说明： 30分	
		申请人财务状况（10分）	净资产（5分）	企业2018年度会计师事务所出具的财务报告，企业净资产1000万元（含）得基本分1.5分，净资产每增加100万元（含）计0.5分，增加不足100万元不计，最高得5分。 企业净资产1000万元以下的不得分。 开标现场需提供2018年度经审计的财务审计报告原件，不提供原件者不予计分。
			资产负债率（5分）	企业2018年度会计师事务所出具的财务审计报告，企业2018年末的资产负债率小于90%的，得5分； 2018年末资产负债率在 90—100%（含）之间得2.5分； 资2018年末产负债率>100%（不含）的，得0分； 注：比例不足1%按1%计。本项最高计5分
		企业实力及荣誉（15分）	信用情况（2分）	企业2018年度参加建筑业协会组织A级资信等级得2分或企业2018年度参加威海市建筑业协会组织的施工企业信用等级被评为A级的加2分。
			类似	企业近三年每有一个类似项目业绩，合同额≥1500万元，

			业绩 (10分)	每有一项得5分；1000万元≤合同额<1500万元，每有一项得3分；500万元≤合同额<1000万元，每有一项得1分；最高得10分。 注：开标现场提供中标公示截图及网址、中标通知书、合同原件、竣工验收证明，时间以竣工时间为准)
			企业荣誉 (3分)	企业近三年承建的类似工程获得国家级奖项的每个得3分，省级奖项的每个得2分，市级奖项的每个得1分，最高得3分。 注：提供获奖证书或者获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图），以获奖证书或获奖文件时间为准。）
		项目经理信用及业绩 (5分)	项目经理信用 (2.0分)	项目经理近一年未发生任何违纪、违规情况者得2.0分，有违法违规行为扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。 注：“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息查询
			项目经理类似项目业绩 (3.0分)	项目经理近3年项目经理每有一个类似项目业绩，合同额≥1000万元，每有一项得2.0分，500万元≤合同额<1000万元，每有一项得,0.5分，最高得3分。 注：现场提供合同原件和竣工验收证明。时间以竣工时间为准。
		申请人综合实力 (30分)		1. 对本项目的理解和分析，简要阐明本项目的重要性（7分）； 2. 保证工程安全、质量、进度优势（15分）； 3. 保修阶段的优势（8分）； 注：第1条应根据资格预审申请人对本项目的功能分析、地标性建筑分析、公益程度分析、社会关注度分析进行评审。 第2条应根据以下方面进行评审： （1）保证本项目安全、质量、进度、文明施工、环境保护、季节性施工的措施；（5分） （2）施工人员的来源、季节性用工以及拟分包的项目等情况，是否能够科学、合理的组织施工人员，保证完成本项目所需的人力；（5分） （3）阐述威海的地材产地及长期合作建材供应商（提供营业执照）等情况，是否能够保质保量供应材料，保证完成本项目所需的材料；（5分） 第3条应根据资格预审申请人提供在威海市缴税证明文件及服务承诺等情况，是否能够保证及时做好保修工作进行评审。
备注： 1、近一年是指从资格预审申请文件递交截止日向前推算一年，近两年是指从资格预审申请文件递交截止日向前推算二年，以此类推，精确到日。 2、类似业绩是指，单项合同额1000万及以上的景观工程。以竣工时间为准。				

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第2.1款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第3.2.3项至第3.2.8项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2 详细审查

审查委员会依据本章第2.2款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.1 通过详细审查的申请人，除应满足本章第2.1款、第2.2款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于3个且没有超过本章第1条规定数量的，均通过资格预审，

不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第1条规定数量的，审查委员会依据本章第2.3款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第3条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格预审申请文件格式

威海春风海岸一期合院公共及庭院景观绿化工程资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书
- 五、申请人基本情况表
- 六、项目管理机构情况
- 七、近年财务状况表
- 八、近年承建的类似项目情况表
- 九、近年承建的获奖项目情况表
- 十、正在施工的和新承接的项目情况表
- 十一、近年发生的诉讼和仲裁情况
- 十二、其他材料
-

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1. 按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）施工招标的投标资格。
2. 我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第3.1.1项规定的全部内容。
3. 我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。
4. 你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
5. 我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
6. 我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。
7. 我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

电话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

申请人：_____

_____单位性质：_____

_____地址：_____

_____成立时间：__年____月

_____日

经营期限：_____

_____姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人身份证双面复印件）

申请人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工招标资格预审文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证双面复印件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

说明：

如申请人由法定代表人亲自签署资格预审文件并参与相关活动，则不需办理授权。
如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。

四、联合体协议书（如有）

牵头人名称：_____法定代表人：_____法定住所：_____

成员二名称：_____法定代表人：_____法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加
（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）/标段（以下简称本工程）的施工招
标资格预审和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段施工招标项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 授权联合体牵头人代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）法

定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）法

定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

五、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备 注						

注：后附营业执照、资质证书、安全生产许可证、体系认证证书、企业信用等级证明资料等。

六、项目管理机构情况

(一) 拟投入项目管理人员情况表

职务	姓名	身份证号	职称	执业或职业资格证明			
				证书名称	级别	证号	专业
项目经理							
技术负责人							
施工员							
质量（检）员							
专职安全员							
机械员							
材料员							
资料员							
.....							

（二）项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
注册建造师资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		获奖情况

附：主要项目管理人员指技术负责人、安全员及其他关键岗位人员。技术负责人需附身份证、职称证、学历证、近三个月养老保险复印件。

安全员应附有效的安全生产考核合格证书（C证）、身份证、近三个月养老保险复印件。其他管理人员需提供岗位证书、近三个月养老保险复印件。

(三) 主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要 工作 业绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

附：主要项目管理人员指技术负责人、安全员及其他关键岗位人员。技

术负责人需附身份证、职称证、学历证、近期养老保险复印件。

安全员应附有效的安全生产考核合格证书（C证）、身份证、近期养老保险复印件。

其他管理人员需提供岗位证书、近期养老保险复印件。

(四) 承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）标段_____（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

（五）申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（企业法定代表人签字并加盖企业公章）

年 月 日

（如以联合体投标，上述信息联合体成员均提供。）

七、近年财务状况表

近年财务状况表指经过会计师事务所或者审计机构审计的完整的财务审计报告，以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准，具体年份见投标人须知前附表。

项目名称	具体数据	备注
2018年度净资产（万元）		
2018年末资产情况	资产： （万元）	
	负债： （万元）	
	资产负债率： ____%	

附件

（一）近年资产负债表

（二）近年损益表

（三）近年利润表

（四）近年现金流量表

（五）财务状况说明书

八、近年承建的类似项目情况表

序号	工程名称	建设单位	建筑面积 (m ²)	合同签订时 间	竣工验收时 间	官网网址	备注

注：附施工合同、竣工验收证明、中标通知书复印件、中标公示官网截图等证明材料，不满足文件要求不予计分。

九、近年企业工程质量类获奖情况表

序号	工程名称	工程规模	发证单位	获得奖项、 发证时间	发证时间	备注

注：附获奖证明文件复印件，不满足文件要求不予计分。

十、近年企业工程安全类获奖情况表

序号	工程名称	工程规模	发证单位	获得奖项、 发证时间	发证时间	备注

注：附获奖证明文件复印件，不满足文件要求不予计分。

十一、近年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

十二、其他材料

（一）其他企业信誉情况表（年份同诉讼及仲裁情况年份要求）

1. 企业不良行为记录情况主要是近年申请人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“申请人须知”前附表第9.1.2项定义的范围填写。

2. 合同履行情况主要是申请人在施工程和近年已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力原因解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

1. 近年不良行为记录情况

序号	发生时间	简要情况说明	证明材料索引

2. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

序号	工程名称	履约情况说明	证明材料索引

3. 其他

.....

(二) 拟投入主要施工机械设备情况表

机械设备名称	型号规格	数 量	目前状况	来 源	现停放地点	备 注

备注：“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目。

（三）其他：

1. 承担本项目的优势说明等申请人认为有必要的其他证明材料或说明。
2. 资格预审文件要求的其他材料，如一体化平台通过截图、失信查询截图、未列入严重违法失信企业名单、无行贿犯罪记录等。

第五章 附件

附件一：资格预审合格通知书（投标邀请书）

资格预审合格通知书（投标邀请书）

_____:

你单位参加我单位组织的_____投标报名及资格预审，经我单位组织的评审委员会评审，你单位通过资格预审，现邀请你单位为_____合格的投标人参与投标，请你单位在收到通知24小时书面回函确认。并按招标代理人的通知领取招标文件。

招标人：

招标代理人：

年 月 日

回复意见：同意（ ）不同意（ ）

（加盖申请人公章）

年 月 日

附件二：资格预审结果通知书

资格预审结果通知书

_____:

你单位参加我单位组织的 _____ 投标报名及资格预审，经我单位组织的评审委员会评审，你单位未通过资格预审，特此通知。

招标人：

招标代理人：

年 月 日

附件三

审查资料原件明细表

序号	资料、证件	数量

投标单位单独提供此表（此表于原件一同提供，不装订在资格预审文件里）。