

威招审 SG201911045 号

环翠区市区绿化养护及绿地花卉 栽植养护工程

资格预审文件

威海瑞和工程咨询有限公司

二〇一九年十二月十六日



目 录

第一章 资格预审公告（代招标公告）	2
第二章 申请人须知	6
申请人须知前附表	6
1. 总则	12
2. 资格预审文件	14
3. 资格预审申请文件的编制	15
4. 资格预审申请文件的递交	17
5. 资格预审申请文件的审查	17
6. 通知和确认	18
7. 申请人的资格改变	18
8. 纪律与监督	18
9. 需要补充的其他内容	19
第三章 资格审查办法（有限数量制）	20
资格审查办法前附表	20
第四章 资格预审申请文件格式	26
一、资格预审申请函	29
二、法定代表人身份证明	30
三、授权委托书	31
四、申请人相关资料	32
五、企业实力及信誉情况表	38
六、拟投入项目管理人员及养护专业人员表	42
七、项目经理实力及信用情况表	44
八、承诺书	46
九、资料预审申请人信用承诺书	47
十、申请人综合实力说明	48
第五章 工程基本情况及管理、规定要求	49

第一章 资格预审公告

环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程 资格预审公告（代招标公告）

[项目专业：施工-园林绿化]

威招审（SG201911045）号

一、招标条件

本招标项目环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程，招标申请已经建设行政主管部门批准，招标人为威海市环翠区市政园林服务中心，建设资金财政拨款，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

二、工程招标范围

环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程。主要包括绿地苗木修剪、灌溉、病虫害防治、草花更换、补植、公园游园管理、游园清雪、设施维护、防汛等。

三、项目基本情况

1、项目概况：养护中心区绿地总面积 80.79 万平方米，包括包括 11 条主干道、51 条次干道、30 处口袋公园、8 个生活区行道树管理主要包括绿地苗木修剪、灌溉、病虫害防治、草花更换、补植、公园游园管理、游园清雪、设施维护、防汛等。概算投资 710 万元/年度。

2、建设地点：环翠区中心城区绿地。

3、计划实施期：约 35 个月（实施期自合同生效之日起，到 2022 年 12 月 31 日止）。

4、质量要求：城市绿地一级养护管理标准；草花质量要求：优良。

四、申请人资格要求

1、持有合法独立法人营业执照的企业，且营业执照的经营范围中包含绿化相关内容。

2、三年内具有公园、广场、道路等城市园林绿地养护管理业绩。

3、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。

4、申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人。

5、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。

6、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、项目负责人（项目经理）资格要求

1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书。

2、未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理。

六、联合体资格预审申请

本次资格预审不接受联合体资格预审申请。

七、资格预审文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2019-12-16 17:30:00；下载截止时间：2019-12-23 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的资格预审文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的资格预审文件，只有符合资格条件的申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式资格预审文件的申请人才能参加资格预审。

2、申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为申请人已收到，招标人不再另行通知。

3、申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子资格预审文件不收取费用。

八、资格预审方法

本次资格预审采用有限数量制，通过资格预审的申请人不超过 7 家。

九、其他

无。

十、招标文件的获取

1、凡通过资格预审者，请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的投标人在规定时间内通过 CA 数字证书才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的投标人才能参加投标。

2、投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

十一、资格预审申请文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

【第六开标厅】

资格预审申请文件递交截止时间、开标时间：2019 年 12 月 30 日 14:00

十二、发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网及威海市住房和城乡建设局网站发布。

十三、联系方式

招 标 人：威海市环翠区市政
园林服务中心

招标代理机构：威海瑞和工程咨询
有限公司

地 址：威海市远遥墩路
99 号

地 址：威海市高山街 28 号
4 楼 E 座

邮 编：264200

邮 编：264200

联 系 人：孙铭超

联 系 人：刘飞飞

电 话：0631-5121707

电 话：0631-5899619

传 真：

传 真：0631-5899619

电子邮件：

电子邮件：whrhzx@126.com

网 址：

网 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市环翠区市政园林服务中心 地址：威海市远遥墩路 99 号 联系人：孙铭超 联系电话：0631-5121707
1.1.3	招标代理机构	名称：威海瑞和工程咨询有限公司 地址：威海市高山街 28 号 联系人：刘飞飞 电话：0631-5899619
1.1.4	项目名称	环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程
1.1.5	建设地点	环翠区中心城区绿地
1.2.1	资金来源	财政拨款
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程。主要内容 包括绿地苗木修剪、灌溉、病虫害防治、草花更换、 补植、公园游园管理、游园清雪、设施维护、防汛等。
1.3.2	计划工期	约 1064 日历天（实施期自合同生效之日起，到 2019 年 12 月 31 日止）
1.3.3	质量要求	质量要求：城市绿地一级养护管理标准； 草花质量要求：优良。
1.4.1	申请人资格条件、能力和信誉	一、资格条件： 1、持有合法独立法人营业执照的企业，且营业执照的经 营范围中包含绿化相关内容 2、三年内具有公园、广场、道路等城市园林绿地养护管 理业绩 二、信誉要求： 1、申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被 接管、冻结、破产状态； 2、申请人在最近三年内施工过的工程未发生过重大安全

	<p>或质量事故，未存在重大合同纠纷；</p> <p>3、申请人在最近三年内未发生过骗取中标和严重违约问题；</p> <p>4、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录；</p> <p>5、申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；</p> <p>6、申请人未被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单；</p> <p>7、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。（不存在《威海市联合惩戒措施清单》的情形，《威海市联合惩戒措施清单》见后附）</p> <p>8、申请人在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核；</p> <p>9、未具有其他行政法规、规章限制投标的单位。</p> <p>三、项目负责人（项目经理）资格：</p> <p>1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书；</p> <p>2、未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理。</p> <p>四、项目管理班子人员基本要求：</p> <p>1、技术负责人 1 人，具备园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书；</p> <p>2、施工员 1 人，持有省级及其以上建设行政主管部门颁发的证书；</p> <p>3、质检员 1 人，持有省级及其以上建设行政主管部门颁发的证书；</p> <p>4、安全员 1 人，持有省级及其以上建筑工程安全生产监督主管部门颁发的安全生产考核合格证书 C 证，且按专业配备专职安全生产管理人员；</p> <p>5、材料员 1 人，持有省级及其以上建设行政主管部门颁发的证书。</p> <p>五、养护专业人员基本要求：</p> <p>绿化工、植保工、花卉工、电工各一人（其中高级技工不少于 2 人）</p>
--	--

1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	不接受
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间和形式	时间：提交资格预审申请文件截止时间 2 日前 形式：请申请人在本项目资格预审公告下方点击 “提出疑问” 按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间和形式	请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	澄清一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间和形式	时间：提交资格预审申请文件截止时间 3 日前 形式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的修改信息。
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	修改一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版光盘，包括资格预审申请文件的所有内容
3.2.4	近年财务状况的年份要求	2018 年度
3.2.5	近年完成的类似项目的年份要求	2016 年 1 月 1 日至今
3.3.1	签字和（或）盖章要求	资格预审申请文件要求签字、盖章的，正本应由申请人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名并加盖单位公章。
3.3.2	资格预审申请文件份数	申请文件份数如下： 正本份数：1 份；副本份数：5 份； 资格预审申请文件电子版光盘（可复读）份数：1 份。
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	资格预审申请文件装订成一册，正本与副本应分别装订。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上写明	招标人的地址：威海市远遥墩路 99 号 招标人全称：威海市环翠区市政园林服务中心

		<p>环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程资格预审申请文件</p> <p>在 2019 年 12 月 30 日 14 时 0 分前不得开启</p> <p>申请人的名称与地址、邮政编码，在封套的封口处加盖申请人单位章或由申请人的法定代表人或其授权的代理人签字</p>
4.2.1	申请截止时间	2019 年 12 月 30 日 14 时 0 分
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	<p>威海市公共资源交易中心第六开标厅</p> <p>地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼</p>
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
5.1.2	审查委员会人数	<p>审查委员会构成：5 人；</p> <p>审查专家确定方式：由招标代理公司工作人员在招标投标监管机构和威海市公共资源交易中心相关部门的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取</p>
5.2	资格审查方法	<p>有限数量制</p> <p>1、当通过详细审查的申请人多于 7 家时，通过资格预审的申请人限定为 7 家；</p> <p>2、通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 7 家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审；</p>
6.1	资格预审结果的通知时间和形式	资格预审结束后现场公布
6.3	资格预审结果的确认时间	收到投标邀请书后 24 小时内（以发出时间为准）予以确认
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义	
9.1.1	类似工程	
	类似工程：公园、广场、道路等城市园林绿地养护管理项目，不包含工程质保期内的养护。	
9.1.2	不良行为记录	
	不良行为记录是指：在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规	

	章或规范性文件等规定，受到建设主管部门的行政处罚、行政处理或通报等信息。
9.2	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)
9.2.1	对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第1条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，并向其发出投标邀请书。
9.3	监督
	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受威海市环翠区住房和城乡建设局招标投标管理机构依法实施的监督。
9.4	解释权
	本资格预审文件由招标人负责解释。
9.5	招标人补充的内容
9.5.1	申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实权利，若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门，将其清除市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
9.5.2	申请人的法定代表人（或其授权代表）应携带法定代表人身份证明(授权代表携法定代表人授权委托书)及本人身份证参加资格预审会议。否则，资格预审申请文件无效。参加资格预审的人员应熟悉递交的资格预审申请文件情况，能够对审查过程中审查委员会提出的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。
9.5.3	<p>申请人应在递交资格预审申请文件的同时提交以下证明材料原件，以便审查委员会核验：</p> <p>（1）法定代表人身份证明或委托代理人的授权委托书及身份证。</p> <p>（2）有统一社会信用代码的营业执照副本（或加盖公章的营业执照副本复印件，复印件上二维码可进行扫描验证）。</p> <p>（3）会计师事务所出具的2018年度财务审计报告。</p> <p>（4）申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函。</p> <p>（5）“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)网站上申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人的查询结果截图。</p>

	<p>(6) 工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)中严重违法失信企业名单查询截图。</p> <p>(7) 项目经理市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书。</p> <p>(8) 项目管理班子其他人员、养护专业人员证件。</p> <p>(9) 社会保障部门官网上打印的(或社会保障部门出具的)委托代理人及项目管理机构人员、养护专业人员的社会保险证明。</p> <p>(10) 山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图或其他证明可证明山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过的证明材料。</p> <p>(11) 申请人须自行承诺未因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章,而被限制投标的市场行为及项目经理未有在建工程证明。并结合“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息查询。</p> <p>(12) “企业工程获奖”项,提供国家、省、自治区、直辖市、地级市建设行政主管部门或其授权的行业协会颁发的获奖证书、获奖文件(或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图),以获奖证书或获奖文件时间为准。</p> <p>(13) “类似项目业绩”、“项目经理业绩”须提供以下资料原件。</p> <p>A、合同。</p> <p>B、中标通知书</p> <p>C、时间以合同签订时间为准。</p> <p>(14) 企业信用等级考核文件或网上截图。</p> <p>(15) 质量体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系认证证书。</p> <p>(16) 资格预审文件要求的其他资料。</p> <p>(17) 以上证明材料明细清单一份(单独提交)。</p> <p>注: 以上第(1) — (11)、(13) 项为资格预审时必须提供的资格证明材料原件,任何一项材料原件未提供或提供的资料不符合要求,将导致初步评审、详细评审不合格。(12) — (16) 项相关的证明材料原件不携带者,相应项不予计分。其中第(4) — (6)、(9) — (12) 项可直接附在资格预审申请文件中。</p>
9.5.4	付款方式: 根据检查考核情况于每季度末支付养护管理费用。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请已报名的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见申请人须知前附表；

（2）信誉要求：见申请人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

①失信被执行人；

②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；

⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；

- ⑥严重质量违法失信行为当事人；
- ⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- ⑧存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- ⑨重大税收违法案件当事人；
- ⑩海关失信企业及其有关人员；
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人；
- ⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体；
- ⑭统计上严重失信企业及其有关人员；
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体；
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体；
- ㉒劳动保障领域严重失信主体；
- ㉓社会保障领域严重失信主体；
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体；
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体；
- ㉖旅游领域严重失信主体；
- ㉗价格领域严重失信主体；
- ㉘纳税信用评价为D级的纳税人；
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；
- ㉚盐行业生产经营严重失信者；
- ㉛石油天然气行业严重违法失信主体；
- ㉜对外经济合作领域严重失信主体；

- ③③国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- ③④严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- ③⑤家政服务领域相关失信责任主体；
- ③⑥公共资源交易领域严重失信主体；
- ③⑦出入境检验检疫严重失信企业；
- ③⑧城市管理违法建设失信主体。

(3) 项目经理资格：见申请人须知前附表；

(4) 项目管理机构要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体资格预审申请。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目的资格预审。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应按申请人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应按申请人须知前附表规定的时间和形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 招标人可以按申请人须知前附表规定的时间和形式修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 申请人相关资料；
- (5) 企业实力及信誉情况表；
- (6) 拟投入项目管理人员及养护专业人员表；
- (7) 项目经理实力及信用情况表；
- (8) 承诺书；
- (9) 资格预审申请人信用承诺书；
- (10) 申请人综合实力说明

3.1.2 申请人综合实力说明主要编制内容包括：企业基本情况、经营状况及

经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力等方面情况说明。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人有统一社会信用代码的营业执照副本及企业通过的相关认证等相关证件复印件。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计的财务会计报表复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5 “申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函”格式自定。

3.2.6 “申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)网站上的查询结果截图。

3.2.7 “申请人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)中严重违法失信企业名单查询截图。

3.2.8 “山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”应附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

3.2.9 “企业工程获奖”，应附获奖证书、获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图），以获奖证书或获奖文件时间为准。

3.2.10 “近年企业类似项目情况表”应附合同等复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.11 资格预审申请文件中所附的同类业绩复印件，可放置其主要页，但应能体现业主名称、项目名称及项目主要内容。

3.2.12 资格预审申请文件中拟投入的项目经理及项目管理人员应附相关证件及社保缴纳证明。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审

申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章和由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见申请人须知前附表。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本、副本及电子版光盘分别密封在三个内封套内，再统一密封在一个外封套中。内封套上右上角正确标明“正本”、“副本”或“资格预审申请文件电子版”。

4.1.2 内、外封套还应写明的其他内容见申请人须知前附表。

4.1.3 原件资料中须附提供资料明细清单一份，在投标截止时间前递交。原件资料不用密封。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人按申请人须知前附表规定的时间和形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人将重新组织招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结

果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

9.2 需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	1、参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审小于等于 7 家，不再进行打分，通过初步评审和详细评审的申请人均为通过资格预审的申请人； 2、参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审大于 7 家，按资格预审办法的规定，按得分由高到低限定 7 家为通过资格预审的申请人。
2		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照一致
		申请文件签字盖章	资格预审申请文件要求签字、盖章的，正本应由申请人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名并加盖单位公章
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人	不接受联合体资格预审申请
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有统一社会信用代码的营业执照副本
		信誉	申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。
			申请人在最近三年内（2016. 12. 30 -2019. 12. 29）施工过的工程未发生过重大安全或质量事故，未存在重大合同纠纷。
			申请人在最近三年内（2016. 12. 30 -2019. 12. 29）未发生过骗取中标和严重违约问题。
			申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。
			申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人未被最高法院列入失信被执行人。
			申请人未被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单。
			未被威海市各职能部门列为严重失信主体。
			申请人在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登

			记，并通过审核。
			未具有其他行政法规、规章限制投标的单位。
		项目经理	具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书
			未担任其他在建、预中标或中标工程项目的项目经理
		技术负责人及其他关键岗位管理人员	<p>技术负责人须具备园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书。</p> <p>其他关键岗位管理人员[包括施工员、质检员、安全员、材料员]配备符合相关规定。</p> <p>养护专业人员：绿化工、植保工、花卉工、电工各一人（其中高级技工不少于 2 人）</p>
2.3	评审打分	分值构成 (总分 50 分)	<p>财务状况： <u>8</u> 分</p> <p>企业实力及信誉： <u>16</u> 分</p> <p>拟投入项目管理人员及养护专业人员： <u>16</u> 分</p> <p>申请人综合实力： <u>10</u> 分</p>

2.3	评分标准	评分因素		评分标准	须提供证明材料
		财务状况 (8分)	净资产 (4分)	2018 年末净资产在 5000 万元-6000 (含) 万元之间的, 得 1 分; 净资产在 6000 万元-8000 (含) 万元之间的, 得 2 分; 净资产在 8000 万元-10000 (含) 万元之间的, 得 3 分; 净资产在 10000 万元以上得 4 分。本项最高得 4 分。	会计师事务所出具 2018 年度的财务审计报告
			资产负债率 (4分)	2018 年末的资产负债率 \leq 50%的, 得 4 分; 资产负债率在 50-70% (含) 之间的, 得 3 分; 资产负债率在 70-90% (含) 之间的, 得 2 分; 资产负债率 $>$ 90%的, 得 0 分。本项最高得 4 分。	
		企业实力及信誉 (16分)	工程获奖情况 (5分)	近三年 (2016. 12. 30 -2019. 12. 29) 企业承担的城市园林绿地养护管理项目, 获得国家级奖项每个得 3 分, 省级奖项每个得 2 分, 市级奖项每个得 1 分, 满分 5 分。同一工程同时获得不同级别的, 以较高级别为准。	获奖证书、获奖文件 (或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图), 以获奖证书或获奖文件时间为准。
			企业信誉	近一年 (2018. 12. 30 -2019. 12. 29), 企业未发生任何违纪、违规情况者得 0 分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。	威海市住房和城乡建设局网站或相关网站公布的信息, 时间以网站公布时间为准
			类似项目业绩 (5分)	2016 年 1 月 1 日以来, 申请人承担的城市园林绿地养护管理项目, 每有一个养护管理费用在 100 万元 (含 100 万元) -500 万元的, 得 1 分; 每有一个养护管理费用在 500 万元 (含 500 万元) 以上的, 得 2 分; 最高得 5 分。	施工合同、中标通知书, 时间以合同签订时间为准。
			体系认证 (6分)	申请人通过质量体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系认证的每项得 2 分, 最高得 6 分。	认证证书
		拟投入项目管理人员及	项目经理业绩 (2分)	近三年 (2016. 12. 30 -2019. 12. 29) 项目经理承担的城市园林绿地养护管理项目, 每有一个养护管理费用在 100 万元 (含 100 万元) -500 万元的, 得 1 分; 每有一个养护管理费用在 500 万元 (含 500 万元) 以上的, 得 2 分; 最高得 2 分。	施工合同、中标通知书, 时间以合同签订时间为准。

	养护专业人员 (16分)	项目经理信誉	近一年(2018.12.30 -2019.12.29), 项目经理未发生任何违纪、违规情况者得0分, 有违法违规行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。	威海市住房和城乡建设局网站或相关网站公布的信息, 时间以网站公布时间为准
		项目经理管理经验 (2分)	项目经理具有5年—10年(含)施工管理经验的, 得1分; 具有10年以上施工管理经验的, 得2分。最高得2分。	资格证书或职称证, 时间以证书的签发时间为准
		拟派项目管理人员 (6分)	一、项目管理班子人员的基本配备要求: 1、技术负责人1人, 具备园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书; 2、施工员1人, 持有省级及其以上建设行政主管部门颁发的证书; 3、质检员1人, 持有省级及其以上建设行政主管部门颁发的证书; 4、安全员1人, 持有省级及其以上建筑工程安全生产监督主管部门颁发的安全生产考核合格证书C证, 且按专业配备专职安全生产管理人员; 5、材料员1人, 持有省级及其以上建设行政主管部门颁发的证书。 二、满足项目管理班子人员的基本配备要求的, 得基本分2分。其中, 技术负责人具备园林或园林专业高级工程师及以上职称加2分; 主要管理岗位人员(施工员、质检员、安全员、材料员分别不得超过2人)每增加一个管理人员得0.5分。 本项最高得6分。	项目管理机构人员证件及社会保险证明
		养护专业人员 (6)	符合本项目要求的养护维护专业人员[绿化工、植保工、花卉工、电工各一人(其中高级技工不少于2人)]配备齐全, 得2分。在此基础上每多配备1个技工加0.5分。此项最高得6分。	养护专业人员证件及社会保险证明
	申请人综合实力 (10分)	申请人综合实力 (10分)	审查委员会根据申请人基本情况、经营状况及经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力等方面综合评价, 酌情打分, 最高10分, 最低0分。	

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面

形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.4.3 承担本项目的优势情况说明得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格预审申请文件格式

_____（项目名称）

资格预审申请文件格式

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、申请人相关资料
- 五、企业实力及信誉情况表
- 六、拟投入项目管理人员及养护专业人员表
- 七、项目经理实力及信用情况表
- 八、承诺书
- 九、资格预审申请人信用承诺书
- 十、申请人综合实力说明

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____施工招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6、我方在此承诺，资格预审文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

7、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

申 请 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人及法定代表人身份证明及委托代理人社会保险证明复印件

申 请 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、申请人相关资料

1、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备 注						

注：后附有统一社会信用代码的营业执照、认证证书等相关证件复印件。

2、近年财务状况表

2018 年财务状况表指经过会计师事务所审计的财务会计报表，以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

注：除财务状况总体说明外，本表应特别说明企业注册资本、净资产及营运资金等。

序号	财务指标	单位	数额	备注
1	净资产	万元		资产总额－负债总额
2	资产负债率	%		负债总额/资产总额
			

3、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年
无行贿犯罪行为记录的承诺函

本承诺函格式自定。

4、申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人 失信被执行人查询结果

含资格预审申请人、法定代表人、委托代理人、项目负责人。

查询网址为“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>),
在资格预审申请文件中附查询结果截图, 查询省份为全部。

5、严重违法失信企业名单查询结果

后附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中严重违法失信企业名单查询截图。

6、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图

后附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

五、企业实力及信誉情况表

1、近年企业类似项目汇总表

[illegible]

2、近年企业类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
建筑面积（平方米）	
合同价格（万元）	
开工日期	
竣工日期	
承包范围	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备 注	

注：后附合同、中标通知书复印件，否则不得分。如无业绩或未附至少一个合同及中标通知书复印件，申请文件将被否决。如合同、中标通知书中均不能体现项目经理信息，则需提供其他证明材料，否则相应项目不得分。

3、近年企业工程获奖项目情况表

序号	工程名称	工程规模	发证单位	获得奖项	发证时间

注：后附国家、省、自治区、直辖市、地级市住房城乡建设主管部门或由住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织颁发的获奖证书、获奖文件（或颁奖单位官方网站公布的获奖文件及名单截图），否则不得分。

4、近一年企业不良行为情况 (2018.12.30—2019.12.29)

不良行为			
工程名称	受何处罚	不良扣分	时间

注：企业自主填报，并结合“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息查询。

六、拟投入项目管理人员及养护专业人员表

1、拟投入项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书及社会保险证明。

2、养护专业人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书及社会保险证明。

七、项目经理实力及信用情况表

1、项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
建造师资格等级		级		建造师专业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	
不良行为记录					

注：后附建造师资格证书或职称证书等复印件及社会保险证明。

2、近一年项目经理不良行为情况

(2018. 12. 30—2019. 12. 29)

不良行为			
工程名称	受何处罚	不良扣分	时间

注：企业自主填报，并结合“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息查询。

八、承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明：

（1）我方拟派往_____（项目名称以下简称“本工程”）的项目经理
_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建、预中标或中标工程项目
的项目经理。

（2）申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破
产状态。

（3）申请人在最近三年内施工过的工程未发生过重大安全或质量事故及重
大合同纠纷。

（4）申请人在最近三年内未发生过骗取中标和严重违约问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起
的一切法律后果。

特此承诺。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

九、资格预审申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖章/签字）

年 月 日

十、申请人综合实力说明

编制内容主要包括：企业基本情况、经营状况及经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力等方面情况说明。

第五章 工程基本情况及管理、规定要求

工程基本情况及管理、规定要求

一、项目基本情况：养护中心区绿地总面积 80.79 万平方米，包括包括 11 条主干道、51 条次干道、30 处口袋公园、8 个生活区行道树管理主要包括绿地苗木修剪、灌溉、病虫害防治、草花更换、补植、公园游园管理、游园清雪、设施维护、防汛等。

二、项目管理规定：

- 1、《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018）（投标单位根据文号自行查找）
- 2、环翠区市政园林服务中心绿化养护管理考核细则（见附件一）

附件一：

环翠区市政园林服务中心绿化养护管理考核细则

为进一步提升我区绿化养护管理水平，促进养护管理工作规范化、制度化、精细化，推进精致城市、精致社区建设，根据有关法律法规和标准规范的规定，结合我区实际，研究制定本考核细则。

一、考核依据

山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）、《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）、《威海市区城市绿化养护管理办法》（威政发[2008]28号）、《威海市区城市绿化养护管理考核细则》。

二、考核对象

负责绿化养护的各单位。

三、考核内容

对我区的园林绿地（包括公园、广场、小游园、绿地、道路绿化带、设备设施、公厕等）的养护管理、设施维护、绿地保护、缺株补栽、安全生产等工作完成情况进行考核。

四、考核方式

考核方式分定期考核、不定期考核和日常考核三种。

1. 定期考核。区市政园林中心组织相关专业技术人员组成考核组组织实施，原则上每月组织一次，具体日期由区市政园林中心临时通知。考核组按照《绿化养护管理考核评分标准》，对各绿地养护管理情况进行考核。满分为 82 分，考核小组随机抽取每个班组 1-2 个路段进行检查，达不到抽查个数要求的所有路段必查；对抽取的路段现场打分，进行汇总，根据分数确定名次。

2. 不定期考核。由区市政园林中心每月按照《绿化养护管理考核评分标准》中第 11 项内容，对各养护单位工作完成情况进行考核。不定期考核满分 10 分，区市政园林中心会同市、区级各类考核成绩、各级领导批示办理情况、社管平台案件成绩等进行综合评分，得分即为养护单位当月不定期考核得分。

3. 日常考核。由区市政园林中心每月按照《绿化养护管理考核评分标准》中第 12 项内容，对各养护单位的文明安全生产和组织管理情况进行考核。日常考核满分 8 分，每月汇总一次，得分即为养护单位当月日常考核得分。

区市政园林中心将定期考核、不定期考核和日常考核分数每月进行综合评分。同时将考核情况以通报的形式发放至养护单位，并按照签订的养护合同，将考核结果作为养护经费拨付的主要依据。

五、考核结果运用

月考核 ≥ 90 分的，全额发放每月养护经费；月考核 < 90 分的，每低 1 分扣拨月养护经费的 2%；连续两个月得分低于 85 分的，考核不合格，第三个月为责令整改月，当月发养护费 50%，如拒不整改，自整改当月起停发养护费，区市政园林中心可以单方终止养护管理合同；在威海市月度绿化养护考核排名中位列最后一名，区市政园林中心可以视情况扣除当月 10%-30%的养护费用或终止合同。养护单位对考核结果有异议的，可在 3 日内书面提出，区市政园林中心 5 个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故或重大安全生产事故，经核查属于养护单位责任的，扣拨当月养护经费的 50%。

六、相关要求

1. 养护单位应按规定向区市政园林中心养护科上报周报、月报，并建立完整的养护技术档案，做好养护日志记录。

2. 养护单位要建立健全监管体系，每天安排专人对养护绿地进行巡查监管，发现破坏绿地的行为及时阻止，并立即上报区市政园林中心养护科。

3. 养护单位在养护期间，严格按照养护流程进行操作，以免对人身、财产造成损失，若因养护单位操作或管理不当，造成人身及其他财产损失的，由养护单位承担一切责任。

4. 因养护单位未落实养护职责，导致苗木缺损的，由养护单位负责出资及时修复或补栽（包括病虫害、旱涝、人为踩踏、养护单位责任事故导致的死亡）；养护单位若不能及时按区市政园林中心要求完成养护工作，区市政园林中心可以安排第三方进行养护，所发生的费用，从养护单位养护费用中扣支。养护单位养护期间，如未经区市政园林中心批准，进行项目分包、转包，区市政园林中心可以终止合同，所有损失由养护单位承担。

5. 养护单位应制定切实可行的应急预案，在遇到突发事件和不可抗拒因素时，积极组织力量，采取各项措施，将损失降到最低。因养护单位不作为或处理不当造成经济损失的，由养护单位承担修复补栽责任，区市政园林中心可以对其进行相应的处罚。

6. 养护经费必须专款专用，讲究效益，不得截留、挪用。不得用于与绿地养护无关的项目。如发现未做到专款专用，区市政园林中心可以暂停拨付养护经费或终止养护管理合同。

附件：绿化养护级别及评分标准

附件 1-1

绿化养护级别及扣分标准

序号	考核项目及赋分		养护级别			评分标准
			一级	二级	三级	
1	存活率 (10分)	树木 (包括竹类、 藤蔓、木本 花卉)	$\geq 99\%$	$\geq 95\%$	$\geq 90\%$	每低于 1 个百分点扣 0.5 分, 扣完为止。
		草坪、 地被 (包括草 本花卉)	$\geq 98\%$	$\geq 95\%$	$\geq 90\%$	
2	群落结构 (5分)		①树木种间、 株间生长空间 协调, 层次处 理得当; ②整 体观赏效果好。	①树木种间、 株间生长空间 较协调。②整 体观赏效果较 好。	①绿化面貌 较完整无明显 残缺; ②整体 观赏效果一般。	每有 1 处不达标扣 0.5 分, 扣完为止。
3	植物生长势 (13分)		①植物生长 健壮; ②树形 完美, 枝叶茂 盛, 季相明显; ③针叶树保持 明显的顶端优 势; ④花灌木 开花繁茂, 观 果树形成良好 观赏效果; ⑤ 整形树按观赏 要求养护成一 定形状; ⑥行 道树缺株率 $<1\%$, 无枯枝, 无死 株, 缺株应及 时补植。	①植物生长 良好; ②树木 修剪及时, 主 侧枝分布合理; ③行道树缺 株率 $<1.5\%$, 基本无枯枝、 无枯死株。	①植物生长 正常; ②无明 显枯枝, 无死 树; ③行道树 缺株率 $<2\%$ 。	每发现以下 1 处问题扣 0.5 分, 扣完为止。 1. 树木长势较弱, 出现非季节性黄叶、焦叶、卷叶、落叶的。 2. 绿篱生长势较弱, 出现非季节性黄叶、焦叶、卷叶、落叶。 3. 花卉植株生长不健壮, 有缺株、倒伏、枯枝、残花没及时清理。 4. 草坪生长势弱, 色泽不鲜亮均一, 生长季节出现枯黄, 枯黄面积大的, 影响景观效果。 5. 苗木栽植质量不高。 6. 有死亡树根清理不及时的。

4	花卉养护 (15 分)	①花卉健壮，株行距适宜； ②花期整齐； ③花色艳丽、繁茂；无残花败叶。	①花色艳丽； ②无明显残缺株。	花卉布置及整体效果一般。	
5	草坪养护 (15 分)	①草坪平整，色泽鲜亮均一；②生长健壮；③草根不裸露，无杂草；④生长季节不枯黄；⑤修剪整齐，草高不超过 6cm，草坪边缘线清晰；⑥基本无空秃，盖度 $\geq 95\%$ ，秃斑量 $< 1\%$ ，集中空秃面积（秃斑） $< 0.2m^2$ ；⑦全年整体绿色期：冷型草 > 330 天，暖型草 > 250 天。	①草坪平坦，色泽均一；②生长正常；③修剪基本整齐，草高不超过 6cm；④生长季节基本不枯黄；⑤杂草率 $< 2\%$ ；⑥无明显空秃，盖度 $\geq 90\%$ ，秃斑量 $< 3\%$ ，集中空秃面积（秃斑） $< 0.5m^2$ ；⑦整体全年绿色期：冷型草 > 310 天、暖型草 > 230 天。	①生长基本正常；②基本能按时修剪，草高不超过 6cm；③生长季节草坪枯黄量不超过 20%；④散生零星杂草，杂草率 $< 5\%$ ；⑤坪地有空秃可见，盖度 $\geq 85\%$ ，秃斑量 $< 5\%$ ，集中空秃面积（秃斑） $< 1.0m^2$ ；⑥全年整体绿色期：冷型草 > 280 天，暖型草 > 210 天。	
6	杂草控制 (3 分)	①绿地内无大型野草，无缠绕性、攀缘性杂草；②绿地整体基本无杂草。	①无大型野草，无缠绕性攀缘性杂草；②零星区域有个别其它类杂草，高度控制在 5 cm 以下；③路边、树穴内无杂草。	绿地整体有较明显杂草，对绿地有轻度危害，但数量和高度未成绿地主流。	每发现以下 1 处问题扣 0.5 分，扣完为止。1. 有大型野草，有缠绕性攀援性杂草；2. 零星区域有个别其他杂草，高度在 5 厘米以上；3. 路边、树穴内有杂草。

7	病虫害控制 (8分)	病害	病株率	≤5%	≤10%	≤15%	每低于1个百分点扣0.5分,扣完为止。
		虫害为害率%	食叶性害虫	≤5%	≤10%	≤15%	
			刺吸性害虫	≤10%	≤20%	≤30%	
			蛀干性害虫	≤3%	≤5%	≤10%	
8	环境卫生 (3分)	①整齐清洁; ②无石块、砖砾、纸屑、果壳、塑料、容器(袋、瓶、盒、膜等)等垃圾杂物;③无其它垃圾污物。		①基本整洁; ②无明显垃圾污物。	①无沉积堆积垃圾、污物; ②有少量零星垃圾。	每发现以下1处问题扣0.5分,扣完为止。 1.行道树池、绿篱及绿地内有绿化垃圾,行道树有漂浮物等保洁不及时造成卫生死角的,非环卫管辖内容的垃圾等要及时清理;2.行道树、绿篱及绿地内有杂草、落叶、有寄生植物或攀附植物危害,影响绿篱植物生长和美观;3.因施工、修剪、砍伐等产生的绿化生产垃圾清理不及时,绿地内有焚烧垃圾、树叶行为;4.垃圾箱未及时清倒、垃圾溢出、有异味、表面有污迹;5.园林设施未及时保洁,有乱贴、乱画现象。6.公厕有异味,地面有污迹、积水、垃圾,未按照时间要求开放公厕的,杂物乱堆乱放的,设备故障未及时维修或未向养护科报备的。	

9	设施设备 (5分)	①园林建筑和构筑设施完好；②护栏、支架等防护设施完好；③绿地内各类设施设备整洁无损，运转正常，安全无隐患；④绿地内厕所清洁；⑤上下水管道无跑冒滴漏。	①园林建筑和构筑设施基本完整；②护栏、支架等防护设施基本完整；③绿地内其它类设施设备基本完整；④绿地内厕所基本清洁；⑤上下水管道无跑冒滴漏。	①设施设备绝大多数尚存，有少量缺失、破损；②无危险设施、设备；③护栏、支架等防护设施基本适用；④绿地内厕所基本适用。	每发现以下1处问题扣0.5分，扣完为止。 1.树穴侧石、边石不平整，有缺损的，树池整理不规范或有破损嵌草砖的，有裸漏地的；2.园路不平整，有明显坑洼、积水；3.绿地护栏维护、油饰不及时，影响景观效果；4.座凳、果皮箱等园林建筑小品，有明显破损、涂刻、招贴的。指示牌、标示牌字迹不清晰、不整洁；5.亭、廊、花架、景石、园路、健身器材等园林设施有明显破损，不及时维护和油饰；6.绿化浇灌井盖有丢失，喷泉、水景、亮化、阀门、管道有跑、冒、滴、漏损坏现象。电线、电缆有老化现象。
以下不分养护级别					
10	绿地保护 (5分)	负责辖区内绿地保护巡查工作，查处并制止私自破挖、破坏绿地苗木等行为，做好现场取证工作并提供给养护科。	每发现以下1处问题扣0.5分，扣完为止。1.绿地、树池内有违章占绿或违法建设情况，有堆物堆料、乱搭乱建情况，未及时上报或制止的；2.游园内有摆摊设点、摊晒物品的，未及时制止的；3.植物体上有钉、捆、挂、贴等，未及时清理的；4.区市政园林服务中心早于养护单位发现养护区域绿化带被车辆、人为或其他原因损坏造成裸漏的，私自破挖未被发现的，双倍扣分，同时由养护单位负责恢复；5.对车撞、风吹倒的树木未及时扶正，撞断的树干未及时清理并用覆盖材料覆盖涂抹的；6.凡沿街单位无正常手续扒门、去行道树、绿地，未及时制止或上报的；7.紧急情况下，因树木倒伏，清理不及时造成交通阻塞的；8.未对危树及时采取有效措施并因此造成事故的。		

11	工作完成情况 (10 分)	及时保质完成区市政园林中心部署的临时性工作，养护效果和社会形象良好，得到业务主管部门和社会普遍认可。	1. 因养护单位养护管理达不到养护标准，被巡查、检查、各级领导督察发现的问题，区市政园林中心下达书面整改通知或口头通知，养护单位 3 天内开始进行未整改的，视情节扣除本季度 5%以上 20%以下的养护费。两周内无正当理由未整改的，区市政园林中心可以单方面终止养护管理合同。 2. 被区级、市级部门通报，各级领导批示的问题和社管、城管平台案件，每次扣 0.5 分；3. 特殊天气状况下，不作为或处理不当造成经济损失的，每次扣 2 分； 4. 因养护管理不到位，被新闻媒体曝光，或被市、区相关部门提出批评的，经核实，每次扣 1 分；5. 在有重大接待活动和突击性工作任务时，未按要求安排部署的，或养护区域内发生养护管理、卫生管理等不到位等问题的，每次扣 1 分。6. 未按养护科要求提供相关材料的，每次扣 1 分。
12	文明安全生产和组织管理 (8 分)	安全生产和文明施工、应急预案健全，组织管理到位，社会诉求应对积极有效，施工组织规范有序，确保不发生安全生产事故、文明生产问题和经查实的社会投诉事件。	1. 安全生产组织不到位，安全生产隐患不整改的，扣 1 分。作业时没有穿反光背心、工作服的，上树爬高时没有采取防护措施的，未绿化地块没有及时覆盖或采取降尘措施的；道路上施工时没有放置警示标识的，每发现一次扣 0.5 分；特种作业人员没有持证上岗的，每次 0.5 分；每个片区指定安全员，负责安全管理工作，没设安全员的扣 0.5 分；2. 没有具体的周、月及年度养护总结和计划，不定期上报月度、季度、年度养护计划和工作总结的，每次扣 0.5 分；3. 日常养护人数不足的，每发现少一人扣 0.5 分；4. 对 12345 市长、区长热线、社管平台热线、群众反映投诉的热点、难点问题，属于养护单位自身原因造成的，每次扣 0.2 分，未能按规定及时处结的每次扣 0.5 分；5. 不服从调度的每次扣 0.5 分；6. 不经同意，随意处置苗木的扣 2 分；7. 施工车辆随意上人行道板的，每次扣 0.5 分；8. 养护单位应加强巡查，密切注意树木与高压线是否存在安全隐患，如发现及时报养护科，协同电力部门做好修剪工作。因巡查不到位每发现一处扣 0.2 分。