

海螺湾休闲驿站景观人行天桥工程施工

资格预审文件

招标编号：威招审（sg202113072）

招 标 人：威海经济技术开发区建设局

招标代理单位：山东裕达建设工程咨询有限公司



目 录

第一章 资格预审公告（代招标公告）	2
第二章 申请人须知	5
申请人须知前附表	5
1. 总则	10
2. 资格预审文件	11
3. 资格预审申请文件的编制	11
4. 资格预审申请文件的递交	13
5. 资格预审申请文件的审查	13
6. 通知和确认	14
7. 申请人的资格改变	14
8. 纪律与监督	14
9. 需要补充的其他内容	14
第三章 资格审查办法（有限数量制）	15
资格审查办法前附表	15
1、审查方法	15
2、审查标准	15
3、审查程序	15
4、审查结果	16
第四章 资格预审申请文件格式	17
一、资格预审申请函	20
二、法定代表人身份证明	21
三、授权委托书	22
四、申请人基本情况表	23
五、项目管理机构情况	24
六、近三年企业承建的类似项目情况表	29
七、近年发生的诉讼和仲裁情况	30
八、其他材料	31
九、承担本项目的优势说明等	33
第五章 附件	34

第一章 资格预审公告（代招标公告）

一、招标条件

本招标项目海螺湾休闲驿站景观人行天桥工程招标申请已由建设主管部门批准，招标人为威海经济技术开发区建设局，建设资金来自财政资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

二、工程招标范围

包含设计范围内的桥梁结构及附属工程的工程施工及缺陷责任期的保修，具体以工程量清单为准。

三、项目基本情况

本项目位于威海市经区滨海旅游公路九龙湾至西霞口段，主要内容为独塔空间索面钢斜拉桥，其中桥梁全长 98.5 米，桥宽 4.2 米，最大单跨 96.5 米，计划工期：180 天，工程质量要求达到国家验收规范合格标准。施工期间应保证该路段正常通行。概算投资额约 1000 万元。

四、申请人资格要求

- 1、申请人持有合法独立法人营业执照。
- 2、具有公路工程施工总承包贰级及以上资质。
- 3、具有安全生产许可证。
- 4、申请人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。
- 5、申请人及其法定代表人不得为失信被执行人。
- 6、申请人近三年无行贿犯罪记录。
- 7、申请人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。
- 8、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、项目负责人（项目经理）资格要求

- 1、要求承担本工程项目负责人具有公路工程一级注册建造师执业资格。
- 2、项目经理应具有安全生产考核合格证书 B 证。
- 3、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目经理。
- 4、项目经理不得为失信被执行人。

六、联合体申请要求

本工程不接受联合体申请。

七、资格预审文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2021-09-16 17:30:00;下载截止时间：2021-09-24 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）共发布两个版本的资格预审文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的资格预审文件，只有符合资格条件的潜在申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易

网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式资格预审文件的潜在申请人才能参加资格预审（多标段的项目，潜在投标申请人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的资格预审文件，否则视为申请无效）。

2.潜在申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请潜在申请人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。

3.潜在申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4.电子资格预审文件不收取费用。

八、资格预审办法

本次资格预审采用有限数量制。当通过资格审查的申请人多于 9 家时，通过资格预审的申请人限定为 9 家；当通过资格审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，通过资格评审委员会资格审查的申请人均通过资格预审。

九、其他

无

十、招标文件的获取

1. 凡通过资格预审者，请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”。威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的投标人在规定时间内通过 CA 数字证书才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的投标人才能参加投标。（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2.潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3.潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4.电子招标文件不收取费用。

十一、投标文件的递交（资格预审申请文件递交）

递交地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）
交易【二】厅

递交截止时间：2021-10-08 14:00。

十二、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网发布。

十三、联系方式

招标人：威海经济技术开发区建设局
地 址：威海市经区
联 系 人：李小芹

招标代理机构：山东裕达建设工程咨询有限公司
地 址：威海市经区海滨南路 26-1 号六层
联 系 人：刘华香

电 话：0631-5981361
传 真：
电子邮件：
网 址：
开户银行：
账 号：

电 话：0631-5202336
传 真：
电子邮件：ydzbd1@163.com
网 址：
开户银行：
账 号：

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海经济技术开发区建设局 地址：威海市经区 联系人：李小芹 电话：0631-5981361
1.1.3	招标代理机构	名称：山东裕达建设工程咨询有限公司 地址：威海市经区海滨南路 26-1 号六层 联系人：刘华香 电话：0631-5202336 传真：0631-5923519
1.1.4	项目名称	海螺湾休闲驿站景观人行天桥工程
1.1.5	建设地点	威海市经区, 桥长 98.5 米, 桥宽 4.2 米, 最大单跨 96.5 米
1.2.1	资金来源	财政投资
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包含设计范围内的桥梁结构及附属工程的工程施工及缺陷责任期的保修, 具体以工程量清单为准。施工期间应保证该路段正常通行。
1.3.2	计划工期	180 日历天 缺陷责任期: 自交工之日起 2 年。 质量保修期: 自交工之日起 5 年。
1.3.3	质量要求	国家验收规范合格标准
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	申请人资格要求: 1、申请人持有合法独立法人营业执照。 2、具有公路工程施工总承包贰级及以上资质。 3、具有安全生产许可证。 4、申请人不得和招标人存在利害关系, 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加该项目 (同一标段) 的投标。 5、申请人及其法定代表人不得为失信被执行人。 6、申请人近三年无行贿犯罪记录。 7、申请人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。 8、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

		项目负责人（项目经理）资格要求 1、要求承担本工程负责人具有公路工程一级注册建造师执业资格。 2、项目经理应具有安全生产考核合格证（B证）。 3、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目经理。 4、项目经理不得为失信被执行人。
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	不接受
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间 2 日前 形式：请申请人在本项目公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间 3 日前
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间 3 日前
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件澄清和修改的时间	潜在申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版光盘应包括以下内容：资格预审申请文件所有内容。
3.2.5	近年企业承建的类似项目的年份要求	2016 年 1 月 1 日至投标截止日期之间
3.2.7	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>3</u> 年，即 2018.10.08-2021.10.08
3.3.1	签字和（或）盖章要求	资格预审申请文件按给定的格式要求签字或盖章。
3.3.2	资格预审申请文件副本份数	电子投标文件递交截止时间：2021 年 10 月 08 日 14 时 00 分 （以威海市房建市政工程子系统交易平台上传时间为准） 纸质申请文件份数如下（仅用于资料存档）： 申请文件份数如下： 资格预审文件（资格审查、资信标部分）：正本份数：1 份；副本份数：4 份 技术文件（优势说明部分）：5 份（不分正副本） 资格预审申请文件电子版（光盘或 U 盘）份数：1 份，电子版文件上应清晰标记出项目名称及申请人名称，包含申请文件所有内容。
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	1. 资格预审申请文件按要求编制，正本与副本应分别装订成册，并编制目录。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 优势说明（技术文件）封皮由系统自动生成，格式以福莱系统导出为准；技术文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、

		词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶装。
4.1.2	封套上写明	封套内容： 招标人地址：_____ 招标人名称：_____ _____工程 施工招标资格预审（*）在____年____月____日____时____分前不得开启、投标人名称、投标人地址、邮政编码、联系电话、传真。 注“*”部分选择以下内容填写：“资格预审申请文件”或“资格预审申请文件电子版”。 “资格预审申请文件”或“资格预审申请文件电子版”密封后，在密封袋正面及封口处，加盖申请人单位公章及法人章。
4.2.1	申请截止时间	2021 年 10 月 08 日 14 时 00 分
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	威海市公共资源交易中心 交易二厅。 地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
5.1.2	审查委员会人数	审查委员会构成：5 人； 审查专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取 注：评标专家不得为失信被执行人，且未被威海市各职能部门列为严重失信主体，否则将及时清退。（开标现场查询）
5.2	资格审查方法	有限数量制。当通过资格审查的申请人多于 9 家时，通过资格预审的申请人限定为 9 家；通过资格审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，通过资格审查的申请人均通过资格预审。
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审结束后在威海市住房和城乡建设局网站（资格预审结果公示栏）公布
6.3	资格预审结果的确认时间	资格预审结果一经发布，视为已确认预审结果。
6.4	本次资格预审是否采用电子评审	采用
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义	
9.1.1	不良行为记录是指：以《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》规定，按威海住房和城乡建设局网站扣分执行。	
9.2	资格预审申请文件编制的补充要求	
9.2.1	“其他企业信誉情况表”应说明企业不良行为记录、履约率等相关情况，并附相关证明材料，年份同第 3.2.7 项的年份要求，时间以合同签订时间为准。	

9.3	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)
9.3.1	对通过资格审查的申请人按得分由高到低顺序,将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第1条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人,招标人根据本章第6.1款的规定时间,向其发出投标邀请书。
9.4	监督
	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受威海市经济技术开发区(建设工程招标投标行政监督部门)依法实施的监督。扫黑除恶的投诉电话,0631-5987017。
9.5	解释权
	本资格预审文件由招标人负责解释。
9.6	招标人补充的内容
9.6.1	<p>1、申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。无论在任何时间(包括评审过程中或入围后),若发现提供虚假材料,除按无效标处理或取消入围资格外,还要报主管部门记入不良行为记录。招标人有对资格预审申请文件进行核实权利,若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为,将取消其投标资格或预中标资格,扣缴投标保证金;已办理中标通知书备案手续或签订合同的,招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。并可通过相关主管部门,将其清除市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的,申请人依法承担赔偿责任,构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> <p>2、不得私自在交易中心计算机或网络环境中使用U盘、移动硬盘等储存介质。使用储存介质前需要将做好登记、进行杀毒,确认无病毒后方可使用;因处理病毒造成文件丢失所带来的损失由代理机构或资格预审申请人自行承担。</p> <p>3、资格预审过程中,如遇特殊情况,服从公共资源交易中心场地调配,并遵守相关规章制度。</p>
9.6.2	参加资格预审的人员应熟悉递交的资格预审申请文件情况,能够对审查过程中审查委员会提出的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。
9.6.3	<p>发展改革、人民银行威海支行关于《威海市联合惩戒措施清单》(2020年):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物(含食品添加剂)、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计领域严重失信企业及其有关人员 15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员

	18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20. 保险领域违法失信相关责任主体 21. 重大交通违法违章相关责任主体 22. 劳动保障领域严重失信主体 23. 社会保险领域严重失信主体 24. 海洋渔业领域严重失信主体 25. 住房城乡建设领域严重失信主体 26. 旅游领域严重失信主体 27. 价格领域严重失信主体 28. 纳税信用评价为 D 级的纳税人 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 30. 盐行业生产经营严重失信者 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 32. 对外经济合作领域严重失信主体 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35. 婚姻登记严重失信当事人 36. 家政服务领域相关失信责任主体 37. 公共资源交易领域严重失信主体 38. 出入境检验检疫严重失信企业 39. 慈善捐助领域失信责任相关主体 40. 严重危害正常医疗秩序失信主体 41. 科研领域严重失信主体 42. 政府采购领域严重失信主体 43. 知识产权（专利）领域严重失信主体 44. 会计领域严重失信主体 45. 文化市场领域严重失信主体 46. 民办教育培训机构严重失信主体 47. 人防领域严重失信主体 48. 社会组织严重失信主体
9.6.4	<p>根据《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》（威住建通字【2020】6号）的指示精神：</p> <p>1、在评审期间，各资格预审申请人须接受威海市公共资源交易中心及招标代理工作人员的安排。</p> <p>2、受疫情影响，到威海市公共资源交易中心进场交易的资格预审申请人代表必须是14天内未离开威海市，且提供注射过新冠疫苗的健康码、提供行程码、全程佩戴口罩、进行体温测量；如体温$\geq 37.3^{\circ}\text{C}$、咳嗽等身体不适、与疫区及疑似病人接触史者的人员、或近期去往中高风险地区的人员，请主动告知，并不得到达开标现场。</p> <p>3、申请人可采用邮寄方式于 2021年10月11日17:00（投标截止时间后三日内，正常工作日）前将预审申请文件邮寄至指定地点并致电确认是否收到。（邮寄地址：山东省威海市海滨南路26-1号六楼。收件人刘华香，电话13869056400。）</p> <p>4、为做好疫情防控，本项目进行网上开标，投标人不得到现场。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 业绩要求：见申请人须知前附表；

(3) 信誉要求：见申请人须知前附表；

(4) 项目经理资格要求：见申请人须知前附表；

(5) 管理人员及技术人员要求：见申请人须知前附表；

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以在资格预审公告下方以发布澄清方式修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 潜在申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请潜在申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

(1) 资格预审申请函；

- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 授权委托书；
- (4) 申请人基本情况表；
- (5) 项目管理机构情况
- (6) 近年企业承建的类似项目情况表；
- (7) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (8) 其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分，资格预审申请函应不加修改的引用。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本等材料的扫描件。

3.2.4 “近年企业承建的类似项目情况表”应附施工合同、中标通知书、交工验收证书等扫描件。

3.2.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应逐一说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的索引。

注：诉讼及仲裁限于申请人近三年施工的工程发生的相关的诉讼、仲裁或其他违法事实，申请人需如实填写，如有隐瞒取消申请和投标资格，中标的取消中标资格。

3.2.8 项目管理机构近期社保缴纳证明。

项目管理机构其他主要管理人员和技术人员资格预审文件要求的近期社保缴纳证明。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并按给定的格式要求签字或盖章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样；当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

资格预审申请文件未按资格预审文件要求编制否决投标。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本与副本分别密封，资格预审申请文件电子版光盘单独密封，加贴内封套，并在内封套的封口处加盖申请人单位公章及法人印章，然后再将上述内包封包在一个外层封套中。

4.1.2 在资格预审申请文件的内封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套还应写明的其他内容见申请人须知前附表。外层包封不得加盖任何公章或印章，封套内容不得有投标人申请人名称、标记等申请人的任何识别标记。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的资格预审申请文件，招标人不予受理。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

5.3 申请人如存在下列情形之一的，招标人视其为弄虚作假并取消其申请人资格：

5.3.1 资格预审申请文件未按照资格预审文件要求签字、盖章的；

5.3.2 为申请人不具有独立法人资格的附属机构的；

5.3.3 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的；

5.3.4 为本工程的监理人或代建人的；

- 5.3.5 为本工程提供招标代理服务的；
 - 5.3.6 被责令停业的；
 - 5.3.7 被取消投标资格的；
 - 5.3.8 项目经理（项目负责人）在其它工程担任项目经理（项目负责人）的；
 - 5.3.9 财产被接管、或进入破产程序的；
 - 5.3.10 在最近三年内骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
 - 5.3.11 没有如实反映和提供有关情况、文件、证明等资料的；
 - 5.3.12 隐瞒事实或者弄虚作假，且对其有利的；
 - 5.3.13 所提供的情况、文件、证明等资料与经查实的事实不符的；
 - 5.3.14 不符合资格预审文件申请人须知前附表第 1.4.1 有关申请人资格要求的。
- 5.4 申请人应向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备规定的资质条件。

所有证明材料均须如实填写、提供。

5.5 申请人须回答资格预审申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在

资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

附件三：计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求

（一）电子资格预审申请文件制作须知：

1. 申请人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子资格预审申请文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子资格预审申请文件由资格审查、资信标、优势说明组成。申请人下载 ztb 版的电子资格预审文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子资格预审文件评分办法自动生成电子资格预审申请文件制作目录，按照资格预审文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项。

3. “投标报价”栏目录入申请人的企业资质、项目经理、质量目标、工期等信息，申请人应认真填写不要遗漏。

4、资格预审文件给出资格预审申请函模板，申请人填报后上传在补充附件中。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 申请人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子资格预审文件切换到电子资格预审申请文件编制界面后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子资格预审申请文件。

在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个电子资格预审申请文件（不可以一个标段生成一个电子资格预审申请文件），否则电子资格预审申请文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子资格预审申请文件将按无效文件处理，否决其资格预审申请。生成的电子资格预审申请文件名称应为申请人的全称。

7. 申请人应在电子资格预审申请文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质资格预审申请文件（带水印编码），打印之后再修改电子资格预审申请文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质资格预审申请文件。纸质资格预审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印。申请人打印完毕后，应对照纸质资格预审申请文件里水印编码和定稿的电子资格预审申请文件编码是否一致。编码不一致的将按无效文件处理，否决其资格预审申请。

8. 电子资格预审申请文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子资格预审申请文件提交成功。以上工作应在递交资格预审申请文件截止时间前完成。申请人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子资格预审申请文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子资格预审申请文件重新上传））

注：关于电子资格预审申请文件签章的说明

1. 资格审查、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式电子资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明等；优势说明无需电子签章）。

（二）申请人网上电子资格预审须知：

1. 递交资格预审申请文件截止时间前请申请人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免预审当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子资格预审。

模拟开标使用步骤：使用威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务-》网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》点击“模拟开标”菜单。

2. 申请人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网

服务，申请人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7 及以上；

(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 申请人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》接收开标结束语。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，申请人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，申请人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：申请人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有申请人提交解密的顺序依次解密资格预审申请文件。

6. 资格审查期间，请申请人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决预审申请的决定：

(1) 电子资格预审申请文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一申请人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子资格预审申请文件的；同一申请人在同一项目的不同标段存在多个电子资格预审申请文件的；

(3) 未按资格预审文件要求提供电子资格预审申请文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子资格预审申请文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因申请人的原因造成电子资格预审申请文件未能解密的；

(4) 未在递交资格预审申请文件截止时间前成功上传到服务器的, 或者未在递交资格预审申请文件截止时间前在线签到的;

(5) 电子资格预审申请文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方, 经审查委员会认定属于实质性条款的;

(6) 纸质资格预审申请文件的水印编码与递交至服务器的电子资格预审申请文件编码不一致的;

(7) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他情形。

8. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的, 视为申请人相互串通投标:

(1) 不同申请人制作的电子资格预审申请文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的;

(2) 不同申请人编制的电子资格预审申请文件存在两处以上(不含两处)异常一致错误的;

(3) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子资格预审申请文件与纸质资格预审申请文件内容存在不一致的, 以电子资格预审申请文件为准。

10. 在资格预审工作开始后, 招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行资格审查工作时, 招标人可以采用纸质形式进行资格审查, 也可以暂停资格审查工作, 待故障解除后继续资格审查工作。

请申请人严格遵照以上要求, 如有问题请及时咨询开发单位技术服务, 联系电话: 0631-5819292。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容	
1	通过资格预审的人数	本次资格预审采用有限数量制，当通过资格审查的申请人多于 9 家时，通过资格预审的申请人限定为 9 家；通过资格审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，通过资格评审委员会资格审查的申请人均通过资格预审。	
2	审查因素	审查标准	
2.1	资格审查	合格制，审查标准具体详见后附评标办法附录	
2.1.1	初步审查	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请文件签字盖章	按资格预审文件中格式要求由资格预审申请单位法定代表人或委托代理人签字（或盖章），并加盖单位公章
		申请文件格式	符合评审要求
2.1.2	详细审查	具体详见后附评标办法附录	
2.2	评分标准	具体详见后附评标办法附录	
若提供证明材料存在弄虚作假，骗取资格预审入围的，一经发现视为取消入围资格，并将情况如实上报主管部门。			

1、审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过资格审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。经资格审查，合格申请人不少于3家且没有超过9家（含）时，可全部参加投标。合格申请人在9家（不含）以上时，招标人可按资格预审得分由高到低选取前9名申请人参加投标。

2、审查标准

2.1 资格审查标准

2.1.1 初步审查标准：见后附评分办法附表。

2.1.2 详细审查标准：见后附评分办法附表。

2.2 评分标准

评分标准：见后附评分办法附表。

3、审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行资格审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”中规定的有关证明和证件的扫描件，以便核验。

3.1.3 通过资格审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.2 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.3 评分

3.3.1 通过资格审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.3.2 通过资格审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.2 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.4.3 技术部分资格预审申请文件（承担本项目的优势情况说明）在招标人及主管部门监督下，经统一编号后作为暗标交审查委员会评审。

3.4.5 技术部分资格预审申请文件（承担本项目的优势情况说明）得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

4、审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过资格审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格预审申请文件格式

海螺湾休闲驿站景观人行天桥工程施工

资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

一、资格预审申请函

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、申请人基本情况表

五、项目管理机构情况

六、近年企业承建的类似项目情况表

七、近年发生的诉讼和仲裁情况

八、其他材料

九、承担本项目的优势说明（技术标，暗标）

.....

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

- 1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）施工招标的投标资格。
- 2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。
- 3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。
- 4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
- 5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 6、我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。
- 7、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子印章）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

申 请 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人身份证双面复印件）

申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法人及委托代理人身份证双面复印件

申 请 人：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（电子印章）
_____年____月____日

说明：

如申请人由法定代表人亲自签署资格预审文件并参与相关活动，则不需办理授权。
如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。

四、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备 注						

五、项目管理机构情况

(一) 拟投入项目管理人员情况表

序号	姓名	本项目担任职务	身份证号	备注

(二) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
建造师资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
施工经验 年限	年				
项目经理任职经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（印章）

日期：_____年_____月_____日

（三）技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 务				拟在本工程 任职	技术负责人
职称证书编号				级别	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
技术负责人任职经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（印章）

日期：_____年_____月_____日

(四) 承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（印章）

_____年_____月_____日

（五）申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：_____（盖章）

日期： 年 月 日

(六) 近年财务状况表

近年财务状况表指经过会计师事务所或者审计机构审计的完整的财务审计报告，以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准，具体年份见投标人须知前附表。

年度	流动资产（万元）	流动负债（万元）	流动资产/流动负债	备注

注：附相应年度财务审计报告扫描件。

六、近年企业承建的类似项目情况表

(2016.1.1 —2021.10.8)

序号	工程名称	工程规模	建设单位名称	合同金额	合同签订时间	交工时间	工程质量	备注

注：证明文件不满足文件要求不予计分。

七、近年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

八、其他材料

（一）其他企业信誉情况表（年份同诉讼及仲裁情况年份要求）

1、企业不良行为记录情况主要是近年申请人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“申请人须知”前附表第 9.1.2 项定义的范围填写。

2、合同履行情况主要是申请人在施工程和近年已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力原因解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

1、近年不良行为记录情况

序号	发生时间	简要情况说明	证明材料索引

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

序号	工程名称	履约情况说明	证明材料索引

3、其他

.....

(二) 其他:

1、资格预审文件要求的其他材料，如失信查询截图、未列入严重违法失信企业名单、无行贿犯罪记录等。

九、承担本项目的优势说明（技术文件）

（按规定的统一要求, 单独成册, 暗标）

技术文件内容及评审标准见第三章评分办法前附表。

一、包括但不限于以下内容：

主要包括：

1. 对本项目的理解和分析；
2. 对本项目的工期安排及进度控制；
3. 对本项目的质量保证措施；
4. 对本项目的安全、文明、环保保证措施；
5. 对本项目的投资保证措施
6. 本项目的施工难点和重点；
7. 承担本项目施工的优势说明等。

二、技术文件编制和装订要求：

- 1、打印纸张要求：A4 普通白纸, 单面打印。
- 2、打印颜色要求：黑色。
- 3、编写软件及版本要求：Microsoft Word 2003、2007 ；

4、技术文件的格式统一为：文件的纸张大小为 A4，字号为四号楷体 GB_2312，装订位置在装订线的平均三分之一处（两个装书钉）。技术文件中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标（标志）、空行、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。

第五章 附件

附件一：资格预审合格通知书（投标邀请书）

资格预审合格通知书（投标邀请书）

_____:

你单位参加我单位组织的_____投标报名及资格预审，经我单位组织的评审委员会评审，你单位通过资格预审，现邀请你单位为_____合格的投标人参与投标，请你单位在收到通知后书面回函确认。并按招标代理人的通知领取招标文件。

招标人：

招标代理人：

年 月 日

回复意见：同意（ ）不同意（ ）

（加盖申请人公章）

年 月 日

附件二：资格预审结果通知书

资格预审结果通知书

_____：

你单位参加我单位组织的 _____ 投标报名及资格预审，经我单位组织的评审委员会评审，你单位未通过资格预审，特此通知。

招标人：

招标代理人：

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [80.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为具备有效的合法独立法人营业执照。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为具有公路工程施工总承包贰级及以上资质。
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为具备有效的安全生产许可证。
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档，若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证扫描件；若授权代表参加投标，内容为授权委托书（按投标文件格式提供）、企业法定代表人身份证及授权委托代理人身份证扫描件。需附被授权委托代理人近一个月（2021年7月或2021年8月）社保证明。
1.5	项目经理	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为项目经理具有公路工程一级注册建造师执业资格，具有安全生产考核合格证（B证）。项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。需填写项目经理简历表（按资格预审申请文件格式提供）后附项目经理注册建造师执业资格证书、B证及近一个月（2021年7月或2021年8月）社保证明。
1.6	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档，提供项目管理机构所有成员近一个月（2021年7月或2021年8月）在本企业的社保证明（社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章的缴纳证明，若为退休人员无社会保险证明，须提供人力资源和社会保障部门出具的养老金收入证明和聘用单位出具的“聘书”）彩色扫描件。
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档，1、申请人及其法定代表人、项目经理不得为失信被执行人，附网上截图（查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ，查询范围为全国）；2、申请人未被国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图（查询网址： http://www.gsxt.gov.cn/index.html ）；3、申请人近三年无行贿犯罪记录网上截图（查询网址： http://wenshu.court.gov.cn/ ）；4、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理人在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序进行查询，此项申请人无需附截图。
1.8	申请人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档，按资格预审文件格式提供。
2	资信标 [50.00]		
2.1	申请人财务状况	2.00	上传word或pdf格式的文档，申请人近三年（2017年-2019年或2018年-2020年）流动比率（流动比率=流动资产/流动负债）均不小于1，得2分。申请文件中后附经会计师事务所或审计机构审计的财务报告及相关报表扫描件。申请文件中未附扫描件或不符合要求的，此项不得分。
2.2	申请人类似业绩	18.00	上传word或pdf格式的文档，申请人近五年（2016年1月1日至投标截止日期）完成过1项类似业绩的，得10分；每增加1项类似项目业绩的，加2分，本项最多得18分。申请文件中需同时附合同、中标通知书、交工验收证书复印件，时间以交工验收证书签订日期为准。申请文件中未附复印件，此项不得分。类似项目是指含有独立钢结构大桥（特大桥）或斜拉索大桥（特大桥），其中桥梁合同额不小于1000万元的项目。
2.3	企业实力	15.00	上传word或pdf格式的文档，1.申请人自2018年至今具有获得省级及以上建设主管部门颁发的质量类奖项的工程，得2分。（需提供荣誉证书、红头文件扫描件，以证书颁发时间为准，否则不得分）2.申请人2018年以来获得建设主管部门颁发的省级企业奖项（QC、工法、科学技术成果、科技进步奖），每一个得1分；申请人2018年以来获得国家级企业奖项（QC、工法、科学技术成果、科技进步奖），每一个得2分；本项最多得8分。需提供获奖证书扫描件，以证书颁发时间为准，否则不得分。3.申请人2016年至今获得过省级“守合同重信用”企业得1分，2016年至今获得过国家级“守合同重信用”企业得2分；本项最多得2分。时间以证书颁发时间为准，需提供工商行政主管部门颁发的证书扫描件，否则不得分。4.申请人通过质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，三证齐全，得3分。需同时提供正规认证机构颁发的证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn ）中查询的认证机构信息截图，否则不得分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.4	项目经理业绩	5.00	上传word或pdf格式的文档，项目经理近5年（2016年1月1日至投标截止日期）内有一项类似项目经历的，得5分。后附施工合同、中标通知书、交工验收证书扫描件，时间以交工验收证书签订日期为准。提供的证明资料里需能体现人员姓名。如无法体现，可同时提供业主证明扫描件或“山东省交通（工程）建设市场监管公共服务平台”中人员业绩截图等资料。否则不得分。 类似项目是指含有独立钢结构大桥（特大桥）或斜拉索大桥（特大桥），其中桥梁合同额不小于1000万元的项目。
2.5	项目管理机构	10.00	上传word或pdf格式的文档，合理配置项目管理班子和现场专业人员，保证具有相应管理、技术等能力的各岗位人员。 1、项目经理具有公路工程一级注册建造师执业资格，具有安全生产考核合格证（B证）。 2、技术负责人具有公路工程相关专业中级及以上职称或注册建造师证书；其他关键岗位管理人员[施工员、造价员、安全员]各1人，配备齐全，分工明确，得基本分6分。项目管理机构配备不符合上述最低标准的，不予计分。其中项目经理具有公路工程相关专业中级及以上职称的，加2分；技术负责人具有公路工程相关专业高级及以上职称的，加2分。最高得10分。 提供拟投入项目管理人员情况表（按资格预审申请文件格式提供），后附相应加分证明资料。
3	优势说明 [30.00]		
3.1	对本项目的理解和分析	3.00	（3分）对工程整体的认识表述完整清晰程度，措施先进、具体程度，施工段划分清晰、合理符合规范要求程度
3.2	对本项目的工期安排及进度控制	5.00	（5分）所报工期符合招标文件要求，网络计划（横道图）编排合理、可行，关键路线清晰、准确程度；进度保证措施可靠，措施具体可行，农忙保勤措施可信、可行程度。
3.3	对本项目的质量保证措施	5.00	（5分）各分部分项工程的施工方案和质量保证措施完整、先进、可行、具体程度；针对本项目的通病治理措施具体、完善程度；已完工程保护措施完善程度。
3.4	对本项目的安全、文明、环保保证措施	5.00	（5分）针对本项目安全施工措施（包括为保证施工期间道路正常通行的交通组织设计）、文明施工措施和应急救援预案（防洪、防火、防触电、防坠落、防倒塌等）、环境保护措施安全得力，减少噪音、降低环境污染、扬尘污染防治专项措施(包括落实扬尘控制措施、落实渣土车运输管控措施等污染控制措施)，措施齐全、预案可行程度高；安全生产体系完整、制度健全程度；环境保护措施齐全、具体、合理。
3.5	对本项目的投资保证措施	2.00	（2分）投入计划与进度计划呼应，满足工程施工需要，投入计划合理准确程度；机械设备保养维护措施具体、完善程度。
3.6	本项目的施工难点和重点	5.00	（5分）对关键技术、工艺有表述深入程度；对重点、难点分析解决方案完整、安全、经济、可行程度。
3.7	承担本项目施工的优势	5.00	（5分）阐述承担本项的施工优势