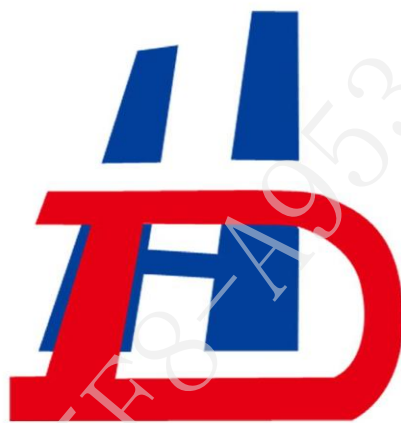


---

威招审（sg202213072）号

# 数码电子雷管建设项目工程施工 资格预审文件



山东宏达工程管理有限公司

二〇二二年九月



## 目 录

第一章 资格预审公告（代招标公告） .....	2
第二章 申请人须知 .....	6
申请人须知前附表 .....	6
1. 总则 .....	12
2. 资格预审文件 .....	14
3. 资格预审申请文件的编制 .....	15
4. 资格预审申请文件的递交 .....	16
5. 资格预审申请文件的审查 .....	17
6. 通知和确认 .....	17
7. 申请人的资格改变 .....	18
8. 纪律与监督 .....	18
9. 需要补充的其他内容 .....	18
第三章 资格审查办法（有限数量制） .....	19
资格审查办法前附表 .....	19
第四章 资格预审申请文件格式 .....	23
一、资格预审申请函 .....	26
二、法定代表人身份证明 .....	27
三、授权委托书 .....	28
四、申请人相关资料 .....	29
五、企业实力及信誉情况表 .....	34
六、拟投入本工程项目管理机构情况表 .....	37
七、项目经理实力及信用情况表 .....	38
八、拟投入的机械设备情况 .....	40
九、承诺书 .....	41
十、资格预审申请人信用承诺书 .....	42
十一、承担本项目的优势情况说明 .....	43

# 第一章 资格预审公告

## 数码电子雷管建设项目工程施工资格预审公告（代招标公告）

威招审（sg202213072）号

### 一、招标条件

本招标项目数码电子雷管建设项目工程施工，招标申请已经由相关部门批准，招标人为保利澳瑞凯（威海）爆破器材有限公司，项目资金自筹资金，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

### 二、工程招标范围

本工程施工及保修（详见工程量清单）

### 三、项目基本情况

1、工程概况：新建数码电子雷管厂房及附属用房 1710 平方米，改建原有厂房 157 平方米，购置数码基础雷管生产线和数码雷管成品组装线各 1 条，项目建成后，年产数码电子雷管 2000 万发。

2、本工程投资额：约 1000 万元。

3、建设地点：威海经济技术开发区崮山镇九家疃西

4、工程质量要求：国家验收规范合格标准。

5、计划工期：90 天（具体开工时间以开工令为准）。

### 四、申请人资格要求

- 1、申请人持有合法独立法人营业执照；
- 2、申请人具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有安全生产许可证；
- 3、申请人及参与本次资格预审申请的相关人员近三年无行贿犯罪记录；
- 4、申请人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人；
- 5、申请人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单；
- 6、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- 7、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。

### 五、项目负责人（项目经理）资格要求

- 1、具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格；
- 2、具有项目负责人安全生产考核合格证（B 证）；
- 3、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。

## 六、联合体资格预审申请

本次资格预审不接受联合体资格预审申请。

## 七、资格预审文件的获取

【ztb 格式文件下载开始时间：2022-9-21 14:00:00;下载截止时间：2022-9-28 14:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的资格预审文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的资格预审文件，只有符合资格条件的申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式资格预审文件的申请人才能参加资格预审。

2、申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为申请人已收到，招标人不再另行通知。

3、申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子资格预审文件不收取费用。

## 八、资格预审方法

本次资格预审采用有限数量制，通过资格预审的申请人不超过 7 家。

## 九、其他

无。

## 十、招标文件的获取

1、凡通过资格预审者，请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的投标人在规定时间内通过 CA 数字证书才

能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的投标人才能参加投标。

2、投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

### 十一、资格预审申请文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

[开标 6-1 厅]

资格预审申请文件递交截止时间、开标时间：2022 年 10 月 8 日 14:00

### 十二、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站发布。

### 十三、联系方式

招标人：保利澳瑞凯（威海）爆破  
器材有限公司

招标代理机构：山东宏达工程管理  
有限公司

联系人：原经理

联系人：刘佩佩、刘晓康

电话：0631-5389437

电话：0631-5283707

传真：

传真：0631-5283767

电子邮件：

电子邮件：HDZBDL@126.COM

开户银行：

开户银行：建设银行威海分行

账号：

账号：37001706708050007566

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：保利澳瑞凯（威海）爆破器材有限公司 联 系 人：原经理 联系电话： 0631-5389437
1.1.3	招标代理机构	名称：山东宏达工程管理有限公司 联系人：刘佩佩、刘晓康 电话：0631-5283707
1.1.4	项目名称	数码电子雷管建设项目工程施工
1.1.5	建设地点	威海经济技术开发区固山镇
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程施工及保修（详见工程量清单）
1.3.2	计划工期	90 天（具体开工时间以开工令为准）
1.3.3	质量要求	国家验收规范合格标准
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	一、资格条件： 1、申请人持有合法独立法人营业执照； 2、申请人具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有安全生产许可证； 3、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录； 4、申请人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人； 5、申请人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单； 6、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体； 7、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同

		<p>一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。</p> <p>二、项目负责人（项目经理）资格：</p> <p>1、具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格；</p> <p>2、具有项目负责人安全生产考核合格证（B证）；</p> <p>3、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的经理。</p> <p><b>注：</b>为实行山东省建筑市场监管与诚信一体化平台登记制度，凡是中标单位均应在发放中标通知书之前完成山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核（各市区负责山东省一体化平台审核的联系方式详见资格预审文件中所附《各市区建设主管部门联系方式》）。</p>
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	不接受
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审申请文件截止时间 2 日前</p> <p>形式：请申请人在本项目资格预审公告下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题</p>
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审申请文件截止时间 3 日前</p> <p>形式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清信息。</p>
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	澄清一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审申请文件截止时间 3 日前</p> <p>形式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的修改信息。</p>
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	修改一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版光盘，包括资格预审申请文件的所有内容
3.2.4	近年财务状况的	2021 年

	年份要求	
3.2.5	近年完成的类似项目的年份要求	近三年，开标日往前推三年
3.3.1	签字和（或）盖章要求	资格预审申请文件要求签字、盖章处，正本应由申请人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名并加盖单位公章。
3.3.2	资格预审申请文件份数	<p>1、本次资格预审采用电子化评审，资格预审申请电子文件按电子资格预审申请文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p> <p>2、申请截止时间前可以不递交纸质版资格预审申请文件。基于工程资料归档的要求，资格预审申请人需在资格预审结束后三个工作日内将纸质版申请文件（一式二份，正本一份，副本一份）递交（或以邮寄的方式进行递交）</p> <p>地址：山东宏达工程管理有限公司（威海市和平路 148 号 5 楼）</p> <p>联系人：刘佩佩</p> <p>联系方式：18563173076</p> <p>不按规定递交纸质版资格预审申请文件的，招标代理机构报建设行政主管部门计入不良行为记录。</p>
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	资格预审申请文件装订成一册，正本与副本应分别装订。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.2.1	申请截止时间	<u>2022 年 10 月 8 日 14 时 00 分</u>
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	请预审申请人通过威海市建设工程交易系统制作电子资格预审申请文件，并在申请截止时间前将电子资格预审申请文件上传至威海市建设工程电子交易系统。不需现场递交纸质资格预审申请文件，预审申请人在开标时按本章附件要求派专人完成网上签到、在线解密、答疑等各项工作。否则视为无效预审申请。
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否



5.1.2	审查委员会人数	<p>审查委员会构成：5 人；</p> <p>审查专家确定方式：通过《山东省公共资源交易综合评标评审专家库》中随机抽取</p> <p>注：评标专家不得为失信被执行人，未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信被执行人和严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）</p>
5.2	资格审查方法	<p>有限数量制</p> <p>本次资格预审采用有限数量制。</p> <p>1. 当通过详细审查的申请人多于 7 家时，通过资格预审的申请人限定为 7 家；</p> <p>2. 通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 7 家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审。</p>
6.1	资格预审结果的通知时间和形式	资格预审结束后在威海市住房和城乡建设局网站（资格预审结果公示栏）公布
6.3	资格预审结果的确认时间	资格预审结果一经发布，即视为已确认
7	本次资格预审是否采用电子评审	采用
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义	
9.1.1	类似业绩：房屋建筑工程	
9.1.2	不良行为记录	
	不良行为记录是指：以《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》规定，按威海住房和城乡建设局网站扣分执行。	
9.2	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)	
9.2.1	每标段对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第 1 条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，并向其发出投标邀请书。	
9.3	监督	

	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受威海经济技术开发区建设局依法实施的监督。
9.4	解释权
	本资格预审文件由招标人负责解释。
9.5	招标人补充的内容
9.5.1	<p>1、申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实的权利,若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为,将取消其投标资格或预中标资格;已办理中标通知书备案手续或签订合同的,招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门,将其清除市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的,申请人依法承担赔偿责任,构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> <p>2、请各申请人在开启(递交资格预审申请文件截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统,配合完成资格预审各环节相关工作(包括在线签到、在线解密等),避免因疏漏或疏忽导致会议延迟。<b>申请人需在开启时间(递交资格预审申请文件截止时间)前签到,启动解密后30分钟内解密,否则视为未在规定的时间内解密,否决其申请。</b></p>
	<p><b>根据《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》(威住建通字【2020】6号)的指示精神,保障人民群众生命安全和身体健康,有序开展招投标交易活动,现将有关要求通知如下:</b></p> <p>1)本工程采用全过程网上交易。开标评标以系统中上传的电子资格预审申请文件为准。申请人可不到开标现场,自行按要求在网上进行开标交易。请各申请人在开标(申请截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统( <a href="http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1">http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1</a> )配合完成开标环节相关确认工作(包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等), 避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>2)请各参与申请企业在开标结束后,审查委员会评审期间,随时保持电脑网络在线登录状态,并设专人在线等候,随时解答审查委员会提出的问题。在评标过程中,审查委员会可能通过电子评标系统要求申请人对所提交电子资格预审申请文件中不明确的内容进行澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。申请人应当在15分钟时间内(以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准)及时通过电子系统予以澄清、说明或补正,因未及时关注造成的责任自负。若申请人</p>

	<p>在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向审查委员会申请延长时间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，申请单位必须对其进行刷新，方可查收到）</p> <p>因受新冠疫情影响，各资格预审申请单位严格执行威海市公共资源交易中心“关于做好疫情防控期间项目进场交易相关工作的公告”的相关规定。 (<a href="http://ggzyjy. Weihai. cn/xwzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4fda-913e-dd01fe43d57b.html">http://ggzyjy. weihai. cn/xwzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4fda-913e-dd01fe43d57b.html</a>)。为做好疫情防控，进行网上开标，投标人不到现场。基于工程资料归档的要求，资格预审申请人需在资格预审结束后三个工作日内送达招标公司，也可采用邮寄方式邮寄至招标代理公司并致电确认是否收到。</p> <p>地址：山东宏达工程管理有限公司（威海市和平路 148 号 5 楼）</p> <p>接收人：刘佩佩</p> <p>联系电话：0631-5283707</p>
--	---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见申请人须知前附表；

（2）信誉要求：见申请人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

①失信被执行人；

②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；

⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；

⑥严重违法失信行为当事人；

⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；

⑧存在严重失信行为的食品（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；

⑨重大税收违法案件当事人；

⑩海关失信企业及其有关人员；

⑪涉金融严重失信人名单的当事人；

⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；

⑬违法失信上市公司相关责任主体；

⑭统计领域严重失信企业及其有关人员；

⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；

⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；

⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；

⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；

⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；

⑳保险领域违法失信相关责任主体；

㉑重大交通违法违章相关责任主体；

㉒劳动保障领域严重失信主体；

㉓社会保障领域严重失信主体；

㉔海洋渔业领域严重失信主体；

㉕住房城乡建设领域严重失信主体；

㉖旅游领域严重失信主体；

㉗价格领域严重失信主体；

㉘纳税信用评价为 D 级的纳税人；

㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；

㉚盐行业生产经营严重失信者；

㉛石油天然气行业严重违法失信主体；

㉜对外经济合作领域严重失信主体；

㉝国内贸易流通领域严重违法失信主体；

㉞严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；

㉟婚姻登记严重失信当事人；

㊱家政服务领域相关失信责任主体；

- ③⑦公共资源交易领域严重失信主体；
- ③⑧出入境检验检疫严重失信企业；
- ③⑨慈善捐助领域失信责任相关主体；
- ④⑩严重危害正常医疗秩序失信主体；
- ④⑪科研领域严重失信主体；
- ④⑫政府采购领域严重失信主体；
- ④⑬知识产权（专利）领域严重失信主体；
- ④⑭会计领域严重失信主体；
- ④⑮文化市场领域严重失信主体；
- ④⑯民办教育培训机构严重失信主体；
- ④⑰人防领域严重失信主体；
- ④⑱社会组织严重失信主体。

（3）项目经理资格：见申请人须知前附表；

（4）项目管理机构要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体资格预审申请。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- （3）为本项目的监理人；
- （4）为本项目的代建人；
- （5）为本项目提供招标代理服务的；
- （6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目的资格预审。

## 1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

## 2. 资格预审文件

### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应按申请人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应按申请人须知前附表规定的时间和形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

### 2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 招标人可以按申请人须知前附表规定的时间和形式修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

## 3. 资格预审申请文件的编制

### 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 第四章资格预审申请文件格式仅提供了申请人在制作资格预审申请文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

3.1.2 ztb 格式资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的资格预审内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照资格预审文件要求加盖电子签章。未按照要求上传的，否决其投标。

3.1.3 申请人在评审过程中作出的符合法律法规和资格预审文件规定的澄清确认，构成资格预审申请文件的组成部分。

### 3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”、本章附件四“计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 资格预审申请文件应当对资格预审文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.2.3 资格预审申请文件按计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求制作。

### 3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章和由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见申请人须知前附表。

### 4. 资格预审申请文件的递交

#### 4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本、副本及电子版光盘密封在一个外封套中。

4.1.2 外封套写明信息。

#### 4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

### 5. 资格预审申请文件的审查

#### 5.1 审查委员会



5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

## 5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### 5.3 申请人如存在下列情形之一的，将取消其申请人资格：

- 5.3.1 资格预审申请文件未按照资格预审文件要求密封或签字或盖章的；
- 5.3.2 为申请人不具有独立法人资格的附属机构的；
- 5.3.3 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的；
- 5.3.4 为本工程的监理人或代建人的；
- 5.3.5 为本工程提供招标代理服务的；
- 5.3.6 被责令停业的；
- 5.3.7 被取消投标资格的；
- 5.3.8 项目经理（项目负责人）在其它工程担任项目经理（项目负责人）的；
- 5.3.9 财产被接管、或进入破产程序的；
- 5.3.10 在最近三年内骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- 5.3.11 申请人、法定代表人、委托代理人、项目经理未被最高法院列入失信被执行人的；
- 5.3.12 在近三年内申请人有行贿犯罪行为的；
- 5.3.13 申请人之间相互串通投标的；
- 5.3.14 招标人与申请人之间串通投标的；
- 5.3.15 使用伪造、变造的许可证件；
- 5.3.16 提供虚假的财务状况或者业绩证明材料；
- 5.3.17 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 5.3.18 提供虚假的信用状况；
- 5.3.19 有其他弄虚作假行为的；
- 5.3.20 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本

招标项目投标；

5.3.21 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

5.3.22 不符合资格预审文件申请人须知前附表第 1.4.1 有关申请人资格要求的。

5.4 申请人应向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备规定的资质条件。所有证明材料均须如实填写、提供。

5.5 申请人须回答资格预审申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

## **6. 通知和确认**

### **6.1 通知**

招标人按申请人须知前附表规定的时间和形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

### **6.2 解释**

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

### **6.3 确认**

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人将重新组织招标。

## **7. 申请人的资格改变**

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## **8. 纪律与监督**

### **8.1 严禁贿赂**

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### **8.2 不得干扰资格审查工作**

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过

资格预审。

### **8.3 保密**

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### **8.4 投诉**

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### **9. 本次资格预审是否采用电子评审**

本次资格预审是否采用电子评审：是。

### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (资格预审申请单位名称)：

审查委员会对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_ )

审查委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方资格预审申请文件的实质性内容，构成我方资格预审申请文件的组成部分。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件三：投标邀请书（代资格预审合格通知书）

投标邀请书（代资格预审合格通知书）

\_\_\_\_\_（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加的投标。

请随时关注网站招标文件下载时间，通过 CA 锁从“威海市住房和城乡建设局”网站点击本工程资格预审公告（代招标公告）下方“下载招标文件”按钮进入，直接从网上下载电子版的招标文件。逾期下载责任自负。

递交投标文件的截止时间及地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

你单位收到本邀请书后，请于\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（具体时间）前予以确认是否参加投标。

招 标 人：

招标代理机构：

## 附件四：计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求

### 一、电子资格预审申请文件制作须知

1. 申请人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子资格预审申请文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子资格预审申请文件由资格审查、资信标、优势说明组成。申请人下载 ztb 版的电子资格预审文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子资格预审文件评分办法自动生成电子资格预审申请文件制作目录，按照资格预审文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。

3. “投标信息”栏目录入申请人的企业资质、项目经理、质量目标、工期等信息，申请人应认真填写不要遗漏。

4. 资格预审文件给出资格预审申请函模板，申请人填报后上传在补充附件中。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 申请人同时参加多个标段的项目资格预审，在打开 ztb 电子资格预审文件切换到电子资格预审申请文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，并通过“标段管理”依次切换所有资格预审标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个电子资格预审申请文件（不可以一个标段生成一个电子资格预审申请文件），否则电子资格预审申请文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子资格预审申请文件将按无效文件处理，否决其资格预审申请。生成的电子资格预审申请文件名称应为申请人的全称。

7. 申请人应在电子资格预审申请文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质资格预审申请文件（带水印编码），打印之后再修改资格预审申请文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质资格预审申请文件。纸质资格预审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印。申请人

打印完毕后，应对照纸质资格预审申请文件里水印编码和定稿的电子资格预审申请文件编码是否一致。编码不一致的将按无效文件处理，否决其资格预审申请。

8. 电子资格预审申请文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子资格预审申请文件提交成功。以上工作应在申请截止时间前完成。申请人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子资格预审申请文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子资格预审申请文件重新上传））

注：关于电子资格预审申请文件签章的说明

1. 资格审查部分、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的资格预审申请内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照资格预审文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

## 二、申请人网上电子开标须知

1. 递交资格预审申请文件截止时间前请申请人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 申请人开标当天应携带加密本项目电子资格预审申请文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，申请人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的



浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 申请人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。开标步骤为：在线签到-》在线解密-》接收开标结束语。

5. (1) 在线签到：递交资格预审申请文件截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，申请人在递交资格预审申请文件截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密资格预审申请文件：代理端启动解密后，申请人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：申请人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有申请人提交解密的顺序依次解密资格预审申请文件。

6. 资格审查期间，请申请人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答审查委员会提出的问题。

7. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，审查委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子资格预审申请文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一申请人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子资格预审申请文件的；同一申请人在同一项目的不同标段存在多个电子资格预审申请文件的；

(3) 未按资格预审文件要求提供电子资格预审申请文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子资格预审申请文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因申请人的原因造成电子资格预审申请文件未能解密的；

(4) 电子资格预审申请文件未在申请截止时间前成功上传到服务器的，或者未在申请截止时间前在线签到的；

(5) 电子资格预审申请文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经审查委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质资格预审申请文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他情形。

8. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，视为申请人相互串通投标：

(1) 不同申请人制作的电子资格预审申请文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同申请人编制的电子资格预审申请文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(3) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子资格预审申请文件与书面资格预审申请文件内容存在不一致的，以电子资格预审申请文件为准。

10. 在资格预审工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行资格审查，也可以暂停资格审查工作，待故障解除后继续资格审查工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

## 第三章 资格审查办法（有限数量制）

### 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按综合得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。经初步审查和详细审查，合格申请人在 7 家（含）以下时，通过详细审查的申请人均通过资格预审。合格申请人在 7 家（不含）以上时，综合实力得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值，招标人可按资格预审得分由高到低选取前 7 名申请人参加投标。

### 2. 审查标准

#### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

### 3. 审查程序

#### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

#### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

### 3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.4.3 承担本项目的优势情况说明得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

## 4. 审查结果

### 4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### 4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 第四章 资格预审申请文件格式

本章资格预审申请文件格式仅提供了申请单位在制作资格预审申请文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的参考格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式资格预审申请文件制作完成后，申请单位点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子 签章，系统会自动将所有分项上传的资格预审申请内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照资格预审 文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等）。

## 一、资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_施工招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6、我方在此承诺，资格预审文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

7、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

申 请 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、  
补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标资格预审申请文件，  
其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人及法定代表人身份证及委托代理人社会保险缴纳证明复印件

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、申请人相关资料

### 1、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电 话			
	传 真		网 址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术 职称		电话	
技术负责人	姓名		技术 职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质 等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备 注						

注：后附有统一社会信用代码的营业执照等相关证件复印件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、近年财务状况表

2021 年财务状况表指经过会计师事务所审计的财务审计报告，以下报告中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

注：除财务状况总体说明外，本表应特别说明企业净资产及资产负债率等。

## 3、申请人及参与本次资格预审申请的相关人员近三年无行贿犯罪记录的承诺函

本承诺函格式自定。

#### 4、失信被执行人查询结果

(1) 申请人及参与本次资格预审申请的相关人员不得为失信被执行人（查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>，查询省份为全部）；附通过网站查询信息记录网页截图，包含申请人及法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信情况网页截图。

(2) 未被威海市各职能部门列为严重失信主体；本条无需附截图，资格预审会议现场，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。

(3) 申请人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。注：查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>；资格预审申请文件需附查询截图。

(4) 申请人及参与本次资格预审申请的相关人员近三年无行贿犯罪记录；（附承诺函，格式自定）

## 五、企业实力及信誉情况表

### 1、近年企业类似项目汇总表 (2018.1.1—至今)

序号	工程名称	建设单位	项目规模	合同价格 (万元)	合同签订 时间	备注

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、近年企业类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承包范围	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备 注	

注：后附施工合同复印件，否则不得分。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3、近一年企业不良行为情况  
(2021. 10. 8—2022. 10. 7)

不良行为			
工程名称	受何处罚	不良扣分	时间

注：企业自主填报，并结合“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息查询。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

六、拟投入本工程项目管理机构情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员近一个月社会保险证明。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、项目经理实力及信用情况表

### 1、项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
注册建造师资格等级			级	建造师专业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话
不良行为记录					

注：后附建造师资格证书等复印件及近一个月社会保险证明。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2、近一年项目经理不良行为情况

(2021. 10. 8-2022. 10. 7)

不良行为			
工程名称	受何处罚	不良扣分	时间

注：企业自主填报，并结合“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息查询。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、申请人工程获奖情况

## 九、承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明：

（1）我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称以下简称“本工程”）的项目经理  
\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建、排名第一的中标候选人  
或中标工程项目的项目经理，且承诺拟承担本项目的项目经理常驻现场。

（2）申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破  
产状态。

（3）申请人在最近三年内施工过的工程未发生过重大安全或质量事故及重  
大合同纠纷。

（4）申请人在最近三年内未发生过骗取中标和严重违约问题。

（5）申请人不存在被其他行政法规、规章限制投标的情形。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起  
的一切法律后果。

特此承诺。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、资格预审申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖章）

年 月 日

## 十一 、资格预审文件要求的其他材料

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [50.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf文档，内容为：具备有效的营业执照彩色扫描件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf文档，内容为：资质证书的彩色扫描件，具备建筑工程总承包三级及以上资质。
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word或pdf文档，内容为：安全生产许可证的彩色扫描件。
1.4	项目经理	合格制	上传word或pdf文档，内容为： 1、项目经理具有建筑工程专业二级及以上注册建造师证书，同时具有安全生产考核合格证（B证）。 2、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。填写项目经理简历表（按资格预审申请文件格式提供）、项目经理承诺书，后附项目经理有效证件。
1.5	项目管理机构	合格制	上传word或pdf文档，内容为： 提供拟投入的项目管理人员的社保证明扫描件。 社保证明指近一个月（2022年8月或2022年9月）社保证明。项目机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。填写投入本工程项目管理机构情况表，后附社保证明彩色扫描件。
1.6	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档，内容为： 1、若法定代表人参加资格预审，内容为申请人法定代表人身份证明（按资格预审申请文件格式提供）及身份证彩色扫描件； 2、若授权代表参加资格预审，内容为法定代表人身份证明（按资格预审申请文件格式提供）、授权委托书（按资格预审申请文件格式提供）、申请人法定代表人身份证彩色扫描件、授权委托代理人身份证彩色扫描件、社保证明。 社保证明指近一个月（2022年8月或2022年9月）社保证明。若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf文档，内容为： (1) 申请人及参与本次资格预审申请的相关人员不得为失信被执行人（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ，查询省份为全部）；附通过网站查询信息记录网页截图，包含申请人及法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信情况网页截图。 (2) 未被威海市各职能部门列为严重失信主体；本条无需附截图，资格预审会议现场，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。 (3) 申请人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。 注：查询网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ；资格预审申请文件需附查询截图。 (4) 申请人及参与本次资格预审申请的相关人员近三年无行贿犯罪记录；（附承诺函，格式自定）
1.8	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf文档，内容为：资格预审申请文件中附承诺书。
<b>2</b>	<b>资信标 [40.00]</b>		
2.1	财务状况	9.00	上传word或pdf文档，内容为： (1) 净资产： 2021年末的净资产在1000万元以下不得分； 2021年末的净资产在1000（含）~2000万元得2分； 2021年末的净资产在2000（含）~4000万元得4分； 2021年末的净资产在4000（含）万元以上得6分，本小项最高得6分。 (2) 资产负债率：2021年末的资产负债率小于90%的，得3分； 2021年末的资产负债率在90（含）-100%之间的，得1分； 2021年末的资产负债率大于100%（含）的，不得分。 资产负债率=负债总额/资产总额×100%，比例不足1%按1%计，本小项最高得3分。 本项共计最高得分9分。  注：申请文件附1、近年财务状况表（按资格预审申请文件格式提供）2、2021年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告彩色扫描件，否则不予计分。
2.2	项目管理机构	5.00	上传word或pdf文档，内容为： 项目经理符合资格要求，合理配置项目管理班子和现场专业人员，保证具有相应管理、技术等能力的各岗位人员。 技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书，技术负责人附相关证书彩色扫描件；其他关键岗位管理人员包括【施工员、质检（量）员、机械员、安全员】各1人。配备齐全，分工明确。 安全员数量配备符合“关于印发《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》的通知”（建质[2008]91号）的要求。 项目管理机构配备满足资格预审文件最低标准的，且与资格审查中项目管理机构人员一致的，得5分，否则不得分。注：附拟投入本工程项目管理机构情况表（按资格预审申请文件格式提供）及技术负责人有效证件彩色扫描件。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	申请人信用情况	5.00	<p>上传word或pdf文档，内容为：</p> <p>1、申请人近一年（2021.10.8 -2022.10.7）未发生任何违纪、违规情况者得基本分2.0分，有违法违规行为的，在零分的基础上按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。申请人若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案企业处罚记录查询网页截图，否则不得分。</p> <p>本小项最高得2分。</p> <p>2、申请人参加威海市住房和城乡建设局组织的建筑市场主体2021年度信用评价（专业为房屋建筑施工总承包），信用等级评价结果为AAA的，得3分。信用等级评价为AA的，得2分；信用等级评价为A的，得1分。B级及以下的，不加分。</p> <p>注：</p> <p>1.若申请人为非威海地区注册企业，进入威海市行政区域注册不满一个评价周期的，根据《威海市建筑市场信用评价实施细则（修订）》规定，市级建设行政主管部门将按照企业注册地的信用评价情况确定该企业信用评价等级后，方可加分，未按要求提供相关证明的，按B级（基础分）计算。</p> <p>2.若申请人为非威海地区注册企业进入威海市行政区域满一个评价周期，无故不参加威海市建筑市场主体信用评价，但无违法、违规行为的，按B级（基础分）计算。</p> <p>3.若申请人为非威海地区注册企业，如果在外地无违法、违规行为或无重大责任事故，须在资格预审申请文件中附无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函（无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函格式申请人自行拟定）。如果在其他城市存在违法、违规行为或发生过重大责任事故但在本次资格预审申请中未进行说明的，一经发现，须承担由此造成的一切后果。</p> <p>本项最高得5分。</p>
2.4	申请人类似工程业绩	3.00	<p>上传word或pdf文档，内容为：</p> <p>2018年1月1日以来，申请人所承建合同金额在1000万元及以上的类似工程，每有一项加1分，本项最高得3分。</p> <p>注：附近年承建的类似项目汇总表（按资格预审申请文件格式提供）、近年承建的类似项目情况表（按资格预审申请文件格式提供）、施工合同彩色扫描件，否则不得分。时间以合同签订时间为准，金额以合同金额为准。</p> <p>类似工程：房屋建筑工程</p> <p>工程名称如不能体现类似业绩，应附已标价工程量清单。</p>
2.5	申请人工程获奖情况	18.00	<p>上传word或pdf文档，内容为：</p> <p>2018年1月1日以来，申请人获得工程质量类或安全文明方面奖项：国家级工程质量或安全类奖项每个得4分，省级工程质量或安全类奖项每个得3分，市级工程质量或安全类奖项每个得2分。本项最高得18分。</p> <p>注：附近年工程获奖情况表（按资格预审申请文件格式提供）及获奖证明材料获奖证明材料，以下任一种均可：</p> <p>1、获奖证书（时间以获奖证书颁发时间为准），否则不得分。</p> <p>2、获奖文件（时间以文件发布时间为准），否则不得分。</p> <p>3、官方网站截图及查询网址。（时间以网站公布获奖时间为准），否则不得分。</p>
3	<p><b>优势说明 [10.00]</b>（汇总规则：当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）</p>		
3.1	对本项目的理解和分析，工期安排、进度控制	2.00	(0-2分，暗标) 对本项目的理解和分析，工期安排、进度控制
3.2	对项目的质量保证措施	2.00	(0-2分，暗标) 对项目的质量保证措施
3.3	对项目的造价控制措施	2.00	(0-2分，暗标) 对项目的造价控制措施
3.4	简要阐明本项目施工难点和重点	2.00	(0-2分，暗标) 简要阐明本项目施工难点和重点
3.5	承担本项目施工的优势说明	2.00	(0-2分，暗标) 承担本项目施工的优势说明、所具备的便利条件