

威招审 SG 202211054 号

环翠区市区绿化养护及绿地花卉  
栽植养护工程

资格预审文件

威海瑞和工程咨询有限公司

二〇二二年十二月五日



## 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 资格预审公告 .....        | 2  |
| 第二章 申请人须知.....          | 6  |
| 申请人须知前附表.....           | 6  |
| 1. 总则.....              | 11 |
| 2. 资格预审文件.....          | 14 |
| 3. 资格预审申请文件的编制.....     | 15 |
| 4. 资格预审申请文件的递交.....     | 17 |
| 5. 资格预审申请文件的审查.....     | 17 |
| 6. 通知和确认.....           | 18 |
| 7. 申请人的资格改变.....        | 18 |
| 8. 纪律与监督.....           | 18 |
| 9. 需要补充的其他内容.....       | 19 |
| 第三章 资格审查办法（有限数量制） ..... | 27 |
| 第四章 资格预审申请文件格式.....     | 29 |
| 资格预审申请函.....            | 30 |
| 法定代表人身份证明.....          | 31 |
| 授权委托书.....              | 32 |
| 近年财务状况表.....            | 33 |
| 近年企业类似项目汇总表.....        | 34 |
| 拟投入本工程项目管理机构情况表.....    | 35 |
| 养护专业人员组成表.....          | 36 |
| 承诺书.....                | 37 |
| 资格预审申请人信用承诺书.....       | 38 |

## 第一章 资格预审公告

### 环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程 资格预审公告 (代招标公告)

[项目专业：施工-园林绿化]

威招审（SG202211054）号

#### 一、招标条件

本招标项目环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程，招标申请已经相关部门批准，招标人为威海市环翠区市政园林服务中心，建设资金财政拨款，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

#### 二、工程招标范围

养护内容包括绿地苗木修剪、病虫害防治、草花更换、补植、游园管理、设施更换维护等。

#### 三、项目基本情况

1、项目概况：中心区绿地养护范围东至环海路（连林岛路），西至西北山路，南至崂山路，北至北山路。包括 78 条道路、31 处游园及行道树管理，养护内容包括绿地苗木修剪、病虫害防治、草花更换、补植、游园管理、设施更换维护等。概算投资 654 万元/年度。

2、建设地点：东至环海路（连林岛路），西至西北山路，南至崂山路，北至北山路。

3、质量要求：城市绿地一级养护管理标准；草花质量要求：优良。

4、计划实施期：36 个月。

#### 四、申请人资格要求

- 1、持有合法独立法人营业执照的企业。
- 2、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。
- 3、申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人。

4、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。

5、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

### **五、项目负责人（项目经理）资格要求**

1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书。

2、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。

### **六、联合体资格预审申请**

本次资格预审不接受联合体资格预审申请。

### **七、要求申请人信用等级为 B 级及以上**

申请人应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告，并附出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》等证明材料。

### **八、资格预审文件的获取**

【zbt 格式文件下载开始时间：2022-12-5 17:30:00；下载截止时间：2022-12-12 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的资格预审文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的资格预审文件，只有符合资格条件的申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式资格预审文件的申请人才能参加资格预审。

2、申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为申请人已收到，招标人不再另行通知。

3、申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子资格预审文件不收取费用。

## 九、资格预审方法

本次资格预审采用有限数量制，通过资格预审的申请人不超过 7 家。

## 十、其他

因疫情防控需要，不接受投标人到现场参加开标活动；投标人提前熟悉交易系统【威海市建设工程电子交易系统操作手册（投标人），网址：<http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html>】，通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标人承担。

## 十一、招标文件的获取

1、凡通过资格预审者，请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的投标人在规定时间内通过 CA 数字证书才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的投标人才能参加投标。

2、投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 十二、资格预审申请文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

### 【交易四厅】

资格预审申请文件递交截止时间、开标时间：2022 年 12 月 19 日 14:00

## 十三、发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网及威海市住房和城乡建设局网站发布。

#### 十四、联系方式

招 标 人：威海市环翠区市政  
园林服务中心

地 址：威海市远遥墩路  
99 号

邮 编：264200

联 系 人：王晶晶

电 话：0631-5121707

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

招标代理机构：威海瑞和工程咨询  
有限公司

地 址：威海市高山街 28 号  
4 楼 E 座

邮 编：264200

联 系 人：刘飞飞

电 话：0631-5189819

传 真：0631-5189819

电子邮件：whrhzx@126.com

网 址：

开户银行：

账 号：

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容   |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人           | 名称：威海市环翠区市政园林服务中心<br>地址：威海市远遥墩路 99 号<br>联系人：王晶晶<br>联系电话：0631-5121707  |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 名称：威海瑞和工程咨询有限公司<br>地址：威海市高山街 28 号<br>联系人：刘飞飞<br>电话：0631-5189819   |
| 1.1.4 | 项目名称          | 环翠区市区绿化养护及绿地花卉栽植养护工程  |
| 1.1.5 | 建设地点          | 东至环海路（连林岛路），西至西北山路，南至崂山路，北至北山路。   |
| 1.2.1 | 资金来源          | 财政拨款  |
| 1.2.2 | 出资比例          | 100%  |
| 1.2.3 | 资金落实情况        | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围          | 养护内容包括绿地苗木修剪、病虫害防治、草花更换、补植、游园管理、设施更换维护等。  |
| 1.3.2 | 计划工期          | 养护期 36 个月。  |
| 1.3.3 | 质量要求          | 维护管理标准：城市绿地一级养护管理标准；<br>草花质量要求：优良。  |
| 1.4.1 | 申请人资质条件、能力和信誉 | 一、资质条件：<br>持有合法独立法人营业执照的企业<br>二、信誉要求：<br>1、申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；<br>2、申请人在最近三年内施工过的工程未发生过重大安全或质量事故，未存在重大合同纠纷；<br>3、申请人在最近三年内未发生过骗取中标和严重违约问题；<br>4、申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录； |

|       |                       |  |
|-------|-----------------------|--|
|       |                       | <p>5、申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；</p> <p>6、申请人未被工商行政管理机关列入严重违法失信企业名单；</p> <p>7、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。（不存在《威海市联合惩戒措施清单》的情形，《威海市联合惩戒措施清单》见后附）</p> <p>8、未具有其他行政法规、规章限制投标的单位。</p> <p>三、要求申请人信用等级为 B 级及以上</p> <p>申请人应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告，并附出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》等证明材料。</p> <p>四、项目负责人（项目经理）资格：</p> <p>1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书；</p> <p>2、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。</p> <p>五、项目管理机构要求：</p> <p>1、技术负责人 1 人，具备园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书；</p> <p>2、其他关键岗位管理人员：施工员、质检（量）员、安全员、材料员。</p> <p>提供项目管理机构人员的社会保险证明[社保证明指近一个月（2022 年 10 月或 11 月）社保证明，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料]，否则否决其资格预审申请。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体资格预审申请         | 不接受  |
| 2.2.1 | 申请人要求澄清资格预审文件的截止时间和形式 | <p>时间：提交资格预审申请文件截止时间 2 日前</p> <p>形式：请申请人在本项目资格预审公告下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题</p>  |



|       |                     |  |
|-------|---------------------|--|
| 2.2.2 | 招标人澄清资格预审文件的截止时间和形式 | 请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清信息。  |
| 2.2.3 | 申请人确认收到资格预审文件澄清的时间  | 澄清一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。   |
| 2.3.1 | 招标人修改资格预审文件的截止时间和形式 | 时间：提交资格预审申请文件截止时间 3 日前<br>形式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的修改信息。   |
| 2.3.2 | 申请人确认收到资格预审文件修改的时间  | 修改一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。   |
| 3.1.1 | 申请人需补充的其他材料         | 由申请人自行确定   |
| 3.2.4 | 近年财务状况的年份要求         | 2021 年度  |
| 3.3.1 | 签字和（或）盖章要求          | 投标人应按照资格预审文件审查办法和资格预审文件格式要求在电子申请文件指定位置上加盖电子章。  |
| 3.3.2 | 资格预审申请文件形式及份数       | 1、本次资格预审采用电子化评审，资格预审申请电子文件按电子资格预审申请文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。<br>2、申请截止时间前可以不递交纸质版资格预审申请文件。基于工程资料归档的要求，资格预审申请人需在资格预审结束后三个工作日内将纸质版投标文件（一式三份）递交（或以邮寄的方式进行递交）<br>地址：威海瑞和工程咨询有限公司（威海市高山街 28 号写字楼四楼）<br>联系人：刘飞飞<br>联系方式：0631-5189819 |
| 3.3.3 | 资格预审申请文件的装订要求       | 资格预审申请文件装订成一册，采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。   |
| 4.1   | 申请截止时间              | 2022 年 12 月 19 日 14 时 0 分  |
| 4.2   | 递交资格预审申请文件的地点       | 请预审申请人通过威海市建设工程交易系统制作电子资格预审申请文件，并在申请截止时间前将电子资格预审   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | 申请文件上传至威海市建设工程电子交易系统。不需现场递交纸质资格预审申请文件，预审申请人在开标时按本章附件四要求派专人完成网上签到、在线解密、答疑等各项工作。否则视为无效预审申请。                |
| 4.2.3 | 是否退还资格预审申请文件  | 否  |
| 5.1.2 | 审查委员会人数   | 审查委员会构成：5人；<br>审查专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取   |
| 5.2   | 资格审查方法  | 有限数量制<br>1、当通过详细审查的申请人多于7家时，通过资格预审的申请人限定为7家；<br>2、通过详细审查的申请人不少于3家且没有超过7家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审； |
| 6.1   | 资格预审结果的通知时间和形式  | 资格预审结束后在威海市住房和城乡建设局网站（资格预审结果公示栏）公布   |
| 6.3   | 资格预审结果的确认时间   | 资格预审结果发布后24小时在威海市建设工程电子交易系统确认  |
| 9     | 需要补充的其他内容   |  |
| 9.1   | 词语定义  |  |
| 9.1.1 | 类似工程  |  |
|       | 类似工程：公园、广场、道路等城市园林绿地养护管理项目，不包含工程质保期内的养护。                                      |  |
| 9.1.2 | 不良行为记录  |  |
|       | 不良行为记录是指：在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或规范性文件等规定，受到建设主管部门的行政处罚、行政处理或通报等信息。         |  |
| 9.2   | 通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)  |  |
| 9.2.1 | 对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第1条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，并向其发出投标邀请书。 |  |
| 9.3   | 监督  |  |
|       | 本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受威海市环翠区住房和城乡建设局  |  |

|       |  |
|-------|--|
|       | 设局招投标管理机构依法实施的监督。  |
| 9.4   | 解释权  |
|       | 本资格预审文件由招标人负责解释。   |
| 9.5   | 招标人补充的内容   |
| 9.5.1 | <p>1、申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实的权利,若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为,将取消其投标资格或预中标资格;已办理中标通知书备案手续或签订合同的,招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门,将其清除市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的,申请人依法承担赔偿责任,构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> <p>2、请各申请人在开启(递交资格预审申请文件截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统,配合完成资格预审各环节相关工作(包括在线签到、在线解密等),以免因疏漏或疏忽导致会议延迟。<b>申请人需在开启时间(递交资格预审申请文件截止时间)前签到,启动解密后 15 分钟内解密,否则视为未在规定的时间内解密,否决其申请。</b></p> <p>3、若投标人为非威海地区注册企业,如果在外地无违法、违规行为或无重大责任事故,须在投标文件/资格预审申请文件中附无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函(无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函格式投标人/申请人自行拟定)。如果在其他城市存在违法、违规行为或发生过重大责任事故但在本次投标/资格预审申请中未进行说明的,一经发现,须承担由此造成的一切后果。</p> |
| 9.5.2 | <p>根据《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》(威住建通字【2020】6号)的指示精神:</p> <p>1、在开标评标期间,各资格预审申请人须接受威海市公共资源交易中心及招标代理工作人员的安排。</p> <p>2、<b>因受新冠疫情影响,各投标单位严格执行威海市公共资源交易中心相关规定:为做好疫情防控,进行网上开标,投标人不到现场。</b></p>  |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见申请人须知前附表；

（2）信誉要求：见申请人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

①失信被执行人；

②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；

⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；

⑥严重违法失信行为当事人；

- ⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- ⑧存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- ⑨重大税收违法案件当事人；
- ⑩海关失信企业及其有关人员；
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人；
- ⑫在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体；
- ⑭统计领域严重失信企业及其有关人员；
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体；
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体；
- ㉒劳动保障领域严重失信主体；
- ㉓社会保险领域严重失信主体；
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体；
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体；
- ㉖旅游领域严重失信主体；
- ㉗价格领域严重失信主体；
- ㉘纳税信用评价为D级的纳税人；
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；
- ㉚盐行业生产经营严重失信者；
- ㉛石油天然气行业严重违法失信主体；
- ㉜对外经济合作领域严重失信主体；
- ㉝国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- ㉞严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；

- ③⑤婚姻登记严重失信当事人；
- ③⑥家政服务领域相关失信责任主体；
- ③⑦公共资源交易领域严重失信主体；
- ③⑧出入境检验检疫严重失信企业；
- ③⑨慈善捐助领域失信责任相关主体；
- ④⑩严重危害正常医疗秩序失信主体；
- ④⑪科研领域严重失信主体；
- ④⑫政府采购领域严重失信主体；
- ④⑬知识产权（专利）领域严重失信主体；
- ④⑭会计领域严重失信主体；
- ④⑮文化市场领域严重失信主体；
- ④⑯民办教育培训机构严重失信主体；
- ④⑰人防领域严重失信主体；
- ④⑱社会组织严重失信主体。

（3）项目经理资格：见申请人须知前附表；

（4）项目管理机构要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- （3）为本项目的监理人；
- （4）为本项目的代建人；
- （5）为本项目提供招标代理服务的；

- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人（项目经理）近三年有行贿犯罪记录的；
- (14) 申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人（项目经理）为失信被执行人的；
- (15) 申请人在全国企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
- (16) 申请单位制作的电子资格预审申请文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上申请单位制作的电子标书里的 cpuid、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码均相同，不同申请单位的资格预审申请文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- (17) 申请人被威海市各职能部门列为严重失信主体的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目的资格预审。

## 1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

## 2. 资格预审文件

### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上

不一致时，以最后发出的文件为准。

## **2.2 资格预审文件的澄清**

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应按申请人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应按申请人须知前附表规定的时间和形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

## **2.3 资格预审文件的修改**

2.3.1 招标人可以按申请人须知前附表规定的时间和形式修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

## **3. 资格预审申请文件的编制**

### **3.1 资格预审申请文件的组成**

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 近年财务状况表；
- (5) 信用查询截图、信用报告；
- (6) 近年企业类似项目汇总表；
- (7) 申请人体系认证证书；
- (8) 拟投入本工程项目管理机构情况表；
- (9) 养护专业人员组成表
- (10) 承诺书；
- (11) 资格预审申请人信用承诺书；
- (12) 申请人综合实力及承担本项目的优势说明

3.1.2 申请人综合实力及承担本项目的优势说明主要编制内容包括：企业基本情况、经营状况及经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力及承担本项目的优势等方面情况说明。

### **3.2 资格预审申请文件的编制要求**



3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”、“计算机辅助评标电子资格预审文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写,如有必要,可以增加附页,并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人加盖公章。

3.2.3 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计的财务会计报表复印件,具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.4 申请人及其法定代表人、拟委任的项目负责人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函,格式自定。

3.2.5 申请人及其法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人失信被执行人查询结果,查询网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>),查询的省份为全部。

3.2.7 申请人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果,查询网站(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)。

3.2.8 “近年企业类似项目汇总表” 应附合同、中标通知书扫描件,以合同签订时间为准。

3.2.9 “拟投入本工程项目管理机构情况表” 应附项目经理(市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书)、技术负责人(园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书)相关证件及管理机构全部人员的社会保险证明(2022年10月或11月)。

3.2.10 “养护专业人员组成表” 应附养护专业人员相关证书及社会保险证明(2022年10月或11月)。

### 3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第3.1款和第3.2款的要求,编制完整的资格预审申请文件,用不褪色的材料书写或打印,并由申请人的法定代表人或其委托代理人加盖公章和盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章和由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件份数见申请人须知前附表。

3.3.3 资格预审申请文件装订要求见申请人须知前附表。

#### 4. 资格预审申请文件的递交

4.1 本次资格预审采用电子化评审，资格预审申请电子文件前附表规定的申请截止时间前按本章附件四“电子资格预审申请文件编制及报送要求”，上传至威海市建设工程电子交易系统。

4.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

#### 5. 资格预审申请文件的审查

##### 5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.1.3 审查委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加审查活动前 3 年内与申请人存在劳动关系，或者担任过申请人的董事、监事，或者是申请人的控股股东或实际控制人；

(2) 系申请人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者申请人的退休人员，或者申请人聘用的顾问；

(3) 与申请人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与申请人存在经济利益关系，或者参加审查活动前 3 年内与申请人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的审查专家有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与申请人有其他可能影响审查活动公平、公正进行的关系；

(8) 为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

5.1.4 评审过程中，审查委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原

因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的审查委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的审查委员会成员重新进行评审。

## 5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

## 6. 通知和确认

### 6.1 通知

招标人按申请人须知前附表规定的时间和形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

### 6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

### 6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未明确表示不参加投标的，视为参加投标。在申请人须知前附表规定时间内明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人将重新组织招标。

## 7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## 8. 纪律与监督

### 8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### 8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能

通过资格预审。

### **8.3 保密**

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### **8.4 投诉**

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

9.1 需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（资格预审申请单位名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的审查委员会，对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

- 1.
- 2.
- ....

招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年            月            日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）审查委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- ...

申请人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章）

年            月            日

附件三：投标邀请书（代资格预审合格通知书）

投标邀请书（代资格预审合格通知书）

\_\_\_\_\_（被邀请单位名称）：

你单位已通过\_\_\_\_\_（项目名称）资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。

请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，在规定时间内通过 CA 数字证书下载电子 ztb 格式招标文件。

递交投标文件的截止时间及地点详见招标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招标人：

招标代理机构：

年 月 日

#### 附件四：计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求

##### （一）电子资格预审申请文件制作须知：

1. 申请人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子资格预审申请文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子资格预审申请文件由资格审查、资信标、优势说明组成。申请人下载 ztb 版的电子资格预审文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子资格预审文件评分办法自动生成电子资格预审申请文件制作目录，按照资格预审文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项。

3. “投标报价”栏目录入申请人的企业资质、项目经理、质量目标、工期等信息，申请人应认真填写不要遗漏。

4、资格预审文件给出资格预审申请函模板，申请人填报后上传在补充附件中。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 申请人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子资格预审文件切换到电子资格预审申请文件编制界面后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个电子资格预审申请文件（不可以一个标段生成一个电子资格预审申请文件），否则电子资格预审申请文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子资格预审申请文件将按无效文件处理，否决其资格预审申请。生成的电子资格预审申请文件名称应为申请人的全称。

7. 申请人应在电子资格预审申请文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质资格预审申请文件（带水印编码），打印之后再



修改电子资格预审申请文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质资格预审申请文件。纸质资格预审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印。申请人打印完毕后，应对照纸质资格预审申请文件里水印编码和定稿的电子资格预审申请文件编码是否一致。编码不一致的将按无效文件处理，否决其资格预审申请。

8. 电子资格预审申请文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子资格预审申请文件提交成功。以上工作应在递交资格预审申请文件截止时间前完成。申请人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子资格预审申请文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子资格预审申请文件重新上传））

注：关于电子资格预审申请文件签章的说明

1. 资格审查、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式电子资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明等；优势说明无需电子签章）。

（二）申请人网上电子资格预审须知：

1. 递交资格预审申请文件截止时间前请申请人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免预审当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子资格预审。

模拟开标使用步骤：使用 威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》点击“模拟开标”菜单。

2. 申请人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，申请人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：

CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

3. 电脑软硬件配置要求:

(1) 操作系统: win7 及以上;

(2) 浏览器: ie9 及以上, 搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器, 但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上;

(3) 系统软件: CA 数字证书驱动, 威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具, 签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 申请人需在线自行完成开标过程, 且必须全程使用 CA 数字证书进行操作, 不要随意插拔 CA 数字证书, 建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为: 威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为: 在线签到-》在线解密-》接收开标结束语。

5. (1) 在线签到: 投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能, 申请人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后, 点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密资格预审申请文件: 代理端启动解密后, 申请人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注: 申请人完成上述工作后, 请耐心等待, 系统将根据所有申请人提交解密的顺序依次解密资格预审申请文件。

6. 资格审查期间, 请申请人保持在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的, 评标委员会应作出否决预审申请的决定:

(1) 电子资格预审申请文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;

(2) 同一申请人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子资格预审申请文件的; 同一申请人在同一项目的不同标段存在多个电子资格预审申请文件的;

(3) 未按资格预审文件要求提供电子资格预审申请文件的, 或者未在规定的解密时间内, 点击“解密”按钮申请解密操作的, 或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子资格预审申请文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的, 或者因申请人的原因造成电子资格预审申请文件未能解密的;

(4) 未在递交资格预审申请文件截止时间前成功上传到服务器的, 或者未在递交资格预审申请文件截止时间前在线签到的;

(5) 电子资格预审申请文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方, 经审查委员会认定属于实质性条款的;

(6) 纸质资格预审申请文件的水印编码与递交至服务器的电子资格预审申请文件编码不一致的;

(7) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他情形。

8. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的, 视为申请人相互串通投标:

(1) 不同申请人制作的电子资格预审申请文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的;

(2) 不同申请人编制的电子资格预审申请文件存在两处以上(不含两处)异常一致错误的;

(3) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子资格预审申请文件与纸质资格预审申请文件内容存在不一致的, 以电子资格预审申请文件为准。

10. 在资格预审工作开始后, 招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行资格审查工作时, 招标人可以采用纸质形式进行资格审查, 也可以暂停资格审查工作, 待故障解除后继续资格审查工作。

请申请人严格遵照以上要求, 如有问题请及时咨询开发单位技术服务, 联系电话: 0631-5819292。

### 第三章 资格审查办法（有限数量制）

#### 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。

（1）参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审小于等于 7 家，不再进行打分，通过初步评审和详细评审的申请人均为通过资格预审的申请人；

（2）参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审大于 7 家，按资格预审办法的规定，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定 7 家为通过资格预审的申请人。综合评分相等时，以净资产值高的优先；净资产值也相等的，以资产负债率值低的优先。

#### 2. 审查标准

##### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见附录资格审查办法。

##### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见附录资格审查办法。

##### 2.3 评分标准

评分标准：见附录资格审查办法。

#### 3. 审查程序

##### 3.1 初步审查

审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

##### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据招标文件附录 1 评审标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按审查委员会要求澄清或说明的；

- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会通过威海市建设工程电子交易系统，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人通过威海市建设工程电子交易系统进行澄清或说明，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

### 3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据招标文件附录 1 评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.4.3 申请人承担本项目优势得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

3.4.4 申请人提供的扫描件辨认不清的，属于资格审查的，资格审查委员会可判定为不合格；属于评分项的，资格审查委员会可判定为得 0 分。

## 4. 审查结果

### 4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### 4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 第四章 资格预审申请文件格式

本章资格预审申请文件格式仅提供了申请人在制作资格预审申请文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的参考格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的资格预审申请内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照资格预审文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等）。

所有证件不在有效期范围内的，必须提供相应的证明材料，否则，否决资格预审申请。

## 资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6、我方在此承诺，资格预审文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

7、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申请人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

申 请 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

申请人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证及社会保险证明扫描件

申 请 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 近年财务状况表

财务状况表指经过会计师事务所审计的财务会计报表，以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

注：除财务状况总体说明外，本表应特别说明企业注册资本、净资产及资产负债率等。

| 序号 | 财务指标  | 单位 | 数额 | 备注        |
|----|-------|----|----|-----------|
| 1  | 注册资本  | 万元 |    |           |
| 2  | 净资产   | 万元 |    | 资产总额－负债总额 |
| 3  | 资产负债率 | %  |    | 负债总额/资产总额 |
|    | ..... |    |    |           |

后附会计师事务所或审计机构出具的 2021 年财务审计报告及附件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

## 近年企业类似项目汇总表

| 序号 | 工程名称 | 建设单位 | 项目规模 | 合同价格<br>(万元) | 合同签订<br>时间 | 项目<br>经理 |
|----|------|------|------|--------------|------------|----------|
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |
|    |      |      |      |              |            |          |

**注：**后附合同、中标通知书扫描件, 否则不得分。如合同、中标通知书中均不能体现项目经理信息，则需提供其他证明材料，否则相应项目不得分。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

拟投入本工程项目管理机构情况表

| 序号 | 姓名 | 本项目任职 | 身份证号码 | 备注 |
|----|----|-------|-------|----|
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |
|    |    |       |       |    |

**注：**附项目经理(市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书)、技术负责人(园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书)相关证件及管理机构全部人员的社会保险证明(2022年10月或11月)。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

养护专业人员组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

注：附养护专业人员相关证书及社会保险证明(2022年10月或11月)。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明：

（1）我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称以下简称“本工程”）的项目经理  
\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建、排名第一的中标候选人  
或中标工程项目的项目经理。

（2）申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破  
产状态。

（3）申请人在最近三年内施工过的工程未发生过重大安全或质量事故及重  
大合同纠纷。

（4）申请人在最近三年内未发生过骗取中标和严重违约问题。

（5）申请人未被其他行政主管部门列为限制投标的单位。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起  
的一切法律后果。

特此承诺。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 资格预审申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖公章）

年 月 日

## 附录1



# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

| 序号                                 | 标题                 | 分值   | 评分标准  |
|------------------------------------|--------------------|------|---|
| <b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [50.00]</b> |                    |      |   |
| <b>1</b>                           | <b>资格审查 [合格制]</b>  |      |   |
| 1.1                                | 初步审查               | 合格制  | <p>上传word或pdf文档，内容为按资格预审申请文件格式提供的资格预审申请函彩色扫描件。</p> <p>评委还需审查：</p> <p>1、申请人名称与营业执照一致；</p> <p>2、申请文件签字盖章：资格预审文件要求盖章的地方应加盖投标人的单位公章或法定代表人印章；</p> <p>3、申请文件格式：符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求</p> <p>4、联合体申请人：不接受联合体资格预审申请</p>  |
| 1.2                                | 营业执照               | 合格制  | <p>上传word或pdf文档，内容为独立法人营业执照的扫描件。</p>  |
| 1.3                                | 法定代表人身份证明或授权委托书    | 合格制  | <p>上传word或pdf文档</p> <p>1、若法定代表人参加投标，内容为：</p> <p>1.1按资格预审申请文件格式提供法人身份证明；</p> <p>1.2法定代表人身份证扫描件；</p> <p>1.3未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图，查询网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>），查询的省份为全部；</p> <p>1.4近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函（格式自定）；</p> <p>2、若授权代表参加投标，内容为除上述规定外还需提供：</p> <p>2.1按资格预审申请文件格式提供授权委托书；</p> <p>2.2授权委托代理人身份证扫描件；</p> <p>2.3未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图，查询网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>），查询的省份为全部；</p> <p>2.4委托代理人社会保险证明(2022年10月或11月)扫描件。</p> |
| 1.4                                | 项目经理               | 合格制  | <p>上传word或pdf文档，内容包括：</p> <p>(1) 市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书扫描件；</p> <p>(2) 未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理承诺函（按资格预审申请文件格式提供）；</p> <p>(3) 未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图，查询网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>），查询的省份为全部；</p> <p>(4) 社会保险证明(2022年10月或11月)扫描件；</p> <p>(5) 近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函扫描件（格式自定）。</p>  |
| 1.5                                | 项目管理机构             | 合格制  | <p>上传word或pdf文档，内容包括：</p> <p>(1) 按资格预审申请文件格式提供拟投入本工程项目管理机构情况表扫描件；</p> <p>(2) 技术负责人职称证或建设类注册证扫描件；</p> <p>(3) 项目管理机构全部人员【包括项目负责人、技术负责人、施工员、质检（量）员、安全员、材料员】的社会保险证明扫描件(2022年10月或11月)，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料扫描件。</p>   |
| 1.6                                | 信誉情况               | 合格制  | <p>上传word或pdf文档</p> <p>1、上传通过网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）查询资格预审申请人未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图，查询的省份为全部；</p> <p>2、上传通过网站（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）查询资格预审申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的网页截图；</p> <p>3、上传资格预审申请人近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函，格式自定；</p> <p>4、资格预审申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准；</p> <p>5、上传承诺书（按资格预审文件格式的承诺书提供）；</p> <p>6、上传资格预审申请人信用承诺书（按资格预审文件格式的资格预审申请人信用承诺书提供）。</p>                               |
| 1.7                                | 申请人信用等级为B级及以上      | 合格制  | <p>上传word或pdf格式的文档</p> <p>应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告，并附出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件。</p>   |
| <b>2</b>                           | <b>资信标 [35.00]</b> |      |   |
| 2.1                                | 净资产                | 5.00 | <p>上传word或pdf文档。</p> <p>2021年末净资产在6000万元-8000（含）万元之间的，得1分；净资产在8000万元-10000（含）万元之间的，得3分；净资产在10000万元以上得5分。本项最高得5分。</p> <p>备注：上传资格预审文件格式的“近年财务状况表”及会计师事务所或审计机构出具的2021年财务审计报告及附件扫描件</p>   |
| 2.2                                | 资产负债率              | 5.00 | <p>上传word或pdf文档。</p> <p>2021年末资产负债率≤50%的，得5分；资产负债率在50-70%（含）之间的，得3分；资产负债率在70-90%（含）之间的，得1分；资产负债率&gt;90%的，得0分。本项最高5分。</p> <p>备注：上传资格预审文件格式的“近年财务状况表”及会计师事务所或审计机构出具的2021年财务审计报告及附件扫描件</p>   |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

| 序号  | 标题  | 分值    | 评分标准  |
|-----|---|-------|---|
| 2.3 | 类似项目业绩  | 6.00  | 上传word或pdf文档。<br>2019年1月1日以来, 申请人承担的城市园林绿地养护管理项目, 每有一个养护管理费用在100万元(含100万元)~500万元的, 得1分; 每有一个养护管理费用在500万元(含500万元)以上的, 得2分; 最高得6分。<br>备注: 上传资格预审文件格式的“近年企业类似项目汇总表”施工合同、中标通知书, 时间以合同签订时间为准。  |
| 2.4 | 企业信誉  | 2.00  | 上传word或pdf文档。<br>近一年(2021.12.19-2022.12.18), 企业未发生任何违纪、违规情况者得2分, 有违法违规违纪行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。<br>备注: 上传威海市住房和城乡建设局网站公布的信息, 时间以网站公布时间为准。   |
| 2.5 | 体系认证  | 6.00  | 上传word或pdf文档。<br>申请人通过质量体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系认证的, 每有一项认证得2分, 最低得0分, 最高得6分。<br>备注: 附体系认证证书扫描件。  |
| 2.6 | 项目经理信誉  | 1.00  | 上传word或pdf文档。<br>近一年(2021.12.19-2022.12.18), 项目经理未发生任何违纪、违规情况者得1分, 有违法违规违纪行为扣分的, 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。<br>备注: 上传威海市住房和城乡建设局网站公布的信息, 时间以网站公布时间为准。   |
| 2.7 | 拟派项目管理人员  | 4.00  | 上传word或pdf文档。<br>项目经理须具备市政工程专业二级建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书, 技术负责人具备园林或园林相关专业中级及以上职称或建设类注册证书; 其他关键岗位管理人员[包括施工员1人、质检(量)员1人、安全员1人、材料员1人]配备符合相关规定, 得2分。项目管理机构配备不符合相关规定的, 其资格预审将被否决。其中, 技术负责人具备园林或园林专业高级工程师及以上职称加2分。本项最高得4分。<br>备注: 上传按资格预审申请文件格式的拟投入本工程项目管理机构情况表, 项目经理、技术负责人相关证件及管理机构全部人员的社会保险证明(2022年10月或11月)。 |
| 2.8 | 养护专业人员  | 6.00  | 上传word或pdf文档。<br>养护维护专业人员[绿化工、植保工、花卉工、电工各一人(其中高级技工不少于2人)]配备齐全, 得2分。在此基础上每多配备1个技工加0.5分。此项最高得6分。<br>备注: 上传按资格预审申请文件格式的养护专业人员组成表, 养护专业人员相关证书及社会保险证明(2022年10月或11月)。   |
| 3   | 优势说明 [15.00] (汇总规则: 当专家数量小于等于1位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于1位小于等于4位, 取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值; ) |       |   |
| 3.1 | 申请人综合实力及承担本项目的优势说明  | 15.00 | 审查委员会根据申请人基本情况、经营状况及经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力等方面综合评价, 酌情打分, 最高15分。<br>【说明应简明扼要, 编制完成后, 应确保页数不得超过10页(不含封面、目录及标题页), 否则得0分】   |